

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 14(579) март 2023 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 февраля 2023 г. № 391
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 февраля 2023 г. № 392
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 февраля 2023 г. № 393
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 февраля 2023 г. № 394

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 февраля 2023 г. № 395
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 февраля 2023 г. № 420
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 февраля 2023 г. № 421
РЕШЕНИЕ от 27 февраля 2023 г. № 270-н



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «21» февраля 2023 г. № 391
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка использования материальных средств администрации городского округа Архангельской области «Котлас» для первоочередного жизнеобеспечения граждан, пострадавших в результате пожаров и наводнений

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования материальных средств администрации городского округа Архангельской области «Котлас» для первоочередного жизнеобеспечения граждан, пострадавших в результате пожаров и наводнений.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

П О Р Я Д О К
использования материальных средств
администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
для первоочередного жизнеобеспечения граждан, пострадавших
в результате пожаров и наводнений

1. Резерв материальных средств администрации городского округа «Котлас» (далее по тексту - резерв) создается для первоочередного жизнеобеспечения граждан, пострадавших в результате пожаров и наводнений.
2. Резерв создаётся заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых материальных средств.
Перечень материальных средств резерва администрации городского округа «Котлас» определён приложением № 1 к настоящему порядку.
3. Материальные средства резерва используются на оказание помощи в виде выдачи имущества гражданам, пострадавшим в результате пожаров и наводнений.
Нормы обеспечения предметами первой необходимости граждан, пострадавших в результате пожаров и наводнений определены приложением № 2 к настоящему порядку.
Использование материальных средств осуществляется на основании постановления администрации городского округа «Котлас» (далее – администрация).
Выдача материальных средств гражданам, пострадавшим в результате пожаров и наводнений, осуществляется на основании ведомости (приложение № 3).
4. Общее руководство по созданию, хранению, использованию, восполнению и управлению материальными средствами резерва возлагается на комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Котлас».
5. Создание, хранение и восполнение материальных средств резерва администрации осуществляется за счёт средств бюджета городского округа «Котлас».
Объём финансовых средств, необходимых для приобретения материальных средств в резерв администрации, определяется с учётом возможного изменения рыночных цен на материальные средства, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.
6. Функции по созданию, хранению, использованию и восполнению материальных средств возлагаются на администрацию городского округа «Котлас».
Администрация городского округа «Котлас»:
разрабатывает предложения по номенклатуре и объёмам материальных средств резерва материальных ресурсов;
представляет на очередной год заявки для закупки материальных средств в резерв администрации;
определяет размеры расходов по хранению и содержанию материальных средств в резерве;
определяет места хранения материальных средств резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения;
заключает в объёме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных средств в резерв администрации, а также на ответственное хранение и содержание резерва материальных ресурсов;
организует хранение, освежение и замену материальных средств, находящихся в резерве;
осуществляет выдачу материальных средств пострадавшим в результате пожаров и наводнений;
ведёт учёт и представляет отчётность по операциям с материальными средствами резерва администрации;
осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных средств, находящихся на хранении в резерве;
подготавливает проекты правовых актов по вопросам хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, выдачи и списания материальных средств резерва.
7. Материальные средства резерва независимо от места их размещения являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).
8. Закупка материальных средств в резерв администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. Хранение материальных средств резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключёнными договорами на базах и складах организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка к месту выдачи пострадавшим гражданам.
10. Администрация городского округа «Котлас» осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных средств резерва и устанавливает порядок их своевременной выдачи.
11. Восполнение израсходованных материальных средств резерва осуществляется за счёт средств бюджета городского округа «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку использования материальных средств резервного фонда администрации городского округа Архангельской области «Котлас» для первоочередного жизнеобеспечения граждан, пострадавших в результате пожаров и наводнений

**Перечень
материальных средств резерва администрации городского округа «Котлас»**

Наименование предметов	Единицы измерения	Количество
Миска глубокая металлическая	шт.	152
Ложка	шт.	168
Кружка	шт.	147
Ведро	шт.	7
Чайник металлический	шт.	8
Мыло туалетное, 200 г.	шт.	72
Мыло хозяйственное, 200 г.	шт.	100
Комплект постельного белья	шт.	92
Одеяло	шт.	100
Подушка	шт.	92
Матрац	шт.	92
Полотенце махровое	шт.	100
Полотенце вафельное	шт.	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку использования материальных средств резервного фонда администрации городского округа Архангельской области «Котлас» для первоочередного жизнеобеспечения граждан, пострадавших в результате пожаров и наводнений

**Нормы обеспечения
предметами первой необходимости граждан, пострадавших в результате пожаров и наводнений**

Наименование предметов	Единицы измерения	Количество
Миска глубокая металлическая	шт./чел.	1
Ложка	шт./чел.	1
Кружка	шт./чел.	1
Ведро	шт. на 10 чел.	2
Чайник металлический	шт. на 10 чел.	1
Мыло туалетное	г/чел.	200
Мыло хозяйственное	г/чел.	200
Комплект постельного белья	компл./чел.	1
Одеяло	шт./чел.	1
Подушка	шт./чел.	1
Матрац	шт./чел.	1
Полотенце махровое	шт./чел.	1
Полотенце вафельное	шт./чел.	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку использования материальных средств резервного фонда администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
для первоочередного жизнеобеспечения граждан, пострадавших в результате пожаров и наводнений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя организации)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 202__ года

ВЕДОМОСТЬ
выдачи материальных средств из резерва материальных ресурсов
администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Основание:

Дата выдачи	Наименование материалов	Количество	На какую цель выданы	Кому выданы материалы	Подпись получателя

Материалы выдал:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «21» февраля 2023 г. № 392
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Перечень объектов муниципального имущества городского округа «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 21 ноября 2012 года № 3934

Руководствуясь пунктами 4, 6 Порядка и условий предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 25 октября 2012 года № 317-650-р, решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 17 февраля 2011 года № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас» (с изменениями от 8 апреля 2021 года № 150-н), в целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Исключить из Перечня объектов муниципального имущества городского округа «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование (далее – Перечень), утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 21 ноября 2012 года № 3934 (в редакции от 23 декабря 2022 года № 2764) нежилое помещение по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Кедрова, д. 12а, площадью 238,1 кв.м. в связи с расторжением договора безвозмездного пользования.

2. Изложить Перечень в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» В.Н. Сопова.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «21» февраля 2023 г. № 392

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципального имущества городского округа «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование

Наименование имущества	Адрес объекта	Площадь, кв.м.	Примечание (судополучатель)
1	2	3	4
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Багратиона, д. 64	107,5	Архангельская областная организация общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Орден Трудового Красного знамени общества слепых»
подвальное помещение	г. Котлас, ул. Володарского, д. 102	300,1	Местная спортивная общественная организация «Федерация Каратэ города Котласа и Котласского района»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Кедрова, д. 3	130,2	ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 5в	128,7	Архангельское региональное отделение общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
нежилое помещение (помещение защитного сооружения)	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14 (позиции по экспликации №№ 44-78)	505,7	ТСЖ «Южное»
нежилое помещение (помещение защитного сооружения)	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14 (позиции по экспликации №№ 1, 3-10)	195,9	Местная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация традиционного каратэ города Котласа»
нежилое помещение (помещение защитного сооружения)	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14 (позиции по экспликации №№ 11-43)	524,8	Местная физкультурно – спортивная общественная организация «Федерация тяжелой атлетики города Котласа»
склад - ангар	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	488,8	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	47,1	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	39,8	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	56,4	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14	31,6	
помещения в здании патологоанатомического отделения	г. Котлас, пр. Мира, д. 36, корп. 4 (позиции по экспликации №№ 31, 44-48)	32,7	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Невского, д. 22, пом. I (1-2)	56,8	Местная общественная организация «Федерация кикбоксинга города Котласа Архангельской области»

нежилое помещение	г. Котлас, ул. Невского, д. 22	18,4	Местная общественная организация «Федерация кикбоксинга города Котласа Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиция по экспликации №№ 23 -26,1 кв.м., места общего пользования – 8,08 кв.м.)	34,18	МКУ городского округа «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 11-20, 56-64)	292,5	ГАУ АО «МФЦ»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 44, 45 – 18,6 кв.м., места общего пользования – 5,8 кв.м.)	24,4	ГАУ АО «МФЦ»
нежилые помещения	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 4, 5, 30-32, 39-42, 46-47, 49-51, 54-55)	413,8	МКУ городского округа «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 36, 37 – 53,1 кв.м., места общего пользования (позиции по экспликации №№ 38, 56а – – 10,2 кв.м.)	63,3	Котласская местная (городская) общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
здание пожарного депо	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 4	194,9	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»
встроенное помещение – кабинет врача общей практики	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 15	110,4	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
здание гаража	г. Котлас, ул. Серафимовича, д. 31	828,0	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Спортивная, д.24	18,9	ОМВД России «Котласский»
здание туберкулезного отделения	г. Котлас, ул. Толстого, д. 4	914,6	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 4, фл. 1	249,6	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 4, фл. 1	77,9	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
нежилое здание	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 17а	325,9	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
подвальное помещение	р.п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 2	63,9	Местная общественная организация «Котласская городская федерация лыжных гонок и биатлона»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30 (позиция по экспликации № 19)	17,3	ГАУ АО «МФЦ»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 59 (позиция по экспликации №№ 3,4)	138,4	
здание храма	р.п. Вычегодский, ул. Пионерская, д. 11а	226,8	Местная православная религиозная организация – Приход пос. Вычегодский Котласского района Архангельской области
защитное сооружение гражданской обороны	р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24 (позиции по экспликации №№ 10,16, 18-22)	121,2	Автономная некоммерческая спортивная организация «Чемпион»
защитное сооружение гражданской обороны	р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24 (позиции по экспликации №№ 6, 9, 25-28)	124,3	Автономная некоммерческая спортивная организация «Чемпион»
здание пожарного депо	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 9	284,4	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»

нежилое встроенное помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	32,5	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	151,6	Агентство по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	68,6	Котласская городская общественная организация пенсионеров, ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
помещение в здании автогаража	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 70 (позиция по экспликации № 8)	53,5	Котласский линейный отдел МВД РФ на транспорте
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75 (позиции по экспликации №№ 20-21, 23-32)	69,1	ОМВД России «Котласский»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75 (позиции по экспликации №№ 11-19)	78,2	Автономная некоммерческая организация центр развития и поддержки населения «Возможности без границ»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «21» февраля 2023 г. № 393
г. КОТЛАС

Об установлении публичных сервитутов в целях размещения и эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения

Рассмотрев ходатайства ООО «Котласгазсервис» от 06 декабря 2022 года, руководствуясь статьями 23, 39.23, пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 4 статьи 39.38, статьями 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года №36-ФЗ, статьями 3.3, 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденными постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25 июня 2020 года №57-н, информацией, опубликованной на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в официальном печатном издании- газете «Новый Котлас» от 30 декабря 2022 года №98(565), статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить границы публичного сервитута и установить публичный сервитут в целях размещения и эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения:

1.1 Участок «Газораспределительной сети высокого давления г. Котласа (ГРС-ГНС и Чиркова-загон Лименда)» по ул. Ленина, площадью 113 кв.м.;

1.2 Участок «Газораспределительной сети высокого давления г. Котласа (центральная часть)» по ул. Кирова-Калинина, площадью 224 кв.м.;

1.3 «Газопровод низкого давления от ул. Первомайской к жилому дому №1 по ул. Б. Слободка в г. Котласе», площадью 88 кв.м.;

на земельные участки в соответствии с перечнем и схемами расположения границ публичных сервитутов, прилагаемых к настоящему постановлению.

2. Определить обладателем публичного сервитута - общество с ограниченной ответственностью «Котласгазсервис» (ООО «Котласгазсервис»), ИНН 2904030186, КПП 290401001, ОГРН 1182901019410, юридический адрес: 165300, Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, ул. Ленина, д. 180, дата регистрации: 23 ноября 2018 года Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, адрес электронной почты: secretar@kotlasgaz.ru, далее – обладатель публичного сервитута.

3. Цель установления публичного сервитута – размещение и эксплуатация линейных объектов системы газоснабжения.

4. Сервитут устанавливается на срок 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. В течение всего срока действия публичного сервитута использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости будет затруднено только при предотвращении или устранении аварийных ситуаций. Капитальный ремонт газопроводов проводится с предварительным уведомлением собственников (землепользователей, землевладельцев, арендаторов), продолжительность зависит от объема работ.

6. Выполнение работ при осуществлении публичного сервитута осуществляется по графику и в сроки, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878.

7. Необходимость установления публичного сервитута обоснована: газоснабжение населения городского округа Архангельской области «Котлас».

8. Владелец публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас» после наличия всей необходимой документации направить постановление в орган регистрации прав для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «21» февраля 2023 года № 393

Перечень земельных участков, в отношении которых принято решение установить публичные сервитуты

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер
Участок «Газораспределительной сети высокого давления г. Котласа (ГРС-ГНС и Чиркова-затон Лименда)» по ул. Ленина, площадью 113	
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир перегон от границы Котласской дистанции пути (ПЧ-26) и Сольвычегодской дистанции пути (ПЧ-27) 385 км пк 0 + 00 м до станции Котлас-Северный 386 км пк 3 + 48 м. Почтовый адрес ориентира: Архангельская область, город Котлас	29:24:070801:2
Участок «Газораспределительной сети высокого давления г. Котласа (центральная часть)» по ул. Кирова-Калинина, площадью 224 кв.м.	
обл. Архангельская, г. Котлас	29:24:000000:8
Часть участка, на котором расположен «Газопровод низкого давления от ул. Первомайской к жилому дому №1 по ул. Б. Слободка в г. Котласе», площадью 88 кв.м.	
обл. Архангельская, г. Котлас	29:24:000000:9



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «21» февраля 2023 г. № 394
г. КОТЛАС

Об установлении публичного сервитута в целях прокладки и дальнейшей эксплуатации газопровода высокого давления в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-123 «Чекшино-Тотьма-Котлас-Куратово» на участке км 448+932

Рассмотрев ходатайство ООО «Котласгазсервис» от 01 декабря 2022 года, руководствуясь статьями 23, 39.23, пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 4 статьи 39.38, статьями 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года №36-ФЗ, статьями 3.3, 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас»,

утвержденными постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25 июня 2020 года №57-н, информацией, опубликованной на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в официальном печатном издании-газете «Новый Котлас» от 30 декабря 2022 года №98(565), статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить границы публичного сервитута и установить публичный сервитут, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:24:000000:1991, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, от Восточного шоссе до автомобильной дороги, расположенной в 270 метрах от поворота на Аэропорт, площадью 41283 кв. м.

2. Определить обладателем публичного сервитута - **общество с ограниченной ответственностью «Котласгазсервис»** (ООО «Котласгазсервис»), ИНН 2904030186, КПП 290401001, ОГРН 1182901019410, юридический адрес: 165300, Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, ул. Ленина, д. 180, дата регистрации: 23 ноября 2018 года Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, адрес электронной почты: secretar@kotlasgaz.ru, далее – обладатель публичного сервитута.

3. Цель установления публичного сервитута – прокладка и дальнейшая эксплуатация газопровода высокого давления в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-123 «Чекшино-Тотьма-Котлас-Куратово» на участке км 448+932.

4. Сервитут устанавливается на срок 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. В течение всего срока действия публичного сервитута использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости будет затруднено только при предотвращении или устранении аварийных ситуаций. Капитальный ремонт газопроводов проводится с предварительным уведомлением собственников (землепользователей, землевладельцев, арендаторов), продолжительность зависит от объема работ.

6. Выполнение работ при осуществлении публичного сервитута осуществляется по графику и в сроки, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878.

7. Необходимость установления публичного сервитута обоснована: в целях обеспечения населения, проживающего на ул. Завод, г. Котлас коммунальным ресурсом – природным газом ООО «Котласгазсервис» в рамках программы «Догазификация» необходима прокладка газопровода высокого давления в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального назначения А-123 «Чекшино-Тотьма-Котлас-Куратово» на участке км 448+932 и частично проходящим в границах земельного участка с кадастровым номером 29:24:000000:1991, в соответствии с проектными решениями и полученными техническими условиями.

8. Обладатель публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас» после наличия всей необходимой документации направить постановление в орган регистрации прав для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «21» февраля 2023 г. № 395
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим
возраста 16 лет, в городском округе Архангельской области «Котлас»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», и принимая во внимание экспертное заключение правового департамента администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 17.01.2023 года № 03-11-01/41, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, в городском округе Архангельской области «Котлас» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 29 июня 2021 года № 1264 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет, в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области».

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Архангельской области «Котлас»
от «21» февраля 2023 года № 395

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет,
в городском округе Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на вступление в брак несовершеннолетних, достигших возраста 16 лет, в городском округе Архангельской области «Котлас» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность выполнения административных процедур, и административных действий администрации городского округа Архангельской области «Котлас» при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги,
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются несовершеннолетние, достигшие возраста 16 лет.
5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги несовершеннолетние, достигшие возраста 16 лет, подают самостоятельно.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг;

на информационных стендах в помещении Отдела опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Отдел опеки и попечительства);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, номер телефона для справок);

график работы с заявителями в целях оказания содействия при подаче запроса в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа Архангельской области «Котлас», а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации, отдела опеки и попечительства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

11. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

12. Полное наименование муниципальной услуги: предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, в городском округе Архангельской области «Котлас».

Краткое наименование муниципальной услуги: предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет.

13. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» в лице органа, осуществляющего полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – орган опеки и попечительства).

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

- 1) заявление несовершеннолетней (его), вступающего в брак, достигшей (его) возраста 16 лет;
- 2) заявление будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его);
- 3) паспорта лиц, вступающих в брак;
- 4) справка из женской консультации о наличии беременности (в случае беременности несовершеннолетней),
- 5) свидетельство о рождении несовершеннолетней (его).

16. Документ, предусмотренный подпунктами 1, 2 пункта 15 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложениями № 1, №2 к настоящему административному регламенту соответственно.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в оригинале в одном экземпляре, а при подаче заявления через единый Портал государственных и муниципальных услуг или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг – их сканированную копию.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 5 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде сканированной копии в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные п. 15 настоящего административного регламента, представляются в виде оригиналов, а при подаче заявления через единый Портал государственных и муниципальных услуг или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг – их сканированные копии.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 3, 5 пункта 15 настоящего административного регламента, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx или *.pdf (один документ – один файл) размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, орган опеки и попечительства, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в администрацию, орган опеки и попечительства;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, предоставленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям (пункты 16 и 17 настоящего административного регламента);

4) Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

19. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 1 день с момента поступления запроса заявителя;
 - 2) специалист отдела опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов проводит проверку достоверности представленных документов для решения вопроса о возможности предоставления муниципальной услуги, либо выдачи уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с момента поступления запроса заявителя до принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 15 дней;
 - 4) в случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций.
20. Максимальный срок ожидания в очереди:
- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
 - 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями;
 - 2) невозможность прочтения текста заявления;
 - 3) наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 14 Семейного кодекса РФ.
- 21.1. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

23. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему, достигшему возраста 16 лет;
- 2) отказ в предоставлении разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему, достигшему возраста 16 лет.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

24. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета органа опеки и попечительства муниципального образования «Котлас», фамилий, имен и отчества специалистов, организующих предоставление услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа опеки и попечительства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные столами и стульями для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая: условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность с помощью муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски / с помощью муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание муниципальными служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

25. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемым к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) Предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

26. Показателями качества услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

27. Основанием для регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги является получение органом опеки и попечительства заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях реализации запроса заявителя муниципальный служащий, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя и в срок, указанный в подпункте 1 пункта 19 настоящего административного регламента, передает его руководителю органа опеки и попечительства. Руководитель органа опеки и попечительства, уполномоченного предоставлять муниципальную услугу, направляет запрос муниципальному служащему, непосредственно предоставляющему муниципальную услугу (далее – муниципальный служащий), для проверки документов и принятия решения о

возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги.

27.1 Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет следующие административные действия:

- производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя;
- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителей;
- проверяет комплектность представленных документов;
- проверяет правильность и полноту заполнения заявления;
- сообщает о сроках исполнения услуги;
- составляет расписку о приеме заявления и документов, выдает ее заявителю;
- фиксирует прием заявления на предоставление услуги в ПК АИС МФЦ, с последующим сохранением в электронном виде (архиве);
- заполняет реестр о передаче заявления и документов в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» (орган опеки и попечительства).

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

В течение рабочего дня, следующего за днем приема, комплекты документов передаются с сопроводительными реестрами в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» (орган опеки и попечительства).

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов остается у МФЦ с отметкой о получении, с указанием даты и подписью лица, принявшего документы.

3.2. Рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. Муниципальный служащий в срок, указанный в подпункте 2 пункта 19 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 21 настоящего административного регламента).

29. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 18 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается Главой городского округа Архангельской области «Котлас» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию (орган опеки и попечительства) или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;
- любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

30. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий проводит экспертизу представленных заявителем документов с целью принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

31. Муниципальный служащий в пределах срока, указанного в подпункте 3 пункта 19 настоящего административного регламента, проводит экспертизу представленных заявителем документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 21 настоящего административного регламента).

32. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В решении указывается конкретное основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги с разъяснением, в чем оно состоит.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

33. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий готовит проект постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о предоставлении муниципальной услуги в срок, указанный в подпункте 3 пункта 19 настоящего административного регламента.

Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 32, 33 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного Главой городского округа Архангельской области «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

35. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю: почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из предусмотренных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный настоящим административным регламентом, направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю. Лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре в течение 30 дней со дня поступления, после чего возвращается в орган.

36. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

37. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа Архангельской области «Котлас» в следующих формах:

1) текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

38. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

39. Решения Главы городского округа Архангельской области «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

40. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

41. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

42. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 43 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет

Главе городского округа Архангельской области «Котлас»

от _____
Ф.И.О. _____
проживающей(его) по адресу: _____
_____ ,
паспортные данные _____
_____ ,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на вступление в брак с

_____ Ф.И.О. жениха (невесты)
при достижении мною возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней<i></i>,
в связи _____
(с беременностью, рождением ребенка, призывом на военную службу, пр.)

дата

подпись

<i></i> Возраст указывается на дату подачи заявления.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет

Главе городского округа Архангельской области «Котлас»

от _____
Ф.И.О.

проживающей(его) по адресу:

паспортные данные _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на вступление в брак с несовершеннолетней(им)

Ф.И.О невесты (жениха)

при достижении ею (им) возраста _____ лет _____ месяцев _____ дней<i></i>,
в связи _____
(с беременностью, рождением ребенка, призывом на военную службу, пр.)

дата

подпись

<i></i> Возраст указывается на дату подачи заявления.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «27» февраля 2023 г. № 420
г. КОТЛАС

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне

услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Перечнем организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 июня 2022 года № 200 (в редакции от 25 января 2023 года № 26), письмом ООО «Перспектива» от 3 февраля 2023 года № 01-09/534, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса или до прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, но не более одного года, общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» (далее – ООО «Перспектива») в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемых в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

4. Управляющей организации ООО «Перспектива»:

1) приступить к управлению многоквартирным домом с 1 марта 2023 года;

2) выполнять необходимые работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

3) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- разместить на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома, указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом следующую информацию:

наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информацию об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»;

контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

5. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «Перспектива», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

6. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении к настоящему постановлению, об определении управляющей организации, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» А.А. Норицына.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

СПИСОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, С ПЕРЕЧНЕМ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА																												
№ п/п	Улица	№ дома	Общая площадь жилых помещений	S общ с пристройками и встройками	Техническое обслуживание				Текущий ремонт		Услуги по управлению		Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей		Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей		Инвентаризация с целью определения площади помещений, входящих в состав общего имущества.	Дворники	Механизированная уборка	Ручная уборка помойных ям от бытового мусора	Ручная уборка газонов от бытового мусора	Дератизация	Дезинсекция	Утепление выгребных ям	Сбор и вывоз жидких бытовых отходов с центральным водоснабжением	Размер платы за содержание жилых помещений		
					руб./м2	тариф	№ квартир	в т. ч.	руб./м2	тариф	№ квартир	в т. ч.	руб./м2	тариф	№ кв.	руб./м2											тариф	№ кв.
1	Нахимова ул.	11	487,4	487,4	5,21	5,21	1-8		2,22	4,79	2,06	1-4; 6-8	1,02	все	0,94	10,16	0,49	0,02	2,59	0,09	0,18							29,77
2	Свердлова ул.	103	329,2	329,2	8,27	6,74	1	4,89	2-8	3,39	4,79	2,06	2-8	1,02	все	1,39	10,02	0,72	0,04	3,14	0,09	0,18	0,42	все	16,37	все	51,90	

Перечень услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.		
№ п/п	Наименование	Периодичность
2	Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	
2.1	Услуги по управлению	
2.2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
2.2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов и подвалов	
2.2.1.1	Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала	1 раз в год
2.2.1.2	Закрытие/открытие подвальных окон/продухов	1 раз в год
2.2.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок (ригелей) перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	
2.2.6.1	Осмотр всех элементов кровли	2 раз в год
2.2.6.2	Очистка кровли от снега и сосуль	по мере необходимости
2.2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.12.1	Снятие и установка дверных приборов: пружины	1 раз в год
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
2.2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусоросборников.	
2.2.13.1	Контейнерная площадка	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.13.2	Помойная яма	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей

2.2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления (газоходы)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.14.1	Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД не оснащенных газом	1 раз в год
2.2.14.2	Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД с баллонным газом	2 раза в год
2.2.14.3	Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД с природным газом	3 раза в год
2.2.14.4	Техническое обслуживание газоходов	3 раза в год
2.2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов, дымоходов печей, очагов и каминов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.15.1	Осмотр, прочистка дымовых каналов	2 раз в год
2.2.15.2	Осмотр печей, с устранением незначительных неисправностей	2 раз в год
2.2.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	1 раз в год
2.2.17	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения (в т.ч. септики)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.17.1	Центральное	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.17.1	Осмотр и техническое обслуживание квартирных водопроводных, канализационных стояков, запорной арматуры	1 раз в год
2.2.17.2	Осмотр и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год
2.2.17.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.17.4	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.17.2	Септики	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем теплоснабжения.	
2.2.18.1	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
2.2.18.2	Слив и наполнение водой системы отопления:с осмотром системы	1 раз в год
2.2.18.3	Ликвидация воздушных пробок при пуске системы отопления	1 раз в год
2.2.18.4	Установка и снятие заглушек	1 раз в год
2.2.18.5	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.18.6	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	
2.2.19.1	Снятие показаний индивидуальных приборов учета	12 раз в год
2.2.19.2	Смена ламп: накаливания	1 раз в год
2.2.19.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.19.4	Осмотр и устранение незначительных неисправностей электросети,арматуры,электрооборудования	1 раз в год
2.2.19.5	Осмотр и устранение незначительных неисправностей силовых установок (ВРУ,ввод)	1 раз в год
2.2.19.6	Проверка заземления оболочки кабеля	1 раз в год
2.2.19.7	Замеры сопротивления изоляции проводов с применением мегомметра	1 раз в год
2.2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутридомового газового оборудования	
2.2.20.1	Проверка герметичности внутридомового газопровода и технологических устройств на нем	3 раза в год
2.2.20.2	Проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопровode в подъезде здания	3 раза в год
2.2.20.3	Отключающее устройство на фасадном газопровode	1 раз в год

2.2.20.4	Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода (ИФС)	1 раз в год
2.2.20.5	Проверка герметичности ввода фасадного газопровода	1 раз в год
2.2.20.6	Обход и осмотр трассы наружного (подземного) газопровода	4 раза в год
2.2.20.7	Приборное обследование подземного газопровода	1 раз в 5 лет
2.2.20.8	Проведение технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования	Через 30 лет после ввода в эксплуатацию, последующие 1 раз в 5 лет
2.2.21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов)	
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
2.2.22	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	
2.2.22.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	6 раз(а) в неделю
	Подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	3 раз(а) в неделю
	Мытьё лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	1 раз в 2 недели
	Мытьё лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	1 раз в 2 недели
	Влажная протирка стен (панелей)	1 раз в год
	Влажная протирка входных дверей	1 раз в год
	Влажная протирка подоконников	1 раз в 2 недели
	Влажная протирка радиаторов	2 раза в год
	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в год
	Влажная протирка крышек электрощитов	1 раз в год
	Влажная протирка поручней	1 раз в 2 недели
	Влажная протирка ограждений лестничных маршей	1 раз в год
	Мытьё окон	2 раза в год
	Обметание пыли с потолка и стен	1 раз в год
	Очистка приемков при входе	1 раз в неделю
2.2.22.2	Проведение дератизации	4 раза в год
2.2.22.3	Проведение дезинсекции	2 раза в год
2.2.23	Работы по содержанию придомовой территории	
2.2.23.1	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
2.2.23.1.1	Уборка земельного участка в холодный период года	
	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	6 раз в неделю
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости. Начало работ не позднее чем через 3 часа после начала снегопада
	Очистка от снега и наледи ступеней и площадок	6 раз в неделю
	Очистка крышек люков колодцев и водосточных труб от наледи	по мере необходимости
	Посыпка наледи и льда песком или смесью песка с хлоридами при гололеде	по мере необходимости
	Механизированная уборка земельного участка	по мере необходимости
2.2.23.1.2	Уборка земельного участка в теплый период года	
	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период	6 раз в неделю
	Подметание ступеней и площадок	6 раз в неделю
	Уборка мусора с газона, очистка урн	3 раза в неделю
	Уборка мусора с отмосток	3 раза в неделю
	Очистка приемков от грязи	1 раз в неделю

2.2.23.2	Стрижка газонов	1 раз в год
2.2.23.3	Формовка деревьев	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.23.4	Ручная уборка газонов от бытового мусора	6 раз в год
2.2.23.5	Ручная уборка вокруг помойных ям от бытового мусора	6 раз в год
2.2.23.6	Уборка мусора на контейнерных площадках	6 раз(а) в неделю
2.2.23.7	Подсыпка территории ПГС	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов	
2.2.24.1	Сбор и вывоз жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от неблагоустроенного ж/ф	по мере накопления но не реже 1 раза в 6 месяцев
2.2.24.2	Приобретение контейнеров	по мере необходимости
2.2.24.3	Утепление выгребных ям в неблагоустроенном ж/ф	1 раз в год
2.2.25	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния и текущего ремонта элементов благоустройства	по мере необходимости
2.2.26	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	1 раз в 10 лет (в зависимости от обрабатываемого состава)
2.2.27	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	круглосуточно
2.2.28	Инвентаризация с целью определения площади помещений, входящих в состав общего имущества	По мере необходимости»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «27» февраля 2023 г. № 421
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Котлас» № 2196 от 26.10.2022 «Об утверждении стоимости 1 квадратного метра площади, занимаемой нестационарным торговым объектом в месяц и коэффициента месторасположения нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Котлас» в 2023 году»

В соответствии с постановлением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 14.11.2022 № 23-п «Об утверждении среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Архангельской области, постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 09.12.2020 № 2385 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас» № 2196 от 26.10.2022 «Об утверждении стоимости 1 квадратного метра площади, занимаемой нестационарным торговым объектом в месяц и коэффициента месторасположения нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Котлас» в 2023 году», изложив абзац 2 приложения в новой редакции: «В случае отсутствия кадастровой стоимости земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, стоимость единицы площади (1 кв.м.) определяется по среднему уровню кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории городского округа «Котлас» по сегменту «предпринимательство».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» Е.В. Деньгина.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Сто вторая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» февраля 2023 г.

г. Котлас

№ 270-н

О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18 июня 2020 года № 108-н «О бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1/ Внести в решение Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 15.12.2022 № 252-н «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» («Новый Котлас» № 95(562) от 21.12.2022 в ред. от 01.02.2023 № 261-н «Новый Котлас» № 8(573) от 03.02.2023, от 16.02.2023 № 264-н «Новый Котлас» № 13(578) от 22.02.2023) (далее – решение) следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

- в пункте 1 цифры «2 820 644 548,26» заменить цифрами «2 822 735 645,01»;

- в пункте 2 цифры «2 917 900 449,72» заменить цифрами «2 919 991 546,47»;

2) в пункте 1 части 1 статьи 2 слова «приложениям 1, 1.1, 1.2» заменить словами «приложениям 1, 1.1, 1.2, 1.3»;

3) в статье 4:

а) в пункте 1 части 1 слова «приложениям 5, 5.1, 5.2» заменить словами «приложениям 5, 5.1, 5.2, 5.3»;

б) в части 2 слова и цифры «на 2023 год в сумме 3 566 480,00» заменить словами и цифрами «на 2023 год в сумме 6 006 020,87»;

в) в пункте 1 части 3 слова «приложениям 7, 7.1, 7.2» заменить словами «приложениям 7, 7.1, 7.2, 7.3»;

4) дополнить приложением 1.3 «Изменение прогнозируемых доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по видам и подвидам на 2023 год, предусмотренных приложением 1 к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 1 к настоящему решению;

5) утвердить приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» на 2023 год» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

6) дополнить приложением 5.3 «Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год, предусмотренного приложением 5 к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 3 к настоящему решению;

7) дополнить приложением 7.3 «Изменение ведомственной структуры расходов бюджета городского округа «Котлас» на 2023 год, предусмотренной приложением 7 к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**

Приложение 1
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «27» февраля 2023 года № 270-н

«О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«Приложение 1.3
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «15» декабря 2022 года № 252-н

«О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Изменение прогнозируемых доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по видам и подвидам на 2023 год, предусмотренных приложением 1 к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Наименование доходов	Код бюджетной классификации	Изменения: положительное значение - увеличение; отрицательное значение - уменьшение
		рублей
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 100 00000 00 0000 000	1 939 630,69
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	000 103 00000 00 0000 000	0,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 103 02231 01 0000 110	-4 720 496,97
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 103 02241 01 0000 110	-26 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 103 02251 01 0000 110	-5 354 000,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 103 02261 01 0000 110	512 000,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 103 02231 01 0000 110	4 541 696,97
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 103 02241 01 0000 110	31 500,00

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 103 02251 01 0000 110	5 614 300,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 103 02261 01 0000 110	-599 000,00
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 111 00000 00 0000 000	1 939 630,69
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу))	162 111 05012 04 1010 120	1 939 630,69
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 200 00000 00 0000 000	151 466,06
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 207 00000 00 0000 000	151 466,06
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (сумма платежа)	316 2 07 04050 04 0000 150	151 466,06
ВСЕГО ДОХОДОВ		2 091 096,75

»

Приложение 2
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «27» февраля 2023 года № 270-н

«О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«Приложение 3
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «15» декабря 2022 года № 252-н

«О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» на 2023 год		
Наименование	Код бюджетной классификации РФ	Сумма, руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000000	78 500 000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0000102000000000000700	440 736 000,00
Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0000102000000400000710	440 736 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0000102000000000000800	362 236 000,00
Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0000102000000400000810	362 236 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00001030000000000000	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000000	0,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0000103010000000000700	234 474 000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	00001030100040000710	234 474 000,00
Привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	00001030100042100710	234 474 000,00

Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000800	234 474 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100040000810	234 474 000,00
Погашение предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	00001030100042100810	234 474 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	18 755 901,46
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-3 497 945 645,01
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-3 497 945 645,01
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-3 497 945 645,01
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000510	-3 497 945 645,01
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	3 516 701 546,47
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	3 516 701 546,47
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	3 516 701 546,47
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000610	3 516 701 546,47
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	00001000000000000000	97 255 901,46

»

Приложение 3
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «27» февраля 2023 года № 270-н

«О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«Приложение 5.3
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «15» декабря 2022 года № 252-н

«О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год, предусмотренного приложением 5 к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»				
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	рублей
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	307 103,03
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	-709 460,87
0103	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрании депутатов городского округа «Котлас»	-709 460,87
0103	42 1 00 00000		Аппарат Собрании депутатов городского округа «Котлас»	-709 460,87
0103	42 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	-709 460,87
0103	42 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	-709 460,87

0103	42 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	-709 460,87
0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	709 460,87
0106	45 0 00 00000		Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Котлас»	709 460,87
0106	45 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	709 460,87
0106	45 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	709 460,87
0106	45 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	709 460,87
0113			Другие общегосударственные вопросы	307 103,03
0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2026 годы»	222 803,03
0113	02 2 00 00000		Подпрограмма «Содержание муниципального имущества городского округа «Котлас»	222 803,03
0113	02 2 00 80210		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	222 803,03
0113	02 2 00 80210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222 803,03
0113	02 2 00 80210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222 803,03
0113	07 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2025 годы»	84 300,00
0113	07 0 00 80720		Развитие гражданского общества	84 300,00
0113	07 0 00 80720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 300,00
0113	07 0 00 80720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 300,00
05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	382 500,00
0501			Жилищное хозяйство	382 500,00
0501	04 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	-584 000,00
0501	04 1 00 00000		Подпрограмма «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас»	-584 000,00
0501	04 1 00 81430		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Котлас»	-584 000,00
0501	04 1 00 81430	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-584 000,00
0501	04 1 00 81430	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-584 000,00
0501	25 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы»	966 500,00
0501	25 0 00 82510		Мероприятия по переселению граждан	966 500,00
0501	25 0 00 82510	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966 500,00
0501	25 0 00 82510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966 500,00
07			ОБРАЗОВАНИЕ	584 000,00
0702			Общее образование	584 000,00
0702	01 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»	584 000,00
0702	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	584 000,00
0702	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	584 000,00
0702	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	584 000,00
0702	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	584 000,00
10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	817 493,72

1001			Пенсионное обеспечение	666 027,66
1001	21 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023-2028 годы»	666 027,66
1001	21 0 00 82110		Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас»	666 027,66
1001	21 0 00 82110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	666 027,66
1001	21 0 00 82110	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	666 027,66
1004			Охрана семьи и детства	151 466,06
1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»	151 466,06
1004	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	151 466,06
1004	01 5 00 84970		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	151 466,06
1004	01 5 00 84970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	151 466,06
1004	01 5 00 84970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	151 466,06
ВСЕГО РАСХОДОВ				2 091 096,75

»

Приложение 4
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «27» февраля 2023 года № 270-н

«О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

«Приложение 7.3
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «15» декабря 2022 года № 252-н

«О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета городского округа «Котлас» на 2023 год, предусмотренной приложением 7 к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»					рублей
глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	Изменения: положительное значение - увеличение; отрицательное значение - уменьшение
Финансовое управление городского округа «Котлас»					666 027,66
090	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	666 027,66
090	1001			Пенсионное обеспечение	666 027,66
090	1001	21 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023-2028 годы»	666 027,66
090	1001	21 0 00 82110		Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас»	666 027,66
090	1001	21 0 00 82110	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	666 027,66
090	1001	21 0 00 82110	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	666 027,66
Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас»					222 803,03

162	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	222 803,03
162	0113			Другие общегосударственные вопросы	222 803,03
162	0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2026 годы»	222 803,03
162	0113	02 2 00 00000		Подпрограмма «Содержание муниципального имущества городского округа «Котлас»	222 803,03
162	0113	02 2 00 80210		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	222 803,03
162	0113	02 2 00 80210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222 803,03
162	0113	02 2 00 80210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222 803,03
Контрольно - счѣтная палата городского округа «Котлас»					709 460,87
304	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	709 460,87
304	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	709 460,87
304	0106	45 0 00 00000		Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Котлас»	709 460,87
304	0106	45 0 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	709 460,87
304	0106	45 0 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	709 460,87
304	0106	45 0 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	709 460,87
администрация городского округа «Котлас»					84 300,00
312	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	84 300,00
312	0113			Другие общегосударственные вопросы	84 300,00
312	0113	07 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2025 годы»	84 300,00
312	0113	07 0 00 80720		Развитие гражданского общества	84 300,00
312	0113	07 0 00 80720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 300,00
312	0113	07 0 00 80720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 300,00
Управление городского хозяйства городского округа «Котлас»					-584 000,00
313	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	-584 000,00
313	0501			Жилищное хозяйство	-584 000,00
313	0501	04 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	-584 000,00
313	0501	04 1 00 00000		Подпрограмма «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас»	-584 000,00
313	0501	04 1 00 81430		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Котлас»	-584 000,00
313	0501	04 1 00 81430	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-584 000,00
313	0501	04 1 00 81430	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	-584 000,00
Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»					966 500,00
315	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	966 500,00
315	0501			Жилищное хозяйство	966 500,00

315	0501	25 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 год»	966 500,00
315	0501	25 0 00 82510		Мероприятия по переселению граждан	966 500,00
315	0501	25 0 00 82510	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966 500,00
315	0501	25 0 00 82510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966 500,00
Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»					735 466,06
316	07			ОБРАЗОВАНИЕ	584 000,00
316	0702			Общее образование	584 000,00
316	0702	01 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»	584 000,00
316	0702	01 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	584 000,00
316	0702	01 1 00 80060		Укрепление материально-технической базы учреждений	584 000,00
316	0702	01 1 00 80060	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	584 000,00
316	0702	01 1 00 80060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	584 000,00
316	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	151 466,06
316	1004			Охрана семьи и детства	151 466,06
316	1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»	151 466,06
316	1004	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	151 466,06
316	1004	01 5 00 84970		Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	151 466,06
316	1004	01 5 00 84970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	151 466,06
316	1004	01 5 00 84970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	151 466,06
Собрание депутатов городского округа «Котлас»					-709 460,87
329	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	-709 460,87
329	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	-709 460,87
329	0103	42 0 00 00000		Обеспечение деятельности Собрания депутатов городского округа «Котлас»	-709 460,87
329	0103	42 1 00 00000		Аппарат Собрания депутатов городского округа «Котлас»	-709 460,87
329	0103	42 1 00 80010		Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	-709 460,87
329	0103	42 1 00 80010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	-709 460,87
329	0103	42 1 00 80010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	-709 460,87
ВСЕГО РАСХОДОВ					2 091 096,75

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» А.С. Фомин.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас»

(165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 28.02.2023 г., по графику в 10 часов, фактически в 14 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 2.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 01.03.2023 г.