



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06 мая 2022 г. № 854
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 мая 2022 г. № 871

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 мая 2022 г. № 874
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 мая 2022 г. № 876



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 мая 2022 г. № 854
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 марта 2022 года № 489 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Архангельской области «Котлас»

В целях реализации Конституционных прав граждан на образование, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации от 14 марта 2022 года № 489 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Архангельской области «Котлас» (с изм. от 23 марта 2022 года № 550, далее – Перечень территорий) следующее изменение:

1.1. дополнить перечень территорий, закреплённых за МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» (по адресу: ул. Маяковского, д 31) улицами Мостовая (полностью), Северная (полностью); переулками Мостовой (полностью), Дорожный (полностью).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Архангельской области «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 мая 2022 г. № 871
г. КОТЛАС

О проведении учебных сборов с юношами 10-х классов, обучающимися начальным знаниям в области обороны и прошедшими подготовку по основам военной службы в муниципальных общеобразовательных организациях

В целях реализации требований Федерального Закона Российской Федерации от 28 марта 1998 № 53-РФ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказа Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», распоряжения Губернатора Архангельской области от 22 апреля 2022 года № 258-р «О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, обучающимися начальным знаниям в области обороны и прошедшими подготовку по основам военной службы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципальных образований Архангельской области, государственных образовательных организациях Архангельской области, государственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Провести учебные сборы с юношами 10-ых классов всех общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» с 19 мая 2022 года по 27 мая 2022 года в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Управления по социальным вопросам от 29 апреля 2022 года № 75 «Об организации и проведении учебных сборов с юношами 10-х классов общеобразовательных организаций».

2. Комитету по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»:

– обеспечить организованный подвоз обучающихся из отдаленных микрорайонов городского округа к месту проведения сборов.

3. Рекомендовать начальнику Отдела военного комиссариата Архангельской области по городу Котласу, городу Коряжме и Котласскому району Шумилину В.Б. оказать практическую и методическую помощь образовательным организациям, при которых созданы учебные пункты, в проведении занятий по вопросам обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

4. Рекомендовать ГБУЗ Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени св. Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» обеспечить при необходимости оказание первой медицинской помощи во время проведения учебных сборов.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам городского округа Архангельской области «Котлас».

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 мая 2022 г. № 874
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в муниципальную программу
городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений
в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»,
утвержденную постановлением администрации МО «Котлас»
от 27 декабря 2021 года № 2823**

С целью уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас»

на 2021-2025 годы», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас» администрация городского округа «Котлас» постановляет:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 27 декабря 2021 года № 2823 (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Муниципальной программы:

строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы – 10056633,5 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 553955,4 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 5594679,8 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 3907998,3 тысяч рублей, средства внебюджетных источников – 0,0 тысяч рублей.»;

в разделе 3. «Перечень Подпрограмм Муниципальной программы» Таблицу 1 «Перечень Подпрограмм Муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы – 10056633,5 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 553955,4 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 5594679,8 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 3907998,3 тысяч рублей, средства внебюджетных источников 0,0 тысяч рублей.».

1.2. В приложении № 1 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 8216630,8 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 519290,6 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 5494904,9 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 2202435,3 тысяч рублей.»;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» абзац третий изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 8216630,8 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 519290,6 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 5494904,9 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 2202435,3 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 2 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Спортивный город – здоровый город» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 325529,3 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 11645,0 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 313884,3 тысяч рублей.»;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» абзац второй изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 325529,3 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 11645,0 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 313884,3 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Спортивный город – здоровый город» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 3 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Котлас культурный» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 1231050,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 29562,8 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 25331,6 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 1176155,6 тысяч рублей.»;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» абзац второй изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 1231050,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета 29562,8 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 25331,6 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 1176155,6 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Котлас культурный» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 4 к муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Развитие туризма на территории городского округа Архангельской области «Котлас» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 4275,7 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 53,9 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 4221,8 тысяч рублей.»;

в разделе 5. «Ресурсное (финансовое) обеспечение Подпрограммы» абзац второй изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 4275,7 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 53,9 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 4221,8 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Развитие туризма на территории городского округа Архангельской области «Котлас» изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 к подпрограмме «Развитие туризма на территории городского округа Архангельской области «Котлас» изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 5 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Котлас Молодежный» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 82597,6 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 5102,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 7370,3 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской

области «Котлас» – 70125,3 тысяч рублей.»;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» абзац второй изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 82597,6 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 5102,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 7370,3 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 70125,3 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Котлас Молодёжный» изложить в новой редакции, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 11 мая 2022 г. № 874

Перечень Подпрограмм Муниципальной программы							
Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
		всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
«Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»	всего	8 216 630,8	1 567 485,1	1 584 509,7	1 652 162,1	1 710 237,9	1 702 236,0
	федеральный бюджет	519 290,6	99 991,6	100 196,7	102 761,5	108 112,9	108 227,9
	областной бюджет	5 494 904,9	1 041 154,5	1 056 629,6	1 098 782,8	1 151 489,7	1 146 848,3
	местный бюджет	2 202 435,3	426 339,0	427 683,4	450 617,8	450 635,3	447 159,8
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Спортивный город - здоровый город»	всего	325 529,3	77 066,2	67 687,0	60 258,7	60 258,7	60 258,7
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	11 645,0	9 446,5	2 198,5	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	313 884,3	67 619,7	65 488,5	60 258,7	60 258,7	60 258,7
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Котлас культурный»	всего	1 231 050,0	252 337,2	260 018,5	242 607,0	242 629,1	233 458,2
	федеральный бюджет	29 562,8	3 962,2	12 599,2	6 561,5	6 439,9	0,0
	областной бюджет	25 331,6	9 309,9	12 673,3	1 593,1	1 755,3	0,0
	местный бюджет	1 176 155,6	239 065,1	234 746,0	234 452,4	234 433,9	233 458,2
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас»	всего	4 275,7	1 126,5	946,3	734,3	734,3	734,3
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	53,9	16,9	37,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	4 221,8	1 109,6	909,3	734,3	734,3	734,3
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Котлас Молодежный»	всего	82 597,6	22 062,9	21 310,3	13 074,8	13 074,8	13 074,8
	федеральный бюджет	5 102,0	3 342,1	1 759,9	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	7 370,3	4 119,2	3 251,1	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	70 125,3	14 601,6	16 299,3	13 074,8	13 074,8	13 074,8
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

«Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	всего	196 550,1	36 591,7	39 511,8	39 888,0	40 279,3	40 279,3
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	55 374,1	10 618,1	10 711,2	11 087,4	11 478,7	11 478,7
	местный бюджет	141 176,0	25 973,6	28 800,6	28 800,6	28 800,6	28 800,6
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	всего	10 056 633,5	1 956 669,6	1 973 983,6	2 008 724,9	2 067 214,1	2 050 041,3
	федеральный бюджет	553 955,4	107 295,9	114 555,8	109 323,0	114 552,8	108 227,9
	областной бюджет	5 594 679,8	1 074 665,1	1 085 500,7	1 111 463,3	1 164 723,7	1 158 327,0
	местный бюджет	3 907 998,3	774 708,6	773 927,1	787 938,6	787 937,6	783 486,4
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 11 мая 2022 г. № 874

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме «Развитие образования городского округа
Архангельской области «Котлас»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»
муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, всего, тыс. руб.	В том числе					Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2021	2022	2023	2024	2025		
				год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	областной бюджет	5 083 334,1	944 397,4	979 003,9	1 026 802,8	1 066 565,0	1 066 565,0	Комитет по образованию, ОУ	Развитие и совершенствование учреждений, подведомственных Комитету по образованию, обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	1 916 856,9	351 657,4	367 826,9	400 602,6	398 385,0	398 385,0		
2.	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию	Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»
		местный бюджет	173 737,0	24 396,3	34 571,3	36 770,2	38 999,6	38 999,6		
3.	Оплата земельного налога	местный бюджет	9 547,1	2 006,7	1 885,1	1 885,1	1 885,1	1 885,1	Комитет по образованию, ОУ	Исполнение законодательства о налогах и сборах
4.	Укрепление материально-технической базы учреждений	местный бюджет	27 270,6	21 991,3	5 279,3	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, ОУ	Развитие и совершенствование учреждений, подведомственных Комитету по образованию, укрепление их материально-технической базы

5.	Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время	областной бюджет	26 693,7	5 069,5	4 790,6	5 611,2	5 611,2	5 611,2	Комитет по образованию, ОУ	Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей
6.	Мероприятия в сфере образования	местный бюджет	2 547,1	1 518,9	1 028,1	0,0	0,1	0,0	Комитет по образованию, ОУ	Создание условий для физического развития личности, социальной адаптации обучающихся, развитие творческого потенциала личности
7.	Социальные выплаты	областной бюджет	222 842,7	51 064,0	40 262,8	42 931,7	44 292,1	44 292,1	Комитет по образованию, ОУ	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	11 544,4	5 835,9	5 708,5	0,0	0,0	0,0		
8.	Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	областной бюджет	0,6	0,3	0,3	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «СОШ N4 им. Ю.А. Гагарина»	Улучшение качества жизни специалистов учреждений образования
		местный бюджет	28,2	14,1	14,1	0,0	0,0	0,0		
9.	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	областной бюджет	67 377,6	15 707,2	12 171,6	12 351,6	13 574,9	13 572,3	Комитет по образованию, ОУ	Поддержка педагогических кадров, работающих и проживающих в сельской местности
10.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	местный бюджет	35 766,6	11 982,1	5 903,0	5 960,5	5 960,5	5 960,5	Комитет по образованию, ОУ	Оплата стоимости проезда к месту отдыха
11.	Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	областной бюджет	692,9	50,0	156,0	162,3	162,3	162,3	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Выплата вознаграждений профессиональным опекунам над недееспособными гражданами городского округа Архангельской области «Котлас»
12.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	федеральный бюджет	15 581,6	3 790,1	2 835,9	2 985,2	2 985,2	2 985,2	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированными жилыми помещениями
		областной бюджет	40 953,2	10 895,0	9 446,3	331,7	10 140,1	10 140,1		

14.	Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, проживающих в интернате	областной бюджет	0,0			0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся
13.	Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	областной бюджет	8 196,7	2 022,1	2 058,2	2 058,2	2 058,2	0,0	Комитет по образованию, МДОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	3 512,9	866,6	882,1	882,1	882,1	0,0		
14.	Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	областной бюджет	10 373,6	2 593,4	2 593,4	2 593,4	2 593,4	0,0	Комитет по образованию, ОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	10 373,6	2 593,4	2 593,4	2 593,4	2 593,4	0,0		
15.	Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	областной бюджет	800,4	800,4	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МДОУ «Детский сад N 54 «Семцветик»	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	432,9	432,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	Питание воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Котлас» из числа льготных категорий	местный бюджет	8 837,0	1 517,4	1 829,9	1 829,9	1 829,9	1 829,9	Комитет по образованию, МДОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
17.	Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	областной бюджет	3 441,3	3 441,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МУ ДО «ЦДО»	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	1 474,8	1 474,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
18.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций)	федеральный бюджет	264 539,6	46 025,5	50 301,7	52 717,2	57 690,1	57 805,1	Комитет по образованию, ОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
		областной бюджет	29 393,2	5 113,9	5 589,1	5 857,4	6 410,0	6 422,8		
		местный бюджет	294,2	51,2	55,9	58,6	64,2	64,3		

19.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	федеральный бюджет	239 169,4	50 176,0	47 059,1	47 059,1	47 437,6	47 437,6	Комитет по образованию, ОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
20.	Обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	областной бюджет	360,1	0,0	112,6	82,5	82,5	82,5	Комитет по образованию, ОУ	Обеспечение образовательных организаций кадрами (Выплата стипендий студентам профессиональных организаций, которые обучаются по целевому набору на педагогических специальностях)
		местный бюджет	154,5	0,0	48,3	35,4	35,4	35,4		
21.	Создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма	областной бюджет	444,8	0,0	444,8	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 5»	Создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма в рамках федерального проекта «Безопасность дорожного движения»
		местный бюджет	57,5	0,0	57,5	0,0	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме		всего	8 216 630,8	1 567 485,1	1 584 509,7	1 652 162,1	1 710 237,9	1 702 236,0		
		федеральный бюджет	519 290,6	99 991,6	100 196,7	102 761,5	108 112,9	108 227,9		
		областной бюджет	5 494 904,9	1 041 154,5	1 056 629,6	1 098 782,8	1 151 489,7	1 146 848,3		
		местный бюджет	2 202 435,3	426 339,0	427 683,4	450 617,8	450 635,3	447 159,8		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 11 мая 2022 г. № 874

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме «Спортивный город - здоровый город»

Перечень мероприятий подпрограммы «Спортивный город - здоровый город» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»										
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.	В том числе					Исполнители	Ожидаемые результаты
				2021	2022	2023	2024	2025		
				год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания для учреждений спорта										
1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	местный бюджет	292 688,9	55 456,7	59 083,2	59 383,0	59 383,0	59 383,0	МУ «Спортивная школа № 1»	Субсидии на расходы обеспечения деятельности учреждения

1.2.	Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	местный бюджет	759,5	459,7	299,8	0,0	0,0	0,0	МУ «Спортивная школа № 1»	Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд
		областной бюджет	5 570,0	3 371,5	2 198,5	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу		Всего:	299 018,4	59 287,9	61 581,5	59 383,0	59 383,0	59 383,0		
		местный бюджет	293 448,4	55 916,4	59 383,0	59 383,0	59 383,0	59 383,0		
		областной бюджет	5 570,0	3 371,5	2 198,5	0,0	0,0	0,0		
2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях										
2.1.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	местный бюджет	1 366,6	372,6	248,5	248,5	248,5	248,5	МУ «Спортивная школа № 1»	Компенсация стоимости проезда к месту отдыха
Итого по разделу		местный бюджет	1 366,6	372,6	248,5	248,5	248,5	248,5		
3. Развитие материально-технической базы в сфере спорта										
3.1.	Создание условий для занятий физкультурой и массовым спортом, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в микрорайонах городского округа Архангельской области «Котлас»	местный бюджет	800,0	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Спортивная школа № 1»	Обеспечение условий для занятий физкультурой и массовым спортом
3.2.	Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Спортивная школа № 1»	Повышение качества проведения спортивных мероприятий
3.2.	Капитальные и текущие ремонты зданий, муниципальных объектов спорта	местный бюджет	2 714,0	2 714,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Спортивная школа № 1»	Обеспечение условий для занятий физкультурой и массовым спортом.
3.4.	Субсидии на мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной собственности	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Спортивная школа № 1»	Обеспечение беспрепятственного доступа спортивных объектов
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3.	Субсидии на обустройство и модернизацию объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон муниципальных образований	местный бюджет	460,2	460,2	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Спортивная школа № 1»	Обустройство спортивной площадки для сдачи норм ВФСК ГТО
		областной бюджет	1 680,0	1 680,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.4.	Субсидии на обустройство плоскостных спортивных сооружений муниципальных образований	местный бюджет	503,8	503,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Спортивная школа № 1»	Обустройство спортивной площадки на стадионе «Локомотив»
		областной бюджет	1 895,0	1 895,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу		Всего:	8 053,0	7 653,0	400,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	4 478,0	4 078,0	400,0	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	3 575,0	3 575,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

4. Мероприятия в сфере спорта на территории городского округа Архангельской области «Котлас»										
4.1.	Проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий для различных групп населения, проводимых на территории городского округа Архангельской области «Котлас», и участие в вышестоящих мероприятиях по видам спорта	местный бюджет	6 508,0	3 840,2	2 667,8	0,0	0,0	0,0	МУ «Спортивная школа № 1», общеобразовательные учреждения	Формирование ресурсного имиджа городского округа Архангельской области «Котлас», повышение качества городских мероприятий
4.2.	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	местный бюджет	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Спортивная школа № 1»	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	
		областной бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0			
4.3.	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях за счет дотации (гранта) из федерального бюджета	местный бюджет	640,8	640,8	0,0	0,0	0,0	МУ «Спортивная школа № 1»	Капитальный ремонт крытых спортивных объектов (ремонт кровли МУ «Спортивная школа №1»)	
		областной бюджет	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0			
Итого по разделу		всего	9 858,8	7 191,0	2 667,8	0,0	0,0			
		областной бюджет	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0			
		местный бюджет	7 358,8	4 691,0	2 667,8	0,0	0,0	0,0		
5. Оплата земельного налога										
5.1.	Оплата земельного налога	местный бюджет	3 169,3	660,5	627,2	627,2	627,2	627,2	МУ «Спортивная школа № 1»	Исполнение законодательства о налогах и сборах
Итого по разделу		местный бюджет	3 169,3	660,5	627,2	627,2	627,2	627,2		
6. Социальная поддержка семей										
6.1.	Меры социальной поддержки в виде медицинского обеспечения	местный бюджет	2 233,2	1 001,2	1 232,0	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
6.2.	Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с ремонтом жилых помещений	местный бюджет	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
Итого по разделу		местный бюджет	2 263,2	1 001,2	1 262,0	0,0	0,0	0,0		
7. Предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта										
7.1.	Предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта	местный бюджет	1800,0	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Формирование ресурсного имиджа городского округа Архангельской области «Котлас», поддержка НКО в сфере спорта
Итого по разделу		местный бюджет	1800,0	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0		

Итого по подпрограмме	всего	325 529,3	77 066,2	67 687,0	60 258,7	60 258,7	60 258,7		
	областной бюджет	11 645,0	9 446,5	2 198,5	0,0	0,0	0,0		
	местный бюджет	313 884,3	67 619,7	65 488,5	60 258,7	60 258,7	60 258,7		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 11 мая 2022 г. № 874

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме «Котлас культурный»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Котлас культурный»
муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас»
на 2021-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, всего, тыс. руб.	В том числе					Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2021	2022	2023	2024	2025		
				год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания для учреждений культуры										
1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственных Комитету по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	местный бюджет	1 152 871,4	224 361,8	232 127,4	232 127,4	232 127,4	232 127,4	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Оказание муниципальных услуг, муниципальных работ учреждений, подведомственных Комитету по культуре, туризму и молодежной политике
1.2.	Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	местный бюджет	415,6	415,6	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Доведение средней заработной платы работников учреждений культуры в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
		областной бюджет	11 332,3	3 047,6	8 284,7	0,0	0,0	0,0		

1.3.	Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	местный бюджет	638,8	638,8	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Доведение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»
		областной бюджет	1 490,7	1 490,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.4.	Оплата расходов по аренде здания музея, находящегося по адресу: г. Котлас, пр. Мира	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Оказание муниципальных услуг, муниципальных работ учреждений, подведомственных Комитету по культуре, туризму и молодежной политике
	Итого по разделу	всего	1 166 748,8	229 954,5	240 412,1	232 127,4	232 127,4	232 127,4		
		местный бюджет	1 153 925,8	225 416,2	232 127,4	232 127,4	232 127,4	232 127,4		
		областной бюджет	12 823,0	4 538,3	8 284,7	0,0	0,0	0,0		
2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях										
2.1.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	местный бюджет	5 741,0	2 483,4	1 088,3	723,1	723,1	723,1	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Оплата стоимости проезда к месту отдыха
	Итого по разделу	местный бюджет	5 741,0	2 483,4	1 088,3	723,1	723,1	723,1		
3. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры										
3.1.	Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	местный бюджет	2 790,1	583,2	270,8	977,3	958,8	0,0	МУК «Котласский драматический театр»	Увеличение посещаемости Котласского драматического театра и гастрольной деятельности
		областной бюджет	2 046,1	427,7	198,6	716,7	703,1	0,0		
		федеральный бюджет	18 414,7	3 849,3	1 787,4	6 449,8	6 328,2	0,0		
3.2.	Текущее содержание, ремонт и установка памятников, макета воздушного судна	местный бюджет	200,7	100,7	100,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Формирование благоприятного имиджа города

3.3.	Капитальные и текущие ремонты зданий, помещений муниципальных учреждений, в том числе разработка проектно- сметной документации, локальных сметных расчетов и проверка достоверности сметной стоимости, материально-техническое оснащение учреждений; аудит пожарной безопасности; строительно-техническая экспертиза	местный бюджет	10 082,6	9 475,6	607,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Усовершенствование облика и качества муниципальных учреждений культуры для выполнения муниципальных услуг
3.4.	Создание модельных муниципальных библиотек	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0		
3.5.	Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)	местный бюджет	112,0	61,3	16,9	16,9	16,9	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	220,9	183,7	12,4	12,4	12,4	0,0		
		федеральный бюджет	335,2	0,0	111,8	111,7	111,7	0,0		
3.6.	Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	местный бюджет	17,1	17,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	12,2	12,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	112,9	112,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.7.	Обновление книжного фонда модельных библиотек	местный бюджет	1 125,6	0,0	0,0	375,2	375,2	375,2	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
3.8.	Реконструкция и (или) капитальный ремонт муниципальных музеев	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.8.	Резервный фонд Правительства Архангельской области	областной бюджет	2 722,5	2 722,5	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
3.10.	Реализация мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МОУ ДО КШИ № 7 «Гамма»	Усовершенствование облика и качества муниципальных учреждений дополнительного образования для выполнения муниципальных услуг
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

3.9.	Создание виртуальных концертных залов	федеральный бюджет	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласский КДК»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
3.10	Ремонт зданий муниципальных учреждений культуры	областной бюджет	3 300,0	0,0	3 300,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС, МУК «Котласский драматический театр»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
3.11	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	местный бюджет	5,1	0,0	5,1	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	37,4	0,0	37,4	0,0	0,0	0,0		
	Итого по разделу	всего	52 235,1	17 546,2	17 147,4	8 660,0	8 506,3	375,2		
		местный бюджет	14 333,2	10 237,9	999,8	1 369,4	1 350,9	375,2		
		областной бюджет	8 339,1	3 346,1	3 548,4	729,1	715,5	0,0		
		федеральный бюджет	29 562,8	3962,2	12599,2	6561,5	6439,9	0,0		
4. Социальные выплаты учреждениям культуры										
4.1.	Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в Вычегодском административном округе	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Улучшение качества жизни специалистов учреждений культуры
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.1.	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	областной бюджет	3 868,0	1 125,9	838,3	864,0	1 039,8	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Улучшение качества жизни специалистов учреждений культуры

4.2.	Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	местный бюджет	240,3	127,0	113,3	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Улучшение качества жизни специалистов учреждений культуры
		областной бюджет	4,5	2,6	1,9	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу		всего	4 112,8	1 255,5	953,5	864,0	1 039,8	0,0		
		местный бюджет	240,3	127,0	113,3	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	3 872,5	1 128,5	840,2	864,0	1 039,8	0,0		
5. Мероприятия в сфере культуры на территории городского округа Архангельской области «Котлас»										
5.1.	Мероприятия в сфере культуры на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	местный бюджет	684,5	499,8	184,7	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Формирование ресурсного имиджа муниципального образования, повышение качества городских мероприятий
5.2.	Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»	местный бюджет	99,0	99,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласский КДК»	Увеличение посещаемости учреждений культурно-досугового типа
		областной бюджет	297,0	297,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласский драматический театр»	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу		всего	1 080,5	895,8	184,7	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	783,5	598,8	184,7	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	297,0	297,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6. Оплата земельного налога										
6.1.	Оплата земельного налога	местный бюджет	1 131,8	201,8	232,5	232,5	232,5	232,5	муниципальные учреждения культуры	Исполнение законодательства о налогах и сборах
Итого по разделу		местный бюджет	1 131,8	201,8	232,5	232,5	232,5	232,5		
Итого по подпрограмме		всего	1 231 050,0	252 337,2	260 018,5	242 607,0	242 629,1	233 458,2		
		местный бюджет	1 176 155,6	239 065,1	234 746,0	234 452,4	234 433,9	233 458,2		
		областной бюджет	25 331,6	9 309,9	12 673,3	1 593,1	1 755,3	0,0		
		федеральный бюджет	29 562,8	3 962,2	12 599,2	6 561,5	6 439,9	0,0		

Распределение объемов финансирования
подпрограммы «Развитие туризма на территории муниципального образования «Котлас»
муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа
Архангельской области «Котлас»
на 2021-2025 годы»

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего, тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Всего по Подпрограмме	4275,7	1 126,5	946,3	734,3	734,3	734,3
в том числе:						
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	53,9	16,9	37,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	4221,8	1 109,6	909,3	734,3	734,3	734,3
средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Система (перечень) мероприятий подпрограммы «Развитие туризма на территории
городского округа Архангельской области «Котлас»
муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Реализация приоритетных направлений в социальной сфере на 2021-2025 годы»

Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата мероприятий по годам	
			всего	2021	2022	2023	2024		2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1. Содействие разработке, популяризации и продвижению туристского продукта городского округа Архангельской области «Котлас» на внутреннем и международном туристских рынках									
1.1. Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	МУК «Котласский КДК», МУК «Котласский краеведческий музей»	местный бюджет	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	Поддержка проектов в сфере туризма городского округа Архангельской области «Котлас» (не менее 1-го в год)
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2. Издание рекламно-информационной печатной, сувенирной продукции	МУК «Котласский КДК»	местный бюджет	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Подготовка и издание информационных рекламных материалов о туристическом потенциале городского округа Архангельской области «Котлас» в печатном или электронном виде (печатные издания - не менее 1 продукта в год)

2. Реализация мероприятий по продвижению и популяризации туристских брендов городского округа Архангельской области «Котлас»										
2.1. Мероприятия по популяризации туристского символа Кот Ласковский	МУК «Котласский КДК»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Проведение ежегодного проекта с участием туристского символа городского округа Архангельской области «Котлас» Кота Ласкового
2.2. Реализация мероприятий в рамках Соглашения о межмуниципальном взаимодействии в сфере туризма	МУК «Котласский КДК»	местный бюджет	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Разработка совместных проектов муниципальных образований на юго-востоке Архангельской области в сфере внутреннего туризма
3. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания для учреждений культуры										
3.1. Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственных Комитету по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»/МУК «Котласский КДК»	местный бюджет	3 558,4	621,2	734,3	734,3	734,3	734,3	734,3	Оказание туристско-информационных услуг, в том числе обеспечение достижения следующих показателей: количество посетителей туристско-информационного центра при отделе по выставочной деятельности, традиционной народной культуре и туризму МУК «Котласский КДК»: 2020 год - 500 человек; количество посещений аккаунтов об отдыхе и туризме в городского округа Архангельской области «Котлас» в социальных сетях в сети «Интернет»: 2020 год - 10 тыс. чел.
3.2. Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»/МУК «Котласский КДК»	местный бюджет	2,3	2,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доведение средней заработной платы работников учреждений культуры в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
		областной бюджет	53,9	16,9	37,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4. Укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений										
4.1. Проведение ремонта помещений, которые находятся в муниципальной собственности и оперативном управлении муниципальных учреждений культуры городского округа «Котлас»	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»/МУК «Котласский КДК»	местный бюджет	400,1	275,1	125,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Улучшение качества предоставляемых услуг учреждениями культуры
4.2. Приобретение арт-объектов звероящеров для создания интерактивного тематического музейного пространства «В мире звероящеров»	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»/МУК «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив»	местный бюджет	175,0	175,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Приобретение 3 фигур звероящеров в натуральную величину: скutoзавр Карпинского, скutoзавр туберкулят, иностранцевая Амалицкого
Итого по подпрограмме		всего	4 275,7	1 126,5	946,3	734,3	734,3	734,3	734,3	
		местный бюджет	4 221,8	1 109,6	909,3	734,3	734,3	734,3	734,3	
		областной бюджет	53,9	16,9	37,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**Перечень мероприятий подпрограммы «Котлас Молодежный» муниципальной программы городского округа
Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа
Архангельской области «Котлас» на 2021-2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, всего, тыс. руб.	2021	2022	2023	2024	2025	Исполнители	Ожидаемые результаты
				год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания										
1.1.	Субсидии бюджетного учреждения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному учреждению «Молодежный Центр»	местный бюджет	62 828,4	10 696,4	13 033,0	13 033,0	13 033,0	13 033,0	МУ «Молодежный Центр»	Финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг, муниципальных работ муниципальному учреждению «Молодежный Центр»
Итого по разделу		местный бюджет	62 828,4	10 696,4	13 033,0	13 033,0	13 033,0	13 033,0		
2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях										
2.1.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	местный бюджет	250,2	111,0	34,8	34,8	34,8	34,8	МУ «Молодежный Центр»	Оплата стоимости проезда к месту отдыха
Итого по разделу		местный бюджет	250,2	111,0	34,8	34,8	34,8	34,8		
3. Мероприятия по реализации молодежной политики										
3.1.	Мероприятия по реализации молодежной политики	местный бюджет	530,1	409,0	121,1	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Организация досуга детей, подростков и молодежи. Содействие формированию целостного мировоззрения молодежи, основанного на ценностях патриотизма, семьи, нравственности, правосознания, бережного отношения к природе. Содействие профессиональной ориентации молодежи. Профилактика правонарушений среди молодежи. Выявление и поддержка инициативной и талантливой молодежи, обеспечение участия молодежи в муниципальных, областных, региональных и всероссийских мероприятиях. Развитие добровольческой деятельности. Пропаганда здорового образа жизни, жизни без наркотиков, алкоголя и курения. Содействие укреплению института семьи. Поздравление юбиляров - долгожителей.

3.2.	Субсидии на проведение муниципальных молодежных форумов	областной бюджет	960,4	594,6	365,8	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Обеспечение участия молодежи городского округа Архангельской области «Котлас» в областных, региональных, всероссийских мероприятиях, проведение профориентационной площадки «Поморские дни карьерной навигации», организация молодежных мероприятий (слет молодежи «Энергия юности», городской праздник, посвященный Дню знаний, городской праздник, посвященный Дню молодежи)
		местный бюджет	146,8	89,8	57,0	0,0	0,0	0,0		
3.3.	Организация материально-технического стимулирования и страхования участников добровольных народных дружин	областной бюджет	369,4	369,4	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.
		местный бюджет	51,0	51,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу		всего	2 057,7	1 513,8	543,9	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	1 329,8	964,0	365,8	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	727,9	549,8	178,1	0,0	0,0	0,0		
4. Жилье для молодых семей										
4.1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям	федеральный бюджет	5 102,0	3 342,1	1 759,9	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Улучшение жилищных условий молодых семей (участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»)
		областной бюджет	3 317,1	1 755,2	1 561,9	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	3 813,3	1 923,9	1 889,4	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу		всего	12 232,4	7 021,2	5 211,2	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	5 102,0	3 342,1	1 759,9	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	3 317,1	1 755,2	1 561,9	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	3 813,3	1 923,9	1 889,4	0,0	0,0	0,0		
5. Оплата земельного налога										
5.1.	Оплата земельного налога	местный бюджет	35,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	МУ «Молодежный Центр»	Исполнение законодательства о налогах и сборах
Итого по разделу		местный бюджет	35,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0		
6. Трудоустройство несовершеннолетних										
6.1.	Создание временных рабочих мест для несовершеннолетних в свободное от учебы время	местный бюджет	1 846,4	689,4	1 157,0	0,0	0,0	0,0	Учреждения культуры и образования	Содействие трудоустройству молодых людей через создание временных рабочих мест
6.2.	Субсидии на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области	областной бюджет	2 723,4	1 400,0	1 323,4	0,0	0,0	0,0	Учреждения культуры и образования	Содействие трудоустройству молодых людей через создание временных рабочих мест
		местный бюджет	488,1	488,1	0,0	0,0	0,0	0,0		

Итого по разделу	всего	5 057,9	2 577,5	2 480,4	0,0	0,0	0,0			
	област-ной бюджет	2 723,4	1 400,0	1 323,4	0,0	0,0	0,0			
	местный бюджет	2 334,5	1 177,5	1 157,0	0,0	0,0	0,0			
7. Укрепление материально-технической базы учреждений										
7.1	Капитальные и текущие ремонты зданий, помещений муниципальных учреждений, проведение специальной оценки условий труда работников	местный бюджет	136,00	136,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Проведение спецоценки условий труда
Итого по разделу	местный бюджет	136,00	136,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Всего по подпрограмме	всего	82 597,6	22 062,9	21 310,3	13 074,8	13 074,8	13 074,8			
	федеральный бюджет	5 102,0	3 342,1	1 759,9	0,0	0,0	0,0			
	областной бюджет	7 370,3	4 119,2	3 251,1	0,0	0,0	0,0			
	местный бюджет	70 125,3	14 601,6	16 299,3	13 074,8	13 074,8	13 074,8			



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 мая 2022 г. № 876
г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства,
расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии с протоколом совещания Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 1307-ПРМ-КМ от 30 ноября 2021 года, со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 21 апреля 2020 года № 749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства,
расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – администрация), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ);

2) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kotlas-city.ru>);

- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi29.ru>) (далее – Региональный портал);

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее – Региональный реестр).

3) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации или многофункциональном центре;

4) по телефону администрации или многофункционального центра;

5) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах при устном обращении – лично или по телефону;

2) в администрации при устном обращении – лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте администрации, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы администрации о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В залах ожидания администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Региональном портале, а также в соответствующем отраслевом (функциональном) органе администрации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.1.2. Краткое наименование муниципальной услуги: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров.

2.2. Наименование отраслевого (функционального) органа администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

2.2.2. Структурным подразделением администрации, непосредственно осуществляющим работу с документами, является Отдел архитектуры и градостроительства администрации.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.2. Администрация в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

2.5.3. Срок выдачи решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не может превышать 47 рабочих дней.

2.5.4. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в администрацию;
- 2) через МФЦ;
- 3) через Региональный портал.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам администрации, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, администрации, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной

услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Аппарата администрации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, администрации и подведомственных государственным органам или администрации организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, администрацию либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства (помещения объекта капитального строительства) из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) выписка из ЕГРН на зону с особыми условиями использования территорий из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

4) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

5) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и/или противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и/или не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «Котлас» (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки городского округа «Котлас»;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительным

тельному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки городского округа «Котлас»;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или администрации;

10) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или администрации уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

11) отзыв заявления от предоставления муниципальной услуги по инициативе заявителя;

12) наложение земель лесного фонда на границы рассматриваемого земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется, либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

14) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров противоречит ограничениям, установленным в границах данных зон;

15) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, не сформирован или в отношении земельного участка не установлены характеристики земельного участка, в том числе категория земель;

16) отсутствие в заявлении на предоставление муниципальной услуги сведений о характеристиках земельного участка, неблагоприятных для застройки;

17) отсутствие запрашиваемых отклонений от предельных параметров в градостроительном регламенте;

18) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок оказания муниципальной услуги по которому не истек.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. При личном обращении заявителя в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Регионального портала регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя. Заявления, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время либо после 15.00 часов рабочего времени, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и

графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте администрации, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками администрации;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в администрацию, в личном кабинете на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг администрацией, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.15.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

5) подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6) принятие решения о предоставлении услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Процедуры, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 3.1.1 не проводятся, в случае, если заявителю необходимо отклонение в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Глава городского округа

«Котлас».

4.1.1. Контроль за деятельностью администрации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Котласской межрайонной прокуратурой.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем внеплановых проверок.

Плановые проверки не проводятся.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в администрацию заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в администрацию заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ администрации;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается руководителем МФЦ. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в МФЦ.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее

- учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя администрации, рассматриваются непосредственно руководителем администрации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, Регионального портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование администрации, должностного лица администрации, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение десяти рабочих дней.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В администрацию городского округа «Котлас»

от _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства,

в части*:

Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

	<p>1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь -</p> <p>_____.</p> <p style="text-align: center;"><small>(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</small></p>
	<p>2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений -</p> <p>_____.</p> <p style="text-align: center;"><small>(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</small></p>
	<p>3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений -</p> <p>_____.</p> <p style="text-align: center;"><small>(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</small></p>
	<p>4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, (определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка) -</p> <p>_____.</p> <p style="text-align: center;"><small>(с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</small></p>
	<p>5. Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка:</p> <p>_____.</p>
	<p>6. Предельное число машино-мест для хранения и парковки легковых автомобилей</p> <p>_____.</p>

*Заполняются только те пункты заявления, по которым запрашивается разрешение

1. Сведения о земельном участке

адрес местоположение _____,

кадастровый номер _____, площадь _____ кв.м,

вид разрешенного использования _____, право владения _____,

(собственность/аренда/иное право)

реквизиты градостроительного план (при наличии) _____.

2. Сведения об объекте капитального строительства

адрес объекта _____, кадастровый номер _____,

площадь _____ кв.м, этажность _____, наименование _____,

_____.

3. Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства

_____.

_____.

4. Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

	<p>Размер указанного земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков</p>
	<p>Конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики указанного земельного участка неблагоприятны для застройки, что подтверждается _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: лично, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

г. КОТЛАС

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25 июня 2020 года № 57-п (в ред. с изм. от 02 ноября 2020 года № 74-п, от 16 июля 2021 года № 36-п, от 21 октября 2021 года № 62-п), на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Архангельской области «Котлас» (протокол от _____ г. № _____), _____

(указывается в случае проведения проведения публичных слушаний или общественных обсуждений)

руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - « _____ » в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

(указывается адрес)

(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Должностное лицо (Ф.И.О.)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа
Архангельской области «Котлас»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОТЛАС»

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

пл. Советов, д. 3, г. Котлас, Архангельская область, 165300
тел., факс: 8 (818-37) 5-15-11, e-mail: main@kotlas-city.ru

№ _____
на № _____ от _____

**Решение
об отказе в предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)

на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с: _____

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас», а также в судебном порядке.

Должностное лицо (Ф.И.О.) _____

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма решения об отказе в приеме документов



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОТЛАС»

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

АППАРАТ
пл. Советов, д. 3, г. Котлас, Архангельская область, 165300
тел., факс: 8 (818-37) 5-15-11, e-mail: main@kotlas-city.ru

№ _____
на № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас», а также в судебном порядке.

Должностное лицо (Ф.И.О.)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию корреспонденции	администрация/ ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация/ ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация/ ГИС/ЛГС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ ГИС / ЛГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей городского округа о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
4. Подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования						
Подписание заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	Рассмотрение заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 15 дней со дня подписания заключения	Комиссия	администрация	-	подготовка рекомендаций Комиссии
5. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги;	администрация/ ГИС / ЛГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем администрации или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Руководитель администрации или иное уполномоченное им лицо			

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» А.С. Фомин.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 12.05.2022 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1070.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 13.05.2022 г.