

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 100(763) декабрь 2024 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 декабря 2024 г. № 3481
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 декабря 2024 г. № 3482
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 декабря 2024 г. № 3483
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 декабря 2024 г. № 3491
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 декабря 2024 г. № 3510
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2024 г. № 3520
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2024 г. № 3521
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2024 г. № 3524

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2024 г. № 3525
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2024 г. № 3526
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2024 г. № 3528
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2024 г. № 3542
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2024 г. № 3548
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 декабря 2024 г. № 3549
РЕШЕНИЕ от 14 ноября 2024 г. № 70-н



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» декабря 2024 г. № 3481
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, в соответствии с процедурой проведения открытого конкурса № 1/770 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, единственным участником которого признана управляющая компания ООО «УК «Паритет», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ п/п	Улица	№ дома	Общая площадь жилых помещений	С общ с пристройками и встроенными	Техническое обслуживание			Услуги по управлению	Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления		Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей		Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей		Уборка мест общего пользования		Дворники	Механизированная уборка	Ручная уборка газонов от бытового мусора	Дератизация	Дезинсекция	Стрижка газонов	Размер платы за содержание жилых помещений		
					руб./м2	руб./м2	№ квартир		тариф	№ кв.	тариф	№ кв.	тариф	№ кв.	руб./м2	№ кв.								руб./м2	№ кв.
1	Таёжная	18	4 064,9	4 064,9	5,18	5,18	1-85	7,31	1,63	все	3,14	все	1,55	все	15,04	все	9,05	0,47	0,96	0,02	0,07	0,21	44,63		

Начисление платы за коммунальные ресурсы потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с пунктом 9.2. ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» декабря 2024 г. № 3482
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, в соответствии с процедурой проведения открытого конкурса № 1/780 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, единственным участником которого признана управляющая компания ООО «КОМЕТА», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «20» декабря 2024 г. № 3482

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ																						
№ п/п	Улица	№ дома	Общая площадь жилых помещений	S общ с пристройками и встройками	Техническое обслуживание	в т. ч.		Текущий ремонт	Услуги по управлению	Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей		Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей		Уборка мест общего пользования		Дворники	Механизируемая уборка	Дератизация	Дезинсекция	Стрижка газонов	Песчано-гравийная смесь	Размер платы за содержание жилых помещений
						руб./м2	руб./м2			№ квартир	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2							
					руб./м2	руб./м2	№ кв.	руб./м2	руб./м2	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2	руб./м2	руб./м2
1	Володарского ул.	131	1 337,1	1 337,1	9,46	9,46	1-30	3,63	7,03	3,01	все	1,49	все	11,63		12,43	1,65	0,13	0,23	0,48	1,32	52,49

Начисление платы за коммунальные ресурсы потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с пунктом 9.2. ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» декабря 2024 г. № 3483
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, в соответствии с процедурой проведения открытого конкурса № 1/768 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, единственным участником которого признана управ-

ляющая компания ООО «УК «Паритет», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «20» декабря 2024 г. № 3483

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ																							
№ п/п	Улица	№ дома	Общая площадь жилых помещений	S общ с пристройками и встройками	Техническое обслуживание	в т. ч.		Услуги по управлению	Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления		Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей		Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей		Уборка мест общего пользования		Дворники	Механизированная уборка	Ручная уборка газонов от бытового мусора	Дератизация	Дезинсекция	Стрижка газонов	Размер платы за содержание жилых помещений
						тариф	№ квартир		тариф	№ кв.	тариф	№ кв.	тариф	№ кв.	руб./м2	№ кв.							
1	Таёжная	20	2 795,6	2 795,6	5,40	5,40	1-59	7,31	1,63	все	3,14	все	1,55	все	14,10	все	10,82	0,49	0,58	0,02	0,07	0,15	45,26

Начисление платы за коммунальные ресурсы потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с пунктом 9.2. ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «23» декабря 2024 г. № 3491
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников поме-

щений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, в соответствии с процедурой проведения открытого конкурса № 2/781 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, единственным участником которого признана управляющая компания ООО «КОМЕТА», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 февраля 2025 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «23» декабря 2024 г. № 3491

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ																																
№ п/п	Улица	№ дома	Общая площадь жилых помещений	S общ с пристройками и встройками	Техническое обслуживание			в т.ч.	в т.ч.	в т.ч.	Текущий ремонт	Услуги по управлению		Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления		Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей		Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей		Уборка мест общего пользования		Дворники	Механизированная уборка	Дератизация	Дезинсекция	Стрижка газонов	Формовка деревьев	Сбор и вывоз жидких бытовых отходов	в т.ч.		Размер платы за содержание жилых помещений	
					руб./м2	тариф	№ квартир					руб./м2	тариф	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2								№ кв.	руб./м2		№ кв.
1	Володарского ул.	116	740,1	740,1	7,85	7,85	1; 2				8,02	1,81	все	3,48	все	1,72	все	5,75	все	13,62	1,23	0,06	0,20	0,38							0,00	44,12
2	Володарского ул.	126	517,3	517,3	16,22	9,94	10	16,22	1-9; 11-12		9,94	8,02				1,72	все	15,09	все	18,53	1,75	0,06	0,20	0,37		2,19				2,19	1-9; 11-12	74,09
3	Герцена ул.	13	484,9	484,9	12,73	12,73	1-8				5,80	8,02		3,48	все	1,72	все	4,39	все	12,30	1,87	0,06	0,20	0,29		19,90	19,90	все			70,76	
4	Герцена ул.	15	476,5	476,5	13,15	13,08	1-5; 7-8	13,02	6		15,60	8,02		3,48	все	1,72	все	16,38	все	10,43	1,90	0,06	0,20	0,30		4,24	4,24	6			75,48	
5	Герцена ул.	19	575,1	575,1	17,52	17,52	1-12				6,17	8,02				1,72	все	13,57	все	8,64	1,58	0,06	0,20	0,25		2,10			2,10	все	59,83	

6	З. Космодемьянской ул.	13	280,1	280,1	12,41	11,12	3	12,41	1; 2			23,80	8,02	1,81	все	3,48	все	1,72	все		все	2,54		0,11	0,40	0,68		4,04	4,04	все			59,01
7	Заполярная ул.	6	486,3	486,3	14,30	14,22	5	14,30	1-4; 6-8			2,36	8,02			3,48	все	1,72	все	11,67	все	9,49	0,62	0,06	0,20	0,20	30,28	30,28	все			82,40	
8	Кронштадтская ул.	24	488,1	488,1	14,46	14,46	1-8						8,02			3,48	все	1,72	все	11,63	все	17,46		0,06	0,20		5,80	5,80	все			62,83	
9	Лимендское шоссе	13	328,8	328,8	17,48	17,48	1-8					4,91	8,02					1,72	все	10,78	все	9,07	0,92	0,06	0,20		6,89		6,89	все		60,05	
10	Портовиков ул.	94	485,4	485,4	15,60	15,60	1-8					11,54	8,02			3,48	все	1,72	все	7,30	все	14,63	1,87	0,06	0,20	0,20						64,62	
11	Садовая ул.	18	467,1	467,1	17,15	17,02	5; 7-8	17,15	1-4; 6			2,91	8,02			3,48	1-4; 6	1,72	все	10,63	все	5,47	0,65	0,06	0,20	0,20	3,37			3,37	8,00	53,86	
12	Свердлова ул.	976	333,8	333,8	17,69	17,54	1-2; 4-6; 8	17,69	3; 7			2,80	8,02			3,48	3; 7	1,72	все	10,62	все	15,31	2,72	0,06	0,20	0,11	2,42		2,42	1-2; 4-6; 8	65,15		
13	Свердлова ул.	105	406,8	406,8	16,92	16,92	1-8					8,72	8,02					1,72	все	10,46	все	7,50	2,23	0,06	0,20	0,23	4,87		4,87	все		60,93	
14	Советская ул.	62	536,1	536,1	15,75	15,75	1-8					6,19	8,02			3,48	все	1,72	все	13,24	все	7,94	1,69	0,06	0,20	0,18						58,47	
15	Советская ул.	64	533,3	533,3	15,47	15,47	1-8					1,28	8,02			3,48	все	1,72	все	14,64	все	7,98	1,70	0,06	0,20	0,18	2,12	2,12	все			56,85	
16	Советская ул.	70	534,4	534,4	15,46	15,46	1-8					20,51	8,02			3,48	все	1,72	все	14,61	все	9,96	1,70	0,06	0,20	0,18	15,90	15,90	все			91,80	
17	Советская ул.	74	525,5	525,5	15,51	15,51	1-9					3,48	8,02			3,48	все	1,72	все	14,85	все	8,10	1,73	0,06	0,20	0,18	1,62	1,62	все			58,95	
18	Суворова ул.	3	527	527	19,21	19,05	1-4; 8	19,13	5-7				8,02			3,48	все	1,72	все	12,12	все	7,68		0,06	0,20		2,19	0,86	0,86	1-4; 8		55,54	
19	Тельмана ул.	2	329,1	329,1	16,94	16,75	5-7	16,94	1-4; 8			11,80	8,02			3,48	1-4; 8	1,72	все	10,77	все	2,16		0,06	0,20	0,29	22,55		22,55	5-7		77,99	
20	Тельмана ул.	5	486	486	15,44	10,49	4; 5	11,96	1-3; 6; 8	13,97	7		8,02			3,48	все	1,72	все	7,29	все	8,91	0,62	0,06	0,20	0,20						45,94	
21	Чайковского ул.	2	703,8	703,8	15,96	15,96	1-12					1,63	8,02					1,72	все	11,09	все	15,13	0,43	0,06	0,20		8,05		8,05	все		62,29	
22	Чайковского ул.	6	404,8	404,8	16,70	16,54	2; 6	16,70	1; 3-5; 7-8			2,83	8,02			3,48	1; 3-5; 7-8	1,72	все	8,76	все	17,54	0,75	0,06	0,20	0,47	29,20	29,20	1; 3-5; 7-8	9,83	2, 6	89,73	

Начисление платы за коммунальные ресурсы потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с пунктом 9.2. ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «23» декабря 2024 г. № 3510
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Перечень объектов муниципального имущества
городского округа «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас»
от 21 ноября 2012 года № 3934**

Руководствуясь пунктами 4, 6 Порядка и условий предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 25 октября 2012 года № 317-650-р, решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17 февраля 2011 года № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас» (с изменениями от 22 июня 2023 года № 299-н), в целях обеспечения эффективности использования муниципального иму-

щества, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Исключить из Перечня объектов муниципального имущества городского округа «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 21 ноября 2012 года № 3934 (в редакции от 20 ноября 2024 года № 3151), следующие сооружения:

- тепловая сеть протяженностью 22 м., по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пр-кт Мира, д. 24а, кадастровый номер 29:24:030211:4847;
- сеть теплоснабжения протяженностью 409 м., по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Кедрова, д. 19, кадастровый номер 29:24:050101:3112;
- сеть теплоснабжения протяженностью 66 м., по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Ушинского, д. 34, кадастровый номер 29:24:050105:1644;
- тепловая сеть протяженностью 411 м., по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Ушинского, д. 36, кадастровый номер 29:24:050105:1636.

2. Изложить Перечень в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» В.Н. Сопова.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «23» декабря 2024 г. № 3510

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципального имущества городского округа «Котлас»,
подлежащих передаче в безвозмездное пользование

Наименование имущества	Адрес объекта	Площадь, кв.м./протяженность, м.	Примечание (судополучатель)
1	2	3	4
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Багратиона, д. 64	107,5	Архангельская региональная общественная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»
подвальное помещение	г. Котлас, ул. Володарского, д. 102	300,1	Местная спортивная общественная организация «Федерация Карат» города Котласа и Котласского района»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Кедрова, д. 3	130,2	ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 5в	128,7	Архангельское региональное отделение общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
нежилое помещение (помещение защитного сооружения)	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14 (позиции по экспликациям №№ 44-78)	505,7	ТСЖ «Южное»
нежилое помещение (помещение защитного сооружения)	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14 (позиции по экспликациям №№ 1, 3-10)	195,9	Местная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация традиционного карат» города Котласа»
нежилое помещение (помещение защитного сооружения)	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14 (позиции по экспликациям №№ 11-43)	524,8	Местная физкультурно – спортивная общественная организация «Федерация тяжелой атлетики города Котласа»
склад - ангар	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	488,8	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	47,1	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	39,8	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»

нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	56,4	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. 28 Невельской дивизии, д. 2	118,0	
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14	31,6	ОМВД России «Котласский»
помещения в здании патологоанатомического отделения	г. Котлас, пр. Мира, д. 36, корп. 4 (позиции по экспликации №№ 31, 44-48)	32,7	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Невского, д. 22, пом. I (1-2)	56,8	Местная общественная организация «Федерация кикбоксинга города Котласа Архангельской области»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Невского, д. 22	18,4	Местная общественная организация «Федерация кикбоксинга города Котласа Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиция по экспликации №№ 23 -26,1 кв.м., места общего пользования – 8,08 кв.м.)	34,18	МКУ городского округа «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 11-20, 56-64)	292,5	ГАУ АО «МФЦ»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 44, 45 – 18,6 кв.м., места общего пользования – 5,8 кв.м.)	24,4	ГАУ АО «МФЦ»
нежилые помещения	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 4, 5, 30-32, 39-42, 46-47, 49-51, 54-55)	413,8	МКУ городского округа «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 36, 37 – 53,1 кв.м., места общего пользования (позиции по экспликации №№ 38, 56а – – 10,2 кв.м.)	63,3	Котласская местная (городская) общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
здание пожарного депо	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 4	194,9	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»
встроенное помещение – кабинет врача общей практики	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 15	110,4	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 15 (позиции по экспликации №№ 1-6)	43,6	ГБУЗ Архангельской области «Котласская ЦГБ»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Советская, д. 14 (позиции по экспликации №№ 2, 10 - 11)	242,5	Котласская местная спортивная общественная организации «Федерация боевых искусств»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Спортивная, д.24	18,9	ОМВД России «Котласский»
здание туберкулезного отделения	г. Котлас, ул. Толстого, д. 4	914,6	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 4, фл. 1	249,6	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 4, фл. 1	77,9	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
нежилое здание	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 17а	325,9	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
подвальное помещение	р.п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 2	63,9	Местная общественная организация «Котласская городская федерация лыжных гонок и биатлона»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30 (позиция по экспликации № 19)	17,3	ГАУ АО «МФЦ»
здание храма	р.п. Вычегодский, ул. Пионерская, д. 11а	226,8	Местная православная религиозная организация – Приход пос. Вычегодский Котласского района Архангельской области
защитное сооружение гражданской обороны	р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24 (позиции по экспликации №№ 10,16, 18-22)	121,2	Автономная некоммерческая спортивная организация «Чемпион»
защитное сооружение гражданской обороны	р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24 (позиции по экспликации №№ 6, 9, 25-28)	124,3	Автономная некоммерческая спортивная организация «Чемпион»
здание пожарного депо	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 9	284,4	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»

нежилое встроенное помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	32,5	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	151,6	Агентство по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	68,6	Котласская городская общественная организация пенсионеров, ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
помещение в здании автогаража	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 70 (позиция по экспликации № 8)	53,5	Котласский линейный отдел МВД РФ на транспорте
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75 (позиции по экспликации №№ 20-21, 23-32)	69,1	ОМВД России «Котласский»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75 (позиции по экспликации №№ 11-19)	78,2	



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «24» декабря 2024 г. № 3520
г. КОТЛАС

О мерах по реализации решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В целях обеспечения исполнения решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 19 декабря 2024 года № 76-н «О бюджете городского округа «Котлас» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – решение о бюджете городского округа «Котлас»), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Главные распорядители и получатели средств бюджета городского округа «Котлас» обеспечивают в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств своевременное исполнение расходных обязательств городского округа «Котлас», финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Котлас», и принимают меры по недопущению образования (снижению) кредиторской задолженности местного бюджета, а также кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Котлас».

2. Главные администраторы доходов бюджета городского округа «Котлас»:

1) принимают меры по обеспечению поступления в бюджет городского округа «Котлас» налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по администрируемым платежам;

2) ежемесячно проводят инвентаризацию задолженности по неналоговым платежам в бюджет городского округа «Котлас» с оценкой темпов ее изменения;

3) представляют в Финансовое управление городского округа «Котлас» проекты соглашений на 2025 год с исполнительными органами государственной власти Архангельской области о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в течение одного рабочего дня со дня их поступления;

4) представляют в Финансовое управление городского округа «Котлас» копии платежных поручений в двух экземплярах с отметкой Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о поступлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по которым не принято решение главных распорядителей средств областного бюджета о передаче полномочий по перечислению целевых средств органам Федерального казначейства в течение одного рабочего дня со дня их поступления на лицевой счет главного администратора доходов бюджета городского округа «Котлас»;

5) ежемесячно (по состоянию на 1 число месяца) проводят сверку расчетов с исполнительными органами государственной власти Архангельской области по плановым назначениям и кассовым поступлениям субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в срок не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным месяцем;

6) обеспечивают в 2025 году сокращение сложившейся по данным годового отчета об исполнении местного бюджета за 2024 год задолженности по неналоговым платежам, администрируемым

органами местного самоуправления городского округа «Котлас» (при отсутствии задолженности за 2024 год – недопущение возникновения);

7) обеспечивают списание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа «Котлас» в соответствии с утвержденными порядками;

8) обеспечивают размещение информации в государственной информационной системе о Государственных и муниципальных платежах в соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. № 11н.

3. Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – орган Федерального казначейства):

1) в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации на основании обращения администрации городского округа «Котлас» осуществляет отдельные функции финансового органа – Финансового управления городского округа «Котлас», связанные:

- с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета городского округа «Котлас», главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета городского округа «Котлас» и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас»;

- с доведением бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа «Котлас» и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас»;

- с учетом бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Котлас»;

- с санкционированием операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Котлас»;

- с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета городского округа «Котлас»;

- с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Котлас», источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из бюджета городского округа «Котлас»;

- с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета городского округа «Котлас», участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета городского округа «Котлас»;

- с санкционированием операций по расходам получателей средств из бюджета городского округа «Котлас», участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета городского округа «Котлас»;

- с привлечением на единый счет бюджета городского округа «Котлас» и возвратом привлеченных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 и пунктом 9 статьи 236.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2) на основании соглашения с администрацией городского округа «Котлас» осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Котлас» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас», расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Котлас», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется органом Федерального казначейства в порядке, утвержденным Финансовым управлением городского округа «Котлас».

5. Получатели средств бюджета городского округа «Котлас», муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа «Котлас» при заключении муниципальных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - муниципальный контракт (договор)) вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату):

1) в размере до 100 процентов (включительно) суммы муниципального контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета городского округа «Котлас» - не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год):

на услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение;

на оказание услуг на медицинский осмотр работников;

на обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, проведение и участие в выставочно-ярмарочных, конкурсных мероприятиях;

на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на оказание услуг по организации и проведению новогоднего фейерверка;

на закупку знаков почтовой оплаты;

на оказание услуг по организации выступлений на общегородских мероприятиях;

на оказание услуг по предоставлению установочных мест на опорах уличного освещения;

на оказание услуг по страхованию имущества;

на закупку иных товаров, работ и услуг на сумму не более 5 тыс. рублей;

2) в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (кроме того, для получателей средств бюджета городского округа «Котлас» - не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), - по муниципальным контрактам (договорам) энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии);

3) в размере до 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета городского округа «Котлас» - не более 30 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области,

- по расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета, расходы, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета;

4) в размере до 15 процентов от суммы муниципального контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета городского округа «Котлас» - не более 15 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, - по расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из областного бюджета;

5) в размере, не превышающем 90 процентов суммы муниципального контракта (договора), при наличии в указанных муниципальных контрактах (договорах), а также в контрактах (договорах), заключаемых в рамках их исполнения, условия об осуществлении органом Федерального казначейства казначейского сопровождения указанных авансовых платежей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета городского округа «Котлас» - не более 30 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас», - по остальным муниципальным контрактам (договорам).

6. Главные распорядители средств бюджета городского округа «Котлас» (органы администрации городского округа «Котлас») в целях выполнения условий предоставления городскому округу «Котлас» в 2025 году дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов обеспечивают:

1) недопущение сокращения объемов средств в 2025 году, направляемых на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления городского округа «Котлас» с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (без учета областных средств), на заработную плату работников муниципальных учреждений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания, субсидий на иные цели и без учета областных средств) по сравнению с объемами средств на вышеуказанные цели, учтенными при расчете дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2025 год.

При заключении с муниципальными учреждениями городского округа «Котлас» соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и соглашений на предоставление субсидий на иные цели включают требование о недопущении сокращения объемов средств в 2025 году на заработную плату работников муниципальных учреждений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания, субсидий на иные цели и без учета областных средств) по сравнению с объемами средств на вышеуказанные цели, учтенными при расчете дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2025 год.

2) недопущение сокращения объемов средств в 2025 году, направляемых на оплату коммунальных услуг по сравнению с объемами средств на вышеуказанные цели, учтенными при расчете дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2025 год.

При заключении с муниципальными учреждениями городского округа «Котлас» соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и соглашений на предоставление субсидий на иные цели включают требование о недопущении сокращения объемов средств в 2025 году на оплату коммунальных услуг по сравнению с объемами средств на вышеуказанные цели, учтенными при расчете дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2025 год.

3) отсутствие на 1 января 2026 года фактически занятых штатных единиц муниципальных учреждений городского округа «Котлас» и органов местного самоуправления городского округа «Котлас» с заработной платой ниже минимального размера оплаты труда с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4) достижение целевого показателя в размере не менее 96 процентов к уровню средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в целом по муниципальному образованию за 2025 год (по данным министерства образования Архангельской области);

5) достижение целевого показателя в размере не менее 93,1 процента к уровню средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа «Котлас» за 2025 год (по данным министерства культуры Архангельской области);

6) отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности по органам местного самоуправления городского округа «Котлас» и по подведомственным муниципальным учреждениям городского округа «Котлас» по расходам на фонд оплаты труда, взносам по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам, на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (включая пени и штрафы);

7) сокращение в 2025 году сложившейся по данным годового отчета за 2024 год просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа «Котлас» (при отсутствии просроченной кредиторской задолженности за 2024 год – недопущение возникновения в 2025 году).

7. Главные распорядители средств бюджета городского округа «Котлас» (органы администрации городского округа «Котлас»):

1) обеспечивают приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете городского округа «Котлас» в установленный срок;

2) при принятии решений Собрания депутатов городского округа «Котлас» о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа «Котлас» обеспечивают приведение муниципальных программ в соответствие с указанными решениями в отношении 2025 года и планового периода 2026 и 2027 годов в установленные сроки;

3) обеспечивают исполнение муниципальными учреждениями городского округа «Котлас» Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 года № 86н;

4) оперативно представляют в Финансовое управление городского округа «Котлас» информацию, необходимую для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с приложениями к приказу Минфина России от 23 декабря 2014 года № 163н;

5) обеспечивают своевременное представление сведений о численности и оплате труда работников сферы образования и культуры путем заполнения соответствующих форм в государственной информационной системе Архангельской области «Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области».

8. В целях предоставления предусмотренных решением о бюджете городского округа «Котлас» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг подготавливают и представляют на утверждение Главе городского округа «Котлас» постановления администрации городского округа «Котлас», регулирующие предоставление указанных субсидий с учетом общих требований к нормативным правовым актам, регулиующим предоставление указанных субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782:

- Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - по порядку предоставления в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы».

9. В целях предоставления предусмотренных решением о бюджете городского округа «Котлас» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурентной основе, и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, подготавливают и представляют на утверждение Главе городского округа «Котлас» постановления администрации городского округа «Котлас», регулирующие предоставление указанных грантов с учетом общих требований к нормативным правовым актам, регулиующим предоставление указанных грантов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782:

- Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - по порядку предоставления в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурентной основе, и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы».

10. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «24» декабря 2024 г. № 3521
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной

специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Архангельской области от 1 ноября 2023 г. № 1070-пп, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 16.05.2024 № 367-пп «О внесении изменений в Правила предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатного посещения обучающимися занятий по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, а также бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, или группы продленного дня в общеобразовательных организациях» администрация городского округа Архангельской области «Котлас» постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Э. В. Авилкина.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас» №3521 от «24» декабря 2024 г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающим на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур), порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц (муниципальных служащих), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (далее - организация) и семьями проживающими на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно - исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)», обратившимися в организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление).

1.4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в форме организации:

- бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, детей, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином (далее - дети из семей мобилизованных граждан и военнослужащих);
- бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, и являющихся детьми из семей мобилизованных граждан и военнослужащих, в виде оплаты расходов указанной образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;
- ~ бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях и являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан, в виде оплаты расходов общеобразовательных организаций и (или) возмещения расходов таких организаций, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения обучающимися режима и личной гигиены;
- бесплатного посещения обучающимися занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, до достижения ими возраста 18 лет, являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан;
- первоочередного приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам несовершеннолетних.
-

2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2.1. Заявителем муниципальной услуги является один из родителей (законных представителей) такого ребенка (детей) (далее - заявитель).

2.2. Получателями муниципальной услуги, являются:

- обучающиеся 5 - 11-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях очной формы обучения и 5 - 12-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях очно-заочной, заочной формы обучения до достижения ими возраста 18 лет;
- посещающие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
- посещающие группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях;
- посещающие муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы.

3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- а) сообщается следующая информация:
- контактные данные организации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 - график работы организации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 - график работы организации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия.

б) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок работника организации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

3.3. При невозможности ответить работником организации на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Работник организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнивших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)».

4.2. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

5. Наименование организаций, предоставляющих муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственными Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Уполномоченный орган).

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 6.1.1. предоставление муниципальной услуги в соответствии с п.1.4, настоящего регламента;
- 6.1.2. мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с п.1.4, настоящего регламента.

7. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

7.1. Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя.

7.2. Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги, осуществляется организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление на предоставление муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня организации либо в нерабочий день, регистрируется в организации в первый рабочий день.

7.3. Заявитель, имеющий, несколько детей, посещающих одну образовательную организацию, оформляет заявления на каждого ребенка.

7.2. Заявление на предоставление муниципальной услуги при очном обращении в организацию регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы организации.

7.3. Заявление на предоставление муниципальной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в организацию.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в организацию.

7.4. Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

8.1.1. заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

8.1.2. копию справки уполномоченного органа, которая подтверждает службу и участие в специальной военной операции, - для детей военнослужащих и сотрудников;

8.1.3. копию справки военного комиссариата, о призыве на военную службу по мобилизации, - для детей мобилизованных граждан;

8.1.4. копию справки Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котлас Архангельской области», подтверждающей факт участия в специальной военной операции (справка СВО), - для детей мобилизованных граждан;

8.1.5. копия документа, предусмотренного подпунктами 8.1.2 и 8.1.3 настоящего пункта, заверяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется работником образовательной организации, ответственным за прием документов.

9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с п. 2.1.п.1 настоящего административного регламента;

- заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с п. 8.1.2 и п. 8.1.3 настоящего административного регламента;

текст документа написан неразборчиво, в документах присутствуют неоговоренные исправления, документы исполнены карандашом;

- заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям настоящего административного регламента;

- в заявлении указаны не все сведения, установленные формой заявления (согласно Приложению № 1 настоящего административного регламента).

10. Сроки предоставления муниципальной услуги

10.1. Организации, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных административным регламентом:

- принимают, регистрируют документы, предусмотренные п. 8.1.1., п. 8.1.2., п. 8.1.3., настоящего административного регламента и осуществляют проверку полноты представленных документов;

- принимают решения о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 9, и издают распорядительный акт образовательной организации о предоставлении муниципальной услуги;

- включают детей из семей мобилизованных граждан и военнослужащих, указанных в заявлении, в список (реестр) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги организацией может быть обусловлен:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

- несоответствие содержания (оформления) заявления требованиям настоящего административного регламента;

- предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом;

- отсутствие в представленном пакете документов необходимой в соответствии с настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги информации или (и) наличие в таких документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных);
- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- представление ненадлежащим образом заверенных копий документов.

В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

12. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение специалистом организации запроса заявителя - заявления с прилагаемыми к нему документами.

12.2. В целях регистрации заявления, специалист организации, проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных заявителем на оказание муниципальной услуги, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист организации, ответственный за прием документов, принимает заявление, регистрирует.

12.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист организации уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

12.5. При несогласии заявителя устранить препятствия, специалист организации ответственный за прием документов, принимает заявление о предоставлении муниципальной услуги и обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

12.6. Специалист организации, готовит уведомление об отказе в приеме документов. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

13. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

13.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом организации обращения заявителя и предоставления подтверждающих документов.

13.2. Специалист организации обеспечивает своевременное рассмотрение заявления.

Специалист организации проверяет соответствие представленных документов необходимым требованиям.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации;
- безвозмездность предоставления муниципальной услуги;
- своевременность предоставления муниципальной услуги;

14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- ~ отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных организаций и их решений;
- отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц организации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

15. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень административных процедур:

15.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

15.1.2. мотивированный отказ в приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

15.1.3. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (по необходимости);

15.1.4. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

15.1.5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

15.1.6. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в организацию. Работник организации в день обращения заявителя вносит изменения и выдает исправленный результат муниципальной услуги заявителю.

15.1.7. После рассмотрения заявления заявителю направляется одно из следующих уведомлений:

- Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;
- Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов (если не предоставлялись) в организацию с указанием срока предоставления.

15.1.8. Организация принимает решение о предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия оснований отказа, издает распорядительный акт образовательной организации о предоставлении муниципальной услуги и предоставляют муниципальную услугу не позднее даты распорядительного акта.

15.1.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки, как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

15.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие организации в Уполномоченный орган, должностного лица организации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

16. Контроль за исполнением административного регламента

16. Контроль за исполнением настоящего административного регламента возложить на заместителя Главы, начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Э. В. Авилкина:

- текущее наблюдение за выполнением организаций административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

17. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей муниципальную услугу, а также их работников

17.1. Порядок предоставления муниципальной услуги, заключается в решениях, действиях (бездействии) организации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц, специалистов при предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в досудебном (внесудебном) порядке, путем обращения в администрацию.

17.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Руководителю / директору / заведующему

(наименование муниципальной образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставить моему ребенку

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс/группу) дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей мобилизованных граждан и



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 25 декабря 2024 г. № 3524
г. КОТЛАС

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» и государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления на территории городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 18 декабря 2018 года № 2628

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 Закон Архангельской области от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», на основании Приказа Министерство экономического развития Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 769 «О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России и отдельных положений приказов Минэкономразвития России по вопросам предоставления земельных участков без проведения торгов», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» и государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми относится к компетенции органа местного самоуправления на территории городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 18 декабря 2018 года № 2628 (в редакции постановлений администрации городского округа «Котлас» от 23 января 2023 года № 118, от 29 декабря 2023 года № 3211), исключив подпункт 2 пункта 16 подраздела 2.1 раздела II административного регламента.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 декабря 2024 г. № 3525
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6 статьи 39.5, статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 2.3-2.7 Закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»» (далее – административный регламент).
2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и Министерством связи и информационных технологий Архангельской области.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 25 декабря 2024 г. № 3525

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) администрацией городского округа «Котлас» (далее – администрация).

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации, должностных лиц администрации.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- б) рассмотрение заявления;
- в) постановка (отказ в постановке) граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;
- 2) направление заявления на рассмотрение в орган предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица - граждане, имеющие трех и более детей, зарегистрированные в качестве многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) ввод жилого дома в эксплуатацию (в случае предоставления в собственность многодетной семье, включенной в реестр, ранее предоставленного в аренду земельного участка);
- 2) государственная регистрация жилого дома в общую собственность членов многодетной семьи (предоставление в собственность многодетной семье, включенной в реестр, ранее предоставленного в аренду земельного участка);
- 3) нахождение жилого дома на арендуемом земельном участке (предоставление в собственность многодетной семье, включенной в реестр, ранее предоставленного в аренду земельного участка);
- 4) наличие в составе многодетной семьи не менее трех детей (рожденных, усыновленных) в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.
- 5) приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в границах городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 6) проживание родителей (одинокого родителя), усыновителей (одинокого усыновителя) на территории Архангельской области не менее трех лет, за исключением случая, если один или оба родителя (один или оба усыновителя) имеют статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 7) многодетной семье с ее согласия не предоставлялась за счет средств областного бюджета денежная выплата, в размере, на условиях и в порядке, которые предусмотрены Законом Архангельской области от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» (далее - денежная выплата), а также не предоставлялась за счет средств местного бюджета муниципального района, муниципального округа или городского округа Архангельской области единовременная денежная выплата, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно (далее - единовременная денежная выплата) (если единовременная денежная выплата установлена решением представительного органа муниципального района, муниципального округа или городского округа Архангельской области);
- 8) многодетной семье не предоставлялся земельный участок по договору аренды, в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно;
- 9) многодетная семья и (или) один из членов многодетной семьи ранее не реализовали право на однократное бесплатное приобретение земельного участка в собственность по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 6 или подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в одном из случаев, установленных Законом Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»;
- 10) многодетная семья не является членом жилищно-строительного кооператива, указанного в пункте 1 статьи 3 Закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», с которым заключен договор безвозмездного пользования земельным участком в соответствии со статьей 3 Закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан».

5. От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
- представитель физического лица в силу полномочия, основанного на указании в законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

а) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

б) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные, указанные в пунктах 6, 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет многодетных семей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

на территории городского округа Архангельской области «Котлас»».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет многодетных семей».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Котлас». Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление услуги, является Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» (далее – Комитет по управлению имуществом).

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале.

14. При оказании муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами:

администрации муниципальных образований Архангельской области;

Отделение социальной защиты населения по Котласскому району ГКУ Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

Орган записи актов гражданского состояния или консультационное учреждение Российской Федерации.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением услуг, которые включены в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения муниципальной услуги в части постановки на учет многодетной семьи в реестр многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас» заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о бесплатном предоставлении земельного участка по форме, согласно приложению, к настоящему административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, одного из родителей (одинокого родителя), одного из усыновителей (одинокого усыновителя), подавших заявление, каждого из детей, достигших возраста 14 лет;

3) копия свидетельства о заключении брака (за исключением случаев подачи заявления одиноким родителем, одиноким усыновителем), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются заявителем в случае государственной регистрации заключения брака на территории иностранного государства);

4) копия свидетельства о рождении в отношении каждого из детей, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются заявителем в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства).

5) копия свидетельства об усыновлении, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульским учреждением Российской Федерации (представляется заявителем в случае отсутствия нового свидетельства о рождении ребенка, выданного на основании измененной или вновь составленной в связи с усыновлением записи акта о рождении ребенка);

6) копия доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);

7) копия документа, подтверждающего место жительства одного из родителей (одинокого родителя), одного из усыновителей (одинокого усыновителя), подавших заявление, в случае отсутствия сведений о месте жительства этого родителя (одинокого родителя), этого усыновителя (одинокого усыновителя) в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, данного родителя (одинокого родителя), данного усыновителя (одинокого усыновителя);

8) согласие на обработку персональных данных одного из родителей (одинокого родителя), одного из усыновителей (одинокого усыновителя), подавших заявление, по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 13.08.2019 № 432-пп «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных в целях обеспечения реализации права многодетной семьи на однократное бесплатное приобретение в собственность земельного участка»;

9) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) обучение ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

16. К заявлению о бесплатном предоставлении земельного участка заявителем могут быть приложены следующие документы:

1) документ, подтверждающий отсутствие земельного участка в границах муниципального округа или городского округа Архангельской области;

2) копия разрешения на ввод жилого дома в эксплуатацию (в случаях, установленных градостроительным законодательством Российской Федерации) и выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации жилого дома в общую собственность всех членов многодетной семьи;

3) копия свидетельства о заключении брака (за исключением случаев подачи заявления одиноким родителем), выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульским учреждением Российской Федерации;

4) копия свидетельства о рождении в отношении каждого из детей, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульским

учреждением Российской Федерации;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного участка;

6) копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.

17. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами (документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ), документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 административного регламента, администрация городского округа «Котлас» (Комитет по управлению имуществом) должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

19. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 8, 9 пункта 15 административного регламента, представляются заявителем в виде подлинника или электронного документа в 1 (одном) экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7 пункта 15 административного регламента, представляются заявителем в виде заверенной копии (в соответствии с пунктом 20 административного регламента) в 1 (одном) экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы предоставляются в формате pdf не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

20. Копии документов, предоставляемых заявителем, должны быть заверены следующим образом (по выбору заявителя):

- а) личной подписью заявителя или его представителя (для заявителя – физического лица);
- б) нотариально.

21. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию; направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

22. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать у заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 указанного Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

- а) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;
- б) текст документа написан неразборчиво; в документах присутствуют неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом;
- в) предоставляемые документы не поддаются прочтению либо не позволяют идентифицировать заявителя;

г) предоставление услуги, запрашиваемой лицом, подающим документы, не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу.

24. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 25 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

25. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 3 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 рабочих дней с момента поступления запроса заявителя;

2) направление межведомственного информационного запроса не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

26. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

27. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 30 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Оснований для приостановления муниципальной услуги не устанавливается.

29. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие:

1) многодетная семья не соответствует условиям, указанным в пункте 4 настоящего административного регламента;

2) не представлены один или несколько документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента;

3) в одном или нескольких документах, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, выявлены недостоверные сведения.

30. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 29 настоящего административного регламента, не допускается.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

31. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

32. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача (направление) заявителю решения о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас»;

2) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

33. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;
- возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;
- оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- б) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- в) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- г) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- а) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- б) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или его должностных лиц;
- в) соответствие количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности требованиям стандарта предоставления муниципальной услуги.
- г) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

36. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение администрацией или МФЦ запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Аппарата администрации городского округа «Котлас» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 23 административного регламента, заявителю возвращаются направленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его специалисту, ответственному за предоставление данной муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет следующие административные действия:

- производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);
- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителей (представителя заявителя);
- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;
- проверяет комплектность представленных документов;
- проверяет правильность и полноту заполнения заявления;
- заверяет копии документов (проставляет штамп «копия верна», подпись, дата);
- сообщает о сроках исполнения услуги;
- составляет расписку о приеме заявления и документов, выдает ее заявителю;
- фиксирует прием заявления на предоставление услуги в ПК АИС МФЦ, с последующим сохранением в электронном виде (архиве);
- заполняет реестр о передаче заявления и документов в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас».
- передает в течение рабочего дня, следующего за днем приема, комплекты документов с сопроводительными реестрами в администрацию городского округа «Котлас» по адресу:

Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов д. 3, каб. 104-а.

3.2. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя (исполнителем) принятых документов.

38. Исполнитель запроса о предоставлении муниципальной услуги определяется из числа сотрудников Комитета по управлению имуществом, обладающих необходимой квалификацией для рассмотрения и исполнения соответствующего запроса. С учетом характера запроса и сложности его исполнения наряду с исполнителем могут быть определены соисполнители. Исполнитель запроса руководит деятельностью соисполнителей и несет ответственность за результаты рассмотрения и исполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

39. Выбор исполнителя или соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги должен исключать возникновение или возможность возникновения конфликта интересов соответственно у исполнителя или соисполнителей.

40. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги принимается председателем Комитета по управлению имуществом, в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

41. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги оформляется резолюцией председателя Комитета по управлению имуществом, которая унияется на заявлении о предоставлении муниципальной услуги и должна содержать:

- а) фамилию, инициалы исполнителя (соисполнителей);
- б) дата резолюции;
- в) подпись должностного лица.

42. Председатель Комитета по управлению имуществом, принимает меры, обеспечивающие контроль за соблюдением исполнителем и соисполнителями запроса о предоставлении

муниципальной услуги требований к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий), а также соблюдением порядка их выполнения.

43. При получении запроса заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя (исполнитель):

а) устанавливает необходимость направления межведомственных запросов для получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (в случае непредставления соответствующих документов заявителем);

б) подготавливает межведомственный запрос.

Исполнитель непосредственно либо с участием соисполнителей обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

44. Исполнитель обеспечивает оформление результатов рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

45. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем установлено, что исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу, исполнитель обеспечивает подготовку уведомления о передаче запроса по подведомственности в другой орган или организацию.

46. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель обеспечивает подготовку уведомления об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в виде письма.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

47. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия администрации и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, выполняет следующие действия:

а) получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия информации, отсутствующей в администрации городского округа «Котлас» (Комитете по управлению имуществом), и необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю;

б) подготовка и согласование проекта постановления администрации о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас».

48. Результатом административной процедуры является подписание постановления администрации городского округа «Котлас» о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас» или подписание отказа в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в виде письма.

49. Продолжительность административной процедуры до 30 рабочих дней с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в ее предоставлении

50. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание постановления администрации городского округа «Котлас» о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас» или подписание отказа в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в виде письма.

51. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных в настоящем пункте, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

52. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку полученного документа, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку полученного документа, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

53. При выдаче результатов муниципальной услуги сотрудник ответственный за выдачу документов обязан разъяснить заявителю или его представителю порядок государственной регистрации договора, на основании которого предоставляется земельный участок, в случае если такая регистрация является обязательной.

54. Копия документа вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в администрации.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

55. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах:
текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, (работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций) выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

56. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

57. Решения Главы городского округа «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

58. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

59. Жалобы подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе городского округа «Котлас»;
- 2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;
- 4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации

60. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 60 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009 и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»

В Администрацию городского округа Архангельской области «Котлас»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ,
проживающего(ей)

_____ ,
(адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области)

_____ ,
паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____

_____ ,
(кем и когда выдан)

_____ ,
номер контактного телефона

_____ ,
адрес электронной почты (при наличии)

СНИЛС _____

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении земельного участка в общую собственность
членам многодетной семьи

Прошу включить в реестр многодетных семей, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Члены многодетной семьи*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Члены многодетной семьи имеют (не имеют) земельный участок в собственности, на праве аренды на территории городского округа «Котлас».

(не нужное зачеркнуть, в случае если имеется участок - указать адрес и кадастровый номер)

Достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов подтверждаю.

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, одного из родителей (одиноким родителем), одного из усыновителей (одиноким усыновителем), подавших заявление, каждого из детей, достигших возраста 14 лет;
- копия свидетельства о заключении брака (за исключением случаев подачи заявления одиноким родителем, одиноким усыновителем), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются заявителем в случае государственной регистрации заключения брака на территории иностранного государства);
- копия свидетельства о рождении в отношении каждого из детей, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются заявителем в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства);
- копия свидетельства об усыновлении, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульским учреждением Российской Федерации (представляется заявителем в случае отсутствия нового свидетельства о рождении ребенка, выданного на основании измененной или вновь составленной в связи с усыновлением записи акта о рождении ребенка);
- копия доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- копия документа, подтверждающего место жительства одного из родителей (одиноким родителем), одного из усыновителей (одиноким усыновителем), подавших заявление, в случае отсутствия сведений о месте жительства этого родителя (одиноким родителем), этого усыновителя (одиноким усыновителем) в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, данного родителя (одиноким родителем), данного усыновителя (одиноким усыновителем);
- согласие на обработку персональных данных одного из родителей (одиноким родителем), одного из усыновителей (одиноким усыновителем), подавших заявление, настоящего пункта, по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области;
- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) обучение ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи**;
- копия свидетельства о заключении брака (за исключением случаев подачи заявления одиноким родителем), выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию актов

гражданского состояния, или консульским учреждением Российской Федерации**;

копия свидетельства о рождении в отношении каждого из детей, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульским учреждением Российской Федерации**;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного**;

копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи**;

копия разрешения на ввод жилого дома в эксплуатацию**;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации жилого дома в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи**;

копия страхового свидетельства со страховым номером индивидуального лицевого счета**;

сведения из органов опеки и попечительства**;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости**.

Иные приложения:

Я уведомлен(а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: « ___ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

* Указываются все члены многодетной семьи, согласно удостоверению многодетной семьи.

** Документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 декабря 2024 г. № 3526
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 7 статьи 39.5, статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.1-3.6 Закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и Министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 25 декабря 2024 г. № 3526

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Постановка на учет участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории

городского округа Архангельской области «Котлас»» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) администрацией городского округа «Котлас» (далее – администрация).

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации, должностных лиц администрации.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- б) рассмотрение заявления;
- в) постановка (отказ в постановке) граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;
- 2) направление заявления на рассмотрение в орган предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица:

- военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции имели место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области (далее - участники специальной военной операции);

- члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - погибшие участники специальной военной операции), совместно проживавшие (пребывавшие) на территории Архангельской области с погибшими участниками специальной военной операции на день начала их участия в специальной военной операции (далее – члены семьи погибшего участника специальной военной операции).

К членам семьи погибшего участника специальной военной операции относятся:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (с ней) и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- родители погибшего участника специальной военной операции;
- дети погибшего участника специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет, а также старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети погибшего участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5. От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
- представитель физического лица в силу полномочия, основанного на указании в законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
в помещениях администрации (на информационных стендах);
в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:
а) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

б) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные, указанные в пунктах 6, 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции»

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Котлас». Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление услуги, является Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» (далее – Комитет по управлению имуществом).

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале.

14. При оказании муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами:

администрации муниципальных образований Архангельской области;
Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
Орган записи актов гражданского состояния или консультационное учреждение Российской Федерации.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением услуг, которые включены в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения муниципальной услуги в части включения участника специальной военной операции в реестр участников специальной военной операции заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление о бесплатном предоставлении земельного участка по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2024 года № 28-пп «О мерах по реализации областного закона «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - заявителя;
- 3) копия доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2024 года № 28-пп «О мерах по реализации областного закона «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»;
- 5) копия документа, подтверждающего участие заявителя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в специальной военной операции в качестве военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции;
- 6) копии документов, подтверждающих присвоение заявителю звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации (орденами Российской Федерации) за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;
- 7) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, статуса ветерана боевых действий;
- 8) копия документа, подтверждающего его место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области на день завершения его участия в специальной военной операции.

16. К заявлению о бесплатном предоставлении земельного участка участником специальной военной операции, обратившимся с данным заявлением, может быть приложена копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, заявителя.

17. Для получения муниципальной услуги в части включения участника члена семьи погибшего участника специальной военной операции в реестр участников специальной военной операции заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление о бесплатном предоставлении земельного участка по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2024 года № 28-пп «О мерах по реализации областного закона «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - заявителя;
- 3) копия доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, каждого из членов семьи погибшего участника специальной военной операции, которые наряду с заявителем изъявили желание приобрести земельный участок в собственность;
- 5) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи погибшего участника специальной военной операции с погибшим участником специальной военной операции;
- 6) копия документа, подтверждающего совместное проживание (пребывание) на территории Архангельской области погибшего участника специальной военной операции и членов его семьи на день начала участия в специальной военной операции данного участника специальной военной операции;
- 7) согласие каждого члена семьи погибшего участника специальной военной операции на получение земельного участка в собственность либо отказ от такого получения по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2024 года № 28-пп «О мерах по реализации областного закона «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»;
- 8) согласие на обработку персональных данных членов семьи погибшего участника специальной военной операции по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2024 года № 28-пп «О мерах по реализации областного закона «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»;
- 9) копия документа, подтверждающего факт гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции;
- 10) копия документа, подтверждающего участие погибшего участника специальной военной операции в специальной военной операции в качестве военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, до его гибели (смерти);
- 11) копии документов, подтверждающих присвоение погибшему участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации (орденами Российской Федерации) за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

12) копия документа, подтверждающего наличие у погибшего участника специальной военной операции статуса ветерана боевых действий;

13) копия документа, подтверждающего обучение ребенка погибшего участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

18. К заявлению о бесплатном предоставлении земельного участка членом семьи погибшего участника специальной военной операции, обратившимся с данным заявлением, могут быть приложены:

1) копия свидетельства о заключении брака между супругой (супругом) погибшего участника специальной военной операции и погибшим участником специальной военной операции;

2) копия документа, подтверждающего установление инвалидности ребенку-инвалиду погибшего участника специальной военной операции старше 18 лет, если он стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного.

19. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПУ заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами (документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ), документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

20. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 16 и 18 административного регламента, администрация городского округа «Котлас» (Комитет по управлению имуществом) должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

21. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4 пункта 15. подпунктами 1, 7, 8 пункта 17 административного регламента, представляются заявителем в виде подлинника или электронного документа в 1 (одном) экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5, 6, 7, 8 пункта 15, подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13 пункта 17 административного регламента, представляются заявителем в виде заверенной копии (в соответствии с пунктом 22 административного регламента) в 1 (одном) экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы предоставляются в формате pdf не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

22. Копии документов, предоставляемых заявителем, должны быть заверены следующим образом (по выбору заявителя):

а) личной подписью заявителя или его представителя (для заявителя – физического лица);

б) нотариально.

23. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

24. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать у заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 указанного Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

- а) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;
- б) текст документа написан неразборчиво; в документах присутствуют неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом;
- в) предоставляемые документы не поддаются прочтению либо не позволяют идентифицировать заявителя;
- г) предоставление услуги, запрашиваемой лицом, подающим документы, не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу.

26. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 25 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

27. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 3 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 рабочих дней с момента поступления запроса заявителя;

2) направление межведомственного информационного запроса не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

28. Максимальный срок ожидания в очереди:

- а) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- б) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

29. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 30 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

30. Оснований для приостановления муниципальной услуги не устанавливается.

31. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие:

1) основание для отнесения гражданина к категории граждан, указанных в статье 3.1. Закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», не подтверждено документами, указанными в пунктах 15 и 17 настоящего административного регламента;

2) не предоставлены один или несколько документов, указанных в пунктах 15 и 17 настоящего административного регламента;

3) в одном или нескольких документах, указанных в пунктах 15 и 17 настоящего административного регламента, выявлены недостоверные сведения;

4) заявителем ранее реализовано право на однократное бесплатное приобретение земельного участка в собственность по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 6 или подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в одном из случаев, установленных Законом Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан».

32. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 31 настоящего административного регламента, не допускается.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

33. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

34. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача (направление) заявителю решения о включении участника специальной военной операции, членов семьи погибшего участника специальной военной операции в реестр участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - реестр участников

специальной военной операции);

2) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

35. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая: условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

б) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

в) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

г) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций): размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

37. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

б) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или его

должностных лиц;

в) соответствие количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности требованиям стандарта предоставления муниципальной услуги.

г) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение администрацией или МФЦ запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 25 административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Аппарата администрации городского округа «Котлас» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 25 административного регламента, заявителю возвращаются направленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 25 административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его специалисту, ответственному за предоставление данной муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет следующие административные действия:

- производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);
- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителей (представителя заявителя);
- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;
- проверяет комплектность представленных документов;
- проверяет правильность и полноту заполнения заявления;
- заверяет копии документов (проставляет штамп «копия верна», подпись, дата);
- сообщает о сроках исполнения услуги;
- составляет расписку о приеме заявления и документов, выдает ее заявителю;
- фиксирует прием заявления на предоставление услуги в ПК АИС МФЦ, с последующим сохранением в электронном виде (архиве);
- заполняет реестр о передаче заявления и документов в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас».
- передает в течение рабочего дня, следующего за днем приема, комплекты документов с сопроводительными реестрами в администрацию городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов д. 3, каб. 104-а.

3.2. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя (исполнителем) принятых документов.

40. Исполнитель запроса о предоставлении муниципальной услуги определяется из числа сотрудников Комитета по управлению имуществом, обладающих необходимой квалификацией для рассмотрения и исполнения соответствующего запроса. С учетом характера запроса и сложности его исполнения наряду с исполнителем могут быть определены соисполнители. Исполнитель запроса руководит деятельностью соисполнителей и несет ответственность за результаты рассмотрения и исполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

41. Выбор исполнителя или соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги должен исключать возникновение или возможность возникновения конфликта интересов соответственно у исполнителя или соисполнителей.

42. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги принимается председателем Комитета по управлению имуществом, в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

43. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги оформляется резолюцией председателя Комитета по управлению имуществом, которая учиняется на заявлении о предоставлении муниципальной услуги и должна содержать:

- а) фамилию, инициалы исполнителя (соисполнителей);
- б) дата резолюции;
- в) подпись должностного лица.

44. Председатель Комитета по управлению имуществом, принимает меры, обеспечивающие контроль за соблюдением исполнителем и соисполнителями запроса о предоставлении муниципальной услуги требований к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий), а также соблюдением порядка их выполнения.

45. При получении запроса заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя (исполнитель):

а) устанавливает необходимость направления межведомственных запросов для получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (в случае непредоставления соответствующих документов заявителем);

б) подготавливает межведомственный запрос.

Исполнитель непосредственно либо с участием соисполнителей обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

46. Исполнитель обеспечивает оформление результатов рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

47. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем установлено, что исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу, исполнитель обеспечивает подготовку уведомления о передаче запроса по подведомственности в другой орган или организацию.

48. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель обеспечивает подготовку уведомления об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в виде письма.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

49. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия администрации городского округа «Котлас» и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, выполняет следующие действия:

а) получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия информации, отсутствующей в администрации городского округа «Котлас» (Комитете по управлению имуществом), и необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю;

б) подготовка и согласование проекта постановления администрации о включении участника специальной военной операции, членов семьи погибшего участника специальной военной операции в реестр участников специальной военной операции на территории городского округа «Котлас».

50. Результатом административной процедуры является подписание постановления администрации городского округа «Котлас» о включении участника специальной военной операции, членов семьи погибшего участника специальной военной операции в реестр участников специальной военной операции на территории городского округа «Котлас» или подписание отказа в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в виде письма.

51. Продолжительность административной процедуры до 30 рабочих дней с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в ее предоставлении

52. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание постановления администрации городского округа «Котлас» о включении участника специальной военной операции, членов семьи погибшего участника специальной военной операции в реестр участников специальной военной операции на территории городского округа «Котлас» или подписание отказа в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в виде письма.

53. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю: почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления; через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных в настоящем пункте, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

54. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку полученного документа, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку полученного документа, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

55. При выдаче результатов муниципальной услуги сотрудник ответственный за выдачу документов обязан разъяснить заявителю или его представителю порядок государственной регистрации

договора, на основании которого предоставляется земельный участок, в случае если такая регистрация является обязательной.

56. Копия документа вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в администрации.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

57. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах: текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, (работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций) выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

58. Обязанности муниципальных служащих администрации городского округа «Котлас» по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

59. Решения Главы городского округа «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

60. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

61. Жалобы подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе городского округа «Котлас»;
- 2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;
- 4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации

62. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 60 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009 и настоящим административным регламентом.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «25» декабря 2024 г. № 3528
г. КОТЛАС

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденный постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июня 2024 года № 1395 (с изменениями от 25 июня 2024 года № 1447)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 2 июля 2012 года № 508-32-03 «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденный постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июня 2024 года № 1395 (с изменениями от 25 июня 2024 года № 1447) (далее - Регламент):

1.1. Пункт 1.5 подраздела 1 раздела I Регламента изложить в следующей редакции:

«1.5 Предоставление разрешения на право вырубki зеленых насаждений не требуется в случаях реализации проектов по строительству объектов капитального строительства в соответствии с перечнем мероприятий, осуществляемых застройщиком, техническим заказчиком, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и (или) иными организациями в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании положений статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «25» декабря 2024 г. № 3542
г. КОТЛАС

Об утверждении проекта планировки территории и проект межевания территории земельного участка в границах квартала, ограниченного проспектом Мира, улицей Достоевского, улицей Конституции города Котласа

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола общественных обсуждений от 18.12.2024 года и заключения о результатах общественных обсуждений от 20.12.2024 года, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории земельного участка в границах квартала, ограниченного проспектом Мира, улицей Достоевского, улицей Конституции города Котласа.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «25» декабря 2024 г. № 3548
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 января 2025 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «25» декабря 2024 г. № 3548

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ					
№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)
	улица	дом			
1	г. Котлас	Виноградова	6	28,64	10.12.2024
2	г. Котлас	Калинина	1	28,50	01.01.2025
3	г. Котлас	Кедрова	12 а	29,48	14.11.2024
4	г. Котлас	Ленина	12	44,92	09.12.2024
5	г. Котлас	Маяковского	25	41,44	20.11.2024
6	г. Котлас	Маяковского	37 а	31,41	29.11.2024
7	г. Котлас	пр. Мира	37	31,14	28.11.2024
8	г. Котлас	Советская	9	32,87	09.12.2024
9	г. Котлас	Советская	10	38,18	09.12.2024
10	г. Котлас	7-Съезда Советов	67	43,45	25.12.2024



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «25» декабря 2024 г. № 3549
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Порядок формирования перечня налоговых расходов городского округа «Котлас» и осуществления оценки налоговых расходов городского округа «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 27 марта 2020 года № 588

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок формирования перечня налоговых расходов городского округа «Котлас» и осуществления оценки налоговых расходов городского округа «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 27 марта 2020 года № 588 (с изменениями от 22 января 2021 года № 117, 25 марта 2022 года № 565), следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «и их структурных элементов» исключить;

2) пункты 5 – 7 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Финансовое управление городского округа «Котлас»):

- до 1 сентября текущего года разрабатывает проект перечня налоговых расходов (далее - проект перечня) в части наименования налогового расхода и реквизитов решений Собрания депутатов городского округа «Котлас», которыми предусматриваются соответствующие налоговые льготы, освобождения и иные преференции (далее - налоговые льготы), распределения налоговых расходов по муниципальным программам городского округа «Котлас», направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам городского округа «Котлас», определения кураторов налоговых расходов и целей предоставления налоговых льгот;

- до 15 сентября текущего года обеспечивает согласование проекта перечня с органами (структурными подразделениями органов) местного самоуправления городского округа «Котлас», ответственными за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы городского округа «Котлас» и (или) целей социально-экономической политики городского округа «Котлас», не относящихся к муниципальным программам городского округа «Котлас» (далее - органы (структурные подразделения органов) администрации городского округа «Котлас»).

6. Органы (структурные подразделения органов) администрации городского округа «Котлас» в течение семи рабочих дней со дня получения проекта перечня в соответствии с абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка рассматривают его на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов по муниципальным программам городского округа «Котлас», направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам городского округа «Котлас», определения кураторов налоговых расходов и целей предоставления налоговых льгот.

В случае несогласия с указанным распределением органы (структурные подразделения органов) администрации городского округа «Котлас» направляют в Финансовое управление городского округа «Котлас» замечания и предложения по уточнению проекта перечня (с указанием муниципальной программы городского округа «Котлас», направления деятельности, не относящегося к муниципальным программам городского округа «Котлас», и куратора налогового расхода, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания). Если указанные замечания и предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода. В случае возникновения разногласий органы (структурные подразделения органов) администрации городского округа «Котлас» организуют проведение согласительных процедур с участием Финансового управления городского округа «Котлас» и иных заинтересованных органов (структурных подразделений органов) администрации городского округа «Котлас».

В случае, если замечания и предложения по уточнению проекта перечня не направлены в Финансовое управление городского округа «Котлас» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным органом (структурным подразделением органа) администрации городского округа «Котлас».

Согласование проекта перечня в части позиций, изложенных идентично позициям перечня налоговых расходов на текущий финансовый год, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в муниципальные программы городского округа «Котлас» и (или) случаев изменения полномочий органов (структурных подразделений органов) администрации городского округа «Котлас».

7. После согласования проекта перечня органами (структурным подразделением органа) администрации городского округа «Котлас» в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка перечень налоговых расходов направляется Финансовым управлением городского округа «Котлас» для утверждения Главе городского округа «Котлас». Финансовое управление городского округа «Котлас» до конца текущего года обеспечивает размещение перечня налоговых расходов на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».);

3) в подпункте 4 пункта 8 формулировки «, и их структурных элементов» исключить;

4) в приложении № 2 подпункт 2.4 исключить, подпункты 2.5 – 2.8 считать пунктами 2.4 – 2.7 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» седьмого созыва
Двадцатая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «14» ноября 2024 г.

г. Котлас

№ 70-н

О внесении изменений в Устав
городского округа Архангельской области «Котлас»

Рассмотрев предложение Котласской межрайонной прокуратуры, руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Устав городского округа Архангельской области «Котлас», утверждённый решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 15 декабря 2005 года № 148 («Двинская правда», 2005, № 248 (15110); 2008, № 206-207 (15815-15816); 2010, № 32 (16135); № 247 (16350); 2011, № 189 (16582); 2013, № 10 (16897); 2014, № 108 (17187); 2015, № 26 (17297); 2016, № 63 (17481); «Новый Котлас», 2020, № 41 (310); 2021, № 9 (376); 2022, № 9 (476); 2023, № 38 (603); № 56 (719); 2024) следующие изменения:

1) часть 5 статьи 29 дополнить пунктом «л» следующего содержания:

«л) приобретения им статуса иностранного агента;»;

2) часть 2 статьи 35 дополнить пунктом «13» следующего содержания:

«13) приобретения им статуса иностранного агента.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» С.Н. Мелентьев
Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела**

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», ИО директора (главного редактора) газеты «Новый Котлас» С.И. Свинобой.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 26.12.2024 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 100.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 27.12.2024 г.