



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 марта 2021 г. № 440
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 марта 2021 г. № 446
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 марта 2021 г. № 451
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 марта 2021 г. № 461

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 марта 2021 г. № 466
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы от 16 марта 2021 г. № 1
И Н Ф О Р М А Ц И Я о проведении публичных слушаний
У В Е Д О М Л Е Н И Е об организации сбора замечаний



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 марта 2021 г. № 440
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 22 июля 2020 г. № 1309

В соответствии с частью 8 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в связи с обращением ООО «СТРОЙ-ЭКСПЕРТ» от 02 февраля 2021 года, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 22 июля 2020 г. № 1309 «О подготовке документации по планировке территории в границах улиц Толстого, Серафимовича, 70 лет Октября, Болтинское шоссе города Котласа» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Разрешить ООО «СТРОЙЭКСПЕРТ», за счет собственных средств, подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории, включая проект межевания территории) в границах улиц Толстого, Серафимовича, 70 лет Октября, Болтинское шоссе города Котласа, в границах, согласно прилагаемой схеме.»;

2) дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Установить, что документация по планировке территории должна быть представлена в администрацию городского округа «Котлас» не позднее шести месяцев со дня издания настоящего постановления.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 марта 2021 г. № 446
г. КОТЛАС

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 21 декабря 2018 года № 2670

В соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государ-

ственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 21 декабря 2018 года № 2670 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления администрации МО «Котлас» от 21 декабря 2018 года № 2670, а также в приложении к постановлению слова «муниципальное образование «Котлас», «МО «Котлас» заменить на слова «городской округ Архангельской области «Котлас», «городской округ «Котлас» соответственно.

1.2. По тексту административного регламента после слов «...Перечень имущества для субъектов МСП», «... Муниципальная программа поддержки субъектов МСП», «...субъекты малого и среднего предпринимательства...» добавить слова « и самозанятые граждане» в соответствующем падеже.

1.3. Абзац второй пункта 5 подраздела 1.2. раздела I изложить в новой редакции:

«В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной подписи нотариуса.»

1.4. Пункт 13 раздела II изложить в новой редакции:

«13. Перечень правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

1.5. Дополнить пункт 26 подраздела 2.4. раздела II следующим абзацем:

«Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 16 марта 2021 г. № 451
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 апреля 2021 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	(руб./м2)				холодному водоснабжению (руб./м2)	горячему водоснабжению (руб./м2)	электрической энергии (руб./м2)			
1	г. Котлас	Спортивная	32	25,18	4,91	4,52	0,15	0,49	0,98	12/02/2021	Управление УО	ООО «Энергодом»
2	г. Котлас	Володарского	114	28,61	4,97	3,29	-	-	-	3/02/2021	непосредственное управление	ООО «Стандарт»
3	г. Котлас	Менделеева	14	25,66	3,17	3,64	*	*	*	4/02/2021	Управление УО	ООО «Стандарт»
4	г. Котлас	Малодвинская	13	22,14			-	-	-	5/02/2021	непосредственное управление	ИП Донская О. П.
5	г. Котлас	Кузнецова	56	30,1	4,76	3,99	*	*	*	19/02/2021	Управление УО	ООО «Спецстрой»
6	г. Котлас	Некрасова	1	24,39	4,56	4,02	*	*	*	26/02/2021	Управление УО	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»
7	г. Котлас	Луначарского	12	22,09	6,94		*	*	*	5/03/2021	Управление УО	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»
8	г. Котлас	Володарского	112	30,16	6,32	4,83	-	-	-	19/02/2021	непосредственное управление	ООО «Стандарт»
9	г. Котлас	Попова	35	52,23						12/02/2021	непосредственное управление	ООО «Стандарт»
				43,54								
				(кв. 1, 2, 5, 6)								
				(кв. 3, 4, 7, 8)								

* Примечание - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 марта 2021 г. № 461
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас» администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Установить, что органами ведомственного контроля являются администрация городского округа «Котлас» либо органы администрации городского округа «Котлас», осуществляющие функции и полномочия учредителя (собственника) соответствующих муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 17 марта 2021 г. № 461

Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство о закупках) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Котлас», муниципальных унитарных предприятий городского округа «Котлас» (далее - субъекты ведомственного контроля).

1.2. Порядок разработан в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупочной деятельности, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектом ведомственного контроля законодательства о закупках, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Закона, в случае утверждения администрацией и (или) органами администрации городского округа «Котлас», осуществляющими функции и полномочия учредителя (собственника) соответствующих муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий), типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля осуществляется проверка соблюдения субъектами ведомственного контроля законодательства о закупках, в том числе:

1) соблюдение общих требований к осуществляемым заказчиком закупкам товаров, работ, услуг:

соблюдение установленного Законом порядка утверждения положения о закупке товаров, работ, услуг, порядка его размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система);

соблюдение порядка формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг;

2) соблюдение требований к конкретным закупкам товаров, работ, услуг, осуществленным заказчиком:

соблюдение принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных Законом;

соблюдение требований об информационном обеспечении закупки товаров, работ, услуг;

соблюдение правильности выбора способа осуществления закупки товаров, работ, услуг;

соответствие осуществленной закупки товаров, работ, услуг видам деятельности, закрепленным в уставе заказчика, планам закупок товаров, работ, услуг;

соблюдение требований к обоснованию начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

соблюдение требований к документации о закупке;

соблюдение требований к участникам закупок товаров, работ, услуг, к закупаемым товарам, работам, услугам;

соответствие заключенного договора условиям, установленным в документации о закупке и положении о закупке товаров, работ, услуг;

соблюдение сроков и порядка оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

соответствие поставленных товаров, выполненных работ (результатов работ), оказанных услуг условиям договора;

соблюдение условий договора о применении заказчиком мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

1.5. Органы ведомственного контроля при осуществлении ведомственного контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2. Организация и проведение проверок ведомственного контроля

2.1. Должностным лицам органа ведомственного контроля, уполномоченным на осуществление проверки, необходимо иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

2.2. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление проверки и непосредственно проводящие проверку, должны быть независимы от проверяемого субъекта ведомственного контроля, в том числе:

не должны иметь родства (свойства) с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером проверяемого субъекта ведомственного контроля;

не должны быть работниками проверяемого субъекта ведомственного контроля, в период, за который осуществляется проверка.

2.3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной или документарной проверки (далее - проверка).

2.4. Документарные проверки проводятся по месту нахождения органа ведомственного контроля по документам, имеющимся в его распоряжении, а также по документам, дополнительно истребованным от субъекта ведомственного контроля.

2.5. Выездные проверки проводятся по месту нахождения субъекта ведомственного контроля.

2.6. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

2.7. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной год (далее - план проверок), утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля или лицом его замещающим.

2.8. Ежегодные планы проверок утверждаются не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разработан ежегодный план осуществления ведомственного контроля.

Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся изменения.

2.9. Плановые проверки проводятся в отношении одного и того заказчика же не реже одного раза в три года.

2.10. При планировании мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, предусмотренного статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и проверок соблюдения заказчиками законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц допускается проведение указанных проверок в отношении одного заказчика в одном периоде проведения проверок.

2.11. В плане проверок указываются следующие сведения:

наименование субъекта ведомственного контроля, деятельность которого подлежит плановой проверке;

форма проведения плановой проверки;

период, за который осуществляется плановая проверка;

предмет проверки (проверяемые вопросы);

дата начала и срок проведения плановой проверки.

План проверок составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.12. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

материалы, поступившие в орган ведомственного контроля и указывающие на признаки нарушения субъектом ведомственного контроля законодательства о закупках;

обращения граждан, органов прокуратуры, органов предварительного расследования, государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций, содержащих сведения о нарушении субъектом ведомственного контроля законодательства о закупках.

2.13. Проверка осуществляется на основании распоряжения органа ведомственного контроля, в котором указываются следующие сведения:

наименование субъекта ведомственного контроля, деятельность которого подлежит проверке;

форма проведения проверки;

период, за который осуществляется проверка;

дата начала и срок проведения проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки.

2.14. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении проверки путем направления (вручения) уведомления о проведении такой проверки (далее - уведомление).

При проведении плановой проверки уведомление направляется (вручается) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта ведомственного контроля, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала такой проверки.

При проведении внеплановой проверки уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом такой проверки.

2.15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

наименование субъекта ведомственного контроля;

предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе проверяемый период;

вид проверки (выездная или документарная);

даты начала и окончания проведения проверки;

фамилия, имя, отчество, должность должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

в случае осуществления выездной проверки, информация о необходимости обеспечения условий для проведения проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

2.16. Срок проведения проверки не должен превышать 15 (пятнадцати) календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

2.17. При проведении ведомственного контроля лица, уполномоченные на осуществление проверки, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки, на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений;

б) на истребование для проведения мероприятия ведомственного контроля документов, необходимых для проведения проверки документов. Данные копии документов подлежат представлению в срок, указанный в запросе на предоставление документов. При этом данный срок не может быть менее двух рабочих дней и более семи рабочих дней со дня получения запроса;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

2.18. Во время проведения проверки должностные лица субъекта ведомственного контроля обязаны:

1) не препятствовать проведению выездной проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа лицам, уполномоченным на осуществление проверки, на территорию, в помещения, здания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;

2) по письменному запросу лиц, уполномоченных на осуществление проверки представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов, информации;

3) обеспечивать необходимые условия для работы лиц, уполномоченных на осуществление проверки, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, необходимые для проведения проверки.

Должностные лица субъекта ведомственного контроля имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам проверки;

2) знакомиться с результатами проверки;

3) представлять письменные возражения по акту проверки.

3. Оформление результатов проверок

3.1. Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки), в котором закрепляется: место и дата составления акта проверки; сведения о проверенном субъекте ведомственного контроля (наименование, место нахождения, фамилия, имя и отчество руководителя, а также фамилии, имена и отчества руководителей в период, за который проведена проверка); основание проведения проверки; фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки, непосредственно проводивших проверку; форма проведения проверки; даты начала и окончания проведения проверки; период, за который проведена проверка; проведенные проверочные мероприятия; выявленные нарушения обязательных требований с указанием нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены, и предложения по их устранению. Если в ходе проверки нарушений не выявлено, в акте проверки делается запись «Нарушений не выявлено».

3.2. Акт проверки оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах.

3.3. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых остается у органа ведомственного контроля, а второй направляется проверяемому субъекту ведомственного контроля в течение двух рабочих дней со дня составления, для представления пояснений и возражений субъекта ведомственного контроля.

Если проверка была проведена по требованию органа прокуратуры или органа предварительного расследования, подготавливается дополнительный экземпляр акта проверки, который направляется в орган прокуратуры, орган предварительного расследования, инициировавший проверку, в течение двух рабочих дней со дня его составления.

3.4. Пояснения и возражения субъекта ведомственного контроля по акту проверки представляются в орган ведомственного контроля в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления акта проверки субъекту ведомственного контроля и подлежат приобщению к акту проверки.

3.5. При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на осуществление проверки, разрабатывается план устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который утверждается руководителем органа ведомственного контроля или лицом, его замещающим.

План устранения выявленных нарушений в течение 5 (пяти) рабочих дней после его утверждения направляется субъекту ведомственного контроля для устранения выявленных нарушений.

3.6. Информация о выполнении мероприятий, включенных в план устранения выявленных нарушений, направляется субъектом ведомственного контроля в орган ведомственного контроля, в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений.

4. Заключительные положения

4.1. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

4.2. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 (трех) лет.

Приложение № 1
к Порядку осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПЛАН ведомственного контроля

N п/п	Наименование субъекта ведомственного контроля, деятельность которого подлежит плановой проверке	Форма проведения плановой проверки	Период, за который осуществляется плановая проверка	Предмет проверки (проверяемые вопросы)	Дата начала и срок проведения плановой проверки
1.					
...					

Приложение № 2
к Порядку осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПЛАН
устранения нарушений законодательства о закупках**

Общие сведения	
Наименование субъекта ведомственного контроля, деятельность которого подлежит плановой проверке	
Дата и номер приказа о проведении проверки	
Форма и вид проверки	
Дата начала проведения проверки	
Дата окончания проведения проверки	

№ п/п	Нарушение, выявленное в ходе проверки	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения
1.				
2.				
...				

Руководитель
органа ведомственного контроля _____
(должность, Ф.И.О.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 17 марта 2021 года № 466
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся
муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас»,
утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 13 апреля 2020 года № 693**

В связи с вступлением в силу с 1 января 2021 года санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 13 апреля 2020 года № 693 (с изменениями от 30 апреля 2020 года №794, от 31 августа 2020 года №1579, от 12 ноября 2020 года № 2158, от 3 декабря 2020 года № 2325, от 24 декабря 2020 года № 2674) (далее – Порядок) изменения, изложив приложение № 9 к Порядку в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 17 марта 2021 г. № 466

«Приложение № 9
к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся
муниципальных общеобразовательных организаций городского округа
Архангельской области «Котлас»

Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей
(в соответствии с приложением 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, «хлопуши», банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша - «самоквас»
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
28. Кофе натуральный; тонизирующие (в том числе энергетические).
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.
36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
42. Изделия из рубленного мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
44. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.»



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 марта 2021 г. № 1
г. КОТЛАС

Об организации и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за 2019 год в дистанционной форме

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», статьёй 16 Устава городского округа «Котлас», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, в городском округе Архангельской области «Котлас», утверждённым решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.06.2020 года № 113-н, частью 2 статьи 33 решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18.06.2020 года № 108-н «О бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьёй 34 Устава городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания в дистанционной форме по обсуждению проекта отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за 2019 год на 29 марта 2021 года в 14-00 часов в актовом зале администрации городского округа «Котлас» (г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 111) по адресу страницы официального сайта администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: http://kotlas-city.ru/finance/publichnye_slushaniya.

2. Исполнение обязанностей председательствующего на публичных слушаниях по проекту отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за 2019 год в дистанционной форме возложить на исполняющего обязанности начальника Финансового управления городского округа «Котлас» Кувшинову Е.Н.

3. Докладчиком по проекту отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за 2019 год определить исполняющего обязанности начальника Финансового управления городского округа «Котлас» Кувшинову Е.Н., секретарём – консультанта Отдела доходов и финансирования отраслей производственной сферы Финансового управления городского округа «Котлас» Казаринову Ю.В.

4. Поручить подготовку, проведение, организационно -техническое обеспечение публичных слушаний в дистанционной форме по проекту отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за 2019 год Финансовому управлению городского округа «Котлас» и Отделу внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас».

5. Финансовому управлению городского округа «Котлас» обеспечить право жителей городского округа «Котлас» на ознакомление с проектом отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за 2019 год путём размещения указанного проекта и пояснительной записки к проекту на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://kotlas-city.ru/finance/publichnye_slushaniya) и официальных аккаунтах социальных сетей администрации городского округа Архангельской области «Котлас» не позднее 19 марта 2021 года.

6. Аппарату администрации городского округа «Котлас» обеспечить осуществление приема замечаний и предложений от жителей городского округа «Котлас» по проекту отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за 2019 год путём их личного обращения в администрацию городского округа «Котлас», посредством почтовой связи или с использованием электронной почты.

Замечания и предложения с пометкой «К публичным слушаниям» принимаются в письменной форме в администрации городского округа «Котлас» с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-00, перерыв с 12-30 до 13-30, направляются посредством почтовой связи по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3 или на адрес электронной почты администрации городского округа «Котлас» [E-mail: main@kotlas-city.ru](mailto:main@kotlas-city.ru) в срок не позднее 15.00 часов 26 марта 2021 года.

7. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

**Информация
о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта отчёта об исполнении бюджета
муниципального образования «Котлас» за 2019 год в дистанционной форме**

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» сообщает, что в соответствии с постановлением Главы городского округа Архангельской области «Котлас» от 16 марта 2021 года № 1 «Об организации и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за 2019 год в дистанционной форме» 29 марта 2021 года в 14-00 часов в актовом зале администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет 111) состоятся публичные слушания по обсуждению проекта отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за 2019 год в дистанционной форме.

Заблаговременно с проектом отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за 2019 год и пояснительной запиской к данному проекту можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://kotlas-city.ru/finance/publichnye_slushaniya) и официальных аккаунтах социальных сетей администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Замечания и предложения по проекту отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Котлас» за 2019 год с пометкой «К публичным слушаниям» принимаются в письменной форме в администрации городского округа «Котлас» с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-00, перерыв с 12-30 до 13-30, направляются посредством почтовой связи по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3 или на адрес электронной почты администрации городского округа «Котлас» [E-mail: main@kotlas-city.ru](mailto:main@kotlas-city.ru) в срок не позднее 15.00 часов 26 марта 2021 года.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

**Уведомление
Об организации сбора замечаний по проекту схемы теплоснабжения
городского округа Архангельской области «Котлас» на 2013 - 2027 годы
(на плановый 2022 год)**

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» сообщает, что в соответствии с п. 19 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 (далее – Требования), проект актуализированной схемы теплоснабжения городского округа Архангельской области «Котлас» на 2013 - 2027 годы (на плановый 2022 год) размещен на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» kotlas-city.ru - раздел: «ЖКХ», вкладка: «Объявления».

В соответствии с п. 21 Требований сбор замечаний и предложений по проекту актуализированной схемы теплоснабжения городского округа Архангельской области «Котлас» на 2013-2027 годы (на плановый 2022 год) осуществляется Управлением городского хозяйства городского округа «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3. каб. 208, с 19 марта по 12 апреля 2021 года.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» И.о. С.В. Патюков.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 18.03.2021 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 541.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 19.03.2021 г.