



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07 марта 2023 г. № 506
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07 марта 2023 г. № 507
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 марта 2023 г. № 520
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 марта 2023 г. № 523

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 марта 2023 г. № 537
СВЕДЕНИЯ об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и численности работников за 2022 года



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «7» марта 2023 г. № 506
г. КОТЛАС

Об утверждении Положения об обобщении правоприменительной практики органами муниципального контроля городского округа «Котлас»

В целях реализации статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обобщении правоприменительной практики органами муниципального контроля городского округа «Котлас».
2. Признать утратившими силу постановление администрации МО «Котлас» от 15.05.2018 № 1004 «Об утверждении Положения о порядке обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Котлас», постановление администрации МО «Котлас» от 28.05.2020 № 969 «О внесении изменений в Положение о порядке обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Котлас», постановление администрации городского округа «Котлас» от 14.01.2021 № 48 «О внесении изменений в Положение о порядке обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Котлас».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации городского округа «Котлас», осуществляющих муниципальный контроль.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПОЛОЖЕНИЕ
об обобщении правоприменительной практики органами муниципального контроля городского округа «Котлас»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», устанавливает порядок организации обобщения правоприменительной практики органами муниципального контроля городского округа «Котлас» (далее - контрольные органы), и требования к докладам, содержащим результаты обобщения правоприменительной практики контрольных органов (далее - доклады о правоприменительной практике).

2. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

3. При осуществлении контрольным органом нескольких видов муниципального контроля обобщение правоприменительной практики осуществляется по каждому виду муниципального контроля отдельно.

Доклады о правоприменительной практике подготавливаются и утверждаются за отчетные периоды, предусмотренные положениями о соответствующих видах муниципального контроля.

II. Порядок организации обобщения правоприменительной практики контрольными органами

4. Организация деятельности по обобщению правоприменительной практики в контрольном органе осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа «Котлас» или должностным лицом контрольного органа, указанным в программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной по соответствующему виду муниципального контроля (далее - ответственное должностное лицо).

5. Ответственное должностное лицо подготавливает проект доклада о правоприменительной практике на основе источников сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и при необходимости запрашивает требуемые сведения и другие материалы у иных должностных лиц контрольного органа.

6. В качестве источников сведений для обобщения правоприменительной практики в контрольном органе подлежат использованию:

результаты профилактических мероприятий, проведенных контрольным органом за отчетный период;

результаты контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных контрольным органом за отчетный период, в том числе контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

результаты оспаривания в досудебном и судебном порядке решений контрольного органа и действий (бездействия) его должностных лиц, связанных с осуществлением муниципального контроля, в отчетном периоде;

материалы судебной практики, сложившейся по вопросам соблюдения обязательных требований, составляющих предмет муниципального контроля, за отчетный период;

результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления контрольным органом муниципального контроля за отчетный период;

результаты рассмотрения обращений, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган за отчетный период;

результаты опросов (анкетирования) контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, степени избыточности административной нагрузки на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, проведенных (проведенного) контрольным органом за отчетный период, в том числе в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

результаты производства по делам об административных правонарушениях с участием контрольного органа за отчетный период;

разъяснения обязательных требований, составляющих предмет муниципального контроля, предоставленные федеральными органами исполнительной власти;

разъяснения, предоставленные контрольным органом по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, за отчетный период;

статистические данные о вреде (ущербе), причиненном охраняемым законом ценностям в результате нарушения обязательных требований за отчетный период, в том числе видах, размере вреда (ущерба);

результаты работы контрольного органа за отчетный период по анализу обобщений правоприменительной практики в федеральных органах исполнительной власти и исполнительных органах государственной власти Архангельской области, осуществляющих государственный контроль (надзор) со сходным предметом, обобщений правоприменительной практики в контрольных органах муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации, осуществляющих соответствующий муниципальный контроль и имеющих аналогичные условия применения обязательных требований;

иные материалы, имеющиеся в распоряжении контрольного органа.

7. Если контрольный орган осуществляет муниципальный контроль через территориальные органы, ответственное должностное лицо не позднее чем за 30 календарных дней до дня размещения

доклада о правоприменительной практике на официальном сайте контрольного органа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» направляет его в территориальные органы контрольного органа.

Территориальные органы контрольного органа в течение пяти календарных дней со дня поступления проекта доклада о правоприменительной практике направляют ответственному должностному лицу свои предложения и замечания.

8. Подготовленный проект доклада о правоприменительной практике подлежит публичному обсуждению, которое проводится в период от 20 до 5 календарных дней до дня размещения доклада о правоприменительной практике на официальном сайте контрольного органа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях публичного обсуждения проект доклада о правоприменительной практике направляется уполномоченному при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей и размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала периода публичного обсуждения с указанием способов подачи предложений и замечаний. В обязательном порядке контрольным органом должна быть предоставлена возможность подачи предложений и замечаний на электронную почту контрольного (надзорного) органа.

9. Поданные в период публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике предложения и замечания рассматриваются ответственным должностным лицом в течение трех календарных дней со дня окончания периода публичного обсуждения. При необходимости проект доклада о правоприменительной практике дорабатывается с учетом поданных предложений и замечаний.

10. Доработанный доклад о правоприменительной практике утверждается контрольным органом и размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в положении о виде муниципального контроля.

11. На основе утвержденных докладов о правоприменительной практике подлежат актуализации руководства по соблюдению обязательных требований, выпускаемые соответствующим контрольным органом.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о виде муниципального контроля.

III. Требования к докладам о правоприменительной практике

12. Доклад о правоприменительной практике содержит титульный лист и обобщение правоприменительной практики, состоящее из пяти разделов:

- 1) аналитическое обобщение обязательных требований, составляющих предмет муниципального контроля;
- 2) статистическое и аналитическое обобщение типичных нарушений обязательных требований;
- 3) статистическое и аналитическое обобщение случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 4) аналитическое обобщение вопросов организации и осуществления муниципального контроля;
- 5) выводы и предложения.

13. На титульном листе доклада о правоприменительной практике указываются:

- 1) реквизиты муниципального правового акта контрольного органа об утверждении доклада о правоприменительной практике;
- 2) вид муниципального контроля, по которому подготовлен доклад о правоприменительной практике;
- 3) наименование контрольного органа, подготовившего доклад о правоприменительной практике;
- 4) отчетный период, за который подготовлен доклад о правоприменительной практике;
- 5) дата, по состоянию на которую представлены сведения в докладе о правоприменительной практике.

14. В разделе доклада о правоприменительной практике «Аналитическое обобщение обязательных требований, составляющих предмет муниципального контроля» отражаются:

- 1) обязательные требования, в отношении которых существуют различные подходы к их применению в судебной практике, практике прокурорского реагирования, правоприменительной практике федеральных органов исполнительной власти, правоприменительной практике контрольного органа;
- 2) обязательные требования, потребовавшие письменного консультирования контрольного органа за отчетный период;
- 3) изменение содержания обязательных требований, составляющих предмет муниципального контроля, произошедшее за отчетный период вследствие внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты;
- 4) изменение содержания обязательных требований, составляющих предмет муниципального контроля, произошедшее за отчетный период вследствие изменения судебной практики, практики прокурорского реагирования или разъяснений федеральных органов исполнительной власти.

15. В разделе доклада о правоприменительной практике «Статистическое и аналитическое обобщение типичных нарушений обязательных требований» отражаются:

- 1) наиболее распространенные нарушения обязательных требований, выявленные за отчетный период;
- 2) наиболее вероятные причины, факторы и условия, способствующие возникновению типичных нарушений обязательных требований.

16. В разделе доклада о правоприменительной практике «Статистическое и аналитическое обобщение случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» отражаются:

- 1) наиболее распространенные случаи причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявленные за отчетный период;
- 2) наиболее вероятные источники и факторы риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. В разделе доклада о правоприменительной практике «Аналитическое обобщение вопросов организации и осуществления муниципального контроля» отражаются:

- 1) положения законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле, в отношении которых существуют различные подходы к их применению в судебной практике, практике прокурорского реагирования, правоприменительной практике федеральных органов исполнительной власти, правоприменительной практике контрольного органа;
- 2) положения законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле, потребовавшие письменного консультирования контрольного (надзор-

ного) органа за отчетный период;

3) изменение содержания положений законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле, применяемых контрольным органом, произошедшее за отчетный период вследствие внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты;

4) изменение содержания положений законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле, применяемых контрольным органом, произошедшее за отчетный период вследствие изменения судебной практики, практики прокурорского реагирования или разъяснений федеральных органов исполнительной власти.

18. В разделе доклада о правоприменительной практике «Выводы и предложения» отражаются:

1) предложения контрольного органа о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, составляющие предмет муниципального контроля;

2) предложения контрольного органа о необходимости изменения подходов контрольного органа к применению обязательных требований, составляющих предмет муниципального контроля;

3) предложения контрольного органа о способах минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) предложения контрольного органа о необходимости внесения изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

5) общий вывод о достаточности и адекватности нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, составляющие предмет муниципального контроля, и регулирующих порядок организации и осуществления муниципального контроля.

19. Сведения, подлежащие включению в доклады о правоприменительной практике в соответствии с настоящим Положением, не допускается подменять сведениями, подлежащими включению в ежегодные доклады контрольных органов о видах муниципального контроля.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «7» марта 2023 г. № 507
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа
Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа
администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 – 2025 годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» 18 июля 2013 года № 2226 (в ред. от 09 июля 2014 года № 1515, от 21 января 2015 года № 111, от 08 ноября 2016 года № 2690, от 22 января 2018 года № 136, от 01 июня 2020 года № 984, от 16 июля 2020 года № 1271), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 – 2025 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 28 октября 2020 года № 2066 (в ред. от 24 февраля 2021 года № 337, от 23 августа 2021 года № 1681, от 30 ноября 2021 года № 2521, от 16 февраля 2022 года № 306, от 07.02.2023 года № 276) изложив Программу в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» С. Л. Пахтусова.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «07» марта 2023 г. № 507

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского округа Архангельской
области «Котлас»
от «28» октября 2020г. № 2066

**Муниципальная программа
городского округа Архангельской области «Котлас»**

**«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021-2025 годы»**

Паспорт

**муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021-2025 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Администрация)
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1. Выполнение функций органами местного самоуправления; Подпрограмма 2. Реализация государственных функций в области национальной экономики. Подпрограмма 3. Благоустройство сельских территорий.
Цели муниципальной программы	Обеспечение бесперебойного функционирования Администрации, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Вычегодского административного округа и повышение уровня жизни его населения.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение функционирования Администрации; Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации; Повышение качества оказания муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной программы	1. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. Внедрение программно-целевого планирования 2. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период. 3. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд. 4. Представление годового отчета об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в Финансовое управление городского округа «Котлас».

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2023 – 2025 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы всего – 28359,5 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета городского округа «Котлас» – 27856,3 тыс. руб. - средства областного бюджета – 50,3 тыс. руб; - средства федерального бюджета – 452,9 тыс. руб. 2021 год – 5857,5 тыс. рублей 2022 год – 5050,4 тыс. рублей; 2023 год – 5997,8 тыс. рублей; 2024 год – 5726,9 тыс. рублей; 2025 год – 5726,9 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.
Управление и контроль за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевыми методами

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация - территориальный орган администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения на территории Вычегодского административного округа. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановления Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, Уставом городского округа, актами Собрания депутатов городского округа «Котлас», Главы городского округа «Котлас» и администрации городского округа «Котлас», Положением об администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Администрация наделена положением с целью решения вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социального - экономического развития территории Вычегодского административного округа.

Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, печать с изображением официальных символов, со своим наименованием, гербовую печать, простую круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав Администрации, для выполнения ими служебных обязанностей.

Основной целью административной реформы проводимой в Российской Федерации на местном уровне, является преодоление разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом муниципалитета путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов местного самоуправления. Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития округа, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры.

За реализацию этих задач отвечает Администрация Вычегодского административного округа, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

Считается, что реформа в сфере муниципального управления зависит от повышения качества управления.

В ходе реализации Программы должны быть решены следующие задачи: повышение качества и доступности муниципальных услуг; повышение общественного доверия к органам местного самоуправления, обеспечение ориентации деятельности органов местного самоуправления на потребности общества и конкретных клиентов, оптимизацию и модернизацию административно-управленческих процессов за счет внедрения стандартов государственных и муниципальных услуг, а также административных регламентов; обеспечение внедрения механизмов прозрачности и эффективного взаимодействия органов исполнительной власти со структурами гражданского общества.

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Целью Программы является обеспечение бесперебойного функционирования Администрации, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие административного округа и повышение уровня жизни его населения.

Для достижения указанной цели в рамках реализации Программы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Обеспечение функционирования Администрации;
2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации;
3. Повышение качества оказания муниципальных услуг.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых индикаторов и показателей Программы, приведенных в Таблице 1:

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Программы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя Программы	Целевое значение индикаторов и показателей					
	базовый 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. Внедрение программно-целевого планирования	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным
2. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период.	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году
3. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
4. Представление годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Котлас» в Финансовое управление городского округа «Котлас».	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом

3. Перечень Подпрограмм Программы

Для достижения цели в рамках реализации Программы предусматривается выполнение следующих Подпрограмм:

1. Выполнение функций органами местного самоуправления.
2. Реализация государственных функций в области национальной экономики.
3. Благоустройство сельских территорий.

Перечень мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования приведен в приложении №1 к Программе. Паспорта Подпрограмм изложены в Приложениях № 2, № 3 и № 4 к настоящей Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Котлас».

Расходы на реализацию Программы предусматривают:

- 1) расходы на обеспечения функционирования Администрации;
- 2) расходы на реализацию государственных функций в области национальной экономики.

Общий объем финансирования Программы составляет 28359,5 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам

(тыс.руб.)

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам				
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
1	2	3	4	5		
Всего по Программе:	28359,5	5857,5	5050,4	5997,8	5726,9	5726,9
в том числе						
средства бюджета городского округа	27856,3	5354,3	5050,4	5997,8	5726,9	5726,9
средства областного бюджета	50,3	50,3				
средства федерального бюджета	452,9	452,9				

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей бюджета городского округа.

5. Система управления реализацией Программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Собрании депутатов городского округа «Котлас» и администрации городского округа Архангельской области «Котлас», определяющими механизм реализации муниципальных программ.

Система управления программой направлена на достижение поставленных Программой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.

При изменении объемов финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, уточняются объемы финансирования за счет средств городского бюджета «Котлас», а также перечень мероприятий для реализации Программы.

Мероприятия Программы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств и необходимости обеспечения решения поставленных задач.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Программы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации Программы.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас»

«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»

«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам				
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024г.	2025г.
1.Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечения их.	26842,0	5001,1	4960,2	5626,9	5626,9	5626,9

2.Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	363,4	18,2	45,2	100,0	100,0	100,0
3.Реализация государственных функций в области национальной экономики	135,0	45,0	45,00	45,00	0,00	0,00
4.Благоустройство д.Слуда	1019,1	793,2	0,00	225,9	0,00	0,00
Всего по программе:	28359,5	5857,5	5050,4	5997,8	5726,9	5726,9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас»

«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Выполнение функций органами местного самоуправления»

Муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021-2025 годы»

Наименование подпрограммы	Выполнение функций органами местного самоуправления
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	Решение вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социально-экономического развития территории Вычегодского административного округа
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение функционирования Администрации; 2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации.
Целевые показатели подпрограммы	1. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. 2. Внедрение программно-целевого планирования. 3. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период. 4. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд. 5. Представление годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Котлас» в Финансовое управление городского округа «Котлас».
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021 – 2025 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы всего - 27205,4 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета городского округа «Котлас» – 27205,4 тыс. руб., 2021 год – 5019,3 тыс. рублей; 2022 год – 5005,4 тыс. рублей; 2023 год – 5726,9 тыс. рублей; 2024 год – 5726,9 тыс. рублей; 2025 год – 5726,9 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

Решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 156/1 создана Администрация на территории Вычегодского административного округа. В соответствии с Положением Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» является территориальным органом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения на территории Вычегодского административного округа.

Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, печать с изображением официальных символов, со своим наименованием, гербовую печать, простую круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также

3. Система мероприятий.

В рамках поставленных задач Подпрограммы предусматривается выполнение комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. Обеспечение функционирования Администрации.

В рамках данного мероприятия Администрация осуществляет функции главного администратора доходов бюджета городского округа «Котлас», главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа «Котлас», предусмотренных на содержание Администрации и реализацию возложенных на Администрацию функций:

- осуществление права и обязанности наймодателя от имени собственника муниципального жилищного фонда городского округа «Котлас», в части заключения, прекращения и расторжения договоров социального найма, выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;
 - заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности в целях обеспечения жизнедеятельности населения;
 - участие в приеме в муниципальную собственность ведомственных объектов социально-культурного и бытового назначения;
 - осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения; за соблюдением перевозчиками законодательства РФ, регламентирующего вопросы перевозки пассажиров;
 - оформление разрешения на производство земляных работ и контроль за восстановлением разрушенных покрытий;
 - организация работы по благоустройству и озеленению территории округа;
 - осуществление муниципального жилищного контроля;
 - обеспечение контроля за содержанием муниципальных объектов водо- газо- тепло- энергоснабжения, канализации, других инженерных сетей, оборудования и коммуникаций, содействует в своевременном устранении аварий и повреждений;
 - организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью.
- #### 2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации.
- Размещение заказов и заключение муниципальных контрактов, а так же иные гражданско-правовые договоры для нужд Вычегодского административного округа;
 - Организует прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов городского округа «Котлас» в срок;
 - Участие в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Администрации;
 - Организует профессиональную подготовку работников Администрации, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет бюджета городского округа «Котлас».

Расходы на реализацию Подпрограммы предусматривают на обеспечение функционирования Администрации.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 27205,4 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

Таблица 2.

тыс. руб.

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам				
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025 г.
1	2	3	4	5		
Всего по подпрограмме:	27205,4	5019,3	5005,4	5726,9	5726,9	5726,9
в том числе:						
средства бюджета городского округа	27205,4	5019,3	5005,4	5726,9	5726,9	5726,9

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей бюджета городского округа.

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет:

- общий контроль за исполнением Подпрограммы;
- выполнение мероприятий за счет средств бюджета городского округа;
- подготовку информации о ходе реализации Подпрограммы;
- подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;
- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Подпрограммы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации Подпрограммы.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ к подпрограмме
«Выполнение функций органами местного самоуправления» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы «Выполнение функций органами местного самоуправления» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

Наименование мероприятия подпрограммы	Объем финансирования	в том числе по годам				
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024г.	2025г.
1. Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечения их.	26842,0	5001,1	4960,2	5626,9	5626,9	5626,9
2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	363,4	18,2	45,2	100,0	100,0	100,0
Всего по подпрограмме:	27205,4	5019,3	5005,4	5726,9	5726,9	5726,9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Реализация государственных функций в области национальной экономики»

**Муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021-2025 годы»**

Наименование подпрограммы	Реализация государственных функций в области национальной экономики
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	Создание условий для обеспечения жителей г. Котлас - 10 продовольственными товарами первой необходимости
Задачи подпрограммы	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности в целях обеспечения жизнедеятельности населения

Целевые показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярная доставка продовольственных товаров в г. Котлас-10; 2. Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости; 3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021 – 2025 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы всего - 135,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства бюджета городского округа «Котлас» – 135,0 тыс. руб., 2021 год – 45,0 тыс. рублей; 2022 год - 45,0 тыс. рублей; 2023 год - 45,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей. <p>Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.</p>

1.Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относят создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Серьезная ситуация с обеспечением продовольственными товарами сложилась в закрытом военном городке г.Котлас – 10, который находится примерно на 3.0 км от административного округа – поселок Вычегодский. Чтобы решить проблему по обеспечению жителей продуктами питания, администрация Вычегодского административного округа заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей продовольственными товарами.

В соответствии с подпрограммой будут реализованы следующие мероприятия:

- предоставление субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей закрытого военного городка, расположенного по адресу: г. Котлас – 10.
- улучшение обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости.

Реализация программных мероприятий позволит улучшить условия для предоставления транспортных услуг в границах муниципального образования.

2.Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является создание условий для обеспечения жителей г. Котлас - 10 продовольственными товарами первой необходимости.

Для достижения указанной цели в рамках реализации подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Регулярная доставка продовольственных товаров в закрытый военный городок г. Котлас - 10;
2. Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости;
3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах;

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы приведенных в Таблице 1:

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	Целевое значение индикаторов и показателей					
	базовый 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.Регулярная доставка продовольственных товаров в закрытый военный городок г. Котлас - 10	90%	95%	98%	100%	100%	100%
2.Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости	90%	95%	98%	100%	100%	100%
3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах	90%	95%	98%	100%	100%	100%

3. Система мероприятий.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию задач и достижение целей Подпрограммы. Мероприятия Подпрограммы сгруппированы по разделам, сформированным по основным проблемам, существующим в области совершенствования системы оказания муниципальных услуг в транспортной сфере. Запланированное выделение бюджетных средств на реализацию программных мероприятий должно осуществляться исходя из установленных лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет бюджета городского округа «Котлас».

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 135,0 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

Таблица 2.

тыс. руб.

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5		
Всего по подпрограмме:	135,0	45,0	45,0	45,0	0,0	0,0
в том числе						
средства бюджет городского округа	135,0	45,0	45,0	45,0	0,0	0,0

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Реализация подпрограммы будет осуществляться на основе:

- осуществление координации работ, выполняемых исполнителями подпрограммы;
- осуществление необходимых корректировок программно-целевых мероприятий и ресурсное обеспечения при проведении мониторинга подпрограммы;
- обеспечение информационной поддержки подпрограммы;
- ответственность за своевременную и качественную реализацию подпрограммы, обеспечение эффективного использования средств, выделяемых на ее реализацию.

Субсидии исполнителю предоставляются на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей продовольственными товарами ежемесячно, на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Котлас».

Условиями предоставления субсидий являются обеспечение жителей продовольственными товарами:

- закрытый военный городок г. Котлас – 10, один раз в неделю по средам.

Субсидии предоставляются исполнителю на основании следующих документов, предоставленных в администрацию Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»:

- договор аренды транспортного средства;
- счет на оплату по доставке продовольственных товаров;
- расчет субсидии на возмещение транспортных затрат;
- путевые листы по доставке товара.

Администрация Вычегодского административного округа перечисляет субсидии на расчетный счет получателя, за счет средств бюджета городского округа «Котлас», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации подпрограммы.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа городского округа Архангельской области «Котлас»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к подпрограмме «Реализация государственных функций в области национальной экономики» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы «Реализация государственных функций в области национальной экономики» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1. Реализация государственных функций в области национальной экономики	135,0	45,0	45,0	45,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме:	135,0	45,0	45,0	45,0	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Благоустройство сельских территорий»**

Муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»

«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

Наименование подпрограммы	Благоустройство сельских территорий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	- совершенствование комплексного благоустройства административного округа поселок Вычегодский, создание комфортных условий проживания и отдыха населения; - повышение энергетической эффективности системы уличного освещения за счет снижения удельных показателей энергоёмкости и энергопотребления; - решение проблем безопасности дорожного движения и уличной преступности.
Задачи подпрограммы	- разработка плана проведения мероприятий комплексного благоустройства территории в поселке Вычегодском; - осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства; - обеспечение содержания и ремонт дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства - организация работ по благоустройству и озеленению территории округа - создание эффективной системы управления уличным освещением
Целевые показатели подпрограммы	- повышения уровня благоустройства и санитарного состояния административного округа поселок Вычегодский; - развитие и поддержка инициатив жителей поселка по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; - реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий д.Слуда.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021 – 2025 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы всего - 1019,1 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета городского округа «Котлас» – 515,9 тыс. руб., - средства областного бюджета – 50,3 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 452,9 тыс.руб 2021 год – 793,2 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 225,9 тыс. рублей. 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относят создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику поселка.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.

Одной из проблем благоустройства территории поселка является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в неудовлетворительное состояние детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Очень часто на улицах, в парках и в других общественных местах не хватает самой обыкновенной мусорной урны, дополнительная установка уличных урн поможет сохранить чистоту и порядок на улицах, а значит, в какой то мере поспособствуют повышению комфорта и здоровья населения.

Запущенное состояние большей части зеленых насаждений. Деревья и кустарники нуждаются в своевременной подрезке и дополнительном уходе.

Зон отдыха, созданных на территории поселка явно недостаточно, в связи с чем требуется обустройство дополнительных зон отдыха. Назрела необходимость создания современного цветочного оформления, установки элементов вертикального озеленения, металлического ограждения газонов, установки дополнительных скамеек и урн.

Дворовые пространства жилых комплексов необходимо продолжать обустроить детскими площадками, цветниками и газонами.

Запущенное состояние многих территорий требует скорейшей модернизации. Не ухоженность парков и скверов, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха во дворах – все это негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

В настоящее время очевидно, что решение стоящих задач требует комплексного, системного подхода, тем более в условиях реформирования бюджетного процесса, предусматривающего смещение акцентов с управления расходами на управление результатами и переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования.

В связи с этим возникает необходимость комплексного программно-целевого подхода в решении проблем благоустройства и перспективных работ для обеспечения комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселка Вычегодский.

2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является совершенствование системы комплексного благоустройства административного округа поселок Вычегодский.

Основные цели Подпрограммы:

- создание эстетического вида в поселке Вычегодский;
- обеспечение безопасности проживания жителей в поселке;
- создание комфортной среды проживания на территории административного округа поселок Вычегодский.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Подпрограммы позволит достичь сбалансированности, эффективности развития социально-экономической сферы, обеспечивающей жизненно важные интересы поселка. Такое достижение в рамках подпрограммы будет обеспечено выполнением следующих задач:

1. Разработка плана проведения мероприятий комплексного благоустройства на территории поселка Вычегодский с учетом приоритетности таких мероприятий и обеспечением минимизации негативных последствий от их проведения для жителей поселка.
2. Осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства.
3. Обеспечение содержания и ремонт дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства
4. Организация работ по благоустройству и озеленению территории округа
5. Создание эффективной системы управления уличным освещением
6. Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий (д.Слуда)
7. Осуществление ежемесячной денежной выплаты старосте сельского населенного пункта городского округа «Котлас» (д.Слуда)

Для реализации поставленных целей и решения задач Подпрограммы достижения планируемых значений показателей и индикаторов приведено в таблице 1.

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	Целевое значение индикаторов и показателей					
	базовый 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1. Повышения уровня благоустройства и санитарного состояния административного округа поселок Вычегодский	30%	55%	58%	70%	70%	70%
2. Развитие и поддержка инициатив жителей поселка по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий	30%	55%	58%	70%	70%	70%

3. Система мероприятий.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию задач и достижение целей Подпрограммы. Для обеспечения Подпрограммы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории округа;
- мероприятия по содержанию мест захоронений;
- мероприятия по содержанию и ремонту дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства;
- прочие мероприятия по благоустройству.

Запланированное выделение бюджетных средств на реализацию программных мероприятий должно осуществляться исходя из установленных лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Котлас».

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет бюджета городского округа «Котлас».

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1019,1 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 4.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

Таблица 2.

(тыс. руб.)

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам				
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
1	2	3	4	5		
Всего по подпрограмме:	1019,1	793,2	0,00	225,9	0,00	0,00
в том числе						
средства городского бюджета	515,9	290,0	0,00	225,9	0,00	0,00
средства областного бюджета	50,3	50,3				
средства федерального бюджета	452,9	452,9				

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет:

- общий контроль за исполнением Подпрограммы;
- выполнение мероприятий за счет средств бюджета городского округа «Котлас»;
- подготовку информации о ходе реализации Подпрограммы;
- подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;
- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию подпрограммы.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации подпрограммы.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

к подпрограмме «Благоустройство сельских территорий» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Подпрограммы «Благоустройство сельских территорий» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021-2025 годы»

тыс. руб.

Наименование мероприятия программы	Объем финансирования	в том числе по годам				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Благоустройство д.Слуда	1019,1	793,2	0,00	225,9	0,00	0,00
Всего по подпрограмме:	1019,1	793,2	0,00	225,9	0,00	0,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «9» марта 2023 г. № 520
г. КОТЛАС

**Об установлении дат проведения последнего звонка
в общеобразовательных организациях на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», областным законом от 28 июня 2010 года № 182-14-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Архангельской области от 05 июня 2012 года № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить даты проведения последнего звонка в общеобразовательных организациях на территории городского округа Архангельской области «Котлас» – 23 мая 2023 года и 25 мая 2023 года.
2. Руководителям общеобразовательных организаций организовать проведение последних звонков с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
3. Контрактному отделу Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» проинформировать организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, о датах проведения последнего звонка в общеобразовательных организациях на территории городского округа Архангельской области «Котлас».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации город-

ского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «10» марта 2023 г. № 523
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», законом Архангельской области от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый регламент предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

3. Признать утратившими силу постановление администрации МО «Котлас» от 24 декабря 2018 года № 2689 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котлас» Архангельской области»; постановление администрации МО «Котлас» от 5 июля 2019 года № 1219 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 24 декабря 2018 года № 2689».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность выполнения административных процедур, и административных действий администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных информационных запросов;
- 3) принятие решения об установлении или об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;
- 4) принятие решения об определении размера пенсии за выслугу лет;
- 5) выплата пенсии за выслугу лет;
- 6) принятие решения о перерасчете, а также индексации размеров пенсий за выслугу лет;
- 7) принятие решения о приостановлении (возобновлении) или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 8) принятие решения о прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) лица, замещавшие муниципальные должности, чьи полномочия прекращены в связи с истечением срока полномочий, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 4, 10, 12, 13 и 14 части 6 статьи 36, пунктами 2 и 3 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) лица, замещавшие муниципальные должности и прекратившие осуществление деятельности на постоянной основе (без прекращения полномочий по муниципальной должности);
- 3) лица, замещавшие муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области членов избирательных комиссий муниципальных образований Архангельской области с правом решающего голоса, работающим на постоянной (штатной) основе и прекратившим осуществление деятельности на постоянной (штатной) основе:

в период срока полномочий члена избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области с правом решающего голоса (без прекращения полномочий члена избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области с правом решающего голоса);

с одновременным прекращением полномочий члена избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области с правом решающего голоса по основаниям, предусмотренным пунктом 5 и подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Далее по тексту лица, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, именуются - лица, замещавшие муниципальные должности;

4) лица, замещавшие должности муниципальной службы, с которыми расторгнут трудовой договор по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Далее по тексту лица, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, именуются - лица, замещавшие должности муниципальной службы.

4. От имени физических лиц, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. В случае оформления

доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

законный представитель физического лица (если последний признан недееспособным или ограничен в дееспособности) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

в помещениях администрации городского округа «Котлас» (на информационных стендах).

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kotlas-city.ru) (далее – сеть «Интернет»);

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации городского округа «Котлас» (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, номер телефона для справок);

график работы с заявителями в целях оказания содействия при подаче запроса в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа «Котлас»;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации городского округа «Котлас». Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации городского округа «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги - «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

Краткое наименование муниципальной услуги - «Установление и выплата пенсии за выслугу лет».

11. Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Структурное подразделение администрации, непосредственно осуществляющее работу с документами и выдачу документов, – Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас».

Административная процедура по рассмотрению вопроса об установлении пенсии за выслугу лет и об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет исполняется Кадровой комиссией при Главе городского округа Архангельской области «Котлас», состав которой утверждается распоряжением Главы городского округа «Котлас».

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):

1) заявление;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копии документов, подтверждающих периоды замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и стажа муниципальной службы Архангельской области (трудовую книжку, сведения о трудовой деятельности, иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений).

14. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) в случае, если заявитель является лицом, замещавшим должность муниципальной службы:

а) справку о виде и размере пенсии, назначенной лицу, замещавшему должность муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копию распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего, подтверждающего расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – копия распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего).

в) справка о размере месячного денежного содержания, исчисленного в соответствии с пунктом 11 статьи 1 областного закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту (далее – справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего);

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2) в случае, если заявитель является лицом, замещавшим муниципальную должность:

а) справку о виде и размере пенсии, назначенной лицу, замещавшему муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копию правового акта, подтверждающего прекращение полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, в связи с истечением срока полномочий, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 4, 10, 12, 13 и 14 части 6 статьи 36, пунктами 2 и 3 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – копия правового акта, подтверждающего прекращение полномочий лица, замещавшего муниципальную должность).

в) справка о размере денежного вознаграждения, исчисленного в соответствии с пунктом 11 статьи 1 областного закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту (далее – справка о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность);

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, Отдел кадров Аппарата администрации, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

16. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 13 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопий в одном экземпляре каждый.

Ксерокопии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов и заверяться специалистом Отдела кадров Аппарата администрации.

Сведения о трудовой деятельности оформляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в форматах *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx или *.pdf (один документ – один файл). Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

заявителем лично в администрацию;

направляются в администрацию почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении);
направляются в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

2.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям;
- 3) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (в случае представления запроса заявителя лично в администрацию) или не позднее рабочего дня, следующего за днем получения администрацией запроса заявителя (в случаях представления запроса заявителя иными способами);
- 2) подготовка и выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - в течение семи календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;
- 3) подготовка и направление межведомственных информационных запросов - в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса заявителя в Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас»;
- 4) направление запроса заявителя с прилагаемыми документами в Кадровую комиссию при Главе городского округа «Котлас» (далее – Комиссия) - в течение восьми календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;
- 5) принятие решения об установлении или об отказе в установлении пенсии за выслугу лет – 14 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;
- 6) принятие решения об определении размера пенсии за выслугу лет - в течение пяти календарных дней со дня поступления решения об установлении пенсии в орган администрации, являющийся последним местом работы заявителя;
- 7) принятие решения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, а также об индексации размеров пенсии за выслугу лет - в течение семи календарных дней со дня получения администрацией сведений о событиях, при наступлении которых размер пенсии подлежит перерасчету, индексации;
- 8) принятие решения о приостановлении (возобновлении) или отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет - в течение семи календарных дней со дня поступления запроса заявителя;
- 9) принятие решения о прекращении выплаты пенсии - в течение семи календарных дней со дня поступления запроса заявителя или получения администрацией от соответствующих органов сведений о событиях, при наступлении которых выплата пенсии подлежит прекращению.
- 10) выплата сумм пенсии за выслугу лет за текущий календарный месяц - в течение 15 календарных дней со дня окончания указанного месяца.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

23. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) несоблюдение условий установления пенсии за выслугу лет в соответствии с областным законом от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших

муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области».

2) наличие в документах, представленных для получения пенсии за выслугу лет, неполной или недостоверной информации.

25. Основаниями для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет является: получение администрацией заявления заявителя, или сведений соответствующих органов о событиях, при наступлении которых выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в соответствии с областным законом от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

27. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выплата пенсии за выслугу лет;
- 2) принятие решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;
- 3) принятие решения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;
- 4) принятие решения об индексации размера пенсии за выслугу лет;
- 5) принятие решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 6) принятие решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 7) принятие решения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 8) принятие решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 10) принятие решения об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего функционального органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с соответствующей информацией.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного либо с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
 - 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
 - 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций): запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами); размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - безвозмездность предоставления муниципальной услуги;
30. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
 - 2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
 - 3) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

31. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

32. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается Главой городского округа «Котлас» и вручается заявителю или его представителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- любым из перечисленных способов, если заявитель указал на такой способ в запросе.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, и направляет его в Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас».

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов: принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов

35. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела кадров Apparата администрации городского округа «Котлас» запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

36. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента, специалист Отдела кадров Apparата администрации городского округа «Котлас» подготавливает и направляет в срок, установленный подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента, межведомственные информационные запросы через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

37. Полученные документы и запрос заявителя Специалист Отдела кадров Apparата администрации городского округа «Котлас» направляет в Кадровую комиссию при Главе городского округа «Котлас».

3.3. Принятие решения об установлении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет или решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет.

38. Основанием для начала административной процедуры является получение Комиссией запроса заявителя и приложенных к нему документов.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает направленный пакет документов, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принимает решение рекомендовать Главе городского округа «Котлас» установить пенсию за выслугу лет или отказать в установлении пенсии за выслугу лет.

39. Рекомендация об установлении пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет оформляется протоколом Комиссии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

40. Комиссия направляет:

1) запрос заявителя с прилагаемыми к нему документами и протокол с рекомендацией об установлении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в орган администрации, являющийся последним местом работы заявителя, для подготовки расчета пенсии за выслугу лет.

2) запрос заявителя с прилагаемыми к нему документами и протокол с рекомендацией об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в Отдел кадров Apparата администрации городского округа «Котлас».

41. Орган администрации, являющийся последним местом работы заявителя, готовит расчет пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола с рекомендацией об установлении пенсии за выслугу лет и направляет его в Отдел кадров Apparата администрации городского округа «Котлас».

42. Специалист Отдела кадров Apparата администрации городского округа «Котлас»:

1) в течение 3 рабочих дней со дня получения расчета подготавливает проект постановления администрации и направляет его на подписание Главе городского округа «Котлас».

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола с рекомендацией об отказе в установлении пенсии за выслугу лет подготавливает проект уведомления об отказе в установлении пенсии за выслугу лет и направляет его на подписание Главе городского округа «Котлас».

3) в течение одного рабочего дня со дня подписания Главой городского округа «Котлас» постановления об установлении пенсии за выслугу лет, направляет его в Финансовое управление городского округа «Котлас» (далее – Финансовое управление).

Постановление администрации об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, лицу, замещавшему муниципальную должность, является основанием для начисления и выплаты пенсии за выслугу лет.

4) в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления об установлении пенсии за выслугу лет или уведомления об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, направляет Заявителю уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту либо уведомление по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет

43. Основанием для начала административной процедуры является получение Финансовым управлением постановления об установлении пенсии за выслугу лет.

Финансовое управление осуществляет перечисление сумм пенсии за выслугу лет за текущий календарный месяц лицам, замещавшим должности муниципальной службы, лицам, замещавшим муниципальные должности на расчетные счета, указанные ими при подаче заявления, в течение 15 календарных дней со дня окончания указанного месяца.

3.5. Принятие решения о перерасчете пенсии за выслугу лет, а также об индексации размеров пенсии за выслугу лет

44. Перерасчет и индексация размера пенсии за выслугу лет производится Финансовым управлением.

45. Специалист Финансового управления рассматривает документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса о перерасчете пенсии за выслугу лет, индексации размеров пенсии за выслугу лет, в случае необходимости подготавливает и направляет межведомственные информационные запросы в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и производит перерасчет или корректировку (в случае индексации) размера пенсии за выслугу лет, а также подготавливает уведомление заявителю о перерасчете или

корректировке (в случае индексации) размера пенсии за выслугу лет.

Основания для принятия Финансовым управлением решения об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет не устанавливаются.

46. Уведомление о перерасчете или корректировке (в случае индексации) размера пенсии направляется заявителю способами, указанными в пункте 50 настоящего административного регламента, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

3.6. Принятие решения о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

47. Решения о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляются постановлением администрации, подготовку и подписание которого обеспечивает специалист Отдела кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас» в течение семи календарных дней со дня поступления заявления либо информации о необходимости приостановления, возобновления, прекращения или восстановления выплаты пенсии за выслугу лет.

Заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подается по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

48. Уведомление о принятии решения о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляется заявителю способами, указанными в пункте 50 настоящего административного регламента, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

3.7. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

49. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных подразделами 3.3, 3.5, 3.6 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

50. Муниципальный служащий администрации, ответственный за выдачу документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного Главой городского округа «Котлас» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией.

51. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист Отдела кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас», в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Отдела кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас», осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

52. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

53. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

54. Решения Главы городского округа «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также её должностных лиц, муниципальных служащих

55. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

56. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе городского округа «Котлас»;

57. Жалобы рассматриваются Главой городского округа «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас», утвержденному постановлением администрации городского округа «Котлас» от «__» _____ 2023 г. № __

Главе городского округа «Котлас»

(ФИО)

адрес: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу произвести расчет (перерасчет) пенсии за выслугу лет, исходя из периода работы (осуществления полномочий) с «__» _____ года по «__» _____ года, и установить к назначенной мне в соответствии с законодательством _____

(вид пенсии)

пенсию за выслугу лет _____

(вид пенсии)

в соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», _____

(вид пенсии)

пенсию получаю в _____

(наименование органа, выплачивающего пенсию)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____

(наименование и реквизиты банка, его адрес, номер расчетного счета для перечисления пенсии за выслугу лет)

Обязуюсь сообщить в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, а также о прохождении государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств.

В случае несообщения или несвоевременного сообщения о назначении на соответствующую должность или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации

обязуюсь вернуть излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) справка о виде и размере пенсии, назначенной лицу, замещавшему должность муниципальной службы в соответствии с пенсионным законодательством РФ;*
- 4) справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего /справка о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность;*
- 5) копия распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего/ копия правового акта, подтверждающего прекращение полномочий лица, замещавшего муниципальную должность.*

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

*- документы, указанные в соответствующих пунктах, могут быть приложены заявителем по желанию

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас», утвержденному постановлением администрации городского округа «Котлас» от « ___ » _____ 2023 г. № ___

Главе городского округа «Котлас»

(ФИО)

адрес: _____

тел.: _____

Заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет

1. Прошу возобновить выплату пенсии за выслугу лет в связи (нужное подчеркнуть):

с возвращением на постоянное место жительства в Российскую Федерацию с « ___ » _____ 20__ г;

с возобновлением выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии с « ___ » _____ 20__ г;

с освобождением от _____

с « ___ » _____ 20__ г.;
(указывается муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе, а также должность муниципальной службы)

с решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 01.02.2023 № 262-н «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Сообщаю, что являюсь получателем _____

(вид пенсии, наименование органа, назначившего её, её размер)

пенсию за выслугу лет _____

(вид пенсии)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____

(наименование и реквизиты банка, его адрес, номер расчетного счета для перечисления пенсии за выслугу лет)

Обязуюсь сообщить в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, а также о прохождении государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств.

В случае несообщения или несвоевременного сообщения о назначении на соответствующую должность или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь вернуть излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас», утвержденному постановлением администрации городского округа «Котлас»

от «___» _____ 2023 г. № ___

Справка

о размере месячного денежного содержания муниципального служащего

Месячное денежное содержание _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____,

(наименование должности)

исчисленное в соответствии с пунктом 11 статьи 1 областного закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» составляло _____ рублей

(сумма прописью)

замещавшего муниципальную должность в городском округе Архангельской области «Котлас» _____,

(наименование должности)

исчисленное в соответствии с пунктом 11 статьи 1 областного закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» составляло _____ рублей,

(сумма прописью)

Месячное денежное содержание

Месяц, год	Размер месячного содержания (руб.)

Вид выплаты	Размер выплаты
1. Денежное вознаграждение (руб.)	
2. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж службы (работы) в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (руб.)	
ИТОГО (руб.):	

Структура месячного денежного содержания

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата выдачи

М.П. _____

(дата, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас», утвержденному постановлением администрации городского округа «Котлас»

от «__» _____ 2023 г. № ____

ПРОТОКОЛ

заседания Кадровой комиссии при Главе городского округа «Котлас»

г. Котлас

от «__» _____ 20__ года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об установлении пенсии за выслугу лет _____

(ФИО и должность лица, замещавшего должность муниципальной службы / лица, замещавшего муниципальную должность)

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать:

– установить _____
 (ФИО и должность лица, замещавшего должность муниципальной службы / лица, замещавшего муниципальную должность)
 общую сумму пенсии за выслугу лет в размере _____ процентов к денежному содержанию муниципального служащего / денежному вознаграждению лица, замещавшего муниципальную должность.

– отказать в установлении пенсии за выслугу лет _____
 (ФИО и должность лица, замещавшего должность муниципальной службы / лица, замещавшего муниципальную должность)

Председатель комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги по
 установлению и выплате пенсии за выслугу
 лет лицам, замещавшим на постоянной
 основе муниципальные должности в органах
 местного самоуправления городского округа
 «Котлас» и должности муниципальной
 службы в органах местного самоуправления
 городского округа «Котлас», утвержденному
 постановлением администрации городского
 округа «Котлас»
 от «__» _____ 2023 г. № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация городского округа «Котлас», сообщает, что с «__» _____ 20__ года Вам назначена пенсия за выслугу лет в размере _____ рублей (____).
 Указанная сумма с «__» _____ 20__ года в соответствии с Вашим заявлением будет ежемесячно перечисляться (в течение 15 календарных дней со дня окончания указанного месяца) на Ваш расчетный счет.

Перечисления будут производиться до 31 декабря 20__ года.

Для продления пенсии за выслугу лет в последующие годы, Вам необходимо ежегодно до 15 декабря предоставлять в Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас» трудовую книжку.

Глава городского
 округа «Котлас» _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас», утвержденному постановлением администрации городского округа «Котлас» от «__» _____ 2023 г. № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы /лицу, замещавшему муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа «Котлас»

В соответствии с законом Архангельской области от 7 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», учитывая рекомендации Кадровой комиссии при Главе городского округа «Котлас» от «__» _____ 20__ года № _____, уведомляю Вас об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в связи с _____

(основание отказа)

Глава городского округа «Котлас»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас», утвержденному постановлением администрации городского округа «Котлас» от «__» _____ 2023 г. № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет

Администрация городского округа «Котлас», сообщает, что Вам произведен перерасчет (приостановлена, возобновлена, прекращена, восстановлена) выплаты пенсии за выслугу лет на основании _____.

Глава городского округа «Котлас»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «13» марта 2023 г. № 537
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации
городского округа Архангельской области «Котлас» от 16 февраля 2023 года № 378 (в редакции от 3 марта 2023 года № 482)
«О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Архангельской области «Котлас»**

В целях реализации Конституционных прав граждан на образование, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации от 16 февраля 2023 года № 378 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Перечень территорий) (в редакции от 3 марта 2023 года № 482) следующие изменения:

1.1. дополнить перечень территорий, закреплённых за МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» улицей Кузнецова (10а);

1.2. дополнить перечень территорий, закреплённых за МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» улицами Луначарского (полностью (кроме 2, 4, 4а, 6), Урицкого (полностью (кроме 7);

1.3. дополнить перечень территорий, закреплённых за МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105» улицей по проспекту Мира (5,8б,9а,9б,15г), переулками Стефановский (полностью), Таёжный (полностью).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Архангельской области «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

от «16» февраля 2023 г. № 378

(в редакции постановлений администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от «3» марта 2023 г. № 482,

от «13» марта 2023 г. № 537)

Перечень территорий, закреплённых за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Архангельской области «Котлас»

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Вяткина	полностью
Горького	полностью
Джамбула	полностью
Заполярная	нечетная сторона

Кобелева	полностью
Коломинова	полностью
Кутузова	полностью
Лесников	полностью
Лимендское шоссе	полностью
Переулок Школьный	нечетная сторона
Песчаная	полностью
Правды	нечетная сторона
Пролетарская	полностью
Советская	полностью
Спортивная	полностью, кроме 38
Ушакова	10,12
Чернышевского	с 1 по 18
Школьная	нечетная сторона

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Кедрова	3,3а,5,5а,7,7а,11,11а,11б,1213,13а,15,16,16а,17
Кузнецова	9
Маяковского	39,41,41а,43
Невского	20а
Проспект Мира	17,17а,17б,17в,21,21а,23,25,25а,27,29, 29а,37
Репина	полностью
Улица Чкалова	полностью
Щербакова	полностью
70 лет Октября	7,9,9а,11,18,22

МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»

(для классов, в которых реализуются основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов)

Вся территория городского округа Архангельской области «Котлас»

МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» (для общеобразовательных классов)

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Виноградова	полностью
Кирова	полностью
Луначарского	2, 4, 4а, 6

Мартемьяновская	полностью
Набережная	полностью
Урицкого	7
7 Съезда Советов	полностью

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Большая Слободка	полностью
Водников	полностью
Володарского	с 1 по 102
Гагарина	полностью
Гайдара	с 1 по 19 по нечетной стороне, со 2 по 52 по четной стороне
Грибоедова	полностью
Добролюбова	полностью
Жданова	полностью
К. Маркса	с 28 по 62 по четной стороне, с 49 по 85 по нечетной стороне
Комсомольская	полностью
Котлашанская	с 1 по 45
Красноармейская	полностью
Куйбышева	полностью
Ленина	с 76 по 150 по четной стороне, с 71 по 137 по нечетной стороне
Ломоносова	полностью
Малая речка	полностью
Малая Слободка	полностью
Нахимова	полностью
Овражная	полностью
Октябрьская	полностью
Орджоникидзе	с 1 по 23 по нечетной стороне, со 2 по 24 по четной стороне
Островского	полностью
Первомайская	полностью
Перевоз	полностью
Переулок Перевозный	полностью
Переулок Ракитина	полностью

Переулок Слободской	полностью
Пушкина	полностью
Светлая	полностью
Тургенева	полностью
Халтурина	полностью
Чапаева	полностью
Новая Ветка	полностью

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Белинского	полностью
Вавилова	полностью
Ватутина	полностью
Герцена	полностью
Дружбы	полностью
Заводская	полностью
Заполярная	четная сторона
З. Космодемьянской	полностью
Кронштадтская	полностью
Мичурина	полностью
Нефтебаза	полностью
П. Морозова	полностью
Панфилова	полностью
Переулок Кронштадтский	полностью
Переулок Школьный	четная сторона
Правды	четная сторона
Проезд Кронштадтский	полностью
Речников	полностью
Р. Куликова	6,14
Садовая	полностью
Спортивная	38
Суворова	полностью
Угольная	полностью
Чернышевского	16,23,26
Школьная	четная сторона

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Кузнецова	10а,12,13,14,14а,14б,14в,17
Молодежная	полностью
Проспект Мира	20,24,26,26а,26б,28,30
Рябиновая	полностью
Соловьиная	полностью
28-й Невельской дивизии	полностью
70 лет Октября	17,17а,17б,19,23,25

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» (для классов, в которых реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, кадетских классов, классов учебно-консультативного пункта)

Вся территория городского округа Архангельской области «Котлас»

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» (для общеобразовательных классов)

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Антоновская	полностью
Багратиона	полностью
Бор	полностью
Володарского	с 102а до конца
Воровского	полностью
Гвардейская	полностью
Глинки	полностью
Достоевского	полностью
К. Маркса	с 64 до конца по четной стороне, с 87 до конца по нечетной стороне
Конституции	11,13,19,20а
Короленко	полностью
Котлашанская	с 46 до конца
Котовского	полностью
Ленина	с 139 до конца по нечетной стороне, с 152 до конца по четной стороне
Лимендская	полностью
Макаренко	полностью, кроме д.5
Мелентьева	с 22 до конца по нечетной стороне, с 30 до конца по четной стороне
Менжинского	полностью
Народная	полностью

Новоантоновская	полностью
Образцова	полностью
Орджоникидзе	с 23 до конца по нечетной стороне, с 26 до конца по четной стороне, кроме д.30
Свободы	полностью
Переулок Володарского	полностью
Переулок Воровского	полностью
Переулок Гвардейский	полностью
Переулок Макаренко	полностью
Переулок Менжинского	полностью
Переулок Народный	полностью
Переулок Полярный	полностью
Переулок Свердлова	с 1 по 81 по нечетной стороне, с 54 по 82 по четной стороне, 113 фл.1
Переулок Свободы	полностью
Переулок Устье	полностью
Переулок Чайковского	полностью
Полярная	полностью
Портовиков	полностью
Проспект Мира	с 43 до конца по нечетной стороне, с 42 до конца по четной стороне
Свердлова	полностью
Смольникова	полностью
Совхозная	полностью
Тельмана	полностью
Устье	полностью
Чайковского	полностью

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» (ул. У. Громовой, д. 3)

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Амалицкого	полностью
Болтинская	полностью
Гастелло	полностью
Гоголя	полностью
Ермакова	полностью
Зеленая	полностью
Коровина	полностью

Красносельская	полностью
Культпросвета	полностью
Лазо	полностью
Луговая	полностью
Малодвинская	полностью
Менделеева	полностью
Мостозавод	полностью
Моховая	полностью
Озерная	полностью
О. Кошевого	полностью
Пархоменко	полностью
Переулок Лесной	полностью
Переулок Луговой	полностью
Переулок Озерный	полностью
Переулок С. Разина	полностью
Переулок Франко	полностью
Попова	полностью
Прижелезнодорожная	полностью
Радищева	полностью
Салтыкова-Щедрина	полностью
С.Разина	с 138 до конца
Спартака	полностью
Тимирязева	полностью
Трудовая	полностью
У. Громовой	полностью
Франко	полностью
Шевченко	полностью
Щорса	с 59 до конца
Южная	полностью

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» (ул. Маяковского, д. 31)

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Дзержинского	полностью
Кедрова	4,6,12а,12б
Кузнецова	3,3а,4,4а,5,5а,5б,5в,6,6а

Маяковского	23-37а,51,52,53,57,59,61,67,69
Мостовая	полностью
Павлова	полностью
Переулок Дорожный	полностью
Переулок Мостовой	полностью
Пугачева	полностью
Северная	полностью
Серафимовича	полностью
С. Разина	с 1 по 137
Толстого	полностью
Черняховского	полностью
Щорса	с 1 по 59
3-я Красноармейская	полностью
70 лет Октября	6,10

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76»

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Калинина	полностью
Ленина	с 4 по 62 по четной стороне, с 7 по 55 по нечетной стороне
Луначарского	полностью (кроме 2,4,4а,6)
Маяковского	с 8 по 22 по четной стороне, с 9 по 21а по нечетной стороне
Невского	2,5,6,8,10,12,12а,13,14,14а,15,16,17
Урицкого	полностью (кроме 7)
Фрунзе	полностью

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82»

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
К. Маркса	12,18
Конституции	полностью, кроме 11,13,19,20а
Макаренко	5
Маяковского	1,1а,16,2,2а,4,5
Мелентьева	2,4,7,8,9,10,11,12а,13,14,16,16а,27
Невского	20,21,22,22а,23,24,25,25а,27,29, 29а
Некрасова	полностью
Переулок Чкалова	полностью
Проспект Мира	39,40,40а,41,41а,47
Орджоникидзе	30

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А.Гагарина» (п. Вычегодский)

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Асеевская	полностью
Гагарина	4,6,10,12
Деревня Слуда	полностью
Загородная	полностью
Ленина	50,52,54,51,53,53а,55,57,57а,59,62,64
Привокзальная	с 27 по 42, с 137 по 153
Серегина	4
Ульянова	22,24,26,26а,28,29,33а,37а
Энгельса	63,65,67,69
1-й Асеевский переулок	полностью
2-й Асеевский переулок	полностью
3-й Асеевский переулок	полностью
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75» (п. Вычегодский)	
УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Баумана	полностью
Береговая	полностью
Блок-пост	полностью
Верстовая	полностью
Димитрова	полностью
Еловая	полностью
Железнодорожная	полностью
К.Либкнехта	полностью
К.Цеткин	полностью
Котовского	полностью
Красная	полностью
Крупская	полностью
Ленина	с 1 по 36
Лермонтова	полностью
Лесная	полностью
Лиственная	полностью
Локомотивная	полностью
Матросова	полностью
Медицинская	полностью

Молодежная	полностью
Парковая	полностью
Паровозная	полностью
Переулок Лесной	полностью
Переулок Партизанский	полностью
Переулок Российский	полностью
Переулок Северный	полностью
Переулок Трудовой	полностью
Переулок Цветочный	полностью
Пионерская	полностью
Писаревка	полностью
Погорелка	полностью
Поселок Байка	полностью
Привокзальная	с 1 по 22,72
Путевая	полностью
Пырская	полностью
Р. Люксембург	полностью
Свободная Россия	полностью
Строительная	полностью
Туманная	полностью
Трудовая	полностью
Ульянова	с 1 по 14, 14 а, кроме 10,
Физкультурная	полностью
Фурманова	полностью
Хвойная	полностью
Энгельса	с 1 по 47
1-я Приречная	полностью
2-я Приречная	полностью
3-я Приречная	полностью

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 91» (п. Вычегодский)

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Гагарина	нечетная сторона
Ленина	с 37 по 48,58
Привокзальная	23-26, с 85 по 136

Свининская	полностью
Серегина	нечетная сторона
Театральная	полностью
Ульянова	10,15,15а,17,19,25
Энгельса	49, с 51 по 61,73,75
8 марта	полностью

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»

УЛИЦА	НОМЕР ДОМА
Восточная	полностью
Кедрова	21,22,23,24,25,25Б,25В, 25Г,25Д,25Е,26,27,31,31а
Кленовая	полностью
Переулок Стефановский	полностью
Переулок Таёжный	полностью
Полевая	полностью
Посадская	полностью
Проспект Мира	5,6а,7,8,8б,9,9а,9б,10,10а,11,11а, 12,12а,13,14,15,15а,15б,15г,16,
Радужная	полностью
Славянская	полностью
Таежная	полностью
Стефановская	полностью
Ушинского	полностью
70 лет Октября	30,30а,32

Сведения об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и численности работников за 2022 года

Наименование	тыс.руб.
Доходы всего, из них	3 402 377,6
Налог на доходы физических лиц	597 318,8
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	44 780,4
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	29 064,3
Налог на имущество физических лиц	42 166,5

Земельный налог	23 346,3
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	37 000,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	11 762,7
Безвозмездные поступления	2 545 082,2
Расходы всего, в том числе	3 353 550,2
Общегосударственные вопросы	196 338,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	21 700,0
Национальная экономика	346 962,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	200 175,4
Охрана окружающей среды	1 000,5
Образование	2 136 167,6
Культура и кинематография	204 250,6
Социальная политика	161 609,6
Физическая культура и спорт	68 182,6
Средства массовой информации	5 620,8
Обслуживание государственного и муниципального долга	11 542,5
Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.)	180
Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления	105 300,0
Численность работников муниципальных учреждений (чел.)	2623
Денежное содержание муниципальных учреждений	1 283 103,0

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» А.С. Фомин.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас»

(165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 14.03.2023 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 5.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 15.03.2023 г.