



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 марта 2021 г. № 501
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 марта 2021 г. № 502
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 марта 2021 г. № 504
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 марта 2021 г. № 510

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 марта 2021 г. № 511
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 марта 2021 г. № 514
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 марта 2021 г. № 517
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 марта 2021 г. № 518



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 марта 2021 г. № 501
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» постановляет:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с момента официального опубликования настоящего постановления.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 23.03.2021 № 501

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

| № п/п | Адрес | | | Размер платы за содержание жилого помещения | Уборка дворовой территории | Уборка мест общего пользования | Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по: | | | Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ) | Способ управления МКД | Наименование управляющей/обслуживающей организации |
|-------|--------------------------|------------|-----|---|----------------------------|--------------------------------|---|------------------------|-----------------------|---|-----------------------------|--|
| | Улица | дом | | | | | холодному водоснабжению | горячему водоснабжению | электрической энергии | | | |
| | | | | (руб./м2) | (руб./м2) | (руб./м2) | (руб./м2) | (руб./м2) | (руб./м2) | | | |
| 1 | г. Котлас | Кузнецова | 13 | 23,15 | 3,04 | 3,04 | - | - | - | 15/03/2021 | ТСЖ | ООО «Управдом Плюс» |
| 2 | г. Котлас п. Вычегодский | Ленина | 9 | 15,5 | | | - | - | - | 14/01/2021 | непосредственное управление | ООО «Жилищник» |
| 3 | г. Котлас п. Вычегодский | Лермонтова | 15 | 13,83 | | | - | - | - | 16/12/2020 | непосредственное управление | ООО «Жилищник» |
| 4 | г. Котлас п. Вычегодский | Молодежная | 1 | 20 | | | - | - | - | 21/01/2021 | непосредственное управление | ООО «Жилищник» |
| 5 | г. Котлас | Мира | 29а | 25,05 | 4,13 | 3,67 | * | * | * | 2/3/2021 | Управление УО | ООО «Веста» |

* Примечание - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 23 марта 2021 г. № 502
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 апреля 2021 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 23.03.2021 № 502

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

| № п/п | Адрес | | | Размер платы за содержание жилого помещения | Уборка дворовой территории | Уборка мест общего пользования | Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по: | | | Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ) | Способ управления МКД | Наименование управляющей/обслуживающей организации |
|-------|-----------|-------------|-----|---|----------------------------|--------------------------------|---|------------------------|-----------------------|---|-----------------------------|--|
| | г. Котлас | Улица | дом | | | | холодному водоснабжению | горячему водоснабжению | электрической энергии | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | г. Котлас | Ленина | 8 | 33,5 | 7,4 | | - | - | * | 10/03/2021 | Управление УО | ООО «Спецстрой» |
| 2 | г. Котлас | Маяковского | 1 | 16,35 | 3,36 | | * | * | * | 26/02/2021 | Управление УО | ООО «Стандарт» |
| 3 | г. Котлас | Менжинского | 13а | 19,98 | | | - | - | - | 14/03/2021 | непосредственное управление | ООО «Перспектива» |

* Примечание - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 марта 2021 г. № 504
г. КОТЛАС

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
с кадастровым номером 29:24:030203:1184, расположенного по адресу: город Котлас, улица К. Маркса**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 10 марта 2021 г., решение комиссии по землепользованию и застройке городского округа Архангельской области «Котлас» (протокол от 19 марта 2021 г. № 1-2021), заявление Шивринского Сергея Андреевича и Шошина Игоря Александровича от 29 января 2021 г. (вх. № 02-08/215 от 1 февраля 2021 г.), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:24:030203:1184, расположенного по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица К. Маркса - «Среднеэтажная жилая застройка».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 марта 2021 г. № 510
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные организации,
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии со статьей Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 4 декабря 2020 года № 2358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и распределению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия такого соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия такого соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 23 марта 2021 года № 510

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей
в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу
дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и рассмотрение документов от заявителя;
- выдача уведомлений заявителю о постановке ребёнка на учёт в электронной базе «Учет детей для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации» (далее по тексту – МДОО);
- регистрация заявления в журнале «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- внесение данных о ребёнке в электронную базу «Учет детей для предоставления места в МДОО»;
- формирование списков детей;
- распределение детей в МДОО;
- информирование заявителя об исполнении муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациями, относятся:

- прием заявлений и документов от заявителя, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- передача заявлений и документов в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- выдача уведомлений заявителю о постановке ребёнка на учёт в электронной базе «Учет детей для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации».

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста, проживающие на территории городского округа Архангельской области «Котлас», независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

2. От имени заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, вправе выступать представители по доверенности. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3 Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте, путём обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
 - контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 - график работы администрации с заявителями, в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 - график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные органа, указанные в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями, в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

5. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- информация, указанная в подпункте 4 пункт 1.3 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

6. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

приём заявлений, постановка на учёт и распределение детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

2.2. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией, в лице Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Для получения муниципальной услуги заявитель обязан предоставить в администрацию:

- заявление на предоставление ребёнку места в МДОУ (форма в приложении 1);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ты), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в форматах *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx или *.pdf (один документ – один файл). Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Заявление, представленное в форме электронного документа, должно быть подписано заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Иные документы, представленные в форме электронных документов, должны быть удостоверены заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Согласно заявления (или его представителя) на обработку персональных данных, а также персональных данных ребенка предоставляется в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об этих лицах, а также обработка и передача персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

Согласие на обработку и передачу персональных данных (указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах) предоставляется в письменной форме и фиксируется подписью заявителя (или его представителя), предоставляется на срок 3 года и может быть отозвано заявителем по письменному обращению.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, т.е. комплектования МДОУ в соответствии с возрастом ребенка, в порядке очередности и с учётом льгот.

Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных в целях комплектования МДОУ.

Обработка персональных данных может осуществляться с применением информационных технологий. Персональные данные могут обрабатываться следующими способами: неавтоматизированная обработка (на бумажных носителях); автоматизированная обработка; смешанная обработка.

Персональные данные передаются в муниципальные дошкольные образовательные организации, после принятия Комиссией по комплектованию МДОУ на территории городского округа Архангельской области «Котлас» решения о распределении детей в МДОУ.

4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документа должен быть машинописным или написан разборчиво от руки;
- в тексте должны содержаться фамилия, имя и отчество (при его наличии) заявителя, его место жительства;
- в документах должны отсутствовать неоговоренные исправления (в заявлении на предоставление ребёнку места в МДОУ изменения и исправления вносятся заявителем лично и заверяются его подписью; исправление даты подачи заявления не допускается.)

- документы не должны быть исполнены карандашом;
 - документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык.
5. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, предоставляются одним из следующих способов:
- подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

2.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1. Лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.2 настоящего административного регламента;
2. Предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в подпунктах 1, 2 пункта 2.4 настоящего регламента;
3. Нарушение требований к оформлению документов, перечисленных в подпункте 5 п. 2.4 настоящего регламента.
4. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги

1. Регистрация заявления родителей (законных представителей) детей для предоставления им места в муниципальной дошкольной образовательной организации осуществляется немедленно при его поступлении специалистом Аппарата администрации городского округа архангельской области «Котлас», осуществляющим прием заявлений, в журнале «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – журнал регистрации заявлений). Форма журнала и порядок его оформления определена приложением 3 к настоящему регламенту.

2. Выдача уведомления заявителю о постановке ребёнка на учёт осуществляется немедленно при его регистрации в журнале «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас». Форма уведомления определена приложением 4 к настоящему регламенту. О получении уведомления заявитель расписывается в журнале регистрации заявлений.

3. Внесение данных о ребёнке в электронную базу «Учёт детей для предоставления места в МДОУ» (далее – электронная база) осуществляется в течение одной недели после регистрации заявления. Форма электронной базы «Учёт детей для предоставления места в МДОУ» и порядок ее оформления определена приложением 5 к настоящему регламенту.

4. Формирование списков детей в организации осуществляется ежегодно в мае месяце на учебный год (по состоянию на 1 сентября текущего года). В течение года формирование списков детей в учреждения ведётся при наличии свободных мест в МДОУ.

5. Распределение детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляется Комиссией по комплектованию МДОУ ежегодно в мае месяце на учебный год и в течение учебного года ежемесячно при наличии свободных мест в МДОУ.

6. Информирование заявителя об исполнении муниципальной услуги осуществляется в течение 10 дней после принятия Комиссией решения о предоставлении места ребёнку в МДОУ.

7. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет до 36 месяцев со дня регистрации заявления для предоставления ребёнку места в муниципальной дошкольной образовательной организации на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

8. В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основанием для принятия решения администрации о приостановлении муниципальной услуги является отсутствие мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2. Основанием для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований. Предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача заявителю направления для зачисления ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
- выдача заявителю мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

- при предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

1. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей. Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего административного регламента.

2. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;
- возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации. Предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям органа и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;
- оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам а преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

3. Помещения МФЦ, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.12 Показатели доступности и качества оказываемых услуг

1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего Регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявление с прилагаемыми к ним документами);
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинга хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемых им организациях;
- 6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих органа и решений органа;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Административные процедуры

3.1. Приём документов от заявителя

Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение специалистом Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» или сотрудником многофункционального центра, осуществляющим прием заявлений, запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

Специалист Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», или сотрудник многофункционального центра, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов.

Специалист Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 2.5 настоящего административного регламента).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 2.5 настоящего административного регламента) специалист Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.5 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем администрации или иным должностным лицом, и вручается заявителю лично (в случае явки), либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (или) привлекаемые им организации;
- любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.2. Регистрация запроса заявителя в журнал регистрации заявлений

В течение рабочего дня, следующего за днем приема, из многофункционального центра, комплекты документов передаются с сопроводительным реестром в Отдел по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющий приём документов, немедленно регистрирует запрос заявителя в журнале «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Архангельской области «Котлас».

Результатом административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера.

3.3. Выдача уведомления заявителю о постановке ребёнка на учёт для предоставления места в МДОУ и передача документов в Комиссию по комплектованию МДОУ

После регистрации заявления специалист Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», или сотрудник многофункционального центра, выдает заявителю уведомление о постановке ребёнка на учёт для предоставления места в МДОУ, о получении уведомления

заявитель расписывается в журнале «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас».

Специалист Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющий приём документов, передает документы специалисту Комиссии по комплектованию МДОО.

Результатом административной процедуры является получение документов специалистом Комиссии по комплектованию МДОО.

3.4. Внесение данных о ребёнке в электронную базу «Учёт детей для предоставления места в МДОО»

Данные о ребёнке вносятся в электронную базу «Учёт детей для предоставления места в МДОО», на основе которой формируется очередь для предоставления места в МДОО.

Очередь формируется по дате подачи и регистрационному номеру заявления для предоставления ребёнку места в МДОО с учётом возрастной категории ребёнка в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

Результатом административной процедуры является внесение данных о ребёнке в электронную базу «Учёт детей для предоставления места в МДОО».

3.5. Формирование списков детей в учреждения

Формирование списков детей для поступления в муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляет муниципальная Комиссия по комплектованию МДОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Списки формируются на основании очереди, сформированной в соответствии с пунктом 3.4 настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является формирование списков детей для поступления в МДОО Комиссией по комплектованию МДОО на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

3.6. Распределение детей в учреждения

На основании списков, сформированных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего регламента, Комиссия по комплектованию МДОО на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – комиссия) принимает решение о распределении детей в МДОО. Данное решение оформляется протоколом комиссии.

В соответствии с протоколом комиссии издаётся распоряжение Комитета по образованию администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о распределении детей в муниципальные дошкольные образовательные организации.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю направления для поступления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию на территории городского округа Архангельской области «Котлас». Форма указанного направления определена приложением 6 к настоящему регламенту.

3.7. Информирование заявителя об исполнении муниципальной услуги

Информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления уведомления о предоставлении места в МДОО на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении, либо посредством размещения списков для поступления детей в МДОО на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) Архангельский портал государственных и муниципальных услуг.

Информирование через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг администрацией не предусмотрено.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в журнале «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас», в направлении для поступления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное организации на территории городского округа Архангельской области «Котлас» опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист Комитета по образованию, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, специалист Комитета по образованию, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

4. Контроль за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа Архангельской области «Котлас» в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации городского округа Архангельской области «Котлас» административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации городского округа Архангельской области «Котлас», выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Комитета по образованию администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

4.3. Решения Главы городского округа Архангельской области «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Архангельской области «Котлас», её должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - Главе городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;
- 4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, - руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009 «Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», её должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников» и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей
в муниципальные образовательные организации, реализующие основную
общеобразовательную программу дошкольного образования
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Постановка на учёт

Учётный номер _____

Главе городского округа
Архангельской области «Котлас» от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

адрес фактического проживания

адрес постоянной регистрации по месту жительства

телефон

e-mail:

паспортные данные: серия №

выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

Свидетельство о рождении серии № выдан

проживающего по адресу

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

приоритетная (желаемая) муниципальная дошкольная образовательная организация

№ и название (названия) детского сада

Согласен на рассмотрение заявления по другому микрорайону _____ (название микрорайона)

Желаемая дата приёма на обучение в детский сад

Ф.И.О. отца (законного представителя)

Ф.И.О. матери (законного представителя)

Особые отметки:

1. Наличие у ребёнка инвалидности (указать заболевание), заключения ПМПК _____

2. Наличие льготы для приёма в детский сад (в соответствии с Порядком комплектования МДОО при наличии) _____

3. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

4. Старший ребёнок _____

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

посещает МДОУ №

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

С порядком комплектования (отчисления) МДОО ознакомлен.

Порядок формирования очереди разъяснён.

« ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей
в муниципальные образовательные организации, реализующие основную
общеобразовательную программу дошкольного образования
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Перевод

Учётный номер _____

Главе городского округа
Архангельской области «Котлас» от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

адрес фактического проживания

адрес постоянной регистрации по месту жительства

телефон

e-mail:

паспортные данные: серия №

выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения _____
 Свидетельство о рождении серии _____ № _____ выдан _____
 приоритетная (желаемая) муниципальная дошкольная образовательная организация
 № _____ « _____ », группе для детей _____
название детского сада, вид группы

В связи с наличием у ребёнка заболевания _____
(диагноз в соответствии с медицинским заключением)

В настоящее время ребёнок посещает учреждение (или находится на домашнем обучении) _____
название учреждения/отметка о домашнем обучении

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____
Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Особые отметки:

1. Наличие у ребёнка инвалидности (указать заболевание), заключения ПМПК _____
2. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
3. Старший ребенок _____

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения _____
 посещает МДОУ № _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) _____

С порядком комплектования (отчисления) МДОО ознакомлен.

Порядок формирования очереди по микрорайонам разъяснён.

« _____ » _____ 202__ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей
 в муниципальные образовательные организации, реализующие основную
 общеобразовательную программу дошкольного образования
 на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма журнала «Регистрация заявлений о предоставлении места
 в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас»

| Регистрационный № | Дата подачи заявления | ФИО ребёнка | ФИО законного представителя | Дата рождения ребёнка | Льготы для предоставления места в МДОО | Возрастная категория ребёнка | Подпись заявителя |
|-------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|--|------------------------------|-------------------|
| | | | | | | | |

Порядок оформления, ведения и хранения журнала
 «Регистрация заявлений о предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации
 городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Ведение и оформление журнала осуществляют специалисты отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с установленной формой.
2. Ведение и оформление журнала осуществляется на бумажных носителях.
3. Журнал ведётся и оформляется чётко, аккуратно. На первой странице журнала отмечается дата начала и окончания заполнения журнала.
4. По окончании журнала, заводится новый журнал. Регистрационные номера в новом журнале продолжают с номера, следующего после последнего номера заявления, зарегистрированного в предыдущем журнале.
5. Закончившийся журнал передаётся в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», хранится в Комитете в течение пяти лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей
 в муниципальные образовательные организации, реализующие основную
 общеобразовательную программу дошкольного образования
 на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма уведомления о постановке ребёнка на учёт
 для предоставления места в муниципальной дошкольной образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление на предоставление места в муниципальной дошкольной образовательной организации ребёнку _____

(фамилия, имя ребёнка)

Зарегистрировано _____, регистрационный номер _____
дата регистрации заявления

Дата рассмотрения заявления _____

Дата обращения по результатам рассмотрения заявления _____

Подпись служащего, зарегистрировавшего заявление _____

По вопросам предоставления места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении обращаться в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3 – администрация городского округа Архангельской области «Котлас», кабинет № 308, телефон (81837) 2-08-23

Время приёма:

вторник с 9.00 до 16.30;

перерыв на обед с 12.30 до 13.30

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма электронной базы «Учёт детей для предоставления места в МДОУ»

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|------------------------|---------------------|-----------------|---------------|----------------------------|----------|------------|------------------|---------|-----------------|----------------------|---|--------|------------|-----------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|------------------|-------------|
| идентификационный номер (ИД) заявления | Дата подачи заявления | № по журналу заявления | фамилия (Ф) ребёнка | Имя (И) ребёнка | Дата рождения | № свидетельства о рождении | ФИО отца | ФИО матери | Адрес проживания | телефон | № ДОО пожелание | Желаемое поступление | Возрастная категория ребёнка (возр кат) | Льгота | примечания | Дата факт поступления | № ДОО по факту | № группы фактически | идентификационный номер (ИД) группы | Отказы, комиссии | учебный год |
|--|-----------------------|------------------------|---------------------|-----------------|---------------|----------------------------|----------|------------|------------------|---------|-----------------|----------------------|---|--------|------------|-----------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|------------------|-------------|

Порядок оформления и ведения электронной базы «Учёт детей для предоставления места в МДОУ»

1. Ведение и оформление электронной базы осуществляется специалистом Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и распределению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Ведение и оформление электронной базы осуществляется на электронных (магнитных) носителях.

3. Сведения в электронную базу заносятся строго в соответствии с документами, приложенными к заявлению о постановке на учёт для предоставления ребёнку места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановки на учёт и распределения детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма и порядок оформления направления для поступления ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное организации на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию № _____

Фамилия, имя ребёнка - _____

Дата рождения - _____

возраст - _____

Дата выдачи направления _____

Место в МДОУ предоставлено с _____ (число, с которого ребёнок может посещать дошкольное учреждение при соблюдении требований к зачислению ребёнка, в соответствии с правилами приёма в учреждение)

Председатель Комитета по образованию
Управления по социальным вопросам
администрации городского округа «Котлас»

Е.С. Пятлина

Родитель (законный представитель) ребёнка обязан обратиться в предоставленную его ребёнку дошкольную организацию для оформления образовательных отношений в течение одного месяца от даты предоставления места ребёнку, указанной в настоящем направлении.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 марта 2021 г. № 511
г. КОТЛАС

**Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

В целях реализации Конституционных прав граждан на образование, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» постановляет:

1. Утвердить порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории городского округа Архангельской области «Котлас», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 июля 2020 года № 1246 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Архангельской области «Котлас»
от 23 марта 2021 г. № 511

**ПОРЯДОК
комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее МДОУ), независимо от их статуса (типа, вида, категории) и устанавливает порядок комплектования МДОУ, находящихся на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Комплектование МДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», актами органа управления образованием администрации городского округа Архангельской области «Котлас», уставом образовательной организации, локальными актами образовательной организации и настоящим порядком.

1.3. Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее Комитет по образованию) организует работу по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и распределение детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

1.4. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляет муниципальная комиссия по комплектованию МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее комиссия).

1.5. Порядок работы комиссии определяется положением о деятельности комиссии по комплектованию МДОУ на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

1.6. Состав и положение о комиссии по комплектованию МДОУ утверждается постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.7. Комплектование МДОУ осуществляется в соответствии с поименным списком (реестром) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, сформированным в соответствии с датой постановки на учёт и наличием права на предоставление места в МДОУ в первоочередном или внеочередном порядке (если таковое имеется).

1.8. На основании реестра детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, формируется очередь с учётом возрастной категории и микрорайона проживания ребёнка.

1.9. При разделении очереди по возрастным категориям учитывается, что дети, рождённые по 14 ноября (включительно), в очереди года, следующего за годом рождения, зачисляются в возрастную категорию от 1 года до 2-х лет, а дети, рождённые с 15 ноября, в очереди года, следующего за годом рождения, зачисляются в возрастную категорию от 0 до 1 года.

1.10. Очередь для предоставления ребёнку места в МДОУ формируется по следующим административно-территориальным единицам:

- город Котлас;
- Вычегодский административный округ.

1.11. При перемене места жительства, в случае если заявление ещё не рассмотрено и место в МДОУ ребёнку не предоставлено, родитель (законный представитель) ребёнка вносит соответствующие изменения в ранее поданное им заявление. При этом дата регистрации и номер заявления не изменяются.

1.12. В ином случае родитель (законный представитель) вправе написать заявление на перевод ребёнка из одной МДОУ в другую.

1.13. Родитель (законный представитель) вправе написать заявление на перевод ребёнка из одной МДОУ в другую так же в случае, если предо-

ставленное дошкольное учреждение не устраивает родителя (законного представителя) по каким-либо причинам.

1.14. Перевод детей из одной МДОО в другую осуществляется в соответствии с поименным списком (реестром) детей, требующих перевода, сформированным в соответствии с датой постановки на учет.

При переводе ребёнка из одной МДОО в другую учитываются:

- посещение старшим ребёнком указанного учреждения в случае, если данная информация указана заявителем в заявлении о переводе;
- один из родителей является педагогическим работником указанного учреждения.

1.15. Перевод детей из одной МДОО в другую осуществляется при наличии свободных мест в учреждении, указанном в заявлении.

1.16. Родитель (законный представитель) ребёнка вправе отозвать заявление на перевод ребёнка из одного учреждения в другое до момента его рассмотрения. В данном случае ребёнок остаётся в списках своего дошкольного учреждения.

1.17. Отказаться от перевода из одного учреждения в другое после рассмотрения комиссией по комплектованию МДОО заявления можно исключительно при наличии места в учреждении, которое ребёнок посещал ранее. Если на место, высвободившееся за счёт перевода, уже принят другой ребёнок, отказ от перевода невозможен.

1.18. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом МДОО. Количество и соотношение возрастных групп определяется учредителем на основании решения комиссии по комплектованию МДОО на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

1.19. При формировании контингента воспитанников МДОО учитываются:

- существующие нормативы наполняемости групп, согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- место жительства (пребывания) на территории городского округа «Котлас» ребёнка, либо место жительства (пребывания) на территории городского округа «Котлас» родителей (законных представителей) ребёнка.

1.20. Заявление для направления в МДОО предоставляется в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.21. Приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей для предоставления им места в МДОО осуществляет специалист отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.22. Информация о работе отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учёт, должна быть размещена в каждом дошкольном образовательном учреждении, в администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в доступном для родителей (законных представителей) месте, в отраслевом разделе «Образование» официального Интернет – сайта городского округа Архангельской области «Котлас».

1.23. Родитель (законный представитель) ребёнка, при обращении в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» с заявлением о постановке на учёт для предоставления ребёнку места в МДОО, предъявляет:

- документ, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ты), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.25. При обращении в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» с заявлением о переводе ребёнка из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую, родитель (законный представитель) ребёнка, предъявляет документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

1.26. В МДОО во внеочередном порядке принимаются:

- дети судей;
- дети прокуроров (к прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции);
- дети сотрудников Следственного комитета (к сотрудникам следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий);
- дети военнослужащих и сотрудников ОВД, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности);
- дети граждан, принимавших в составе подразделения особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (статьи 1 – 3 и статья 11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

– дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – сотрудники и военнослужащие), входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – силы Объединенной группировки):

- 1) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;
 - 2) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;
 - 3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);
 - 4) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;
 - 5) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;
 - 6) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;
 - 7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);
 - 8) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;
 - 9) командированных органами внутренних дел Российской Федерации, подразделениями (органами) войск национальной гвардии Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты, указанные в подпункте «з» настоящего пункта;
- дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона.

В МДОО в первоочередном порядке принимаются:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в одной из вышеперечисленных категорий;
- дети из многодетных семей (многодетная семья – семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей (рожденных, усыновленных, принятых на воспитание в приемную семью) и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста);
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник); дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в одной из вышеперечисленных категорий.

1.27. Право на предоставление мест в МДОО, не позднее месячного срока с момента обращения, имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

1.28. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОО, в которых обитают их братья и (или) сестры.

1.29. Комплектование групп МДОО осуществляется ежегодно в мае месяце на учебный год (по состоянию на 1 сентября текущего года). Льготный порядок приема учитывается при комплектовании.

1.30. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.31. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от предоставленного места в муниципальной дошкольной образовательной организации, место в очереди за ним не сохраняется. При необходимости, родитель (законный представитель) вправе вновь подать заявление для предоставления ребенку места в МДОО.

1.32. С целью обмена местами в разных МДОО родители (законные представители) ребенка подают заявление в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о переводе ребенка в конкретную организацию вместо другого ребенка.

1.33. Заявление о переводе ребенка в конкретную организацию вместо другого ребенка проверяется специалистом Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» на соответствие возрастных категорий детей и на наличие места в МДОО у каждого ребенка, в отношении которого совершается обмен мест в МДОО.

1.34. При соответствии возрастных категорий детей и при наличии места в МДОО у каждого ребенка, в отношении которого совершается обмен мест в МДОО, на основании заявления родителей издается распоряжение Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.35. Для зачисления ребенка в МДОО в порядке предоставления места или в порядке перевода из одной организации в другую, Комитет по образованию, на основании решения Комиссии по комплектованию МДОО, предоставляет родителям (законным представителям) направление для предъявления его руководителю указанной в нём МДОО.

1.36. Зачисление детей в МДОО в порядке обмена местами в разных МДОО, осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании распоряжения Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Направление при обмене мест родителям (законным представителям) не предоставляется.

1.37. Ребенок, внесенный в список детей для зачисления в МДОО, исключается из реестра детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО.

1.38. Родитель (законный представитель) ребенка, внесенного в список детей для зачисления в МДОО, обязан в течение одного месяца от даты предоставления ребенку места в МДОО, указанной в направлении и распоряжении Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», обратиться в предоставленную ему ребенку МДОО с заявлением о приеме на обучение и оформлении образовательных отношений, либо с заявлением о продлении срока зачисления в МДОО до трех месяцев.

1.39. В случае подачи заявления о продлении срока зачисления в МДОО родитель (законный представитель) ребенка, внесенного в список детей для зачисления в МДОО, обязан обратиться в предоставленную его ребенку МДОО с заявлением о приеме на обучение и оформлении образовательных отношений не позднее трех месяцев от даты, указанной в п. 1.37 настоящего Порядка.

1.40. В случае неисполнения родителем (законным представителем) ребенка, внесенного в список детей для зачисления в МДОО, обязанностей, установленных в пунктах 1.37, 1.38 настоящего Порядка, данный ребенок исключается из списка детей для зачисления в МДОО. Исключение из списка детей для зачисления в МДОО осуществляется на основании распоряжения Комитета по образованию в соответствии с информацией, направленной руководителями образовательных организаций. Информацию о неисполнении родителем (законным представителем) ребенка, внесенного в список детей для зачисления в МДОО, обязанностей, установленных в пунктах 1.37, 1.38 настоящего Порядка руководители МДОО направляют в течение четырнадцати рабочих дней от срока зачисления. Распоряжение Комитета по образованию издаётся в течение семи рабочих дней после получения информации.

1.41. Заявление родителя (законного представителя) ребёнка о переводе его в подготовительную группу другой МДОО для дублирования программы данного возраста рассматривается комиссией по комплектованию МДОО. Решение принимается на основании заключения психолого-педагогической комиссии.

1.42. На летний период (с 01 июня по 31 августа) осуществляется перевод из одной МДОО в другую тех детей, которые зачислены в муниципальные дошкольные образовательные организации на учебный год. Перевод осуществляется при наличии мест на основании распоряжения Комитета по образованию по письменному ходатайству заведующих МДОО.

2. Правила приёма (зачисления) в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас»

2.1. Приём (зачисление) детей в МДОО осуществляет руководитель МДОО на основании направления Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2.2. Правила приема (зачисления) детей в МДОО определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отчисления из муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас»

3.1. Порядок и основания отчисления детей, порядок оформления приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 марта 2021 г. № 514
г. КОТЛАС

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Перечнем организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 сентября 2020 года № 256 (в редакции от 18 марта 2021 года № 37), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года:

1) общество с ограниченной ответственностью «Комета» (далее – ООО «Комета») в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) общество с ограниченной ответственностью «Жилфонд-город» (далее – ООО «Жилфонд-город») в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Паритет» (далее – ООО «УК «Паритет») в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемых в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Определить размер платы за содержание жилого помещения, в соответствии с Приложениями № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

4. Управляющим организациям ООО «Комета», ООО «Жилфонд-город», ООО «УК «Паритет»:

1) приступить к управлению многоквартирными домами 1 мая 2021 года;

2) выполнять необходимые работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

3) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- направить подписанный проект договора управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещение, для подписания указанного договора в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- разместить на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирных домов, указанных в Приложении № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом следующую информацию:

наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информация об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»;

контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

5. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющие организации ООО «Комета», ООО «Жилфонд-город», ООО «УК «Паритет» и в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

6. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищно-коммунального фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

1) письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме, указанном в приложении к настоящему постановлению, об определении управляющей организации, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией;

2) направить для подписания в ООО «Комета», ООО «Жилфонд-город», ООО «УК «Паритет» проект договора управления.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и. о. начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» И.И. Рогатых.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 24.03.2021 № 514

Список многоквартирных домов, для которых определена управляющая организация, с перечнем работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

| № п/п | Улица | № дома | Общая площадь жилых помещений | S общ встройки | S общ с пристройками и встройками | Техническое обслуживание | | в т. ч. | | в т. ч. | | Текущий ремонт | Услуги по управлению | Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления | | Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей | |
|-------|------------------------|--------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|----------------|----------------------|--|---------|--|--------|
| | | | | | | руб./м2 | руб./м2 | № квартир | руб./м2 | № квартир | руб./м2 | | | № кв. | руб./м2 | № кв. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | тариф |
| 1 | З. Космодемьянской ул. | 13 | 280,1 | | 280,1 | 2,01 | 1,25 | 3 | 2,01 | 1; 2 | | 9,08 | 5,19 | 1,16 | все | 2,22 | все |
| 2 | Лесников ул. | 9 | 330,4 | | 330,4 | 7,38 | 7,38 | 1-8 | | | | 7,16 | 5,19 | | | | |
| 3 | Лимендское шоссе | 13 | 328,8 | | 328,8 | 8,35 | 8,35 | 1-8 | | | | 4,54 | 5,19 | | | | |
| 4 | Пролетарская ул. | 18 | 331,3 | | 331,3 | 7,23 | 7,23 | 1-8 | | | | 5,96 | 5,19 | | | | |
| 5 | Садовая ул. | 18 | 467,1 | | 467,1 | 7,23 | 6,13 | 5; 7-8 | 7,23 | 1; 6 | 6,20 | 2-4 | 4,34 | 5,19 | | 2,22 | 1-4; 6 |
| 6 | Советская ул. | 60 | 535,6 | | 535,6 | 5,71 | 5,71 | 1-8 | | | | 9,26 | 5,19 | | 2,22 | все | |
| 7 | Советская ул. | 62 | 536,1 | | 536,1 | 7,09 | 6,07 | 5 | 7,09 | 1-4; 6-8 | | 5,69 | 5,19 | | 2,22 | все | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|----|-------|--|-------|------|------|------|--|--|--|--|-------|------|--|--|------|-----|
| 8 | Советская ул. | 64 | 533,3 | | 533,3 | 6,11 | 6,11 | 1-8 | | | | | 4,50 | 5,19 | | | 2,22 | все |
| 9 | Советская ул. | 70 | 534,4 | | 534,4 | 5,90 | 5,90 | 1-8 | | | | | 7,00 | 5,19 | | | 2,22 | все |
| 10 | Советская ул. | 72 | 523,4 | | 523,4 | 6,02 | 6,02 | 1-8 | | | | | 7,00 | 5,19 | | | 2,22 | все |
| 11 | Советская ул. | 74 | 525,5 | | 525,5 | 6,01 | 6,01 | 1-9 | | | | | 12,15 | 5,19 | | | 2,22 | все |
| 12 | Суворова ул. | 3 | 527 | | 527 | 4,77 | 4,77 | 1-8 | | | | | 2,72 | 5,19 | | | 2,22 | все |
| 13 | Чернышевского ул. | 5 | 86,3 | | 86,3 | 0,82 | 0,82 | 1; 2 | | | | | 17,19 | 5,19 | | | 2,22 | все |

| Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей | тариф | № кв. | Уборка мест общего пользования | | Дворники | Механизированная уборка | Уборка мусора на контейнерных площадках | Ручная уборка помойных ям от бытового мусора | Ручная уборка газонов от бытового мусора | Дератизация | Дезинсекция | Стрижка газонов | Формовка деревьев | Песчано-гравийная смесь | Утепление выгребных ям | | Сбор и вывоз жидких бытовых отходов с центральным водоснабжением | | Сбор и вывоз жидких бытовых отходов без центрального водоснабжения | | Размер платы за содержание жилых помещений |
|---|-------|-------|--------------------------------|-------|----------|-------------------------|---|--|--|-------------|-------------|-----------------|-------------------|-------------------------|------------------------|-------|--|--------|--|-------|--|
| | | | руб./м2 | № кв. | | | | | | | | | | | руб./м2 | № кв. | руб./м2 | № кв. | руб./м2 | № кв. | |
| 1,10 | все | | | | 1,77 | | | 0,06 | | 0,31 | 0,29 | | | | 0,36 | все | 7,24 | все | | | 30,79 |
| 1,10 | все | | | | 10,46 | 0,61 | | 0,06 | 3,10 | 0,16 | 0,15 | | | | | | | | 6,14 | все | 41,51 |
| 1,10 | все | | | | 13,52 | 0,61 | | 0,03 | 2,82 | 0,16 | 0,15 | | 10,44 | | | | | | 14,81 | все | 61,72 |
| 1,10 | все | | | | 8,93 | 0,61 | | 0,03 | 2,69 | 0,16 | 0,15 | | | | | | | | 14,70 | все | 46,75 |
| 1,10 | все | | | | 6,34 | 0,43 | | 0,02 | 2,83 | 0,16 | 0,15 | | | | | | | | 23,98 | 8 | 53,99 |
| 1,10 | все | | | | 10,15 | 0,38 | | | 2,87 | 0,16 | 0,15 | | | | | | 7,58 | все | | | 44,77 |
| 1,10 | все | | | | 9,21 | 0,38 | | 0,04 | 2,97 | 0,16 | 0,15 | | | | | | | | | | 34,20 |
| 1,10 | все | | | | 9,26 | 0,38 | | | 3,09 | 0,16 | 0,15 | | 2,15 | | | | 10,65 | все | | | 44,96 |
| 1,10 | все | | | | 11,10 | 0,38 | | 0,06 | 2,82 | 0,16 | 0,15 | | 2,14 | | | | 7,59 | все | | | 45,81 |
| 1,10 | все | | | | 8,49 | 0,39 | | 0,07 | 3,03 | 0,16 | 0,15 | | 4,37 | | | | 6,20 | все | | | 52,26 |
| 1,10 | все | | | | 9,40 | 0,38 | | | 3,08 | 0,16 | 0,15 | | 2,18 | | | | 1,16 | все | | | 43,18 |
| 1,10 | все | | | | 9,37 | 0,38 | 2,20 | | 3,17 | 0,16 | 0,15 | | 4,34 | | | | 5,53 | 1-4; 8 | | | 41,30 |
| 1,10 | все | | | | 11,47 | | | 0,07 | | 0,31 | 0,29 | | | | | | 7,05 | все | | | 45,71 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 24.03.2021 № 514

Список многоквартирных домов, для которых определена управляющая организация, с перечнем работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

| № п/п | Улица | № дома | Общая площадь жилых помещений | S общ. встройки | S общ. с пристройками и встройками | Техническое обслуживание | | | в т. ч. | | | Текущий ремонт | | Услуги по управлению | | Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления | | Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей | |
|-------|-------------------|--------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|--------------------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|----------------|---------|----------------------|---------|--|---------|--|--|
| | | | | | | руб./м2 | руб./м2 | № квартир | руб./м2 | № квартир | руб./м2 | № квартир | руб./м2 | руб./м2 | руб./м2 | № кв. | руб./м2 | № кв. | |
| 1 | Вавилова ул. | 9 | 77,4 | | 77,4 | 0,83 | 0,83 | 1; 2 | | | | | 5,19 | | | | 2,22 | все | |
| 2 | Герцена ул. | 3 | 473,3 | | 473,3 | 5,66 | 5,66 | 1-8 | | | | | 5,26 | 5,19 | | | 2,22 | все | |
| 3 | Герцена ул. | 7 | 474,3 | | 474,3 | 5,66 | 5,66 | 1-8 | | | | | 1,90 | 5,19 | | | 2,22 | все | |
| 4 | Герцена ул. | 13 | 484,9 | | 484,9 | 5,36 | 5,36 | 1-8 | | | | | 4,68 | 5,19 | | | 2,22 | все | |
| 5 | Герцена ул. | 15 | 476,5 | | 476,5 | 5,83 | 5,83 | 1-8 | | | | | 6,76 | 5,19 | | | 2,22 | все | |
| 6 | Герцена ул. | 19 | 575,1 | | 575,1 | 6,16 | 6,16 | 1-12 | | | | | 9,27 | 5,19 | | | | | |
| 7 | Кронштадтская ул. | 1 | 630,3 | 117,9 | 748,2 | 4,13 | 4,13 | 1-5 | | | | | 0,61 | 5,19 | | | 2,22 | все | |
| 8 | Кронштадтская ул. | 5 | 746,2 | | 746,2 | 4,82 | 4,82 | 1-6 | | | | | 0,90 | 5,19 | | | 2,22 | все | |
| 9 | Кронштадтская ул. | 10 | 52,8 | | 52,8 | 0,81 | 0,81 | 1 | | | | | | 5,19 | | | 2,22 | все | |
| 10 | Кронштадтская ул. | 24 | 488,1 | | 488,1 | 6,05 | 6,05 | 1-8 | | | | | 0,49 | 5,19 | | | 2,22 | все | |
| 11 | Нефтебаза ул. | 4 | 126,6 | | 126,6 | 1,17 | 1,17 | 1-3 | | | | | 16,20 | 5,19 | 1,16 | все | 2,22 | все | |
| 12 | Правды ул. | 5 | 485,7 | | 485,7 | 3,69 | 3,69 | 1-8 | | | | | 0,91 | 5,19 | 1,16 | все | | | |
| 13 | Правды ул. | 15 | 535,4 | | 535,4 | 5,04 | 5,04 | 1-12 | | | | | 0,87 | 5,19 | 1,16 | все | 2,22 | все | |
| 14 | Правды ул. | 15ф1 | 212,4 | | 212,4 | 6,27 | 6,27 | 1; 2 | | | | | 9,49 | 5,19 | 1,16 | все | | 0,00 | |

**Перечень услуг по управлению многоквартирным домом,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.**

| № п/п | Наименование | Периодичность |
|---|---|--|
| 2 | Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | |
| 2.1 | Услуги по управлению | |
| 2.2 | Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома | |
| Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров | | |
| 2.2.1 | Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов и подвалов | |
| 2.2.1.1 | Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала | 1 раз в год |
| 2.2.1.2 | Закрытие/открытие подвальных окон/продухов | 1 раз в год |
| 2.2.2 | Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.3 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.4 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.5 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок (ригелей) перекрытий и покрытий | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.6 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш | |
| 2.2.6.1 | Осмотр всех элементов кровли | 2 раз в год |
| 2.2.6.2 | Очистка кровли от снега и сосуль | по мере необходимости |
| 2.2.7 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.8 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.9 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.10 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.11 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.12 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.12.1 | Снятие и установка дверных приборов: пружины | 1 раз в год |
| Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров | | |
| 2.2.13 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусоросборников. | |
| 2.2.13.1 | Контейнерная площадка | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.13.2 | Помойная яма | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.14 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления (газоходы) | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.14.1 | Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД не оснащенных газом | 1 раз в год |
| 2.2.14.2 | Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД с баллонным газом | 2 раза в год |
| 2.2.14.3 | Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД с природным газом | 3 раза в год |
| 2.2.14.4 | Техническое обслуживание газоходов | 3 раза в год |
| 2.2.15 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов, дымоходов печей, очагов и каминов | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.15.1 | Осмотр, прочистка дымовых каналов | 2 раз в год |
| 2.2.15.2 | Осмотр печей, с устранением незначительных неисправностей | 2 раз в год |
| 2.2.16 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек | 1 раз в год |
| 2.2.17 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения (в т.ч. септики) | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.17.1 | Центральное | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.17.1 | Осмотр и техническое обслуживание квартирных водопроводных, канализационных стояков, запорной арматуры | 1 раз в год |
| 2.2.17.2 | Осмотр и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях | 1 раз в год |
| 2.2.17.3 | Снятие показаний общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 2.2.17.4 | Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 2.2.17.2 | Септики | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |

| | | |
|--|---|--|
| 2.2.18 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем тепло-снабжения. | |
| 2.2.18.1 | Промывка трубопроводов системы центрального отопления | 1 раз в год |
| 2.2.18.2 | Слив и наполнение водой системы отопления:с осмотром системы | 1 раз в год |
| 2.2.18.3 | Ликвидация воздушных пробок при пуске системы отопления | 1 раз в год |
| 2.2.18.4 | Установка и снятие заглушек | 1 раз в год |
| 2.2.18.5 | Снятие показаний общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 2.2.18.6 | Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 2.2.19 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования | |
| 2.2.19.1 | Снятие показаний индивидуальных приборов учета | 12 раз в год |
| 2.2.19.2 | Смена ламп: накаливания | 1 раз в год |
| 2.2.19.3 | Снятие показаний общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 2.2.19.4 | Осмотр и устранение незначительных неисправностей электросети,арматуры,электрооборудования | 1 раз в год |
| 2.2.19.5 | Осмотр и устранение незначительных неисправностей силовых установок (ВРУ,ввод) | 1 раз в год |
| 2.2.19.6 | Проверка заземления оболочки кабеля | 1 раз в год |
| 2.2.19.7 | Замеры сопротивления изоляции проводов с применением мегомметра | 1 раз в год |
| 2.2.20 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутримоногового газового оборудования | |
| 2.2.20.1 | Проверка герметичности внутримоногового газопровода и технологических устройств на нем | 3 раза в год |
| 2.2.20.2 | Проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания | 3 раза в год |
| 2.2.20.3 | Отключающее устройство на фасадном газопроводе | 1 раз в год |
| 2.2.20.4 | Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода (ИФС) | 1 раз в год |
| 2.2.20.5 | Проверка герметичности ввода фасадного газопровода | 1 раз в год |
| 2.2.20.6 | Обход и осмотр трассы наружного (подземного) газопровода | 4 раза в год |
| 2.2.20.7 | Приборное обследование подземного газопровода | 1 раз в 5 лет |
| 2.2.20.8 | Проведение диагностики внутримоногового газового оборудования | Через 30 лет после ввода в эксплуатацию, последующие 1 раз в 5 лет |
| 2.2.21 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов) | |
| Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 2.2.22 | Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества | |
| 2.2.22.1 | Подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей | 6 раз(а) в неделю |
| | Подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа | 3 раз(а) в неделю |
| | Мытьё лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей | 1 раз в 2 недели |
| | Мытьё лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа | 1 раз в 2 недели |
| | Влажная протирка стен (панелей) | 1 раз в год |
| | Влажная протирка входных дверей | 1 раз в год |
| | Влажная протирка подоконников | 1 раз в 2 недели |
| | Влажная протирка радиаторов | 2 раза в год |
| | Влажная протирка почтовых ящиков | 1 раз в год |
| | Влажная протирка крышек электрощитов | 1 раз в год |
| | Влажная протирка поручней | 1 раз в 2 недели |
| | Влажная протирка ограждений лестничных маршей | 1 раз в год |
| | Мытьё окон | 2 раза в год |
| | Обметание пыли с потолка и стен | 1 раз в год |
| | Очистка приемков при входе | 1 раз в неделю |
| 2.2.22.2 | Проведение дератизации | 4 раза в год |
| 2.2.22.3 | Проведение дезинсекции | 2 раза в год |
| 2.2.23 | Работы по содержанию придомовой территории | |
| 2.2.23.1 | Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома | |
| 2.2.23.1.1 | Уборка земельного участка в холодный период года | |
| | Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов | 6 раз в неделю |
| | Сдвигка и подметание снега при снегопаде | по мере необходимости. Начало работ не позднее чем через 3 часа после начала снегопада |
| | Очистка от снега и наледи ступеней и площадок | 6 раз в неделю |
| | Очистка крышек люков колодцев и водосточных труб от наледи | по мере необходимости |
| | Посыпка наледи и льда песком или смесью песка с хлоридами при гололеде | по мере необходимости |
| | Механизированная уборка земельного участка | по мере необходимости |
| 2.2.23.1.2 | Уборка земельного участка в теплый период года | |
| | Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период | 6 раз в неделю |
| | Подметание ступеней и площадок | 6 раз в неделю |
| | Уборка мусора с газона, очистка урн | 3 раза в неделю |
| | Уборка мусора с отмосток | 3 раза в неделю |
| | Очистка приемков от грязи | 1 раз в неделю |
| 2.2.23.2 | Стрижка газонов | 1 раз в год |
| 2.2.23.3 | Формовка деревьев | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.23.4 | Ручная уборка газонов от бытового мусора | 6 раз в год |
| 2.2.23.5 | Ручная уборка вокруг помойных ям от бытового мусора | 6 раз в год |
| 2.2.23.6 | Уборка мусора на контейнерных площадках | 6 раз(а) в неделю |

| | | |
|---------------|--|---|
| 2.2.23.7 | Подсыпка территории ПГС | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 2.2.24 | Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов | |
| 2.2.24.1 | Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов от неблагоустроенного ж/ф | по мере накопления но не реже 1 раза в 6 месяцев |
| 2.2.24.2 | Приобретение контейнеров | по мере необходимости |
| 2.2.24.3 | Утепление выгребных ям в неблагоустроенном ж/ф | 1 раз в год |
| 2.2.25 | Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния и текущего ремонта элементов благоустройства | по мере необходимости |
| 2.2.26 | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности | 1 раз в 10 лет (в зависимости от обрабатываемого состава) |
| 2.2.27 | Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения | круглосуточно |



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 24 марта 2021 г. № 517
г. КОТЛАС

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Котлас» в весенний период 2021 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Архангельской области и по автомобильным дорогам местного значения муниципальных образований Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 6 марта 2012 года № 78-пп (далее - Порядок), в целях обеспечения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог, администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести в весенний период 2021 года временное ограничение движения транспортных средств, осевые массы которых с грузом или без груза превышают 3,5 тонны на каждую ось и (или) полная масса которых превышает 8 тонн, по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Котлас», указанным в приложении к настоящему постановлению, с 12 апреля по 26 мая.

2. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется на транспортные средства, указанные в пункте 19 Порядка.

3. Установить, что движение транспортных средств, осевые массы которых с грузом или без груза и (или) полная масса которых превышают допустимые значения в период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Котлас», осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере движения тяжеловесных транспортных средств.

4. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства» обеспечить установку соответствующих временных дорожных знаков на период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «Котлас».

5. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: проинформировать пользователей муниципальных автомобильных дорог через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» об условиях движения транспортных средств в период временного ограничения, о сроках такого ограничения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере движения тяжеловесных транспортных средств, обеспечить своевременную выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Архангельской области «Котлас» транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают предельно допустимые нагрузки, установленные настоящим постановлением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбас

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»
от 24 марта 2021 г. № 517

| № п/п | Наименование автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа «Котлас» | Протяженность, км |
|---------------------|---|-------------------|
| город Котлас | | |
| 1 | 28 Невельской дивизии от Кузнецова до 70 лет Октября | 0,630 |
| 2 | к дому № 21 по 70 лет Октября | 0,500 |
| 3 | 70 лет Октября от Кедрова до Маяковского | 0,326 |
| 4 | 70 лет Октября от Мира до Кедрова | 0,314 |
| 5 | 70 лет Октября от 28 Невельской дивизии до Мира | 0,580 |
| 6 | 7-го Съезда Советов (от Мартемьяновской до Котласлестроя) | 1,485 |
| 7 | от Ленина до 7-го Съезда Советов | 0,078 |
| 8 | 7-го Съезда Советов (от Володарского до Толстого) | 1,380 |
| 9 | 7-го Съезда Советов (от Фрунзе до Мелькомбината) | 0,230 |
| 10 | 7-го Съезда Советов (от Куйбышева до дома № 142) | 1,020 |
| 11 | к пос. Антоново | 0,525 |
| 12 | Антоновская (включая с фл.) | 0,850 |
| 13 | Багратиона | 0,670 |
| 14 | Болтинская | 0,750 |
| 15 | Болтинское шоссе | 4,909 |
| 16 | от Болтинского шоссе до ж/д переезда | 0,084 |
| 17 | от ж/д переезда до Бор | 0,850 |
| 18 | Бор | 1,126 |
| 19 | Бор с фл. | 0,605 |
| 20 | Вавилова | 0,146 |
| 21 | Вагучина 1-я | 0,279 |
| 22 | Вагучина 2-я | 0,225 |
| 23 | Вагучина 3-я | 0,220 |
| 24 | Виноградова | 1,420 |
| 25 | Водников | 0,205 |
| 26 | Володарского | 2,340 |
| 27 | Володарского 2-ой | 0,210 |
| 28 | Володарского с фл. | 0,246 |
| 29 | Воровского | 0,956 |
| 30 | Временный | 0,327 |
| 31 | Вяткина | 0,560 |
| 32 | Гагарина (от Володарского до Мелентьева) | 0,580 |
| 33 | Гагарина (от Володарского до Овражной) | 0,553 |
| 34 | Гайдара | 0,815 |
| 35 | Гастелло | 0,907 |
| 36 | Гвардейская | 1,092 |
| 37 | Гвардейский | 0,104 |
| 38 | Герцена | 1,519 |
| 39 | Герцена с фл. | 0,246 |
| 40 | Глинки | 0,400 |
| 41 | Гоголя | 0,350 |
| 42 | Горького | 0,245 |
| 43 | Грибоедова | 0,627 |
| 44 | У. Громовой | 0,240 |
| 45 | Джамбула | 0,490 |
| 46 | Дзержинского (от Калинина до Толстого) | 0,420 |
| 47 | Добролюбова | 0,376 |
| 48 | Док - Черняги | 2,615 |
| 49 | Достоевского | 0,335 |
| 50 | Дружбы | 0,305 |
| 51 | Ермакова | 0,324 |
| 52 | Завод | 1,100 |
| 53 | Заводская | 0,408 |
| 54 | Заполярная | 0,940 |
| 55 | Зеленая | 0,290 |
| 56 | Калинина (от Урицкого до Невского) | 0,180 |
| 57 | Калинина (от Невского до Дзержинского) | 0,350 |
| 58 | Кедрова (от Кузнецова до 70 лет Октября) | 0,687 |
| 59 | Кирова (от дома № 75 до Мелькомбината) | 1,160 |
| 60 | Кобелева | 0,427 |
| 61 | Коломинова | 0,345 |
| 62 | Комсомольская | 0,128 |
| 63 | Конституции (от Мира до Чиркова) | 1,456 |
| 64 | Конституции (от Маяковского до Некрасова) | 0,370 |
| 65 | Кооперативный | 0,090 |
| 66 | Коровина | 0,473 |
| 67 | Короленко | 0,520 |

| № п/п | Наименование автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа «Котлас» | Протяженность, км |
|-------|---|-------------------|
| 68 | Зои Космодемьянской | 0,481 |
| 69 | Котлас-Узел | 0,950 |
| 70 | от Котлас-Узла до Дока | 2,092 |
| 71 | Котлашанская | 0,971 |
| 72 | Котовского | 0,450 |
| 73 | О. Кошевого | 0,753 |
| 74 | 3-я Красноармейская | 1,348 |
| 75 | Красносельская | 1,392 |
| 76 | Кронштадская | 0,852 |
| 77 | от Кузнецова до дома № 16 | 0,115 |
| 78 | Кузнецова (от Маяковского до Невского) | 2,770 |
| 79 | Куйбышева | 0,546 |
| 80 | Куликова | 0,180 |
| 81 | Культпросвета | 0,460 |
| 82 | от ж/д переезда до Кутузова | 0,385 |
| 83 | Кутузова | 0,554 |
| 84 | Кутузова с фл. | 0,430 |
| 85 | к Кутузова с фл. | 0,442 |
| 86 | Лазо | 0,358 |
| 87 | Ленина | 4,310 |
| 88 | Лесников | 0,200 |
| 89 | Лесной | 0,126 |
| 90 | Лимендская | 0,415 |
| 91 | Лимендское шоссе | 2,358 |
| 92 | Лимендское шоссе | 0,252 |
| 93 | Ломоносова (от Мира до Багратиона) | 0,259 |
| 94 | Ломоносова (от Мира до Володарского) | 0,510 |
| 95 | Луговая | 0,287 |
| 96 | Луговой | 0,305 |
| 97 | Луначарского (от Маяковского до Ленина) | 0,362 |
| 98 | Р. Люксембург | 0,085 |
| 99 | Макаренко | 0,493 |
| 100 | К. Маркса (от Урицкого до Орджоникидзе) | 0,670 |
| 101 | К. Маркса (от Орджоникидзе до Багратиона) | 0,992 |
| 102 | Мартемьяновская (от дома № 38 до трансформаторной подстанции) | 0,570 |
| 103 | Мартемьяновская (от 7-го Съезда Советов до дома № 38) | 0,330 |
| 104 | Мартемьяновская | 1,050 |
| 105 | Маяковского (от Мелентьева до 70 лет Октября) | 1,620 |
| 106 | Маяковского (от 70 лет Октября до Ушинского) | 0,425 |
| 107 | Мелентьева (от Ленина до Мира) | 1,170 |
| 108 | Мелентьева (от Мира до Багратиона) | 0,212 |
| 109 | Менделеева | 0,633 |
| 110 | Межнинского | 0,273 |
| 111 | Межнинского | 0,207 |
| 112 | Мира (от Ломоносова до 70 лет Октября) | 2,222 |
| 113 | Мира (от Багратиона до ж/д тупика) | 0,180 |
| 114 | Мира (от 70 лет Октября до КЮР) | 0,798 |
| 115 | Мира (от Ломоносова до М. Слободки) | 0,210 |
| 116 | Мичурина | 0,128 |
| 117 | Морозова | 0,545 |
| 118 | Мостозаводская | 1,088 |
| 119 | Моховая | 0,175 |
| 120 | Набережная | 0,416 |
| 121 | Народная | 0,180 |
| 122 | Нахимова | 0,133 |
| 123 | Нахимова | 0,480 |
| 124 | Невского (от Калинина до Кузнецова) | 1,157 |
| 125 | Некрасова | 0,290 |
| 126 | Новая ветка | 0,920 |
| 127 | Новоантоновская | 0,390 |
| 128 | Образцова | 0,350 |
| 129 | Объездной проезд от а/д Котлас-Коряжма до городской свалки | 2,300 |
| 130 | от Объездного проезда до ж/д Жилгородок завода КБИ | 0,150 |
| 131 | Овражная | 0,415 |
| 132 | Озерная | 0,092 |
| 133 | Озерный | 0,239 |
| 134 | Октябрьская | 1,053 |
| 135 | Орджоникидзе | 0,614 |

| | | |
|-----|---|-------|
| 136 | Островского | 0,123 |
| 137 | Павлова | 0,260 |
| 138 | Панфилова | 0,077 |
| 139 | Пархоменко | 1,006 |
| 140 | Первомайская | 0,769 |
| 141 | Перевоз | 0,569 |
| 142 | Перевозный | 0,170 |
| 143 | Песчаная | 0,610 |
| 144 | Полярная | 0,235 |
| 145 | Полярный | 0,234 |
| 146 | Попова | 1,377 |
| 147 | Портовилов | 0,772 |
| 148 | Привокзальная | 0,710 |
| 149 | Правды с фл. | 0,475 |
| 150 | Пролетарская | 0,251 |
| 151 | Путепровод | 0,242 |
| 152 | Пушкина | 0,749 |
| 153 | Пушкина | 0,383 |
| 154 | Рабочая | 0,599 |
| 155 | Радищева | 0,360 |
| 156 | Ст. Разина | 2,368 |
| 157 | Ст. Разина | 0,516 |
| 158 | Ракитина | 0,093 |
| 159 | Репина | 1,455 |
| 160 | С.-Щедрина | 0,836 |
| 161 | Саловая | 0,386 |
| 162 | Свердлова | 2,271 |
| 163 | Свердлова | 0,877 |
| 164 | Свободы | 0,220 |
| 165 | Свободы | 0,391 |
| 166 | Северная | 0,116 |
| 167 | Серафимовича | 0,436 |
| 168 | М. Слободка | 0,340 |
| 169 | Б. Слободка | 0,775 |
| 170 | Б. Слободка | 0,284 |
| 171 | Слободской | 0,626 |
| 172 | Смольникова | 0,515 |
| 173 | к пл. Советов | 0,152 |
| 174 | Советская | 2,554 |
| 175 | Советская к дому-интернату | 0,290 |
| 176 | Совхозная | 0,415 |
| 177 | Спартак | 0,376 |
| 178 | Спортивная | 1,590 |
| 179 | Суворова | 0,560 |
| 180 | Тельмана | 0,383 |
| 181 | Тимирязева | 0,355 |
| 182 | Толстого | 0,439 |
| 183 | Трудовая | 0,421 |
| 184 | Тургенева | 0,243 |
| 185 | Угольная | 0,936 |
| 186 | М. Ульяновой | 0,105 |
| 187 | Урицкого | 0,275 |
| 188 | Устье | 0,174 |
| 189 | Устье | 0,721 |
| 190 | Ушакова | 0,537 |
| 191 | Ушинского (от Мира до ТИЗов) | 1,200 |
| 192 | Ушинского | 0,680 |
| 193 | Франко | 0,180 |
| 194 | Франко | 0,688 |
| 195 | Фрунзе (от 7-го Съезда Советов до Ленина) | 0,084 |
| 196 | Ст. Халтурина | 0,195 |
| 197 | Халтурина | 0,247 |
| 198 | Чайковского | 0,206 |
| 199 | Чайковского | 0,255 |
| 200 | Чапаева | 0,470 |
| 201 | Чапаева | 0,272 |
| 202 | Чернышевского | 0,508 |
| 203 | Черняховского | 0,206 |
| 204 | Черняховского | 0,416 |
| 205 | Чехова | 0,416 |
| 206 | Чиркова | 0,590 |
| 207 | от Пугачева до Чкалова | 0,267 |
| 208 | Чкалова (от Невского до Конституции) | 0,310 |

| | | |
|------------------------|--|-------|
| 209 | Чкалова | 1,144 |
| 210 | Шевченко | 0,469 |
| 211 | Школьная | 0,253 |
| 212 | Школьный | 0,166 |
| 213 | Щербакова | 0,275 |
| 214 | Щорса (от Ушинского до Болтинского шоссе) | 0,780 |
| 215 | Щорса (от Стефановской до автомобильного моста) | 0,819 |
| 216 | Южная | 1,462 |
| рп. Вычегодский | | |
| 218 | 8-е марта | 0,401 |
| 219 | Проезд 1-й Асеевский | 0,180 |
| 220 | Проезд 2-й Асеевский | 0,178 |
| 221 | Проезд 3-й Асеевский | 0,080 |
| 222 | на Байку | 1,400 |
| 223 | Баумана | 0,827 |
| 224 | Проезд Баумана | 0,226 |
| 225 | Береговая | 0,500 |
| 226 | Березовая | 0,300 |
| 227 | Блок-пост (платформа) | 0,200 |
| 228 | Гагарина | 0,405 |
| 229 | Гремучая | 0,220 |
| 230 | Димитрова от Железнодорожной до оврага | 0,400 |
| 231 | Димитрова от Котовского до Железнодорожной | 0,554 |
| 232 | Железнодорожная от Димитрова до Либкнехта | 0,121 |
| 233 | Железнодорожная от Либкнехта до Локомотивной | 0,210 |
| 234 | Загородная | 0,906 |
| 235 | Котовского от Энгельса до Димитрова | 0,353 |
| 236 | Красная | 0,930 |
| 237 | Крупской | 0,433 |
| 238 | Ленина от Парковой до дома № 59 | 1,778 |
| 239 | Ленина от дома № 59 до теплотрассы | 0,301 |
| 240 | Лермонтова | 0,425 |
| 241 | Лесная | 0,475 |
| 242 | Проезд Лесной | 0,120 |
| 243 | К. Либкнехта | 1,010 |
| 244 | Линейная | 0,103 |
| 245 | Локомотивная | 0,849 |
| 246 | Матросова | 0,374 |
| 247 | Медицинская | 0,436 |
| 248 | Молодежная | 0,172 |
| 249 | Огородная | 0,385 |
| 250 | Парковая | 0,205 |
| 251 | Парковая | 0,222 |
| 252 | Паровозная | 0,268 |
| 253 | Проезд Партизанский | 0,107 |
| 254 | Пионерская | 0,256 |
| 255 | Пионерская | 0,191 |
| 256 | Писаревка | 0,650 |
| 257 | Погорелка | 0,100 |
| 258 | Привокзальная от дома № 1 до дома № 153 | 1,660 |
| 259 | Путевая | 0,121 |
| 260 | Пырская от а/д Котлас-Коряжма до автобусной остановки | 0,180 |
| 261 | Пырская от а/остановки до дома № 57 и от ж/д переезда до ПМС | 2,000 |
| 262 | Проезд Российский | 0,110 |
| 263 | Проезд Садовый | 0,121 |
| 264 | Свиннинская | 0,130 |
| 265 | Свободная Россия | 0,400 |
| 266 | Проезд Северный | 0,064 |
| 267 | Серегина | 0,193 |
| 268 | до д. Слуда | 2,460 |
| 269 | Слуда от Ульянова до дома № 249 | 0,300 |
| 270 | Строительная | 0,100 |
| 271 | Театральная | 0,506 |
| 272 | Трудовая | 0,648 |
| 273 | Проезд Трудовой | 0,096 |
| 274 | Ульянова от дома № 3 до ПУ-4 | 1,248 |
| 275 | Ульянова от ПУ-4 до гаражей | 0,210 |
| 276 | Проезд Фабричный | 1,000 |
| 277 | Физкультурная | 0,162 |
| 278 | Фурманова | 0,430 |
| 279 | Проезд Цветочный | 0,085 |
| 280 | К. Цеткин | 0,241 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 марта 2021 г. № 518
г. КОТЛАС

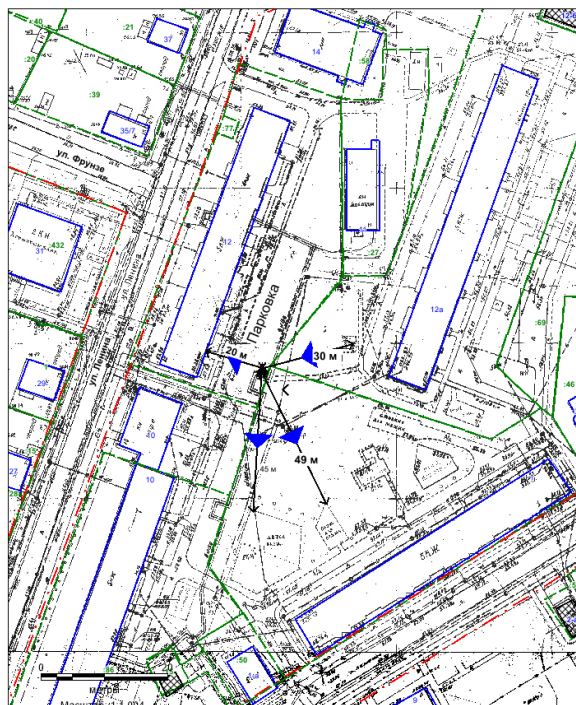
О согласовании ТСН «Ленина 12» места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас»

По результатам рассмотрения заявки на согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТСН «Ленина 12» от 05.03.2021 и руководствуясь Порядком создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 24.12.2018 № 2672 (в ред. от 02.10.2019 № 1828), статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Согласовать ТСН «Ленина 12» место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас» в границах земельного участка, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Ленина, д. 12, согласно схеме, приложенной к заявке от 05.03.2021 на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. начальника Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» Рогатых И.И.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ВЫКОПИРОВКА ИЗ СИТУАЦИОННОГО ПЛАНА ГОРОДА КОТЛАСА
МАСШТАБ 1:1000
УЛ. ЛЕНИНА Д.12



Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» И.о. С.В. Патюков.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 25.03.2021 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 543.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 26.03.2021 г.