

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 46(709) июнь 2024 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размещении схемы теплоснабжения городского округа «Котлас» на 2013 - 2027 годы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июня 2024 г. № 1411

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июня 2024 г. № 1412

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июня 2024 г. № 1418

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июня 2024 г. № 1419

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июня 2024 г. № 1420

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июня 2024 г. № 1424

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о размещении схемы теплоснабжения городского округа «Котлас»
на 2013 - 2027 годы, актуализированной на плановый 2025 год**

Администрация городского округа «Котлас» уведомляет, что схема теплоснабжения городского округа «Котлас» на 2013-2027 годы, актуализированная на плановый 2025 год, утверждена постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июня 2024 года № 1396 и размещена на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» https://kotlas29.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/?cur_cc=469&filter%5B469%5D%5BName%5D=схемы+тепл&filter%5B469%5D%5BTags%5D=1&filter%5B469%5D%5BCategory%5D=



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июня 2024 г. № 1411

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Котлас» от 14.06.2024г. № 1370
«О проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства»**

В соответствии со статьей 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», на основании решения Котласского городского суда Архангельской области от 26 января 2021 года по делу № 2-272/2021 об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, в целях исправления технической ошибки, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа «Котлас» от 14.06.2024г. № 1370 «О проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства»

следующие изменения:

- в абзаце «Максимальный процент застройки земельного участка,...» извещения о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства слова «территориальной зоне делового, общественного и коммерческого назначения» заменить словами «территориальной зоне застройки среднеэтажными жилыми домами»;
- дополнить извещение о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства разделом:

«Информация о предыдущих торгах по продаже объекта, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными:

- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 09.07.2021г. в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 16.09.2021г. в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 16.11.2021г. в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 17.02.2022г. в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 28.04.2022г. в 10:30, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 10.11.2022г. в 10:30, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 22.02.2023г. в 10:30, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 14.08.2023г. в 10:30, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 10.10.2023г. в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и на сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» В.Н. Сопова.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «20» июня 2024 г. № 1412
г. КОТЛАС

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расположенным на территории МО «Котлас» Архангельской области, при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 18 декабря 2018 года № 2629

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 Закон Архангельской области от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина

при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расположенным на территории МО «Котлас» Архангельской области, при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 18 декабря 2018 года № 2629, следующие изменения:

1.1. пункт 4 подраздела 1.2 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические лица.»;

1.2. пункт 5 подраздела 1.2 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«От имени физических лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
представитель физического лица в силу полномочия, основанного на указании в законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия.

От имени юридических лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия;

представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»

1.3. пункт 13 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале.»

1.4. подраздел 2.1. раздела II административного регламента дополнить пунктами 16.1 и 21.1 следующего содержания:

«16.1. В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами (документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ), документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем; заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо). Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

«21.1. В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать у заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 указанного Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.5. пункт 25 подраздела 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«25. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и не превышает месячный срок со дня поступления заявления.»;

1.6. в наименовании и тексте административного регламента слова «МО «Котлас»», «МО «Котлас» Архангельской области», «муниципального образования «Котлас»» заменить словами «городского округа «Котлас»».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в местном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» июня 2024 г. № 1418
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, в соответствии с процедурой проведения открытого конкурса № 1/730 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, единственным участником которого признана управляющая компания ООО «КОМЕТА», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 июля 2024 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «20» июня 2024 г. № 1418

| РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|--------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------|-------------|---------|-----------|---------|---------|-------|----------------|----------------------|-----------|--|-------|--|-------|---|-------|--------------------------------|-------|----------|-------------------------|-------------|-------------|-----------------|-------------------------------------|---------|-------|--|--------------|--|--|-------|
| № п/п | Улица | № дома | Общая площадь жилых помещений | S общ. с пристройками и встроенками | Техническое обслуживание | | | | в т.ч. | | в т.ч. | | Текущий ремонт | Услуги по управлению | | Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления | | Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей | | Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей | | Уборка мест общего пользования | | Дворники | Механизированная уборка | Дератизация | Дезинсекция | Стрижка газонов | Сбор и вывоз жидких бытовых отходов | в т.ч. | | | | Размер платы за содержание жилых помещений | | |
| | | | | | руб./м2 | руб./м2 | № квартир | руб./м2 | № квартир | руб./м2 | руб./м2 | № кв. | | руб./м2 | № кв. | руб./м2 | № кв. | руб./м2 | № кв. | руб./м2 | № кв. | руб./м2 | № кв. | | | | | | | руб./м2 | № кв. | Сбор и вывоз жидких бытовых отходов с центральным водоснабжением | | | Сбор и вывоз жидких бытовых отходов без центрального водоснабжения | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб./м2 | № кв. | | руб./м2 | № кв. |
| 1 | Менделеева ул. | 9 | 406,4 | 406,4 | 11,73 | 11,73 | 1-8 | | | 17,24 | 7,17 | 1,62 | все | 3,11 | все | 1,54 | все | 8,59 | все | 3,59 | | 0,05 | 0,18 | 0,06 | | | | | | | | | | | 54,88 | |
| 2 | Портовилов ул. | 92 | 480,5 | 480,5 | 8,47 | 5,13 | 1-2; 4; 6-7 | 8,47 | 3; 5; 8 | 2,99 | 7,17 | | | 3,11 | 1-2; 4-7 | 1,54 | все | 10,17 | все | 6,61 | 0,57 | 0,05 | 0,18 | | | | | | | | | | | 40,86 | | |
| 3 | Тельмана ул. | 1 | 486,9 | 486,9 | 8,83 | 8,83 | 1-8 | | | 2,95 | 7,17 | | | 3,11 | 2; 4; 6-8 | 1,54 | все | 10,04 | все | 1,83 | | 0,05 | 0,18 | 0,03 | 3,33 | | | | 3,33 | 1, 3 | | | 39,06 | | | |
| 4 | Угольная ул. | 28 | 429,8 | 429,8 | 9,33 | 9,33 | 1-8 | | | 3,35 | 7,17 | | | 3,11 | все | 1,54 | все | 9,45 | все | 5,76 | | 0,05 | 0,18 | | | | | | | | | | 39,94 | | | |

Начисление платы за коммунальные ресурсы потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с пунктом 9.2. ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» июня 2024 г. № 1419
г. КОТЛАС

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 22 ноября 2023 года № 2772 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения»

На основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 17 июня 2024 года № 931/ОРМ о перерасчете размера платы за содержание жилого помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Тельмана, д. 5, в связи с изменениями технических характеристик данного дома, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 22 ноября 2023 года № 2772 «Об установлении размера платы за содержание жилого



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» июня 2024 г. № 1420
г. КОТЛАС

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Перечнем организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 июня 2022 года № 200 (в редакции от 18 июня 2024 года № 195), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса или до прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, но не более одного года, общество с ограниченной ответственностью «ВАТКОМ СЕРВИС» (далее – ООО «ВАТКОМ СЕРВИС») в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Договор управления многоквартирным домом между управляющей организацией ООО «ВАТКОМ СЕРВИС» и собственниками помещений в многоквартирном доме согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению считается заключенным со дня принятия органом местного самоуправления данного решения об определении управляющей организации.

3. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемых в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

5. Управляющей организации ООО «ВАТКОМ СЕРВИС»:

1) выполнять необходимые работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- разместить на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома, указанного в Приложении № 1 к настоящему постановлению, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом следующую информацию:

наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информацию об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»; контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

6. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «ВАТКОМ СЕРВИС», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской об-

ласти.

7. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении к настоящему постановлению, об определении управляющей организации, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «20» июня 2024 г. № 1420

| СПИСОК МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, С ПЕРЕЧНЕМ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ, УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|--------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------|-----------|----------------|----------------------|--|-------|--|-------|---|-------|--------------------------------|-------|-----------|-------------------------|--|-------------|-------------|-----------------|--|
| № п/п | Улица | № дома | Общая площадь жилых помещений | S общ. с пристройками и встройками | Техническое обслуживание | | | Текущий ремонт | Услуги по управлению | Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления | | Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей | | Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей | | Уборка мест общего пользования | | Деорнитки | Механизированная уборка | Ручная уборка газонов от бытового мусора | Дератизация | Дезинсекция | Стрижка газонов | Размер платы за содержание жилых помещений |
| | | | | | руб./м2 | тариф | № квартир | | | руб./м2 | № кв. | руб./м2 | № кв. | руб./м2 | № кв. | руб./м2 | № кв. | | | | | | | |
| 1 | Ленина *ул. | 2 | 661,7 | 661,7 | 6,50 | 6,50 | 1-12 | 2,18 | 7,22 | 1,63 | все | 3,14 | все | 1,55 | все | 11,87 | все | 5,41 | | 0,38 | 0,05 | 0,18 | | 40,11 |
| 2 | Театральная *ул. | 6 | 410,3 | 410,3 | 10,87 | 10,87 | 1-8 | | 7,22 | | | 3,14 | все | 1,55 | все | 10,12 | все | 5,30 | 0,67 | | 0,05 | 0,18 | 0,05 | 39,15 |

Начисление платы за коммунальные ресурсы потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с пунктом 9.2. ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

| Перечень услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. | | |
|---|---|---|
| № п/п | Наименование | Периодичность |
| 1 | Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | |
| 1.1 | Услуги по управлению | |
| 1.2 | Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома | |
| Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров | | |
| 1.2.1 | Работы: выполняемые в отношении всех видов фундаментов и подвалов | |
| 1.2.1.1 | Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала | 2 раз в год |
| 1.2.1.2 | Закрытие/открытие подвальных окон/продухов | 1 раз в год |
| 1.2.2 | Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.3 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.4 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.5 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок (ригелей) перекрытий и покрытий | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.6 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш | |
| 1.2.6.1 | Осмотр всех элементов кровли | 2 раз в год |
| 1.2.6.2 | Очистка кровли от снега и сосуль | по мере необходимости |
| 1.2.7 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.8 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.9 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.10 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.11 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.12 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.12.1 | Снятие и установка дверных приборов: пружины | 1 раз в год |
| Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров | | |
| 1.2.13 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусоросборников. | |
| 1.2.13.1 | Контейнерная площадка | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.13.2 | Помойная яма | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.14 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления (газоходы) | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.14.1 | Техническое обслуживание вентиляционных каналов | 3 раза в год |
| 1.2.14.2 | Техническое обслуживание газоходов | 3 раза в год |
| 1.2.15 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов, дымоходов печей, очагов и каминов | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.15.1 | Осмотр, прочистка дымовых каналов | 2 раз в год |
| 1.2.15.2 | Осмотр печей, с устранением незначительных неисправностей | 2 раз в год |
| 1.2.16 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек | 1 раз в год |

| | | |
|--|---|--|
| 1.2.17 | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения (в т.ч. септики) | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.17.1 | Центральное | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.17.1.1 | Осмотр и техническое обслуживание квартирных водопроводных, канализационных стояков, запорной арматуры | 1 раз в год |
| 1.2.17.1.2 | Осмотр и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях | 1 раз в год |
| 1.2.17.1.3 | Снятие показаний общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 1.2.17.1.4 | Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 1.2.17.2 | Септики | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.18 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем теплоснабжения. | |
| 1.2.18.1 | Промывка трубопроводов системы центрального отопления | 1 раз в год |
| 1.2.18.2 | Слив и наполнение водой системы отопления :с осмотром системы | 1 раз в год |
| 1.2.18.3 | Ликвидация воздушных пробок при пуске системы отопления | 1 раз в год |
| 1.2.18.4 | Установка и снятие заглушек | 1 раз в год |
| 1.2.18.5 | Снятие показаний общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 1.2.18.6 | Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 1.2.19 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования | |
| 1.2.19.1 | Снятие показаний индивидуальных приборов учета | 12 раз в год |
| 1.2.19.2 | Смена ламп: накаливания | 1 раз в год |
| 1.2.19.3 | Снятие показаний общедомовых приборов учета | 12 раз в год |
| 1.2.19.4 | Осмотр и устранение незначительных неисправностей электросети, арматуры, электрооборудования | 1 раз в год |
| 1.2.19.5 | Осмотр и устранение незначительных неисправностей силовых установок (ВРУ,ввод) | 1 раз в год |
| 1.2.19.6 | Проверка заземления оболочки кабеля | 1 раз в год |
| 1.2.19.7 | Замеры сопротивления изоляции проводов с применением мегаомметра | 1 раз в 3 года |
| 1.2.20 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутридомового газового оборудования | |
| 1.2.20.1 | Проверка герметичности внутридомового газопровода и технологических устройств на нем | 1 раз в год |
| 1.2.20.2 | Проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания | 1 раз в год |
| 1.2.20.3 | Отключающее устройство на фасадном газопроводе | 1 раз в год |
| 1.2.20.4 | Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода (ИФС) | 1 раз в год |
| 1.2.20.5 | Проверка герметичности ввода фасадного газопровода | 1 раз в год |
| 1.2.20.6 | Обход и осмотр трассы наружного (подземного) газопровода | 1 раз в год |
| 1.2.20.7 | Приборное обследование подземного газопровода | 1 раз в 5 лет |
| 1.2.20.8 | Проведение технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования | через 30 лет после ввода в эксплуатацию, последующие 1 раз в 5 лет |
| 1.2.21 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов) | |
| Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 1.2.22 | Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества | |
| 1.2.22.1 | Уборка лестничных площадок и маршей | 6 раз в неделю |
| 1.2.22.2 | Проведение дератизации | 2 раза в год |
| 1.2.22.3 | Проведение дезинсекции | 2 раза в год |
| 1.2.23 | Работы по содержанию придомовой территории | |
| 1.2.23.1 | Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома | 6 раз в неделю |
| 1.2.23.2 | Стрижка газонов | 2 раза в год |
| 1.2.23.3 | Формовка деревьев | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |

| | | |
|---------------|---|---|
| 1.2.23.4 | Ручная уборка газонов от бытового мусора | 4 раза в год |
| 1.2.23.5 | Механизированная уборка земельного участка | по мере необходимости |
| 1.2.23.6 | Подсыпка территории ПГС | по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей |
| 1.2.24 | Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов | |
| 1.2.24.1.1 | Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от неблагоустроенного ж/ф без центрального водоснабжения | по мере накопления, но не реже 1 раза в 6 месяцев |
| 1.2.24.1.2 | Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от неблагоустроенного ж/ф с центральным водоснабжением | по мере накопления, но не реже 1 раза в 6 месяцев |
| 1.2.24.2 | Приобретение контейнеров | по мере необходимости |
| 1.2.25 | Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния и текущего ремонта элементов благоустройства | по мере необходимости |
| 1.2.26 | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности | 1 раз в 10 лет (в зависимости от обрабатываемого состава) |
| 1.2.27 | Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения | круглосуточно |
| 1.2.28 | Инвентаризация с целью определения площади помещений, входящих в состав общего имущества | по мере необходимости» |



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «20» июня 2024 г. № 1424
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Котлас» от 23 сентября 2021 года № 1969, решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 08 февраля 2024 года № 25-н «О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и проведения отборов получателей указанных субсидий, том числе грантов в форме субсидий, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Порядок предоставления в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными

учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа «Котлас» от 8 февраля 2023 года № 287.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от « 20 » июня 2024 года № 1424

**Порядок
предоставления в 2024 году из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в рамках реализации
подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной
программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа
Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий за счет бюджета городского округа «Котлас» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа «Котлас» (далее – субсидия).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами архангельской области, муниципальными правовыми актами.

3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Котлас» в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы» подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» - организация конкурсов социально значимых проектов, на финансирование расходов, необходимых для реализации проектов-победителей.

Проекты-победители территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС) определяются по результатам реализации мероприятий проведения конкурсов социально значимых проектов «Котлас – территория развития», создающих условия развития ТОС, как социальной структуры, основанной на принципе широкого общественного участия, развития структур местного сообщества.

4. Органом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств городского округа «Котлас», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель бюджетных средств) является Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Управление).

Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств городского округа «Котлас» и получателя субсидии определяется соглашением (договором).

5. Получателями субсидии являются ТОС; некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, деятельность которых направлена на поддержку и развитие ТОС (далее – получатели субсидии).

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат и подлежит использованию исключительно в рамках смет проектов-победителей ТОС.

7. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании заключённого с Управлением соглашения (договора) о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов-победителей ТОС путём перечисления средств на счет получателя субсидии.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>, далее –

единый портал) и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

II. Требования к получателям субсидии

9. Получателем субсидии не может быть:

- коммерческая организация;
- политическая партия;
- государственное учреждение;
- муниципальное учреждение;
- некоммерческая организация, руководители которой являются членами конкурсной комиссии.

10. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» (за исключением случаев, установленных Правительством Архангельской области);

– получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

III. Порядок и сроки проведения конкурса, условия и порядок предоставления субсидии

11. Получатели субсидии определяются по результатам конкурса, организуемого администрацией городского округа Архангельской области «Котлас». Функции организатора конкурса социально значимых проектов «Котлас – территория развития» (далее – Конкурс) исполняет Управление.

12. В целях проведения Конкурса Управление:

12.1. подготавливает проект постановления администрации городского округа «Котлас» (далее – постановление) которым:

12.1.1. определяет:

- дату и время начала и окончания приема заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление);
- место подачи заявления;

12.1.2. утверждает:

- форму заявления;
- положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявлений (далее – конкурсная комиссия) и состав конкурсной комиссии;

12.1.3. устанавливает размер субсидии;

- 12.2. размещает объявление о проведении Конкурса в соответствии с пунктами 13 и 14 Порядка;
- 12.3. организует консультирование по вопросам подготовки заявлений;
- 12.4. организует прием, регистрацию заявлений;
- 12.5. осуществляет проверку поданных заявлений в соответствии с пунктом 15 Порядка, передает на рассмотрение конкурсной комиссии заявления, допущенные до участия в Конкурсе;
- 12.6. обеспечивает сохранность поданных заявлений;
- 12.7. организует работу конкурсной комиссии;
- 12.8. на основании решения конкурсной комиссии подготавливает постановление администрации городского округа «Котлас» о результатах Конкурса с указанием некоммерческих организаций – победителей конкурса, размере предоставляемой субсидии;
- 12.9. заключает соглашения о предоставлении субсидии с некоммерческими организациями.
13. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявлений.
14. Объявление о проведении Конкурса содержит информацию о:
 - 14.1. доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателе страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
 - 14.2. сроках проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приёма) заявлений некоммерческими организациями), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявлений о проведении Конкурса;
 - 14.3. наименовании, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
 - 14.4. результатах предоставления субсидии;
 - 14.5. требованиях к некоммерческим организациям и перечень документов, предоставляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 14.6. порядке подачи заявлений некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых некоммерческими организациями;
 - 14.7. порядке отзыва заявлений некоммерческими организациями, порядок возврата заявлений некоммерческими организациями, определяющий, в том числе основания для возврата заявлений некоммерческими организациями, порядок внесения изменений в заявления некоммерческими организациями;
 - 14.8. правилах рассмотрения и оценки заявлений некоммерческих организаций;
 - 14.9. порядке предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым администрация городского округа Архангельской области «Котлас» предоставляет некоммерческим организациям разъяснения положений объявления о проведении Конкурса;
 - 14.10. сроке, в течение которого некоммерческая организация - победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
 - 14.11. условиях признания организаций - победителей Конкурса уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
 - 14.12. дате размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.
15. Для получения субсидии из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», участник Конкурса предоставляет следующие документы:
 - 15.1. не более одного заявления о предоставлении субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Заявление о предоставлении субсидии должно включать в себя:
 - согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой заявление;
 - согласие на обработку персональных данных руководителя участника конкурса;
 - описание собственного вклада некоммерческой организации в реализацию проектов ТОС, на которые запрашивается субсидия;
 - 15.2. копии учредительных документов;
 - 15.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о получателе субсидии (при наличии);
 - 15.4. справку инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (при наличии);
 - 15.5. справку о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов некоммерческой организации;
 - 15.6. копию документа, подтверждающего полномочия руководителя проекта – председателя ТОС или уполномоченного председателя (копия протокола Совета, конференции или общего собрания ТОС);
 - 15.7. копия протокола конференции или общего собрания ТОС, на котором приняты следующие решения:
 - о намерении направить проект на участие в конкурсе;
 - об обеспечении финансового участия граждан на исполнение проекта, в размере не менее 10 (десяти) процентов от общего объема средств, необходимого для реализации проекта;
 - об утверждении перечня работ, которые предполагается выполнить жителями соответствующей территории в рамках реализации проекта.
 - 15.8. К заявлению прилагается проект по форме с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.
16. В случае если документы представляются представителем участника конкурса, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника конкурса, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений.
17. Все листы документов, представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта

документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника конкурса и оттиском печати участника конкурса (при наличии).

18. Заявление и документы регистрируются в Управлении в день поступления.

19. Заявление может быть изменено или отозвано некоммерческой организацией до окончания срока приема заявлений путем представления в Управление заявления. Внесение изменений в заявление допускается только в случае представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов). Отозванные заявления возвращаются некоммерческой организации и не учитываются при определении количества заявлений.

20. Управление принимает поступившие заявления и приложенные к ним документы, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов.

21. Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявления являются:

21.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

21.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

21.3. подача заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений;

21.4. несоответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности некоммерческой организации, указанному в его учредительных документах.

22. При наличии оснований для отклонения заявления Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отклонении заявления с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявлении.

23. При отсутствии оснований для отклонения Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет такие заявления для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

24. Представленное для участия в Конкурсе заявление некоммерческой организации не возвращается в случаях:

24.1. принятия решения об отклонении заявления;

24.2. если некоммерческая организация не признана победителем конкурса.

25. Для определения победителей Конкурса заявления оцениваются конкурсной комиссией, сформированной в соответствии Положением о конкурсной комиссии в соответствии с приложением № 3 настоящего Порядка, по следующим критериям:

| № п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Оценка |
|-------|---|------------------------|---|
| 1 | Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, которые проживают на территории осуществления ТОС) | 0,5 | - до 50 человек включительно – 0 баллов; - от 50 до 100 человек включительно – 1 балл; - свыше 100 человек – 2 балла |
| 2 | Устойчивость проекта (долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект) | 0,5 | - однократное применение – 0 баллов; - использование результатов реализации проекта в течение 1 года – 1 балл; - использование результатов реализации проекта более 1 года – 2 балла |
| 3 | Вклад граждан (проживающих на территории осуществления деятельности ТОС) в реализацию проектов ТОС, на которые запрашивается субсидия, подтвержденные письменным обязательством | 0,5 | - отсутствие вклада – 0 баллов; - вклад в форме одного из видов участия граждан (трудового или финансового (не менее десяти процентов от стоимости проекта)) – 1 балл; - вклад в форме финансового (не менее десяти процентов от стоимости проекта) и трудового участия граждан – 2 балла |
| 4 | Приоритетное направление проекта: 1) экологическая культура и безопасность, в том числе озеленение, приобретение новых контейнеров и емкостей для раздельного сбора мусора; 2) благоустройство территории, природоохранная деятельность, в том числе: ремонт дворовых проездов, подъездов к дворовым территориям и тротуаров; устройство ограждений; устройство контейнерных площадок; устройство гостевых автостоянок; 3) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма; 4) поддержка социально уязвимых групп населения; 5) противопожарная защита; 6) развитие физической культуры и спорта, в том числе: благоустройство и оборудование детских и спортивных площадок. | 1,0 | - отсутствие перечисленных направлений – 0 баллов; - 6-е, 5-е, 3-е направления – 1 балл; - 1-е, 2-е и 4-е направления – 2 балла |

По каждому из критериев, указанных в пунктах 1,2,3,4 таблицы, каждому заявлению выставляются баллы от 0 до 2.

По итогам оценки заявлений конкурсная комиссия рассчитывает весовое значение заявления путем сложения баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию, по следующей формуле:

$M = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \times B_1 + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \times B_2$, где:

M - весовое значение;

B₁ - балл, выставленный 1-м членом конкурсной комиссии;

B₂ - балл, выставленный 2-м членом конкурсной комиссии;

B_n - балл, выставленный n-м членом конкурсной комиссии;

B₁ - коэффициент значимости 1-го критерия оценки;

B₂ - коэффициент значимости 2-го критерия оценки.

Конкурсная комиссия присваивает каждому заявлению порядковый номер (в порядке уменьшения его весового значения). Заявлению с самым высоким весовым значением присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявлениям в порядке уменьшения весового значения.

В случае наличия заявлений, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявлению, поступившему в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение весового значения заявления, которое определяется по формуле:

$P = OKB / N$, где:

P - минимальное весовое значение заявления;

OKB - общее количество баллов, набранных участниками (с учетом коэффициента значимости критериев);

N - количество участников.

Победителями конкурса становятся некоммерческие организации, весовое значение заявления которого превышает указанное минимальное значение.

В случае поступления на конкурс одного заявления и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник конкурса, подавший такое заявление, признается получателем субсидии.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = A * M / B$, где

S - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии в целях, предусмотренных пунктом 3 Порядка;

A - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в бюджете городского округа «Котлас» на соответствующий финансовый год;

M - сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для целей, предусмотренных пунктом 3 Порядка;

B - общая сумма средств, необходимых всем получателям субсидии, подавшим заявки на получение субсидий и признанных победителями Конкурса.

В случае остатка средств субсидии после ее распределения между победителями Конкурса, оставшиеся средства распределяются между участниками, подавшим заявки на получение субсидий, количество набранных баллов которых меньше минимального весового значения заявления, пропорционально сумме необходимой получателю субсидии денежных средств для целей реализации проекта к общей сумме средств, необходимых всем получателям субсидии, подавшим заявки на получение субсидий (за исключением победителей Конкурса).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период на реализацию конкурсов социально значимых проектов в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022 - 2026 годы» подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

26. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявлений (далее - протокол), который содержит:

– дата, время и место проведения заседания;

– информация об участниках конкурса;

– последовательность оценки заявлений, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявлений решение о присвоении заявлениям порядковых номеров;

– наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

По результатам оценки проектов формируется итоговая ведомость проектов в соответствии с приложением № 4 настоящего Порядка.

Протокол размещается Управлением на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

27. В течение 5 календарных дней со дня определения некоммерческих организаций - победителей конкурса администрация городского округа Архангельской области «Котлас» издает постановление о результатах Конкурса с указанием некоммерческих организаций - победителей конкурса и размера предоставляемой им субсидии и размещает на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

27.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

27.2. информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были рассмотрены;

27.3. информацию о некоммерческих организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

27.4. последовательность оценки заявлений некоммерческих организаций, присвоенные заявлениям некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

27.5. наименование некоммерческих организаций - победителей Конкурса (получателя субсидии), с которыми заключаются соглашения по результатам Конкурса (наименование некоммерческой организации - победителя конкурса, его идентификационный номер налогоплательщика, размер предоставленной субсидии).

28. Получателям субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

29. Управление заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателями субсидии (по типовой форме, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа «Котлас» от 13 февраля 2023 года № 16) в течение 30 календарных дней с даты размещения информации о проектах-победителях ТОС на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас», но не позднее начала срока реализации проектов-победителей ТОС.

30. Получатели субсидии несут ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и действующим законодательством.

31. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

31.1. требование о включении в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

31.2. согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Управлением, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

32. Если в течение установленного срока соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя, субсидия не предоставляется, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. При этом по решению комиссии победителем признается участник конкурса, заявлению которого присвоен следующий порядковый номер после заявления участника конкурса, уклонившегося от заключения соглашения.

33. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

34. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

35. Результатом предоставления субсидии является реализованные проекты-победителей ТОС.

36. Денежные средства в полном объеме перечисляются в размере предоставляемой субсидии на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

37. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

38. По итогам реализации проектов-победителей ТОС получатель субсидии представляет отчет о реализации проектов-победителей ТОС согласно соглашению о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года в Управление:

38.1. отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

38.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов). Форма отчета утверждается соглашением о предоставлении субсидии.

39. К отчету об осуществлении расходов прилагаются фотоотчет и копии всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-сдачи работ и др.), подтверждающих произведенные расходы в рамках реализации проектов-победителей ТОС за счет средств субсидии, а также собственных и (или) привлеченных средств.

40. Оформление и осуществление расходов в рамках реализации проектов-победителей ТОС согласно соглашению о предоставлении субсидии должно соответствовать требованиям по ведению бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. Управление имеет право на получение информации о ходе реализации проектов-победителей ТОС на любой его стадии. Представители Управления имеют право посещать все мероприятия, проводимые в рамках реализации проектов-победителей ТОС.

42. Получатели субсидии обязаны в течение 5 календарных дней с даты поступления запроса о ходе реализации проектов-победителей ТОС представить в Управление запрашиваемую информацию.

43. После поступления отчетных документов Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижения

результата предоставления субсидии, по результатам которой составляется акт проведения проверки.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

44. Предметом проведения проверки является соблюдение получателем субсидии условий, и порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов-победителей ТОС.

45. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Управлением, а также органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии, использования средств субсидии не в полном объеме, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, не достижения результатов предоставления субсидии Управление направляет получателю не позднее 10 календарных дней с даты подписания акта проверки требование о возврате субсидии.

Срок возврата - 10 календарных дней с даты получения получателем субсидии письменного требования Управления (но не позднее 30 декабря текущего финансового года).

47. В случае невозврата субсидии в полном объеме в срок, установленный абзацем вторым пункта 46 настоящего Порядка, Управление в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного для возврата субсидии, обращается в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2024 году из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и проведения отборов получателей указанных субсидий, том числе грантов в форме субсидий, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»

| | |
|--------------------------------|--|
| Дата и время получения заявки: | |
| Номер заявления: | |

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе

| | |
|---|---|
| Полное наименование заявителя (организации) | |
| Сокращенное наименование заявителя (организации) | |
| Наименование проекта | |
| Организационно-правовая форма | |
| Приоритетное направление проекта | |
| Запрашиваемый размер финансовой поддержки | <i>рублей; сумма цифрами и прописью</i> |
| Размер финансового участия граждан | <i>рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств</i> |
| Полная стоимость проекта | <i>рублей; сумма цифрами и прописью</i> |
| Организации - партнеры | |
| Продолжительность проекта (дата начала и дата окончания реализации проекта) | |

| | |
|--|---|
| Контактная информация | <i>юридический адрес (при наличии), фактический адрес, телефон/факс электронная почта адрес сайта в сети «Интернет»</i> |
| Руководитель заявителя (организации) | <i>ФИО, должность, мобильный телефон</i> |
| Руководитель проекта | <i>ФИО, должность, мобильный телефон</i> |
| Реквизиты заявителя (организации) | <i>ИНН КПП ОГРН Дата создания Дата государственной регистрации ОКПО ОКВЭД</i> |
| Банковские реквизиты организации-заявителя | <i>наименование учреждения банка ИНН/КПП банка корреспондентский счет БИК расчетный счет</i> |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаем. С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлены. Просим принять заявку на участие в Конкурсе.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель заявителя организации _____

(И.О. Фамилия)

подпись

М.П.

Руководитель проекта _____

(И.О. Фамилия)

Дата: _____ подпись

к Порядку предоставления в 2024 году из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и проведения отборов получателей указанных субсидий, том числе грантов в форме субсидий, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»

ПРОЕКТ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

| |
|--|
| |
|--|

2. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта:

| |
|--|
| |
|--|

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ проекта (описание позитивных изменений в состоянии проблемы, указанной в разделе 2 проекта, в перспективе, которым будет способствовать реализация проекта):

| |
|--|
| |
|--|

и ЗАДАЧИ для достижения этой цели – что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта:

| |
|-----|
| 1. |
| 2. |
| ... |

4. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА

Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг:

| |
|--|
| |
|--|

Количество граждан, проживающих на территории осуществления ТОС, всего: _____ (человек)

| |
|--|
| |
|--|

5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---------------|------|
| Общая продолжительность проекта | Количество месяцев _____ | | |
| Начало реализации проекта | _____ (день) | _____ (месяц) | 2024 |
| Завершение реализации проекта | _____ (день) | _____ (месяц) | 2024 |

6. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

микрорайон городского округа «Котлас», на территории которого реализуется проект: _____ *перечислить*

7. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА

Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в разделе 3 проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в разделе 3 проекта:

| |
|--|
| |
|--|

Календарный план реализации проекта (приложение 1 к проекту).

8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ИСПОЛНИТЕЛИ

| | |
|---|--------------------------|
| Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом и кто будет участвовать в его реализации. Какие специалисты будут привлечены к реализации проекта: | |
| Трудовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС | Количество человек _____ |

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Смета расходов на реализацию проекта (далее – смета) прилагается (приложение 2 к проекту).

| | |
|--|--|
| <p>Подробные комментарии по каждой статье расходов, заложенных в смету (приложение 2 к проекту). Объяснение необходимости данных расходов и обоснование запрашиваемого размера финансовой поддержки по каждой статье расходов.</p> <p>Подробные комментарии по суммам, которые указаны в смете (приложение 2 к проекту) в качестве софинансирования. Указание, из каких источников привлекаются внебюджетные средства на реализацию проекта:</p> | |
| и т.д. | |
| Запрашиваемый размер финансовой поддержки на реализацию проекта из бюджетов всех уровней | _____ рублей (сумма цифрами и прописью) |
| Размер финансового участия граждан | _____ рублей (сумма цифрами и пропись с указанием источника средств) |
| Полная стоимость проекта | _____ (рублей; сумма цифрами и прописью) |

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в разделе 7 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в разделе 7 проекта:

| Ожидаемый результат | Количественный показатель |
|---|---|
| Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Какое влияние окажет проект на целевую группу: _____ | Укажите (если возможно), какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий ¹ : _____ |
| Определить устойчивость результатов проекта: _____ | - однократное применение результатов проекта; - использование результатов проекта в течении 1 года; - использование результатов проекта более 1 года. (нужное подчеркнуть) |

11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем:

¹ Количество граждан, которые будут участвовать в мероприятии. Количество проведенных мероприятий. Количество граждан, прошедших обучение. Количество граждан, изменивших свое отношение к проблеме и т.п.

к Порядку предоставления в 2024 году из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и проведения отборов получателей указанных субсидий, том числе грантов в форме субсидий, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»

Положение о конкурсной комиссии

1. Настоящее положение о конкурсной комиссии регламентирует функции, порядок формирования и организации работы комиссии, создаваемой для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса социально-значимых проектов ТОС «Котлас – территория развития».

2. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) является коллегиальным органом.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- определение участников, победивших в конкурсе;
- ведение и оформление протокола заседания комиссии.

3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии. Численный состав комиссии - не менее пяти человек.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

4. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными заявками на участие в конкурсе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии;
- обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

5. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии решения;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать председателю комиссии о фактах, препятствующих участию в работе комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- назначает время и место проведения заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», ИО директора (главного редактора) газеты «Новый Котлас» С.И. Свинобой.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 25.06.2024 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 46.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 26.06.2024 г.