



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 июня 2021 г. № 1210
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 июня 2021 г. № 1218
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 июня 2021 г. № 1219

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении помещения
в безвозмездное пользование
ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении помещения в аренду



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 июня 2021 г. № 1210
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 21 ноября 2012 года № 3934 «Об утверждении перечня объектов муниципального имущества городского округа «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование»

Руководствуясь пунктами 4, 6 Порядка и условий предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МО «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 25 октября 2012 года № 317-650-р, решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17 февраля 2011 года № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», в целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Перечень объектов муниципального имущества городского округа «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 21 ноября 2012 года № 3934 (в редакции от 19 апреля 2021 года № 740), включив в Перечень нежилое помещение по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 59 (позиции по экспликациям №№ 3,4), площадью 138,4 кв.м.

2. Изложить Перечень в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» С.Ю. Жгилеву.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципального имущества городского округа «Котлас»,
подлежащих передаче в безвозмездное пользование

Наименование имущества	Адрес объекта	Площадь, кв.м.	Примечание (ссудополучатель)
1	2	3	4
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Багратиона, д. 64	107,5	Архангельская областная организация общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного знамени общества слепых»
подвальное помещение	г. Котлас, ул. Виноградова, д. 6	94,0	Туристический клуб «Меридиан»
подвальное помещение	г. Котлас, ул. Володарского, д. 102	300,1	Местная спортивная общественная организация «Федерация Каратэ города Котласа и Котласского района»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Кедрова, д. 3	130,2	ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 5в	128,7	Архангельское региональное отделение общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
нежилое помещение (помещение защитного сооружения)	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14	505,7	ТСЖ «Южное»
нежилое помещение (помещение защитного сооружения)	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14 (позиции по экспликации №№ 1, 3-10)	195,9	Местная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация традиционного каратэ города Котласа»
склад - ангар	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	488,8	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	47,1	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	39,8	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	56,4	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14	31,6	ОМВД России «Котласский»
помещения в здании патологоанатомического отделения	г. Котлас, пр. Мира, д. 36, корп. 4	350,9	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
помещения в здании патологоанатомического отделения	г. Котлас, пр. Мира, д. 36, корп. 4 (позиции по экспликации №№ 31, 44-48)	32,7	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиция по экспликации №№ 23 -26,1 кв.м., места общего пользования – 8,08 кв.м.)	34,18	Котласское местное отделение Архангельской региональной общественной организации инвалидов войны в Афганистане.
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 11-20, 56-64)	292,5	ГАУ АО «МФЦ»

нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 44, 45 – 18,6 кв.м., места общего пользования – 5,8 кв.м.)	24,4	ГАУ АО «МФЦ»
нежилые помещения	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 4, 5, 30-32, 39-42, 46-47, 49-51, 54-55)	413,8	МКУ МО «Котлас» «ИРЦ»
здание пожарного депо	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 4	194,9	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»
встроенное помещение – кабинет врача общей практики	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 15	110,4	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 15	43,6	ГАУЗ АО «Котласская городская стоматологическая поликлиника»
здание гаража	г. Котлас, ул. Серафимовича, д. 31	828,0	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Спортивная, д.24	18,9	ОМВД России «Котласский»
здание туберкулезного отделения	г. Котлас, ул. Толстого, д. 4	914,6	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 4, фл. 1	249,6	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 4, фл. 1	77,9	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
нежилое здание	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 17а	325,9	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
подвальное помещение	р.п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 2	63,9	Местная общественная организация «Котласская городская федерация лыжных гонок и биатлона»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30 (позиция по экспликации № 19)	17,3	ГАУ АО «МФЦ»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 59 (позиция по экспликации №№ 3,4)	138,4	
здание храма	р.п. Вычегодский, ул. Пионерская, д. 11а	226,8	Местная православная религиозная организация – Приход пос. Вычегодский Котласского района Архангельской области
защитное сооружение гражданской обороны	р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24 (позиции по экспликации №№ 10,16, 18-22)	121,2	Автономная некоммерческая спортивная организация «Чемпион»
защитное сооружение гражданской обороны	р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24 (позиции по экспликации №№ 6, 9, 25-28)	124,3	Автономная некоммерческая спортивная организация «Чемпион»
здание пожарного депо	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 9	284,4	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	32,5	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	151,6	Агентство по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	68,6	Котласская городская общественная организация пенсионеров, ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
помещение в здании автогаража	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 70 (позиция по экспликации № 8)	53,5	Котласский линейный отдел МВД РФ на транспорте
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75	69,1	ОМВД России «Котласский»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 июня 2021 г. № 1218
г. КОТЛАС

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
и незаконно размещенных движимых объектов
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

В связи с неисполнением требований о добровольном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 13 января 2014 года № 86, на основании протокола заседания межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории городского округа «Котлас» от 28 мая 2020 года № 48, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Демонтировать самовольно установленные и незаконно размещенные движимые объекты:

1.1. Гараж, расположенный напротив дома № 51 (примерно в 100 метрах) по ул. Ленина в п. Вычегодский. Начало работ по принудительному демонтажу 29 июня 2021 года в 10:00 часов.

1.2. Гараж, расположенный напротив дома № 51 (примерно в 100 метрах) по ул. Ленина в п. Вычегодский. Начало работ по принудительному демонтажу 29 июня 2021 года в 11:00 часов.

1.3. Гараж, расположенный напротив дома № 51 (примерно в 100 метрах) по ул. Ленина в п. Вычегодский. Начало работ по принудительному демонтажу 29 июня 2021 года в 12:00 часов.

1.4. Гараж, расположенный напротив дома № 51 (примерно в 100 метрах) по ул. Ленина в п. Вычегодский. Начало работ по принудительному демонтажу 30 июня 2021 года в 10:00 часов.

1.5. Гараж, расположенный напротив дома № 51 (примерно в 100 метрах) по ул. Ленина в п. Вычегодский. Начало работ по принудительному демонтажу 30 июня 2021 года в 11:00 часов.

1.6. Гараж, расположенный напротив дома № 51 (примерно в 100 метрах) по ул. Ленина в п. Вычегодский. Начало работ по принудительному демонтажу 29 июня 2021 года в 12:00 часов.

1.7. Гараж, расположенный напротив дома № 51 (примерно в 100 метрах) по ул. Ленина в п. Вычегодский. Начало работ по принудительному демонтажу 1 июля 2021 года в 10:00 часов.

1.8. Гараж, расположенный напротив дома № 51 (примерно в 100 метрах) по ул. Ленина в п. Вычегодский. Начало работ по принудительному демонтажу 1 июля 2021 года в 11:00 часов.

1.9. Гараж, расположенный напротив дома № 51 (примерно в 100 метрах) по ул. Ленина в п. Вычегодский. Начало работ по принудительному демонтажу 1 июля 2021 года в 12:00 часов.

2. Назначить уполномоченным лицом за организацию принудительного демонтажа, перемещение, временное хранение самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов директора МБУ городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства» Степина Э.П.

3. Определить местом временного хранения строительных материалов, указанных в пункте 1 постановления, территорию МБУ городского округа Архангельской области «Котлас» «Служба благоустройства» по адресу: г. Котлас, ул. Н. Ветка 3, корпус 23.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании в газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности и.о. начальника Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» Рогатых И.И.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 июня 2021 г. № 1219
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», областным законом от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», постановлением администрации МО «Котлас» от 25 октября 2018 года № 2198 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» о местных налогах и сборах» (далее - административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

Утвержден
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от 21 июня 2021 г. № 1219

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений
налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов
городского округа Архангельской области «Котлас» о местных налогах и сборах»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского округа «Котлас» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами (далее - заявители). Заявители имеют право на получение муниципальной услуги как лично, так и через уполномоченного представителя.

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

Уполномоченными представителями заявителя-организации признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов. Уполномоченными представителями заявителя - физического лица признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается:

- информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Общие положения

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» о местных налогах и сборах».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» о местных налогах и сборах».

11. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией в лице Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Финансовое управление, орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу).

12. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы (далее также - запрос заявителя):

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя.

14. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего административного регламента составляется по форме в соответствии с приложениями №№ 1 - 2 к настоящему административному регламенту.

15. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящего административного регламента представляются в виде подлинника или надлежащим образом заверенной копии в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате doc, docx, jpeg, pdf, jpg размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

16. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в администрацию (орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу);
- направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением с описью вложения) в администрацию (орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу);
- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций). Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 - 4 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформленные и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 14 - 16 настоящего административного регламента).

18. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 17 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

19. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до двух месяцев со дня поступления заявления. По решению начальника Финансового управления указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

при поступлении запроса заявителя иным способом - до двух месяцев со дня поступления заявления. По решению начальника Финансового управления указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

20. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме - до 8 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня - в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса заявителя;

выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - до 7 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

2) рассмотрение представленных документов - 29 рабочих дней после регистрации заявления (49 рабочих дней после регистрации заявления в случае продления срока предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 19 настоящего регламента);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги - не более 7 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

21. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.5. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) запрашиваемая информация не относится к информации, подлежащей предоставлению заявителю в соответствии с настоящим административным регламентом;

2) запрашиваемая информация содержит сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

24. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Результаты предоставления муниципальной услуги

27. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача заявителю письменного разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» о местных налогах и сборах;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей (при наличии).

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации (специально предназначенных для этого помещений).

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

29. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность (самостоятельного / с помощью муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе (с использованием кресла-коляски / с помощью муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.2 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 17 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 17 настоящего административного регламента), муниципальный служащий органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 17 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником Финансового управления и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым -четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 17 настоящего административного регламента), муниципальный служащий органа администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 17 настоящего административного регламента) муниципальный служащий органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

36. Муниципальный служащий органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, предусмотренный подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента:

- 1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) приступает к работе по запросу заявителя.

37. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, рассматривает заявление и подготавливает ответ на запрос заявителя (письменное разъяснение). Ответ на запрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме.

38. Ответ на запрос заявителя или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником Финансового управления и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктами 2 - 4 пункта 20 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного начальником Финансового управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

40. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 20 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым - третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

41. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, одним из способов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

4. Контроль за исполнением административного регламента

42. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

43. Обязанности муниципальных служащих по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

44. Решения Главы городского округа «Котлас» могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

45. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

46. Жалобы на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подаются Главе городского округа «Котлас».

47. Жалобы рассматриваются Главой городского округа «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации МО «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009, и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление письменных
разъяснений налоговым органам,
налогоплательщикам и налоговым агентам
по вопросам применения нормативных правовых
актов городского округа «Котлас»,
утвержденному постановлением администрации
городского округа «Котлас»
от 21 июня 2021 г. № 1219

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги

полное наименование юридического лица

фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (представителя)

Прошу предоставить письменное
разъяснение _____

Почтовый адрес

(с указанием почтового индекса)

Электронный адрес _____

Контактный телефон _____

Должность _____

подпись

(расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях реализации муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление письменных
разъяснений налоговым органам,
налогоплательщикам и налоговым агентам
по вопросам применения нормативных правовых
актов городского округа «Котлас»,
утвержденному постановлением администрации
городского округа «Котлас»
от 21 июня 2021 г. № 1219

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица (представителя))

Прошу предоставить письменное разъяснение

Почтовый адрес

_____ (с указанием почтового индекса)

Электронный адрес _____

Контактный телефон _____

Должность _____
подпись (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях реализации муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
подпись (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОМЕЩЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 25 октября 2012 года № 317-650-р «О порядке и условиях предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МО «Котлас», постановлением администрации МО «Котлас» от 21 декабря 2018 года № 2670 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в городском округе Архангельской области «Котлас» Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» сообщает о наличии свободного нежилого помещения, а также о возможности передачи указанного помещения в безвозмездное пользование (срок договора безвозмездного пользования устанавливается при первичном предоставлении до 1 года, при пролонгации договора (при выполнении ссудополучателем условий договора в полном объеме) – до 5 лет):

- нежилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 59, площадью 138,4 кв.м. (позиции по экспликации №№ 3-4).

Категории заявителей:

1. Социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- а) социальная поддержка и защита граждан;
- б) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- в) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- г) охрана окружающей среды и защита животных;
- д) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- е) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- ж) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- з) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- и) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- к) иным социально ориентированным некоммерческим организациями, если это предусмотрено действующим законодательством.

2. Государственные учреждения в случае, если:

- а) обязанность предоставления объектов муниципального имущества предусмотрена действующим законодательством;
- б) деятельность государственного учреждения направлена, в том числе, на решение вопросов местного значения, установленных Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Государственные учреждения, относящиеся к органам внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службе Российской Федерации.

4. Органы государственной власти, осуществляющие функции по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области и Ненецкого автономного округа.

5. Медицинские организации, осуществляющие в качестве основного вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Образовательные организации, осуществляющие в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность

Прием заявок производится с 23 июня 2021 по 7 июля 2021 года в понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 9.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. № 321, Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявление некоммерческой организации, государственного учреждения, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом;
- 2) поэтажный план здания с выделением границ объекта либо выкопировка из техпаспорта с экспликацией;
- 3) *заверенная в установленном порядке выписка либо копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки;
* Документы предоставляются по инициативе заявителя;
- 4) копия учредительных документов юридического лица и всех изменений и дополнений к ним, если таковые имелись;
- 5) решение уполномоченного органа юридического лица (выписка из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя).

Дополнительную информацию можно получить в здании администрации ГО «Котлас» каб. 317 ежедневно в часы приема заявок. Контактный телефон: 2-06-26, 2-16-29.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОМЕЩЕНИЯ В АРЕНДУ

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 25 мая 2017 года № 216-н «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества городского округа Архангельской области «Котлас», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, предоставления включенного в перечень муниципального имущества в аренду», постановлением администрации МО «Котлас» от 24 сентября 2018 года № 1885 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Архангельской области «Котлас» на 2019-2023 годы» **Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»** сообщает о наличии свободного нежилого помещения, а также о возможности передачи указанного помещения в аренду (срок договора аренды устанавливается не менее 5 лет):

- нежилое помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Володарского, д. 106, площадью 26,9 кв. м. (позиции по экспликации №№ 1,2), кадастровый номер - 29:24:010501:1161.

Виды деятельности заявителей, претендующих на заключение договоров аренды:

- 1) организация деятельности негосударственных (частных) дошкольных образовательных организаций, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- 3) розничная торговля;
- 4) деятельность предприятий общественного питания;
- 5) предоставление парикмахерских услуг;
- 6) деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг, деятельность саун, соляриев;
- 7) производство прочих текстильных изделий;
- 8) производство одежды;
- 9) ремонт предметов личного потребления и хозяйственно – бытового назначения;
- 10) производство пищевых продуктов;
- 11) деятельность по управлению многоквартирными домами (лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), управление недвижимым имуществом.

Прием заявок производится с **23 июня 2021 года по 7 июля 2021 года** включительно, в понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 9.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. № 321, Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас».

Перечень предоставляемых документов:

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятых граждан:
 - а) заявление с указанием цели использования данного объекта, предполагаемого срока (периодичности) использования;
 - б) паспорт (2-й, 3-й, 5-й листы);
 - в) документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность) в случае, если от имени заявителя выступает его представитель;
 - для юридических лиц:
 - а) заявление с указанием цели использования данного объекта, предполагаемого срока (периодичности) использования;
 - б) учредительные документы юридического лица и всех изменений и дополнений к ним, если таковые имеются;
 - в) решение уполномоченного органа юридического лица (выписку из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);
- Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Комитет следующие документы:
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет (для физических лиц);
 - выписку либо копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), выданная не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки (для юридических лиц).

Дополнительную информацию можно получить в здании администрации городского округа «Котлас» каб. 317 ежедневно в часы приема заявок. Контактный телефон: 2-06-26.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Н.В. Андреева.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 22.06.2021 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1107.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 23.06.2021 г.