

# НОВЫЙ КОТЛАС



№ 16(581) март 2023 • 12+

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28 февраля 2023 г. № 66 -р  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03 марта 2023 г. № 480  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 марта 2023 г. № 464

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03 марта 2023 г. № 482  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06 марта 2023 г. № 489  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06 марта 2023 г. № 490



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от «28» февраля 2023 г. № 66-р  
г. КОТЛАС

#### **О внесении изменений в распоряжение администрации МО «Котлас» от 28 января 2020 года № 24-р «Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»**

Во исполнение статьи 3 закона Архангельской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 2 марта 2005 года № 4-2-ОЗ, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации МО «Котлас» от 28 января 2020 года № 24-р «Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас» (в ред. от 25 мая 2022 года) (далее - Распоряжение), изложив:

Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Котлас» (приложение к Распоряжению) в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

**Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**

**Состав  
муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
администрации городского округа Архангельской области «Котлас»**

- Авилкин Эдуард Валерьевич, заместитель Главы администрации городского округа «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- Припула Екатерина Станиславовна, заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- Юницина Анастасия Александровна, ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- Даценко Елена Сергеевна, ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Члены комиссии:

- Рыбакова Светлана Валерьевна, начальник отдела информационно-методического обеспечения Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- Паутов Алексей Владимирович, председатель Комитета по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- Горынцова Елена Валерьевна, начальник Отдела опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- Жданова Екатерина Николаевна, заместитель начальника Отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних, начальник Отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России «Котласский» (по согласованию);
- Мылюев Денис Геннадьевич, начальник филиала по г. Котласу ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области (по согласованию);
- Пятлин Василий Геннадьевич, заместитель начальника Котласского ЛО МВД России на транспорте, подполковник внутренней службы (по согласованию);
- Плотников Александр Александрович, старший инспектор группы по делам несовершеннолетних Котласского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию);
- Халикина Елена Павловна, начальник сектора отделения занятости населения в г. Котласе ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения» (по согласованию);
- Сырникова Галина Евгеньевна, директор ГБУС У АО «Котласский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маяк» (по согласованию);
- Зиновьева Инна Геннадьевна, заместитель директора ГБУС У АО «Котласский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маяк» (по согласованию);
- Попова Татьяна Леонидовна, заместитель Главного врача по амбулаторно-поликлинической работе ГБУЗ АО «Котласская центральная городская больница имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» (по согласованию);
- Коваль Александр Леонидович, заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ АО «Котласский психоневрологический диспансер» (по согласованию);
- Ивашина Наталья Вячеславовна, заместитель председателя Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (по согласованию);
- Калмык Наталья Николаевна, заместитель директора по основной деятельности муниципального учреждения «Молодежный Центр» (по согласованию);
- Вохминцева Татьяна Ивановна, председатель Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «3» марта 2023 г. № 480  
г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии с п. 5 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 30 августа 2011г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 17 февраля 2011г. № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас».
2. Признать утратившим силу постановление Главы МО «Котлас» от 22 марта 2001г. № 261 «Об утверждении положения о Реестре объектов муниципальной собственности МО «Котлас».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» В.Н. Сопова.

**Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации городского округа «Котлас»  
от «3» марта 2023г. № 480

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 17.02.2011г. № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас» и устанавливает порядок ведения реестра муниципального имущества городского округа «Котлас» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

1.2. Уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Котлас» по ведению реестра муниципального имущества городского округа «Котлас» (далее - Реестр) является Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет).

1.3. Комитет при ведении реестра обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

1.4. Объектами учета Реестра (далее - объекты учета) являются:

- а) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- б) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- в) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу «Котлас», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является городской округ «Котлас».

## 2. Структура Реестра

2.1. Реестр включает в себя 3 раздела:

2.1.1. Раздел 1 включает в себя сведения о муниципальном недвижимом имуществе и состоит из следующих подразделов:

земельные участки;  
здания, помещения;  
инженерные сооружения.

2.1.2. Раздел 2 включает в себя сведения о муниципальном движимом имуществе и состоит из следующих подразделов:

движимое имущество;  
акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества.

2.1.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу «Котлас», иных юридических лицах, в которых городской округ «Котлас» является учредителем (участником).

## 3. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Учет муниципального имущества включает описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

Перечень сведений об объекте учета, подлежащих отражению в реестре, установлен приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3.2. Основаниями для включения объектов в реестр и исключения из него являются:

1) закон или иные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, правовые акты Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», администрации городского округа Архангельской области «Котлас», распоряжения Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас», изданные в пределах полномочий, предусматривающие изменение состава муниципального имущества;

2) гражданско-правовые сделки, связанные с приобретением в муниципальную собственность либо отчуждением из муниципальной собственности имущества;

3) решение суда;

4) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

3.3. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие (далее - Правообладатель) для включения в реестр сведений об объекте учета, приобретенном по договорам или на иных основаниях, поступающем в хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан не позднее 30 дней со дня приобретения такого объекта представить за подписью руководителя в Комитет заявление о внесении в реестр объекта учета с приложением документов, подтверждающих основания, установленные пунктом 3.2 настоящего раздела.

Представленные документы хранятся в деле, сформированном в отношении Правообладателя.

3.4. Комитет регистрирует заявление в день его представления и в течение месяца проводит экспертизу представленных данных и включает их в реестр.

3.5. Комитет принимает решение об отказе в учете в случае, если:

1) установлено, что объект учета не является муниципальным имуществом;

2) представленные материалы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства.

3.6. О принятом решении об отказе в учете Правообладатель уведомляется не позднее пяти дней со дня его принятия (с указанием причины отказа).

Правообладатель вправе обжаловать решение об отказе в учете в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением объекту учета реестрового номера.

3.8. Для актуализации данных, содержащихся в реестре, Правообладатели объектов учета ежегодно не позднее 1 июня текущего года представляют по состоянию на 1 января текущего года в Комитет сведения о стоимости муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями. Корректировка проводится на основании представленных в Комитет подписанных руководителем и главным бухгалтером предприятия (учреждения) и скрепленных печатью перечней объектов основных средств и перечней малоценных предметов по форме, утверждаемой Комитетом

#### 4. Ведение Реестра

4.1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на бумажных и электронных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Реестр на бумажных носителях ведется путем формирования и хранения учетных дел с формированием сведений об объектах учета (приложение № 1 к настоящему Положению).

Реестр на электронных носителях ведется путем внесения сведений об объектах учета в базы данных автоматизированной информационной системы «Имущество».

4.2. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, в том числе об исключении объектов из реестра, осуществляется на основе письменного заявления муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления городского округа «Котлас», иного лица в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Положения.

4.3. В отношении объектов казны городского округа «Котлас» сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них, в том числе об исключении объектов из реестра, вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение городским округам «Котлас» имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов представляются в Комитет в 2-х недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права городского округа «Котлас» на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов Администрации городского округа «Котлас», на которых муниципальными правовыми актами возложена обязанность по ведению оперативного и технического учета муниципального имущества.

#### 5. Порядок представления информации, содержащейся в Реестре

5.1. Сведения об объектах учета носят открытый характер и представляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра. Выписки из Реестра подписываются уполномоченным лицом Комитета, заверяются печатью Комитета.

5.2. Представление сведений об объектах учета осуществляется по запросам любых заинтересованных лиц в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас» в виде выписок из Реестра (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.3. При отсутствии запрашиваемых сведений в реестре Комитет выдает справку об отсутствии информации (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.4. Сведения из Реестра размещаются на официальном информационном Интернет-портале городского округа «Котлас» не реже одного раза в год в виде сведений об объектах учета в следующем объеме:

1. Земельный участок:

- реестровый номер;
- адрес (местоположение);
- кадастровый (условный) номер;
- площадь;
- разрешенное использование;
- сведения об установленных ограничениях использования;
- сведения о наличии прав третьих лиц.

2. Здание, сооружение, объект незавершенного строительства:

- реестровый номер;
- наименование;
- адрес (местоположение);
- кадастровый (условный) номер;
- площадь, протяженность или иные параметры;
- назначение;
- сведения об установленных ограничениях использования;
- сведения о наличии прав третьих лиц.

3. Помещение:

- реестровый номер;
- адрес (местоположение);
- кадастровый (условный) номер;
- площадь;
- назначение;
- сведения об установленных ограничениях использования;
- сведения о наличии прав третьих лиц.

## 4. Акции:

- реестровый номер;
- количество (штук);
- акционерное общество (эмитент).

## 5. Доля в уставном капитале хозяйственного общества:

- реестровый номер;
- доля в уставном капитале (процентов);
- хозяйственное общество.

## 6. Доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества:

- реестровый номер;
- размер доли
- объект недвижимого и (или) движимого имущества, доля в праве общей долевой собственности на которые принадлежит МО «Котлас».

5.5. Комитет несет ответственность за достоверность, полноту и сохранность сведений об объектах учета, а также за полноту и достоверность предоставляемых сведений из него.

Приложение № 1  
к Положению о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»

Реестр муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас» по состоянию на 31.12.20\_\_ г.

№ п/п	Правообладатель Наименование	Вид права	Инвентарный номер	Наименование объекта	Реестровый номер	Адрес	Общая площадь, кв.м	Протяженность, м	Доля в праве
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2  
к Положению о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»

**Выписка из Реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»**

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование реестродержателя

Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас»

Адрес реестродержателя

165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д.3

Нахождение в реестре муниципального имущества

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
<b>Объект</b>		
1	Наименование объекта	
2	Кадастровый (условный) номер	
3	Реестровый номер	
4	Адрес (местоположение)	
5	Вид имущества	
6	Назначение	
7	Общая площадь, кв.м.	
8	Жилая площадь, кв.м.	
9	Балансовая стоимость, руб.	
10	Остаточная стоимость, руб.	
<b>Сведения о праве собственности субъекта (МО)</b>		
11	Собственник	
12	Вид права	
13	Основание возникновения права	
14	Регистрация права муниципальной собственности	

Председатель Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас»

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Должность лица, ответственного за предоставление выписки

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о ведении реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»

На бланке Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	Кому _____ (наименование и адрес)
--	--------------------------------------

Справка

об отсутствии информации в реестре муниципального имущества городского округа «Котлас»

Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас» сообщает, что \_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес местоположения)

не является объектом муниципальной собственности городского округа «Котлас» и не включен(а,о) в Реестр муниципального имущества городского округа «Котлас».

Председатель Комитета

\_\_\_\_\_ (подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «01» марта 2023 г. № 464  
г. КОТЛАС

**Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2023 году, начале приема предложений от населения об общественной территории (общественных территориях) и определения пунктов сбора таких предложений**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2023 году (далее - Конкурс).
2. В период с 1 марта 2023 года по 11 марта 2023 года ежедневно организовывать сбор предложений жителей городского округа Архангельской области «Котлас» для определения общественной территории (общественных территорий) с целью участия в Конкурсе.
3. Утвердить перечень общественных территорий, по которым производится сбор предложений для определения общественной территории (общественных территорий) с целью участия в Конкурсе, и адресный перечень мест проведения сбора предложений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму предложения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Определить местом сбора предложений:
  - 5.1. Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д.3, каб. 104-А;
  - 5.2. Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по адресу: п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30, приемная;
6. Функции по организации сбора предложений для определения общественной территории (общественных территорий), подведение итогов сбора предложений с целью участия в Конкурсе, организация общественного обсуждения проектов создания комфортной городской среды возложить на комиссию по рассмотрению и оценке предложений граждан и организации о включении общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков) в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Котлас» на 2018-2024 годы».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
от «01» марта 2023 г. № 464

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Общественных территорий, по которым производится сбор предложений жителей городского округа Архангельской области «Котлас» для определения общественной территории (общественных территорий) с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды**

№ п/п	Наименование общественной территории
1	Набережная города Котлас



2	Площадь трех вокзалов
3	Иное

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
от «01» марта 2023 г. № 464

**АНКЕТА**  
**сбора предложений жителей городского округа Архангельской области «Котлас» для определения общественной территории (общественных территорий)**  
**с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды**

**РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ**

*Поставьте любой знак в пустом квадрате справа*

*от наименования не более 1 (одной) общественной территории, в пользу которой сделан выбор. В случае выбора строки «Иное» внесите свое предложение*

№ п/п	Наименование общественной территории	
1	Набережная города Котлас	<input type="checkbox"/>
2	Площадь трех вокзалов	<input type="checkbox"/>
3	Иное: _____	<input type="checkbox"/>



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
от «3» марта 2023 г. № 482  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 16 февраля 2023 года № 378**  
**«О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Архангельской области «Котлас»**

В целях реализации Конституционных прав граждан на образование, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации от 16 февраля 2023 года № 378 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Перечень территорий) следующее изменение:

1.1. дополнить перечень территорий, закреплённых за МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» (по ул. Маяковского, д 31) улицами Мостовая (полностью), Северная (полностью);

переулками Мостовой (полностью), Дорожный (полностью);

1.2. исключить из перечня территорий, закреплённых за МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» (по ул. Маяковского, д 31) улицу Стефановскую (полностью).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Архангельской области «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

**Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

от «16» февраля 2023 г. № 378

(в редакции постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от «3» марта 2023 г. № 482)

Перечень территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Архангельской области «Котлас»

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Вяткина	полностью
Горького	полностью
Джамбула	полностью
Заполярная	нечетная сторона
Кобелева	полностью
Коломинова	полностью
Кутузова	полностью
Лесников	полностью
Лимендское шоссе	полностью
Переулок Школьный	нечетная сторона
Песчаная	полностью
Правды	нечетная сторона
Пролетарская	полностью
Советская	полностью
Спортивная	полностью, кроме 38
Ушакова	10,12
Чернышевского	с 1 по 18
Школьная	нечетная сторона

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Кедрова	3,3а,5,5а,7,7а,11,11а,11б,1213,13а,15,16,16а,17
Кузнецова	9
Маяковского	39,41,41а,43
Невского	20а
Проспект Мира	17,17а,17б,17в,21,21а,23,25,25а,27,29, 29а,37

Репина	полностью
Улица Чкалова	полностью
Щербакова	полностью
70 лет Октября	7,9,9а,11,18,22

**МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»  
(для классов, в которых реализуются основные  
общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов)**

Вся территория городского округа Архангельской области «Котлас»

**МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» (для общеобразовательных классов)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Виноградова	полностью
Кирова	полностью
Луначарского	2, 4, 4а, 6
Мартемьяновская	полностью
Набережная	полностью
Урицкого	7
7 Съезда Советов	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Большая Слободка	полностью
Водников	полностью
Володарского	с 1 по 102
Гагарина	полностью
Гайдара	с 1 по 19 по нечетной стороне, со 2 по 52 по четной стороне
Грибоедова	полностью
Добролюбова	полностью
Жданова	полностью
К. Маркса	с 28 по 62 по четной стороне, с 49 по 85 по нечетной стороне
Комсомольская	полностью
Котлашанская	с 1 по 45
Красноармейская	полностью
Куйбышева	полностью
Ленина	с 76 по 150 по четной стороне, с 71 по 137 по нечетной стороне
Ломоносова	полностью
Малая речка	полностью
Малая Слободка	полностью
Нахимова	полностью
Овражная	полностью
Октябрьская	полностью

Орджоникидзе	с 1 по 23 по нечетной стороне, со 2 по 24 по четной стороне
Островского	полностью
Первомайская	полностью
Перевоз	полностью
Переулок Перевозный	полностью
Переулок Ракитина	полностью
Переулок Слободской	полностью
Пушкина	полностью
Светлая	полностью
Тургенева	полностью
Халтурина	полностью
Чапаева	полностью
Новая Ветка	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Белинского	полностью
Вавилова	полностью
Ватутина	полностью
Герцена	полностью
Дружбы	полностью
Заводская	полностью
Заполярная	четная сторона
З. Космодемьянской	полностью
Кронштадтская	полностью
Мичурина	полностью
Нефтебаза	полностью
П. Морозова	полностью
Панфилова	полностью
Переулок Кронштадтский	полностью
Переулок Школьный	четная сторона
Правды	четная сторона
Проезд Кронштадтский	полностью
Речников	полностью
Р. Куликова	6,14
Садовая	полностью
Спортивная	38
Суворова	полностью
Угольная	полностью
Чернышевского	16,23,26
Школьная	четная сторона

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Кузнецова	10,12,13,14,14а,14б,14в,17
Молодежная	полностью
Проспект Мира	20,24,26,26а,26б,28,30
Рябиновая	полностью
Соловьинная	полностью
28-й Невельской дивизии	полностью
70 лет Октября	17,17а,17б,19,23,25

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»**

(для классов, в которых реализуются адаптированные

**основные общеобразовательные программы, кадетских классов, классов учебно-консультативного пункта)**

Вся территория городского округа Архангельской области «Котлас»
---

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» (для общеобразовательных классов)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Антоновская	полностью
Багратиона	полностью
Бор	полностью
Володарского	с 102а до конца
Воровского	полностью
Гвардейская	полностью
Глинки	полностью
Достоевского	полностью
К. Маркса	с 64 до конца по четной стороне, с 87 до конца по нечетной стороне
Конституции	11,13,19,20а
Короленко	полностью
Котлашанская	с 46 до конца
Котовского	полностью
Ленина	с 139 до конца по нечетной стороне, с 152 до конца по четной стороне
Лимендская	полностью
Макаренко	полностью, кроме д.5
Мелентьева	с 22 до конца по нечетной стороне, с 30 до конца по четной стороне
Менжинского	полностью
Народная	полностью
Новоантоновская	полностью
Образцова	полностью
Орджоникидзе	с 23 до конца по нечетной стороне, с 26 до конца по четной стороне, кроме д.30
Свободы	полностью
Переулок Володарского	полностью

Переулок Воровского	полностью
Переулок Гвардейский	полностью
Переулок Макаренко	полностью
Переулок Менжинского	полностью
Переулок Народный	полностью
Переулок Полярный	полностью
Переулок Свердлова	с 1 по 81 по нечетной стороне, с 54 по 82 по четной стороне, 113 фл.1
Переулок Свободы	полностью
Переулок Устье	полностью
Переулок Чайковского	полностью
Полярная	полностью
Портовиков	полностью
Проспект Мира	с 43 до конца по нечетной стороне, с 42 до конца по четной стороне
Свердлова	полностью
Смольникова	полностью
Совхозная	полностью
Тельмана	полностью
Устье	полностью
Чайковского	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»  
(ул. У. Громовой, д. 3)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Амалицкого	полностью
Болтинская	полностью
Гастелло	полностью
Гоголя	полностью
Ермакова	полностью
Зеленая	полностью
Коровина	полностью
Красносельская	полностью
Культпросвета	полностью
Лазо	полностью
Луговая	полностью
Малодвинская	полностью
Менделеева	полностью
Мостозавод	полностью
Моховая	полностью
Озерная	полностью
О. Кошевого	полностью
Пархоменко	полностью
Переулок Лесной	полностью

Переулоч Луговой	полностью
Переулоч Озерный	полностью
Переулоч С. Разина	полностью
Переулоч Франко	полностью
Попова	полностью
Прижелезнодорожная	полностью
Радищева	полностью
Салтыкова-Щедрина	полностью
С.Разина	с 138 до конца
Спартак	полностью
Тимирязева	полностью
Трудовая	полностью
У. Громовой	полностью
Франко	полностью
Шевченко	полностью
Щорса	с 59 до конца
Южная	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»  
(ул. Маяковского, д. 31)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Дзержинского	полностью
Кедрова	4,6,12а,12б
Кузнецова	3,3а,4,4а,5,5а,5б,5в,6,6а
Маяковского	23-37а,51,52,53,57,59,61,67,69
Мостовая	полностью
Павлова	полностью
Переулоч Дорожный	полностью
Переулоч Мостовой	полностью
Пугачева	полностью
Северная	полностью
Серафимовича	полностью
С. Разина	с 1 по 137
Толстого	полностью
Черняховского	полностью
Щорса	с 1 по 59
3-я Красноармейская	полностью
70 лет Октября	6,10

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Калинина	полностью
Ленина	с 4 по 62 по четной стороне, с 7 по 55 по нечетной стороне
Луначарского	полностью

Маяковского	с 8 по 22 по четной стороне, с 9 по 21а по нечетной стороне
Невского	2,5,6,8,10,12,12а,13,14,14а,15,16,17
Урицкого	полностью
Фрунзе	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82»**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
К. Маркса	12,18
Конституции	полностью, кроме 11,13,19,20а
Макаренко	5
Маяковского	1,1а,16,2,2а,4,5
Мелентьева	2,4,7,8,9,10,11,12а,13,14,16,16а,27
Невского	20,21,22,22а,23,24,25,25а,27,29, 29а
Некрасова	полностью
Переулок Чкалова	полностью
Проспект Мира	39,40,40а,41,41а,47
Орджоникидзе	30

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А.Гагарина»  
(п. Вычегодский)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Асеевская	полностью
Гагарина	4,6,10,12
Деревня Слуда	полностью
Загородная	полностью
Ленина	50,52,54,51,53,53а,55,57,57а,59,62,64
Привокзальная	с 27 по 42, с 137 по 153
Серегина	4
Ульянова	22,24,26,26а,28,29,33а,37а
Энгельса	63,65,67,69
1-й Асеевский переулок	полностью
2-й Асеевский переулок	полностью
3-й Асеевский переулок	полностью

**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75»  
(п. Вычегодский)**

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Баумана	полностью
Береговая	полностью
Блок-пост	полностью
Верстовая	полностью
Димитрова	полностью
Еловая	полностью
Железнодорожная	полностью



К.Либкнехта	полностью
К.Цеткин	полностью
Котовского	полностью
Красная	полностью
Крупская	полностью
Ленина	с 1 по 36
Лермонтова	полностью
Лесная	полностью
Лиственная	полностью
Локомотивная	полностью
Матросова	полностью
Медицинская	полностью
Молодежная	полностью
Парковая	полностью
Паровозная	полностью
Переулок Лесной	полностью
Переулок Партизанский	полностью
Переулок Российский	полностью
Переулок Северный	полностью
Переулок Трудовой	полностью
Переулок Цветочный	полностью
Пионерская	полностью
Писаревка	полностью
Погорелка	полностью
Поселок Байка	полностью
Привокзальная	с 1 по 22,72
Пугевая	полностью
Пырская	полностью
Р. Люксембург	полностью
Свободная Россия	полностью
Строительная	полностью
Туманная	полностью
Трудовая	полностью
Ульянова	с 1 по 14, 14 а, кроме 10,
Физкультурная	полностью
Фурманова	полностью
Хвойная	полностью
Энгельса	с 1 по 47
1-я Приречная	полностью
2-я Приречная	полностью
3-я Приречная	полностью

<b>МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 91» (п. Вычегодский)</b>	
УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Гагарина	нечетная сторона
Ленина	с 37 по 48,58
Привокзальная	23-26, с 85 по 136
Свининская	полностью
Серегина	нечетная сторона
Театральная	полностью
Ульянова	10,15,15а,17,19,25
Энгельса	49, с 51 по 61,73,75
8 марта	полностью

<b>МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»</b>	
УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Восточная	полностью
Кедрова	21,22,23,24,25,25Б,25В, 25Г,25Д,25Е,26,27,31,31а
Кленовая	полностью
Полевая	полностью
Посадская	полностью
Проспект Мира	6а,7,8,9,10,10а,11,11а, 12,12а,13,14,15,15а,15б,16,
Радужная	полностью
Славянская	полностью
Таежная	полностью
Стефановская	полностью
Ушинского	полностью
70 лет Октября	30,30а,32



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «б» марта 2023 г. № 489  
г. КОТЛАС

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на получение дошкольного образо-**

**вания в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Архангельской области от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (Э.В. Авилкин).

**Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от «6» марта 2023 г. № 489

#### Порядок

**предоставления в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает общий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы» (далее – субсидии, Программа) с целью возмещения затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, частная образовательная организация, Порядок), включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

В настоящем Порядке используются следующие определения:

«субсидия» - бюджетные средства, предоставляемые частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на возмещение затрат в связи с оказанием образовательных услуг;

«показатель результативности» - степень достижения запланированных результатов.

1.2. Субсидии предоставляются частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в целях возмещения затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

1.3. Субсидии предоставляются за счёт средств бюджета городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утверждённых Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Управление).

1.4. В целях настоящего Порядка к частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравнивается индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность.

1.5. Сведения о субсидии, предоставляемой частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требованиями предоставления субсидии частным образовательным организациям является:

- согласие частной образовательной организации на осуществление Управлением, органами финансового контроля администрации городского округа «Котлас» проверок соблюдения частной образовательной организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии;
- реализация частной образовательной организацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих лицензию по программам дошкольного образования, государственную аккредитацию (для общеобразовательных организаций);
- частная образовательная организация должна осуществлять деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;
- отсутствие у частной образовательной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Котлас» по состоянию на первое число месяца подачи документов частной образовательной организацией в Управление, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи документов частной образовательной организацией в Управление, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Котлас» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа «Котлас» на первое число месяца подачи документов частной образовательной организацией в Управление, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере частной образовательной организации;
- частная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа «Котлас» в соответствии с иными правовыми актами на указанные цели.

Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна соответствовать указанным требованиям на первое число месяца подачи документов частной образовательной организацией в Управление, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидии частным образовательным организациям является:

- обеспечение достижения показателя результативности предоставления субсидии – сохранение численности воспитанников (обучающихся) в текущем финансовом году;
- наличие прогнозируемого количества воспитанников (обучающихся) частной образовательной организации в протоколе исходных данных для расчета субвенции на текущий финансовый год по городскому округу Архангельской области «Котлас» (далее - Протокол исходных данных).

Для этого необходимо подать в Управление в срок до 2 июля года, предшествующего году планируемого предоставления субсидии информацию о прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности воспитанников (обучающихся) в частной образовательной организации с целью включения в Протокол исходных данных.

## 3. Порядок определения объема субсидий

3.1. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{doi} = (N_{di} \times H_{di}) \times K_p,$$

где:  $S_{doi}$  – объем субсидии;

$N_{di}$  – норматив на оказание услуг в сфере образования по реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях в расчете на одного воспитанника (обучающегося) в год;

$H_{di}$  – прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность воспитанников (обучающихся) в образовательных организациях;

$K_p$  – поправочные коэффициенты к нормативу на оказание услуг.

Норматив на оказание услуг в сфере образования по реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях в расчете на одного воспитанника (обучающегося) в год, рассчитывается в соответствии с Порядком, утвержденным распоряжением Управления, разработанным в соответствии с Методикой, утвержденной законом Архангельской области от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

Значения нормативов на оказание услуг, утверждаются распоряжением Управления.

Утвержденные на текущий финансовый год нормативные затраты подлежат изменению в случае внесения изменений в нормативные и иные муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, которые влекут изменения потребностей в объеме бюджетных ассигнований.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, оформленным в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации городского округа «Котлас» от 31 августа 2020 года № 77 (в ред. от 27 октября 2021 года № 108).

Для заключения Соглашения частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, предоставляет в Управление следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо Лист записи реестра ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- копию свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов частной организацией в Управление;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);
- копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (для общеобразовательных организаций);

4.2. Копии документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя частной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. По усмотрению частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к документам, определенным п. 4.1. настоящего Порядка, могут быть приложены дополнительные документы.

4.4. Документы, представленные частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

4.5. Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.6. Управление при поступлении документов осуществляет следующие действия:

- регистрирует документы в журнале регистрации входящей корреспонденции Управления в день их поступления;
- рассматривает, проверяет наличие документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка в течении тридцати дней со дня поступления документов в Управление;
- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» информацию об отсутствии у частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество на первое число месяца подачи документов;
- запрашивает у других органов администрации городского округа «Котлас» информацию об отсутствии у частной организации, осуществляющей образовательную деятельность просроченной задолженности на первое число месяца подачи документов;
- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных п. 4.10. настоящего Порядка, - принимает решение о заключении Соглашения и направляет проект Соглашения частной образовательной организации;
- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных п. 4.10. настоящего Порядка, - уведомляет частную образовательную организацию об отказе в заключении Соглашения в письменном виде.

4.7. Частная образовательная организация в течении пяти рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и направляет в Управление.

4.8. Для получения субсидии частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, предоставляет в Управление следующие документы:

- заявление о перечислении субсидии по форме, согласно приложению № 1, к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости, договора на оказания услуг, выполнение работ, поставку товаров и т.д., счета, счета-фактур, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения с отметкой банка «Исполнено», квитанции, товарные и/или кассовые чеки, реестры о перечислении заработной платы сотрудникам, штатное расписание и др. документы в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- справка о количестве воспитанников (обучающихся) на первое число каждого календарного месяца, подписанная уполномоченным должностным лицом.

4.9. Документы, указанные в п. 4.8. предоставляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае, если документы указанные в п. 4.8. не предоставлены в указанный срок, то частная образовательная организация имеет право предоставить их нарастающим итогом по окончании следующего отчетного квартала.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении.

Субсидия перечисляется частным образовательным организациям ежеквартально в течении десяти рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в п. 4.8 настоящего Порядка в

Управление.

Документы, указанные в п. 4.8 настоящего Порядка за 4 квартал предоставляются до 20 декабря текущего года.

Возмещению подлежат расходы, понесенные с первого января по тридцать первое декабря текущего года.

4.10. Основания для отказа в заключении Соглашения (договора):

- предоставление недостоверных либо предоставление не в полном объеме сведений и документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;
- нецелевое использование ранее представленных средств бюджета городского округа «Котлас», выявленное в ходе проверок;
- не соответствие требованиям, установленным п. 2.1. настоящего Порядка;
- нарушение сроков, указанных в п. 4.7. настоящего Порядка.

4.11. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- предоставление недостоверных либо предоставление не в полном объеме сведений и документов, указанных в п. 4.8. настоящего Порядка;
- отсутствие заключенного между Управлением и частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, Соглашения о предоставлении субсидий;
- нарушение условий Соглашения;
- истечение сроков предоставления заявления и документов в соответствии с п. 4.9. настоящего Порядка;

4.12. Соглашением определяется размер субсидии с указанием информации:

- полное наименование мероприятия в соответствии с Программой;
- счета, на которые перечисляется субсидия;
- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам (при необходимости);
- штрафные санкции и их применение в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении.

4.13. Перечисление субсидий частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета *городского округа «Котлас»*, но не более 25 процентов за первый квартал, 50 процентов за полугодие, 75 процентов за 9 месяцев.

4.14. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытый в кредитной организации расчётный счет частной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, предусматривающего изменение объема субсидии частной образовательной организации (далее - дополнительное соглашение), осуществляется в случаях:

- изменения в течение текущего финансового года размеров нормативов на оказание услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника (обучающегося) в год в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаемых Министерством;
- уменьшения средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Управлению, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Определение объема субсидии для целей заключения дополнительного соглашения в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в Управление отчетность по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

5.2. Частные образовательные организации в срок до 30 сентября текущего финансового года представляют в Управление отчет о достижении показателя результативности, указанного в Соглашении.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Управлением и Финансовым управлением городского округа «Котлас» в порядке, установленном администрацией городского округа «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой городского округа «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30 июня 2011 года № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

6.2. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления городского округа «Котлас», Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас») информации о факте(ах) нарушения частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с соглашением (договором), недостоверных сведений, Управление направляет частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требование о возврате субсидии в бюджет городского округа «Котлас» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета городского округа «Котлас» в сроки, установленные указанным требованием, в течение пятнадцати рабочих дней со дня

истечения сроков, исполнения требования, Управление обращается в суд с иском о взыскании субсидии.

6.3. Управление осуществляет оценку достижения частными образовательными организациями результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, путем сравнения установленных Соглашением значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с отчетом.

6.4. В случае не достижения показателя результативности по результатам отчета, указанном в п. 5.2. настоящего Порядка Управление уменьшает размер субсидии при перечислении за четвертый квартал.

## 7. Ответственность

7.1. Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также за нарушение порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы», утвержденному постановлением администрации городского округа «Котлас» от «\_\_\_» марта 2023 г. № \_\_\_

Заместителю Главы,  
начальнику Управления  
по социальным вопросам  
администрации *городского округа*  
*Архангельской области «Котлас»*

## ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении субсидии

(наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы», утверждённым постановлением администрации городского округа «Котлас» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(размер субсидии)



в целях \_\_\_\_\_.  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка прилагается.  
Приложение на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель частной организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «б» марта 2023 г. № 490  
г. КОТЛАС

**О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа «Котлас»  
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом 2.4.1. решения Собрании депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа «Котлас» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
2. Органам администрации городского округа «Котлас», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа «Котлас», довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных учреждений.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 30 сентября 2011 года № 2543 «О порядке составления и утверждения отчетов муниципальных учреждений МО «Котлас» о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации городского округа «Котлас», осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа «Котлас».

**Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**



**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа «Котлас»**  
**и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждения городского округа «Котлас» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

1.2. Муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения городского округа «Котлас» (далее – муниципальные учреждения) составляют и утверждают Отчет в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее – Общие требования), и настоящим Порядком.

1.3. Муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность Отчета с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**II. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением».

2.3. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с пунктом 13 Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, включая иные виды деятельности, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах муниципального учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах муниципального учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

2.4. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

**III. Порядок утверждения Отчета**

3.1. Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения и представляется на согласование органу администрации городского округа «Котлас», осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для согласования.

Отчет утверждается и представляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего

за указанной датой.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо в случае установления факта недостоверности предоставленной муниципальным учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме возвращает на доработку муниципальному учреждению с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.3. Муниципальное учреждение дорабатывает Отчет в течение пяти рабочих дней со дня его получения после рассмотрения и повторно направляет его для рассмотрения и согласования в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа «Котлас» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

Согласовано

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_  
(руководитель муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа «Котлас»  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Тип учреждения \_\_\_\_\_

(казенное - «01», бюджетное - «02», автономное - «03»)

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

БК	
по ОКТМО	

1. Результаты деятельности

1.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Таблица

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)						Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)				Показатель объема (качества) муниципальной услуги (работы)						
	содержание 1		содержание 2		содержание 3		условие 1		условие 2		наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение							
Муниципальная услуга (работа)																	
I. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы)																	
II. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)																	
Муниципальная услуга (работа)																	
I. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы)																	
II. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)																	

1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, включая иные виды деятельности





в связи с хищением (кражами)	0110													
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111						x		x		x			
в связи с выявлением при обработке наличных денег, денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120													
в связи с банкротством кредитной организации	0130													
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200													
в том числе:														
в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210													
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211													
в связи с нарушением правил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230													
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе:														
в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
Итого	9000													

## 1.6. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

## 1.6.1. Сведения о численности сотрудников



Таблица 3

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб., в том числе:																			
		по основному месту работы				по внутреннему совместительству (совмещение профессий)				по внешнему совместительству				по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками муниципального учреждения				по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками муниципального учреждения			
		за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии	за счет средств от приносящей доход деятельности <sup>16</sup>	за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии	за счет средств от приносящей доход деятельности <sup>16</sup>	за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии	за счет средств от приносящей доход деятельности <sup>16</sup>	за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии	за счет средств от приносящей доход деятельности <sup>16</sup>	за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии	за счет средств от приносящей доход деятельности <sup>16</sup>
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Основной персонал, всего <sup>13</sup>	1000																				
из них:																					
	1100																				
Вспомогательный персонал, всего <sup>14</sup>	2000																				
из них:																					
	2100																				
Административно-управленческий персонал, всего <sup>15</sup>	3000																				
из них:																					
	3100																				
Итого	9000																				

## 1.7. Сведения о счетах муниципального учреждения, открытых в кредитных организациях

Таблица

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <sup>17</sup>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года, руб.	Остаток средств на счете на конец отчетного периода, руб.
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

## 2. Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением



























## 2.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

Таблица

Наименование объекта	Адрес <sup>25</sup>	Вид объекта <sup>26</sup>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <sup>27</sup>	Комментарий <sup>28</sup>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты, всего <sup>18</sup>	x		x	x	1000			
в том числе:								
			кв. м		1001			
Линейные объекты, всего <sup>19</sup>	x		x	x	2000			
в том числе:								
					2001			
Иные объекты, включая точечные, всего	x		x	x	5000			
в том числе:								
					5001			
Итого					9000			

<sup>1</sup> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<sup>2</sup> Указывается вид вложений «1» – денежные средства, «2» – имущество, «3» – право пользования нематериальными активами.

<sup>3</sup> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

<sup>4</sup> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников муниципального учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<sup>5</sup> Указывается численность сотрудников муниципального учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников муниципального учреждения показатель не учитывается.

<sup>6</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>7</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками муниципального учреждения.

<sup>8</sup> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками муниципального учреждения.

<sup>9</sup> Указывается численность работников муниципального учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения.

<sup>10</sup> Указывается численность работников муниципального учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>11</sup> Указывается численность работников муниципального учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников муниципального учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

<sup>12</sup> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>13</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам муниципального учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения.

<sup>14</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам муниципального учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>15</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам муниципального учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам муниципального учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

<sup>16</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам муниципального учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<sup>17</sup> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации.

<sup>18</sup> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<sup>19</sup> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

<sup>20</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: «1» - для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.

<sup>21</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий.

<sup>22</sup> Срок использования имущества считается, начиная с 1-го числа месяца следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

<sup>23</sup> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<sup>24</sup> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

<sup>25</sup> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<sup>26</sup> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 8 - иные.

<sup>27</sup> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<sup>28</sup> В случае указания в графе 8 значения «18 - иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«    »                    20    г.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» А.С. Фомин.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас»

(165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 09.03.2023 г., по графику в 10 часов, фактически в 14 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 4.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 10.03.2023 г.