



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 февраля 2022 г. № 326
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 февраля 2022 г. № 339
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 февраля 2022 г. № 340

Приказ об установлении публичного сервитута



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 февраля 2022 г. № 326
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа «Котлас» от 23 сентября 2021 года № 1969, с учетом экспертного заключения Правового департамента Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 27 сентября 2021 года № 09-03/1202, руководствуясь 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Порядок предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа «Котлас» от 30 марта 2021 года № 551.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» Е.Е. Лукина.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

**Порядок
предоставления в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации подпрограммы
«Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа
Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа
Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 23 сентября 2021 года № 1969, и определяет порядок предоставления и распределения грантов в форме субсидий (далее – субсидии) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях поддержки территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).

1.2. Источником финансового обеспечения средств субсидии являются средства бюджета городского округа «Котлас» (далее – местного бюджета), в том числе средства бюджета Архангельской области, предоставляемые бюджету городского округа «Котлас» в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп, в рамках государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития ТОС, как социальной структуры, основанной на принципе широкого общественного участия, развития структур местного сообщества.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Управление).

1.5. Субсидия предоставляется Управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

1.6. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, деятельность которых осуществляется на территории городского округа «Котлас» и направлена на поддержку и развитие ТОС.

1.7. Субсидии предоставляются на основании итогов конкурса.

1.8. В порядке применяются следующие понятия и термины:

– «субсидии» (гранты в форме субсидий) – денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Котлас» некоммерческим организациям на софинансирование расходов, связанных с реализацией социально-значимых проектов в целях поддержки ТОС;

– «заявители» - некоммерческие организации, обладающие правом юридического лица, деятельность которых осуществляется на территории городского округа «Котлас» и направлена на поддержку и развитие ТОС;

– «проект» - социально-значимый проект, комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам заявителей;

– «заявка» – документ, который описывает план для достижения целей и задач заявителя в течение определенного промежутка времени в соответствии с требованиями настоящего порядка;

– «конкурс» - открытый публичный конкурс социально-значимых проектов ТОС «Котлас – территория развития», проводимый на условиях, установленных настоящим порядком, победителям которого предоставляются субсидии за счет средств бюджета городского округа «Котлас» и (или) бюджета Архангельской области на цели, определённые настоящим порядком.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>, далее – единый портал) и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется победителям конкурса на основании итогов конкурса социально-значимых проектов ТОС «Котлас – территория развития» для развития ТОС как социальной структуры, основанной на принципе широкого общественного участия, развития структур местного сообщества. Организатором конкурса является Управление.

2.2. Объявление о проведении конкурса не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня начала приема заявок на участие в конкурсе, размещается на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://kotlas-city.ru/jkh/tosy>) и содержит следующие сведения:

1) сроки проведения конкурса - дата и время начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

4) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

6) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

8) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

10) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

11) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса).

2.3. Для участия в конкурсе заявитель в сроки, определенные Управлением в объявлении о проведении конкурса, предоставляет в Управление заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы или их копии, заверенные заявителем:

1) проект по форме с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

Проекты заявителей должны быть направлены на решение задач по одному из следующих приоритетных направлений:

- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- благоустройство территории, природоохранная деятельность, в том числе: ремонт дворовых проездов, подъездов к дворовым территориям и тротуаров; устройство ограждений; устройство контейнерных площадок; устройство гостевых автостоянок;
- развитие физической культуры и спорта, в том числе: благоустройство и оборудование детских и спортивных площадок;
- поддержка социально уязвимых групп населения;
- экологическая культура и безопасность, в том числе озеленение, приобретение новых контейнеров и емкостей для раздельного сбора мусора;

- противопожарная защита;

2) копия Устава заявителя с изменениями и дополнениями (в случае, если заявителем подается несколько заявок на участие в конкурсе, предоставляется только один экземпляр);

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя проекта - председателя ТОС или уполномоченного представителя (копия протокола Совета, конференции или общего собрания ТОС);

4) копия протокола конференции или общего собрания ТОС, на котором приняты следующие решения:

- о намерении направить проект для участия в конкурсе;
- об обеспечении финансового участия граждан на исполнение проекта в размере, не менее 10 (десяти) процентов от общего объема средств, необходимого для реализации проекта;
- об утверждении перечня работ, которые предполагается выполнить жителями соответствующей территории в рамках реализации проекта;

5) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (в случае, если заявителем подается несколько заявок на участие в конкурсе, предоставляется только один экземпляр);

6) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя организации, главного бухгалтера и руководителя проекта по типовой форме согласно приложению № 6 к постановлению администрации муниципального образования «Котлас» от 10 мая 2017 года № 978;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации об участнике конкурса, о деятельности ТОС, связанной с конкурсом и реализацией проекта (в свободной форме);

8) справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления. Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, заявитель вправе приложить документы о погашении ими задолженности;

9) письмо-подтверждение, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе, заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности заявителя на момент подачи заявки (в свободной форме).

Каждым заявителем может подаваться неограниченное число заявок на участие в конкурсе. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четкую печать текстов, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (иметь форму единого документа). Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписана заявителем. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

2.5. Требования к участникам конкурса, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Котлас» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Котлас»;

3) участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники конкурса не должны иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий;

5) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники конкурса не должны получать средства из бюджета городского округа «Котлас» в соответствии с иными нормативными

правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.6. Заявка на участие в конкурсе представляется в Управление лично или направляется по почте по адресу: 165300, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 208.

2.7. Каждая заявка регистрируется Управлением.

2.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок (в том числе по почте) регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.9. Заявка на участие в конкурсе может быть изменена или отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления Управлению письменного заявления. Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурса.

2.10. Управление осуществляет рассмотрение заявок, а также проверку документов на соответствие требованиям пункта 2.4. настоящего порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления в Управление и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе и направлении на рассмотрение комиссии;
- 2) об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.

Решения Управления могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Управление принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.10. настоящего порядка, при наличии одного из следующих оснований:

1) заявителем представлена заявка с нарушением срока, определенного Управлением в извещении о начале проведения конкурса;

2) заявителем представлена заявка, оформление которой не соответствует требованиям пунктов 2.3. - 2.4. настоящего порядка;

3) заявителем представлены документы, предусмотренные пунктами 2.3. и 2.4. настоящего порядка, не в полном объеме;

4) заявителем представлена заявка, содержащая недостоверные сведения;

5) заявитель не соответствует требованиям пункта 2.5. настоящего порядка.

2.12. Управление принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.10. настоящего порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего порядка.

2.13. В случае принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.10. настоящего порядка, Управление уведомляет заявителя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

2.14. Заявитель вправе повторно представить заявку в пределах срока, определенного Управлением в объявлении о проведении конкурса.

2.15. Управление не возвращает заявителям, заявки которых не допущены к участию в конкурсе, и участникам конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Документы, предоставленные на конкурс, обратно не возвращаются и хранятся в Управлении.

2.16. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Управление организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.17. Заявители, заявки которых допущены к участию в конкурсе, признаются участниками конкурса. Заявки направляются Управлением для рассмотрения и оценки на заседании конкурсной комиссии (далее – комиссия).

2.18. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку.

2.19. Документы, направленные Управлением, рассматриваются комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок.

2.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или подано несколько заявок на участие в конкурсе, а из всех к участию в конкурсе допущена только одна заявка, указанная заявка рассматривается комиссией и при условии соответствия указанной заявки требованиям настоящего порядка признается победителем конкурса.

2.21. Каждая заявка с проектом на участие в конкурсе представляется секретарем и обсуждается членами комиссии.

2.22. Рассмотрение и оценка проектов, осуществляется комиссией по десятибалльной шкале по каждому из перечисленных критериев оценки проектов:

1) круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, которые проживают на территории осуществления ТОС);

2) устойчивость проекта (долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект);

3) финансовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС (в размере, не менее десяти процентов от общего объема средств, необходимого для реализации проекта);

4) трудовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС;

5) срок подачи заявки;

6) количество проектов ТОС, получивших финансовую поддержку из бюджетов различных уровней за 10 (десять) предыдущих лет;

7) приоритетное направление проекта.

2.23. Балльная оценка по каждому из критериев оценки перечислена в приложении № 4 к настоящему порядку. Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

2.24. По результатам оценки проектов формируется итоговая ведомость проектов (рейтинг) в соответствии с приложением № 5 к настоящему порядку.

2.25. Самый высокий порядковый номер по рейтингу присваивается проекту, набравшему большее количество баллов.

2.26. В случае, если рассмотренные проекты набирают одинаковое количество баллов, самый высокий порядковый номер присваивается проекту, заявка на участие в конкурсе которого поступила ранее других.

2.27. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который в том числе должен содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса;

5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.28. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 2.27. настоящего порядка, Управление разрабатывает проект постановления администрации городского округа «Котлас» о результатах проведенного конкурса (далее – постановление) и вносит его на рассмотрение Главе городского округа «Котлас».

2.29. Утвержденное постановление размещается на едином портале и официальном сайте администрации городского округа

Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kotlas-city.ru/> не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем утверждения постановления.

2.30. Управление заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» грантов в форме субсидий, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа «Котлас» от 17 сентября 2020 года № 84, в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования постановления, указанного в пункте 2.28. настоящего порядка.

2.31. В случае, предусмотренном пунктом 2.20. настоящего порядка, соглашение о предоставлении субсидии заключается Управлением с единственным участником конкурса, признанным победителем конкурса.

2.32. Соглашение содержит обязательные условия:

- 1) размер субсидии, порядок и сроки ее перечисления;
- 2) перечень мероприятий, реализуемых в рамках проекта, на софинансирование которых предоставляется субсидия;
- 3) целевые значения показателей результативности использования субсидии;
- 4) права и обязанности сторон, включая обязательства победителей конкурса:

- по целевому использованию субсидии;

- по достижению целевых значений показателей результативности использования субсидии;

5) сроки и порядок предоставления отчетности:

- по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- по достижению результатов использования субсидии;

6) порядок осуществления контроля за выполнением победителями конкурса обязательств, предусмотренных соглашением:

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- условия вступления соглашения в силу;

- реквизиты сторон;

7) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ главным распорядителем ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

2.33. Если в течение установленного срока по вине победителя конкурса соглашение не заключено, то он теряет право на получение субсидии и признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.34. За счет средств субсидии получатели вправе осуществлять расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанные с реализацией проектов.

2.35. За счет средств субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- уплату штрафов.

2.36. В случае, если по проекту победителя конкурса планируется выполнение работ по установке объектов благоустройства (оборудования для детских и спортивных площадок; ограждений; контейнерных площадок; гостевых автостоянок), оборудование и конструктивные элементы перечисленных объектов благоустройства не должны представлять опасность для жизни и здоровья пользователей.

Объекты благоустройства должны устанавливаться с учетом требований законодательства РФ, с соблюдением положений строительных норм и правил. Оборудование для детских и спортивных площадок должно иметь паспорта и сертификаты безопасности в соответствии с законодательством РФ.

Объекты благоустройства, которые устанавливаются на придомовой территории в процессе реализации проекта, необходимо принять в состав общего имущества многоквартирного дома с оформлением протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в соответствии с нормами ЖК РФ.

2.37. Объем субсидии, предоставляемый победителям конкурса по каждому проекту, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{субс}} = V / (1 + D_{\text{с}})$, где:

$V_{\text{субс}}$ - расчетный объем субсидии на реализацию проекта, представленного победителем конкурса, рублей;

V - объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на оплату расходов на приобретение товаров, работ, услуг, рублей (в соответствие со сметой, представленной в проекте);

$D_{\text{с}}$ - доля финансового участия граждан на исполнение проекта, в общем объеме средств, необходимых для реализации проекта, в соответствии с поданными заявками (не менее 10%).

2.38. Субсидия перечисляется Управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Котлас» и кассовым планом бюджета городского округа «Котлас» на расчетный счет победителя конкурса в течение 30 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.39. В случае, если совокупный расчетный объем запрашиваемых средств на реализацию проекта победителя конкурса, превышает лимиты бюджетных обязательств на эти цели в текущем году, распределение субсидии осуществляется между победителями Конкурса, проекты которых по результатам их оценки имеют наибольшие показатели итогового рейтинга, с соблюдением требований, установленных пунктом 2.37. настоящего порядка.

2.40. Для реализации проекта победителя конкурса, с наибольшим порядковым номером, с учетом его согласия, субсидия предоставляется в размере фактически оставшейся нераспределенной суммы средств, от утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (менее заявленной).

2.41. Победители конкурса, с которыми по итогам конкурса заключено соглашение о предоставлении субсидии, являются получателями субсидии.

2.42. Предоставление необходимого объема средств субсидии осуществляется Управлением на основании заключенного соглашения при условии соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления Управлением или органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления Управлением или органами муниципального финансового контроля соответствующего требования.

При неисполнении указанного требования Управление в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.2 настоящего порядка, обращается в суд с иском о взыскании гранта, а также пени за просрочку его возврата.

4.3. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидии.

4.4. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатели субсидии обязаны в течение 15 календарных дней со дня их уведомления Управлением возвратить средства субсидии в случаях, предусмотренных соглашением, если Управлением не принято решение о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

5. Ответственность

5.1. Получатели субсидии несут финансовую ответственность за недостижение целевых значений показателей результативности, установленных заключенным соглашением.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов, предусмотренных настоящим порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2022 году и в плановом периоде
2023 и 2024 годов грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, в рамках реализации
подпрограммы «Развитие территориального
общественного самоуправления и местного сообщества
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»
муниципальной программы городского округа
Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного,
жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства на территории городского округа
Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»

Дата и время получения заявки:	
Номер заявки:	

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Полное наименование организации-заявителя	Ассоциация органов территориального общественного самоуправления МО «Котлас»
Сокращенное наименование организации-заявителя	Ассоциация ТОС МО «Котлас»
Наименование проекта	
Организационно-правовая форма	
Приоритетное направление проекта	
Запрашиваемый размер финансовой поддержки	<i>рублей; сумма цифрами и прописью</i>
Размер финансового участия граждан	<i>рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств</i>
Полная стоимость проекта	<i>рублей; сумма цифрами и прописью</i>
Организации - партнеры	
Продолжительность проекта (дата начала и дата окончания реализации проекта)	

Контактная информация	<i>юридический адрес (при наличии), фактический адрес, телефон/факс электронная почта адрес сайта в сети «Интернет»</i>
Руководитель организации-заявителя	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Руководитель проекта	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Реквизиты организации-заявителя	<i>ИНН КПП ОГРН Дата создания Дата государственной регистрации ОКПО ОКВЭД</i>
Банковские реквизиты организации-заявителя	<i>наименование учреждения банка ИНН/КПП банка корреспондентский счет БИК расчетный счет</i>

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаем. С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлены.

Просим принять заявку на участие в Конкурсе.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации-заявителя

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель проекта

подпись

(И.О. Фамилия)

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Порядку предоставления в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»

ПРОЕКТ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

--

2. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта:

--

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ проекта (описание позитивных изменений в состоянии проблемы, указанной в разделе 2 проекта, в перспективе, которым будет способствовать реализация проекта):

и ЗАДАЧИ для достижения этой цели – что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта:

1.
2.
...

4. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА

Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг:

Количество граждан, проживающих на территории осуществления ТОС, всего: _____ (человек)

5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Общая продолжительность проекта		Количество месяцев _____	
Начало реализации проекта	_____ (день)	_____ (месяц)	2022
Завершение реализации проекта	_____ (день)	_____ (месяц)	2022

6. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

микрорайон городского округа «Котлас», на территории которого реализуется проект: _____ *перечислить*

7. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА

Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в разделе 3 проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в разделе 3 проекта:

Календарный план реализации проекта (приложение 1 к проекту).

8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ИСПОЛНИТЕЛИ

Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом и кто будет участвовать в его реализации. Какие специалисты будут привлечены к реализации проекта:

Трудовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС _____ Количество человек _____

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Смета расходов на реализацию проекта (далее – смета) прилагается (приложение 2 к проекту).

Подробные комментарии по каждой статье расходов, заложенных в смету (приложение 2 к проекту). Объяснение необходимости данных расходов и обоснование запрашиваемого размера финансовой поддержки по каждой статье расходов. Подробные комментарии по суммам, которые указаны в смете (приложение 2 к проекту) в качестве софинансирования. Указание, из каких источников привлекаются внебюджетные средства на реализацию проекта:

и т.д.	
Запрашиваемый размер финансовой поддержки на реализацию проекта из бюджетов всех уровней	_____ рублей (сумма цифрами и прописью)
Размер финансового участия граждан	_____ рублей (сумма цифрами и пропись с указанием источника средств)
Полная стоимость проекта	_____ (рублей; сумма цифрами и прописью)

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта – в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в разделе 7 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в разделе 7 проекта:

Ожидаемый результат	Количественный показатель
Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Какое влияние окажет проект на целевую группу: _____	Укажите (если возможно), какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий ¹ : _____

Определить устойчивость результатов проекта: _____	- однократное применение результатов проекта; - использование результатов проекта в течении 1 года; - использование результатов проекта более 1 года. (нужное подчеркнуть)
--	---

11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем:

1. Количество граждан, которые будут участвовать в мероприятии. Количество проведенных мероприятий. Количество граждан, прошедших обучение. Количество граждан, изменивших свое отношение к проблеме и т.п.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»

Положение о конкурсной комиссии

1. Настоящее положение о конкурсной комиссии регламентирует функции, порядок формирования и организации работы комиссии, создаваемой для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса социально-значимых проектов ТОС «Котлас – территория развития».

2. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) является коллегиальным органом.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- определение участников, победивших в конкурсе;
- ведение и оформление протокола заседания комиссии.

3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии. Численный состав комиссии - не менее пяти человек.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

4. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными заявками на участие в конкурсе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии;
- обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

5. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии решения;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать председателю комиссии о фактах, препятствующих участию в работе комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- назначает время и место проведения заседания комиссии;

- ведет заседание комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

7. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- оформляет решения в ходе работы комиссии.

8. Комиссия имеет право проводить проверки достоверности сведений в представленных на конкурс заявках, в том числе с выездом на места.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии отражается в соответствующих протоколах заседаний комиссии. В случае открытого голосования простым большинством голосов, присутствовавших на заседании членов комиссии, при равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

10. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления в 2022 году и в плановом периоде
2023 и 2024 годов грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями,
в рамках реализации подпрограммы
«Развитие территориального общественного самоуправления
и местного сообщества на территории городского округа
Архангельской области «Котлас» муниципальной программы
городского округа Архангельской области «Котлас»
«Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства на территории городского округа
Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА И ИХ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА

№ п/п	Критерии	Бальная оценка критерия
1.	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, которые проживают на территории осуществления ТОС)	- до 50 человек включительно – 3 балла; - от 50 до 100 человек включительно – 5 баллов; - свыше 100 человек – 10 баллов.
2.	Устойчивость проекта (долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект)	- однократное применение – 0 баллов; - использование результатов реализации проекта в течение 1 года – 3 балла; - использование результатов реализации проекта более 1 года – 10 баллов.
3.	Финансовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС (в размере, не менее десяти процентов от общего объема средств, необходимого для реализации проекта)	- 10 % - 0 баллов; - от 10 до 15 процентов включительно – 3 балла; - от 15 до 25 процентов включительно – 5 баллов; - свыше 25 процентов – 10 баллов.
4.	Трудовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС (выполнение отдельных видов работ).	- проект реализуется без трудового участия граждан – 0 баллов; - граждане принимают трудовое участие в реализации проекта – 10 баллов.
5.	Срок подачи заявки	- с первого по десятый (включительно) календарный день приема заявок – 10 баллов; - с одиннадцатого по двадцатый (включительно) календарный день приема заявок – 7 баллов; - с двадцать первого по тридцатый (включительно) календарный день приема заявок – 3 балла.
6.	Количество проектов ТОС, получивших финансовую поддержку из бюджетов различных уровней за 10 (десять) предыдущих лет)	0 проектов – 10 баллов; 1-2 проекта – 9 баллов; 3-4 проекта – 7 баллов; 5-6 проектов – 5 балла; 7 проектов и более – 3 балла.

7.	<p>Приоритетное направление проекта:</p> <p>1) экологическая культура и безопасность, в том числе озеленение, приобретение новых контейнеров и емкостей для раздельного сбора мусора;</p> <p>2) благоустройство территории, природоохранная деятельность, в том числе: ремонт дворовых проездов, подъездов к дворовым территориям и тротуаров; устройство ограждений; устройство контейнерных площадок; устройство гостевых автостоянок;</p> <p>3) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;</p> <p>4) поддержка социально уязвимых групп населения;</p> <p>5) противопожарная защита;</p> <p>6) развитие физической культуры и спорта, в том числе: благоустройство и оборудование детских и спортивных площадок.</p>	<p>1) и 2) направления - 10 баллов;</p> <p>3) и 4) направления - 7 баллов;</p> <p>5) направление - 5 баллов;</p> <p>6) направление - 4 балла.</p>
----	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
(рейтинг)

Заседание Конкурсной комиссии от «__» _____ 2022 года

Наименование участника конкурса	Наименование проекта	Наименование ТОС, планирующего реализовать проект	Дата и время подачи заявки	Итоговый рейтинг	Место по рейтингу	Размер субсидии, предоставляемой на реализацию проекта

Приложение 2 к проекту

Смета расходов по проекту: «__»

Общая сумма финансирования	0,00рублей
Финансовое участие граждан	0,00рублей
Запрашиваемое финансирование	0,00рублей

№ п/п	Вид расходов	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма финансирования	Финансовое участие граждан	Запрашиваемое финансирование
1						
2						
ВСЕГО						

Руководитель проекта

«__» _____ 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование работ	март 2021	апрель 2021	май 2021	июнь 2021	июль 2021	август 2021	сентябрь 2021	октябрь 2021	ноябрь 2021	декабрь 2021
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

Руководитель проекта

« _____ » _____ 2021 г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 февраля 2022 г. № 339
г. КОТЛАС

**Об установлении размера платы
за содержание жилого помещения**

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 марта 2022 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

**Размер платы за содержание жилого помещения
для нанимателей жилых помещений**

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации			
	Улица	дом	(руб./м2)				(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)				(руб./м2)	(руб./м2)	(руб./м2)
1	г. Котлас	Мартемяновская	38	32,54	6,21	4,69	-	-	-	30.12.2021	непосредственное управление	ООО «Перспектива»			
2	г. Котлас	Тельмана	1	25,47 (кв.: 1,3)			-	-	-	21.01.2022	непосредственное управление	ООО «Перспектива»			
				22,42 (кв.: 5)											
				20,34 (кв.: 2,4,6,7,8)											
3	г. Котлас	Багратиона	6а	24,60			-	-	-	09.02.2022	непосредственное управление	ООО «Перспектива»			
4	г. Котлас	Воровского пер.	6	32,08 (кв.: 3,6-9,11)			-	-	-	17.01.2022	непосредственное управление	ООО «Перспектива»			
				31,87 (кв.: 1,2,4,5,10,12)											
5	г. Котлас	Гагарина	35	20,49	3,18	4,16	*	*	*	04.01.2022	Управление УО	ООО «Перспектива»			
6	г. Котлас	Ленина	104	35,93	8	5,83	*	*	*	29.12.2021	Управление УО	ООО «Перспектива»			
7	г. Котлас	Бор	4а	69,15			-	-	-	07.02.2022	непосредственное управление	ООО «Перспектива»			
8	г. Котлас	Нахимова	21	22,4 (кв.: 3,6)			-	-	-	21.01.2022	непосредственное управление	ООО «Стандарт»			
				20,06 (кв.: 2)											
				19,85 (кв.: 10)											
				15,77 (кв.: 1,4,5,7-9,11,12)											
9	г. Котлас	Ленина	206 фл.1	14,88			-	-	-	27.01.2022	непосредственное управление	ООО «Стандарт»			
10	г. Котлас	Красносельская	1	40,34	6,67	3,53	*	*	*	12.01.2022	Управление УО	ООО «Стандарт»			
11	г. Котлас	Мелентьева	16	30,37	6,94	4,89	*	*	*	31.01.2022	Управление УО	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»			
12	г. Котлас	Ермакова	3	32,05	5,72	4,06	*	*	*	11.02.2022	Управление УО	ООО «Стандарт»			
13	г. Котлас	Володарского	109	16,74			-	-	-	11.02.2022	непосредственное управление	ООО «Стандарт»			

* Примечание - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 февраля 2022 г. № 340
г. КОТЛАС

**Об установлении размера платы
за содержание жилого помещения**

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утверждённого решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с момента официального опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 22.02.2022 № 340

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	(руб./м2)				холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
1	г. Котлас	Мира пр./ Мелентьева	49/33	26,50	4,97	5,51	*	*	*	10.01.2022	Управление УО	ООО «Управдом Плюс»
2	г. Котлас	Панфилова	3	32,03			-	-	-	27.01.2022	непосредственное управление	ООО «Энергия»

* Примечание - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**Министерство энергетики
Российской Федерации**
(Минэнерго России)

П Р И К А З

14 января 2022 г.

Москва

№ 17

Об установлении публичного сервитута для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства федерального значения «ВЛ 220 кВ Заовражье-Кизема»

В соответствии со статьей 23 и главой V⁷ Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3⁶ Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 4.4.31 Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400, на основании ходатайства ПАО «ФСК ЕЭС» (ИНН 4716016979) от 1 октября 2021 г. № МА-3980 и в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства федерального значения «ВЛ 220 кВ Заовражье-Кизема» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить:

публичный сервитут на срок 49 лет для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства федерального значения «ВЛ 220 кВ Заовражье-Кизема» (далее соответственно – публичный сервитут, инженерное сооружение) по перечню и в границах согласно приложению;

следующие сроки и график ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию инженерного сооружения (при необходимости): ежегодно с 1 января по 31 декабря.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» А.С. Фомин.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 24.02.2022 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 311

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 25.02.2022 г.