



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ 2025 г. №

г. КОТЛАС

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Архангельской области «Котлас», реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии со статьей Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-03 «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 3 августа 2023 г. № 1814 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Архангельской области «Котлас» (ред. от 15 июля 2024 года № 1599) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.2. Пункт 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;
- б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), официальных сайтов, в случае если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - региональные порталы);
- в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом;
- г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги».

1.3. Пункт 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Заявление и прилагаемые документы, направляются (подаются) в Уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского
округа «Котлас»

Д.Д. Шевела

Ведашева Ольга Николаевна,
8-818-37-2-05-44
« » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего Правовым отделом
Аппарата администрации
городского округа «Котлас»
« » _____ 2025 г.

С.А. Зобов

Заместитель Главы администрации
городского округа «Котлас»,
начальник Управления по социальным
вопросам администрации городского
округа «Котлас»
« » _____ 2025 г.

Э.В. Авилкин

И.о. председателя Комитета по образованию
Управления по социальным вопросам
администрации городского округа «Котлас»
« » _____ 2025 г.

М.Н. Емельянова