



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Восемьдесят девятая (очередная) сессия
Р Е Ш Е Н И Е**

от «15» сентября 2022 г.

г. Котлас

№ 236-н

Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27 сентября 2006 г. № 222-12-03 «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», в целях совершенствования кадрового обеспечения муниципальной службы, руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
городского округа «Котлас»

А.Ю. Степанов

Глава городского
округа «Котлас»

С.Ю. Дейнеко

Приложение
к решению Собрания депутатов
городского округа «Котлас»
от «15» сентября 2022 года № 236-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования кадрового резерва
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
в администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), областным законом от 27 сентября 2006 г. № 222-12-03 «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» устанавливает порядок формирования кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - администрация).

1.2. Кадровый резерв муниципальной службы (далее - кадровый резерв) представляет собой перечень лиц муниципальных служащих администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - муниципальные служащие) и граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, не состоящих на муниципальной службе в администрации (далее - граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и деловыми качествами, необходимыми для их назначения на вакантные должности муниципальной службы в администрации.

1.3. Целью создания кадрового резерва является формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы для решения администрацией вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области.

1.4. Основными задачами создания кадрового резерва являются:

- 1) реализация прав граждан на равный доступ к муниципальной службе;
- 2) обеспечение потребности администрации в высококвалифицированных специалистах;
- 3) усиление мотивации муниципальных служащих администрации к повышению квалификации и получению дополнительного образования;
- 4) содействие профессиональному и должностному росту муниципальных служащих администрации;
- 5) назначение на вакантную должность муниципальной службы лиц, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, деловыми качествами.

1.5. Формирование кадрового резерва и работа с ним включают в себя:

- 1) определение потребностей администрации в кадрах;
- 2) включение в кадровый резерв администрации муниципальных служащих и граждан;
- 3) ведение кадрового резерва администрации;
- 4) замещение вакантных должностей муниципальной службы

муниципальными служащими и гражданами, состоящими в кадровом резерве;

5) исключение муниципальных служащих и граждан из кадрового резерва.

1.6. Уполномоченным органом на ведение работы с кадровым резервом является Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас».

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Архангельской области, утвержденным областным законом от 27 сентября 2006 г. № 222-12-03 «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

2.2. Граждане включаются в кадровый резерв по результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы.

2.3. Муниципальные служащие включаются в кадровый резерв:

1) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

2) на основании рекомендаций аттестационной комиссии на замещение вышестоящих должностей муниципальной службы;

3) в случае увольнения с муниципальной службы при ликвидации, реорганизации органа местного самоуправления или сокращении должностей муниципальной службы;

4) в случае увольнения с муниципальной службы в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

5) в случае увольнения с муниципальной службы в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

6) в случае увольнения с муниципальной службы в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Включение муниципальных служащих в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 2-6 настоящего пункта осуществляется с их письменного согласия.

2.4. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва в порядке, установленном Положением о конкурсном отборе кандидатов в кадровый резерв в администрации городского округа «Котлас».

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв, в правовом акте о проведении конкурса указывается должность в соответствии со штатным расписанием, на которую проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

2.5. При принятии решения о включении в кадровый резерв оцениваются:

1) соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

2) морально-психологические и деловые качества муниципального служащего (гражданина);

3) опыт работы муниципального служащего (гражданина) по предполагаемому направлению деятельности.

2.6. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением администрации. Включение муниципальных служащих

(граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

2.7. Включение муниципальных служащих в кадровый резерв в соответствии с подпунктами 3-6 пункта 2.3 настоящего Положения производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

3. Порядок работы с кадровым резервом

3.1. Уполномоченный орган:

1) формирует и ведет персональное учетное дело гражданина, включенного в кадровый резерв, в котором содержатся документы, подтверждающие:
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
год, число, месяц рождения;
гражданство;
адрес регистрации;
образование (наименование образовательного учреждения, специальности и квалификации, наличие ученой степени, ученого звания);
должность и место работы гражданина;
стаж работы на должностях государственной и муниципальной службы или стаж работы по специальности;
дату включения в кадровый резерв;
должности муниципальной службы, на замещение которых гражданин включен в кадровый резерв;
отказ от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причин;

2) ведет реестр кадрового резерва администрации по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) вносит выписку из распоряжения администрации о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва в личное дело муниципального служащего.

3.2. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению работодателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

3.3. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением администрации.

3.4. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;
2) назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) увольнение с муниципальной службы по одному из оснований, предусмотренных частью 2.3 статьи 14.1, частью 5 статьи 15, пунктами 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- б) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- 3.5. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:
- 1) личное заявление;
 - 2) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
 - 3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
 - 4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;
 - б) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
 - 7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 8) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 9) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
 - 10) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

3.6. Муниципальному служащему (гражданину), исключенному из кадрового резерва, направляется выписка из распоряжения администрации об исключении из кадрового резерва.

Выписка из распоряжения администрации об исключении из кадрового резерва вносится в личное дело муниципального служащего, учетное дело гражданина.

3.7. Персональное учетное дело гражданина, прибывавшего в кадровом резерве и исключенного из него, может быть ему возвращено по письменному заявлению в течение трех лет. До истечения этого срока документы хранятся в уполномоченном органе, после чего подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

