

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 23(786) март 2025 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 марта 2025 г. № 629
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 марта 2025 г. № 630
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 марта 2025 г. № 631

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 марта 2025 г. № 651
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25 марта 2025 г. № 28



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «25» марта 2025 г. № 629
г. КОТЛАС

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»», утвержденный постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 25 декабря 2024 года № 3525

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 Закон Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»», утвержденный постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 25 декабря 2024 года № 3525, исключив пункт 49 подраздела 3.3. раздела III.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «25» марта 2025 г. № 630
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»,
утвержденный постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 25 декабря 2024 года № 3526**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 Закон Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа Архангельской области «Котлас»», утвержденный постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 25 декабря 2024 года № 3526, исключив пункт 51 подраздела 3.3. раздела III.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «25» марта 2025 г. № 631
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 5 марта 2024 года № 490
«Об установлении размера платы за содержание жилого помещения»**

На основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 20 марта 2025 года № 455/ОРМ о прекращении эксплуатации многоквартирного дома, расположенного по адресу в г. Котласе: ул. Шевченко, д. 29, с 20 марта 2025 года, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 5 марта 2024 года № 490 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения», исключив строку 27 приложения № 1 к постановлению.
2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:
 - 1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «Комета», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «26» марта 2025 г. № 651
г. КОТЛАС

Об утверждении программы оптимизации расходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на 2025 год

В целях повышения эффективности использования средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», оптимизации расходных обязательств городского округа Архангельской области «Котлас», во исполнение пункта 3 постановления Правительства Архангельской области от 21 марта 2017 года № 125-пп «Об утверждении программы оптимизации расходов областного бюджета на 2017 – 2027 годы, плана мероприятий по устранению неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) на 2017 – 2027 годы и плана по отмене с 1 января 2018 года установленных Архангельской областью расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую программу оптимизации расходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на 2025 год (далее - программа).
2. Органам администрации городского округа «Котлас»:
 - 1) руководствоваться положениями программы при реализации муниципальных программ городского округа «Котлас», а также при подготовке проектов нормативных правовых актов городского округа «Котлас»;
 - 2) в срок не позднее 15 января 2026 года представить в Финансовое управление городского округа «Котлас» годовой отчет об исполнении программы.
 3. Финансовому управлению городского округа «Котлас» в срок не позднее 1 февраля 2026 года направить в министерство финансов Архангельской области годовой отчет об исполнении программы.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского округа «Котлас» от «26» марта 2025 г. № 651

**Программа
оптимизации расходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на 2025 год**

Настоящая программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 21 марта 2017 года № 125-пп «Об утверждении программы оптимизации расходов областного бюджета на 2017 – 2027 годы, плана мероприятий по устранению неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) на 2017 – 2027 годы и плана по отмене с 1 января 2018 года установленных Архангельской областью расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Целью программы является получение эффекта в виде высвобождения ресурсов для обеспечения финансирования приоритетных расходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и стабилизация долговой нагрузки на местный бюджет.

Мероприятия программы направлены на решение следующих задач:

- выявление резервов и механизмов повышения эффективности средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;
- повышение эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества в секторе муниципального управления;
- создание условий и стимулов для ограничения роста не первоочередных расходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и их оптимизации.

Мероприятия программы сосредоточены на следующих основных направлениях деятельности:

оптимизация расходов на муниципальное управление;

оптимизация бюджетной сети и мер социальной поддержки;

совершенствование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Архангельской области «Котлас»;

оптимизация дебиторской задолженности;

повышение эффективности процессов прогнозирования и исполнения местного бюджета.

Особое внимание при проведении конкретных мероприятий по реализации программы необходимо уделить:

достижению целевых показателей, установленных в планах мероприятий («дорожных картах»), касающихся изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и культуры;

повышению обоснованности планирования средств на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также проведению анализа выполнения (невыполнения) муниципальных заданий с обязательным наличием результатов контроля их исполнения, установлением финансовых санкций за нарушение условий выполнения муниципальных заданий;

повышению социального эффекта предоставления мер социальной поддержки гражданам за счет внедрения критериев адресности и нуждаемости;

проведению инвентаризации муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас», закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Архангельской области «Котлас», на предмет эффективности его использования;

мониторингу муниципального долга.

Прилагаемый план мероприятий по оптимизации расходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на 2025 год определяет конкретные действия органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по достижению целей программы, а также устанавливает целевые показатели и измеримые результаты реализации мероприятий.

Приложение № 1

к программе оптимизации расходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на 2025 год

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС» НА 2025 ГОД**

| N п/п | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Ответственные исполнители | Отчетная дата | Целевой показатель | Единица измерения | Значение целевого показателя |
|---|--|--|--|---------------|---|-------------------|------------------------------|
| | | | | | | | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Оптимизация расходов на муниципальное управление | | | | | | | |
| 1.1. | Контроль за соблюдением норматива расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» | Мониторинг, анализ и контроль за выполнением установленного норматива | Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | 01.01.2026 г. | Непревышение установленного норматива | да/нет | да |
| 2. Оптимизация бюджетной сети и мер социальной поддержки | | | | | | | |
| 2.1. | Достижение значений целевых показателей заработной платы, установленных в планах мероприятий («дорожных картах»), касающихся изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и культуры (далее - «дорожные карты»), в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности и обеспечения уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы в том числе по категориям: | Проведение мониторинга достижения значений целевых показателей «дорожных карт» | | 01.01.2026 г. | Достижение значений целевых показателей «дорожных карт» | да /нет | да |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|--|---|------------------|-------------|
| | педагогические работники общеобразовательных организаций | | Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | 01.01.2026 г. | достижение значений целевых показателей «дорожных карт» | да /нет | да |
| | педагогические работники дошкольных образовательных организаций | | | 01.01.2026 г. | достижение значений целевых показателей «дорожных карт» | да /нет | да |
| | педагогические работники дополнительного образования детей | | | 01.01.2026 г. | достижение значений целевых показателей «дорожных карт» | да /нет | да |
| | работники учреждений культуры | | | 01.01.2026 г. | достижение значений целевых показателей «дорожных карт» | да /нет | да |
| 2.2. | Проведение оптимизации численности работников отдельных категорий бюджетной сферы | Проведение оптимизации | Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | 01.01.2026 г. | Проведение оптимизации | да /нет | да |
| | в сфере образования | | | 01.01.2026 г. | Непревышение значений показателей дорожных карт | да /нет | да |
| | в сфере культуры | | | 01.01.2026 г. | Непревышение значений показателей дорожных карт | да /нет | да |
| 2.3. | Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе от эффективного использования муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас» | Аналитическая записка | Аппарат администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | 01.01.2026 г. | Бюджетный эффект (в сравнении с предыдущим годом) | тыс. рублей | <*> |
| | в сфере образования, включая дополнительное образование | | Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | | бюджетный эффект | тыс. рублей | <*> |
| | в сфере культуры | | | | бюджетный эффект | тыс. рублей | <*> |
| | в иных сферах | | | Аппарат администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | | бюджетный эффект | тыс. рублей |
| 2.4. | Обеспечение в установленные сроки возврата субсидии на выполнение муниципального задания в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты | Выполнение требований о возврате субсидии в местный бюджет в соответствии с постановлением администрации МО «Котлас» от 26.12.2018 г. № 2709 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Архангельской области «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий» | Органы администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | 01.01.2026 г. | Возврат субсидии в местный бюджет в случае невыполнения показателей муниципальных заданий | да/нет | да |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|---|--------|----|
| 2.5. | Применение критериев нуждаемости и адресности при предоставлении мер социальной поддержки | Инвентаризация мер социальной поддержки | Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | В течение 2025 г. | Введение новых мер социальной поддержки только с применением критериев нуждаемости и адресности | да/нет | да |
| 2.6. | Проведение мероприятий по реорганизации бюджетной сети | Проведение анализа необходимости выполнения мероприятий по реорганизации бюджетной сети | Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | В течение 2025 г. | Принятие решений по реорганизации бюджетной сети | да/нет | да |
| | в сфере образования | | | | Принятие решений по реорганизации бюджетной сети | да/нет | да |
| | в сфере культуры | | | | Принятие решений по реорганизации бюджетной сети | да/нет | да |
| 3. Совершенствование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Архангельской области «Котлас» | | | | | | | |
| 3.1. | Введение нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», включая их подведомственные муниципальные казенные учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» | Разработка нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд | Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» | В течение 2025 г. | Введение нормативных затрат | да/нет | да |
| 4. Оптимизация дебиторской задолженности | | | | | | | |
| 4.1. | Анализ причин возникновения и принятие мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности | Проведение анализа возникновения задолженности, взыскание задолженности в судебном порядке | Органы администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | В течение 2025 г. | Сокращение просроченной дебиторской задолженности за исключением сумм, безнадежных к взысканию (в сравнении с предыдущим годом) | да/нет | да |
| 5. Повышение эффективности процессов прогнозирования и исполнения местного бюджета | | | | | | | |
| 5.1. | Планирование местного бюджета в рамках муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас» | Разработка проекта решения о бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период | Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | В течение 2025 г. | Планирование местного бюджета в рамках муниципальных программ | да/нет | да |

| | | | | | | | |
|------|--|--|---|-------------------|--|-------------|-----|
| 5.2. | Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Котлас» | Выявление неиспользуемого, не эффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, изъятие его в казну городского округа Архангельской области «Котлас». В отношении муниципального имущества казны городского округа Архангельской области «Котлас», свободного от договорных отношений: - передача в хозяйственное ведение муниципальных предприятий или оперативное управление муниципальных учреждений; - передача в аренду (пользование); - включение в прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» для осуществления продажи. | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | 01.01.2026 г. | Бюджетный эффект | тыс. рублей | <*> |
| 5.3 | Оптимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет использования временно свободных остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас» | Активное использование в течение финансового года временно свободных остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области городского округа «Котлас» | Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | В течение 2025 г. | Наличие обращения в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о передаче функций привлечения на единый счет местного бюджета и возврата привлеченных средств в соответствии с пп.2 п.6 и п. 9 ст.236.1 БК РФ | да/нет | да |
| 5.4 | Мониторинг муниципального долга | Подготовка отчетности | Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» | 01.01.2026 г. | Проведение оценки объема и структуры муниципального долга | да/нет | да |

<*> Показатель отражается по результатам выполнения мероприятий за отчетный период.»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от «25» марта 2025 г. № 28
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в распоряжение Финансового управления городского округа «Котлас» от 13 февраля 2023 года № 16
«Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78 и пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 27 октября 2011 года № 237-491-р:

1. Внести в распоряжение Финансового управления городского округа «Котлас» от 13 февраля 2023 года № 16 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492» заменить словами «подпунктом «ж» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782»;

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденную распоряжением Финансового управления городского округа «Котлас» от 13 февраля 2023 года № 16 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой с учетом изменений, внесенных настоящим распоряжением, начиная с заключения соглашений на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

Заместитель Главы администрации городского округа «Котлас»,
начальник Финансового управления городского округа «Котлас» Е.Н. Кувшинова

ТИПОВАЯ ФОРМА
 СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ,
 ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ <1>

(место заключения соглашения (договора))

« » 20__ г.
 (дата заключения соглашения (договора))

№ _____
 (номер соглашения (договора))

(наименование органа администрации городского округа «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
 именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____

(Управление, Администрация, иной орган) <2>

в лице _____
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления, Администрации, иного органа или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____
 (реквизиты учредительного документа (положения) Управления (Администрации, иного органа), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
 или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <3>,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

<4>, именуемый в дальнейшем «Агент»,

(наименование иного юридического лица)

в лице _____
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
 (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю)

утвержденными (ым) _____
 (постановлением администрации городского округа «Котлас» от « » 20__ г. N ____ (далее - Правила предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, Проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Управление (Администрация) или наименование (сокращенное наименование) иного органа, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением администрации городского округа «Котлас», предусмотрено участие иного юридического лица.

I. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета _____ (далее - Субсидия) в целях <5>:
(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса)
- 1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____ <6>;
(наименование регионального проекта)
- 1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) « _____ » муниципальной программы
(наименование структурного элемента)
городского округа «Котлас» « _____ »
- 1.1.3. _____ <7>;
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____ <8>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
- 1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____ <9>;
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)
- 1.1.5. _____ <10>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<5> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав муниципальной программы городского округа «Котлас».

<7> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурного элемента муниципальной программы городского округа «Котлас», в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы городского округа «Котлас».

<8> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<9> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<10> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе <11>:
(сумма прописью) (сумма цифрами)
- 2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств
(Управлению, Администрации иному органу)
местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (сумма цифрами) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (сумма цифрами) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (сумма цифрами) (код БК)
- 2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <12>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации постановления администрации городского округа «Котлас», предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<11> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<12> Предусматривается при наличии такого постановления администрации городского округа «Котлас».

<13> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных постановлением администрации городского округа «Котлас», указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>:

3.1.1.1. при представлении _____ в _____ <14.1>:

(Получателем, Агентом <4>)

Управление, Администрацию, иной орган)

3.1.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <15>;

3.1.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов <16>:

3.1.1.1.2.1. _____;

3.1.1.1.2.2. _____;

3.1.1.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <18>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении _____ в _____ документов,

(затрат/недополученных доходов)

(Получателем, Агентом <4>)

(Управление, Администрацию, иной орган)

подтверждающих _____, на возмещение которых

(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N ____ к настоящему Соглашению <19>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

_____ распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии: <20>

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.3 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <21>;

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет <22>:

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <23>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

- 3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;
- 3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. N 2479 <24>;
- 3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. N 2271 <25>;
- 3.2.1.8. _____ <26>.
- 3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <27>;
- 3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ <28>.
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)
- 3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на:
- 3.3.1. осуществление _____
(Управлением, Администрацией, иным органом)
- проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации <29>;
- 3.3.2. установление <30>:
- 3.3.2.1. значений результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии (далее - характеристики) <31>, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <32>;
- 3.3.2.2. плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) <33>;
- 3.3.2.3. иные показатели <34>:
- 3.3.2.3.1. _____;
- 3.3.2.3.2. _____.
- Выражение согласия Получателя на указанные в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 условия осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <35>.
-
- <14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.
- <14.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.
- <15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.
- <18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <19> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении N 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <20> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.
- <21> Санционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. N 214н.
- <22> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.
- <23> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. N 210н.
- <24> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.
- <25> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.
- <26> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.
- <27> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Котлас» в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.
- <28> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <29> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.
- <30> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- <31> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены характеристики.
- <32> Рекомендательный образец приложения приведен в приложении N 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.
- <33> Приложение оформляется в соответствии с приложением N 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федера-

ции от 27 апреля 2024 года N 53н (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Правилами предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении N 5 к настоящей Типовой форме.

<35> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Управление, Администрация, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ документов, указанных в пунктах ____ <36> настоящего Соглашения, в том числе
(Получателем, Агентом <4>)

на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя, Агента <4>)

4.1.3. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения <37>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <31>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения, на основании <38>:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <39>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <40>, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. _____ <41>;

4.1.5(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения <41.1>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <42>:

4.1.6.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Управления, Администрации, иного органа)

4.1.6.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.1 настоящего Соглашения <43>;

4.1.6.1.2. иных отчетов <44>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.18 настоящего Соглашения;
(Управления, Администрации, иного органа)

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления _____ факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением,
(Управлением, Администрацией, иным органом)

направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <45>;

4.1.8. в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового контроля информации
(Управлением, Администрацией, иным органом)

о факте нарушения Получателем условий, установленных, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае установления _____ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения
(Управлением, Администрацией, иным органом)

Получателем условий предоставления Субсидии направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании <46>;

4.1.10. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.17 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <47>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ (Управлению, Администрации, иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства <48>:

4.1.14.1. _____;

4.1.14.2. _____.

4.2. _____ в праве:
(Управление, Администрация, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом

4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <49>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством <50>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <51> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня 48 со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <52>;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа
(Управлением, Администрацией, иным органом)

муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <52>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения <53>;

4.2.5. осуществлять иные права <54>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2 и (или) 3.1.2 настоящего Соглашения <55>;
(Управление, Администрацию, иной орган)

4.3.2. представить в _____ в срок до ____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <56>;
(Управление, Администрацию, иной орган)

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____ документы,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

необходимые для открытия лицевого счета <57>;

4.3.4. направлять в _____ на утверждение <58>:
(Управление, Администрацию, иной орган)

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в _____ <59>:
(Управление, Администрацию, иной орган)

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <60>;

4.3.7. заключать при последующем предоставлении средств иным лицам в форме _____ договоры о предоставлении Средств
(наименование формы предоставления средств)

иным лицам, содержащие в том числе условия предоставления Субсидии, аналогичные условиям, установленным для Получателя в пунктах 3.3.1 и 4.3.11 настоящего Соглашения;

4.3.8. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <61>;

- 4.3.9. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <62>;
- 4.3.10. соблюдать иные условия, предусмотренные настоящим Соглашением;
- 4.3.10(1). обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного пунктом 3.3.1 настоящего Соглашения <62.1>;
- 4.3.11. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <63>;
- 4.3.11.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4.3.11.2. _____ <64>;
- 4.3.12. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <65>:
- 4.3.12.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;
- 4.3.12.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;
- 4.3.12.3. не перечислять средства Субсидии:
- 4.3.12.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады) <66>;
- 4.3.12.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты <67>;
- 4.3.12.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:
- 4.3.12.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;
- 4.3.12.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;
- 4.3.12.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;
- 4.3.12.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);
- 4.3.12.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.3.12.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (перустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;
- 4.3.12.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения <68>, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;
- 4.3.12.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в пункте 3.2.1.4 настоящего Соглашения <69>;
- 4.3.12.6. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <70>;
- 4.3.12.7. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <71>;
- 4.3.13. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. N 2479 <72>;
- 4.3.14. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <31>, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.3.2.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <73>;
- 4.3.15. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 3.3.2.2 настоящего Соглашения <74>;
- 4.3.16. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.3.2.3 настоящего Соглашения <75>;
- 4.3.17. представлять в _____ <76>:

(Управление, Администрация, иной орган)

4.3.17.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <77>;
(месяц, квартал, год)

4.3.17.2. отчет о достижении значимых результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <78>;
(месяц, квартал, год)

4.3.17.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <79>.
(месяц, квартал, год)

4.3.17.4. иные отчеты <80>:

4.3.17.4.1. _____ ;

4.3.17.4.2. _____ ;

4.3.18. направлять по запросу _____ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <81>;
(Управления, Администрации, иного органа)

4.3.19. в случае получения от _____ требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:
(Управления, Администрации, иного органа), Агента <4>

4.3.19.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.20. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении
(Управлением, Администрацией, иным органом)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____
(Управлением, Администрацией, иным органом)

в требовании об уплате штрафных санкций <82>;

4.3.21. возвращать в местный бюджет:

4.3.21.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии
(Управлением, Администрацией, иным органом)

с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <83>;

4.3.21.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____,
(Управлением, Администрацией, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности на счет Получателя <84>;

4.3.22. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Управление, Администрацию, иной орган), Агенту <4>

4.3.23. выполнять иные обязательства <85>:

4.3.23.1. _____ ;

4.3.23.2. _____ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения,
(Управление, Администрацию, иной орган, Агенту <4>)

в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
(Управление, Администрацию, иной орган)

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(Управлением, Администрацией, иным органом)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <86>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <87>;
(Управлением, Администрацией, иным органом)

4.4.5. осуществлять иные права <88>:

4.4.5.1. _____ ;

- 4.4.5.2. _____;
- 4.6. Права и обязанности Агента <88.1>:
- 4.6.1. Агент обязуется:
- 4.6.1.1. _____;
- 4.6.1.2. _____;
- 4.6.2. Агент вправе:
- 4.6.2.1. _____;
- 4.6.2.2. _____;

<36> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Управление, Администрацию, иной орган) конкретных документов.

<37> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Управлением, Администрацией, иным органом как главным распорядителем средств местного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.3.2.1, 3.3.2.2 и (или) 3.3.2.3 настоящей Типовой формы.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.2.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

<40> Приложение оформляется в соответствии с приложением N 3 к порядку проведения мониторинга достижения результата.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.2.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением, Администрацией, иным органом) в соответствии с пунктом 3.3.2.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.

<41.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<42> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Управлением, Администрацией, иным органом. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<43> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению N 8 к настоящей Типовой форме.

<44> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Управления (Администрации, иного органа) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<45> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению N 9 к настоящей Типовой форме.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению N 10 к настоящей Типовой форме.

<47> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению N 11 к настоящей Типовой форме.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии.

<49> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<50> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<51> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством.

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<53> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии.

<55> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2 и (или) 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<56> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<59> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Управлением, Администрацией, иным органом. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<60> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

<61> Предусматривается в случае, если в соответствии с порядком ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, установленным Министерством финансов Российской Федерации, соглашение подлежит включению в реестр соглашений (договоров).

<62> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<62.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<63> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<64> Указываются иные конкретные операции, для осуществления которых Получатель приобретает за счет средств Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

<65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

<66> Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

<67> Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Архангельской области, администрации городского округа «Котлас» предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<68> Предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Архангельской области, администрации городского округа «Котлас» предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<69> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<70> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<71> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<72> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы.

<73> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.2.1 настоящей Типовой формы.

<74> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.2.2 настоящей Типовой формы.

<75> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.2.3 настоящей Типовой формы.

<76> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.17 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Управления, Администрации иного органа устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<77> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы.

<78> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<79> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<80> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы.

<81> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

<82> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9 настоящей Типовой формы.

<83> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством.

<84> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством.

<85> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии.

<86> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<87> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<88> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии.

<88.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица в заключении соглашения. Указываются конкретные обязанности и права, установленные Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <89>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

<89> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <90>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<90> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в соответствии с формой, являющейся приложением к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа «Котлас» [<91>](#).

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке [<92>](#) возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(Управления, Администрации, иного органа)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон [<93>](#) или в случаях, определенных [пунктом 7.6](#) настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке [<94>](#) возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации [<95>](#) или прекращения деятельности [<96>](#) Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с [пунктом 3.3.2.1](#) настоящего Соглашения [<97>](#);

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(Управлению, Администрации, иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ [<98>](#).

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) [<99>](#):

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ [<100>](#).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<101>](#);
(двух, трех [<4>](#))

7.9.2. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения [<102>](#).

[<91>](#) Дополнительное соглашение оформляется согласно [приложению N 12](#) к настоящей Типовой форме.

[<92>](#) Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно [приложению N 13](#) к настоящей Типовой форме.

[<93>](#) Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению N 14](#) к настоящей Типовой форме.

[<94>](#) Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению N 15](#) к настоящей Типовой форме.

[<95>](#) Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

[<96>](#) Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации. [Пункт 4](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782.

[<97>](#) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.3.2.1](#) настоящей Типовой формы.

[<98>](#) Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

[<99>](#) Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

[<100>](#) Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

[<101>](#) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

[<102>](#) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

VIII. Платежные реквизиты Сторон [<103>](#)

[<103>](#) Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

| | |
|---|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Управления, Администрации, иного органа) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО) | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП) | ИНН/КПП <104> |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет |

<104> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

IX. Подписи Сторон

| | | |
|--|--|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Управления, Администрации, иного органа) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <105> | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <4> |
| / | / | / |
| (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<105> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа от 13.02.2023 г. № 16

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>

| | | КОДЫ |
|---|---|---------------------|
| Наименование Получателя | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | _____ | ИНН <2> |
| | (Управление, Администрация, иной орган) | по Сводному реестру |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы городского округа «Котлас» <3> | _____ | по БК <3> |
| Наименование направления расходов <4> | _____ | по БК <4> |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | _____ | по ОКЕИ 383 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <5> | Сумма | | | | |
|--|------------|---|-------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | итого | в том числе: <6> | | | |
| | | | | на __. __.20__ | на __. __.20__ | на __. __.20__ | на __. __.20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 0100 | | | | | | |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 0110 | x | | | | | |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 0120 | | | | | | |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x | | | | | |
| в том числе: из местного бюджета | 0210 | x | | | | | |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | x | | | | | |
| из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 | | | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 | | | | | | |
| проценты по депозитам, предоставленным займам <7> | 0230 | | | | | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 | | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: <8> | 0300 | | | | | | |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 | | | | | | |
| из них: налог на доходы физических лиц | 0311 | | | | | | |
| выплаты персоналу | 0312 | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование | 0320 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| иные выплаты физическим лицам | 0330 | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего: | 0340 | | | | | | |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | 0341 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость | 0342 | | | | | | |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 | | | | | | |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | 0351 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость | 0352 | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0360 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <9> | 0370 | | | | | | |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <9> | 0380 | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 0390 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 0400 | x | | | | | |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------|---|--|--|--|--|
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x | | | | |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 | | | | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 | | | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x | | | | |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 0510 | x | | | | |
| подлежит возврату в местный бюджет | 0520 | x | | | | |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах | 0550 | x | | | | |

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <10>

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <5> | Сумма | | | | |
|---|------------|---|-------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | итого | в том числе: <6> | | | |
| | | | | на __. __.20__ | на __. __.20__ | на __. __.20__ | на __. __.20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <8> | 0600 | | | | | | |
| в том числе: по выплатам заработной платы персоналу | 0610 | | | | | | |
| по взносам на обязательное социальное страхование | 0620 | | | | | | |
| по иным выплатам физическим лицам | 0630 | | | | | | |
| по закупкам работ и услуг, всего: | 0640 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0650 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0660 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0670 | | | | | | |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0680 | | | | | | |
| по иным выплатам, всего: | 0690 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы городского округа «Котлас». В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 - 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).

<5> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<6> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<7> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указываются плановые показатели по направлениям расходов, определенным Правилами предоставления субсидии (детализация выплат по расходам (разделы 1 и 4) и обязательств (раздел 2) в таблице носит рекомендательный характер).

<9> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

<10> Раздел 2 формируется по решению Управления, Администрации, иного органа.

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах <11>

<11> Раздел 3 формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <5> | Сумма | | | | |
|---|------------|---|-------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | итого | в том числе: <7> | | | |
| | | | | на __. __.20__ | на __. __.20__ | на __. __.20__ | на __. __.20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года | 0700 | | | | | | |
| Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего: | 0710 | | | | | | |
| в том числе: возврат суммы депозита | 0711 | | | | | | |
| проценты по депозитам | 0712 | | | | | | |
| Перечислено на депозит в течение финансового года | 0720 | | | | | | |
| Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего: | 0730 | | | | | | |
| из них: средств Субсидии | 0731 | | | | | | |
| проценты, начисленные по депозитному договору | 0732 | | | | | | |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года | 0740 | | | | | | |
| Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату | 0750 | | | | | | |
| средний процент, предусмотренный договором депозитного счета | 0760 | | | | | | |

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <12>

| Наименование показателя | Код строки | Код направления рас- ходования Субсидии <5> | Сумма | | | | |
|--|------------|---|-------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | итого | в том числе: <6> | | | |
| | | | | на __. __.20__ | на __. __.20__ | на __. __.20__ | на __. __.20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выплаты по расходам, всего: <8> | 03000 | | | | | | |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу | 03100 | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование | 03200 | | | | | | |
| иные выплаты физическим лицам | 03300 | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего: | 03400 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 03700 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <13> | | | | | | | |
| Процент от суммы Субсидии | 03800 | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, % | 03810 | | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб. | 03820 | | | | | | |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы городского округа «Котлас». В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 - 10 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета).

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в **приложении N 1** к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 53н (далее - Перечень типов).

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования характеристик (при наличии в Правилах предоставления субсидии информации о характеристиках).

<8> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

<9> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа от 13.02.2023 г. № 16

Приложение N __ к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __ к Дополнительному соглашению от _____ N ____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели <1>

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование структурного элемента муниципальной программы городского округа «Котлас» <3>

Наименование направления расходов <4>

Вид документа

| | |
|--|--|
| | |
| (Управление, Администрация, иной орган) | |
| | |
| | |
| (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <5> | |

по Сводному реестру

ИНН <2>

по Сводному реестру

по БК <3>

по БК <4>

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы городского округа «Котлас». В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 - 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).

<5> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

| Наименование показателя | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) |
|-------------------------|-------------------|-------------|------------|-------------------|--|
| | наименование | код по ОКЕИ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | 0100 | | |
| | | | 0200 | | |
| | | | | | |

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа от 13.02.2023 г. № 16

Приложение N __ к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __ к Дополнительному соглашению от _____ N ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

| | | КОДЫ |
|---|--|----------------------|
| Наименование Получателя | _____ | Дата |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | _____ | по Сводному реестру |
| | (Управление, Администрация, иной орган) | ИНН <2> |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы городского округа «Котлас» <3> | _____ | по Сводному реестру |
| | | по БК <3> |
| Вид документа | _____ | Номер соглашения <4> |
| | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <5> | Дата соглашения <4> |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ 383 |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы городского округа «Котлас». В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов <6> | | Результат предоставления Субсидии <6> | | Единица измерения <6> | | Код строки | Плановые значения <7> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <8> | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 16) <13> | |
|--------------------------|-----------|---------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------|------------|------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---|---|---|-------------------|---|----------------------------|
| | | | | | | | | | на отчетную дату <9> | отклонение от планового значения | причина отклонения <10> | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100% | обязательств <11> | | денежных обязательств <12> |
| наименование | код по БК | тип результата | наименование | наименование | код по ОКЕИ | | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0200 | | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

<6> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения.

<11> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<13> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <14>

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации местного бюджета | КОСГУ | Сумма | |
|---|---|-------|--------------------------------|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <15> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <16> | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет <17> | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет <18> | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (Управление, Администрация, иной орган)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

<14> Раздел 2 формируется Управлением, Администрацией, иным органом по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (по окончании срока действия соглашения).

<15> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 17 раздела 1, принятых Управлением, Администрацией, иным органом с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов местного бюджета.

<16> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<17> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа от 13.02.2023 г. № 16

Приложение N __ к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __ к Дополнительному соглашению от _____ N ____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей <1>

| | | | КОДЫ |
|---|--|---------------------|------|
| Наименование Получателя | _____ | по Сводному реестру | |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | _____ | ИНН <2> | |
| | (Управление, Администрация, иной орган) | по Сводному реестру | |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы городского округа «Котлас» <3> | _____ | по БК <3> | |
| Наименование направления расходов <4> | _____ | по БК <4> | |
| Вид документа | _____ | | |
| | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <5> | | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |

| Наименование показателя <6> | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение показателя <7> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения <8> |
|-----------------------------|-------------------|-------------|------------|----------------------------------|---|--------------------------|------------------------|
| | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 0100 | | | | |
| | | | 0200 | | | | |
| | | | | | | | |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы городского округа «Котлас». В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 - 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается причина отклонения от планового значения.

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа от 13.02.2023 № 16

Приложение N __
к Соглашению от _____ N _____

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1> на «__» _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование структурного элемента муниципальной программы городского округа «Котлас» <4>

Наименование направления расходов <4.1>

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

_____ (Управление, Администрация иной орган)

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

ИНН <3>

по Сводному реестру

по БК <4>

по БК <4.1>

Номер соглашения <5>

Дата соглашения <5>

по ОКЕИ 383

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»)/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы городского округа «Котлас». В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

<4.1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6 - 10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).

<5> Указываются реквизиты соглашения.

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <6> | Сумма | | | | причина отклонения |
|--|------------|---|-----------------|------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| | | | объем выплат | | отклонение от планового значения | | |
| | | | по плану <7> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: <8> | 0100 | | | | | | |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 0110 | x | | | | | |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 0120 | | | | | | |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x | | | | | |
| в том числе: из местного бюджета | 0210 | x | | | | | |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | x | | | | | |
| из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 | | | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 | | | | | | |
| проценты по депозитам, предоставленным займам | 0230 | | | | | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 | | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 | | | | | | |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 | | | | | | |
| из них: налог на доходы физических лиц | 0311 | | | | | | |
| выплаты персоналу | 0312 | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование <9> | 0320 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| иные выплаты физическим лицам <10> | 0330 | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего <11>: | 0340 | | | | | | |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | 0341 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость <12> | 0342 | | | | | | |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 | | | | | | |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | 0351 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|
| по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0670 | | | | | | |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0680 | | | | | | |
| по иным выплатам, всего: | 0690 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах <23>

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расхода-вания Субсидии <6> | Сумма | | | |
|---|------------|--|--|------------|--|-------------------------------------|
| | | | объем размещенных на депозитах средств | | отклонение от планового значения | |
| | | | разрешенных к размещению по плану <7> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года | 0700 | х | | | | |
| Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего: | 0710 | | | | | |
| в том числе: возврат суммы депозита | 0711 | | | | | |
| проценты по депозитам | 0712 | | | | | |
| Перечислено на депозит в течение финансового года | 0720 | | | | | |
| Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего: | 0730 | | | | | |
| из них: средств Субсидии | 0731 | | | | | |
| проценты, начисленные по депозитному договору | 0732 | | | | | |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года | 0740 | х | | | | |
| Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете | 0750 | х | | | | |
| средний процент, предусмотренный договором депозитного счета | 0760 | х | х | | х | х |

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <24>

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расхода-вания Субсидии <6> | Сумма | | | | причина отклонения |
|--|------------|--|--------------|------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| | | | объем выплат | | отклонение от планового значения | | |
| | | | по плану <7> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выплаты по расходам, всего: | 03000 | | | | | | |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу | 03100 | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование <9> | 03200 | | | | | | |
| иные выплаты физическим лицам <10> | 03300 | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего <11>: | 03400 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|-------|---|--|--|--|--|
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 | | | | | |
| из них: | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | 03700 | | | | | |
| из них: | | | | | | |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <25> | 05500 | | | | | |
| Процент от суммы Субсидии | 08000 | | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, % | 08100 | x | | | | |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб. | 08200 | x | | | | |

<6> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<7> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<9> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<10> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<11> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<12> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<13> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<14> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

<15> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<17> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Сведения формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 [раздела 1](#) отчета.

<25> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа от 13.02.2023 № 16

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. N ____ <1>

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа администрации городского округа «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____,
(Управление, Администрация, иной орган)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. N ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____,
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с [пунктом 7.6](#) Соглашения _____
вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

(Управление, Администрация, иной орган)

В связи с вышеизложенным _____,
(Управление, Администрация, иной орган) сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в

срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>;
<4>.

Руководитель:

_____/_____
(Управления, Администрации, подпись фамилия, инициалы иного органа)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

<4> Указывается иной способ формирования и подписания претензии.

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа от 13.02.2023 № 16

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций <1>

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа администрации городского округа «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____,

(Управление, Администрация, иной орган)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. N ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____,

(Управление, Администрация, иной орган)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в **приложении** к настоящему Требованию, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Требования, в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:
получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <3>;
_____ <4>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Управления, Администрации, _____, подпись (фамилия, инициалы) иного органа)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

<4> Указывается иной способ формирования и подписания требования.

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью) (сумма цифрами)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью) (сумма цифрами)

1.2.2. В соответствии с решением _____ об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого
(Управления, Администрации, иного органа)
в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек используются на цели, установленные в [разделе I](#) Соглашения <5>.
(сумма прописью) (сумма цифрами)

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <3>, средства Субсидии в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ____ копеек в соответствии с [пунктом 4.3.21](#) Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5.1>:

код классификации расходов местного бюджета _____ <6>;

код классификации доходов местного бюджета _____ <6.1>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

2.2. _____ <8>.

3. Реквизиты Сторон <9>:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Управления, Администрации, иного органа) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
|--|---|
| Наименование (Управления, Администрации, иного органа) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП <10> |

4. Подписи Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Управления, Администрации, иного органа) | | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя | |
|--|---|---|---|
| _____ (подпись) | / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ (подпись) | / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

- <1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.
- <2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.
- <3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.
- <5> Предусматривается в случае, если Управлением, Администрацией, иным органом принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.
- <5.1> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.
- <6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.
- <6.1> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.
- <7> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.
- <8> Указывается иной способ составления и подписания Акта.
- <9> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.
- <10> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа от 13.02.2023 № 16

Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. N ____ <1>

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного соглашения)

_____ (наименование органа администрации городского округа «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета) которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____ (наименование субсидии (гранта в форме субсидии)) именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____ (Управление, Администрация иной орган) <2>

в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления (Администрации, иного органа) действующего (ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) Управления, Администрации, иного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с согласия законного представителя _____ <3>, (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя) _____ <4>, именуемый в дальнейшем «Агент» (наименование иного юридического лица) в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «_» _____ 20__ г. N __ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <5>:

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка («для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Управление (Администрация) или наименование (сокращенное наименование) иного органа, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

<3> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением администрации городского округа «Котлас», предусмотрено участие иного юридического лица.

<5> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. Пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.4. Пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

<2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____ (_____)) рублей __ копеек, в том числе:»;

1.3.2. Абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

<в 20__ году _____ (_____ (_____)) рублей __ копеек - по коду БК _____»;

1.3.3. Абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

<в 20__ году _____ (_____ (_____)) рублей __ копеек»;

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. Пункт 3.1.1.1.1. изложить в следующей редакции:

<3.1.1.1.1. В срок до «_» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения»;

1.4.2. Пункт 3.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

<3.1.1.1.2. В срок до «_» _____ 20__ г. иных документов»;

1.4.3. Пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

<3.1.1.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;

1.4.4. Пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. На возмещение _____ при представлении _____ в _____
(затрат/недополученных доходов) (Получателем, Агентом) (Управление, Администрацию, иной орган)
документов, подтверждающих _____,
(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.5. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. На казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства), не позднее 2-го рабочего
дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии.»;

1.4.6. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. На счет Получателя, открытый в _____ ;»;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

1.4.7. Пункт 3.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.1. Значений результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии (далее - характеристики) согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.8. Пункт 3.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.2. плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) ;»;

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом)
документов, указанных в пунктах ____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____ ;»;
(Получателя, Агента)

1.5.2. Пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.»;

1.5.3. Пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения.»;

1.5.4. Пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.3 настоящего Соглашения.»;

1.5.5. Пункт 4.1.5(1) изложить в следующей редакции:

«4.1.5(1). Принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения.»;

1.5.6. пункт 4.1.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.1 настоящего Соглашения.»;

1.5.7. Пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. По завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.17 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов.»;

1.5.8. Пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении.»;

1.5.9. Пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего

Соглашения;»;

1.5.10. Пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ (Управлению, Администрации, иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

1.5.11. Пункт 4.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.12. Пункт 4.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.2. Решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.13. Пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или _____ (Управлением, Администрацией, иным органом)

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.14. Пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Представить в _____ в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;»;

(Управление, Администрацию, иной орган)

1.5.15. Пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. Не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

документы, необходимые для открытия лицевого счета;»;

1.5.16. Пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения;»;

1.5.17. Пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;»;

1.5.18. Пункт 4.3.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения;»;

1.5.19. Пункт 4.3.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;»;

1.5.20. Пункт 4.3.17.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.17.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.21. Пункт 4.3.17.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.17.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.22. Пункт 4.3.17.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.17.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.»;

(месяц, квартал, год)

1.5.23. Пункт 4.3.18 изложить в следующей редакции:

«4.3.18. Направлять по запросу _____

(Управления, Администрации, иного органа),

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.24. Пункт 4.3.21.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.21.1. Неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии (Управлением, Администрацией, иным органом)

с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.25. Пункт 4.3.21.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.21.2. Средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____, (Управлением, Администрацией, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности;»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <7>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

<7> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.2.1, 3.1.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.3.2.3.1, 3.3.2.3.2, 4.1.5.3, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.1.14.1, 4.1.14.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.2, 4.3.17.4.1, 4.3.17.4.2, 4.3.23.1, 4.3.23.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Управления, Администрации, иного органа) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
|--|--|
| Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО) | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП) | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет |

1.8. приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N ___ к Соглашению согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N ___ к Соглашению согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в __ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из (двух, трех) Сторон <8>;

<8> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

5.2. _____ <9>.

<9> Указываются иные конкретные условия (при необходимости), в том числе иной способ формирования и подписания Дополнительного Соглашения.

6. Подписи Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Управления, Администрации, иного органа) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <10> | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <4> |
|---|---|---|
| (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<10> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 13

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа от 13.02.2023 № 16

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. N _____ в одностороннем порядке <1>

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа администрации городского округа «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджет)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____
(Управление, Администрация, иной орган)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____ вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в _____.
(Управление, Администрация, иной орган) (причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____ уведомляет Получателя о том, что:
(Управление, Администрация, иной орган)

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать словами «по коду БК _____»;
(код БК) (код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты _____ излагаются в следующей редакции:
(Управления, Администрации, иного органа)

| |
|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Управления, Администрации, иного органа) |
| Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований |

| |
|---|
| Место нахождения: |
| Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Банковский идентификационный код Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет |

Соглашение считается измененным с момента:
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <2>;
_____ <3>.

Руководитель: _____ / _____ / _____
(Управления, Администрации, (подпись) (фамилия, инициалы) иного органа)

- <1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.
<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.
<3> Указывается иной способ формирования и подписания уведомления.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа от 13.02.2023 № 16

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ N ____ <1>

_____ (место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

_____ (наименование органа администрации городского округа «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета) которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____ (наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____ в лице <2> _____ (Управление, Администрация, иной орган) (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления, Администрации, иного органа, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения) Управления, Администрации, иного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <3>
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

_____ <4>, именуемый в дальнейшем «Агент»,
(наименование иного юридического лица)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения) далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. N ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(Управления, Администрации, иного органа) (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов местного бюджета _____ <5>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Субсидии,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в
(Управления, Администрации, иного органа)

размере: _____ (_____) рублей ____ копеек <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <7>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <8>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.2. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон <11>

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Управления, Администрации, иного органа) | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
|---|--|
| Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО) | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| (Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП) | ИНН/КПП <12> |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет |

8. Подписи Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Управления, Администрации, иного органа) | | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <13> | | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <4> | |
|--|---|---|---|---|---|
| _____ | / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ | / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ | / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Управление, Администрация или наименование (сокращенное наименование) иного органа, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением администрации городского округа «Котлас», предусмотрено участие иного юридического лица.

<5> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<6> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<7> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<8> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии), в том числе иной способ формирования и подписания Соглашения.

<11> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<12> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<13> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа от 13.02.2023 № 16

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. N ____ <1> в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа администрации городского округа «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____,

(Управление, Администрация, иной орган)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. N ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <2>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <3>.

В соответствии с [пунктом 7.6](#) Соглашения _____
(Управление, Администрация, иной орган)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

_____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(Управление, Администрация, иной орган)

извещает Получателя, что Соглашение на основании [части 2 статьи 450.1](#)

Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю)

утвержденных _____
(постановлением администрации городского округа «Котлас»)

от «__» _____ 20__ г. N _____ и пунктом _____ [<4>](#) Соглашения считается расторгнутым с момента:

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа [<5>](#);

_____ [<6>](#).

Руководитель:

(Управления, Администрации,

_____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы) иного органа)

[<1>](#) В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»)/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

[<2>](#) Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

[<3>](#) Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

[<4>](#) Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

[<5>](#) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

[<6>](#) Указывается иной способ формирования и подписания уведомления.».

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», Директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» С.Ю. Дейнеко.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 27.03.2025 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 23.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 28.03.2025 г.