



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 апреля 2021 г. № 762
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 апреля 2021 г. № 816
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 апреля 2021 г. № 832
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 апреля 2021 г. № 836

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 апреля 2021 г. № 841
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 апреля 2021 г. № 842
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 апреля 2021 г. № 843



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 апреля 2021 г. № 762
г. КОТЛАС

Об утверждении положения о приемочной комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

На основании пункта 9 статьи 23 и пункта 1 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 16 и 34 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать приемочную комиссию по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о приемочной комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас», согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27.03.2014 № 619 «О создании комиссии по приемке в эксплуатацию законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, расположенных на территории муниципального образования «Котлас».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа Архангельской области «Котлас»
от 20 апреля 2021 № 762

Состав приемочной комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

1. Председателем Комиссии является начальник Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
2. В состав Комиссии включаются:
главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
представитель организации, исполняющий инвентаризационные работы по составлению технического паспорта на помещение после завершения переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме;
представитель управляющей компании, ТСЖ, ТСН, в ведении которой находится многоквартирный дом, в котором расположено переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение, либо переводимое из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) помещение.
В случае отсутствия одного из членов комиссии его полномочия может заместить лицо, исполняющее и замещающее его обязанности.
Состав комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

**Положение о приемочной комиссии по приемке
завершенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме,
расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

1. Общие положения

1.1. Приемочная комиссия по приемке завершенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Комиссия), сформирована с целью завершения процедуры предоставления муниципальных услуг по согласованию перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, перевода жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, жилищным и градостроительным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является принятие решения по результатам обследования жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме на предмет соответствия результатов выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке этого помещения требованиям проектной документации и действующим техническим нормам и правилам.

2.2 Решение приёмочной комиссией в зависимости от результатов обследования жилого (нежилого) помещения оформляются в письменном виде:

- актом приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – акт приемочной комиссии) (приложение № 2) (в случае соответствия результатов выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения требованиям проектной документации и действующим техническим нормам и правилам);
- протокол об отказе в подписании акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение №3) (в случае несоответствия результатов выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения требованиям проектной документации и действующим техническим нормам и правилам).

**3. Организация работы комиссии,
руководство деятельностью комиссии и формирование ее состава**

3.1 Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.2 Комиссия состоит из председателя комиссии и членов комиссии.

3.4 Собственник (собственники) жилого (нежилого) помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) в письменной и (или) электронной форме направляет в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» заявление о приемке законченных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5 К заявлению заявитель прилагает технический паспорт помещения, выполненный бюро технической инвентаризации (БТИ) после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

3.6 После получения заявления, с приложением технического паспорта помещения, председатель комиссии назначает дату и время проведения приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений по согласованию с заявителем.

3.7 Комиссия производит обследование помещения и принимает решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте перепланировки и (или) переустройства, а также действующими техническим нормам и правилам, которые фиксируются в акте приемочной комиссии либо составляется протокол об отказе в подписании акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.8 Рассмотрение заявления заявителя, обследование помещения комиссией, принятие комиссией решения, осуществляется в срок не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления в администрации городского округа «Котлас».

3.9 Критерием принятия решения о приемке законченных (незаконченных) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения является соответствие (несоответствие) выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения, действующим техническим нормам и правилам.

3.10 В случае возникновения у комиссии сомнений в отношении полноты и качества выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения комиссия вправе потребовать от заявителя предоставление материалов проводимого строительного контроля, в том числе акты на скрытые работы.

3.11 Акт приемочной комиссии составляется в 3 экземплярах и подписывается председателем и членами комиссии и утверждается Главой городского округа Архангельской области «Котлас» или лицом, исполняющим его обязанности, в период его временного отсутствия.

3.12 Акт приемочной комиссии выдается (направляется) заявителю, а также направляется в орган (организацию), осуществляющий (осуществляющую) государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» не позднее чем через 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.13 Протокол об отказе в подписании акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утверждается Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

Администрацию городского округа
Архангельской области «Котлас»
от _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____

паспорт: _____
(серия, №, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от _____

Заявление.

Прошу выдать акт приемочной комиссии в связи с окончанием работ по перепланировке и (или) переустройству жилого (нежилого) помещения
(не нужно зачеркнуть)

с кадастровым номером _____ по адресу: _____,
выполненных на основании _____
(решения, уведомления), (наименование органа выдавшего решение, уведомление), (дата, номер)

К заявлению прилагаю:

1. Технический паспорт на помещение в _____ экз, на _____ лист.

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Подпись _____

Дата _____

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

в Отделе архитектуры и градостроительства
администрации городского округа «Котлас»
под № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа «Котлас»

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Акт

приемочной комиссией о завершении перепланировки (или) переустройства помещения
в многоквартирном доме

город Котлас

« _____ » _____ 20__ г.

Приемочная комиссия в составе нижеподписавшихся членов комиссии, обследовав жилое (нежилое) (ненужное зачеркнуть) помещение с кадастровым номером _____, расположенное по адресу: _____ (далее по тексту – помещение) в отношении которого производились переустройство и (или) перепланировка, установила:

1. Переустройство и (или) перепланировка помещения производилась на основании решения, уведомления (ненужное зачеркнуть)

(указывается орган (организация), выдавший решение о согласовании)

переустройства и (или) перепланировки помещения, о переводе жилого помещения в нежилое; о переводе нежилого помещения в жилое (ненужное зачеркнуть)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____, в соответствии с проектом разработанным _____
указывается разработчик проекта, его местоположение

2. Предъявленное к приемке помещение, согласно данным технической инвентаризации, выполненной _____,
имеет следующие показатели:

Показатель	Ед. изм.	До переустройства и (или) перепланировки	После переустройства и (или) перепланировки
Общая площадь	м ²		
Жилая площадь	м ²		
Количество жилых комнат	шт.		
Наименование нежилого помещения			
Этаж, на котором расположено помещение			

Решение приемочной комиссии:

По результатам обследования помещения переустройство и (или) перепланировку помещения считать завершенными.

Председатель комиссии:

(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------------	----------

Члены комиссии:

(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------------	----------

(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------------	----------

(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------------	----------

Приложение № 3
к Положению

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

в Отделе архитектуры и градостроительства
администрации городского округа «Котлас»
под № _____ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа «Котлас»

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Протокол

об отказе в подписании акта приемочной комиссией о завершении
перепланировки (или) переустройства помещения
в многоквартирном доме

город Котлас

«___» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия в составе нижеподписавшихся членов комиссии, обследовав жилое (нежилое) (ненужное зачеркнуть) помещение с кадастровым номером _____, расположенное по адресу: _____ (далее по тексту – помещение) в отношении которого производились переустройство и (или) перепланировка, установила:

1 Переустройство и (или) перепланировка помещения производилась на основании решения, уведомления (ненужное зачеркнуть)

_____ (указывается орган (организация), выдавший решение)

о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, о переводе жилого помещения в нежилое; о переводе нежилого помещения в жилое (ненужное зачеркнуть)

от «___» _____ 20__ г. № _____, в соответствии с проектом разработанным _____

_____ (указывается разработчик проекта, его местоположение)

При переустройстве и (или) перепланировке помещения допущены следующие нарушения _____

По результатам обследования помещения приемочная комиссия решила отказать в подписании акта приемочной комиссией о завершении перепланировки (или) переустройства помещения в многоквартирном доме.

Председатель комиссии:

(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------------	----------

Члены комиссии:

(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------------	----------

(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------------	----------

(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------------	----------



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 апреля 2021 г. № 816
г. КОТЛАС

**О завершении отопительного периода 2020/2021 годов
на территории городского округа «Котлас»**

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Завершить отопительный период 2020/2021 годов на территории городского округа «Котлас» с 11 мая 2021 года. Приостановить подачу теплоносителя на объекты потребителей не ранее дня следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха выше +8 градусов Цельсия.

2. Организациям независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, осуществляющим обеспечение населения горячим водоснабжением, отключение горячего водоснабжения производить в сроки, установленные постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 11 ноября 2020 года № 2151 «Об утверждении сводного плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей в городском округе «Котлас» на 2021 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» И.И. Рогатых.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 апреля 2021 г. № 832
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории городского округа «Котлас», а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 25 октября 2018 года № 2198 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории городского округа «Котлас, а также посадки (взлета) на расположенные в гра-

ниях населенных пунктов на территории городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Признать утратившими силу: постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 6 августа 2020 года № 1406 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории городского округа «Котлас», а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов на территории городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 27 апреля 2021 г. № 832

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа «Котлас», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и предоставленных документов, оценка технической возможности реализации запрашиваемой муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

4. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
- представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 части 1.2 раздела I настоящего административного регламента, вправе выступать:

- представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
- законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- а) по телефону;
 - б) по электронной почте;
 - в) по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
 - г) при личном обращении заявителя;
 - д) на официальном сайте городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - е) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - ж) в помещениях администрации (на информационных стендах);
6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:
- 1) сообщается следующая информация:
 - контактные данные органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 - график работы органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями;
 - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих;
 - 2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте городского округа «Котлас» в информационном Интернет-портале размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации;
- график работы администрации с заявителем в целях оказания содействия при передаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и информационных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

- информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

11. Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Структурным подразделением, осуществляющим работу с документами является Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) с указанием вида деятельности по использованию воздушного пространства; типа воздушного судна; наименования, марки, модели (при наличии); фамилии, имени, отчества (при наличии) / полного наименования владельца воздушного судна; государственного (регистрационного) опознавательного знака (при наличии); учетного номера беспилотного воздушного судна (при наличии); заводского номера (при наличии); периода использования воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас» с указанием времени и даты начала и окончания использования воздушного пространства; места использования воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас» (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию); перечня прилагаемых документов;

2) учредительные документы юридического лица (для юридических лиц);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 4 настоящего административного регламента);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 4 настоящего административного регламента);

6) проект порядка выполнения:

авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

лётной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты полета;

посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах городского округа «Котлас», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

7) договор с третьим лицом на выполнение заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства (при наличии);

8) документы, удостоверяющие личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к лётной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

9) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии

со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации (в случае выполнения авиационных работ).

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида деятельности по использованию воздушного пространства.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации.

15. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.

16. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 7 пункта 14 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме. Рекомендуемые формы документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего административного регламента, приведены в приложениях № 3 и 4 к настоящему административному регламенту.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 3-6, 8-10 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде заверенных копий в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 3-6, 8-10 пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем и иметь на каждом листе отметку «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас»;

направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас»;

Направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 – 4 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель предоставил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенных на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 8 часов с момента поступления запроса заявителя (начало рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение запроса заявителя, оценка технической возможности реализации запрашиваемой муниципальной услуги – до 4 рабочих дней со дня регистрации запроса;

3) Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – до 12 рабочих дней со дня регистрации запроса.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

23. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 12 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для принятия органом Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 16 и 17 настоящего административного регламента;

4) в заявлении и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

26. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале городского округа «Котлас».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

28. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъе-

мов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленного согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) выдача решения администрации об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленного согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

29. Помещения администрации городского округа Архангельской области «Котлас», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 9 настоящего административного регламента.

30. Помещения администрации предназначены для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

31. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг; установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию городского округа «Котлас» для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию городского округа «Котлас» в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решений об отказе и приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

35. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ответственный за прием документов регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – ответственный исполнитель).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий органа администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение заявления и предоставленных документов, оценка технической возможности реализации запрашиваемой муниципальной услуги

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

38. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 21 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) направляет уведомление о получении запроса заявителя в следующие органы:

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области;

Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области;

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области;

Архангельский центр организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Северо-Запада» ФГУП «Госкорпорация по организации воздушного движения».

39. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает решение Администрации об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

В решении администрации об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

40. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

41. Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или решение администрации городского округа Архангельской области «Котлас» об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа «Котлас», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, подписывается начальником Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и передается муниципальному служащему администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента.

42. Результатом административной процедуры является подписание начальником Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или решения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспи-

лотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 42 настоящего административного регламента (результат предоставления муниципальной услуги).

44. Муниципальный служащий администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 21 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

45. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

46. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента.

IV. Контроля за исполнением административного регламента

47. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

48. Обязанности муниципальных служащих органа администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

49. Решения Главы городского округа «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих

50. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, работника многофункционального центра, многофункционального центра.

51. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе городского округа «Котлас»;

52. Жалобы рассматриваются Главой городского округа «Котлас», в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 сентября 2018 года № 2009 и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Разрешение

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» разрешает

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)

Зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места нахождения/жительства)

ИНН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя): _____,
 данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя): _____,
 _____,
 (серия, номер, кем и когда выдан)

использование воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас» с целью:

_____,
 (вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на _____,

(тип воздушного судна; наименование, марка, модель (при наличии))

принадлежащем: _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / полное наименование владельца)

государственный (регистрационный) опознавательный знак (при наличии): _____;

заводской номер (при наличии): _____.

Период использования воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас»:

начало(дата, время): _____;

окончание(дата, время): _____.

Место использования воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас» (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию):

_____.

Ограничения / примечания:

_____.

Пользователь воздушного пространства обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в соответствии с требованиями воздушного законодательства Российской Федерации лежит на пользователе воздушного пространства.

Начальник Управления городского

хозяйства администрации городского округа «Котлас» _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
 демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов
 (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг),
 подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас»,
 а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки,
 сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Решение

об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«__» _____ 20__ г.

№ _____

При рассмотрении запроса заявителя от _____ № _____ на основании подпункта _____ пункта 25 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденного постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от _____ № _____, Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» приняло решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, для

_____.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя).

Основаниями для отказа послужили следующие обстоятельства: _____

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

Начальник Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа «Котлас», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Начальнику Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(с указанием должности заявителя – при подаче заявления от юридического лица)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица)

_____ (адрес места жительства/нахождения)

телефон: _____,

факс: _____,

e-mail: _____.

Заявление

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Котлас», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Котлас» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас» с целью

_____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на _____,

(тип воздушного судна; наименование, марка, модель (при наличии))

принадлежащем: _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / полное наименование владельца)

государственный (регистрационный) опознавательный знак (при наличии), учетный номер беспилотного воздушного судна (при наличии): _____;

заводской номер (при наличии): _____.

Период использования воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас»:

начало (дата, время): _____,

окончание (дата, время): _____.

Место использования воздушного пространства над территорией городского округа «Котлас» (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию): _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть): лично/почтовым отправлением.

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. _____.

2. _____.

...

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 апреля 2021 г. № 836
г. КОТЛАС

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 24 марта 2021 года № 514 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Перечнем организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 сентября 2020 года № 256 (в редакции от 18 марта 2021 года № 37, с изменениями от 29 марта 2021 года № 44, от 30 марта 2021 года № 45, от 1 апреля 2021 года № 49), в связи с допущенной технической ошибкой, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 24 марта 2021 года № 514 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление), заменив в строке 10 приложения № 1 к постановлению цифру «7,00» на «14,87».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 апреля 2021 г. № 841
г. КОТЛАС

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 27 декабря 2019 года № 2531

В соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области, утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 27 декабря 2019 года № 2531 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления администрации МО «Котлас» от 27 декабря 2019 года № 2531, а также в приложении к постановлению слова «муниципальное образование «Котлас» Архангельской области, «МО «Котлас» заменить на слова «городской округ Архангельской области «Котлас», «городской округ «Котлас» соответственно.

1.2. Подпункт б) пункта 13 раздела 2.1. изложить в новой редакции:

«копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации»;

1.3. Дополнить пункт 13 раздела 2.1. подпунктом 10) следующего содержания:

«документы, подтверждающие право гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко-проживающего гражданина-заявителя на дополнительную площадь жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством (при наличии указанного права).».

1.4. Дополнить пункт 14 раздела 2.1. подпунктом 6) следующего содержания:

«копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи, не указанные в подпункте 6) пункта 13 настоящего регламента.».

1.5. Дополнить пункт 36 раздела 3.2. абзацем 7 следующего содержания:

«для получения копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи – в органы ЗАГС – в течение 10 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 апреля 2021 г. № 842
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 мая 2021 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 28.04.2021 № 842

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	(руб./м2)				холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
1	г. Котлас	Гастелло	25	19,72			-	-	-	06/04/2021	непосредственное управление	ООО «Комета»
2	г. Котлас	Орджоникидзе	11а	18,65			-	-	-	05/04/2021	непосредственное управление	ООО «Комета»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28 апреля 2021 г. № 843
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с момента официального опубликования настоящего постановления.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 28.04.2021 № 843

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	Уборка дворовой территории (руб./м2)	Уборка мест общего пользования (руб./м2)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом					холодному водоснабжению (руб./м2)	горячему водоснабжению (руб./м2)	электрической энергии (руб./м2)			
1	г. Котлас	28 Невельской дивизии	8	59,06	7,29	8,85	-	-	-	06/04/2021	ТСЖ	ООО «Управдом Плюс»
2	г. Котлас	70 лет Октября	23	28,97	4,59	2,97	-	-	-	06/04/2021	ТСЖ	ООО «Управдом Плюс»

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» И.о. С.В. Патюков.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 29.04.2021 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 773.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 30.04.2021 г.