



## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 апреля 2021 г. № 851  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 апреля 2021 г. № 852

РЕШЕНИЕ от 29 апреля 2021 г. № 157-н  
РЕШЕНИЕ от 29 апреля 2021 г. № 196



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29 апреля 2021 г. № 851  
г. КОТЛАС

#### Об утверждении Порядков оплаты проезда к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан и гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 года № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», в рамках реализации решений Собрания депутатов МО «Котлас» от 26 ноября 2015 года № 132-н «О мерах социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для отдельных категорий граждан», от 26 ноября 2015 года № 133-н «О мерах социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для граждан, страдающих онкологическими заболеваниями», от 27 октября 2016 года № 173-н «О признании утратившей силу части 2 статьи 6 решения Собрания депутатов МО «Котлас» от 26 ноября 2015 года № 132-н «О мерах социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для отдельных категорий граждан», от 27 октября 2016 года № 174-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 26 ноября 2015 года № 133-н «О мерах социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для граждан, страдающих онкологическими заболеваниями», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок оплаты проезда к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок оплаты проезда к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Постановления администрации МО «Котлас» от 27 ноября 2017 года № 2598 «Об утверждении Порядков оплаты проезда к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан и гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями», от 25 ноября 2019 года № 2206 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 27 ноября 2017 года № 2598», постановление администрации МО «Котлас» от 23 декабря 2019 года № 2469 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 27 ноября 2017 года № 2598» признать утратившими силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» Мысову Е.Л.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку оплаты проезда к месту лечения и обратно  
гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями

**РЕЕСТР**  
получателей денежных выплат в виде компенсации оплаты стоимости проезда в пределах  
территории Российской Федерации к месту лечения и обратно в 20\_\_ году

№ п/п	ФИО	Граждане, страдающие онкологическими заболеваниями		Сумма, руб.
		не нуждаются в сопровождении	нуждаются в сопровождении	
1	2	6	7	12
Дата заседания и номер комиссии				
1.				
2.				
Всего				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 29 апреля 2021 г. № 851

**Порядок оплаты проезда к месту лечения и обратно  
гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями**

1. Порядок оплаты проезда (не более трех поездок в календарный год) к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, в пределах территории Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории городского округа «Котлас» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 26 ноября 2015 года № 133-н «О мерах социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для граждан, страдающих онкологическими заболеваниями», от 27 октября 2016 года № 174-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 26 ноября 2015 года № 133-н «О мерах социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для граждан, страдающих онкологическими заболеваниями» и устанавливает правовые и организационные основы оплаты стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации для лечения в виде медицинского обеспечения путём предоставления адресной социальной помощи за счет средств бюджета городского округа «Котлас».

2. Оплата стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно (далее по тексту – оплата стоимости проезда) производится посредством денежных выплат в виде компенсации гражданам, указанным в п. 1 настоящего Порядка и административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории городского округа «Котлас» Архангельской области.

Получение адресной социальной помощи в рамках настоящего Порядка не предусматривает возникновение права на меры социальной поддержки, установленные решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 26 ноября 2015 года № 132-н «О мерах социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для отдельных категорий граждан».

3. Денежные выплаты в виде компенсации оплаты стоимости проезда производятся в целях создания необходимых условий для обеспечения доступности медицинских услуг категории гражданам, указанной в п. 1 настоящего Порядка.

4. Оплата стоимости проезда гражданам производится в случае, если соответствующее лечение не может быть предоставлено по месту проживания.

5. Размер денежных выплат в виде компенсации оплаты стоимости проезда включает в себя только оплату стоимости проездных документов, за исключением стоимости проезда внутригородским транспортом (автотранспорт, электротранспорт, метро, аэроэкспресс), и в зависимости от вида транспорта не может превышать:

- автомобильным транспортом (за исключением такси) – наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем;
- железнодорожным транспортом - стоимости проезда в плацкартном вагоне.

Стоимость проезда к месту лечения и обратно оплачивается в пределах территории Российской Федерации.

6. Оплата стоимости проезда сопровождающему лицу:

6.1. В случае неспособности граждан, указанных в п. 1 настоящего Порядка, самостоятельно осуществить поездку, оплачивается стоимость проезда лицу, его сопровождающему, в соответствии с п. 5 настоящего Порядка.

6.2. Не подлежит оплате проезд лица, определённого медицинской организацией в качестве сопровождающего к месту лечения и обратно для граждан, указанных в п. 1 настоящего Порядка.

6.3. Необходимость сопровождения железнодорожным пассажирским транспортом лиц в возрасте старше 10 лет указывается в заключении врачебной комиссии либо иным документе медицинского учреждения, заверенном подписью уполномоченного лица и скрепленном печатью учреждения.

7. Денежные выплаты в виде компенсации оплаты стоимости проезда производятся:

- заявителю (законному представителю заявителя) – на лицевой счет заявителя (законного представителя заявителя);
- сопровождающему лицу - на лицевой счет заявителя (законного представителя заявителя).

8. Деятельность по оплате стоимости проезда организует Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для отдельных категорий граждан (далее по тексту – комиссия).

9. Секретарем комиссии ведется реестр получателей денежных выплат в виде компенсации оплаты стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Документы, предоставляемые гражданами, указанными в п. 1 настоящего Порядка в администрацию городского округа «Котлас» с целью получения денежных выплат в виде компенсации оплаты стоимости проезда:

- копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего его личность;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (по собственной инициативе);

- заключение врачебной комиссии, иной документ медицинского учреждения с указанием необходимости сопровождения (по собственной инициативе);
- проездные документы (не позднее, чем за последние три месяца);
- справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского транспорта (в случае предоставления заявителем проездного документа на проезд в купейном вагоне пассажирского поезда, либо документа, подтверждающего перелет авиационным пассажирским транспортом, осуществленным по экстренным медицинским показаниям);
- реквизиты банковского счёта заявителя, на который подлежат перечислению денежные средства.

11. Граждане могут представлять документы, необходимые для получения денежных выплат в виде компенсации на оплату стоимости проезда, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями, выдавшими соответствующий документ.

12. Денежные выплаты в виде компенсации на оплату стоимости проезда назначаются постановлением администрации городского округа «Котлас».

13. Расходы, возникающие в связи с предоставлением денежных выплат в виде компенсации на оплату стоимости проезда, финансируются в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Котлас» на указанные цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку оплаты проезда к месту лечения  
и обратно отдельным категориям граждан

РЕЕСТР

получателей денежных выплат в виде компенсации оплаты стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно  
в 20\_\_ году

№ п/п	ФИО	Категории						Сумма, руб.
		Неработающие граждане		Беременные женщины			Дети-инвалиды	
		не нуждаются в сопровождении	нуждаются в сопровождении	не нуждаются в сопровождении	нуждаются в сопровождении	лечебно-профилактическое учреждение, в котором состоят на учете	нуждаются в сопровождении	
1	2	3	4	8	9	10	11	12
Дата заседания и номер комиссии								
1.								
2.								
Всего								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 29 апреля 2021 г. № 851

**Порядок оплаты проезда к месту лечения и обратно  
отдельным категориям граждан**

1. Порядок оплаты проезда (не более двух поездок в календарный год) к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан в пределах территории Российской Федерации (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 26 ноября 2015 года № 132-н «О мерах социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для отдельных категорий граждан», от 27 октября 2016 года № 173-н «О признании утратившей силу части 2 статьи 6 решения Собрания депутатов МО «Котлас», от 26 ноября 2015 года № 132-н «О мерах социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для отдельных категорий граждан», и устанавливает правовые и организационные основы оплаты стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации для лечения в виде медицинского обеспечения путём предоставления адресной социальной помощи за счет средств бюджета городского округа «Котлас» следующим категориям граждан:

1.1. неработающим гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории городского округа «Котлас», среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области, либо одиноким неработающим гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории городского округа «Котлас», доходы которых ниже величины прожиточного минимума;

1.2. беременным женщинам, имеющим регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории городского округа «Котлас», состоящим на учете в лечебно-профилактических учреждениях;

1.3. детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории городского округа «Котлас», имеющим третью степень ограничения по основным категориям жизнедеятельности, указанным в ин-

индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2. Оплата стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно (далее по тексту – оплата стоимости проезда) производится посредством денежных выплат в виде компенсации гражданам, из числа категорий, указанных в п. 1 настоящего Порядка и административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории городского округа «Котлас» Архангельской области».

Получатель адресной социальной помощи может обращаться за получением помощи только по одному основанию, указанному в п. 1 настоящего Порядка.

Получение адресной социальной помощи в рамках настоящего Порядка не предусматривает возникновение права на меры социальной поддержки, установленные решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 26 ноября 2015 года № 133-н «О мерах социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для граждан, страдающих онкологическими заболеваниями».

3. Денежные выплаты в виде компенсации оплаты стоимости проезда производятся в целях создания необходимых условий для обеспечения доступности медицинских услуг категориям гражданам, указанных в п. 1 настоящего Порядка.

4. Оплата стоимости проезда гражданам производится в случае, если соответствующее лечение не может быть предоставлено по месту проживания.

5. Размер денежных выплат в виде компенсации оплаты стоимости проезда включает в себя только оплату стоимости проездных документов, за исключением стоимости проезда внутригородским транспортом (автотранспорт, электротранспорт, метро, аэроэкспресс), и в зависимости от вида транспорта не может превышать:

- автомобильным транспортом (за исключением такси) – наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем;
- железнодорожным транспортом - стоимости проезда в плацкартном вагоне.

Стоимость проезда к месту лечения и обратно оплачивается в пределах территории Российской Федерации.

6. Оплата стоимости проезда сопровождающему лицу:

6.1. В случае неспособности граждан, указанных в п.п. 1.1., 1.2. настоящего Порядка, самостоятельно осуществить поездку, оплачивается стоимость проезда лицу, его сопровождающему, в соответствии с п. 5 настоящего Порядка.

В отношении лиц, указанных в п.п. 1.3. настоящего Порядка, оплате подлежит проезд сопровождающих их лиц (но не более двух человек) в соответствии с п. 5 настоящего Порядка.

6.2. Не подлежит оплате проезд лица, определённого медицинской организацией в качестве сопровождающего к месту лечения и обратно для граждан, указанных в п.п. 1.1. – 1.3. настоящего Порядка.

6.3. Необходимость сопровождения железнодорожным пассажирским транспортом лиц в возрасте старше 10 лет указывается в заключении врачебной комиссии либо ином документе медицинского учреждения, заверенном подписью уполномоченного лица и скрепленном печатью учреждения.

7. Денежные выплаты в виде компенсации оплаты стоимости проезда производятся:

- заявителю (законному представителю заявителя) – на лицевой счет заявителя (законного представителя заявителя);
- сопровождающему лицу - на лицевой счет заявителя (законного представителя заявителя).

8. Деятельность по оплате стоимости проезда организует Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для отдельных категорий граждан (далее по тексту – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас». Комиссия организует свою деятельность при Управлении по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

9. Секретарем комиссии ведется реестр получателей денежных выплат в виде компенсации оплаты стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в целях предоставления денежной выплаты в виде компенсации оплаты стоимости проезда:

10.1. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется секретарем комиссии.

10.2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, указанных в документах, предоставленных заявителем для получения денежной выплаты в виде компенсации оплаты стоимости проезда.

10.3. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу получения от заявителя подтверждающих документов (далее по тексту - расчетный период).

10.4. Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

10.5. Учет доходов при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина:

10.5.1. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитывается сумма доходов каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных как в денежной, так и в натуральной форме.

10.5.2. Доходы, полученные семьей или одиноко проживающим гражданином от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, определяемых как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном статьей 40 части первой Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи или одиноко проживающего гражданина.

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления им денежной выплаты в виде компенсации оплаты стоимости проезда, определяется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедуше-

вого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (в ред. от 25.04.2020).

10.5.3. Доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5.4. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

10.5.5. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

10.5.6. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

10.5.7. Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, учитываются в сумме доходов семьи или одиноко проживающего гражданина исходя из утверждаемых в Архангельской области нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.

10.5.8. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

#### 11. Определение состава семьи при расчете среднедушевого дохода:

11.1. При определении размера среднедушевого дохода в составе членов семьи учитываются: супруги, находящиеся на иждивении дети, не достигшие 18 лет и инвалиды с детства – независимо от возраста.

11.2. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

11.2.1. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы.

11.2.2. Лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда.

11.2.3. Лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

12. Документы, предоставляемые гражданами в администрацию городского округа «Котлас» с целью получения денежных выплат в виде компенсации оплаты стоимости проезда:

12.1. лицами, указанными в п. 1.1.1. настоящего Порядка:

- копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего его личность;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (по собственной инициативе);
- заключение врачебной комиссии, иной документ медицинского учреждения с указанием необходимости сопровождения (по собственной инициативе);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (за последние три месяца);

- проездные документы (не позднее, чем за последние три месяца);

- справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского транспорта (в случае предоставления заявителем проездного документа на проезд в купейном вагоне пассажирского поезда, либо документа, подтверждающего перелет авиационным пассажирским транспортом, осуществленным по экстренным медицинским показаниям);

- реквизиты банковского счёта заявителя, на который подлежат перечислению денежные средства.

12.2. лицами, указанными в п. 1.2. настоящего Порядка:

- копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего его личность;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (по собственной инициативе);

- заключение врачебной комиссии, иной документ медицинского учреждения с указанием необходимости сопровождения (по собственной инициативе);

- проездные документы (не позднее, чем за последние три месяца);

- справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского транспорта (в случае предоставления заявителем проездного документа на проезд в купейном вагоне пассажирского поезда, либо документа, подтверждающего перелет авиационным пассажирским транспортом, осуществленным по экстренным медицинским показаниям);

- справка, иной документ медицинского учреждения о том, что гражданин состоит на учете в лечебно-профилактическом учреждении (по собственной инициативе);

- реквизиты банковского счёта заявителя, на который подлежат перечислению денежные средства.

12.3. лицами, указанными в п. 1.3. настоящего Порядка:

- копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего его личность;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (по собственной инициативе);

- копия документа, подтверждающего третью степень ограничения по основным категориям жизнедеятельности ребенка-инвалида;

- направление врача-педиатра (по собственной инициативе);

- проездные документы (не позднее, чем за последние три месяца);

- справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского транспорта (в случае предоставления заявителем проездного документа на проезд в купейном вагоне пассажирского поезда, либо документа, подтверждающего перелет авиационным пассажир-

ским транспортом, осуществленным по экстренным медицинским показаниям);  
- реквизиты банковского счёта заявителя, на который подлежат перечислению денежные средства.

13. Граждане могут представлять документы, необходимые для получения денежных выплат в виде компенсации на оплату стоимости проезда, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями, выдавшими соответствующий документ.

14. Денежные выплаты в виде компенсации на оплату стоимости проезда назначаются постановлением администрации городского округа «Котлас».

15. Расходы, возникающие в связи с предоставлением денежных выплат в виде компенсации на оплату стоимости проезда, финансируются в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Котлас» на указанные цели.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 29 апреля 2021 г. № 852  
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги по предоставлению  
мер социальной поддержки отдельным категориям граждан  
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и Министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Установить, что информация о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения

5. Постановление администрации МО «Котлас» от 26 ноября 2018 года № 2448 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан  
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

## I. Общие положения

## 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского округа «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

## 2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение запроса и принятие решения о назначении (отказе) в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- прием заявлений и документов, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
- передача заявления и документов в администрацию муниципального образования «Котлас»;
- выдача заявителям уведомлений-расписок;
- выдача уведомлений о результатах предоставления муниципальной услуги.

## 1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями по предоставлению мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно являются:

4.1. Неработающие граждане, имеющие регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории городского округа «Котлас», среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области, либо одиноким неработающим гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории городского округа «Котлас», доходы которых ниже величины прожиточного минимума;

4.2. Беременные женщины, имеющие регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории городского округа «Котлас», состоящим на учете в лечебно-профилактических учреждениях;

4.3. Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, имеющие регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории городского округа «Котлас», имеющие третью степень ограничения по основным категориям жизнедеятельности, указанным в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5. Заявителями по предоставлению мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно являются:

5.1. Граждане, страдающие онкологическими заболеваниями, имеющие регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории городского округа «Котлас».

6. От имени заявителей вправе выступать законные представители и представители по доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

## 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

7. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях органа (на информационных стендах),
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).

8. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о

предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

а) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме; график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

Должностным лицом, уполномоченным рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) администрации городского округа «Котлас», а также его должностных лиц муниципальных служащих является Глава городского округа «Котлас».

б) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации городского округа «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. На официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации городского округа «Котлас», указанные в пункте 9 настоящего административного регламента;

график работы администрации городского округа «Котлас» с заявителями, указанный в пункте 9 настоящего административного регламента;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) органа, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).

10. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

информация, указанная в пункте 10 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

11. В помещениях администрации городского округа «Котлас» (на информационных стендах) размещается следующая информация: текст настоящего административного регламента.

12. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

13. Полное наименование муниципальной услуги: предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

14. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Котлас». Структурным подразделением администрации городского округа «Котлас», уполномоченным на рассмотрение заявлений, является Управление по социальным вопросам.

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. В целях получения мер социальной поддержки в сфере медицинского обслуживания отдельным категориям граждан, а именно - предоставлению мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданами представляются следующие документы:

16.1 Лицами, указанными в пп. 4.1. п. 4 настоящего административного регламента:

- заявление, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

- копия паспорта гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (за последние три месяца);

- проездные документы (не позднее, чем за последние три месяца);

- справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского транспорта (в случае предоставления заявителем проездного документа на проезд в купейном вагоне пассажирского поезда, либо документа, подтверждающего перелет авиационным пассажирским транспортом, осуществленным по экстренным медицинским показаниям);

- реквизиты банковского счёта заявителя, на который подлежат перечислению денежные средства.

Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Если заявитель не представил по собственной инициативе страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, то администрация городского округа «Котлас» самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить заключение врачебной комиссии, иной документ медицинского учреждения с указанием необходимости сопровождения.

Если заявитель не представил по собственной инициативе заключение врачебной комиссии, иной документ медицинского учреждения с указанием необходимости сопровождения, то администрация городского округа «Котлас» самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

16.2. Лицами, указанными в пп. 4.2. п. 4 настоящего административного регламента:

- заявление, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- копия паспорта гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;
- проездные документы (не позднее, чем за последние три месяца);
- справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского транспорта (в случае предоставления заявителем проездного документа на проезд в купейном вагоне пассажирского поезда, либо документа, подтверждающего перелет авиационным пассажирским транспортом, осуществленным по экстренным медицинским показаниям);
- реквизиты банковского счёта заявителя, на который подлежат перечислению денежные средства.

Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Если заявитель не представил по собственной инициативе страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, то администрация городского округа «Котлас» самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить заключение врачебной комиссии, иной документ медицинского учреждения с указанием необходимости сопровождения, справку, иной документ медицинского учреждения о том, что гражданин состоит на учете в лечебно-профилактическом учреждении.

Если заявитель не представил по собственной инициативе заключение врачебной комиссии, иной документ медицинского учреждения с указанием необходимости сопровождения, справку, иной документ медицинского учреждения о том, что гражданин состоит на учете в лечебно-профилактическом учреждении, то администрация городского округа «Котлас» самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

16.3. Лицами, указанными в пп. 4.3. п.4 настоящего административного регламента:

- заявление, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- копию паспорта гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;
- документ, подтверждающий третью степень ограничения по основным категориям жизнедеятельности ребенка-инвалида;
- проездные документы (не позднее, чем за последние три месяца);
- справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского транспорта (в случае предоставления заявителем проездного документа на проезд в купейном вагоне пассажирского поезда, либо документа, подтверждающего перелет авиационным пассажирским транспортом, осуществленным по экстренным медицинским показаниям);
- реквизиты банковского счёта заявителя, на который подлежат перечислению денежные средства.

Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Если заявитель не представил по собственной инициативе страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, то администрация городского округа «Котлас» самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить направление врача-педиатра;

Если заявитель не представил по собственной инициативе направление врача-педиатра, то администрация городского округа «Котлас» самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. В целях получения мер социальной поддержки в сфере медицинского обслуживания гражданами, страдающими онкологическими заболеваниями, а именно - предоставлению мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно гражданами, указанными в пп. 5.1. п. 5 настоящего административного регламента представляются следующие документы:

- заявление, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- копию паспорта гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;
- проездные документы (не позднее, чем за последние три месяца);
- справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского транспорта (в случае предоставления заявителем проездного документа на проезд в купейном вагоне пассажирского поезда, либо документа, подтверждающего перелет авиационным пассажирским транспортом, осуществленным по экстренным медицинским показаниям);
- реквизиты банковского счёта заявителя, на который подлежат перечислению денежные средства.

Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Если заявитель не представил по собственной инициативе страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, то администрация городского округа «Котлас» самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить заключение врачебной комиссии, с указанием необходимости сопровождения.

Если заявитель не представил по собственной инициативе заключение врачебной комиссии, с указанием необходимости сопровождения, то администрация городского округа «Котлас» самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

18. Граждане могут представлять документы, необходимые для получения денежных выплат в виде компенсации на оплату стоимости проезда, как в подлинниках, так и в копиях (по одной копии с каждого документа). Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

19. Документы, предусмотренные п. 16, п.17 настоящего административного регламента, могут быть предоставлены в администрацию городского округа «Котлас» одним из указанных способов по выбору заявителя:

- а) подаются заявителем лично в администрацию городского округа «Котлас», многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;
- б) направляются почтовым отправлением в администрацию городского округа «Котлас»;
- в) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

20. При личном общении заявителя документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителем в администрацию городского округа «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 104 А, в приемные часы ежедневно с понедельника по четверг с 08.30 до 17.00, в пятницу с 08.30 до 15.30.

21. Заявление, представленное в форме электронного документа, должно быть подписано заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Иные документы, представленные в форме электронных документов, должны быть удостоверены заявителем или его представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

## 2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 22.1. лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с п.4, п.5 настоящего административного регламента;
- 22.2. заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с п. 16, п. 17 настоящего административного регламента;
- 22.3. текст документа написан неразборчиво, в документах присутствуют неоговоренные исправления, документы исполнены карандашом;
- 22.4. заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям пункта 18 настоящего административного регламента;
- 22.5. в заявлении указаны не все сведения, установленные формой заявления (согласно приложению № 1 настоящего административного регламента);
- 22.6. предоставление услуги, запрашиваемой лицом, подающим документы, не относится к компетенции администрации городского округа «Котлас».

23. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному п. 22.2 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги

24. Регистрация запроса заявителя о предоставлении ему муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас» в журнале регистрации обращений граждан:

- а) в течение 3 дней со дня поступления соответствующих документов в администрацию городского округа «Котлас», в случае, если указанные документы направлены почтовым отправлением;
- б) в течение 3 дней, если соответствующие документы предоставляются в администрацию городского округа «Котлас» при личном обращении;
- в) в течение 3 дней, если соответствующие документы предоставляются в администрацию городского округа «Котлас» в электронной форме;
- г) в течение 3 дней, если соответствующие документы предоставляются в администрацию городского округа «Котлас» через МФЦ.

Форма журнала и порядок его оформления определена приложением № 2 к настоящему регламенту.

25. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется Комиссией по предоставлению мер социальной поддержки в виде медицинского обеспечения для отдельных категорий граждан при Управлении по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее – Комиссия) в течение 24 дней с момента регистрации запроса заявителя.

26. Выдача уведомления о рассмотрении заявления гражданина на предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом, являющимся секретарем Комиссии, в течение трех дней после принятия решения Комиссией.

27. Максимальный срок ожидания в очереди:

- а) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут;
- б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

28. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

- а) при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя;
- б) при поступлении запроса заявителя иным способом – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Доход неработающего гражданина, имеющего регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории городского округа «Котлас», либо доход одинокого неработающего гражданина, имеющего регистрацию по месту жительства (постоянную прописку) на территории городского округа «Котлас» превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области.

30. Заявителем предоставлены недостоверные данные.

31. Отсутствие бюджетных ассигнований на данные цели.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги

32. Предоставление мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

33. Предоставление мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

34. Направление уведомления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан.

35. Направление уведомления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

36. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

37. Помещения администрации городского округа «Котлас», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации городского округа «Котлас» (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации городского округа «Котлас».

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 9 настоящего административного регламента.

38. Помещения администрации городского округа «Котлас», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации городского округа «Котлас» и предоставляемой в них муниципальной услуги;

возможность (самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации городского округа «Котлас», в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации городского округа «Котлас», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации городского округа «Котлас», предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации городского округа «Котлас» и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации городского округа «Котлас», предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

39. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## 2.8. Показатели доступности и качества оказываемых услуг

40. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа «Котлас».
- предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
- обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;
- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода движения дела заявителя;
- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг;
- предоставление заявителем возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;
- безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

41. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих органа и решений органа;
- отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа «Котлас» за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

## III. Административные процедуры

### 3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

42. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас» запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

43. В целях регистрации запроса заявителя, специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас», проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных заявителем на оказание муниципальной услуги, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 22 настоящего административного регламента).

Заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления и документов, которая фиксируется в журнале учета выданных расписок-уведомлений о регистрации заявлений и выданных заявителям/направленных в администрацию городского округа «Котласа» уведомлений о результатах предоставления муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, заполняет реестр о передаче заявления и документов в Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

В течение рабочего дня, следующего за днем приема, комплекты документов передаются из МФЦ с сопроводительными реестрами в администрацию городского округа «Котлас». Один экземпляр сопроводительного реестра с регистрационным номером передается в МФЦ.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас» либо специалист МФЦ, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов, регистрирует данный запрос.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас», ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов, передает данный запрос Главе городского округа «Котлас» для направления его в Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

45. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента) специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас» либо специалист МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

При несогласии заявителя устранить препятствия специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас» либо специалист МФЦ, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги и обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

Специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас» после регистрации запроса в журнале входящей корреспонденции передает данный запрос Главе городского округа «Котлас» для направления его в Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

Специалист Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», являющийся секретарем комиссии, подготавливает уведомление об отказе в приеме документов. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Данное уведомление подписывается Главой городского округа «Котлас» и направляется специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас» заявителю:

- почтовым отправлением, заявителю возвращаются направленные им документы;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), или по адресу электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или через МФЦ.

### 3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

46. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», являющегося секретарем комиссии обращения заявителя, принятых документов.

47. Специалист Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», являющийся секретарем комиссии, обеспечивает своевременное рассмотрение заявления Комиссией.

48. Специалист Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», являющийся секретарем комиссии:

- проверяет соответствие представленных документов необходимым требованиям;
- формирует пакет документов для рассмотрения на Комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункты 17, 18 настоящего административного регламента), направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной

власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

49. В случае, если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, Комиссией выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с пунктами 28,29,30 настоящего административного регламента), специалист Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», являющийся секретарем комиссии, на основании рекомендаций Комиссии готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, который направляет на подпись Главе городского округа «Котлас».

50. В случае если отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, Комиссией принимается решение:

- о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан;
- о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями.

51. Результатом административной процедуры является принятие решения Комиссией:

- о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан.

- о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями;

- об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более двух поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан;

- об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда (не более трех поездок в календарный год) в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями.

52. Решение Комиссии о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан носит рекомендательный характер.

53. Специалист Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», являющийся секретарем Комиссии, на основании рекомендаций Комиссии:

- подготавливает проект постановления администрации городского округа «Котлас» о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, и направляет его на подпись Главе городского округа «Котлас»;

- подготавливает уведомление о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, и направляет его на подпись Главе городского округа «Котлас»;

- подготавливает уведомление об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, и направляет его на подпись Главе городского округа «Котлас»;

54. Продолжительность административной процедуры составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя.

### 3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

55. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является:

- издание постановления администрации городского округа «Котлас» о предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями (для предоставления мер социальной поддержки);

- подписание уведомления Главой городского округа «Котлас» на основании рекомендаций Комиссии (для отказа в предоставлении мер социальной поддержки).

56. Результатом административной процедуры является:

- при предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями – перечисление денежных средств на банковский счет заявителя;

- при отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно отдельным категориям граждан, гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями - уведомление об отказе (причине) отказа в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в местную администрацию или посредством почтового отправления;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через МФЦ любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

Администрация городского округа «Котлас» обеспечивает представление в МФЦ для выдачи заявителю уведомления в срок не позднее 20-ти рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Передача уведомления о результатах предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе пофамильно осуществляется по реестру (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

Сотрудник МФЦ обеспечивает:

- информирование заявителя о поступившем уведомлении о результатах предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления от администрации городского округа «Котлас». Информация об уведомлении заявителя заносится в журнал учета выданных расписок-уведомлений о регистрации заявлений и выданных заявителям/направленным в администрацию городского округа «Котласа» уведомлений о результатах предоставления муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

- вручение уведомлений о результатах предоставления муниципальной услуги заявителю лично с занесением отметки о вручении в журнал учета выданных расписок-уведомлений о регистрации заявлений и выданных заявителям/направленным в администрацию городского округа «Котласа» уведомлений о результатах предоставления муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

#### IV. Контроль за исполнением административного регламента

57. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими органа административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих органа, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

58. Обязанности муниципальных служащих администрации городского округа «Котлас» по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

59. Решения руководителя органа могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

60. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации городского округа «Котлас», ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

61. Жалобы подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации городского округа «Котлас» – Главе городского округа «Котлас»;
- 2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;
- 4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

62. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО «Котлас» от 15.10.2018 № 2009 «Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников и настоящим административным регламентом.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан  
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

**ЖУРНАЛ**  
учета выданных расписок-уведомлений о регистрации заявлений  
и выданных заявителям/направленных в администрацию городского округа «Котласа» уведомлений  
о результатах рассмотрения муниципальной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки  
отдельным категориям граждан» на территории городского округа «Котлас»

№ п/п	№ расписки-уведомления (с указанием времени)	Дата выдачи расписки-уведомления	Ф.И.О. заявителя	Подпись заявителя	Ф.И.О. сотрудника выдавшего уведомление	Дата поступления уведомления о результатах предоставления муниципальной услуги из администрации МО «Котлас»	Дата, номер уведомления о результатах предоставления муниципальной услуги	Дата и время уведомления заявителя о поступившем уведомлении о результатах предоставления муниципальной услуги	Дата выдачи уведомления о результатах предоставления муниципальной услуги заявителю	Подпись заявителя	Дата направления уведомления в администрацию МО «Котлас»	Ф.И.О. сотрудника выдавшего заявителю/направившего в администрацию МО «Котлас» уведомления



**Городской округ  
Архангельской области «Котлас»  
Собрание депутатов городского округа «Котлас»  
шестого созыва  
Шестидесятая (внеочередная) сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «29» апреля 2021 г.

г. Котлас

№ 157-н

О внесении изменений  
в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 28.02.2019  
№ 33-н «Об утверждении перечней должностных лиц  
органов местного самоуправления городского округа «Котлас»,  
уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях»

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.3, статьёй 12.1 закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», статьями 18, 20, 32, 34 закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», пунктом 12 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 28.02.2019 № 33-н «Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления городского округа «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями от 19.09.2019 № 56-н «Новый Котлас» 27.09.2019 № 165 (243), от 31.10.2019 № 58-н «Новый Котлас» 08.11.2019 № 177 (255), от 27.02.2020 № 79-н «Новый Котлас» 06.03.2020 № 17 (286), от 18.02.2021 № 139-н «Новый Котлас» 26.02.2021 № 16 (383)) (далее – решение № 33-н) следующие изменения:

1.1. Перечень должностных лиц администрации городского округа «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об админи-

стративных правонарушениях», за исключением административных правонарушений, совершённых несовершеннолетними (Приложение 1 к решению № 33-н) изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;

1.2. Перечень должностных лиц администрации городского округа «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, в случаях, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (Приложение 2 к решению № 33-н) изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему решению;

1.3. Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (Приложение 3 к решению № 33-н) изложить в новой редакции в соответствии с приложением 3 к настоящему решению;

1.4. Перечень должностных лиц администрации городского округа «Котлас», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение 4 к решению № 33-н) изложить в новой редакции в соответствии с приложением 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрании депутатов  
городского округа «Котлас»**

**А.Ю. Степанов**

**И.о. Главы городского  
округа «Котлас»**

**А.А. Бурбах**

Приложение 1  
к решению Собрании депутатов  
городского округа «Котлас»  
от «29» апреля 2021 года № 157-н

«Приложение 1  
к решению Собрании депутатов МО «Котлас»  
от «28» февраля 2019 года № 33-н  
«Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления  
городского округа «Котлас», уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях»

**Перечень  
должностных лиц администрации городского округа Архангельской области «Котлас»,  
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом  
Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»,  
за исключением административных правонарушений, совершённых несовершеннолетними**

№ п/п	Должностные лица администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	Статьи закона Архангельской области «Об административных правонарушениях»
1	Председатель Комитета гражданской защиты администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.1, пункты 3 и 4 статьи 3.14
2	Главные специалисты, ведущие специалисты Комитета гражданской защиты администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.1, пункты 3 и 4 статьи 3.14
3	Глава Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 6.10 – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории Вычегодского административного округа городского округа Архангельской области «Котлас»

4	Главные специалисты, ведущие специалисты, главный либо ведущий специалист-юрист Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 6.10 – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории Вычегодского административного округа городского округа Архангельской области «Котлас»
5	Председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	5.1, 6.10
6	Главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты I категории Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	5.1, 6.10
7	Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.4
8	Начальники отделов, консультанты, главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты I категории Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.4
9	Главные специалисты, ведущие специалисты, главный специалист-юрист, ведущий специалист-юрист, специалист I категории-юрист Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».	2.4, 2.6, 2.7
10	Руководитель Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.5, 3.3, 3.9, 3.13
11	Заведующий Правовым отделом Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.4, 2.5, 3.3, 3.9, 3.13
12	главный специалист - юрист Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; ведущий специалист – юрист и ведущие специалисты Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; ведущий специалист-юрист Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», главные и ведущие специалисты Отдела муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.4
13	главные и ведущие специалисты Отдела экономики и муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас», главные и ведущие специалисты Контрактного отдела Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас», главный специалист Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас», главный специалист-юрист Контрактного отдела Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас», главные и ведущие специалисты Отдела строительства и развития инфраструктуры Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.4
14	начальник Контрольно-ревизионного отдела Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас», главный специалист-юрист Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.4

Приложение 2  
к решению Собрания депутатов  
городского округа «Котлас»  
от «29» апреля 2021 года № 157-н

«Приложение 2  
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»  
от «28» февраля 2019 года № 33-н  
«Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления  
городского округа «Котлас», уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях»

**Перечень  
должностных лиц администрации городского округа Архангельской области «Котлас»,  
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,  
совершенных несовершеннолетними, в случаях, предусмотренных законом  
Архангельской области от 03 июня 2003 года  
№ 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»**

№ п/п	Должностные лица администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	Статьи закона Архангельской области «Об административных правонарушениях»
1	Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.1, 2.4, 2.5, 3.3, 3.10, 5.1, 6.10, 8.12
2	Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2.1, 2.4, 2.5, 3.3, 3.10, 5.1, 6.10, 8.12

Приложение 3  
к решению Собрания депутатов  
городского округа «Котлас»  
от «29» апреля 2021 года № 157-н

«Приложение 3  
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»  
от «28» февраля 2019 года № 33-н  
«Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления  
городского округа «Котлас», уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях»

**Перечень  
должностных лиц органов местного самоуправления городского округа  
Архангельской области «Котлас», уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации  
об административных правонарушениях и законом Архангельской области  
от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ  
«Об административных правонарушениях»**

№ п/п	Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас»	Случаи, предусмотренные пунктом 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях», по которым должностные лица органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
1	а) председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; б) главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты I категории Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 4, 6 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

2	а) председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; б) главный специалист - юрист Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; ведущий специалист – юрист и ведущие специалисты Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 11 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»
3	а) глава Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; б) главные специалисты, ведущие специалисты, главный либо ведущий специалист-юрист Администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории Вычегодского административного округа городского округа Архангельской области «Котлас»
4	а) председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; б) консультанты, главные специалисты, ведущие специалисты, главный либо ведущий специалист-юрист Комитета жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях»
5	а) заместитель начальника Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; б) начальник контрольно-ревизионного отдела Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; в) главные специалисты, ведущие специалисты контрольно-ревизионного отдела Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; г) председатель Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас»; д) главный инспектор и инспектор аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» в отношении административных правонарушений, совершенных при исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»
6	а) начальник Контрактного отдела Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; б) главные специалисты, ведущие специалисты Контрактного отдела Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктами 9, 14, 15 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»
7	а) заместитель начальника Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; б) начальник контрольно-ревизионного отдела Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас»; в) главные специалисты, ведущие специалисты контрольно-ревизионного отдела Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» – в отношении административных правонарушений, совершенных при закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Архангельской области «Котлас»
8	а) председатель Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас»; б) главный инспектор и инспектор аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас».	в случаях, предусмотренных подпунктом 12 пункта 2 статьи 12.1 закона Архангельской области «Об административных правонарушениях» – в отношении административных правонарушений, совершенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Примечание: должностные лица органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», перечисленные во втором столбце настоящего перечня, при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа Архангельской области «Котлас» вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьёй 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях; при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьёй 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Приложение 4  
к решению Собрания депутатов  
городского округа «Котлас»  
от «29» апреля 2021 года № 157-н

«Приложение 4  
к решению Собрания депутатов МО «Котлас»  
от «28» февраля 2019 года № 33-н  
«Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления  
городского округа «Котлас», уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях»

**Перечень  
должностных лиц администрации городского округа  
Архангельской области «Котлас»,  
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,  
предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации  
об административных правонарушениях**

№ п/п	Должностные лица администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
1	Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
2	Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
3	Председатель административной комиссии администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
4	Ответственный секретарь административной комиссии администрации городского округа Архангельской области «Котлас»



**Городской округ  
Архангельской области «Котлас»  
Собрание депутатов городского округа «Котлас»  
шестого созыва  
Шестидесятая (внеочередная) сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «29» апреля 2021 г.

г. Котлас

№ 196

Об избрании Главы  
городского округа  
Архангельской области «Котлас»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», статьей 33 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 22.06.2018 года № 218-н, руководствуясь статьями 24, 25 Устава городского округа Архангельской области «Котлас» Собрание депутатов городского округа

«Котлас» р е ш и л о:

1. Избрать Главой городского округа Архангельской области «Котлас» Дейнеко Светлану Юрьевну.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас»**

**А.Ю.Степанов**

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» И.о. С.В. Патюков.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 04.05.2021 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 774.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 05.05.2021 г.