



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2021 г. № 550
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2021 г. № 551
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2021 г. № 552

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 марта 2021 г. № 557
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 марта 2021 г. № 571
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 марта 2021 г. № 577



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 марта 2021 г. № 550
г. КОТЛАС

Об установлении нормативов состава сточных вод

На основании Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении» от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ (ред. от 1 апреля 2020 года), Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 года № 644 (ред. от 22 мая 2020 года), письменного обращения Сольвычегодского территориального участка СевДТВу-4 Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД» от 16 марта 2021 года «Об установлении нормативов состава и свойств сточных вод», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить нормативы состава сточных вод, сбрасываемых абонентами в централизованную бытовую систему водоотведения (канализации) на территории поселка Вычегодский городского округа «Котлас», согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и. о. начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» И. И. Рогатых.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 30 марта 2021 года № 550

Нормативы состава сточных вод, сбрасываемых абонентами в централизованную бытовую систему водоотведения (канализации) на территории поселка Вычегодский городского округа «Котлас»

Перечень загрязняющих веществ		H_c^i (мг/дм ³)
Значения нормативов состава сточных вод в отношении технологически нормируемых веществ при сбросе сточных вод в централизованные системы водоотведения поселений или городских округов		
1	Взвешенные вещества	300
2	БПК5	300
3	Аммоний - ион	25
4	Фосфор фосфатов	12
Рассчитанные значения нормативов состава сточных вод		
5	Алюминий	5
6	СПАВ анионные	10
7	Железо	5
8	СПАВ неионогенные	10
9	Нефтепродукты	1,58
10	Сульфаты	103,44
11	Хлориды	182,32



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 30 марта 2021 г. № 551
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка

предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 27 сентября 2018 года № 1912 (с изменениями от 15 января 2019 года № 45, от 5 марта 2019 года № 476, от 16 января 2020 года № 76, от 12 января 2021 года № 5, в редакции от 5 февраля 2021 года № 206), руководствуясь 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по определению победителей конкурса социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» И.И. Рогатых.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 30 марта 2021 года № 551

**Порядок
предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 27 сентября 2018 года № 1912, и определяет порядок предоставления и распределения грантов в форме субсидий (далее – субсидии) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях поддержки территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).

1.2. Источником финансового обеспечения средств субсидии являются средства бюджета городского округа «Котлас» (далее – местного бюджета), в том числе средства бюджета Архангельской области, предоставляемые бюджету городского округа «Котлас» в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп, в рамках государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов

гражданского общества в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития ТОС, как социальной структуры, основанной на принципе широкого общественного участия, развития структур местного сообщества.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Управление).

1.5. Субсидия предоставляется Управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования.

1.6. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, деятельность которых осуществляется на территории городского округа «Котлас» и направлена на поддержку и развитие ТОС.

1.7. Субсидии предоставляются на основании итогов конкурса.

1.8. В порядке применяются следующие понятия и термины:

– «субсидии» (гранты в форме субсидий) – денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа «Котлас» некоммерческим организациям на софинансирование расходов, связанных с реализацией социально-значимых проектов в целях поддержки ТОС;

– «заявители» - некоммерческие организации, обладающие правом юридического лица, деятельность которых осуществляется на территории городского округа «Котлас» и направлена на поддержку и развитие ТОС;

– «проект» - социально-значимый проект, комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам заявителей;

– «заявка» – документ, который описывает план для достижения целей и задач заявителя в течение определенного промежутка времени в соответствии с требованиями настоящего порядка;

– «конкурс» - открытый публичный конкурс социально-значимых проектов ТОС «Котлас – территория развития», проводимый на условиях, установленных настоящим порядком, победителям которого предоставляются субсидии за счет средств бюджета городского округа «Котлас» и (или) бюджета Архангельской области на цели, определённые настоящим порядком.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>, далее – единый портал) и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется победителям конкурса на основании итогов конкурса социально-значимых проектов ТОС «Котлас – территория развития» для развития ТОС как социальной структуры, основанной на принципе широкого общественного участия, развития структур местного сообщества. Организатором конкурса является Управление.

2.2. Объявление о проведении конкурса не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня начала приема заявок на участие в конкурсе, размещается на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://kotlas-city.ru/jkh/tosy>) и содержит следующие сведения:

1) сроки проведения конкурса - дата и время начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

4) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

6) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

8) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

10) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

11) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса).

2.3. Для участия в конкурсе заявитель в сроки, определенные Управлением в объявлении о проведении конкурса, предоставляет в Управление заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы или их копии, заверенные заявителем:

1) проект по форме с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

Проекты заявителей должны быть направлены на решение задач по одному из следующих приоритетных направлений:

- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- благоустройство территории, природоохранная деятельность, в том числе: ремонт дворовых проездов, подъездов к дворовым территориям и тротуаров; устройство ограждений; устройство контейнерных площадок; устройство гостевых автостоянок;
- развитие физической культуры и спорта, в том числе: благоустройство и оборудование детских и спортивных площадок;
- поддержка социально уязвимых групп населения;
- экологическая культура и безопасность, в том числе озеленение, приобретение новых контейнеров и емкостей для раздельного сбора мусора;

- противопожарная защита;

2) копия Устава заявителя с изменениями и дополнениями (в случае, если заявителем подается несколько заявок на участие в конкурсе, предоставляется только один экземпляр);

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя проекта - председателя ТОС или уполномоченного представителя (копия протокола Совета, конференции или общего собрания ТОС);

4) копия протокола конференции или общего собрания ТОС, на котором приняты следующие решения:

- о намерении направить проект для участия в конкурсе;
- об обеспечении финансового участия граждан на исполнение проекта в размере, не менее 10 (десяти) процентов от общего объема средств, необходимого для реализации проекта;
- об утверждении перечня работ, которые предполагается выполнить жителями соответствующей территории в рамках реализации проекта;

5) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (в случае, если заявителем подается несколько заявок на участие в конкурсе, предоставляется только один экземпляр);

6) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя организации, главного бухгалтера и руководителя проекта по типовой форме согласно приложению № 6 к постановлению администрации муниципального образования «Котлас» от 10 мая 2017 года № 978;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации об участнике конкурса, о деятельности ТОС, связанной с конкурсом и реализацией проекта (в свободной форме);

8) справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления. Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, заявитель вправе приложить документы о погашении ими задолженности;

9) письмо-подтверждение, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе, заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности заявителя на момент подачи заявки (в свободной форме).

Каждым заявителем может подаваться неограниченное число заявок на участие в конкурсе. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четкую печать текстов, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (иметь форму единого документа). Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписана заявителем. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

2.5. Требования к участникам конкурса, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Котлас» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Котлас»;

3) участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники конкурса не должны иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий;

5) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники конкурса не должны получать средства из бюджета городского округа «Котлас» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.6. Заявка на участие в конкурсе представляется в Управление лично или направляется по почте по адресу: 165300, г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 208.

2.7. Каждая заявка регистрируется Управлением.

2.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок (в том числе по почте) регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.9. Заявка на участие в конкурсе может быть изменена или отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления Управлению письменного заявления. Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурса.

2.10. Управление осуществляет рассмотрение заявок, а также проверку документов на соответствие требованиям пункта 2.4. настоящего порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления в Управление и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в конкурсе и направлении на рассмотрение комиссии;

2) об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.

Решения Управления могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Управление принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.10. настоящего порядка, при наличии одного из следующих оснований:

1) заявителем представлена заявка с нарушением срока, определенного Управлением в извещении о начале проведения конкурса;

2) заявителем представлена заявка, оформление которой не соответствует требованиям пунктов 2.3. - 2.4. настоящего порядка;

3) заявителем представлены документы, предусмотренные пунктами 2.3. и 2.4. настоящего порядка, не в полном объеме;

4) заявителем представлена заявка, содержащая недостоверные сведения;

5) заявитель не соответствует требованиям пункта 2.5. настоящего порядка.

2.12. Управление принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.10. настоящего порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего порядка.

2.13. В случае принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.10. настоящего порядка, Управление уведомляет заявителя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

2.14. Заявитель вправе повторно представить заявку в пределах срока, определенного Управлением в объявлении о проведении конкурса.

2.15. Управление не возвращает заявителям, заявки которых не допущены к участию в конкурсе, и участникам конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Документы, предоставленные на конкурс, обратно не возвращаются и хранятся в Управлении.

2.16. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Управление организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.17. Заявители, заявки которых допущены к участию в конкурсе, признаются участниками конкурса. Заявки направляются Управлением для рассмотрения и оценки на заседании конкурсной комиссии (далее – комиссия).

2.18. Документы, направленные Управлением, рассматриваются комиссией в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок.

2.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или подано несколько заявок на участие в конкурсе, а из всех к участию в конкурсе допущена только одна заявка, указанная заявка рассматривается комиссией и при условии соответствия указанной заявки требованиям настоящего порядка признается победителем конкурса.

2.20. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2.21. Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок на участие в конкурсе.

2.22. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии отражается в соответствующих протоколах заседаний комиссии. В случае открытого голосования простым большинством голосов, присутствовавших на заседании членов комиссии, при равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

2.23. Каждая заявка с проектом на участие в конкурсе представляется секретарем и обсуждается членами комиссии.

2.24. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.25. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- 2) определение участников, победивших в конкурсе;
- 3) ведение и оформление протокола заседания комиссии.

Комиссия имеет право проводить проверки достоверности сведений в представленных на конкурс заявках, в том числе с выездом на места.

2.26. Рассмотрение и оценка проектов, осуществляется комиссией по десятибалльной шкале по каждому из перечисленных критериев оценки проектов:

- 1) круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, которые проживают на территории осуществления ТОС);
- 2) устойчивость проекта (долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект);
- 3) финансовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС (в размере, не менее десяти процентов от общего объема средств, необходимого для реализации проекта);
- 4) трудовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС;
- 5) срок подачи заявки;
- 6) количество проектов ТОС, получивших финансовую поддержку из бюджетов различных уровней за 10 (десять) предыдущих лет;
- 7) приоритетное направление проекта.

2.27. Балльная оценка по каждому из критериев оценки перечислена в приложении № 3 к настоящему порядку. Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

2.28. По результатам оценки проектов формируется итоговая ведомость проектов (рейтинг) в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку.

2.29. Меньший порядковый номер по рейтингу присваивается проекту, набравшему большее количество баллов.

2.30. В случае, если рассмотренные проекты набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается проекту, заявка на участие в конкурсе которого поступила ранее других.

2.31. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который в том числе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса;
- 5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.32. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 2.31. настоящего порядка, Управление разрабатывает проект постановления администрации городского округа «Котлас» о результатах проведенного конкурса (далее – постановление) и вносит его на рассмотрение Главе городского округа «Котлас».

2.33. Утвержденное постановление размещается на едином портале и официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kotlas-city.ru/> не позднее 14 (четырнадцати) календарного дня, следующего за днем утверждения постановления.

2.34. Управление заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» грантов в форме субсидий, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа «Котлас» от 17 сентября 2020 года № 84, в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования постановления, указанного в пункте 2.32. настоящего порядка.

2.35. В случае, предусмотренном пунктом 2.19. настоящего порядка, соглашение о предоставлении субсидии заключается Управлением с единственным участником конкурса, признанным победителем конкурса.

2.36. Соглашение содержит обязательные условия:

- 1) размер субсидии, порядок и сроки ее перечисления;
- 2) перечень мероприятий, реализуемых в рамках проекта, на софинансирование которых предоставляется субсидия;
- 3) целевые значения показателей результативности использования субсидии;
- 4) права и обязанности сторон, включая обязательства победителей конкурса:

- по целевому использованию субсидии;

- по достижению целевых значений показателей результативности использования субсидии;

- 5) сроки и порядок предоставления отчетности;
- по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- по достижению результатов использования субсидии.

- б) порядок осуществления контроля за выполнением победителями конкурса обязательств, предусмотренных соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- условия вступления соглашения в силу;
- реквизиты сторон.

2.37. Если в течение установленного срока по вине победителя конкурса соглашение не заключено, то он теряет право на получение субсидии и признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.38. За счет средств субсидии получатели вправе осуществлять расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанные с реализацией проектов.

2.39. За счет средств субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- уплату штрафов.

2.40. В случае, если по проекту победителя конкурса планируется выполнение работ по установке объектов благоустройства (оборудования для детских и спортивных площадок; ограждений; контейнерных площадок; гостевых автостоянок), оборудование и конструктивные элементы перечисленных объектов благоустройства не должны представлять опасность для жизни и здоровья пользователей.

Объекты благоустройства должны устанавливаться с учетом требований законодательства РФ, с соблюдением положений строительных норм и правил. Оборудование для детских и спортивных площадок должно иметь паспорта и сертификаты безопасности в соответствии с законодательством РФ.

Объекты благоустройства, которые устанавливаются на придомовой территории в процессе реализации проекта, необходимо принять в состав общего имущества многоквартирного дома с оформлением протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в соответствии с нормами ЖК РФ.

2.41. Объем субсидии, предоставляемый победителям конкурса по каждому проекту, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{субс}} = V / (1 + D_c)$, где:

$V_{\text{субс}}$ - расчетный объем субсидии на реализацию проекта, представленного победителем конкурса, рублей;

V - объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на оплату расходов на приобретение товаров, работ, услуг, рублей (в соответствии со сметой, представленной в проекте);

D_c - доля финансового участия граждан на исполнение проекта, в общем объеме средств, необходимых для реализации проекта, в соответствии с поданными заявками (не менее 10%).

2.42. Субсидия перечисляется Управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Котлас» и кассовым планом бюджета городского округа «Котлас» на расчетный счет победителя конкурса после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.43. В случае, если совокупный расчетный объем запрашиваемых средств на реализацию проекта победителя конкурса, превышает лимиты бюджетных обязательств на эти цели в текущем году, распределение субсидии осуществляется между победителями Конкурса, проекты которых по результатам их оценки имеют наибольшие показатели итогового рейтинга, с соблюдением требований, установленных пунктом 2.41. настоящего порядка.

2.44. Для реализации проекта победителя конкурса, с наибольшим порядковым номером, с учетом его согласия, субсидия предоставляется в размере фактически оставшейся нераспределенной суммы средств, от утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (менее заявленной).

2.45. Победители конкурса, с которыми по итогам конкурса заключено соглашение о предоставлении субсидии, являются получателями субсидии.

2.46. Предоставление необходимого объема средств субсидии осуществляется Управлением на основании заключенного соглашения при условии соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Управление отчетность об использовании субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления Управлением или органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления Управлением или органами муниципального финансового контроля соответствующего требования.

При неисполнении указанного требования в установленный срок Управление обращается с требованием о возврате субсидий в суд.

4.3. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут получатели субсидии.

4.4. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, получатели субсидии обязаны в течение 15 календарных дней со дня их уведомления Управлением возвратить средства субсидии в случаях, предусмотренных соглашением, если Управлением не принято решение о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

5. Ответственность

5.1. Получатели субсидии несут финансовую ответственность за недостижение целевых значений показателей результативности, установленных заключенным соглашением.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов, предусмотренных настоящим порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 30 марта 2021 года № 551

Состав
Конкурсной комиссии по определению победителей конкурса социально-значимых проектов
«Котлас – территория развития»

Крюкова Н.В.	председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», председатель Комиссии;
Гусевская Е.Н.	начальник отдела жилищных отношений в сфере управления домами Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», зам. председателя Комиссии;
Мелихова А.М.	главный специалист отдела жилищных отношений в сфере управления домами Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства городского округа «Котлас», секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Лиханова Г.И.	депутат Собрании депутатов городского округа «Котлас» (по согласованию);
Барышев А.Н.	депутат Собрании депутатов городского округа «Котлас» (по согласованию);
Бреховских В.П.	депутат Собрании депутатов городского округа «Котлас» (по согласованию);
Мамедов Т.Д.	депутат Собрании депутатов городского округа «Котлас» (по согласованию);
Мелентьев С.Н.	председатель Совета ветеранов войны и труда (по согласованию);
Рогатых Т.С.	главный специалист Комитета по культуре и туризму Управления по социальным вопросам городского округа «Котлас»;
Менькина Л.Б.	главный специалист Управления городского хозяйства городского округа «Котлас»;
Свинин С.Е.	директор муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы
городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления
и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы»

Дата и время получения заявки:	
Номер заявки:	

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Полное наименование организации-заявителя	
Сокращенное наименование организации-заявителя	
Наименование проекта	
Организационно-правовая форма	
Приоритетное направление проекта	
Запрашиваемый размер финансовой поддержки	<i>рублей; сумма цифрами и прописью</i>
Размер финансового участия граждан	<i>рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств</i>
Полная стоимость проекта	<i>рублей; сумма цифрами и прописью</i>
Организации - партнеры	
Продолжительность проекта (дата начала и дата окончания реализации проекта)	
Контактная информация	<i>юридический адрес (при наличии), фактический адрес, телефон/факс, электронная почта адрес сайта в сети «Интернет»</i>
Руководитель организации-заявителя	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Руководитель проекта	<i>ФИО, должность, мобильный телефон</i>
Реквизиты организации-заявителя	<i>ИНН, КПП, ОГРН Дата создания Дата государственной регистрации ОКПО, ОКВЭД</i>
Банковские реквизиты организации-заявителя	<i>наименование учреждения банка ИНН/КПП банка корреспондентский счет БИК, расчетный счет</i>

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаем. С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлены.

Просим принять заявку на участие в Конкурсе.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации-заявителя

(И.О. Фамилия)

М.П.

подпись

Руководитель проекта

(И.О. Фамилия)

подпись

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы»

ПРОЕКТ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

--

2. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта:

--

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ проекта (описание позитивных изменений в состоянии проблемы, указанной в разделе 2 проекта, в перспективе, которым будет способствовать реализация проекта):

--

и ЗАДАЧИ для достижения этой цели – что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта:

- 1.
- 2.
- ...

4. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА

Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг:

--

Количество граждан, проживающих на территории осуществления ТОС, всего: _____ (человек)

5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Общая продолжительность проекта	Количество месяцев _____		
Начало реализации проекта	_____ (день)	_____ (месяц)	2021
Завершение реализации проекта	_____ (день)	_____ (месяц)	2021

6. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

микрорайон городского округа «Котлас», на территории которого реализуется проект: _____ *перечислить*

7. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА

Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в разделе 3 проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в разделе 3 проекта:

--

Календарный план реализации проекта (приложение 1 к проекту).

8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ИСПОЛНИТЕЛИ

Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом и кто будет участвовать в его реализации. Какие специалисты будут привлечены к реализации проекта:

--

Трудовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС _____ Количество человек _____

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Смета расходов на реализацию проекта (далее – смета) прилагается (приложение 2 к проекту).

Подробные комментарии по каждой статье расходов, заложенных в смету (приложение 2 к проекту). Объяснение необходимости данных расходов и обоснование запрашиваемого размера финансовой поддержки по каждой статье расходов.

Подробные комментарии по суммам, которые указаны в смете (приложение 2 к проекту) в качестве софинансирования. Указание, из каких источников привлекаются внебюджетные средства на реализацию проекта:

и т.д.	
Запрашиваемый размер финансовой поддержки на реализацию проекта из бюджетов всех уровней	_____ рублей (сумма цифрами и прописью)
Размер финансового участия граждан	_____ рублей (сумма цифрами и прописью с указанием источника средств)
Полная стоимость проекта	_____ (рублей; сумма цифрами и прописью)

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в разделе 7 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в разделе 7 проекта:

Ожидаемый результат	Количественный показатель
Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Какое влияние окажет проект на целевую группу: _____	Укажите (если возможно), какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий ¹ : _____
Определить устойчивость результатов проекта: _____	- однократное применение результатов проекта; - использование результатов проекта в течении 1 года; - использование результатов проекта более 1 года. (нужное подчеркнуть)

11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем:

1. Количество граждан, которые будут участвовать в мероприятии. Количество проведенных мероприятий. Количество граждан, прошедших обучение. Количество граждан, изменивших свое отношение к проблеме и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА И ИХ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА

№ п/п	Критерии	Бальная оценка критерия
1	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, которые проживают на территории осуществления ТОС)	- до 50 человек включительно – 3 балла; - от 50 до 100 человек включительно – 5 баллов; - свыше 100 человек – 10 баллов.
2	Устойчивость проекта (долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект)	- однократное применение – 0 баллов; - использование результатов реализации проекта в течение 1 года – 3 балла; - использование результатов реализации проекта более 1 года – 10 баллов.
3	Финансовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС (в размере, не менее десяти процентов от общего объема средств, необходимого для реализации проекта)	- 10 % - 0 баллов; - от 10 до 15 процентов включительно – 3 балла; - от 15 до 25 процентов включительно – 5 баллов; - свыше 25 процентов – 10 баллов.
4	Трудовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС (выполнение отдельных видов работ).	- проект реализуется без трудового участия граждан – 0 баллов; - граждане принимают трудовое участие в реализации проекта – 10 баллов.
5	Срок подачи заявки	- с первого по десятый (включительно) календарный день приема заявок – 10 баллов; - с одиннадцатого по двадцатый (включительно) календарный день приема заявок – 7 баллов; - с двадцать первого по тридцатый (включительно) календарный день приема заявок – 3 балла.

6	Количество проектов ТОС, получивших финансовую поддержку из бюджетов различных уровней за 10 (десять предыдущих лет)	0 проектов – 10 баллов; 1-2 проекта – 9 баллов; 3-4 проекта – 7 баллов; 5-6 проектов – 5 балла; 7 проектов и более – 3 балла.
7	Приоритетное направление проекта: 1) экологическая культура и безопасность, в том числе озеленение, приобретение новых контейнеров и емкостей для раздельного сбора мусора; 2) благоустройство территории, природоохранная деятельность, в том числе: ремонт дворовых проездов, подъездов к дворовым территориям и тротуаров; устройство ограждений; устройство контейнерных площадок; устройство гостевых автостоянок; 3) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма; 4) поддержка социально уязвимых групп населения; 5) противопожарная защита; 6) развитие физической культуры и спорта, в том числе: благоустройство и оборудование детских и спортивных площадок.	1) и 2) направления - 10 баллов; 3) и 4) направления - 7 баллов; 5) направление - 5 баллов; 6) направление - 4 балла.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ (рейтинг)

Заседание Конкурсной комиссии от «__» _____ 2021 года

Наименование участника конкурса	Наименование проекта	Наименование ТОС, планирующего реализовать проект	Дата и время подачи заявки	Итоговый рейтинг	Место по рейтингу	Размер субсидии, предоставляемой на реализацию проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к проекту

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование работ	март 2021	апрель 2021	май 2021	июнь 2021	июль 2021	август 2021	сентябрь 2021	октябрь 2021	ноябрь 2021	декабрь 2021
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

Руководитель проекта

«_____» _____ 2021 г.

Смета расходов по проекту: « ____ »

Общая сумма финансирования	0,00 рублей
Финансовое участие граждан	0,00 рублей
Запрашиваемое финансирование	0,00 рублей

№ п/п	Вид расходов	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма финансирования	Финансовое участие граждан	Запрашиваемое финансирование
1						
2						
	ВСЕГО					

Руководитель проекта

« ____ » _____ 2021 г.

**Управление городского хозяйства городского округа «Котлас» (далее – Управление)
сообщает о начале приема заявок на участие в конкурсе социально-значимых проектов
«Котлас – территория развития» на предоставление в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов
грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,
в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества
на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы»**

1. Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденным постановлением администрации городского округа «Котлас» от 30 марта 2021 года № 551 (далее – Порядок).

Определение получателей грантов в форме субсидий на реализацию проектов проводится путем конкурсного отбора.

Проекты некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих направлений:

- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- благоустройство территории, природоохранная деятельность, в том числе: ремонт дворовых проездов, подъездов к дворовым территориям и тротуаров; устройство ограждений; устройство контейнерных площадок; устройство гостевых автостоянок;
- развитие физической культуры и спорта, в том числе: благоустройство и оборудование детских и спортивных площадок;
- поддержка социально уязвимых групп населения;
- экологическая культура и безопасность, в том числе озеленение, приобретение новых контейнеров и емкостей для раздельного сбора мусора;
- противопожарная защита.

2. Место, время и срок приема заявок на участие в конкурсе.

Заявки принимаются Управлением городского хозяйства городского округа «Котлас» по адресу: 165300, г. Котлас Архангельской области, пл. Советов, д. 3, 2 этаж, каб. 208 (приемная), телефон (818-37) 2-01-18, в рабочие дни с 8.30 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов (в пятницу до 15.30 часов).

E-mail: jkh@kotlas-city.ru.

Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе:

с 8 часов 30 минут 05 апреля 2021 года

Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

до 17 часов 00 минут 04 мая 2021 года.

3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа «Котлас» на 2021 год. Общая сумма субсидии на 2021 год составляет 631 493,96 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса по каждому проекту, рассчитывается по формуле в соответствии п. 2.41 Порядка.

4. Материалы по проведению конкурса размещены на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в разделе «ЖКХ», подраздел «ТОС», вкладка «Конкурс социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» (<http://kotlas-city.ru/jkh/tosy>).

5. Получателями грантов в форме субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, деятельность которых осуществляется на территории городского округа «Котлас» и направлена на поддержку и развитие ТОС.

6. В состав конкурсной документации, предоставляемой заявителем для участия в конкурсе на получение грантов в форме субсидии, входят следующие документы:

- 1) заявка (копии документов, прилагаемые к заявке, должны быть заверены заявителем);
 - 2) проект по форме с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта в соответствии с приложением № 2 к Порядку.
 - 3) копия Устава заявителя с изменениями и дополнениями (в случае, если заявителем подается несколько заявок на участие в конкурсе, предоставляется только один экземпляр);
 - 4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя проекта - председателя ТОС или уполномоченного представителя (копия протокола Совета, конференции или общего собрания ТОС);
 - 5) копия протокола конференции или общего собрания ТОС, на котором приняты следующие решения:
 - о намерении направить проект для участия в конкурсе;
 - об обеспечении финансового участия граждан на исполнение проекта в размере, не менее 10 (десяти) процентов от общего объема средств, необходимого для реализации проекта;
 - об утверждении перечня работ, которые предполагается выполнить жителями соответствующей территории в рамках реализации проекта;
 - 6) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (в случае, если заявителем подается несколько заявок на участие в конкурсе, предоставляется только один экземпляр);
 - 7) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя организации, главного бухгалтера и руководителя проекта по типовой форме согласно приложению № 6 к постановлению администрации муниципального образования «Котлас» от 10 мая 2017 года № 978;
 - 8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации об участнике конкурса, о деятельности ТОС, связанной с конкурсом и реализацией проекта (в свободной форме);
 - 9) справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления. Если в указанных справках имеются сведения о наличии задолженности, заявитель вправе приложить документы о погашении ими задолженности. Если в указанной справке имеются сведения о наличии задолженности, заявитель вправе приложить документы о погашении им задолженности;
 - 10) письмо-подтверждение, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе, заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности заявителя на момент подачи заявки (в свободной форме).
- Каждым заявителем может подаваться неограниченное число заявок на участие в конкурсе. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четкую печать текстов, должны быть пронумерованы, сброшюрованы (иметь форму единого документа). Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписана заявителем. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
7. Заявка на участие в конкурсе представляется в Управление лично или направляется по почте по адресу: 165300, г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 208.
- Каждая заявка регистрируется Управлением.
- Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок (в том числе по почте) регистрируется, но к участию в конкурсе не допускается, о чем заявителю направляется уведомление.
- Заявка на участие в конкурсе может быть изменена или отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления Управлению письменного заявления. Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурса.
- Заявитель вправе повторно представить заявку в пределах срока, определенного Управлением в объявлении о проведении конкурса.
- Управление не возвращает заявителям, заявки которых не допущены к участию в конкурсе, и участникам конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Документы, предоставленные на конкурс, обратно не возвращаются и хранятся в Управлении.
- В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Управление организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.
- Управление осуществляет рассмотрение заявок, а также проверку документов на соответствие требованиям пункта 2.4. Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления в Управление и принимает одно из следующих решений:
- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе и направлении на рассмотрение комиссии;
 - 2) об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.
8. Требования к участникам конкурса, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса изложены в пункте 2.5 Порядка.
9. Заявители, заявки которых допущены к участию в конкурсе, признаются участниками конкурса. Заявки направляются Управлением для рассмотрения и оценки на заседании конкурсной комиссии (далее – комиссия).
- Документы, направленные Управлением, рассматриваются комиссией в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок.
10. Управление заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования постановления о результатах проведенного конкурса.
- Если в течение установленного срока по вине победителя конкурса соглашение не заключено, то он теряет право на получение субсидии и признается уклонившимся от заключения соглашения.
11. Постановление о результатах проведенного конкурса размещается на едином портале и официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kotlas-city.ru/> не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем утверждения постановления.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 30 марта 2021 г. № 552
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Архангельской области от 2 июля 2013 года №712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (Е.Л. Мысова).

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбак

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 30 марта 2021 г. № 552

Порядок предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает общий порядок предоставления субсидий в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы» (далее – субсидии, Программа) с целью возмещения затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, частная образовательная организация, Порядок), включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

В настоящем Порядке используются следующие определения:

«субсидия» - бюджетные средства, предоставляемые частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на возмещение затрат в связи с оказанием образовательных услуг;

«показатель результативности» - степень достижения запланированных результатов.

1.2. Субсидии предоставляются частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в целях возмещения затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

1.3. Субсидии предоставляются за счёт средств бюджета городского округа «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утверждённых Управлению по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее – Управление).

1.4. В целях настоящего Порядка к частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравнивается индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность.

1.5. Сведения о субсидии, предоставляемой частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требованиями предоставления субсидии частным образовательным организациям является:

- согласие частной образовательной организации на осуществление Управлением по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», органами финансового контроля администрации городского округа «Котлас» проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- реализация частной образовательной организацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих лицензию по программам дошкольного образования, государственную аккредитацию (для общеобразовательных организаций);

- частная образовательная организация должна осуществлять деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

- отсутствие у частной образовательной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Котлас» по состоянию на первое число месяца подачи документов частной образовательной организацией в Управление, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи документов частной образовательной организацией в Управление, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Котлас» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа «Котлас» на первое число месяца подачи документов частной образовательной организацией в Управление, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере частной образовательной организации;

- частная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета городского округа «Котлас» в соответствии с иными правовыми актами на указанные цели.

Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна соответствовать указанным требованиям на первое число месяца подачи документов частной образовательной организацией в Управление, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидии частным образовательным организациям является:

- обеспечение достижения показателя результативности предоставления субсидии – сохранение численности воспитанников (обучающихся) в текущем финансовом году;

- наличие прогнозируемого количества воспитанников (обучающихся) частной образовательной организации в протоколе исходных данных для расчета субвенции на текущий финансовый год по городскому округу Архангельской области «Котлас» (далее - Протокол исходных данных).

Для этого необходимо подать в Управление в срок до 2 июля года, предшествующего году планируемого предоставления субсидии информацию о прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности воспитанников (обучающихся) в частной образовательной организации с целью включения в Протокол исходных данных.

3. Порядок определения объема субсидий

3.1. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{doi} = (N_{di} \times H_{di}) \times K_p,$$

S_{doi} – объем субсидии;

N_{di} – норматив на оказание услуг в сфере образования по реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях в расчете на одного воспитанника (обучающегося) в год;

H_{di} – прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность воспитанников (обучающихся) в образовательных организациях;

K_p – поправочные коэффициенты к нормативу на оказание услуг.

Норматив на оказание услуг в сфере образования по реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях в расчете на одного воспитанника (обучающегося) в год, рассчитывается в соответствии с Порядком, утвержденным распоряжением Управления, разработанным в соответствии с Методикой, утвержденной законом Архангельской области от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

Значения нормативов на оказание услуг, утверждаются распоряжением Управления.

Утвержденные на текущий финансовый год нормативные затраты подлежат изменению в случае внесения изменений в нормативные и иные муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, которые влекут изменения потребностей в объеме бюджетных ассигнований.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, оформленным в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации городского округа «Котлас» от 25 января 2017 года № 9.

Для заключения Соглашения частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, предоставляет в Управление следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо Лист записи реестра ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- копию свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуаль-

ных предпринимателей (ЕГРИП);

- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов частной организацией в Управление;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы (копию приказа о назначении на должность директора, доверенность);

- копия паспорта индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (для общеобразовательных организаций);

4.2. Копии документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя частной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. По усмотрению частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к документам, определенным п. 4.1. настоящего Порядка, могут быть приложены дополнительные документы.

4.4. Документы, представленные частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

4.5. Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.6. Управление при поступлении документов осуществляет следующие действия:

- регистрирует документы в журнале регистрации входящей корреспонденции Управления в день их поступления;

- рассматривает, проверяет наличие документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка в течении тридцати дней со дня поступления документов в Управление;

- запрашивает в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» информацию об отсутствии у частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, просроченной задолженности по арендным платежам за земельные участки и (или) муниципальное имущество на первое число месяца подачи документов;

- запрашивает у других органов администрации городского округа «Котлас» информацию об отсутствии у частной организации, осуществляющей образовательную деятельность просроченной задолженности на первое число месяца подачи документов;

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных п. 4.10. настоящего Порядка, - принимает решение о заключении Соглашения и направляет проект Соглашения частной образовательной организации;

- в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных п. 4.10. настоящего Порядка, - уведомляет частную образовательную организацию об отказе в заключении Соглашения в письменном виде.

4.7. Частная образовательная организация в течении пяти рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и направляет в Управление.

4.8. Для получения субсидии частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, предоставляет в Управление следующие документы:

- заявление о перечислении субсидии по форме, согласно приложению № 1, к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости, договора на оказания услуг, выполнение работ, поставку товаров и т.д., счета, счета-фактур, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения с отметкой банка «Исполнено», квитанции, товарные и/или кассовые чеки, реестры о перечислении заработной платы сотрудникам, штатное расписание и др. документы в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- справка о количестве воспитанников (обучающихся) на первое число каждого календарного месяца, подписанная уполномоченным должностным лицом.

4.9. Документы, указанные в п. 4.8. предоставляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае, если документы указанные в п. 4.8. не предоставлены в указанный срок, то частная образовательная организация имеет право предоставить их нарастающим итогом по окончании следующего отчетного квартала.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении.

Субсидия перечисляется частным образовательным организациям ежеквартально в течении десяти рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в п. 4.8 настоящего Порядка в Управление.

Документы, указанные в п. 4.8 настоящего Порядка за 4 квартал предоставляются до 20 декабря текущего года.

Возмещению подлежат расходы, понесенные с первого января по тридцать первое декабря текущего года.

4.10. Основания для отказа в заключении Соглашения (договора):

- предоставление недостоверных либо предоставление не в полном объеме сведений и документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;

- нецелевое использование ранее представленных средств бюджета городского округа «Котлас», выявленное в ходе проверок;

- не соответствие требованиям, установленным п. 2.1. настоящего Порядка;

- нарушение сроков, указанных в п. 4.7. настоящего Порядка.

4.11. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- предоставление недостоверных либо предоставление не в полном объеме сведений и документов, указанных в п. 4.8. настоящего Порядка;

- отсутствие заключенного между Управлением и частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, Соглашения о предоставлении субсидий;

- нарушение условий Соглашения;

- истечение сроков предоставления заявления и документов в соответствии с п. 4.9. настоящего Порядка;

4.12. Соглашением определяется размер субсидии с указанием информации:

- полное наименование мероприятия в соответствии с Программой;

- счета, на которые перечисляется субсидия;

- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам (при необходимости);

- штрафные санкции и их применение в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении.

4.13. Перечисление субсидий частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Котлас», но не более 25 процентов за первый квартал, 50 процентов за полугодие, 75 процентов за 9 месяцев.

4.14. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на открытый в кредитной организации расчётный счет частной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, предусматривающего изменение объема субсидии частной образовательной организации (далее - дополнительное соглашение), осуществляется в случаях:

- изменения в течение текущего финансового года размеров нормативов на оказание услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника (обучающегося) в год в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаемых Министерством;

- уменьшения средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Управлению, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Определение объема субсидии для целей заключения дополнительного соглашения в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5. Требования к отчетности

5.1. Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в Управление отчетность по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

5.2. Частные образовательные организации в срок до 30 сентября текущего финансового года представляют в Управление отчет о достижении показателя результативности, указанного в Соглашении.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и Финансовым управлением городского округа «Котлас» в порядке, установленном администрацией городского округа «Котлас», а также Контрольно-счётной палатой городского округа «Котлас» в порядке, установленном Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30 июня 2011 года №213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

6.2. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля (Финансового управления городского округа «Котлас», Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас») информации о факте(ах) нарушения частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с соглашением (договором), недостоверных сведений, Управление направляет частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требование о возврате субсидии в бюджет городского округа «Котлас» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета городского округа «Котлас» в сроки, установленные указанным требованием, в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения сроков, исполнения требования, Управление обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии.

6.3. Управление осуществляет оценку достижения частными образовательными организациями результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, путем сравнения установленных Соглашением значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с отчетом.

6.4. В случае не достижения показателя результативности по результатам отчета, указанном в п. 5.2. настоящего Порядка Управление уменьшает размер субсидии при перечислении за четвертый квартал.

7. Ответственность

7.1. Частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденному постановлением администрации городского округа «Котлас» от 30 марта 2021 г. № 552

Начальнику Управления по социальным
вопросам администрации
городского округа «Котлас»

ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении субсидии

(наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов субсидий на осуществление мероприятий в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных

направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденным постановлением администрации городского округа «Котлас» от «___» _____ 20__ № _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.
(размер субсидии)

в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка прилагается.

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель частной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ года



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 марта 2021 г. № 557
г. КОТЛАС

О размещении и актуализации на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением об обязательных требованиях, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Котлас», утвержденным решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 24.12.2020 № 130-н, руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас» администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила размещения и актуализации на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Установить, что с 1 августа 2021 года в перечни нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, не могут включаться муниципальные нормативные правовые акты, не соответствующие принципам установления и оценки применения обязательных требований (статьи 4 – 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации») или требованиям, предусмотренным Положением об обязательных требованиях, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Котлас», утвержденным решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 24.12.2020 № 130-н.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРАВИЛА

размещения и актуализации на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением об обязательных требованиях, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 24 декабря 2020 № 130-н, устанавливают порядок размещения и актуализации на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее – перечни актов).

2. Перечни актов формируются органами администрации городского округа «Котлас», осуществляющими муниципальный контроль по каждому виду муниципального контроля отдельно.

3. Перечни актов включают все нормативные правовые акты (их отдельные положения), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений.

4. Перечни актов формируются в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

5. Перечни актов подлежат утверждению руководителями органов администрации городского округа «Котлас», осуществляющими муниципальный контроль.

6. Перечни актов подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 10 календарных дней со дня их утверждения или актуализации.

7. Перечни актов размещаются на официальном сайте с возможностью их скачивания для неограниченного круга лиц в форматах .pdf, .doc и (или) .docx.

8. Актуализация перечней актов проводится органами администрации городского округа «Котлас», осуществляющими муниципальный контроль путем утверждения перечней актов в новой (актуализированной) редакции, в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, и (или) в соответствии с которым вносятся изменения в действующие нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, либо признается утратившим силу нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, изменения иных сведений, включенных в ранее утвержденные перечни актов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам размещения и актуализации на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений

УТВЕРЖДЕН

(должность, ФИО (последнее –при наличии)
руководителя органа муниципального контроля

(дата утверждения перечня)

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов (их отдельных положений),
содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках

(наименование вида муниципального контроля)

№ п/п	Наименование и иные реквизиты (дата подписания, номер) нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, в виде гиперссылки на их тексты на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ссылки на структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования	Ссылки на положения нормативных правовых актов, предусматривающих установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии)
1. Международные договоры Российской Федерации и акты органов Евразийского экономического союза (при наличии)			
2. Федеральные законы			
3. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации			

4. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти		
5. Законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области		
6. Муниципальные нормативные правовые акты		

Категории лиц, обязанных соблюдать обязательные требования:

(с указанием видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, если обязательные требования установлены в отношении деятельности лиц)

Наименование и иные реквизиты руководства по соблюдению обязательных требований:

(в виде гиперссылки на документ с текстом руководства)

Официальные разъяснения обязательных требований:

(при наличии; в виде гиперссылок на документы)

Проверочный лист утвержден постановлением

(реквизиты постановления администрации городского округа «Котлас» об утверждении проверочного листа;

Документы, содержащие информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований:

(при наличии; в виде гиперссылок на документы)

Документы ненормативного характера, содержащие информацию об обязательных требованиях и порядке их соблюдения:

(при наличии; в виде гиперссылок на документы)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 31 марта 2021 г. № 571
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа «Котлас»
«Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
и развитие информационной политики на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением
администрации муниципального образования «Котлас» № 1808 от 27 сентября 2019 года**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» № 2226 от 18 июля 2013 года (в редакции от 1 июня 2020 года № 984), решением Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июня 2020 года № 93-н «О внесении изменений в Положение об администрации городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2025 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» № 1808 от 27 сентября 2019 года (в редакции постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 19 февраля 2021 года № 313) следующие изменения:

1.1 во втором столбце строки восьмой паспорта Программы слова и цифры «Общий объем финансирования Программы 210 793,0 тыс. рублей (в том числе средства бюджета городского округа «Котлас» - 198507,5 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 12285,5 тыс. руб.) заменить словами и цифрами «Общий объем финансирования Программы составит 212 381,7 тыс. рублей (в том числе средства бюджета городского округа «Котлас» - 200 096,2 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 12285,5 тыс. руб.)»;

1.2 в разделе IV «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.2.1 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 212 381,7 тыс. рублей (в том числе средства бюджета городского округа «Котлас» - 200 096,2 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 12285,5 тыс. руб.);»

1.2.2 таблицу «Объем финансирования планируемых мероприятий по основным направлениям финансирования с разбивкой по источникам и по годам реализации» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Перечень программных мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2025 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя Аппарата администрации городского округа «Котлас» И.С. Зеленуху.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»
от 31 марта 2021 г. № 571

Объем финансирования планируемых мероприятий по основным направлениям финансирования с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы составляет:

тыс.руб.

Сроки реализации по годам	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Бюджет городского округа «Котлас»	62 569,0	49 156,8	44 185,2	44 185,2	0,0	0,0
Бюджет Архангельской области	3 028,0	3 034,1	3 059,8	3 163,6	0,0	0,0
Сумма затрат	65 597,0	52 190,9	47 245,0	47 348,8	0,0	0,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 марта 2021 г. № 577
г. КОТЛАС

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

В целях обеспечения реализации статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также организации взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 21 марта 2014 года № 554 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях в форме муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования «Котлас».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также организации взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательных организациях на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - учет детей).

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане в возрасте с 2 месяцев до 18 лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории городского округа Архангельской области «Котлас», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

1.6. Передача персональных данных несовершеннолетних граждан иным лицам не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

необучающийся - несовершеннолетний гражданин в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, не зачисленный в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, но проживающий (постоянно или временно) на территории, закрепленной за образовательной организацией городского округа Архангельской области «Котлас»;

не посещающий образовательную организацию по неуважительным причинам - несовершеннолетний гражданин в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, зачисленный в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но пропустивший сто процентов учебного времени за отчетный период;

систематически пропускающий занятия в образовательной организации по неуважительным причинам - несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, зачисленный в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, но пропустивший тридцать и более процентов от учебного времени за отчетный период.

2. Источники формирования данных по учету детей

2.1. Организационное и методическое руководство работой по учету детей осуществляет Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Комитет по образованию).

2.2. Учет детей на территории городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляется путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях в возрасте от 2 месяцев до 18 лет (далее – база данных о детях), формируемой Комитетом по образованию.

При формировании базы данных о детях, подлежащих учету, используются сведения предоставленные органами, учреждениями и организациями, перечисленными в п. 2.3, а также данные государственной информационной системы Архангельской области «Контингент» и государственной информационной системы Архангельской области «Комплектование ДОО» (далее – ГИС АО «Контингент», ГИС АО «Комплектование ДОО»).

2.3. В учете детей участвуют:

Комитет по образованию;

муниципальные образовательные организации городского округа Архангельской области «Котлас», подведомственные Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

государственные и частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (в пределах своей компетенции);

учреждения и организации, подведомственные администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (в пределах своей компетенции);

органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции);

другие организации и учреждения (при заключении соглашений с администрацией городского округа Архангельской области «Котлас») о предоставлении данных о детях в возрасте от 2 месяцев до 18 лет).

2.4. Источниками формирования данных по учету детей служат данные образовательных организаций о детях:

обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

получающих образование в форме семейного образования и самообразования;

не получающих образование по состоянию здоровья;

не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями организаций в Комитет по образованию в электронном виде (в формате Excel).

3. Организация работы по учету детей комитетом по образованию

Комитет по образованию:

осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

осуществляет администрирование ГИС АО «Комплектование ДОО» на уровне городского округа Архангельской области «Котлас».

организует прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от образовательных организаций, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и других организаций.

принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации, расположенные на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием ими мер по сохранению контингента обучающихся.

формирует информацию о количественном составе будущих первоклассников;

ежемесячно ведет учет несовершеннолетних необучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам

занятия в образовательных организациях;

осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до окончания получения ими общего образования. обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

4. Организация учета детей муниципальными образовательными организациями

4.1. Дошкольные образовательные организации:

ежегодно в срок до 01 октября, 01 апреля представляют в Комитет по образованию сведения о детях, подлежащих приему в 1-й класс в следующем учебном году (приложение № 1 к настоящему Положению).

выявляют семьи, препятствующие получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющие обязанности по их воспитанию и обучению, незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) и органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью организации обучения.

4.2. Общеобразовательные организации.

ежегодно представляют в Комитет по образованию сведения о детях фактически обучающихся в образовательной организации

в срок до 01 октября - на начало учебного года;

в срок до 01 июня - по итогам учебного года (приложение № 2 к настоящему Положению);

по состоянию на 1 сентября представляют сведения о количестве обучающихся фактически приступивших к обучению (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул) (приложение № 3 к настоящему Положению);

ежегодно в срок до 03 сентября представляют сведения о детях, не приступивших к обучению с начала учебного года (приложение № 4 к настоящему Положению);

представляют в Комитет по образованию сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих (отчисленных, прекративших обучение) из нее в течение учебного года, в срок до 10 сентября, 10 ноября, 10 января, 10 апреля, 10 июня (приложение № 5 к настоящему Положению); ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по образованию сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (приложение № 6 к настоящему Положению).

осуществляют ежедневный контроль за посещением занятий обучающимися;

выявляют семьи, препятствующие получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющие обязанности по воспитанию и обучению. В случае выявления указанных семей, образовательная организация:

незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует об этом муниципальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

информирует Комитет по образованию о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения (с какого числа, в каком классе ребенок приступил к обучению, форма обучения);

информирует Котласскую межрайонную прокуратуру о нарушении прав и свобод несовершеннолетних, выразившихся в воспрепятствовании родителями получения своими детьми образования и (или) ненадлежащего выполнения обязанностей по их воспитанию и обучению.

ежегодно до 20 сентября представляют в Комитет по образованию информацию о месте обучения выпускников 9 и 11 классов (приложение № 7 к настоящему Положению).

осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке учета детей,

подлежащих обучению по основным образовательным программам

СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих дошкольные образовательные организации,
подлежащие приему в 1-й класс

(наименование дошкольной образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания воспитанника	Адрес регистрации воспитанника	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке учета детей,

подлежащих обучению по основным образовательным программам

СВЕДЕНИЯ

о детях, фактически обучающихся в образовательной организации,

(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Зачисление в ОО	Окончание обучения в ОО	Выбыл из ОО	Прибыл в ОО	ВШУ	учет ПДН/МВД/ИЗП	ОВЗ/инв	Группа здоровья

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по основным образовательным программам

СВЕДЕНИЯ
об обучающихся, фактически приступивших к обучению в учебном году после летних каникул

(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

ОУ	1-4 классы				Итого 1-4кл	5-9 классы					Итого 5-9кл	10-11 клас- сы		Итого 10-11кл	ВСЕГО
	1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11		
классы															
дети всего															
явились															
не явились															
не явились по неуважительной причине															

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по основным образовательным программам

СВЕДЕНИЯ
об обучающихся, не явившихся на 01 сентября 202_ г.

(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Причина отсутствия	Принятые меры	Предполагаемая дата присутствия

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по основным образовательным программам

СВЕДЕНИЯ
о детях, принимаемых в образовательные организации или выбывающих
(отчисленных, прекративших обучение) из них в течение года

(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Уровень образования (окончено полных классов)	Последнее место обучения	Дата поступления	Причины прекращения обучения	Принятие мер по дальнейшему получению образования

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по основным образовательным программам

СВЕДЕНИЯ
об обучающихся, систематически пропускающих занятия в общеобразовательных организациях
по неуважительным причинам

(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	Адрес проживания (фактический, телефон законного представителя)	Кол-во прогулов, причина	Меры административного хар-ра, принятые к н/л и его родителям

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ
об определении выпускников 9-х классов 202_ - 202_ учебного года

№ п/п	ОО	ФИО выпускника	Дата рождения	Место продолжения обучения

* Информацию предоставить в формате Microsoft Office Excel

СВЕДЕНИЯ
об определении выпускников 11-х классов 202_-202_ учебного года

№ п/п	ОО	ФИО выпускника	Дата рождения	Место продолжения обучения (название ВУЗа, специальность, город)	Призван в армию	Другое (указать)

* Информацию предоставить в формате Microsoft Office Excel

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)