

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 20(683) март 2024 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ИЗВЕЩЕНИЕ о начале выполнения комплексных кадастровых работ
РЕШЕНИЕ от 14 марта 2024 г. № 29-н
РЕШЕНИЕ от 14 марта 2024 г. № 30-н
РЕШЕНИЕ от 14 марта 2024 г. № 31-н
РЕШЕНИЕ от 14 марта 2024 г. № 46
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 марта 2024 г. № 547
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 марта 2024 г. № 563

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 марта 2024 г. № 569
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 марта 2024 г. № 570
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 марта 2024 г. № 571
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 марта 2024 г. № 584
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 марта 2024 г. № 585
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 марта 2024 г. № 591
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 марта 2024 г. № 568

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с « 11 » марта 2024 г. по « 14 » октября 2024 г. в отношении

объектов недвижимости, расположенных на территории: Архангельской области в кадастровом квартале: № 29:24:060206

(указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы ²⁾
будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом от 11 марта 2024 года № 8/2024,

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы)
заключенным со стороны заказчика: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; почтовый адрес: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, адрес эл. почты: kotlas.kui@yandex.ru; номер телефона: 8 (818-37) 2-25-12, 2-06-26;
со стороны исполнителя:

Индивидуальный предприниматель Соколов Сергей Олегович;
полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Соколов Сергей Олегович;
наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 0422;
дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 09.06.2016 года;
почтовый адрес: 171713, Тверская обл., Весьегонский район, д. Противье, ул. Рыбачья, д. 4;
адрес эл. почты: sokolov_2002@mail.ru;
номер телефона: +79157311444.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015

года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Комплексные кадастровые работы выполняются на территории городского округа Архангельской области «Котлас» в отношении всех объектов недвижимости, расположенных, на территории кадастрового квартала 29:24:060206	с «11» марта 2024 г. по «14» октября 2024 г. с 09.00 до 20.00 часов



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
седьмого созыва
Десятая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «14» марта 2024 г.

г. Котлас

№ 29-н

О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 18 июня 2020 года № 108-н «О бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 14.12.2023 № 21-н «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» («Новый Котлас» № 94(659) от 15.12.2023 в ред. от 08.02.2024 № 25-н «Новый Котлас» № 11(674) от 14.02.2024) (далее – решение) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1 цифры «3 205 444 894,74» заменить цифрами «3 210 981 214,38»;

б) в пункте 2 цифры «3 361 508 946,43» заменить цифрами «3 371 686 452,25»;

в) в пункте 3 цифры «156 064 051,69» заменить цифрами «160 705 237,87»;

2) в пункте 1 части 1 статьи 2 слова «приложению 1» заменить словами «приложениям 1, 1.1»;

3) в статье 4:

- а) в пункте 1 части 1 слова «приложениям 5, 5.1» заменить словами «приложениям 5, 5.1, 5.2»;
 б) в пункте 1 части 3 слова «приложениям 7, 7.1» заменить словами «приложениям 7, 7.1, 7.2»;
 4) статью 7 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Зарезервировать в составе бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов средства бюджета городского округа «Котлас» для ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в рамках муниципальной программы «Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2027 годы» на 2024 год в сумме 100 000,00 рубля, на 2025 год в сумме 0,00 рубля и на 2026 год в сумме 0,00 рубля.»;

5) дополнить приложением 1.1 «Изменение прогнозируемых доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по видам и подвидам на 2024 год, предусмотренных приложением 1 к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) изложить приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» на 2024 год» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) дополнить приложением 5.2 «Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год, предусмотренного приложением 5 к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» согласно приложению 3 к настоящему решению;

8) дополнить приложением 7.2 «Изменение ведомственной структуры расходов бюджета городского округа «Котлас» на 2024 год, предусмотренной приложением 7 к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» С.Н. Мелентьев
Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

Приложение 1
 к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
 от «14» марта 2024 года № 29-н
 «О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

«Приложение 1.1
 к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
 от «14» декабря 2023 года № 21-н
 «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Изменение прогнозируемых доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» по видам и подвидам на 2024 год, предусмотренных приложением 1 к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»		
Наименование доходов	Код бюджетной классификации	рублей
		Изменения: положительное значение - увеличение; отрицательное значение - уменьшение
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	3 714 500,00
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	3 714 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу))	162 1 11 05012 04 1010 120	3 714 500,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	1 821 819,64

Прочие безвозмездные поступления	000 2 07 00000 00 0000 000	1 821 819,64
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (сумма платежа)	313 2 07 04050 04 0000 150	1 621 179,32
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (сумма платежа)	316 2 07 04050 04 0000 150	200 640,32
ВСЕГО ДОХОДОВ		5 536 319,64

»

Приложение 2
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «14» марта 2024 года № 29-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

«Приложение 3
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «14» декабря 2023 года № 21-н
«О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» на 2024 год		
Наименование	Код бюджетной классификации РФ	Сумма, руб.
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000000	99 800 000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000000000700	446 920 000,00
Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000040000710	446 920 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	00001020000000000800	347 120 000,00
Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	00001020000040000810	347 120 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00001030000000000000	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000000	0,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000700	267 120 000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	00001030100040000710	267 120 000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	00001030100042100710	267 120 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100000000800	267 120 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	00001030100040000810	267 120 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	00001030100042100810	267 120 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	00001050000000000000	60 905 237,87
Увеличение остатков средств бюджетов	00001050000000000500	-3 925 021 214,38

Увеличение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000500	-3 925 021 214,38
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000510	-3 925 021 214,38
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000510	-3 925 021 214,38
Уменьшение остатков средств бюджетов	00001050000000000600	3 985 926 452,25
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	00001050200000000600	3 985 926 452,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	00001050201000000610	3 985 926 452,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	00001050201040000610	3 985 926 452,25
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	00001000000000000000	160 705 237,87

»

Приложение 3
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «14» марта 2024 года № 29-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

«Приложение 5.2
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «14» декабря 2023 года № 21-н
«О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Изменение распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год, предусмотренного приложением 5 к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

рублей

раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	Изменения: положительное значение - увеличение; отрицательное значение - уменьшение
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 204 209,72
0113			Другие общегосударственные вопросы	3 204 209,72
0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2026 годы»	3 174 209,72
0113	02 2 00 00000		Подпрограмма «Содержание муниципального имущества городского округа «Котлас»	3 174 209,72
0113	02 2 00 80210		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	3 174 209,72
0113	02 2 00 80210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 174 209,72

0113	02 2 00 80210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 174 209,72
0113	36 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Улучшение условий и охраны труда на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 - 2025 годы»	30 000,00
0113	36 0 00 83610		Мероприятия в сфере охраны труда	30 000,00
0113	36 0 00 83610	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 000,00
0113	36 0 00 83610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 000,00
03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100 000,00
0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	100 000,00
0310	09 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2027 годы»	100 000,00
0310	09 0 00 80910		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории городского округа «Котлас» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100 000,00
0310	09 0 00 80910	800	Иные бюджетные ассигнования	100 000,00
0310	09 0 00 80910	870	Резервные средства	100 000,00
04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 413 125,71
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 998 725,71
0409	04 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	1 520 316,00
0409	04 3 00 00000		Подпрограмма «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа Архангельской области «Котлас» и обеспечение безопасности дорожного движения на них»	1 520 316,00
0409	04 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	220 316,00
0409	04 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220 316,00
0409	04 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	220 316,00
0409	04 3 00 83450		Обследование технического состояния автодорожных мостов городского округа «Котлас»	300 000,00
0409	04 3 00 83450	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	300 000,00
0409	04 3 00 83450	410	Бюджетные инвестиции	300 000,00
0409	04 3 00 83490		Приобретение оборудования для спецтехники	1 000 000,00
0409	04 3 00 83490	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000 000,00
0409	04 3 00 83490	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000 000,00

0409	26 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020-2027 годы»	478 409,71
0409	26 0 00 86130		Строительство автомобильной дороги по проспекту Мира на участке от ул.Ушинского до объездной автомобильной дороги «Котлас-Коряжма, км0-км41»	478 409,71
0409	26 0 00 86130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	478 409,71
0409	26 0 00 86130	410	Бюджетные инвестиции	478 409,71
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	414 400,00
0412	26 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020-2027 годы»	414 400,00
0412	26 0 00 86150		Документация территориального планирования	414 400,00
0412	26 0 00 86150	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	414 400,00
0412	26 0 00 86150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	414 400,00
05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 423 153,32
0501			Жилищное хозяйство	405 000,00
0501	04 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	405 000,00
0501	04 1 00 00000		Подпрограмма «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас»	405 000,00
0501	04 1 00 81440		Обеспечение надлежащего содержания муниципальных жилых помещений и общего имущества в доле в праве общей собственности на общее имущество, и иные работы (услуги)	405 000,00
0501	04 1 00 81440	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	405 000,00
0501	04 1 00 81440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	405 000,00
0503			Благоустройство	2 018 153,32
0503	04 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	396 974,00
0503	04 4 00 00000		Подпрограмма « Организация благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	396 974,00
0503	04 4 00 84460		Приобретение и установка малых архитектурных форм на общественных территориях в целях благоустройства	396 974,00
0503	04 4 00 84460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	396 974,00
0503	04 4 00 84460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	396 974,00
0503	30 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Формирование современной городской среды городского округа «Котлас» на 2018-2025 годы»	1 621 179,32
0503	30 0 00 83090		Благоустройство общественной территории «Сквер в 11 квартале Южного района» на территории городского округа «Котлас»	1 621 179,32
0503	30 0 00 83090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 621 179,32
0503	30 0 00 83090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 621 179,32

08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	596 382,00
0801			Культура	596 382,00
0801	26 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020 - 2027 годы»	596 382,00
0801	26 0 00 86020		Проектирование и строительство театра в г.Котласе	596 382,00
0801	26 0 00 86020	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	596 382,00
0801	26 0 00 86020	410	Бюджетные инвестиции	596 382,00
10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 440 635,07
1004			Охрана семьи и детства	1 440 635,07
1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	1 440 635,07
1004	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	1 440 635,07
1004	01 5 00 L4971		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 440 635,07
1004	01 5 00 L4971	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 440 635,07
1004	01 5 00 L4971	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 440 635,07
ВСЕГО РАСХОДОВ				10 177 505,82

»

Приложение 4
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «14» марта 2024 года № 29-н
«О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

«Приложение 7.2
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от «14» декабря 2023 года № 21-н
«О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета городского округа «Котлас» на 2024 год, предусмотренной приложением 7 к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»					
глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	наименование	рублей
Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас»					3 174 209,72
162	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 174 209,72
162	0113			Другие общегосударственные вопросы	3 174 209,72

162	0113	02 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2026 годы»	3 174 209,72
162	0113	02 2 00 00000		Подпрограмма «Содержание муниципального имущества городского округа «Котлас»	3 174 209,72
162	0113	02 2 00 80210		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	3 174 209,72
162	0113	02 2 00 80210	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 174 209,72
162	0113	02 2 00 80210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 174 209,72
администрация городского округа «Котлас»					100 000,00
312	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100 000,00
312	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	100 000,00
312	0310	09 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2027 годы»	100 000,00
312	0310	09 0 00 80910		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории городского округа «Котлас» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100 000,00
312	0310	09 0 00 80910	800	Иные бюджетные ассигнования	100 000,00
312	0310	09 0 00 80910	870	Резервные средства	100 000,00
Управление городского хозяйства городского округа «Котлас»					3 943 469,32
313	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 520 316,00
313	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 520 316,00
313	0409	04 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	1 520 316,00
313	0409	04 3 00 00000		Подпрограмма «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа Архангельской области «Котлас» и обеспечение безопасности дорожного движения на них»	1 520 316,00
313	0409	04 3 00 80050		Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	220 316,00
313	0409	04 3 00 80050	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	220 316,00
313	0409	04 3 00 80050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	220 316,00
313	0409	04 3 00 83450		Обследование технического состояния автодорожных мостов городского округа «Котлас»	300 000,00
313	0409	04 3 00 83450	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	300 000,00
313	0409	04 3 00 83450	410	Бюджетные инвестиции	300 000,00
313	0409	04 3 00 83490		Приобретение оборудования для спецтехники	1 000 000,00
313	0409	04 3 00 83490	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000 000,00
313	0409	04 3 00 83490	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000 000,00
313	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 423 153,32
313	0501			Жилищное хозяйство	405 000,00

313	0501	04 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	405 000,00
313	0501	04 1 00 00000		Подпрограмма «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства городского округа Архангельской области «Котлас»	405 000,00
313	0501	04 1 00 81440		Обеспечение надлежащего содержания муниципальных жилых помещений и общего имущества в доле в праве общей собственности на общее имущество, и иные работы (услуги)	405 000,00
313	0501	04 1 00 81440	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	405 000,00
313	0501	04 1 00 81440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	405 000,00
313	0503			Благоустройство	2 018 153,32
313	0503	04 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы»	396 974,00
313	0503	04 4 00 00000		Подпрограмма « Организация благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	396 974,00
313	0503	04 4 00 84460		Приобретение и установка малых архитектурных форм на общественных территориях в целях благоустройства	396 974,00
313	0503	04 4 00 84460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	396 974,00
313	0503	04 4 00 84460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	396 974,00
313	0503	30 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Формирование современной городской среды городского округа «Котлас» на 2018-2025 годы»	1 621 179,32
313	0503	30 0 00 83090		Благоустройство общественной территории «Сквер в 11 квартале Южного района» на территории городского округа «Котлас»	1 621 179,32
313	0503	30 0 00 83090	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 621 179,32
313	0503	30 0 00 83090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 621 179,32
Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»					1 519 191,71
315	01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	30 000,00
315	0113			Другие общегосударственные вопросы	30 000,00
315	0113	36 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Улучшение условий и охраны труда на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 - 2025 годы»	30 000,00
315	0113	36 0 00 83610		Мероприятия в сфере охраны труда	30 000,00
315	0113	36 0 00 83610	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 000,00
315	0113	36 0 00 83610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 000,00
315	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	892 809,71
315	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	892 809,71
315	0409	26 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020-2027 годы»	478 409,71
315	0409	26 0 00 86130		Строительство автомобильной дороги по проспекту Мира на участке от ул.Ушинского до объездной автомобильной дороги «Котлас-Коряжма, км0-км41»	478 409,71
315	0409	26 0 00 86130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	478 409,71
315	0409	26 0 00 86130	410	Бюджетные инвестиции	478 409,71
315	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	414 400,00
315	0412	26 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020-2027 годы»	414 400,00

315	0412	26 0 00 86150		Документация территориального планирования	414 400,00
315	0412	26 0 00 86150	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	414 400,00
315	0412	26 0 00 86150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	414 400,00
315	08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	596 382,00
315	0801			Культура	596 382,00
315	0801	26 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020 - 2027 годы»	596 382,00
315	0801	26 0 00 86020		Проектирование и строительство театра в г.Котласе	596 382,00
315	0801	26 0 00 86020	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	596 382,00
315	0801	26 0 00 86020	410	Бюджетные инвестиции	596 382,00
Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»					1 440 635,07
316	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 440 635,07
316	1004			Охрана семьи и детства	1 440 635,07
316	1004	01 0 00 00000		Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»	1 440 635,07
316	1004	01 5 00 00000		Подпрограмма «Котлас Молодежный»	1 440 635,07
316	1004	01 5 00 L4971		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 440 635,07
316	1004	01 5 00 L4971	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 440 635,07
316	1004	01 5 00 L4971	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 440 635,07
ВСЕГО РАСХОДОВ					10 177 505,82

»



Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
седьмого созыва
Десятая (очередная) сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от «14» марта 2024 г.

г. Котлас

№ 30-н

Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к
взысканию задолженности по местным налогам

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Установить на территории городского округа Архангельской области «Котлас» дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности по местным налогам (по виду платежа «налог», «пени», «штраф») (далее - задолженность), с даты образования которой прошло более трёх лет и ее погашение и (или) взыскание оказалось невозможным в случаях:

- 1) истечения установленного срока для направления налогоплательщику в соответствии со статьей 70 Налогового кодекса Российской Федерации требования об уплате задолженности;
 - 2) истечения установленного статьей 48 Налогового кодекса Российской Федерации срока на обращение в суд для взыскания задолженности за счет имущества налогоплательщика - физического лица;
 - 3) истечения установленного статьей 47 Налогового кодекса Российской Федерации срока взыскания задолженности за счет имущества налогоплательщика - организации;
 - 4) истечения установленного статьей 21 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» срока для предъявления к исполнению исполнительного документа.
2. Решение о признании задолженности по основаниям, указанным в части 1 настоящего решения, безнадежной к взысканию и списанию принимается налоговым органом.
3. Документом, подтверждающим наличие предусмотренных в части 1 настоящего решения дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности, является соответствующее заключение налогового органа.

4. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.09.2011 № 226-467-р «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам», решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 31.10.2013 № 8-н «О внесении изменений в пункт 2 решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.09.2011 № 226-467-р «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» С.Н. Мелентьев
Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
седьмого созыва
Десятая (очередная) сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от «14» марта 2024 г.

г. Котлас

№ 31-н

Об утверждении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя либо дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя, и пороговых значений стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, с целью признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 78-5-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 14 ноября 2016 года № 483-пп «Об утверждении методики расчета показателей, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» (ред. от 9 марта 2021 года), руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить пороговые значения дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, для трудоспособного населения в

размере 23 561,96 руб., для пенсионеров в размере 19 848,96 руб., для детей в размере 21 631,96 руб.

2. Утвердить пороговые значения стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, в размере 1 193 592 руб.

3. Установить расчетный показатель рыночной стоимости жилого помещения в размере 1 193 592 руб.

4. Установить период накопления денежных средств равным 200 месяцев.

5. Установить среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека:

- для трудоспособного населения в размере – 17 594,00 руб.;

- для пенсионеров в размере – 13 881,00 руб.;

- для детей в размере – 15 664,00 руб.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2024 года и действует до 01 марта 2025 года.

**Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» С.Н. Мелентьев
Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела**



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
седьмого созыва
Десятая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «14» марта 2024 г.

г. Котлас

№ 46

Об аккредитации журналистов средств массовой информации
при Собрании депутатов городского округа «Котлас»

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Собрании депутатов городского округа «Котлас», утверждёнными решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 11.04.2019 № 58 (в редакции решения от 15.12.2022 № 295), руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Предоставить аккредитацию следующим журналистам средств массовой информации при Собрании депутатов городского округа «Котлас»:

- Бринева Алиса Олегована - газета «Юг Севера»;
- Завадский Дмитрий Николаевич - газета «Юг Севера»;
- Суворова Ольга Владимировна - газета «Юг Севера»;
- Елсаков Николай Александрович - МАУ городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания»;
- Лайкова Алла Игоревна - МАУ городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания»;
- Распопов Антон Сергеевич - МАУ городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания»;
- Свинобой Светлана Ивановна - МАУ городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

2. Установить факт прекращения аккредитации следующих журналистов средств массовой информации при Собрании депутатов городского округа «Котлас»:

- Антропова Светлана Владимировна ИД «Юг Севера», в связи с увольнением журналиста из редакции.

3. Председателю Собрании депутатов городского округа «Котлас» в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Собрании депутатов городского округа «Котлас» уведомить редакцию средства массовой информации о предоставлении аккредитации журналистам и направить по Почте России заказным письмом с простым

уведомлением в адрес главного редактора средства массовой информации оформленную и подписанную аккредитационную карту.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас».

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» С.Н. Мелентьев



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от « 13 » марта 2024 г. № 547
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в муниципальную программу городского округа
Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа
Архангельской области «Котлас» на 2021 – 2025 годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» 18 июля 2013 года № 2226 (в ред. от 09 июля 2014 года № 1515, от 21 января 2015 года № 111, от 08 ноября 2016 года № 2690, от 22 января 2018 года № 136, от 01 июня 2020 года № 984, от 16 июля 2020 года № 1271), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в муниципальную программу городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 – 2025 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 28 октября 2020 года № 2066 (в ред. от 24 февраля 2021 года № 337, от 23 августа 2021 года № 1681, от 30 ноября 2021 года № 2521, от 16 февраля 2022 года № 306, от 07 февраля 2023 года № 276, от 07 марта 2023 года № 507, от 30 января 2024 года № 199, от 31 января 2024 года) изложив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» С.Л. Пахтусова.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «13» марта 2024г. № 547

«УТВЕРЖДЕНА»
постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «28» октября 2020г. № 2066

**Муниципальная программа
городского округа Архангельской области «Котлас»**

**«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021-2027 годы»**

**Паспорт
муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021-2027 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Администрация)
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1. Выполнение функций органами местного самоуправления; Подпрограмма 2. Реализация государственных функций в области национальной экономики. Подпрограмма 3. Благоустройство сельских территорий.
Цели муниципальной программы	Обеспечение бесперебойного функционирования Администрации, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Вычегодского административного округа и повышение уровня жизни его населения.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение функционирования Администрации; Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации; Повышение качества оказания муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной программы	1. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. Внедрение программно-целевого планирования 2. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период. 3. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд. 4. Представление годового отчета об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в Финансовое управление городского округа «Котлас».
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2021 – 2027 годы. Программа реализуется в один этап.

Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы всего – 40667,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства бюджета городского округа «Котлас» – 40164,7 тыс. руб. - средства областного бюджета – 50,3 тыс. руб; - средства федерального бюджета – 452,9 тыс. руб. <p>2021 год – 5857,5 тыс. рублей 2022 год – 5050,4 тыс. рублей; 2023 год – 5997,8 тыс. рублей; 2024 год – 6037,9 тыс. рублей; 2025 год – 5908,1 тыс. рублей; 2026 год – 5908,1 тыс. рублей; 2027 год – 5908,1 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.</p>
Управление и контроль за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевыми методами

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация - территориальный орган администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения на территории Вычегодского административного округа. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановления Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, Уставом городского округа, актами Собрания депутатов городского округа «Котлас», Главы городского округа «Котлас» и администрации городского округа «Котлас», Положением об администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Администрация наделена положением с целью решения вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социального - экономического развития территории Вычегодского административного округа.

Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, печать с изображением официальных символов, со своим наименованием, гербовую печать, простую круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав Администрации, для выполнения ими служебных обязанностей.

Основной целью административной реформы проводимой в Российской Федерации на местном уровне, является преодоление разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом муниципалитета путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов местного самоуправления. Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития округа, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры.

За реализацию этих задач отвечает Администрация Вычегодского административного округа, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

Считается, что реформа в сфере муниципального управления зависит от повышения качества управления.

В ходе реализации Программы должны быть решены следующие задачи: повышение качества и доступности муниципальных услуг; повышение общественного доверия к органам местного самоуправления, обеспечение ориентации деятельности органов местного самоуправления на потребности общества и конкретных клиентов, оптимизацию и модернизацию административно-управленческих процессов за счет внедрения стандартов государственных и муниципальных услуг, а также административных регламентов; обеспечение внедрения механизмов прозрачности и эффективного взаимодействия органов исполнительной власти со структурами гражданского общества.

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Целью Программы является обеспечение бесперебойного функционирования Администрации, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие административного округа и повышение уровня жизни его населения.

Для достижения указанной цели в рамках реализации Программы предусматривается решение следующих основных задач:

3. Перечень Подпрограмм Программы

Для достижения цели в рамках реализации Программы предусматривается выполнение следующих Подпрограмм:

1. Выполнение функций органами местного самоуправления.
2. Реализация государственных функций в области национальной экономики.
3. Благоустройство сельских территорий.

Перечень мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования приведен в приложении №1 к Программе. Паспорта Подпрограмм изложены в Приложениях № 2, № 3 и № 4 к настоящей Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Котлас».

Расходы на реализацию Программы предусматривают:

- 1) расходы на обеспечение функционирования Администрации;
- 2) расходы на реализацию государственных функций в области национальной экономики.

Общий объем финансирования Программы составляет 40667,9 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам расходования средств и годам

(тыс.руб.)

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам						2026г.	2027г.
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по Программе:	40667,9	5857,5	5050,4	5997,8	6037,9	5908,1	5908,1	5908,1	
в том числе									
средства бюджета городского округа	40164,7	5354,3	5050,4	5997,8	6037,9	5908,1	5908,1	5908,1	
средства областного бюджета	50,3	50,3							
средства федерального бюджета	452,9	452,9							

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей бюджета городского округа.

5. Система управления реализацией Программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов городского округа «Котлас» и администрации городского округа Архангельской области «Котлас», определяющими механизм реализации муниципальных программ.

Система управления программой направлена на достижение поставленных Программой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.

При изменении объемов финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, уточняются объемы финансирования за счет средств городского бюджета «Котлас», а также перечень мероприятий для реализации Программы.

Мероприятия Программы могут ежегодно корректироваться с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств и необходимости обеспечения решения поставленных задач.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Программы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации Программы.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа
Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021-2027 годы»

(тыс.руб.)

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам						
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.
1.Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечения их.	38870,0	5001,1	4960,2	5663,3	5821,1	5808,1	5808,1	5808,1
2.Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	527,0	18,2	45,2	63,6	100,0	100,0	100,0	100,0
3.Реализация государственных функций в области национальной экономики	180,0	45,0	45,00	45,00	45,0	0,00	0,00	0,00
4.Благоустройство д.Слуда	1090,9	793,2	0,00	225,9	71,8	0,00	0,00	0,00
Всего по программе:	40667,9	5857,5	5050,4	5997,8	6037,9	5908,1	5908,1	5908,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа
Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Выполнение функций органами местного самоуправления»

Муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»

Наименование подпрограммы	Выполнение функций органами местного самоуправления
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	Решение вопросов местного значения в рамках предоставленных полномочий и решения вопросов социально-экономического развития территории Вычегодского административного округа
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение функционирования Администрации; 2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации.
Целевые показатели подпрограммы	1. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. 2. Внедрение программно-целевого планирования. 3. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период. 4. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд. 5. Представление годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Котлас» в Финансовое управление городского округа «Котлас».
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021 – 2027 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.

1. Ежегодная подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации за отчетный финансовый год. Внедрение программно-целевого планирования	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным	до 01 мая года, следующего за отчетным
2. Внедрение программно-целевого планирования								
3. Подготовка бюджетных заявок с обоснованными расчетами при составлении проекта бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период.	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 ноября года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году	не позднее 10 августа года, предшествующему очередному финансовому году
4. Формирование и размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
5. Представление годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Котлас» в Финансовое управление городского округа «Котлас».	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом	не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом

3. Система мероприятий.

В рамках поставленных задач Подпрограммы предусматривается выполнение комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. Обеспечение функционирования Администрации.

В рамках данного мероприятия Администрация осуществляет функции главного администратора доходов бюджета городского округа «Котлас», главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа «Котлас», предусмотренных на содержание Администрации и реализацию возложенных на Администрацию функций:

- осуществление права и обязанности наймодателя от имени собственника муниципального жилищного фонда городского округа «Котлас», в части заключения, прекращения и расторжения договоров социального найма, выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;
 - заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности в целях обеспечения жизнедеятельности населения;
 - участие в приеме в муниципальную собственность ведомственных объектов социально-культурного и бытового назначения;
 - осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения; за соблюдением перевозчиками законодательства РФ, регламентирующего вопросы перевозки пассажиров;
 - оформление разрешения на производство земляных работ и контроль за восстановлением разрушенных покрытий;
 - организация работы по благоустройству и озеленению территории округа;
 - осуществление муниципального жилищного контроля;
 - обеспечение контроля за содержанием муниципальных объектов водо- газо- тепло- энергоснабжения, канализации, других инженерных сетей, оборудования и коммуникаций, содействует в своевременном устранении аварий и повреждений;
 - организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью.
- #### 2. Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации.
- Размещение заказов и заключение муниципальных контрактов, а так же иные гражданско-правовые договоры для нужд Вытегодского административного округа;
 - Организует прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов городского округа «Котлас» в срок;
 - Участие в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Администрации;
 - Организует профессиональную подготовку работников Администрации, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет бюджета городского округа «Котлас».

Расходы на реализацию Подпрограммы предусматривают на обеспечение функционирования Администрации.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 39397,0 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

(тыс. руб.)

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам						2026г.	2027г.
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025 г.	2026г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	39397,0	5019,3	5005,4	5726,9	5921,1	5908,1	5908,1	5908,1	
в том числе:									
средства бюджета городского округа	39397,0	5019,3	5005,4	5726,9	5921,1	5908,1	5908,1	5908,1	

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей бюджета городского округа.

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет:

- общий контроль за исполнением Подпрограммы;
- выполнение мероприятий за счет средств бюджета городского округа;
- подготовку информации о ходе реализации Подпрограммы;
- подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;
- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Подпрограммы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации Подпрограммы.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ к подпрограмме

«Выполнение функций органами местного самоуправления» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы

«Выполнение функций органами местного самоуправления»

муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»

(тыс. руб.)

Наименование мероприятия подпрограммы	Объем финанси рования	в том числе по годам						
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.
1.Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечения их.	38870,0	5001,1	4960,2	5663,3	5821,1	5808,1	5808,1	5808,1
2.Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	527,0	18,2	45,2	63,6	100,0	100,0	100,0	100,0
Всего по подпрограмме:	39397,0	5019,3	5005,4	5726,9	5921,1	5908,1	5908,1	5908,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас»

«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**«Реализация государственных функций в области национальной экономики»****Муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»****«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»**

Наименование подпрограммы	Реализация государственных функций в области национальной экономики
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	Создание условий для обеспечения жителей г. Котлас - 10 продовольственными товарами первой необходимости
Задачи подпрограммы	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности в целях обеспечения жизнедеятельности населения
Целевые показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярная доставка продовольственных товаров в г. Котлас-10; 2. Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости; 3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021 – 2027 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы всего - 180,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>- средства бюджета городского округа «Котлас» – 180,0 тыс. руб.,</p> <p>2021 год – 45,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 45,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 45,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 45,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.</p>

1.Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относят создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Серьезная ситуация с обеспечением продовольственными товарами сложилась в закрытом военном городке г.Котлас – 10, который находится примерно на 3.0 км от административного округа – поселок Вычегодский. Чтобы решить проблему по обеспечению жителей продуктами питания, администрация Вычегодского административного округа заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей продовольственными товарами.

В соответствии с подпрограммой будут реализованы следующие мероприятия:

- предоставление субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей закрытого военного городка, расположенного по адресу: г. Котлас – 10.
- улучшение обеспечения жителей отдаленных районов товарами первой необходимости.

Реализация программных мероприятий позволит улучшить условия для предоставления транспортных услуг в границах муниципального образования.

2.Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является создание условий для обеспечения жителей г. Котлас - 10 продовольственными товарами первой необходимости.

Для достижения указанной цели в рамках реализации подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

1. Регулярная доставка продовольственных товаров в закрытый военный городок г. Котлас - 10;
2. Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости;
3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах;

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы приведенных в Таблице 1:

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	Целевое значение индикаторов и показателей							2026 год	2027 год
	базовый 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
1.Регулярная доставка продовольственных товаров в закрытый военный городок г. Котлас - 10	90%	95%	98%	100%	100%	100%	100%	100%	
2.Обеспечение жителей отдаленных районов товарами первой необходимости	90%	95%	98%	100%	100%	100%	100%	100%	
3. Улучшение качества услуг торговли в отдаленных районах	90%	95%	98%	100%	100%	100%	100%	100%	

3.Система мероприятий.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию задач и достижение целей Подпрограммы. Мероприятия Подпрограммы сгруппированы по разделам, сформированным по основным проблемам, существующим в области совершенствования системы оказания муниципальных услуг в транспортной сфере. Запланированное выделение бюджетных средств на реализацию программных мероприятий должно осуществляться исходя из установленных лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет бюджета городского округа «Котлас».

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 180,0 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 2.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

(тыс. руб.)

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам						
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	180,0	45,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00	0,00
в том числе								
средства бюджет городского округа	180,0	45,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00	0,00

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета городского округа

«Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Реализация подпрограммы будет осуществляться на основе:

- осуществление координации работ, выполняемых исполнителями подпрограммы;
- осуществление необходимых корректировок программно-целевых мероприятий и ресурсное обеспечения при проведении мониторинга подпрограммы;
- обеспечение информационной поддержки подпрограммы;
- ответственность за своевременную и качественную реализацию подпрограммы, обеспечение эффективного использования средств, выделяемых на ее реализацию.

Субсидии исполнителю предоставляются на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением жителей продовольственными товарами ежемесячно, на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Котлас».

Условиями предоставления субсидий являются обеспечение жителей продовольственными товарами:

- закрытый военный городок г. Котлас – 10, один раз в неделю по средам.

Субсидии предоставляются исполнителю на основании следующих документов, предоставленных в администрацию Вычегодского административного округа муниципального образования «Котлас»:

- договор аренды транспортного средства;
- счет на оплату по доставке продовольственных товаров;
- расчет субсидии на возмещение транспортных затрат;
- путевые листы по доставке товара.

Администрация Вычегодского административного округа перечисляет субсидии на расчетный счет получателя, за счет средств бюджета городского округа «Котлас», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Котлас».

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации Подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации подпрограммы.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа городского округа Архангельской области «Котлас»

ПРИЛОЖЕНИЕ к подпрограмме

«Реализация государственных функций в области национальной экономики» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы

«Реализация государственных функций в области национальной экономики» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021-2027 годы»

Наименование мероприятия Программы	Объем финансирования	в том числе по годам						
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1. Реализация государственных функций в области национальной экономики	180,0	45,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00	0,00
Всего по подпрограмме:	180,0	45,0	45,0	45,0	45,0	0,00	0,00	0,00

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Благоустройство сельских территорий»**

**Муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021-2027 годы»**

Наименование подпрограммы	Благоустройство сельских территорий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Администрация)
Цели подпрограммы	- совершенствование комплексного благоустройства административного округа поселок Вычегодский, создание комфортных условий проживания и отдыха населения; - повышение энергетической эффективности системы уличного освещения за счет снижения удельных показателей энергоёмкости и энергопотребления; - решение проблем безопасности дорожного движения и уличной преступности.
Задачи подпрограммы	- разработка плана проведения мероприятий комплексного благоустройства территории в поселке Вычегодском; - осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства; - обеспечение содержания и ремонт дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства - организация работ по благоустройству и озеленению территории округа - создание эффективной системы управления уличным освещением
Целевые показатели подпрограммы	- повышения уровня благоустройства и санитарного состояния административного округа поселок Вычегодский; - развитие и поддержка инициатив жителей поселка по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; - реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий д.Слуда.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021 – 2027 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем и источник финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы всего - 1090,9 тыс. рублей, в том числе: - средства бюджета городского округа «Котлас» – 587,7 тыс. руб., - средства областного бюджета – 50,3 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 452,9 тыс.руб 2021 год – 793,2 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 225,9 тыс. рублей. 2024 год – 71,8 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

1.Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относят создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику поселка.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.

Одной из проблем благоустройства территории поселка является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в неудовлетворительное состояние детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Очень часто на улицах, в парках и в других общественных местах не хватает самой обыкновенной мусорной урны, дополнительная установка уличных урн поможет сохранить чистоту и порядок

на улицах, а значит, в какой то мере поспособствуют повышению комфорта и здоровья населения.

Запущенное состояние большей части зеленых насаждений. Деревья и кустарники нуждаются в своевременной подрезке и дополнительном уходе.

Зон отдыха, созданных на территории поселка явно недостаточно, в связи с чем требуется обустройство дополнительных зон отдыха. Назрела необходимость создания современного цветочного оформления, установки элементов вертикального озеленения, металлического ограждения газонов, установки дополнительных скамеек и урн.

Дворовые пространства жилых комплексов необходимо продолжить обустраивать детскими площадками, цветниками и газонами.

Запущенное состояние многих территорий требует скорейшей модернизации. Не ухоженность парков и скверов, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха во дворах – все это негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

В настоящее время очевидно, что решение стоящих задач требует комплексного, системного подхода, тем более в условиях реформирования бюджетного процесса, предусматривающего смещение акцентов с управления расходами на управление результатами и переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования.

В связи в этом возникает необходимость комплексного программно-целевого подхода в решении проблем благоустройства и перспективных работ для обеспечения комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселка Вычегодский.

2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является совершенствование системы комплексного благоустройства административного округа поселок Вычегодский.

Основные цели Подпрограммы:

- создание эстетического вида в поселке Вычегодский;
- обеспечение безопасности проживания жителей в поселке;
- создание комфортной среды проживания на территории административного округа поселок Вычегодский.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Подпрограммы позволит достичь сбалансированности, эффективности развития социально-экономической сферы, обеспечивающей жизненно важные интересы поселка. Такое достижение в рамках подпрограммы будет обеспечено выполнением следующих задач:

1. Разработка плана проведения мероприятий комплексного благоустройства на территории поселка Вычегодский с учетом приоритетности таких мероприятий и обеспечением минимизации негативных последствий от их проведения для жителей поселка.
2. Осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства.
3. Обеспечение содержания и ремонт дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства
4. Организация работ по благоустройству и озеленению территории округа
5. Создание эффективной системы управления уличным освещением
6. Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий (д.Слуда)
7. Осуществление ежемесячной денежной выплаты старосте сельского населенного пункта городского округа «Котлас» (д.Слуда)

Для реализации поставленных целей и решения задач Подпрограммы достижения планируемых значений показателей и индикаторов приведено в таблице 1.

Таблица 1.

Перечень индикаторов и показателей Подпрограммы и их целевые значения

Наименование индикатора и показателя подпрограммы	Целевое значение индикаторов и показателей							2026 год	2027 год
	базовый 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
1. Повышения уровня благоустройства и санитарного состояния административного округа поселок Вычегодский	30%	55%	58%	70%	70%	70%	70%	70%	
2. Развитие и поддержка инициатив жителей поселка по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий	30%	55%	58%	70%	70%	70%	70%	70%	

3. Система мероприятий.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию задач и достижение целей Подпрограмма. Для обеспечения Подпрограммы предлагается регулярно проводить следующие мероприятия:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;
- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;
- мероприятия по санитарной очистке территории;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории округа;
- мероприятия по содержанию мест захоронений;
- мероприятия по содержанию и ремонту дорог местного значения и муниципальных объектов дорожного хозяйства;

- прочие мероприятия по благоустройству.

Запланированное выделение бюджетных средств на реализацию программных мероприятий должно осуществляться исходя из установленных лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Котлас».

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет бюджета городского округа «Котлас».

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1090,9 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам приведено в Таблице 4.

Таблица 2.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы по источникам расходования средств и годам

(тыс. руб.)

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	в том числе по годам						2026г.	2027г.
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	1090,9	793,2	0,00	225,9	71,8	0,00	0,00	0,00	
в том числе									
средства городского бюджета	587,7	290,0	0,00	225,9	71,8	0,00	0,00	0,00	
средства областного бюджета	50,3	50,3							
средства федерального бюджета	452,9	452,9							

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из возможностей местного бюджета.

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Ответственный исполнитель Подпрограммы осуществляет:

- общий контроль за исполнением Подпрограммы;
- выполнение мероприятий за счет средств бюджета городского округа «Котлас»;
- подготовку информации о ходе реализации Подпрограммы;
- подготовку предложений по корректировке Подпрограммы;
- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию подпрограммы.

Администрация обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, а также подготавливает информацию о ходе реализации Программы в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы в сроки, установленные для сдачи отчета о реализации подпрограммы.

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется Главой Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ к подпрограмме
«Благоустройство сельских территорий» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Подпрограммы «Благоустройство сельских территорий»
муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Организация деятельности администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»

(тыс. руб.)

Наименование мероприятия программы	Объем финансирования	в том числе по годам						
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Благоустройство д.Слуда	1090,9	793,2	0,00	225,9	71,8	0,00	0,00	0,00
Всего по подпрограмме:	1090,9	793,2	0,00	225,9	71,8	0,00	0,00	0,00



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «14» марта 2024 г. № 563
г. КОТЛАС

Об утверждении Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас», пеням и штрафам по ним в 2024 году

На основании Соглашения о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Архангельской области от 17 января 2024 г. № 090-24-1-пф-24-019, заключенного между министерством финансов Архангельской области и Главой городского округа Архангельской области «Котлас», подпункта и(3) пункта 2 Правил осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас», пеням и штрафам по ним в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

План («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас», пеням и штрафам по ним в 2024 году					
№ п/п	Мероприятия / выполняемые действия	Способы реализации мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель / соисполнитель	Результат мероприятия
1.	Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам				
1.1.	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа «Котлас», пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за главным администратором (администратором) доходов бюджета	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет городского округа «Котлас» в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением); - контроль за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа «Котлас», в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП); - контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа «Котлас», а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени); - контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете. 	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа «Котлас»	обеспечение контроля за финансовыми обязательствами, недопущение образования дебиторской задолженности
1.2.	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет городского округа «Котлас», в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной	<ul style="list-style-type: none"> - проведение инвентаризации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП; - выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; - проведение инвентаризации задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию 	не реже одного раза в квартал	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа «Котлас»	документальное подтверждение сумм задолженности
1.3.	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о наличии сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства и наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве для своевременного принятия мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности 	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа «Котлас»	своевременное принятие мер по взысканию выявленных сумм задолженности, в том числе по задолженности с истекающими в ближайшее время сроками исковой давности

1.4.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа «Котлас» и о ее списании;	- сбор документации в соответствии с Порядком принятия решения о безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас», принятым органом местного самоуправления городского округа «Котлас»	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа «Котлас»	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.5.	Проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам	- выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам; - работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	постоянно	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа «Котлас»	выявление основных причин образования просроченной дебиторской задолженности, определение основных категорий неплательщиков
2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке					
2.1.	Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского округа «Котлас» (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)	<ul style="list-style-type: none"> - направление требования должнику о погашении задолженности; - направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке; - рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Управления по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Управлением при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве; - при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производится расчет задолженности и должнику направляется по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением) требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в 15-дневный срок со дня его получения 	в соответствии с Регламентом реализации администратором бюджета городского округа «Котлас» полномочий по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа «Котлас»	снижение дебиторской задолженности по платежам в бюджет в досудебном порядке

2.2.	Мероприятия по работе с должниками в случае непогашения просроченной дебиторской задолженности в полном объеме	<ul style="list-style-type: none"> - по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистами в течение 10 рабочих дней подготавливаются документы для подачи искового заявления в суд; - в случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица, в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в Регламенте реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденного соответствующим главным администратором бюджета городского округа «Котлас» 		главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа «Котлас»	
3.	Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам				
3.1.	Мероприятия по подготовке нормативной правовой базы для решения вопроса в судебном порядке	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и направление искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований; - в случае добровольного погашения должником - подготовка и направление документов об отказе от иска 	по мере необходимости	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа «Котлас»	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.	Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства				
4.1.	Мероприятия по работе с исполнительными листами	<ul style="list-style-type: none"> - при поступлении исполнительного документа, направление его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию; - осуществление информационного взаимодействия со службой судебных приставов, в том числе проведение следующих мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> направление в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства; проведение рабочих встреч со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству; осуществление мониторинга соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства; - обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований 	по мере необходимости	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа «Котлас»	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обеспечение своевременного взыскания денежных средств



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «14» марта 2024 г. № 569
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с момента официального опубликования настоящего постановления.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «14» марта 2024 г. № 569

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ					
№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)
	улица	дом			
1	г. Котлас рп. Вычегодский	Серегина	3	22,12	30.09.2023
2	г. Котлас рп. Вычегодский	Ульянова	7	19,08	22.11.2023
3	г. Котлас рп. Вычегодский	Энгельса	67	19,12	30.09.2023



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «14» марта 2024 г. № 570
г. КОТЛАС

Об определении инициативных проектов – победителей отбора регионального проекта «Комфортное Поморье»

В соответствии с Положением о порядке рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп, на основании Протокола заседания комиссии по рассмотрению инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» от 24 января 2024 года № 2, руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить перечень инициативных проектов – победителей отбора регионального проекта «Комфортное Поморье».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Норицына А.А.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «14» марта 2024 г. № 570

ПЕРЕЧЕНЬ
инициативных проектов – победителей отбора регионального проекта «Комфортное Поморье»

№ п/п	Наименование инициативного проекта – победителя отбора
1	«Площадь адмирала Н.Г. Кузнецова»
2	«Сказочный детский сад»
3	«Окна культуры»
4	«Безопасный спорт»
5	«Детский игровой комплекс «Чудо-остров»
6	«Счастливое детство каждому»
7	«И на нашей улице будет праздник»
8	«Уютный Дворец»

9	«Освещение парка «ДОК»
10	«Возродим в деревне детский смех»
11	«Безопасный забор»
12	«Веселый забор»
13	«Красивый забор»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «14» марта 2024 г. № 571
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшем в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 20 декабря 2018 года № 20-н (с изменениями от 20 июня 2019 года № 53-н, от 11 мая 2023 года № 286-н) «О предоставлении мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории МО «Котлас в котором произошел пожар», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшем в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара» (далее – постановление), изложив Порядок предоставления мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшем в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшим в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшим в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара (далее - Порядок) устанавливает правовые и организационные основы предоставления физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшим в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара, мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия (термины):

- пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
- единовременная материальная помощь физическим лицам - единовременная денежная выплата на первоочередные нужды гражданам, зарегистрированным в жилом помещении, пострадавшим в результате пожара, а также при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара;
- семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

Иные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется:

- физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшим в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара;
- физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», в случае утраты твердого топлива, необходимого для отопления жилого помещения, вследствие термического воздействия огня, при пожаре, произошедшем в хозяйственной постройке, предназначенной для хранения топлива, при отсутствии подключения дома к системе централизованного отопления и отсутствии нарушений требований пожарной безопасности.

1.4. Единовременная материальная помощь не предоставляется физическим лицам в случаях:

- если пожар произошел в транспорте физического лица и пострадало исключительно имущество, находящиеся в транспорте или непосредственно транспорт;
- при замыкании электропроводки без последующего горения, а также при нарушении работы электроприборов при замыкании электропроводки без последующего горения, в т.ч. материальная помощь не выплачивается при нанесении ущерба исключительно электроприборам вследствие неправильной их эксплуатации;
- при подгорании пищи, если не пострадало иное имущество вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара;
- при пожарах в хозяйственных постройках, банях, гаражах, если в результате пожара не пострадало жилое помещение и (или) имущество, находящиеся в жилом помещении, не возникло утраты твердого топлива, необходимого для отопления жилого помещения.

1.5. Физические лица, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка, для получения единовременной материальной помощи могут обратиться в администрацию городского округа «Котлас» не позднее 6 (шести) месяцев с момента (даты) пожара.

В случае пожара в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшим в результате пожара, а также при нанесении ущерба имуществу физических лиц вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара, размер единовременной материальной помощи составляет 5 000 (пять тысяч) рублей на одного человека и не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей на одну семью.

В случае утраты твердого топлива, необходимого для отопления жилого помещения, вследствие термического воздействия огня, при пожаре, произошедшем в хозяйственной постройке предназначенной для хранения топлива, при отсутствии подключения дома к системе централизованного отопления и отсутствии нарушений требований пожарной безопасности размер единовременной материальной помощи составляет 3 000 (три тысячи) рублей на семью, либо одиноко проживающего физического лица.

1.6. Для подтверждения (установления) факта возникновения пожара в жилом помещении на территории городского округа «Котлас» администрация городского округа «Котлас» обращается в Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Котлас и Котласскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Архангельской области.

1.7. Для подтверждения (установления) факта нанесения ущерба имуществу физических лиц вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара на место пожара осуществляется выезд сотрудников администрации городского округа «Котлас», в т.ч. ответственных от руководящего состава в период выходных и праздничных дней, или представителей организаций, подведомственных администрации городского округа «Котлас», для фото- и видеофиксации последствий пожара или организуется комиссионный осмотр жилых помещений, пострадавших в

результате пожара, осмотр имущества, пострадавшего вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара, с составлением соответствующего акта или служебной записки на имя Главы городского округа «Котлас».

1.8. Обоснованность выплаты единовременной материальной помощи рассматривается рабочей группой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Котлас» (далее - рабочая группа КЧС и ОПБ) по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшим в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара.

Должностной состав рабочей группы КЧС и ОПБ определяется постановлением администрации городского округа «Котлас».

Решение рабочей группы КЧС и ОПБ оформляется протоколом.

1.9. Выплата единовременной материальной помощи физическим лицам осуществляется в рамках муниципальной программы в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий.

1.10. Выплата единовременной материальной помощи производится при наличии бюджетного финансирования в течение двух месяцев с момента издания постановления администрации городского округа «Котлас» о выделении средств на выплату единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшим в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара.

1.11. В случаях непредставления физическими лицами, указанными в п. 1.3. настоящего Порядка, всего перечня документов, необходимых для выплаты единовременной материальной помощи, не поступления ответов на запросы по сбору информации в отношении пострадавших лиц, их имущества, отсутствия информации о причине возникновения пожара (факте пожара), иных факторов, не позволяющих принять решение о выплате (отказе в выплате) единовременной материальной помощи, решение о выплате или об отказе в выплате единовременной материальной помощи физическим лицам может откладываться на срок выполнения устранения вопросов, необходимых для принятия решения.

II. Порядок выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожаров

2.1. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременной материальной помощи физические лица, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка, самостоятельно представляют в администрацию городского округа «Котлас» (кабинет № 104А) или направляют на электронную почту kotlas.main@yandex.ru заявление об оказании единовременной материальной помощи в письменной форме и согласие на обработку персональных данных на имя Главы городского округа «Котлас» или на лицо, временно исполняющее его обязанности (далее - заявление)

Образец заявления представлен в приложении к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- паспорт (для лиц старше 14 лет), при утрате (замене) паспорта предоставляется справка из органов внутренних дел;
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет);
- свидетельства о регистрации по месту жительства (для лиц, не достигших 14 лет);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для всех лиц, указанных в заявлении);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) (для лиц старше 18 лет);
- свидетельство о браке (при наличии, при необходимости);
- реквизиты банковского счета для перечисления единовременной материальной помощи (при отсутствии реквизитов в заявлении указывается способ выплаты «лично»);
- доверенность пострадавшего на получение единовременной материальной помощи его представителю (при необходимости).

Копии документов при подаче заявления подтверждаются подлинниками.

2.2. Глава городского округа «Котлас» (или лицо, временно исполняющее его обязанности) направляет заявления физических лиц с приложенными к ним документами в Комитет гражданской защиты администрации городского округа «Котлас».

Заявление физических лиц об оказании единовременной материальной помощи рассматриваются в течение месяца с момента обращения в администрацию городского округа «Котлас».

Для получения консультации о порядке выплаты единовременной материальной помощи физические лица могут обращаться в Комитет гражданской защиты администрации городского округа «Котлас» по телефонам: 8(818-37)2-03-13 или 8(818- 37) 2-39-95.

2.3. Председатель Комитета гражданской защиты администрации городского округа «Котлас» (или лицо, исполняющее его обязанности):

- организует осмотр жилых помещений, пострадавших в результате пожара, осмотр имущества, пострадавшего вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара, с составлением соответствующего акта или служебной записки на имя Главы городского округа «Котлас»;

- направляет запрос в Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Котлас и Котласскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Архангельской области о предоставлении информации о причине возникновения пожара в жилом помещении на территории городского округа «Котлас» и в иные организации для установления необходимых фактов (информации) для принятия решения о выплате или отказе в выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшим в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара.

В случае пожара в многоквартирном жилом доме, а также в случае утраты твердого топлива, необходимого для отопления жилого помещения, вследствие термического воздействия огня при пожаре, произошедшем в хозяйственной постройке предназначенной для хранения топлива, при отсутствии подключения дома к системе централизованного отопления, председатель Комитета гражданской защиты администрации городского округа «Котлас» (или лицо, исполняющее его обязанности) направляет в МКУ городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр

мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» запрос о предоставлении акта технического осмотра многоквартирного жилого дома либо акта осмотра хозяйственной постройки, предназначенной для хранения топлива.

2.4. По результатам рассмотрения рабочая группа КЧС и ОПБ принимает решение с рекомендацией Главе городского округа «Котлас» о выплате или отказе в выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшем в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара.

2.5. Единовременная материальная помощь физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшем в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара, выплачивается в соответствии с постановлением администрации городского округа «Котлас» на основании заявления пострадавшего с приложенными документами и протоколом заседания рабочей группы КЧС и ОПБ.

2.6. Проект постановления администрации городского округа «Котлас» о выделении средств на выплату единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшем в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара, готовит Комитет гражданской защиты администрации городского округа «Котлас».

2.7. Уведомление о выплате единовременной материальной помощи физическим лицам или об отказе в ее выплате должно быть направлено администрацией городского округа «Котлас» в письменной форме по месту жительства или месту пребывания заявителя (физического лица).

2.8. Решение об отказе в выплате единовременной материальной помощи физическим лицам принимается в случае, если:

- физическое лицо не зарегистрировано по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшем в результате пожара (за исключением случаев регистрации физического лица в жилом доме, признанном аварийным и подлежащем сносу);
- при отсутствии ущерба имуществу физического лица вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара;
- в случаях, если физическое лицо не предоставило документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также если документы (сведения), представленные заявителем, являются неполными или недостоверными;
- при повторном обращении за единовременной материальной помощью, если она уже оказывалась в связи с наступлением этого же события;
- ущерб имуществу физического лица причинен не вследствие термического воздействия огня или не при тушении пожара;
- при несоблюдении сроков подачи заявления в администрацию городского округа «Котлас» на оказание единовременно материальной помощи, установленных п. 1.5. настоящего Порядка;
- в случаях, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшем в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Котлас» на соответствующий финансовый год.

2.10. В случае невозможности (по состоянию здоровья, при выезде за территорию городского округа «Котлас») физическим лицом получить единовременную материальную помощь, денежные средства за него может получить его представитель лично, либо на реквизиты банковского счёта по доверенности, выданной в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления мер социальной поддержки по выплате единовременной материальной помощи физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении на территории городского округа «Котлас», пострадавшем в результате пожара, при нанесении ущерба их имуществу вследствие термического воздействия огня или при тушении пожара

*Образец заявления об оказании
единовременной материальной помощи*

Главе городского округа «Котлас»
Шевела Денису Дмитриевичу

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ (указывается населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, комната)

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать единовременную материальную помощь в связи с пожаром, произошедшим « ____ » _____ 20 ____ года, по адресу: _____

В результате пожара пострадало имущество: _____

Со мной совместно зарегистрированы по данному адресу несовершеннолетние дети: _____

Способ выплаты: _____
(на банковский счёт / лично)

Материалы по рассмотрению заявления прошу направлять по адресу: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «15» марта 2024 г. № 584
г. КОТЛАС

О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа «Котлас»

В целях снижения дорожно-транспортных происшествий на улично-дорожной сети городского округа «Котлас», координации усилий автотранспортных предприятий, служб коммунального хозяйства, отдела ОГИБДД МОМВД России «Котласский», направленных на снижение аварийности, и в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа «Котлас» и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. **Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

**Состав
комиссии по безопасности дорожного движения на территории городского округа «Котлас»**

Шевела Денис Дмитриевич	Глава городского округа «Котлас», председатель комиссии
Шаблыккина Елена Николаевна	Главный специалист Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства, благоустройства и экологии администрации городского округа Архангельской области «Котлас», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Авилкин Эдуард Валерьевич	Начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», заместитель председателя комиссии
Норицын Алексей Алексеевич	Начальник Управления городского хозяйства, благоустройства и экологии администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
Рогатых Игорь Игоревич	Заместитель начальника Управления городского хозяйства, Председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
Пахтусов Сергей Леонидович	Глава администрации Вычегодского административного округа
Федяев Роман Олегович	Начальник отдела Госавтоинспекции МОМВД России «Котласский»
Попов Павел Александрович	Старший государственный инспектор по надзору и обслуживанию г. Котласа и Котласского района Госавтоинспекции МОМВД России «Котласский»
Суханов Василий Павлович	Старший государственный инспектор безопасности дорожного движения Госавтоинспекции МОМВД России «Котласский», Капитан полиции
Стёпин Эдуард Павлович	Директор МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»

**Положение
о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа «Котлас»**

1. Общая положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения создана в целях координации действий автотранспортных предприятий, служб коммунального хозяйства, отдела ОГИБДД МОМВД России «Котласский» по г. Котласу, направленных на снижение аварийности на автомобильном транспорте, и в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

1.2. Комиссия является совещательным органом при администрации городского округа «Котлас» по рассмотрению и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», решениями областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, другими нормативными актами в области безопасности дорожного движения, а также настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия может рассматривать вопросы:

2.1.1. Состояния безопасности дорожного движения;

2.1.2. Осуществления организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальных дорогах;

2.1.3. Разработки и выполнения местных программ обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств бюджета городского округа «Котлас»;

2.1.4. Координации участия юридических и физических лиц, с их согласия, в проведении мероприятий и работ по обеспечению безопасности дорожного движения;

2.1.5. Обустройства дорог, находящихся в муниципальной собственности, объектами сервиса и информации.

2.2. Комиссия по безопасности дорожного движения вправе:

2.2.1. Заслушивать руководителей муниципальных, частных предприятий и учреждений по обеспечению безопасности дорожного движения;

2.2.2. Принимать организационные меры по устранению выявленных недостатков, причин и условий, способствующих дорожно-транспортным происшествиям;

2.2.3. Инициировать разработку проектов правовых актов для рассмотрения Главой городского округа «Котлас»;

2.2.4. Проводить проверки по вопросам выполнения решений комиссии в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

2.2.5. Обращаться в областную комиссию по безопасности дорожного движения к руководителям хозяйственных предприятий, учреждений и организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения в пределах своей компетенции;

2.2.6. Информировать через СМИ население городского округа «Котлас» о своей работе.

2.3. Комиссия по безопасности дорожного движения:

2.3.1. Утверждает планы своей работы;

2.3.2. Взаимодействует с ОГИБДД МОМВД России «Котласский», юридическими и физическими лицами.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

3.2. Председатель комиссии созывает заседание комиссии, председательствует на заседаниях, открывает и закрывает их, подписывает решения комиссии и выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические функции по организации работы комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

3.5. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины состава комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы.

3.7. Комиссия может проводить внеочередные заседания.

3.8. Созыв заседаний комиссии осуществляется извещением (письмо, телефонограмма и т.п.) состава комиссии и приглашенных. В извещении указываются дата, время, место и повестка дня заседания, а также докладчики и регламент заседания. К извещению могут прилагаться материалы по рассматриваемым вопросам.

3.9. Состав комиссии и приглашенные на ее заседание извещаются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания комиссии.

- 3.10. Вопросы на рассмотрение комиссии готовятся в соответствии с утвержденным планом работы комиссии одним из членов комиссии либо рабочей группой.
- 3.11. Все подготовительные материалы (справки акты, проекты решений и т.д.) по каждому основному вопросу повестки дня заседания сдаются секретарю комиссии не позднее, чем за 15 дней до дня заседания, на котором планируется рассмотреть данный вопрос.
- 3.12. Координация работы по подготовке вопросов на заседание комиссии осуществляется секретарем комиссии.
- 3.13. В повестку дня заседания комиссии может включаться только подготовленный для рассмотрения вопрос.
- 3.14. Проект повестки дня заседания комиссии готовится секретарем комиссии не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня заседания комиссии и представляется председателю комиссии с подготовленными материалами по каждому вопросу.
- 3.15. Повестка дня и регламент заседания утверждаются комиссией. Докладчику предоставляется для выступления до 10 минут, выступающему - в пределах до 5 минут, перерыв в заседании через каждые 50 минут работы на 10 минут.
- 3.16. По вопросам своей деятельности комиссия принимает решения.
- 3.17. Решения комиссии оформляются протоколом.
- 3.18. Голосование по проекту решения осуществляется открыто путем поднятия руки членов комиссии «за», «против» либо «воздержался». Каждый член комиссии по одному вопросу имеет один голос.
- 3.19. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя является решающим.
- 3.20. Решения комиссии подлежат проверке их исполнения. По результатам проверки выполнения решения составляется справка. Контроль, за исполнением решений, осуществляет секретарь комиссии. О результатах выполнения решений докладывается на заседаниях комиссии. Решения снимаются с контроля после их исполнения по решению комиссии.
- 3.21. На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем и подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.
- 3.22. Решения комиссии направляются заинтересованным лицам и членам комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.
- 3.23. Делопроизводство комиссии ведется согласно инструкции по делопроизводству.

IV. Ответственность

За законность и обоснованность принятых решений ответственность несет председатель комиссии; за качественное ведение делопроизводства - секретарь комиссии.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «15» марта 2024 г. № 585
г. КОТЛАС

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Перечнем организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ

управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 июня 2022 года № 200 (в редакции от 6 марта 2024 года № 75), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса или до прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, но не более одного года, общество с ограниченной ответственностью «ВАТКОМ СЕРВИС» (далее – ООО «ВАТКОМ СЕРВИС») в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Договор управления многоквартирным домом между управляющей организацией ООО «ВАТКОМ СЕРВИС» и собственниками помещений в многоквартирном доме согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению считается заключенным со дня принятия органом местного самоуправления данного решения об определении управляющей организации.

3. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемых в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

5. Управляющей организации ООО «ВАТКОМ СЕРВИС»:

1) выполнять необходимые работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- разместить на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома, указанного в Приложении № 1 к настоящему постановлению, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом следующую информацию:

наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информацию об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»;

контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

6. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «ВАТКОМ СЕРВИС», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

7. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении к настоящему постановлению, об определении управляющей организации, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

СПИСОК МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, С ПЕРЕЧНЕМ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ, УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА

№ п/п	Улица	№ дома	Общая площадь жилых помещений	S общ встройки	S общ с пристройками и встройками	Техническое обслуживание		в т. ч.		в т. ч.		Текущий ремонт	Услуги по управлению		Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления		Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей		Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей		Уборка мест общего пользования		Дворники	Механизированная уборка	Ручная уборка газонов от бытового мусора	Дергазация	Дезинсекция	Стрижка газонов	Сбор и вывоз жидких бытовых отходов	в т. ч.				Размер платы за содержание жилых помещений		
						руб./м2	руб./м2	тариф	№ кв.	руб./м2	№ кв.		руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.								Сбор и вывоз жидких бытовых отходов с центральным водоснабжением	Сбор и вывоз жидких бытовых отходов без центрального водоснабжения	№ кв.	№ кв.			
г. Котлас																																				
1	Кронштадтская ул.	7	627,8		627,8	6,70	6,70	1-20				7,15	1,62	все	3,10	все	1,54	все	10,08	все	5,55	0,09		0,05	0,18			20,60	20,60	все					56,66	
2	Ленина ул.	188	515,8		515,8	10,39	10,39	1-12			5,25	7,15					1,54	все	12,27	все	11,42	0,53	0,20	0,05	0,18			8,97			8,97	все			57,95	
3	Ленина ул.	206	404		404	15,54	13,36	1	15,54	2-8	2,89	7,15			3,10	все	1,54	все	9,39	все	1,72	0,68	0,21	0,05	0,18			4,90			4,90	1			47,35	
4	Попова ул.	39	403,5		403,5	14,86	14,86	1-8			2,90	7,15	1,62	все			1,54	все	9,40	все	4,72	0,68	0,62	0,05	0,18			13,44	13,44	все					57,16	
5	Правды ул.	22	323,9		323,9	5,52	5,52	1-8			3,61	7,15	1,62	все			1,54	все	9,76	все	5,08	0,85	0,52	0,05	0,18			44,65	44,65	все					80,53	
п. Вычегодский																																				
6	8 Марта *ул.	5 ОБЩ	1610,8	390,3	2 001,1	2,02	2,02	1-7				7,15	1,62	все	3,10	все	1,54	все	6,86	все	3,48	0,11	1,00	0,02	0,07	0,08										27,05
7	Ленина *ул.	23	485,7		485,7	9,01	4,91	2-3; 6; 8	9,01	1; 4-5; 7		12,60	7,15			3,10	все	1,54	все	11,72	все	7,81	0,57	0,52	0,05	0,18	1,15									55,40
8	Ленина *ул.	24	492,2		492,2	8,65	8,65	1-8				12,43	7,15			3,10	все	1,54	все	10,28	все	7,71	0,56	0,51	0,05	0,18	1,49									53,65
9	Ленина *ул.	26	490,5		490,5	8,41	8,41	1-8				12,48	7,15			3,10	все	1,54	все	11,60	все	6,44	0,56	0,51	0,05	0,18	1,44									53,46

Начисление платы за коммунальные ресурсы потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с пунктом 9.2. ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Перечень услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.		
№ п/п	Наименование	Периодичность
1	Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	
1.1	Услуги по управлению	
1.2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
1.2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов и подвалов	
1.2.1.1	Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала	2 раз в год
1.2.1.2	Закрытие/открытие подвальных окон/продухов	1 раз в год
1.2.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок (ригелей) перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	
1.2.6.1	Осмотр всех элементов кровли	2 раз в год
1.2.6.2	Очистка кровли от снега и сосуль	по мере необходимости
1.2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.12.1	Снятие и установка дверных приборов: пружины	1 раз в год
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
1.2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусоросборников.	
1.2.13.1	Контейнерная площадка	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей

1.2.13.2	Помойная яма	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления (газоходы)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.14.1	Техническое обслуживание вентиляционных каналов	3 раза в год
1.2.14.2	Техническое обслуживание газоходов	3 раза в год
1.2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов, дымоходов печей, очагов и каминов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.15.1	Осмотр, прочистка дымовых каналов	2 раз в год
1.2.15.2	Осмотр печей, с устранением незначительных неисправностей	2 раз в год
1.2.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	1 раз в год
1.2.17	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения (в т.ч. септики)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.17.1	Центральное	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.17.1.1	Осмотр и техническое обслуживание квартирных водопроводных, канализационных стояков, запорной арматуры	1 раз в год
1.2.17.1.2	Осмотр и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год
1.2.17.1.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.17.1.4	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.17.2	Септики	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем теплоснабжения.	
1.2.18.1	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
1.2.18.2	Слив и наполнение водой системы отопления :с осмотром системы	1 раз в год
1.2.18.3	Ликвидация воздушных пробок при пуске системы отопления	1 раз в год
1.2.18.4	Установка и снятие заглушек	1 раз в год
1.2.18.5	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.18.6	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	
1.2.19.1	Снятие показаний индивидуальных приборов учета	12 раз в год
1.2.19.2	Смена ламп: накаливания	1 раз в год
1.2.19.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.19.4	Осмотр и устранение незначительных неисправностей электросети, арматуры, электрооборудования	1 раз в год
1.2.19.5	Осмотр и устранение незначительных неисправностей силовых установок (ВРУ,ввод)	1 раз в год
1.2.19.6	Проверка заземления оболочки кабеля	1 раз в год
1.2.19.7	Замеры сопротивления изоляции проводов с применением мегаомметра	1 раз в 3 года
1.2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутридомового газового оборудования	
1.2.20.1	Проверка герметичности внутридомового газопровода и технологических устройств на нем	1 раз в год
1.2.20.2	Проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания	1 раз в год
1.2.20.3	Отключающее устройство на фасадном газопроводе	1 раз в год
1.2.20.4	Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода (ИФС)	1 раз в год

1.2.20.5	Проверка герметичности ввода фасадного газопровода	1 раз в год
1.2.20.6	Обход и осмотр трассы наружного (подземного) газопровода	1 раз в год
1.2.20.7	Приборное обследование подземного газопровода	1 раз в 5 лет
1.2.20.8	Проведение технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования	через 30 лет после ввода в эксплуатацию, последующие 1 раз в 5 лет
1.2.21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов)	
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
1.2.22	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	
1.2.22.1	Уборка лестничных площадок и маршей	6 раз в неделю
1.2.22.2	Проведение дератизации	2 раза в год
1.2.22.3	Проведение дезинсекции	2 раза в год
1.2.23	Работы по содержанию придомовой территории	
1.2.23.1	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	6 раз в неделю
1.2.23.2	Стрижка газонов	2 раза в год
1.2.23.3	Формовка деревьев	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.23.4	Ручная уборка газонов от бытового мусора	4 раза в год
1.2.23.5	Механизированная уборка земельного участка	по мере необходимости
1.2.23.6	Подсыпка территории ПГС	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов	
1.2.24.1.1	Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от благоустроенного ж/ф без центрального водоснабжения	по мере накопления, но не реже 1 раза в 6 месяцев
1.2.24.1.2	Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от благоустроенного ж/ф с центральным водоснабжением	по мере накопления, но не реже 1 раза в 6 месяцев
1.2.24.2	Приобретение контейнеров	по мере необходимости
1.2.25	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния и текущего ремонта элементов благоустройства	по мере необходимости
1.2.26	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	1 раз в 10 лет (в зависимости от обрабатываемого состава)
1.2.27	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	круглосуточно
1.2.28	Инвентаризация с целью определения площади помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «18» марта 2024 г. № 591
г. КОТЛАС

О запрете выхода населения и выезда транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас», в весенний период 2024 года

В соответствии с Федеральными законами РФ от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях», постановлением администрации Архангельской области от 28 апреля 2009 года № 119 - па/17 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Запретить с 20 марта 2024 года выход населения и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас».
2. Утвердить перечень мест для установки знаков безопасности, запрещающих выход и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас», согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Котлас», провести среди работников инструктажи о соблюдении правил охраны жизни на водных объектах.
4. Комитету гражданской защиты администрации городского округа «Котлас» (Труфанов А.И.):
 - 4.1. Информировать через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио, информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет») население городского округа «Котлас» о метеорологической обстановке на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Котлас», и соблюдении правил безопасности на водных объектах;
 - 4.2. Совместно с ОМВД России «Котласский» (по согласованию), Котласским линейным отделом МВД России на транспорте (по согласованию) и Котласским инспекторским участком Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Архангельской области (по согласованию) осуществлять рейды по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенний период 2024 года (в рамках Закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях»);
 - 4.3. Распространять памятки по безопасности на водных объектах среди населения городского округа «Котлас» и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Котлас»;
 - 4.4. Совместно с Управлением по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» проводить профилактические мероприятия по безопасности на водных объектах в образовательных учреждениях;
 - 4.5. Организовать работу по установке аншлагов, запрещающих выход и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас», в местах массового выхода людей на лёд согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Начальнику МКУ «Служба спасения» (Вахрушев Е.В.):
 - 5.1. Привести силы и средства МКУ «Служба спасения» в готовность к спасению людей на водных объектах в весенний период;
 - 5.2. Установить аншлаги, запрещающие выход и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас», в местах массового выхода людей на лёд, согласно приложению к настоящему постановлению;
 - 5.3. Поручить начальнику городских курсов гражданской обороны МКУ «Служба спасения» проведение инструктажей в организациях и образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Котлас», по соблюдению правил безопасности на водных объектах в весенний период.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

Перечень мест для установки знаков безопасности, запрещающих выход и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас»

1. Старица реки Вычегда, пос. Вычегодский;
2. Озеро Васильевское (со стороны Лимендского шоссе);
3. Озеро Васильевское (со стороны ул. Свердлова);
4. Озеро Васильевское (со стороны ул. Свердлова, напротив домов 73-77);
5. Озеро Бочага (со стороны ул. Кобелева);
6. Озеро Бочага (со стороны ул. Джамбула);
7. Микрорайон 46-го Лесозавода (со стороны дома № 1 по ул. Песчаная, выход на затон Лименда);
8. Затон Лименда, (правый берег, напротив пожарной части № 87, левый берег со стороны ул. Новая Ветка);
9. Район Нефтебазы (выход реки Лименда);
10. Левый берег реки Вычегда (район бывшей лодочной станции «Чайка», выход коллектора очистных сооружений МП «Горводоканал»);
11. Курья между улиц Свердлова и Новая ветка;
12. Правый берег реки Северная Двина (613 км, выше по течению реки Северная Двина на 200 метров от реки Котлашанка);
13. Правый берег реки Северная Двина (напротив склада м-на «Реал Маркет»);
14. Река Лименда (район «Котласского завода силикатного кирпича»);
15. Песчаный карьер за «Котласским заводом силикатного кирпича» (район расположения ООО «Геракл»);
16. Левый берег реки Лименда (напротив МОУ «СОШ» № 5);
17. Озеро Великое (дер. Антоново, по ул. Бор).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «14» марта 2024 г. № 568
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Котлас» от 20 мая 2022 года № 946 «Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства», подведомственном Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Во исполнение постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 апреля 2022 года № 687 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Котлас» от 20 мая 2022 года № 946 «Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства», подведомственном Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее- Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на

официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» А.А. Но-рицына.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «14» марта 2024 № 568

**Отраслевое примерное положение об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Архангельской области «Котлас»
«Служба благоустройства», подведомственном Управлению городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»**

I. Общие положения

1. Настоящее отраслевое примерное положение об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства», подведомственном Управлению городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» (далее – Отраслевое положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства» (далее - учреждение), повышения эффективности оказания муниципальных услуг, выполнения работ, устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников учреждения.

2. Настоящее Отраслевое положение включает в себя:

- порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений;
- перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;
- перечень выплат социального характера и порядок их применения;
- условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;
- требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений.

3. Система оплаты труда работников учреждения, финансируемого за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливается положением о системе оплаты труда работников этого учреждения (далее - положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективный договор, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается самостоятельно в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Отраслевым положением.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учётом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

4) положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 25 февраля 2010 года № 299 (в редакции от 27 марта 2020 года № 602, с изменениями от 30 апреля 2020 года № 795, от 28 мая 2020 года № 971, от 30 июня 2020 года № 1146, от 18 августа 2020 года № 1486, от 03 сентября 2020 года № 1607, от 25 сентября 2020 года № 1791, от 15 декабря 2020 года № 2523, от 04 июня 2021 года № 1132, от 27 августа 2021 года № 1732, от 15 ноября 2021 года № 2407, от 14 апреля 2022 года № 687, от 11 июля 2022 № 1337, от 21 сентября 2022 № 1860, от 01 декабря 2022 № 2516, от 17 августа 2023 № 1950, от 29 августа 2023 № 2039, от 19 октября 2023 № 2439);

5) рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) настоящего Отраслевого положения.

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников;

2) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

3) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

7. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников учреждения, но могут начисляться за счёт экономии фонда оплаты труда учреждения в соответствии с разделом V настоящего Отраслевого положения.

8. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников учреждения не должны дублировать друг друга.

9. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на учреждение – ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

Заработная плата работника муниципального бюджетного учреждения в сфере благоустройства зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

Размер заработной платы, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, является обязательным для включения в трудовой договор и устанавливается локальными актами учреждения. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

12. В целях настоящего Отраслевого положения:

- к административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занимающие общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения), а также руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения;
- к вспомогательному персоналу учреждения относятся работники, осуществляющие деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения);
- к основному персоналу учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

13. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения разрабатывается на основании пункта 11 настоящего Отраслевого положения, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому, и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения пункта 11 настоящего Отраслевого положения, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

II. Порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, повышающих коэффициентов к окладам

13. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее по тексту – ставка заработной платы).

14. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам приведены в приложении № 1 к настоящему Отраслевому положению.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, определенных в Приложении к настоящему Отраслевому положению, в пределах фондов оплаты труда учреждения.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас». В случае издания постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» или приказа руководителя учреждения о повышении (индексации) или дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

15. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

16. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - выплата за выполнение работ различной квалификации;
 - выплата за совмещение профессий (должностей);
 - выплата за расширение зон обслуживания;
 - выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - выплата за сверхурочную работу;
 - выплата за работу в ночное время;
 - выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

17. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым положением.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

19. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), работающей в учреждении, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.

Районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях предусматриваются положением о системе оплаты труда.

20. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются не ниже размеров, определенных в соответствии со статьями 152-153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не ниже минимальных размеров, определенных в соответствии с настоящим Отраслевым положением.

21. В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат,

входящих в систему оплаты труда учреждения и установленных соответствующему работнику.

22. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым - девятым подпункта 3, пункта 20 настоящего Отраслевого положения, и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 3 пункта 20 настоящего Отраслевого положения, устанавливаются работнику учреждения соглашением сторон трудового договора.

23. Выплаты компенсационного характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

24. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

25. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) надбавка за квалификационные категории (классы квалификации, категории).

26. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за определенный период времени.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения).

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются за премируемые периоды. Премируемым периодом является календарный месяц (ежемесячная премиальная выплата). Премиальные выплаты по итогам работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премии за интенсивность и высокие результаты.

Основаниями для начисления премиальных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителя учреждения об их начислении.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

При применении премиальной выплаты по итогам работы выплата начисляется в равном размере всем работникам учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения;
- за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности.

Предельный (максимальный) размер снижения премиальной выплаты по итогам работы составляет 70 процентов суммы премиальной выплаты.

Положением о системе оплаты труда определяются размеры снижения премиальных выплат по итогам работы.

Премиальная выплата по итогам работы не начисляется:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;
- при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде;
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В приказе руководителя учреждения о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы или их неначислении указываются причины снижения размеров или неначисления.

Положением о системе оплаты труда работников учреждения могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат и основания снижения размера этих премиальных выплат по сравнению с тем, как они определены в настоящем Отраслевом положении.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

27. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за определенный период времени.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному пер-

соналу учреждений, а также работников, которым установлены премиальные выплаты по итогам работы.

Основанием начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников приведены в приложении № 2 настоящему Отраслевому положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников могут конкретизироваться распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас», которое от имени городского округа «Котлас» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается количество баллов у работников учреждения.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положением о системе оплаты труда.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления премиального фонда основного персонала, рассчитанного в соответствии с пунктом 59 настоящего Отраслевого положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя учреждения.

Премии за интенсивность и высокие результаты труда начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказом руководителя учреждения о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за премируемые периоды. Премируемым периодом является календарный месяц (ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы). Премии за интенсивность и высокие результаты работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премиальные выплаты по итогам работы.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы не начисляются полностью:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником соответственно в календарном году.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

28. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем учреждения.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ.

29. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии основания: наличие стажа непрерывной работы в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства».

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно в процентах от должностного оклада (оклада), ставке заработной платы по основной работе за фактически отработанное время.

В периоды работы, засчитываемые в стаж непрерывной работы для установления надбавки устанавливается время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства».

Порядок исчисления стажа непрерывной работы производится в соответствии с приложением № 4 настоящему Отраслевому положению.

Исчисление стажа непрерывной работы состоит из подтверждения стажа непрерывной работы, подсчета стажа непрерывной работы, установления стажа непрерывной работы и перерасчета стажа непрерывной работы. Документами, подтверждающими стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке. Подсчет и установление стажа непрерывной работы осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности учреждения. Установление стажа непрерывной работы оформляется справкой о стаже непрерывной работы. Перерасчет стажа непрерывной работы осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

Изменение размера надбавки при увеличении стажа непрерывной работы производится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера надбавки за стаж непрерывной работы.

Минимальные размеры надбавок за стаж непрерывной работы определены в приложении № 3 настоящему Отраслевому положению.

При определении стажа непрерывной работы в учреждении, дающей право на получение надбавки за непрерывный стаж работы засчитывается:

- время непрерывной работы в учреждении, как по основной работе, так и по работе по совместительству на любых должностях;
- время, когда работник учреждения фактически не работал, но в соответствии с законодательством за ним сохранялось место работы;
- время ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Положением о системе оплаты труда учреждения определяются конкретные размеры надбавок за непрерывный стаж работы – не ниже минимальных размеров, определенных в приложении № 3 настоящему Отраслевому положению.

30. Машинистам дорожно-строительных машин, водителям специальных машин, водителям автосамосвалов, водителям машин общего пользования (далее – водители) устанавливается к окладу (должностному окладу) ежемесячная выплата за квалификацию (классность) в размере не менее 10 процентов.

Квалификация (классность) водителям автомобилей присваивается комиссией, созданной в учреждении. Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю квалификации (классности) производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

- «В» или «С» или «Д» - для водителя 3 класса;
- «В», «С», «Е» или только «Д», или «Д», «Е» - для водителя 2 класса;
- «В», «С», «Д», «Е» - для водителя 1-го класса, при этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при стаже работе не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса, а квалификация 1-го класса – при стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса.

Надбавка за квалификацию (классность) начисляется ежемесячно.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за квалификации (классность), но не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым положением.

31. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), в том числе показатели и критерии эффективности деятельности работника, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 29 настоящего Отраслевого положения);
- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемой работнику надбавки, предусмотренной подпунктом 3 пункта 29 настоящего Отраслевого положения.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в трудовых договорах работников учреждения в абсолютных размерах (в рублях), подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации **городского округа Архангельской области «Котлас»** о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений **городского округа Архангельской области «Котлас»** или приказом руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры этих выплат стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику учреждения на основании приказа руководителя учреждения, издаваемого в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

V. Выплаты социального характера и порядок их применения

32. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда учреждения.

33. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребёнка, вступление в брак, тяжёлая болезнь работника, тяжёлая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, а также призыв работника или члена его семьи (супруга, супруги) на военную службу по мобилизации) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счёт экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется одновременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры материальной помощи и перечень оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом, а также порядок её оказания.

34. Работникам учреждения материальная помощь и единовременное выходное пособие при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья выплачиваются за счет средств бюджета городского округа «Котлас» в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений МО «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.02.2006 № 203.

VI. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

35. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения, и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада.

К основному персоналу учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

Перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливается распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Максимальный размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения, в пределах, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Конкретный размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Управлением городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Размер должностного оклада руководителя учреждения дифференцируется в зависимости от численности работников учреждения в соответствии со следующей таблицей:

Численность работников учреждения по штату	Группы учреждений по оплате труда руководителей учреждений	Максимальное кратное отношение к размеру среднего должностного оклада работников основного персонала учреждения
Свыше 230 человек	I	4,0
От 150 до 230 человек	II	3,5
От 70 до 150 человек	III	3,0
До 70 человек	IV	2,5

Средний должностной оклад работников учреждения, относимых к основному персоналу, определяется путем деления суммы их должностных окладов на сумму численности данных работников за месяц календарного года, предшествующего установлению оклада руководителю.

Максимальный размер должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$Do = Doop * k$, где

Do – должностной оклад руководителя;

Doop – средний должностной оклад работников учреждения, относимых к основному персоналу;

K – коэффициент кратности.

Коэффициент кратности определяется исходя из списочной численности работников учреждения на 1-е число месяца, предшествующего установлению оклада руководителю учреждения согласно распоряжению Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжением (приказом) Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» об определении его размера. В трудовой договор руководителя учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас». При повышении (индексации) должностного оклада руководителя учреждения размер этого должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

36. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 23 процента ниже должностного оклада руководителя учреждения. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с настоящим Отраслевым положением, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя соответствующего учреждения. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас».

При повышении (индексации) должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

37. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом III настоящего Отраслевого положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании:

распоряжения Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - в отношении руководителя учреждения; приказа руководителя учреждения - в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

38. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителю и заместителю руководителя учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ.

39. Премия за качественное руководство учреждением устанавливается с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Премия за качественное руководство учреждением начисляется ежемесячно (ежемесячная премия за качественное руководство учреждением), в абсолютном размере, пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Выплата премии производится вместе с заработной платой за прошедший месяц на основании:

- распоряжениями (приказами) Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - в отношении руководителя учреждения;
- приказами руководителя учреждения - в отношении заместителя руководителя учреждения.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением являются:

- 1) достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, показателей качества и объема муниципальных работ, установленных в муниципальном задании учреждения;
- 2) достижение показателей эффективности деятельности учреждения, отражающих:
 - содержание в надлежащем состоянии находящегося у учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;
 - своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
 - своевременная и правильная оплата труда работников учреждения;
 - обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приёму на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов);
 - своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам городского округа Архангельской области «Котлас», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;
 - осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;
 - выполнение требований пожарной безопасности;
 - своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

Перечни показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника, предусмотренные дефисом первым – девятым пункта 2, в отношении руководителя учреждения определяются распоряжением Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждения – приказом руководителя учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяются в баллах за расчетный период.

Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается количество баллов у работников учреждения. Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года. Период, за который определяется эквивалент одного балла, может устанавливаться распоряжением Управления городского хозяйства городского округа «Котлас».

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяется в отношении руководителя учреждения распоряжением Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждений – приказами руководителя учреждения.

В случае установления Управлением городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Архангельской области обеспечение достижения этих значений показателей также является основанием начисления премии за качественное руководство учреждением.

Премия за качественное руководство учреждением не начисляется:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;
- при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников учреждения по итогам финансового года (в отношении руководителей учреждений);
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обстоятельства, предусматриваемые абзацами двадцать вторым – двадцать четвертым настоящего пункта, применяются в качестве одних из показателей эффективности деятельности учреждений и работы работников, влияющих на расчёт баллов при применении премий за качественное руководство учреждением.

Расчетным периодом для целей определения наличия оснований начисления премии за качественное руководство учреждением является календарный месяц.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях для руководителя учреждения определяется путём деления распределённой ему части премиального фонда руководящего состава учреждения, определённого в соответствии с пунктом 58 настоящего Отраслевого положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником. Эквивалент одного балла в рублях для заместителей руководителя учреждения определяется путем деления распределённой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определённого в соответствии с пунктом 58 Отраслевого положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквивалент одного балла утверждается в отношении руководителя учреждения распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждения - приказами руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство учреждением:

- распоряжениями (приказами) Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - в отношении руководителя учреждения;
- приказами руководителя учреждения - в отношении заместителя руководителя учреждения.

Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются за те же премируемые периоды, за которые начисляется премиальная выплата по итогам работы иным работникам учреждения, пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Для вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей учреждений размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Для руководителей и заместителей руководителей, вновь созданных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих муниципальных учреждениях) размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

40. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается руководителю и заместителем руководителя в соответствии с пунктом 29 настоящего Отраслевого положения.

41. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в процентах к должностному окладу работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

в отношении руководителя учреждения – Управлением городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

в отношении заместителя руководителя учреждения - руководителем учреждения.

42. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главному бухгалтеру учреждения, относятся:
- 1) премия за качественное руководство учреждением;
 - 2) надбавка за непрерывный стаж работы;
 - 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ.

43. Премия за качественное руководство учреждением начисляется главному бухгалтеру учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 39 настоящего Отраслевого положения (включая абзац двадцать пятый пункта 39 настоящего Отраслевого положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

- надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета учреждения;
- своевременное и правильное составление финансово-плановых документов учреждения;
- обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения;
- обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения;
- своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы.

Основания для начисления премии за качественное руководство учреждением могут быть дополнены приказом руководителя учреждения в зависимости от объема должностных обязанностей главного бухгалтера.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим - девятым настоящего пункта, опреде-

ляется приказом руководителя учреждения. При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера учреждения определяется путем деления распределенной заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 58 настоящего Отраслевого положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются приказами руководителя учреждения.

Для вновь принятых на работу главных бухгалтеров учреждений размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу главных бухгалтеров учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

44. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается главному бухгалтеру учреждения в соответствии с пунктом 29 настоящего Отраслевого положения.

45. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в процентах к должностному окладу главного бухгалтера.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения.

46. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и приказами руководителя учреждения (в отношении заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения). В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 38 и подпунктом 1 пункта 42 настоящего Отраслевого положения);
- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

47. Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

- распоряжений Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - в отношении руководителя учреждения;
- приказов руководителя учреждения - в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

48. Выплаты социального характера устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом V настоящего Отраслевого положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

- распоряжений (приказов) Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - в отношении руководителя учреждения;
- приказов руководителя учреждения - в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

49. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

50. Предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячных заработных плат остальных работников учреждений (далее - предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливается распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Распоряжением Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат устанавливается с учетом фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года среднеотраслевого уровня соотношения среднемесячных заработных плат и фактически сложившегося за три финансовых года уровня соотношения среднемесячных заработных плат в учреждении.

Предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат устанавливается в кратности от 1 до 4.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

51. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждения

52. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению

из бюджета городского округа «Котлас», а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

53. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений не должна превышать 40 процентов.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения, устанавливаемая настоящим Отраслевым положением, может быть дифференцирована в зависимости от среднесписочной численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения или среднесписочной численности работников основного персонала учреждения.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения должна быть установлена таким образом, чтобы средняя заработная плата работников основного персонала учреждения превышала среднюю заработную плату работников учреждения.

54. Предельные доли, устанавливаемые в соответствии с пунктом 54 настоящего Отраслевого положения, определяются вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников учреждений.

Предельные доли, устанавливаемые в соответствии с пунктами 54 настоящего Отраслевого положения, подлежат контролю со стороны Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

55. Часть средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемая на выплату премий (премиальных выплат), является стимулирующим фондом.

Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения и объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом учреждения, с одной стороны, и основным персоналом учреждения, с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения (пункт 54 настоящего Отраслевого положения).

56. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

В стимулирующем фонде административно-управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Отраслевым положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за качественное руководство учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Средства премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала распределяются между руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером учреждения, с одной стороны, и иными работниками, отнесенными к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, с другой стороны, с учетом требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат (пункт 46 настоящего Отраслевого положения).

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, является премиальным фондом руководящего состава учреждения, делится между руководителем учреждения и остальными работниками руководящего состава учреждения и направляется на выплату премий за качественное руководство учреждением.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату премиальных выплат по итогам работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников муниципального учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава учреждения сэкономленные средства направляются на иные выплаты (за исключением премий за качественное руководство учреждением) или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года на выплату премиальных выплат по итогам работы тем работникам, в отношении которых в этот премируемый период не были приняты решения о неначислении премиальной выплаты. Размеры этих премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии с пунктом 27 настоящего Отраслевого положения.

57. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных Отраслевым положением, за исключением премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются

ся на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы, на иные выплаты.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства расходуются в соответствии с пунктом 27 настоящего Отраслевого положения.

58. Фонд оплаты труда работников учреждения должен быть сформирован и израсходован таким образом, чтобы расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не превышал расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации городского округа «Котлас».

В целях настоящего пункта:

расчетный среднемесячный уровень заработной платы учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность работников муниципального учреждения и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году);

расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации городского округа «Котлас» определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда указанных служащих и работников (без учета объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность указанных служащих и работников и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). Сведения о расчетном среднемесячном уровне оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» доводятся Управлением городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» до руководителя учреждения.

59. Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждений, установленных настоящим Отраслевым положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к отраслевому примерному положению
об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства», подведомственного Управлению
городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих муниципального бюджетного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, Уборщик территорий, Рабочий по благоустройству населенных пунктов	14 110,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по благоустройству населенных пунктов, Помощник вальщика, Дорожный рабочий, Тракторист, Водитель автомобиля, Слесарь по ремонту автотехники, Вулканизаторщик, Электромонтёр, Асфальтобетонщик	19 600,00
2 квалификационный уровень	Тракторист, Водитель автомобиля, Машинист экскаватора, Вальщик, Слесарь по ремонту автотехники, Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, Электрогазосварщик, Машинист, Машинист экскаватора, Машинист автогрейдера, Электромонтёр	23 000,00
3 квалификационный уровень	Машинист автогрейдера, Машинист	24 000,00
4 квалификационный уровень	Электромеханик	25 000,00

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рубли
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Диспетчер	20 000,00
2 квалификационный уровень	Диспетчер	22 800,00
4 квалификационный уровень	Мастер участка, Механик	28 750,00
5 квалификационный уровень	Начальник участка	31 490,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист в сфере закупок	22 295,00
2 квалификационный уровень	Бухгалтер, Специалист по кадрам	24 220,00
3 квалификационный уровень	Бухгалтер, Специалист по охране труда, Специалист в сфере закупок	26 750,00
4 квалификационный уровень	Ведущий юристконсульт	29 490,00
5 квалификационный уровень	Главный экономист	35 870,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Главный механик	32 525,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к отраслевому примерному положению
об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства», подведомственного Управлению
городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей и критериев эффективности деятельности работников**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии
1	Сохранность имущества работодателя (утеря, поломка)	Отсутствие
2	Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение
3	Нарушение должностных обязанностей	Отсутствие
4	Соблюдение графика обслуживания и ремонта спецтехники, оборудования, автотранспорта	Соблюдение
5	Отсутствие простоев и несчастных случаев	Не более 95%
6	Соблюдение правил дорожного движения	Соблюдение
7	Соблюдение правил выполнения работ с электрооборудованием, электронным инструментом	Соблюдение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к отраслевому примерному положению

об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства», подведомственного Управлению городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»

Минимальные размеры надбавок за стаж непрерывной работы

№ п/п	Основания для установления надбавки за стаж непрерывной работы	Минимальные размеры надбавок		
		Руководители, заместители руководителя, главный бухгалтер	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1-го, 2-го, 3-го, 4-го, 5-го квалификационных уровней	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1-го квалификационного уровня; Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» 1-го, 2-го, 3-го, 4-го квалификационных уровней; Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 1-го, 2-го, 4-го, 5-го квалификационных уровней; Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 2-го квалификационного уровня;
1	от 1 года до 5 лет	5%	5%	5%
2	от 5 лет до 10 лет	5%	5%	10%
3	от 10 лет до 15 лет	5%	5%	15%
4	свыше 15 лет	5%	5%	20%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к отраслевому примерному положению

об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства», подведомственного Управлению городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»

ПОРЯДОК исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Исчисление периодов работы осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.
2. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.
3. В случае если в представленном документе о периодах указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.
4. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:
 - при поступлении на работу после окончания срока трудового договора, сезонной и временной работы;
 - при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность;
 - при поступлении на работу лиц, уволившихся с работы в связи с уходом за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (независимо от того, работали ли они в это время в других районах страны). Двухмесячный период в этих случаях исчисляется со дня, когда отпала необходимость такого ухода;
 - при поступлении на работу после увольнения в связи с отказом от продолжения работы в связи с существенным изменением условий труда;
 - при поступлении на работу после увольнения в связи с нарушением администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора;
 - при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с восстановлением на работе лица, ранее выполнявшего эту работу;
 - при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;
 - при поступлении на работу после увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания;
 - при поступлении на работу после увольнения по соглашению сторон.

5. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:
- при поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с установлением группы инвалидности. Трехмесячный период в этом случае исчисляется, начиная со дня восстановления трудоспособности. При неоднократном поступлении на работу инвалидов непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе;
 - при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы.
6. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, независимо от продолжительности перерыва в работе, после увольнения работника по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, достижением им пенсионного возраста или наличием права на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по другим основаниям, кроме перечисленных в [пункте 5](#) настоящего Приложения. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям, если они достигли возраста, необходимого для назначения пенсии по старости.
7. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:
- вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;
 - совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
 - совершение работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества;
 - требование профсоюзного органа.
8. В следующих случаях стаж не прерывается:
- при увольнении в связи с направлением специалистов и других работников на руководящую или иную работу;
 - при призыве (зачислении) в состав Вооруженных Сил Российской Федерации, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или на учебу не превысил трех месяцев, а для лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы соответственно шести месяцев;
9. В непрерывный стаж работы, засчитываемый для установления надбавки за непрерывный стаж, засчитывается:
- все время повышения квалификации или переподготовки кадров с отрывом от производства в соответствии с учебной программой, но не более шести месяцев;
 - непрерывная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, военных строителей, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел;
 - время работы или оплачиваемой производственной практики студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся начального профессионального образования и других учебных заведений в организациях;
 - время вынужденного прогула при незаконном увольнении, если работник восстановлен на работе.
10. Стаж женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет (в том числе находящихся на их попечении), суммируется, независимо от причины увольнения, а также длительности перерывов в работе.
- При оставлении женщинами работы в связи с состоянием здоровья детей школьного возраста старше 14 лет (по заключению лечебного учреждения) стаж, дающий право на получение надбавки за непрерывный стаж, не прерывается при условии возвращения на работу в течение двух месяцев после выздоровления ребенка.
- Отцы, воспитывающие детей без матери, опекуны (попечители) и другие лица, осуществляющие уход за детьми указанного возраста, также имеют право на сохранение стажа.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», ИО директора (главного редактора) газеты «Новый Котлас» С.И. Свинобой.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 19.03.2024 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 20.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 20.03.2024 г.