

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 4(667) январь 2024 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 января 2024 г. № 20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 января 2024 г. № 37
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 января 2024 г. № 38
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 января 2024 г. № 39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 января 2024 г. № 41
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 января 2024 г. № 42
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 января 2024 г. № 43
ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение вакантной должности



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «10» января 2024 г. № 20
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», статьёй 7 областного закона от 02 июля 2012 г. № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27 февраля 2019 г. № 437 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области»;

постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 10 марта 2020 г. № 447 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 27 февраля 2019 г. № 437»;

постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 26 ноября 2020 г. № 2275 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 27 февраля 2019 года № 437»;

постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 25 августа 2022 г. № 1663 «О внесении изменений в административный регламент предоставления

муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории городского округа «Котлас» Архангельской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 27 февраля 2019 года № 431»;

постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 6 сентября 2022 г. № 1758 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории городского округа «Котлас» Архангельской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 27 февраля 2019 г. № 437».

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа «Котлас» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от «10» января 2024 г. № 20

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории городского округа Архангельской области «Котлас» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации» (далее — Услуга) администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Уполномоченный орган).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее соответственно - Правила, Заявитель):

- 1) собственники объекта адресации;
- 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - право хозяйственного ведения;
 - право оперативного управления;
 - право пожизненно наследуемого владения;
 - право постоянного (бессрочного) пользования;
- 3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;
- 4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
- 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;
- 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- 2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fias.nalog.ru/>) (далее - портал ФИАС);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);
 - на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал);
 - на официальном сайте Уполномоченного органа и (или) многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальные сайты) (<https://kotlas-r29.gosweb.gosuslugi.ru/>);
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении Услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления Услуги;
- порядка и сроков предоставления Услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении Услуги решений.

Получение информации по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номере многофункционального центра), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3 настоящего административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На Официальных сайтах, стендах в местах предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление Услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление Услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

- адреса Официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления Услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», с учетом требований к информированию, установленных настоящим административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории городского округа Архангельской области «Котлас»».

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице органа местного самоуправления – администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Структурным подразделением администрации городского округа Архангельской области «Котлас», непосредственно осуществляющим работу с документами, является Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас».

2.3. При предоставлении Услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

В предоставлении Услуги принимают участие структурные подразделения Уполномоченного органа (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении Услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. При предоставлении Услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления Услуги являются:

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.5.1. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

Рекомендуемый образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации справочно приведен в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.5.2. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Рекомендуемый образец формы решения об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденных соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

2.5.3. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного решения приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок, отведенный Уполномоченному органу для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр, установлен [пунктом 37](#) Правил и не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих Услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas-city.ru/>), а также на ЕПГУ, на региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Предоставление Услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления.

Форма заявления установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н.

2.9. В случае если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При представлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При представлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

2.10. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.11. Заявление представляется в форме:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган или многофункциональный центр;
- электронного документа с использованием портала ФИАС;
- электронного документа с использованием ЕПГУ;
- электронного документа с использованием регионального портала.

2.12. Заявление представляется в Уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.13. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее - интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14. В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме - подписанный простой электронной подписью.

2.15. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

2.16. Документы, получаемые специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

- кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

- кадастровая выписка о земельном участке;

- градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

- решение Уполномоченного органа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принято);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов

недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.17. Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.15 настоящего административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Уполномоченного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.18. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Уполномоченном органе, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

2.19. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган Заявитель предьявляет оригиналы документов для сверки.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.20. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.15 настоящего административного регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением, в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Уполномоченного органа.

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 2.15 настоящего административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.21. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.22. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае

обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.23 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.26. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.29. Заявления подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме, определяемой административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.31. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.32. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.33. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.

2.34. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.35. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

установление личности Заявителя (представителя Заявителя);

регистрация заявления;

проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;

получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения по результатам оказания Услуги;

внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде; выдача результата оказания Услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги (услуг) в электронной форме

3.2. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);
- приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;
- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;
- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществления оценки качества предоставления Услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления Услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления Услуги;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.6. Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального

служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8. В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас»

Р Е Ш Е Н И Е
о присвоении адреса объекту адресации

от «___» _____ 202__ г. № _____

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с _____

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации) (при наличии)

принято решение:

присвоить следующему объекту адресации: _____
(вид, наименование,

_____ кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
(в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый
учет объекту недвижимости),

_____ кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта
в результате преобразования существующего объекта или объектов),
адрес: _____
(присвоенный объекту адресации адрес),

_____ другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

Глава городского
округа «Котлас»

И.О. Фамилия

М.П.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас»

РЕШЕНИЕ
об аннулировании адреса объекта адресации

от « ____ » _____ 202__ г. № ____

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с _____

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации) (при наличии)

принято решение:

аннулировать следующему объекту адресации: _____
(вид и наименование объекта адресации,

кадастровый номер объекта адресации и дата его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),
адрес: _____
(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре) (при наличии),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)
по причине _____
(причина аннулирования адреса объекта адресации) (при наличии).

Глава городского
округа «Котлас»

М.П.

И.О. Фамилия



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

пл. Советов, д. 3, г. Котлас, Архангельская область, 165300
тел., факс: 8 (818-37) 5-15-11, e-mail: kotlas.main@yandex.ru.

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя))

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» сообщает, что _____
(сведения о заявителе (представителе) заявителя)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации:
(нужное подчеркнуть)

(вид и наименование объекта адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения Заявителя о присвоении объекту адресации адреса, адрес объекта адресации в случае обращения Заявителя об аннулировании его адреса)
в связи с _____

(основание отказа)

Глава городского
округа «Котлас»

И.О. Фамилия

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

пл. Советов, д. 3, г. Котлас, Архангельская область, 165300
тел., факс: 8 (818-37) 5-15-11, e-mail: kotlas.main@yandex.ru.

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя))

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги

от « ____ » _____ 202__ г. № ____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту адресации или аннулировании такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава городского
округа «Котлас»

И.О. Фамилия

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 января 2024 г. № 37
г. КОТЛАС

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:07:130401:1252 по адресу: городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, улица Трудовая, земельный участок 57

В целях эффективности, справедливости и публичности распоряжения земельными участками на территории городского округа «Котлас», в соответствии со статьями 447 и 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить о проведении 21 февраля 2024 года в 10 часов 00 минут аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене (ежегодном размере арендной платы), на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:07:130401:1252 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, улица Трудовая, земельный участок 57; площадь 549 кв.м; вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; категория земель: земли населенных пунктов; ограничения и обременения: устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, посредством открытой формы подачи предложений в месте, день, время, указанные в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион).

3. Установить:

3.1. Величину начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Величину задатка для участия в аукционе в размере 50 % (пятьдесят процентов) от величины начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

3.3. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% (три процента) от начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

4. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион), согласно приложению, к настоящему постановлению.

5. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (ОГРН 1032901360304, ИНН 2904005937).

6. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»:

6.1. организовать проведение аукциона в соответствии с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме;

6.2. разместить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации (<https://torgi.gov.ru>), на электронной площадке Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru/>), а также на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas29.gosuslugi.ru>).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в местном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas29.gosuslugi.ru/>).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Сопова В.Н.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион)

1. Организатор аукциона – Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:07:130401:1252 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, улица Трудовая, земельный участок 57, государственная собственность на который не разграничена.

Аукцион проводится на электронной площадке Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма проведения аукциона	Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы (далее – электронный аукцион)
Оператор электронной площадки, место проведения аукциона и подачи заявок (адрес торговой площадки)	Торговая площадка «Росэлторг» - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») Адрес сайта: https://www.roseltorg.ru Юридический адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.
Дата и время начала приема заявок	22 января 2024 года в 08 часов 30 минут* Прием Заявок осуществляется круглосуточно. <i>* Здесь и далее указано московское время</i>
Дата и время окончания приема заявок	16 февраля 2024 года в 23 часа 30 минут
Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников аукциона)	19 февраля 2024 года с 14 часов 00 минут
Место рассмотрения заявок:	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет № 321. Электронная площадка: АО «ЕЭТП» (www.roseltorg.ru).
Дата и время начала проведения аукциона:	21 февраля 2024 года в 10 часов 00 минут Проведение электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки.
Сведения о предыдущих извещениях (сообщениях)	Аукцион по вышеуказанному земельному участку ранее не проводился

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона:

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

2.1. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 12 января 2024 года № 37 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:07:130401:1252 по адресу: городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, улица Трудовая, земельный участок 57».

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»,

ОГРН 1032901360304 от 21 января 2003 г., ИНН 2904005937, КПП 290401001

место нахождения, почтовый адрес: Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет № 321; тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89;

адрес электронной почты: kotlas.kui@yandex.ru

Контактное лицо: начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: Трубачева Антонина Олеговна, тел. 8 (81837) 2-74-89.

4. Предмет электронного аукциона:

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

4.1) Характеристика:	Земельный участок с кадастровым номером 29:07:130401:1252 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, улица Трудовая, земельный участок 57; площадь 549 кв.м; вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; категория земель: земли населенных пунктов.
- сведения о правах на земельный участок:	государственная собственность не разграничена.
- ограничения и обременения:	устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.
4.2) Величина начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы)	95 000 рублей 00 копеек (без НДС) (девяносто пять тысяч рублей 00 копеек)
4.3) Величина задатка для участия в аукционе в размере 50% (пятьдесят процентов) от величины начальной цены предмета аукцион (размера ежегодной арендной платы)	47 500 рублей 00 копеек (сорок семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек)
4.4) Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% (три процента) от начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы)	2 850 рублей 00 копеек (две тысячи восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек)
4.5) Срок аренды земельного участка	20 (двадцать) лет.
4.6) Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:	
- водоснабжение:	получена информация о технической возможности подключения к сетям водоснабжения (Технические условия № 4 от 31.01.2023 выданы Северной дирекции по тепловодоснабжению Центральной дирекцией по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД», максимально допустимая нагрузка – 5,0 м3/сут., расчетное давление в точке подключения – 2,5 кгс/см2, подключение возможно выполнить на участке линии водопровода расположенной в районе ул. Лесная);
- водоотведение:	получена информация о технической возможности подключения к сетям водоотведения (Технические условия № 4 от 31.01.2023, выданы Северной дирекции по тепловодоснабжению Центральной дирекцией по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД», объем водоотведения – 5,0 м3/сут., подключение возможно выполнить в канализационном колодце КК1, расположенном на линии канализации, проложенной по ул. Трудовой);
- теплоснабжение:	отсутствует техническая возможность технологического присоединения к сетям теплоснабжения (письмо ООО «ОК и ТС» № 04-1961 от 04.12.2023, в связи с отсутствием источника тепла);
- газоснабжение:	получена информация о технической возможности присоединения к сетям газораспределения (письмо ООО «Котласгазсервис» № 8509 от 11.12.2023, возможность подключения есть от сетей, удаленных на расстоянии не менее 0,003 км., максимальный часовой расход газа 5 м3/ч, точка подключения – южная граница земельного участка с кадастровым номером 29:07:130401:1252).
4.7) Сведения о видах разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков, указанных в Правилах землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденных постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 14.06.2023 № 28-п.	

Территориальная зона: Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.1).

Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	Код	Наименование	
1	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	Код	Наименование	
2	2.3	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха
3	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
4	3.3	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
5	4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
6	12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
7	12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
8	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: не установлены.

Перечень условно разрешенных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	Код	Наименование	
1	2.1.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
2	3.2.2	Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам
3	3.2.3	Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи

4.8) Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства):

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	<p>1.1. минимальная площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для индивидуального жилищного строительства – 400 кв. м; - для блокированной жилой застройки – 300 кв. м на блок жилого дома блокированной застройки; - для предоставления коммунальных услуг - 4 кв. м; - для бытового обслуживания - 400 кв. м; - для магазинов - 800 кв. м; - для благоустройства территории - 2 кв. м; - для размещения гаражей для собственных нужд - 10 кв.м. <p>1.2. максимальная площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для индивидуального жилищного строительства – 1500 кв. м; - для блокированной жилой застройки – 900 кв. м на блок жилого дома блокированной застройки; - для предоставления коммунальных услуг - 5000 кв. м; - для бытового обслуживания - 2000 кв. м; - для магазинов - 5000 кв. м; - для благоустройства территории - 10000 кв. м; - для размещения гаражей для собственных нужд - 50 кв.м. <p>1.3. минимальная ширина земельного участка по уличному фронту для индивидуального жилищного строительства – 25 м (указанная норма применяется только в отношении земельных участков, образованных и поставленных на государственный кадастровый учет после 1 января 2020 года)</p>
2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	<p>2.1. от красной линии до размещения зданий, строений, сооружений (до линии застройки):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) от красной линии улиц – 6* м; 2) от красной линии проездов – 3 м. <p>Примечание: * - в сложившейся жилой застройке допускается уменьшение минимального отступа до сложившейся линии застройки жилыми домами.</p> <p>2.2. от иных границ земельных участков:</p> <p>при условии расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями, приведенными в разделе 14 СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», нормами освещенности, приведенными в СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*», а также в соответствии с противопожарными требованиями, приведенными в разделе 15 СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»:</p> <ul style="list-style-type: none"> для индивидуальных жилых домов – 3 м; для хозяйственных построек – 1 м; для иных объектов капитального строительства – 3 м.
3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	<p>3.1. предельное количество этажей при новом строительстве или реконструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилых домов – до 3 надземных этажей, включая мансардный; - иных объектов капитального строительства – не подлежат установлению. <p>3.2. предельная высота зданий, строений, сооружений при новом строительстве или реконструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилых домов – не более 20 м в коньке кровли; - хозяйственных построек – не более 5 м в коньке кровли; - иных объектов капитального строительства – не более 5,0 м; <p>Исключение: шпили, башни, флагштоки – без ограничения.</p>
4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка	<ol style="list-style-type: none"> 1) для индивидуальных жилых домов – 30%; 2) для жилых домов блокированной застройки – 30%; 3) малоэтажных многоквартирных жилых домов – 40%; 4) иных объектов капитального строительства – 20%.
4.9) Порядок осмотра земельного участка:	Осмотр земельного участка на местности производится претендентами самостоятельно.

5. Информационное обеспечение аукциона.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион) (далее - Извещение) размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://torgi.gov.ru>, на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка»: <https://www.roseltorg.ru>, а также на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: <https://kotlas29.gosuslugi.ru>.

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

6. Требования к заявителям аукциона.

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, любое юридическое лицо независимо от организа-

ционно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и претендующее на заключение договора, соответствующие требованиям настоящего Извещения, и прошедшее регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке Оператора в соответствии с Регламентом электронной площадки и Руководством пользователя, размещенными на электронной площадке Оператора.

7. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка»: <https://www.roseltorg.ru/> (далее – электронная площадка).

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» доступен при последовательном переходе по ссылкам, начиная с главной страницы сайта электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/>: Главная → Помощь → База знаний → Документы и регламенты → Регламент по продаже и аренде государственного и муниципального имущества.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

Процедура регистрации для участия в аукционе описана на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при последовательном переходе по ссылкам, начиная с главной страницы сайта электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/>: Главная → Помощь → База знаний → Регистрация и аккредитация.

8. Форма заявки на участие в аукционе, перечень документов, необходимых для участия в аукционе, подаваемых путем прикрепления их электронных образов в личном кабинете на электронной площадке, требования к их оформлению.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, а именно:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложения № 1 и № 2 к Извещению);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Организатор аукциона в отношении Заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о Заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявка не может быть принята Оператором электронной площадки в случаях:

а) в случае если заявка не подписана электронной подписью или подписана электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;

б) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

в) отсутствия на лицевом счете Заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

г) подачи Заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Заявителем не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями настоящего Регламента электронной площадки, регулирующими особенности проведения различных способов продажи имущества;

д) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных доку-

ментов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

9. Порядок внесения задатка и его возврата.

Задаток для участия в электронном аукционе вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то Заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель:

АО «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Расчетный счет: 40702810510050001273

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411.

Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета].

Настоящее Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- Участникам аукциона, за исключением Победителя, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона;

- Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- Заявителям, отозвавшим заявку на участие в электронном аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

Одновременно с возвратом заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

При этом гарантийное обеспечение оплаты услуг Оператора электронной площадки, заблокированное на Лицевом счете соответствующего Участника, списывается в качестве платы за участие в аукционе.

10. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Перечень указанных оснований отказа заявителю для участия в аукционе является исчерпывающим.

11. Порядок рассмотрения заявок, определение участников электронного аукциона.

К участию в электронном аукционе допускаются лица, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками аукциона (далее – Участник).

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения

о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в электронном аукционе и признании Участником электронного аукциона только одного Заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником электронного аукциона, договор аренды земельного участка заключается с таким Заявителем. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в электронном аукционе и Заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в Извещении условиям аукциона, договор аренды земельного участка заключается с таким Заявителем. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей не более 3 (трех) процентов начальной цены предмета электронного аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Время ожидания предложения Участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет **10 (десять) минут** с момента начала проведения аукциона. В течение указанного времени Участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

При подаче предложений о цене Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об Участниках.

При подаче ценового предложения у Участника предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести новое предложение о цене предмета аукциона с соблюдением условий, указанных в Извещении;
- подписать электронной подписью и отправить ценовое предложение.

При вводе ценового предложения автоматизированная система Оператора электронной площадки запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям Регламента электронной площадки и условиям, указанным в Извещении, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации автоматизированная система Оператора электронной площадки информирует Участника о сделанном предложении с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены предмета аукциона на данный момент либо лучшим предложением данного Участника.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукциона;

- не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня

подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Допускается взимание Оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (часть 5 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации).

Плата взимается в соответствии с Регламентом электронной площадки, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» (вместе с «Правилами взимания операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы с лица, с которым заключается контракт по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры»).

Согласно пункту 5.2.5 Регламента электронной площадки (в редакции № 35 от 29.12.2023) размер платы с Участника аукциона (аренда и продажа земельного участка) — победителя составляет 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС, за исключением случая проведения такого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам такого аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ, является гражданин, при котором размер платы составит 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС. Плата облагается НДС в размере 20 (двадцати) процентов.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании Участником аукциона только одного Заявителя (ч. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

- подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе (ч. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

- если в аукционе участвовал только один Участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участков аукциона, либо не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона (ч. 19 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, либо протоколом о результатах аукциона.

13. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В течение пяти дней со дня истечения вышеуказанного срока Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его Участнику подписанный проект договора аренды земельного участка.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона. В случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником, размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Победитель аукциона или единственный Участник в течение **10 календарных дней** с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (если аукцион состоялся) или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником аукциона) **перечисляет Организатору аукциона за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка.**

Земельный участок передается победителю аукциона или единственному Участнику при условии внесения годовой арендной платы, уменьшенной на сумму задатка.

Внесение изменений в договор аренды земельного участка, заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка, не допускается.

В случае если при проведении аукциона аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе только один Заявитель подал заявку и этот Заявитель признан Участником, Организатор аукциона заключает договор с такими Участниками. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. При уклонении или отказе таких Участников от заключения в установленный срок договора, они утрачивают право на заключение указанного договора, задатки им не возвращаются.

14. Порядок отказа от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://torgi.gov.ru/new/public>, на электронной площадке АО «ЕЭТП»: <https://www.roseltorg.ru/>, на официальном сайте Организатора аукциона <https://kotlas29.gosuslugi.ru/>.

15. Особые условия.

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора аренды арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора аренды земельного участка.

16. Заключительные положения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронного аукциона)

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для физических лиц

ЗАЯВКА
физического лица (индивидуального предпринимателя)
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
в электронной форме (электронном аукционе)

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Паспортные данные (серия, номер когда, кем выдан)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
ОГРНИП (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового):	
Адрес электронной почты:	
Контактные телефоны	

1. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется:
 - а) перечислить за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка, в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе);
 - б) заключить договор с Организатором аукциона в соответствии с требованиями, установленными Извещением;
 - в) в течение 30 дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, предоставить подписанный проект договора Организатору аукциона.
2. Со сведениями, изложенными в Извещении, а также информацией о земельном участке, о существенных и иных условиях договора аренды земельного участка и с иной информацией, необходимой для целей использования данного участка, заявитель ознакомлен и согласен.
3. Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что осмотр земельного участка им произведен. Заявителю известны сведения о земельном участке. Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием земельного участка и не имеет претензий к нему.
4. Заявителю известно, что задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
5. Ответственность за правильность, полноту и достоверность представленных Организатору аукциона сведений несет Заявитель.
6. Заявитель (представитель заявителя) ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены и понятны. Заявитель (представитель заявителя) свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Комитету по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, ИНН 2904005937, а также оператору электронной площадки АО «ЭТП» (<https://www.roseltorg.ru/>), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа: сайты <https://torgi.gov.ru/new/>, <https://kotlas29.gosuslugi.ru>, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

На использование организатором аукциона и оператором электронной площадки персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен

_____.

(подпись; фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

7. Заявитель гарантирует достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
8. К заявке прилагаются следующие документы:
 - а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (*копия всех страниц документа*) на ____ листах;
 - б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя на ____ листах;
 - в) документ, подтверждающий внесение задатка (*подлинник*) на ____ листах.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____.

(подпись; фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронного аукциона)

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для юридических лиц

ЗАЯВКА

юридического лица

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
в электронной форме (электронном аукционе)

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно правовой формы	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Адрес местонахождения согласно сведениям ЕГРЮЛ:	
Адрес фактического местонахождения:	
Адрес электронной почты:	
Контактный номер телефона:	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем претендента)	

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление (Устав, Положение, Доверенность и т.д.):

Банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка

В случае возврата внесенного задатка денежные средства просим перечислить по указанным выше банковским реквизитам.

подпись

фамилия, инициалы

изучив Извещение, осмотрев земельный участок, заявляет о своем решении (согласии) принять участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение (адрес): _____, площадь _____ кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: _____, и просит включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе, назначенном на « _____ » _____ 20__ года.

1. В случае признания победителем открытого аукциона заявитель обязуется:
 - а) перечислить за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка, в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе);
 - б) заключить договор с Организатором аукциона в соответствии с требованиями, установленными Извещением;
 - в) в течение 30 дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, предоставить подписанный проект договора Организатору аукциона.
2. Со сведениями, изложенными в Извещении, а также информацией о земельном участке, о существенных и иных условиях договора аренды земельного участка и с иной информацией, необходимой для целей использования данного участка, Заявитель ознакомлен и согласен.
3. Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что осмотр земельного участка им произведен. Заявителю известны сведения о земельном участке. Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием земельного участка и не имеет претензий к нему.
4. Заявителю известно, что задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
5. Ответственность за правильность, полноту и достоверность представленных Организатору аукциона сведений несет Заявитель.
6. Заявитель гарантирует достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
7. К заявке прилагаются следующие документы:
 - а) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя на _____ листах;
 - б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо на _____ листах;
 - в) документ, подтверждающий внесение задатка на _____ листах;
 - г) иные документы _____ на _____ листах.

Подпись заявителя (его полномочного представителя):

_____ / _____
 подпись / фамилия, инициалы
 _____ / _____
 наименование должности

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронного аукциона)

ПРОЕКТ
 договора аренды земельного участка

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

город Котлас Архангельская область
 _____ две тысячи двадцать _____ года

На основании протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе) на право заключения договора аренды земельного участка от « _____ » _____ 20__ года

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом городского округа «Котлас» и распоряжения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Котлас, с одной стороны и,

_____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации - для физического лица; наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса – для юридического лица), именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя) действующего на основании _____, (если от имени физического лица, индивидуального предпринимателя действует представитель: _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя, действующего на основании доверенности, удостоверенной _____ (при необходимости), № _____), именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

кадастровый номер: **29:07:130401:1252**,

адрес (местоположение): **Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, улица Трудовая, земельный участок 57;**

площадь: **549 кв.м.;**

категория земель: **земли населенных пунктов;**

вид разрешенного использования: **для индивидуального жилищного строительства;**

ограничения и обременения: устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.3. Земельный участок представляется Арендатору с целью строительства объекта индивидуального жилищного строительства, в границах земельного участка, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке), прилагаемой к настоящему договору.

1.4. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не продан, не заложен, в споре, под арестом и запрещением не состоит, правами третьих лиц не обременен.

1.5. Фактическая передача земельного участка Арендодателем Арендатору оформляется передаточным актом, являющимся неотъемлемой частью договора аренды земельного участка. Передаточный акт подписывается одновременно с подписанием договора аренды.

1.6. Топографическая съемка земельного участка не проводилась. Арендодатель не несет ответственности за возможно расположенные в границах земельного участка инженерные коммуникации, в том числе подземные. Указанное обстоятельство не дает право Арендатору требовать с Арендодателя возмещения расходов, связанных с освоением земельного участка и возврата уплаченной арендной платы по договору.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается на 20 (двадцать) лет с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

2.4. После окончания срока действия договора аренды земельного участка, предусмотренного пунктом 2.1 договора, настоящий договор не подлежит продлению и не возобновляется на неопределенный срок.

2.5. Действие договора прекращается полным исполнением Сторонами своих обязательств, досрочным расторжением, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. За владение и пользование земельным участком Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок определен протоколом о результатах электронного аукциона (протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе), и составляет _____ рублей _____ копеек.

3.2. Перечисление суммы арендной платы за первый год аренды осуществляется Арендатором в полном объеме (за вычетом внесенного задатка) в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе).

Земельный участок передается Арендатору после внесения годовой арендной платы, уменьшенной на сумму задатка.

Внесенный победителем электронного аукциона задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Арендная плата за второй и последующие годы вносится Арендатором (физическим лицом) в полном объеме не позднее 15 ноября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств на счет Арендодателя (либо юридическим лицом/гражданином, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года).

3.4. Реквизиты счета для перечисления Арендатором арендной платы за земельный участок:

р/с 0310064300000012400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, корп.сч. 40102810045370000016, БИК 011117401, код ОКТМО 11710000. Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 04243014990). Код бюджетной классификации 16211105012041010120. НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: **арендная плата за земельный участок по договору № _____ от «_____» _____ 20__ г. за период _____ (далее указать временной промежуток).**

Исполнение обязательства по внесению арендной платы считается исполненным Арендатором с момента поступления денежных средств на счет Арендодателя.

Об изменении реквизитов счета для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления письменного уведомления либо путем размещения информации на официальном сайте Арендодателя.

3.5. В случае неверного заполнения Арендатором платежных документов платеж считается неуплаченным.

3.6. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель вправе самостоятельно определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

3.7. Поступившие по настоящему договору платежи при наличии задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются в следующей очередности:

- 1) в счет погашения задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды;
- 2) в счет погашения задолженности по пени (штрафу) по настоящему договору;
- 3) в счет погашения текущих платежей.

3.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. Арендная плата вносится Арендатором до момента фактической передачи земельного участка Арендодателю по передаточному акту.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть договор по соглашению сторон или в судебном порядке в случае существенного нарушения договора аренды земельного участка Арендатором.

Под существенным нарушением договора Стороны признают следующие обстоятельства:

- невнесение и (или) неполное внесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении срока, установленного в пунктах 3.2., 3.3. договора;
- использование Арендатором земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его видом разрешенного использования;
- использование Арендатором земельного участка способами, запрещенными законодательством Российской Федерации;
- порча земель;
- неустранение Арендатором в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

- создание или возведение Арендатором на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Арендодатель до обращения в суд с иском о досрочном расторжении договора обязан направить Арендатору письменное предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок (часть 3 статьи 619 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также предложение расторгнуть договор (пункт 2 статьи 452 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.1.2. Требовать своевременной и в полном объеме оплаты арендных платежей.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

4.1.4. При проведении осмотра земельного участка в целях установления факта надлежащего или ненадлежащего исполнения условий договора, составлять акт осмотра земельного участка.

Акт осмотра составляется в одностороннем порядке в случае неявки Арендатора, должным образом уведомленного о проведении осмотра.

4.1.5. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не в соответствии с видом разрешенного использования и (или) целью его предоставления; прекращения действий, приводящих к порче и (или) захламлению (загрязнению) земельного участка.

4.1.6. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Установить публичный сервитут на земельном участке в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Производить ежегодно сверку расчетов арендной платы.

4.1.9. Потребовать внесения арендной платы за время фактического использования земельного участка в случае неисполнения Арендатором обязанности по передаче земельного участка в течение 10 дней после прекращения действия договора по передаточному акту.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Зарегистрировать договор в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.3. В случае изменения адреса или иных реквизитов уведомить об этом Арендатора в тридцатидневный срок со дня таких изменений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

5.2. Арендатор не вправе:

5.1. Без письменного разрешения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» производить на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории свод зеленых насаждений (уничтожение зеленых насаждений путем рубки, спиливания или выкапывания), которое повлечет их гибель или утрату.

5.2. На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора аренды уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора аренды земельного участка.

5.3. Арендатор обязан:

5.3.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.3.2. Принять у Арендодателя земельный участок по передаточному акту.

5.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.3.4. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.3.5. Приступить к использованию земельного участка после получения необходимых разрешений в установленном порядке.

5.3.6. Возводить объект капитального строительства с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.

5.3.8. Производить уборку участка. В течение срока аренды содержать земельный участок в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, в соответствии с действующими Правилами благоустройства территории городского округа Архангельской области «Котлас».

5.3.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории, а также к загрязнению территории городского округа «Котлас».

5.3.10. В течение 10 (Десяти) календарных дней с даты вступления в силу настоящего договора заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги.

5.3.11. Соблюдать установленные законодательством ограничения использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий.

Обеспечивать представителям собственника, иного законного владельца объектов, в отношении которых установлены охранные зоны, и (или) представителям организаций, осуществляющих их эксплуатацию, беспрепятственный допуск к таким объектам для проведения аварийно-восстановительных и иных работ.

Возмещать вред, нанесенный третьим лицам, электросетевым объектам, сетям инженерно-технического обеспечения при размещении объектов в охранных зонах, в том числе при возникновении аварийных ситуаций.

Осуществлять демонтаж объектов, размещенных с нарушением установленных ограничений использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий, в сроки, предусмотренные требованиями (уведомлением) организации, осуществляющей эксплуатацию объекта, в отношении которого установлена соответствующая охранный зона.

5.3.12. Обеспечить:

- а) Арендодателю, органам государственного, муниципального земельного надзора/контроля свободный доступ на земельный участок для его осмотра и проверки соблюдения требования договора и действующего законодательства Российской Федерации;
- б) соблюдение публичных сервитутов, установленных решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления в отношении данного земельного участка;
- в) сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с действующим законодательством;
- г) допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности;
- д) своевременный вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов;

5.3.13. Выполнять требования соответствующих служб относительно условий эксплуатации городских подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.3.14. В случае изменения своего адреса места нахождения и иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

5.3.15. Возместить убытки в случае ухудшения качества арендованного земельного участка в результате деятельности Арендатора.

5.3.16. В течение 10 (Десяти) календарных дней после прекращения действия договора передать участок Арендодателю по передаточному акту в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

5.3.17. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб земельному участку и находящемуся на нем объекту, незавершенного строительством, а также близлежащим участкам, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения участка и расположенного на нем объекта, незавершенного строительством.

5.3.18. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

5.3.19. Соблюдать требования, установленные статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.3.20. По окончании строительства объекта (ввода его в эксплуатацию) и регистрации права собственности на объект недвижимости в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Российской Федерации, в течение 3 (Трех) рабочих дней уведомить об этом Арендодателя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату применения штрафных санкций, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

Пени перечисляются Арендатором по следующим реквизитам:

р/с 0310064300000012400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, корп.сч. 40102810045370000016, БИК 011117401, код ОКТМО 11710000. Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 04243014990). Код бюджетной классификации 16211105012041011120. НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: **пени по договору № _____ от «_____» _____ 20____ г. (далее указывается период просрочки).**

6.3. За действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации. Об этих обстоятельствах каждая из Сторон должна известить другую Сторону письменно.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору, в том числе от возмещения причиненного нарушением условий договора вреда.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по договору, разрешаются в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат окончательному разрешению в суде. По соглашению сторон для указанных споров устанавливается договорная подсудность, определенная исходя из места расположения земельного участка, являющегося предметом настоящего Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

Все изменения и (или) дополнения, поправки к договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительными соглашениями, подлежащими государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ.

9.1. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном действующим законодательством, и вступает в силу с момента такой регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны пришли к соглашению о том, что условия настоящего договора применяются к их отношениям, возникшим с даты его подписания до дня государственной регистрации.

9.2. Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в договоре.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в судебном и внесудебном порядке в случае нарушения другой стороной условий договора.

9.4. Расторжение договора не влечет за собой прекращения обязательств Арендатора по погашению задолженности по арендной плате и пеней за несвоевременное внесение арендных платежей.

9.5. Право аренды прекращается со дня расторжения договора.

9.6. По истечении срока действия договора Арендатор, не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок (п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации).

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка.

10.2. Стороны признают возможность направления корреспонденции, имеющей отношение к настоящему Договору, электронной почтой по адресам, указанным в разделе 11 договора.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр для Арендодателя, один для Арендатора.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ.

11.1. Передаточный акт земельного участка.

11.2. Выписка из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

12.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

ОГРН 1032901360304 от 21 января 2003 г.

ИНН 2904005937 КПП 290401001

Местонахождение: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д.3

Адрес электронной почты: kotlas.kui@yandex.ru

Контактный номер телефона: 8(81837) 2-25-12, 2-74-89

(указываются должность, фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного лица)

12.2. АРЕНДАТОР:

(указываются сведения о победителе аукциона:

для физического лица- Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

для юридического лица - ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, контактный номер телефона, должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя юридического лица (либо фамилия, имя, отчество и подпись представителя юридического лица)

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

земельного участка

(к договору аренды земельного участка № _____ от «__» _____ 20__ года)

город Котлас Архангельская область

_____ две тысячи двадцать _____ года

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом городского округа «Котлас» и распоряжения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Котлас, с одной стороны и,

_____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации - для физического лица; наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса – для юридического лица), именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя) действующего на основании _____, (если от имени физического лица, индивидуального предпринимателя действует представитель: _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя, действующего на основании доверенности, удостоверенной

_____ (при необходимости), № _____),

именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным договором аренды земельного участка № _____ от «___» _____ 20___ года «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование земельный участок с кадастровым номером _____, адрес: _____; площадь _____ кв.м; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: _____; **ограничения и обременения:** _____.

2. Земельный участок арендуется с целью строительства объекта индивидуального жилищного строительства, в границах земельного участка, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке), предлагаемой к договору аренды земельного участка и являющейся его неотъемлемой частью.

3. Состояние земельного участка соответствует условиям договора. Претензий у «Арендатора» по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр для «Арендодателя», один для «Арендатора».

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Председатель _____ / _____ /

АРЕНДАТОР:

_____ / _____ /



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 12 января 2024 г. № 38
г. КОТЛАС

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:07:130101:1018 по адресу: городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, улица Ульянова, земельный участок 57

В целях эффективности, справедливости и публичности распоряжения земельными участками на территории городского округа «Котлас», в соответствии со статьями 447 и 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить о проведении 21 февраля 2024 года в 10 часов 30 минут аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене (ежегодном размере арендной платы), на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:07:130101:1018 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, улица Ульянова, земельный участок 57; площадь 714 кв.м; вид разрешенного использования: хранение автотранспорта; категория земель: земли населенных пунктов; ограничения и обременения: устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, посредством открытой формы подачи предложений в месте, день, время, указанные в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион).

3. Установить:

3.1. Величину начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Величину задатка для участия в аукционе в размере 100 % (сто процентов) от величины начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

- 3.3. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% (три процента) от начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).
4. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион), согласно приложению, к настоящему постановлению.
5. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (ОГРН 1032901360304, ИНН 2904005937).
6. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»:
- 6.1. организовать проведение аукциона в соответствии с **извещением о проведении аукциона** на право заключения договора аренды земельного участка **в электронной форме**;
- 6.2. разместить извещение о проведении **аукциона** на право заключения договора аренды земельного участка **в электронной форме** на официальном сайте Российской Федерации (<https://torgi.gov.ru>), на электронной площадке Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru/>), а также на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas29.gosuslugi.ru>).
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в местном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas29.gosuslugi.ru/>).
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Сопова В.Н.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 12 января 2024 г. № 38

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион)

1. Организатор аукциона – Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:07:130101:1018 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, улица Ульянова, земельный участок 57, государственная собственность на который не разграничена.

Аукцион проводится на электронной площадке Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма проведения аукциона	Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы (далее – электронный аукцион)
Оператор электронной площадки, место проведения аукциона и подачи заявок (адрес торговой площадки)	Торговая площадка «Росэлторг» - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») Адрес сайта: https://www.roseltorg.ru Юридический адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.
Дата и время начала приема заявок	22 января 2024 года в 08 часов 30 минут* Прием Заявок осуществляется круглосуточно. * Здесь и далее указано московское время
Дата и время окончания приема заявок	16 февраля 2024 года в 23 часа 30 минут
Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников аукциона)	19 февраля 2024 года с 14 часов 00 минут
Место рассмотрения заявок:	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет № 321. Электронная площадка: АО «ЕЭТП» (www.roseltorg.ru).
Дата и время начала проведения аукциона:	21 февраля 2024 года в 10 часов 30 минут Проведение электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки.
Сведения о предыдущих извещениях (сообщениях)	Аукцион по вышеуказанному земельному участку ранее не проводился

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона:

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

2.1. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 12 января 2024 года № 38 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:07:130101:1018 по адресу: городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, улица

Ульянова, земельный участок 57».

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»,
ОГРН 1032901360304 от 21 января 2003 г., ИНН 2904005937, КПП 290401001

место нахождения, почтовый адрес: Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет № 321; тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89;

адрес электронной почты: kotlas.kui@yandex.ru

Контактное лицо: начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: Трубачева Антонина Олеговна, тел. 8 (81837) 2-74-89.

4. Предмет электронного аукциона:

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

4.1) Характеристика:	Земельный участок с кадастровым номером 29:07:130101:1018 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, улица Ульянова, земельный участок 57; площадь 714 кв.м; вид разрешенного использования: хранение автотранспорта; категория земель: земли населенных пунктов.
- сведения о правах на земельный участок:	государственная собственность не разграничена.
- ограничения и обременения:	устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.
4.2) Величина начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы)	20 000 рублей 00 копеек (без НДС) (двадцать тысяч рублей 00 копеек)
4.3) Величина задатка для участия в аукционе в размере 100% (сто процентов) от величины начальной цены предмета аукцион (размера ежегодной арендной платы)	20 000 рублей 00 копеек (десять тысяч рублей 00 копеек)
4.4) Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% (три процента) от начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы)	600 рублей 00 копеек (шестьсот рублей 00 копеек)
4.5) Срок аренды земельного участка	30 (тридцать) месяцев (или 2 года 6 месяцев)
4.6) Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:	
- водоснабжение:	получена информация о технической возможности подключения к сетям водоснабжения (Технические условия № 40 от 11.12.2023 выданы Северной дирекции по тепловодоснабжению Центральной дирекцией по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД», максимально допустимая нагрузка – 5,0 м3/сут., расчетное давление в точке подключения – 2,5 кгс/см2, подключение возможно выполнить на участке линии водопровода, расположенной в районе ул. Ульянова);
- водоотведение:	получена информация о технической возможности подключения к сетям водоотведения (Технические условия № 40 от 11.12.2023, выданы Северной дирекции по тепловодоснабжению Центральной дирекцией по тепловодоснабжению филиала ОАО «РЖД», объем водоотведения – 5,0 м3/сут., подключение возможно выполнить к существующей канализационной сети по ул. Ульянова);
- теплоснабжение:	отсутствует техническая возможность технологического присоединения к сетям теплоснабжения (письмо ООО «ОК и ТС» № 04-1961 от 04.12.2023, в связи с отсутствием источника тепла);
- газоснабжение:	отсутствует техническая возможность технологического присоединения к сетям газоснабжения (письмо ООО «Котласгазсервис» № 8509 от 11.12.2023, в связи с отсутствием сетей газораспределения вблизи земельного участка).
4.7) Сведения о видах разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков, указанных в Правилах землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденных постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 14.06.2023 № 28-п.	

Территориальная зона: Коммунально-складская зона (П2).

Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	Код	Наименование	
1	6.4	Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий
2	6.9	Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
3	6.9.1	Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе
4	2.7.1	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9
5	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации
6	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
7	3.1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
8	3.3	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
9	3.10.2	Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных
10	4.1	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
4.4	11	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
12	4.9	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
13	4.9.1.1	Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
14	4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
15	4.9.1.3	Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
16	4.9.1.4	Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
17	8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
18	12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: не установлены.

Перечень условно разрешенных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	Код	Наименование	
1	6.1	Недропользование	Осуществление геологических изысканий; добыча полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории
2	1.7	Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8-1.11, 1.15, 1.19, 1.20.

4.8) Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства):

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	<p>1.1. Минимальная площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для пищевой промышленности - 500 кв. м; - для складов - 300 кв. м; - для складских площадок - 300 кв. м; - для хранения автотранспорта - 10 кв. м; - для размещения гаражей для собственных нужд - 10 кв.м. - для предоставления коммунальных услуг - 4 кв. м; - для административных зданий организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг - 50 кв. м; - для бытового обслуживания - 400 кв. м; - для приютов для животных - 1000 кв. м; - для делового управления - 200 кв. м; - для магазинов - 800 кв. м; - для служебных гаражей - 10 кв. м; - для заправки транспортных средств - 1000 кв. м; - для обеспечения дорожного отдыха - 1000 кв. м; - для автомобильных моек - 100 кв. м; - для ремонта автомобилей - 100 кв. м; - для обеспечения внутреннего правопорядка - 500 кв. м. <p>1.2. Максимальная площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для пищевой промышленности - 10000 кв. м; - для складов - 80000 кв. м; - для складских площадок - 5000 кв. м; - для хранения автотранспорта - 28000 кв. м; - для размещения гаражей для собственных нужд - 50 кв.м. - для предоставления коммунальных услуг - 5000 кв. м; - для административных зданий организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг - 5000 кв. м; - для бытового обслуживания - 2000 кв. м; - для приютов для животных - 3000 кв. м; - для делового управления - 4500 кв. м; - для магазинов - 5000 кв. м; - для служебных гаражей - 5000 кв. м; - для заправки транспортных средств - 5000 кв. м; - для обеспечения дорожного отдыха - 5000 кв. м; - для автомобильных моек - 5000 кв. м; - для ремонта автомобилей - 5000 кв. м; - для обеспечения внутреннего правопорядка - 10000 кв. м.
2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	<p>2.1. от красной линии до зданий, строений, сооружений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) от красной линии улиц – 6 м; 2) от красной линии проездов – 6 м. <p>2.2. от иных границ земельных участков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) до зданий гаражей – 1 м (допускается их блокировка на смежных земельных участках); 2) до иных объектов капитального строительства – 3 м.

3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежат установлению
4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка	60%.
4.9) Порядок осмотра земельного участка:	Осмотр земельного участка на местности производится претендентами самостоятельно.
4.10) Дополнительная информация о земельном участке	Земельный участок имеет древесно-кустарниковую растительность. Свод зеленых насаждений осуществляется после получения разрешительной документации на свод зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в Управлении городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» (адрес: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3).

5. Информационное обеспечение аукциона.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион) (далее - Извещение) размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://torgi.gov.ru>, на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка»: <https://www.roseltorg.ru>, а также на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: <https://kotlas29.gosuslugi.ru>.

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

6. Требования к заявителям аукциона.

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и претендующее на заключение договора, соответствующие требованиям настоящего Извещения, и прошедшее регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке Оператора в соответствии с Регламентом электронной площадки и Руководством пользователя, размещенными на электронной площадке Оператора.

7. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка»: <https://www.roseltorg.ru/> (далее – электронная площадка).

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» доступен при последовательном переходе по ссылкам, начиная с главной страницы сайта электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/>: Главная → Помощь → База знаний → Документы и регламенты → Регламент по продаже и аренде государственного и муниципального имущества.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

Процедура регистрации для участия в аукционе описана на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при последовательном переходе по ссылкам, начиная с главной страницы сайта электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/>: Главная → Помощь → База знаний → Регистрация и аккредитация.

8. Форма заявки на участие в аукционе, перечень документов, необходимых для участия в аукционе, подаваемых путем прикрепления их электронных образов в личном кабинете на электронной площадке, требования к их оформлению.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, а именно:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложения № 1 и № 2 к Извещению);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Организатор аукциона в отношении Заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о Заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявка не может быть принята Оператором электронной площадки в случаях:

- а) в случае если заявка не подписана электронной подписью или подписана электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;
- б) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;
- в) отсутствия на лицевом счете Заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка;
- г) подачи Заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка Заявителем не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента электронной площадки, регулирующими особенности проведения различных способов продажи имущества;
- д) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

9. Порядок внесения задатка и его возврата.

Задаток для участия в электронном аукционе вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то Заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель:

АО «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Расчетный счет: 40702810510050001273

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411.

Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета].

Настоящее Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- Участникам аукциона, за исключением Победителя, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона;

- Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- Заявителям, отзывавшим заявку на участие в электронном аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

Одновременно с возвратом заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

При этом гарантийное обеспечение оплаты услуг Оператора электронной площадки, заблокированное на Лицевом счете соответствующего Участника, списывается в качестве платы за участие

в аукционе.

10. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка (или приобрести земельный участок в аренду);
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Перечень указанных оснований отказа заявителю для участия в аукционе является исчерпывающим.

11. Порядок рассмотрения заявок, определение участников электронного аукциона.

К участию в электронном аукционе допускаются лица, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками аукциона (далее – Участник).

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в электронном аукционе и признании Участником электронного аукциона только одного Заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником электронного аукциона, договор аренды земельного участка заключается с таким Заявителем. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в электронном аукционе и Заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в Извещении условиям аукциона, договор аренды земельного участка заключается с таким Заявителем. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей не более 3 (трех) процентов начальной цены предмета электронного аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Время ожидания предложения Участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет **10 (десять) минут** с момента начала проведения аукциона. В течение указанного времени Участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

При подаче предложений о цене Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об Участниках.

При подаче ценового предложения у Участника предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести новое предложение о цене предмета аукциона с соблюдением условий, указанных в Извещении;
- подписать электронной подписью и отправить ценовое предложение.

При вводе ценового предложения автоматизированная система Оператора электронной площадки запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям Регламента электронной площадки и условиям, указанным в Извещении, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации автоматизированная система Оператора электронной площадки информирует Участника о сделанном предложении с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены предмета аукциона на данный момент либо лучшим предложением данного Участника.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукциона;

- не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Допускается взимание Оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (часть 5 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации).

Плата взимается в соответствии с Регламентом электронной площадки, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» (вместе с «Правилами взимания операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы с лица, с которым заключается контракт по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры»).

Согласно пункту 5.2.5 Регламента электронной площадки (в редакции № 35 от 29.12.2023) размер платы с Участника аукциона (аренда и продажа земельного участка) — победителя составляет 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС, за исключением случая проведения такого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам такого аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ, является гражданин, при котором размер платы составит 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС. Плата облагается НДС в размере 20 (двадцати) процентов.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании Участником аукциона только одного Заявителя (ч. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

- подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе (ч. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

- если в аукционе участвовал только один Участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участков аукциона, либо не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона (ч. 19 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, либо протоколом о результатах аукциона.

13. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В течение пяти дней со дня истечения вышеуказанного срока Организатор аукциона направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его Участнику подписанный проект договора аренды земельного участка.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона. В случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником, размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Победитель аукциона или единственный Участник в течение **10 календарных дней** с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (если аукцион состоялся) или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником аукциона) **перечисляет Организатору аукциона**

за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка.

Земельный участок передается победителю аукциона или единственному Участнику при условии внесения годовой арендной платы, уменьшенной на сумму задатка.

Внесение изменений в договор аренды земельного участка, заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка, не допускается.

В случае если при проведении аукциона аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе только один Заявитель подал заявку и этот Заявитель признан Участником, Организатор аукциона заключает договор с такими Участниками. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. При уклонении или отказе таких Участников от заключения в установленный срок договора, они утрачивают право на заключение указанного договора, задатки им не возвращаются.

14. Порядок отказа от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://torgi.gov.ru/new/public>, на электронной площадке АО «ЕЭТП»: <https://www.roseltorg.ru/>, на официальном сайте Организатора аукциона <https://kotlas29.gosuslugi.ru/>.

15. Особые условия.

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора аренды арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора аренды земельного участка.

16. Заключительные положения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронного аукциона)

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для физических лиц

ЗАЯВКА

**физического лица (индивидуального предпринимателя)
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
в электронной форме (электронном аукционе)**

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Паспортные данные (серия, номер когда, кем выдан)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
ОГРНИП (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем)	

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового):

Адрес электронной почты:

Контактные телефоны

Банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка

В случае возврата внесенного задатка денежные средства прошу перечислить по указанным выше банковским реквизитам.

подпись

фамилия, инициалы

в лице представителя (подлежит заполнению в случае, если заявка подается представителем заявителя, действующим на основании доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке)

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные
(серия, номер когда, кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства (преживания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового):	
Сведения о доверенности (когда, кем выдана)	
Контактные телефоны	

изучив Извещение, осмотрев земельный участок, заявляет о своем решении (согласии) принять участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение (адрес): _____, площадь _____ кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: _____, и просит включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе, назначенном на « _____ » _____ 20__ года.

1. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется:
 - а) перечислить за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка, в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе);
 - б) заключить договор с Организатором аукциона в соответствии с требованиями, установленными Извещением;
 - в) в течение 30 дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, предоставить подписанный проект договора Организатору аукциона.
2. Со сведениями, изложенными в Извещении, а также информацией о земельном участке, о существенных и иных условиях договора аренды земельного участка и с иной информацией, необходимой для целей использования данного участка, заявитель ознакомлен и согласен.
3. Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что осмотр земельного участка им произведен. Заявителю известны сведения о земельном участке. Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием земельного участка и не имеет претензий к нему.
4. Заявителю известно, что задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
5. Ответственность за правильность, полноту и достоверность представленных Организатору аукциона сведений несет Заявитель.
6. Заявитель (представитель заявителя) ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены и понятны. Заявитель (представитель заявителя) свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Комитету по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, ИНН 2904005937, а также оператору электронной площадки АО «ЕЭТП» (<https://www.roseltorg.ru/>), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа: сайты <https://torgi.gov.ru/new/>, <https://kotlas29.gosuslugi.ru>, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

На использование организатором аукциона и оператором электронной площадки персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен

_____.

(подпись; фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20__ г.

7. Заявитель гарантирует достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (копия всех страниц документа) на _____ листах;
- б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя на _____ листах;

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем претендента)	
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление (Устав, Положение, Доверенность и т.д.):	
Банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка	
<i>В случае возврата внесенного задатка денежные средства просим перечислить по указанным выше банковским реквизитам.</i>	
_____ подпись	_____ фамилия, инициалы

изучив Извещение, осмотрев земельный участок, заявляет о своем решении (согласии) принять участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение (адрес): _____, площадь _____ кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: _____, и просит включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе, назначенном на « ____ » _____ 20__ года.

1. В случае признания победителем открытого аукциона заявитель обязуется:
 - а) перечислить за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка, в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе);
 - б) заключить договор с Организатором аукциона в соответствии с требованиями, установленными Извещением;
 - в) в течение 30 дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, предоставить подписанный проект договора Организатору аукциона.
2. Со сведениями, изложенными в Извещении, а также информацией о земельном участке, о существенных и иных условиях договора аренды земельного участка и с иной информацией, необходимой для целей использования данного участка, Заявитель ознакомлен и согласен.
3. Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что осмотр земельного участка им произведен. Заявителю известны сведения о земельном участке. Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием земельного участка и не имеет претензий к нему.
4. Заявителю известно, что задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
5. Ответственность за правильность, полноту и достоверность представленных Организатору аукциона сведений несет Заявитель.
6. Заявитель гарантирует достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
7. К заявке прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя на _____ листах;
 б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо на _____ листах;
 в) документ, подтверждающий внесение задатка на _____ листах;
 г) иные документы _____ на _____ листах.

Подпись заявителя (его полномочного представителя):

_____ / _____
 подпись / наименование должности
 фамилия, инициалы

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронного аукциона)

ПРОЕКТ
 договора аренды земельного участка

ДОГОВОР № _____ аренды земельного участка

город Котлас Архангельская область
 _____ две тысячи двадцать _____ года

На основании протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе) на право заключения договора аренды земельного участка от «_____» _____ 20__ года

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом городского округа «Котлас» и распоряжения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Котлас, с одной стороны и,

_____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации - для физического лица; наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса – для юридического лица), именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя) действующего на основании _____, (если от имени физического лица, индивидуального предпринимателя действует представитель: _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя, действующего на основании доверенности, удостоверенной _____ (при необходимости), № _____), именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

кадастровый номер: **29:07:130101:1018**,

адрес (местоположение): **Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», рабочий поселок Вычегодский, улица Ульянова, земельный участок 57;**

площадь: 714 кв.м.;

категория земель: **земли населенных пунктов;**

вид разрешенного использования: **хранение автотранспорта;**

ограничения и обременения: устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.3. Земельный участок представляется Арендатору с целью строительства объекта капитального строительства, в границах земельного участка, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке), прилагаемой к настоящему договору.

1.4. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не продан, не заложен, в споре, под арестом и запрещением не состоит, правами третьих лиц не обременен.

1.5. Фактическая передача земельного участка Арендодателем Арендатору оформляется передаточным актом, являющимся неотъемлемой частью договора аренды земельного участка. Передаточный акт подписывается одновременно с подписанием договора аренды.

1.6. Топографическая съемка земельного участка не проводилась. Арендодатель не несет ответственности за возможно расположенные в границах земельного участка инженерные коммуникации, в том числе подземные. Указанное обстоятельство не дает право Арендатору требовать с Арендодателя возмещения расходов, связанных с освоением земельного участка и возврата уплаченной арендной платы по договору.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается на _____ (_____) лет (года) _____ (_____) месяцев с «_____» _____ 20__ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

2.4. После окончания срока действия договора аренды земельного участка, предусмотренного пунктом 2.1 договора, настоящий договор не подлежит продлению и не возобновляется на неопределенный срок.

2.5. Действие договора прекращается полным исполнением Сторонами своих обязательств, досрочным расторжением, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. За владение и пользование земельным участком Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок определен протоколом о результатах электронного аукциона (протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе), и составляет _____ рублей _____ копеек.

3.2. Перечисление суммы арендной платы за первый год аренды осуществляется Арендатором в полном объеме (за вычетом внесенного задатка) **в течение 10 календарных дней** с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе).

Земельный участок передается Арендатору после внесения годовой арендной платы, уменьшенной на сумму задатка.

Внесенный победителем электронного аукциона задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Арендная плата за второй и последующие годы вносится Арендатором (физическим лицом) в полном объеме не позднее 15 ноября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств на счет Арендодателя (либо юридическим лицом/гражданином, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года).

3.4. Реквизиты счета для перечисления Арендатором арендной платы за земельный участок:

р/с 0310064300000012400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, корр.сч. 40102810045370000016, БИК 011117401, код ОКТМО 11710000. Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 04243014990). Код бюджетной классификации 16211105012041010120. НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: **арендная плата за земельный участок по договору № _____ от «_____» _____ 20__ г. за период _____ (далее указать временной промежуток).**

Исполнение обязательства по внесению арендной платы считается исполненным Арендатором с момента поступления денежных средств на счет Арендодателя.

Об изменении реквизитов счета для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления письменного уведомления либо путем размещения информации на официальном сайте Арендодателя.

3.5. В случае неверного заполнения Арендатором платежных документов платеж считается неуплаченным.

3.6. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель вправе самостоятельно определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

3.7. Поступившие по настоящему договору платежи при наличии задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются в следующей очередности:

- 1) в счет погашения задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды;
- 2) в счет погашения задолженности по пени (штрафу) по настоящему договору;
- 3) в счет погашения текущих платежей.

3.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. Арендная плата вносится Арендатором до момента фактической передачи земельного участка Арендодателю по передаточному акту.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть договор по соглашению сторон или в судебном порядке в случае существенного нарушения договора аренды земельного участка Арендатором.

Под существенным нарушением договора Стороны признают следующие обстоятельства:

- невнесение и (или) неполное внесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении срока, установленного в пунктах 3.2., 3.3. договора;
- использование Арендатором земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его видом разрешенного использования;

- использование Арендатором земельного участка способами, запрещенными законодательством Российской Федерации;
- порча земель;
- неустранение Арендатором в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;
- создание или возведение Арендатором на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Арендодатель до обращения в суд с иском о досрочном расторжении договора обязан направить Арендатору письменное предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок (часть 3 статьи 619 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также предложение расторгнуть договор (пункт 2 статьи 452 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.1.2. Требовать своевременной и в полном объеме оплаты арендных платежей.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

4.1.4. При проведении осмотра земельного участка в целях установления факта надлежащего или ненадлежащего исполнения условий договора, составлять акт осмотра земельного участка.

Акт осмотра составляется в одностороннем порядке в случае неявки Арендатора, должным образом уведомленного о проведении осмотра.

4.1.5. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не в соответствии с видом разрешенного использования и (или) целью его предоставления; прекращения действий, приводящих к порче и (или) захламлению (загрязнению) земельного участка.

4.1.6. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Установить публичный сервитут на земельном участке в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Производить ежегодно сверку расчетов арендной платы.

4.1.9. Потребовать внесения арендной платы за время фактического использования земельного участка в случае неисполнения Арендатором обязанности по передаче земельного участка в течение 10 дней после прекращения действия договора по передаточному акту.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Зарегистрировать договор в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.3. В случае изменения адреса или иных реквизитов уведомить об этом Арендатора в тридцатидневный срок со дня таких изменений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

5.2. Арендатор не вправе:

5.1. Без письменного разрешения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» производить на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории свод зеленых насаждений (уничтожение зеленых насаждений путем рубки, спиливания или выкапывания), которое повлечет их гибель или утрату.

5.2. На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора аренды уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора аренды земельного участка.

5.3. Арендатор обязан:

5.3.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.3.2. Принять у Арендодателя земельный участок по передаточному акту.

5.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.3.4. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.3.5. Приступить к использованию земельного участка после получения необходимых разрешений в установленном порядке.

5.3.6. Возводить объект капитального строительства с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.

5.3.8. Производить уборку участка. В течение срока аренды содержать земельный участок в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, в соответствии с действующими Правилами благоустройства территории городского округа Архангельской области «Котлас».

5.3.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории, а также к загрязнению территории города.

5.3.10. В течение 10 (Десяти) календарных дней с даты вступления в силу настоящего договора заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги.

5.3.11. Соблюдать установленные законодательством ограничения использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий.

Обеспечивать представителям собственника, иного законного владельца объектов, в отношении которых установлены охранные зоны, и (или) представителям организаций, осуществляющих их

эксплуатацию, беспрепятственный допуск к таким объектам для проведения аварийно-восстановительных и иных работ.

Возмещать вред, нанесенный третьим лицам, электросетевым объектам, сетям инженерно-технического обеспечения при размещении объектов в охранных зонах, в том числе при возникновении аварийных ситуаций.

Осуществлять демонтаж объектов, размещенных с нарушением установленных ограничений использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий, в сроки, предусмотренные требованиями (уведомлением) организации, осуществляющей эксплуатацию объекта, в отношении которого установлена соответствующая охранный зона.

5.3.12. Обеспечить:

а) Арендодателю, органам государственного, муниципального земельного надзора/контроля свободный доступ на земельный участок для его осмотра и проверки соблюдения требования договора и действующего законодательства Российской Федерации;

б) соблюдение публичных сервитутов, установленных решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления в отношении данного земельного участка;

в) сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с действующим законодательством;

г) допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности;

д) своевременный вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов;

5.3.13. Выполнять требования соответствующих служб относительно условий эксплуатации городских подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

Вывоз инженерных коммуникаций возможен по техническим условиям эксплуатирующих организаций. При наличии охранных зон линейных объектов размещение зданий, сооружений возможно при получении письменного решения о согласовании сетевых организаций.

5.3.14. В случае изменения своего адреса места нахождения и иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

5.3.15. Возместить убытки в случае ухудшения качества арендованного земельного участка в результате деятельности Арендатора.

5.3.16. В течение 10 (Десяти) календарных дней после прекращения действия договора передать участок Арендодателю по передаточному акту в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

5.3.17. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб земельному участку и находящемуся на нем объекту, незавершенного строительством, а также близлежащим участкам, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения участка и расположенного на нем объекта, незавершенного строительством.

5.3.18. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

5.3.19. Соблюдать требования, установленные статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.3.20. По окончании строительства объекта (ввода его в эксплуатацию) и регистрации права собственности на объект недвижимости в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Российской Федерации, **в течение 3 (Трех) рабочих дней** уведомить об этом Арендодателя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату применения штрафных санкций, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

Пени перечисляются Арендатором по следующим реквизитам:

р/с 0310064300000012400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, корп.сч. 40102810045370000016, БИК 011117401, код ОКТМО 11710000. Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 04243014990). Код бюджетной классификации 16211105012041011120. НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: **пени по договору № _____ от «_____» _____ 20_____ г. (далее указывается период просрочки).**

6.3. За действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации. Об этих обстоятельствах каждая из Сторон должна известить другую Сторону письменно.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору, в том числе от возмещения причиненного нарушением условий договора вреда.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по договору, разрешаются в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат окончательному разрешению в суде. По соглашению сторон для указанных споров устанавливается договорная подсудность, определенная исходя из места расположения земельного участка, являющегося предметом настоящего Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

Все изменения и (или) дополнения, поправки к договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительными соглашениями, подлежащими государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ.

9.1. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном действующим законодательством, и вступает в силу с момента такой регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны пришли к соглашению о том, что условия настоящего договора применяются к их отношениям, возникшим с даты его подписания до дня государственной регистрации.

9.2. Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в договоре.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в судебном и внесудебном порядке в случае нарушения другой стороной условий договора.

9.4. Расторжение договора не влечет за собой прекращения обязательств Арендатора по погашению задолженности по арендной плате и пеней за несвоевременное внесение арендных платежей.

9.5. Право аренды прекращается со дня расторжения договора.

9.6. По истечении срока действия договора Арендатор, не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок (п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации).

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка.

10.2. Стороны признают возможность направления корреспонденции, имеющей отношение к настоящему Договору, электронной почтой по адресам, указанным в разделе 11 договора.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр для Арендодателя, один для Арендатора.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ.

11.1. Передаточный акт земельного участка.

11.2. Выписка из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

12.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

ОГРН 1032901360304 от 21 января 2003 г.

ИНН 2904005937 КПП 290401001

Местонахождение: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д.3

Адрес электронной почты: kotlas.kui@yandex.ru

Контактный номер телефона: 8(81837) 2-25-12, 2-74-89

(указываются должность, фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного лица)

12.2. АРЕНДАТОР:

(указываются сведения о победителе аукциона:
для физического лица- Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

для юридического лица - ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, контактный номер телефона, должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя юридического лица (либо фамилия, имя, отчество и подпись представителя юридического лица)

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

земельного участка

(к договору аренды земельного участка № _____ от «__» _____ 20__ года)

город Котлас Архангельская область

_____ года

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом городского округа «Котлас» и распоряжения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством Российской Федера-

ции, Уставом городского округа «Котлас, с одной стороны и,

_____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации - для физического лица; наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса – для юридического лица), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя) действующего на основании _____, (если от имени физического лица, индивидуального предпринимателя действует представитель: _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя, действующего на основании доверенности, удостоверенной _____ (при необходимости), № _____),

именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным договором аренды земельного участка № _____ от «__» _____ 20__ года «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование земельный участок с кадастровым номером _____, адрес: _____; площадь _____ кв.м; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: _____; **ограничения и обременения:** _____.

2. Земельный участок арендуется с целью строительства объекта капитального строительства, в границах земельного участка, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке), прилагаемой к договору аренды земельного участка и являющейся его неотъемлемой частью.

3. Состояние земельного участка соответствует условиям договора. Претензий у «Арендатора» по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр для «Арендодателя», один для «Арендатора».

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Председатель _____ / _____ /

АРЕНДАТОР:

_____ / _____ /



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 12 января 2024 г. № 39
г. КОТЛАС

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:24:040105:2915 по адресу: городской округ «Котлас», город Котлас, улица Конституции, земельный участок 28к

В целях эффективности, справедливости и публичности распоряжения земельными участками на территории городского округа «Котлас», в соответствии со статьями 447 и 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Объявить о проведении 21 февраля 2024 года в 11 часов 00 минут аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене (ежегодном размере арендной платы), на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:24:040105:2915 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Конституции, земельный участок 28к; площадь 9166 кв.м; вид разрешенного использования: хранение автотранспорта; категория земель: земли населенных пунктов; ограничения и обременения: устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и

предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, посредством открытой формы подачи предложений в месте, день, время, указанные в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион).

3. Установить:

3.1. Величину начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Величину задатка для участия в аукционе в размере 50 % (пятьдесят процентов) от величины начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

3.3. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% (три процента) от начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

4. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион), согласно приложению, к настоящему постановлению.

5. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (ОГРН 1032901360304, ИНН 2904005937).

6. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»:

6.1. организовать проведение аукциона в соответствии с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме;

6.2. разместить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации (<https://torgi.gov.ru>), на электронной площадке Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru/>), а также на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas29.gosuslugi.ru>).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в местном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas29.gosuslugi.ru/>).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Сопова В.Н.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 12 января 2024 г. № 39

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион)

1. Организатор аукциона – Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:24:040105:2915 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Конституции, земельный участок 28к, государственная собственность на который не разграничена.

Аукцион проводится на электронной площадке Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма проведения аукциона	Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы (далее – электронный аукцион)
Оператор электронной площадки, место проведения аукциона и подачи заявок (адрес торговой площадки)	Торговая площадка «Росэлторг» - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») Адрес сайта: https://www.roseltorg.ru Юридический адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.
Дата и время начала приема заявок	22 января 2024 года в 08 часов 30 минут* Прием Заявок осуществляется круглосуточно. <i>* Здесь и далее указано московское время</i>
Дата и время окончания приема заявок	16 февраля 2024 года в 23 часа 30 минут
Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников аукциона)	19 февраля 2024 года с 14 часов 00 минут
Место рассмотрения заявок:	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет № 321. Электронная площадка: АО «ЕЭТП» (www.roseltorg.ru).

Дата и время начала проведения аукциона:	21 февраля 2024 года в 11 часов 00 минут Проведение электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки.
Сведения о предыдущих извещениях (сообщениях)	Аукцион по вышеуказанному земельному участку ранее не проводился

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона:

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

2.1. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 12 января 2024 года. № 39 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:24:040105:2915 по адресу: городской округ «Котлас», город Котлас, улица Конституции, земельный участок 28к».

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»,

ОГРН 1032901360304 от 21 января 2003 г., ИНН 2904005937, КПП 290401001

место нахождения, почтовый адрес: Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет № 321; тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89;

адрес электронной почты: kotlas.kui@yandex.ru

Контактное лицо: начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: Трубачева Антонина Олеговна, тел. 8 (81837) 2-74-89.

4. Предмет электронного аукциона:

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

4.1) Характеристика:	Земельный участок с кадастровым номером 29:24:040105:2915 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Конституции, земельный участок 28к; площадь 9166 кв.м; вид разрешенного использования: хранение автотранспорта; категория земель: земли населенных пунктов.
- сведения о правах на земельный участок:	государственная собственность не разграничена.
- ограничения и обременения:	устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.
4.2) Величина начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы)	360 000 рублей 00 копеек (без НДС) (триста шестьдесят тысяч рублей 00 копеек)
4.3) Величина задатка для участия в аукционе в размере 50% (пятьдесят процентов) от величины начальной цены предмета аукцион (размера ежегодной арендной платы)	180 000 рублей 00 копеек (сто восемьдесят тысяч рублей 00 копеек)
4.4) Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% (три процента) от начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы)	10 800 рублей 00 копеек (десять тысяч восемьсот рублей 00 копеек)
4.5) Срок аренды земельного участка	66 (шестьдесят шесть) месяцев (или 5 лет 6 месяцев)
4.6) Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:	
- водоснабжение:	отсутствует техническая возможность подключения к централизованным сетям водоснабжения (письмо МП «Горводоканал» № 09/2283 от 12.12.2023);
- водоотведение:	получена информация о технической возможности подключения к сетям водоотведения (Технические условия № 7 от 11.12.2023, выданы МП «Горводоканал», максимальная нагрузка в возможных точках подключения – 5,0 м ³ /сут., подключение возможно к сети водоотведения, проходящей по ул. Конституции в существующий канализационный колодец, расположенный между ГСК 32 и ГСК 17);
- теплоснабжение:	отсутствует техническая возможность технологического присоединения к сетям теплоснабжения (письмо ООО «ОК и ТС» № 04-1961 от 04.12.2023, в связи с отсутствием источника тепла);
- газоснабжение:	отсутствует техническая возможность технологического присоединения к сетям газоснабжения (письмо ООО «Котласгазсервис» № 8509 от 11.12.2023, в связи с отсутствием сетей газораспределения вблизи земельного участка).
4.7) Сведения о видах разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков, указанных в Правилах землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденных постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 14.06.2023 № 28-п.	

Территориальная зона: Коммунально-складская зона (П2).

Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	Код	Наименование	
1	6.4	Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий
2	6.9	Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
3	6.9.1	Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе
4	2.7.1	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9
5	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации
6	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
7	3.1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
8	3.3	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
9	3.10.2	Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных
10	4.1	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
11 4.4		Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
12	4.9	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
13	4.9.1.1	Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
14	4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
15	4.9.1.3	Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
16	4.9.1.4	Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
17	8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
18	12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: не установлены.

Перечень условно разрешенных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	Код	Наименование	
1	6.1	Недропользование	Осуществление геологических изысканий; добыча полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории
2	1.7	Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8-1.11, 1.15, 1.19, 1.20.

4.8) Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства):

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	<p>1.1. Минимальная площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для пищевой промышленности - 500 кв. м; - для складов - 300 кв. м; - для складских площадок - 300 кв. м; - для хранения автотранспорта - 10 кв. м; - для размещения гаражей для собственных нужд - 10 кв.м. - для предоставления коммунальных услуг - 4 кв. м; - для административных зданий организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг - 50 кв. м; - для бытового обслуживания - 400 кв. м; - для приютов для животных - 1000 кв. м; - для делового управления - 200 кв. м; - для магазинов - 800 кв. м; - для служебных гаражей - 10 кв. м; - для заправки транспортных средств - 1000 кв. м; - для обеспечения дорожного отдыха - 1000 кв. м; - для автомобильных моек - 100 кв. м; - для ремонта автомобилей - 100 кв. м; - для обеспечения внутреннего правопорядка - 500 кв. м. <p>1.2. Максимальная площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для пищевой промышленности - 10000 кв. м; - для складов - 80000 кв. м; - для складских площадок - 5000 кв. м; - для хранения автотранспорта - 28000 кв. м; - для размещения гаражей для собственных нужд - 50 кв.м. - для предоставления коммунальных услуг - 5000 кв. м; - для административных зданий организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг - 5000 кв. м; - для бытового обслуживания - 2000 кв. м; - для приютов для животных - 3000 кв. м; - для делового управления - 4500 кв. м; - для магазинов - 5000 кв. м; - для служебных гаражей - 5000 кв. м; - для заправки транспортных средств - 5000 кв. м; - для обеспечения дорожного отдыха - 5000 кв. м; - для автомобильных моек - 5000 кв. м; - для ремонта автомобилей - 5000 кв. м; - для обеспечения внутреннего правопорядка - 10000 кв. м.
--	--

2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	2.1. от красной линии до зданий, строений, сооружений 1) от красной линии улиц – 6 м; 2) от красной линии проездов – 6 м. 2.2. от иных границ земельных участков: 1) до зданий гаражей – 1 м (допускается их блокировка на смежных земельных участках); 2) до иных объектов капитального строительства – 3 м.
3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	не подлежат установлению
4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка	60%.
4.9) Порядок осмотра земельного участка:	Осмотр земельного участка на местности производится претендентами самостоятельно.
4.10) Дополнительная информация о земельном участке	Земельный участок имеет древесно-кустарниковую растительность. По земельному участку проходят инженерные коммуникации (кабель связи).

5. Информационное обеспечение аукциона.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион) (далее - Извещение) размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://torgi.gov.ru>, на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка»: <https://www.roseltorg.ru>, а также на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: <https://kotlas29.gosuslugi.ru>.

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

6. Требования к заявителям аукциона.

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и претендующее на заключение договора, соответствующие требованиям настоящего Извещения, и прошедшее регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке Оператора в соответствии с Регламентом электронной площадки и Руководством пользователя, размещенными на электронной площадке Оператора.

7. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка»: <https://www.roseltorg.ru/> (далее – электронная площадка).

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» доступен при последовательном переходе по ссылкам, начиная с главной страницы сайта электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/>: Главная → Помощь → База знаний → Документы и регламенты → Регламент проведения процедур по продаже и аренде государственного и муниципального имущества.

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

Процедура регистрации для участия в аукционе описана на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при последовательном переходе по ссылкам, начиная с главной страницы сайта электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/>: Главная → Помощь → База знаний → Регистрация и аккредитация.

8. Форма заявки на участие в аукционе, перечень документов, необходимых для участия в аукционе, подаваемых путем прикрепления их электронных образов в личном кабинете на электронной площадке, требования к их оформлению.

Для участия в аукционе заявители представляют в извещении о проведении аукциона срок документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, а именно:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложения № 1 и № 2 к Извещению);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Организатор аукциона в отношении Заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о Заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявка не может быть принята Оператором электронной площадки в случаях:

- а) в случае если заявка не подписана электронной подписью или подписана электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;
- б) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;
- в) отсутствия на лицевом счете Заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка;
- г) подачи Заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Заявителем не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента электронной площадки, регулирующими особенности проведения различных способов продажи имущества;
- д) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

9. Порядок внесения задатка и его возврата.

Задаток для участия в электронном аукционе вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то Заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель:

АО «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Расчетный счет: 40702810510050001273

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411.

Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета].

Настоящее Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- Участникам аукциона, за исключением Победителя, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона;
- Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- Заявителям, отзывавшим заявку на участие в электронном аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

Одновременно с возвратом заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

При этом гарантийное обеспечение оплаты услуг Оператора электронной площадки, заблокированное на Лицевом счете соответствующего Участника, списывается в качестве платы за участие в аукционе.

10. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Перечень указанных оснований отказа заявителю для участия в аукционе является исчерпывающим.

11. Порядок рассмотрения заявок, определение участников электронного аукциона.

К участию в электронном аукционе допускаются лица, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками аукциона (далее – Участник).

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в электронном аукционе и признании Участником электронного аукциона только одного Заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником электронного аукциона, договор аренды земельного участка заключается с таким Заявителем. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в электронном аукционе и Заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в Извещении условиям аукциона, договор аренды земельного участка заключается с таким Заявителем. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей не более 3 (трех) процентов начальной цены предмета электронного аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Время ожидания предложения Участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет **10 (десять) минут** с момента начала проведения аукциона. В течение указанного времени Участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления пред-

ложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

При подаче предложений о цене Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об Участниках.

При подаче ценового предложения у Участника предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести новое предложение о цене предмета аукциона с соблюдением условий, указанных в Извещении;
- подписать электронной подписью и отправить ценовое предложение.

При вводе ценового предложения автоматизированная система Оператора электронной площадки запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям Регламента электронной площадки и условиям, указанным в Извещении, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации автоматизированная система Оператора электронной площадки информирует Участника о сделанном предложении с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены предмета аукциона на данный момент либо лучшим предложением данного Участника.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона подает предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукциона;

- не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Допускается взимание Оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (часть 5 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации).

Плата взимается в соответствии с Регламентом электронной площадки, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» (вместе с «Правилами взимания операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы с лица, с которым заключается контракт по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры»).

Согласно пункту 5.2.5 Регламента электронной площадки (в редакции № 35 от 29.12.2023) размер платы с Участника аукциона (аренда и продажа земельного участка) — победителя составляет 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС, за исключением случая проведения такого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам такого аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ, является гражданин, при котором размер платы составит 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС. Плата облагается НДС в размере 20 (двадцати) процентов.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании Участником аукциона только одного Заявителя (ч. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

- подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе (ч. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

- если в аукционе участвовал только один Участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участков аукциона, либо не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона (ч. 19 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, либо протоколом о результатах аукциона.

13. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В течение пяти дней со дня истечения вышеуказанного срока Организатор аукциона направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его Участнику подписанный проект договора аренды земельного участка.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона. В случае заключения указанного договора с

единственным принявшим участие в аукционе его Участником, размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Победитель аукциона или единственный Участник в течение **10 календарных дней** с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (если аукцион состоялся) или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником аукциона) **перечисляет Организатору аукциона за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка.**

Земельный участок передается победителю аукциона или единственному Участнику при условии внесения годовой арендной платы, уменьшенной на сумму задатка.

Внесение изменений в договор аренды земельного участка, заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка, не допускается.

В случае если при проведении аукциона аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе только один Заявитель подал заявку и этот Заявитель признан Участником, Организатор аукциона заключает договор с такими Участниками. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. При уклонении или отказе таких Участников от заключения в установленный срок договора, они утрачивают право на заключение указанного договора, задатки им не возвращаются.

14. Порядок отказа от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://torgi.gov.ru/new/public>, на электронной площадке АО «ЕЭТП»: <https://www.roseltorg.ru/>, на официальном сайте Организатора аукциона <https://kotlas29.gosuslugi.ru/>.

15. Особые условия.

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора аренды арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора аренды земельного участка.

16. Заключительные положения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронного аукциона)

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для физических лиц

ЗАЯВКА

**физического лица (индивидуального предпринимателя)
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
в электронной форме (электронном аукционе)**

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Паспортные данные (серия, номер кода, кем выдан)	

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
ОГРНИП (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового):	
Адрес электронной почты:	
Контактные телефоны	
Банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка	
<i>В случае возврата внесенного задатка денежные средства прошу перечислить по указанным выше банковским реквизитам.</i>	
_____	_____
подпись	фамилия, инициалы
в лице представителя (подлежит заполнению в случае, если заявка подается представителем заявителя, действующим на основании доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке)	
Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные (серия, номер когда, кем выдан)	

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового):

Сведения о доверенности

(когда, кем выдана)

Контактные телефоны

изучив Извещение, осмотрев земельный участок, заявляет о своем решении (согласии) принять участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение (адрес): _____, площадь _____ кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: _____, и просит включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе, назначенном на « _____ » _____ 20 ____ года.

1. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется:

а) перечислить за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка, в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе);

б) заключить договор с Организатором аукциона в соответствии с требованиями, установленными Извещением;

в) в течение 30 дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, предоставить подписанный проект договора Организатору аукциона.

2. Со сведениями, изложенными в Извещении, а также информацией о земельном участке, о существенных и иных условиях договора аренды земельного участка и с иной информацией, необходимой для целей использования данного участка, заявитель ознакомлен и согласен.

3. Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что осмотр земельного участка им произведен. Заявителю известны сведения о земельном участке. Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием земельного участка и не имеет претензий к нему.

4. Заявителю известно, что задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

5. Ответственность за правильность, полноту и достоверность представленных Организатору аукциона сведений несет Заявитель.

6. Заявитель (представитель заявителя) ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены и понятны. Заявитель (представитель заявителя) свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Комитету по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, ИНН 2904005937, а также оператору электронной площадки АО «ЕЭТП» (<https://www.roseltorg.ru/>), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа: сайты <https://torgi.gov.ru/new/>, <https://kotlas29.gosuslugi.ru>, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

На использование организатором аукциона и оператором электронной площадки персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен

_____.

(подпись; фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

7. Заявитель гарантирует достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (копия всех страниц документа) на _____ листах;
- б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя на _____ листах;
- в) документ, подтверждающий внесение задатка (подлинник) на _____ листах.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____.

(подпись; фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронного аукциона)

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для юридических лиц

ЗАЯВКА

юридического лица

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
в электронной форме (электронном аукционе)**

ЗАЯВИТЕЛЬ:

<p>Полное наименование юридического лица с указанием организационно правовой формы</p>	
<p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p>	
<p>Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)</p>	
<p>Адрес местонахождения согласно сведениям ЕГРЮЛ:</p>	

Адрес фактического местонахождения:	
Адрес электронной почты:	
Контактный номер телефона:	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем претендента)	
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление (Устав, Положение, Доверенность и т.д.):	
Банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка	
<i>В случае возврата внесенного задатка денежные средства просим перечислить по указанным выше банковским реквизитам.</i>	
_____	_____
подпись	фамилия, инициалы

изучив Извещение, осмотрев земельный участок, заявляет о своем решении (согласии) принять участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение (адрес): _____, площадь _____ кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: _____, и просит включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе, назначенном на « _____ » _____ 20__ года.

1. В случае признания победителем открытого аукциона заявитель обязуется:

а) перечислить за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка, в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе);

б) заключить договор с Организатором аукциона в соответствии с требованиями, установленными Извещением;

- в) в течение 30 дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, предоставить подписанный проект договора Организатору аукциона.
2. Со сведениями, изложенными в Извещении, а также информацией о земельном участке, о существенных и иных условиях договора аренды земельного участка и с иной информацией, необходимой для целей использования данного участка, Заявитель ознакомлен и согласен.
3. Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что осмотр земельного участка им произведен. Заявителю известны сведения о земельном участке. Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием земельного участка и не имеет претензий к нему.
4. Заявителю известно, что задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
5. Ответственность за правильность, полноту и достоверность представленных Организатору аукциона сведений несет Заявитель.
6. Заявитель гарантирует достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
7. К заявке прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя на _____ листах;
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо на _____ листах;
 - документ, подтверждающий внесение задатка на _____ листах;
 - иные документы _____ на _____ листах.

Подпись заявителя (его полномочного представителя):

_____ / _____
 наименование должности /
 подпись / фамилия, инициалы

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронного аукциона)

ПРОЕКТ
 договора аренды земельного участка

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

город Котлас Архангельская область
 _____ две тысячи двадцать _____ года

На основании протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе) на право заключения договора аренды земельного участка от « _____ » _____ 20__ года

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом городского округа «Котлас» и распоряжения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Котлас, с одной стороны и,

_____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации - для физического лица; наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса – для юридического лица), именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя) действующего на основании _____, (если от имени физического лица, индивидуального предпринимателя действует представитель: _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя, действующего на основании доверенности, удостоверенной _____ (при необходимости), № _____),

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

кадастровый номер: **29:24:040105:2915,**

адрес (местоположение): **Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Конституции, земельный участок 28к;**

площадь: **9166 кв.м.;**

категория земель: **земли населенных пунктов;**

вид разрешенного использования: **хранение автотранспорта;**

ограничения и обременения: устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.3. Земельный участок представляется Арендатору с целью строительства объекта капитального строительства, в границах земельного участка, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке), прилагаемой к настоящему договору.

1.4. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не продан, не заложен, в споре, под арестом и запрещением не состоит, правами третьих лиц не обременен.

1.5. Фактическая передача земельного участка Арендодателем Арендатору оформляется передаточным актом, являющимся неотъемлемой частью договора аренды земельного участка. Передаточный акт подписывается одновременно с подписанием договора аренды.

1.6. Топографическая съемка земельного участка не проводилась. Арендодатель не несет ответственности за возможно расположенные в границах земельного участка инженерные коммуникации, в том числе подземные. Указанное обстоятельство не дает право Арендатору требовать с Арендодателя возмещения расходов, связанных с освоением земельного участка и возврата уплаченной арендной платы по договору.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается на ____ (____) лет (года) ____ (____) месяцев с « ____ » _____ 20 ____ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

2.4. После окончания срока действия договора аренды земельного участка, предусмотренного пунктом 2.1 договора, настоящий договор не подлежит продлению и не возобновляется на неопределенный срок.

2.5. Действие договора прекращается полным исполнением Сторонами своих обязательств, досрочным расторжением, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. За владение и пользование земельным участком Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок определен протоколом о результатах электронного аукциона (протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе), и составляет _____ рублей ____ копеек.

3.2. Перечисление суммы арендной платы за первый год аренды осуществляется Арендатором в полном объеме (за вычетом внесенного задатка) в течение **10 календарных дней** с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе).

Земельный участок передается Арендатору после внесения годовой арендной платы, уменьшенной на сумму задатка.

Внесенный победителем электронного аукциона задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Арендная плата за второй и последующие годы вносится Арендатором (физическим лицом) в полном объеме не позднее 15 ноября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств на счет Арендодателя (либо юридическим лицом/гражданином, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года).

3.4. Реквизиты счета для перечисления Арендатором арендной платы за земельный участок:

р/с 03100643000000012400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, корр.сч. 40102810045370000016, БИК 011117401, код ОКТМО 11710000. Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 04243014990). Код бюджетной классификации 16211105012041010120. НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: **арендная плата за земельный участок по договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. за период _____ (далее указать временной промежуток).**

Исполнение обязательства по внесению арендной платы считается исполненным Арендатором с момента поступления денежных средств на счет Арендодателя.

Об изменении реквизитов счета для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления письменного уведомления либо путем размещения информации на официальном сайте Арендодателя.

3.5. В случае неверного заполнения Арендатором платежных документов платеж считается неуплаченным.

3.6. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель вправе самостоятельно определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

3.7. Поступившие по настоящему договору платежи при наличии задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются в следующей очередности:

- 1) в счет погашения задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды;
- 2) в счет погашения задолженности по пени (штрафу) по настоящему договору;
- 3) в счет погашения текущих платежей.

3.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. Арендная плата вносится Арендатором до момента фактической передачи земельного участка Арендодателю по передаточному акту.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть договор по соглашению сторон или в судебном порядке в случае существенного нарушения договора аренды земельного участка Арендатором.

Под существенным нарушением договора Стороны признают следующие обстоятельства:

- невнесение и (или) неполное внесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении срока, установленного в пунктах 3.2., 3.3. договора;
- использование Арендатором земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его видом разрешенного использования;
- использование Арендатором земельного участка способами, запрещенными законодательством Российской Федерации;
- порча земель;
- неустранение Арендатором в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;
- создание или возведение Арендатором на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Арендодатель до обращения в суд с иском о досрочном расторжении договора обязан направить Арендатору письменное предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок (часть 3 статьи 619 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также предложение расторгнуть договор (пункт 2 статьи 452 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.1.2. Требовать своевременной и в полном объеме оплаты арендных платежей.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

4.1.4. При проведении осмотра земельного участка в целях установления факта надлежащего или ненадлежащего исполнения условий договора, составлять акт осмотра земельного участка.

Акт осмотра составляется в одностороннем порядке в случае неявки Арендатора, должным образом уведомленного о проведении осмотра.

4.1.5. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не в соответствии с видом разрешенного использования и (или) целью его предоставления; прекращения действий, приводящих к порче и (или) захламлению (загрязнению) земельного участка.

4.1.6. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Установить публичный сервитут на земельном участке в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Производить ежегодно сверку расчетов арендной платы.

4.1.9. Потребовать внесения арендной платы за время фактического использования земельного участка в случае неисполнения Арендатором обязанности по передаче земельного участка в течение 10 дней после прекращения действия договора по передаточному акту.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Зарегистрировать договор в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.3. В случае изменения адреса или иных реквизитов уведомить об этом Арендатора в тридцатидневный срок со дня таких изменений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

5.2. Арендатор не вправе:

5.1. Без письменного разрешения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» производить на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории свод зеленых насаждений (уничтожение зеленых насаждений путем рубки, спиливания или выкапывания), которое повлечет их гибель или утрату.

5.2. На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора аренды уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора аренды земельного участка.

5.3. Арендатор обязан:

5.3.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.3.2. Принять у Арендодателя земельный участок по передаточному акту.

5.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

5.3.4. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.3.5. Приступить к использованию земельного участка после получения необходимых разрешений в установленном порядке.

5.3.6. Возводить объект капитального строительства с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.

5.3.8. Производить уборку участка. В течение срока аренды содержать земельный участок в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, в соответствии с действующими Правилами благоустройства территории городского округа Архангельской области «Котлас».

5.3.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории, а также к загрязнению территории городского округа «Котлас».

5.3.10. В течение 10 (Десяти) календарных дней с даты вступления в силу настоящего договора заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги.

5.3.11. Соблюдать установленные законодательством ограничения использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий.

Обеспечивать представителям собственника, иного законного владельца объектов, в отношении которых установлены охранные зоны, и (или) представителям организаций, осуществляющих их эксплуатацию, беспрепятственный доступ к таким объектам для проведения аварийно-восстановительных и иных работ.

Возмещать вред, нанесенный третьим лицам, электросетевым объектам, сетям инженерно-технического обеспечения при размещении объектов в охранных зонах, в том числе при возникновении аварийных ситуаций.

Осуществлять демонтаж объектов, размещенных с нарушением установленных ограничений использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий, в сроки, предусмотренные требованием (уведомлением) организации, осуществляющей эксплуатацию объекта, в отношении которого установлена соответствующая охранный зона.

5.3.12. Обеспечить:

а) Арендодателю, органам государственного, муниципального земельного надзора/контроля свободный доступ на земельный участок для его осмотра и проверки соблюдения требования договора и действующего законодательства Российской Федерации;

б) соблюдение публичных сервитутов, установленных решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления в отношении данного земельного участка;

в) сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с действующим законодательством;

г) допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности;

д) своевременный вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов;

5.3.13. Выполнять требования соответствующих служб относительно условий эксплуатации городских подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

Вынос инженерных коммуникаций возможен по техническим условиям эксплуатирующих организаций. При наличии охранных зон линейных объектов размещение зданий, сооружений возможно при получении письменного решения о согласовании сетевых организаций.

5.3.14. В случае изменения своего адреса места нахождения и иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

5.3.15. Возместить убытки в случае ухудшения качества арендованного земельного участка в результате деятельности Арендатора.

5.3.16. В течение 10 (Десяти) календарных дней после прекращения действия договора передать участок Арендодателю по передаточному акту в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

5.3.17. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие службы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб земельному участку и находящемуся на нем объекту, незавершенного строительства, а также близлежащим участкам, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения участка и расположенного на нем объекта, незавершенного строительства.

5.3.18. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

5.3.19. Соблюдать требования, установленные статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.3.20. По окончании строительства объекта (ввода его в эксплуатацию) и регистрации права собственности на объект недвижимости в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Российской Федерации, **в течение 3 (Трех) рабочих дней** уведомить об этом Арендодателя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату применения штрафных санкций, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

Пени перечисляются Арендатором по следующим реквизитам:

р/р с 0310064300000012400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, корп.сч. 40102810045370000016, БИК 011117401, код ОКТМО 11710000. Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 04243014990). Код бюджетной классификации 16211105012041011120. НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: **пени по договору № _____ от «_____» _____ 20___ г. (далее указывается период просрочки).**

6.3. За действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации. Об этих обстоятельствах каждая из Сторон должна известить другую Сторону письменно.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору, в том числе от возмещения причиненного нарушением условий договора вреда.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по договору, разрешаются в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат окончательному разрешению в суде. По соглашению сторон для указанных споров устанавливается договорная подсудность, определенная исходя из места расположения земельного участка, являющегося предметом настоящего Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

Все изменения и (или) дополнения, поправки к договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительными соглашениями, подлежащими государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ.

9.1. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном действующим законодательством, и вступает в силу с момента такой регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны пришли к соглашению о том, что условия настоящего договора применяются к их отношениям, возникшим с даты его подписания до дня государственной регистрации.

9.2. Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в договоре.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в судебном и внесудебном порядке в случае нарушения другой стороной условий договора.

9.4. Расторжение договора не влечет за собой прекращения обязательств Арендатора по погашению задолженности по арендной плате и пеней за несвоевременное внесение арендных платежей.

9.5. Право аренды прекращается со дня расторжения договора.

9.6. По истечении срока действия договора Арендатор, не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок (п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации).

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Арендатор земельного участка не вправе сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка.

10.2. Стороны признают возможность направления корреспонденции, имеющей отношение к настоящему Договору, электронной почтой по адресам, указанным в разделе 11 договора.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр для Арендодателя, один для Арендатора.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ.

11.1. Передаточный акт земельного участка.

11.2. Выписка из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

12.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

ОГРН 1032901360304 от 21 января 2003 г.

ИНН 2904005937 КПП 290401001

Местонахождение: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д.3

Адрес электронной почты: kotlas.kui@yandex.ru

Контактный номер телефона: 8(81837) 2-25-12, 2-74-89

(указываются должность, фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного лица)

12.2. АРЕНДАТОР:

(указываются сведения о победителе аукциона:

для физического лица - Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

для юридического лица - ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, контактный номер телефона, должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя юридического лица (либо фамилия, имя, отчество и подпись представителя юридического лица)

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
земельного участка**

(к договору аренды земельного участка № _____ от «___» _____ 20___ года)

город Котлас Архангельская область
_____ две тысячи двадцать _____ года

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом городского округа «Котлас» и распоряжения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от _____ года № ____, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Котлас, с одной стороны и,

_____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации - для физического лица; наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса – для юридического лица), именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя) действующего на основании _____, (если от имени физического лица, индивидуального предпринимателя действует представитель: _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя, действующего на основании доверенности, удостоверенной _____ (при необходимости), № _____),

именуемые в дальнейшем «**Стороны**», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным договором аренды земельного участка № ____ от «___» _____ 20___ года «**Арендодатель**» передает, а «**Арендатор**» принимает во временное владение и пользование земельный участок с **кадастровым номером** _____, адрес: _____; площадь _____ кв.м; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: _____; **ограничения и обременения:** _____.

2. Земельный участок арендуется с целью строительства объекта капитального строительства, в границах земельного участка, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке), прилагаемой к договору аренды земельного участка и являющейся его неотъемлемой частью.

3. Состояние земельного участка соответствует условиям договора. Претензий у «**Арендатора**» по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр для «**Арендодателя**», один для «**Арендатора**».

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Председатель _____ / _____ /

АРЕНДАТОР: _____ / _____ /



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «15» января 2024 г. № 41
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 19 октября 2022 года № 2125 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, при-

нимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)»
(в последней редакции от 29 декабря 2023 года №3212)

В соответствии с частью 4 статьи 37 и частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Архангельской области от 1 ноября 2023 г. № 1070-пп, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 19 октября 2022 года № 2125 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)» (в последней редакции от 29 декабря 2023 года №3212) (далее – постановление):

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Ввести следующие дополнительные меры социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее соответственно – военнослужащие, сотрудники и мобилизованные граждане):

бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином;

бесплатный присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, и являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином, в виде оплаты расходов указанной образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;

бесплатный присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня в общеобразовательных организациях и являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан, в виде оплаты расходов общеобразовательных организаций и (или) возмещения расходов таких организаций, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены;

бесплатное посещение обучающимися занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, до достижения ими возраста 18 лет, являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан.

первоочередный приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.»

2. Внести следующие изменения в Положение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), утвержденное постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 19 октября 2022 года № 2125 (в последней редакции от 29 декабря 2023 года №3212) (далее – Положение):

2.1. Пункт 2 Положения изложить в новой редакции:

«2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в форме организации:

бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином (далее - дети из семей мобилизованных граждан и военнослужащих);

бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, и являющихся детьми из семей мобилизованных граждан и военнослужащих, в виде оплаты расходов указанной образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;

бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях и являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан, в виде оплаты расходов общеобразовательных организаций и (или) возмещения расходов таких организаций, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения обучающимися режима и личной гигиены;

бесплатного посещения обучающимися занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, до достижения ими возраста 18 лет, являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан;

первоочередного приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам несовершеннолетних.».

2.2. Приложение №1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

И. о. Главы городского округа «Котлас» Э. В. Авилкин

Приложение №1
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «15» января 2024 года №41

Приложение № 1 к Положению
Форма заявления

Руководителю / директору / заведующему

(наименование муниципальной образовательной организации)

*(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу:*

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставить моему ребенку

*(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс/группу)
дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей мобилизованных граждан и военнослужащих (указать нужное):*

- бесплатное горячее питание по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- бесплатный присмотр и уход за моим ребенком, посещающим муниципальное дошкольное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, в виде оплаты расходов указанной образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;
- бесплатный присмотр и уход за моим ребенком, посещающим группы продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении и являющимся ребенком из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан, в виде оплаты расходов общеобразовательных организаций и (или) возмещения расходов таких организаций, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены.
- бесплатное посещение моим ребенком занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, до достижения ими возраста 18 лет, являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (*подчеркнуть нужное*) прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «15» января 2024 г. № 42
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023 – 2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Котлас» от 21 сентября 2022 года № 1852

С целью уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Управление муниципальными финансами городского округа Архангельской области «Котлас» на 2023 – 2028 годы», в соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Архангельской области «Управление муниципальными финансами городского округа Архангельской области «Котлас» на 2023 – 2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Котлас» от 21 сентября 2022 года № 1852 (с изменениями от 23 декабря 2022 года № 2771, от 31 марта 2023 года № 712, от 29 июня 2023 года № 1469, от 29 сентября 2023 года № 2285, от 25 декабря 2023 года № 3152) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы в разделе «Объемы и источники финансирования Программы»:

- в абзаце первом цифры «498 613,6» заменить цифрами «589 345,0»;
- в абзаце втором цифры ««498 613,6» заменить цифрами «589 345,0»;
- в абзаце четвертом цифры «64 563,0» заменить цифрами «86 720,0»;
- в абзаце пятом цифры «80 916,8» заменить цифрами «85 504,3»;
- в абзаце шестом цифры «89 497,7» заменить цифрами «110 931,3»;
- в абзаце седьмом цифры «98 081,2» заменить цифрами «119 410,1»;
- в абзаце восьмом цифры «106 667,2» заменить цифрами «127 891,6»;

- 1.2. в абзаце втором раздела 4 Программы цифры «498 613,6» заменить цифрами «589 345,0»;
- 1.3. приложение 2 к Программе «Перечень программных мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023 – 2028 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Финансового управления городского округа «Котлас» Е.Б. Корюкаеву.

И. о. Главы городского округа «Котлас» Э. В. Авилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «15» января 2024 г. № 42

«Приложение 2
к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас»
«Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023 – 2028 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023 – 2028 годы»										
№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.							Примечание
			Всего	в том числе по годам						
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	местный бюджет	158 711,7	26 456,8	26 292,7	26 292,7	26 292,7	26 555,6	26 821,2	Обеспечение деятельности Финансового управления городского округа «Котлас»
2.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	местный бюджет	2 572,6	172,6	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в Финансовом управлении городского округа «Котлас»
3.	Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам городского округа «Котлас»	местный бюджет	6 766,0	66,0	6 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам городского округа «Котлас», в соответствии с установленным порядком
4.	Совершенствование и поддержка функционирования систем автоматизации бюджетного процесса и автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета	местный бюджет	13 280,3	2 095,3	2 237,0	2 237,0	2 237,0	2 237,0	2 237,0	Приобретение, модернизация и сопровождение программных комплексов для автоматизации бюджетного процесса, используемых при планировании и исполнении местного бюджета, а также при формировании бюджетной отчетности
5.	Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас»	местный бюджет	32 989,0	5 566,0	5 484,6	5 484,6	5 484,6	5 484,6	5 484,6	Осуществление выплат пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас»

6.	Расходы на обслуживание муниципального долга городского округа «Котлас»	местный бюджет	375 025,4	24 531,0	45 525,7	51 010,0	76 437,0	84 652,9	92 868,8	Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга городского округа «Котлас»
	ВСЕГО по Программе		589 345,0	58 887,7	86 720,0	85 504,3	110 931,3	119 410,1	127 891,6	
	в т.ч. местный бюджет		589 345,0	58 887,7	86 720,0	85 504,3	110 931,3	119 410,1	127 891,6	

»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «15» января 2024 г. № 43
г. КОТЛАС

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас»

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 26 июля 2019 года № 1366 (в редакции от 23 августа 2022 года № 1634), Порядком проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 18 сентября 2015 года № 122-н, Методикой расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Котлас», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 19 октября 2015 года № 2568 (в ред. от 26 ноября 2018 года № 2428), постановлением администрации городского округа «Котлас» от 18 октября 2023 года № 2424 «Об установлении базовой ставки платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» на 2024 год», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас» провести 06 марта 2024 года в 9.00 в кабинете 321 в здании администрации городского округа «Котлас» по адресу: г. Котлас, площадь Советов, д. 3, открытый аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас», расположенных по адресам, указанным в Приложении № 1.
2. Утвердить аукционную документацию на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» (Приложение № 2).
3. Утвердить текст извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Информация о проведении аукциона подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» В.Н. Сопова.

И. о. Главы городского округа «Котлас» Э. В. Авилкин

Перечень рекламных мест, расположенных на земельных участках на территории городского округа «Котлас», государственная собственность на которые не разграничена, выставляемых на аукцион

- ЛОТ № 1 - г. Котлас, ул. Некрасова у д. № 3, кадастровый номер 29:24:030205:28;
ЛОТ № 2 - г. Котлас, Болтинское шоссе, напротив д. № 3, кадастровый номер 29:24:030209:49;
ЛОТ № 3 - г. Котлас, Болтинское шоссе, у д. №3, кадастровый номер 29:24:030209:68;
ЛОТ № 4 – г. Котлас, ул. Ст.Разина, у д.№57, кадастровый номер 29:24:050103:103;
ЛОТ № 5 – г. Котлас, пр. Мира, у д. №29, кадастровый номер 29:24:030210:49;
ЛОТ № 6 - г. Котлас, ул. Кузнецова, у д. №13, кадастровый номер 29:24:040105:152;
ЛОТ № 7 - г. Котлас, пр. Мира, у д. №21, кадастровый номер 29:24:030210:55;
ЛОТ № 8 - г. Котлас, ул. Кузнецова, у д. №12, кадастровый номер 29:24:030211:56;
ЛОТ № 9 - г. Котлас, ул. Чиркова, у д. №10-а, кадастровый номер 29:24:040103:108;
ЛОТ № 10 - г. Котлас, ул. Ленина, у д. №55, кадастровый номер 29:24:030206:42;
ЛОТ № 11 - г. Котлас, ул. Кузнецова у спорткомплекса «Салют» (ул. Кузнецова, у д.20), кадастровый номер 29:24:030211:59;
ЛОТ № 12 - г. Котлас, ул. Кузнецова, у д. №14, кадастровый номер 29:24:030211:58;
ЛОТ № 13 - г. Котлас, перекресток пр.Мира/ул.Полярная, кадастровый номер 29:24:030205:62;
ЛОТ № 14 - г. Котлас, пр. Мира, у д. №37, кадастровый номер 29:24:030208:63;
ЛОТ № 15 - г. Котлас, перекресток пр.Мира/ул.Достоевского, кадастровый номер 29:24:030205:63;
ЛОТ № 16 - г. Котлас, ул. Чиркова, у д. №9, кадастровый номер 29:24:040103:125;
ЛОТ № 17 - г. Котлас, ул. Володарского, у д. №68, кадастровый номер 29:24:010505:127;
ЛОТ № 18 - г. Котлас, ул. Кузнецова, у д. №16, кадастровый номер 29:24:040105:160;
ЛОТ № 19 - г. Котлас, ул. Кузнецова, за д. №14, кадастровый номер 29:24:040105:161;
ЛОТ № 20 - г. Котлас, ул. Чиркова напротив базы МП «Спецавтохозяйство», кадастровый номер 29:24:040103:101;
ЛОТ № 21 - г. Котлас, ул. Чиркова, у д.№41, кадастровый номер 29:24:040105:155;
ЛОТ № 22 - г. Котлас, ул. Чиркова, напротив д.№41, кадастровый номер 29:24:040105:151;
ЛОТ № 23 - г. Котлас, ул. Чиркова, напротив АЗС-2, кадастровый номер 29:24:040104:135;
ЛОТ № 24 - г. Котлас, ул. Чиркова, 200 м на юго-восток от АЗС-2, кадастровый номер 29:24:040104:137;
ЛОТ № 25 - г. Котлас, ул. Чиркова, 830 м на юго-восток от АЗС-2; кадастровый номер 29:24:040104:138;
ЛОТ № 26 - г. Котлас, ул. Чиркова, 315 м на юго-восток от АЗС-2, кадастровый номер 29:24:040105:156.

Аукционная документация на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас»

Раздел 1. Общие положения.

Аукционная документация на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 26 июля 2019 года № 1366 (в редакции от 23 августа 2022 года № 1634), Порядком проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 18 сентября 2015 года № 122-н, Методикой расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Котлас», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 19 октября 2015 года № 2568 (в ред. от 26 ноября 2018 года № 2428), постановлением администрации городского округа «Котлас» от 18 октября 2023 года № 2424 «Об установлении базовой ставки платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах, находящихся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» на 2024 год».

1.1. Общие положения о проведении аукциона определяются информационной картой аукциона:

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Организатор торгов, контактная информация	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Местонахождение: 165300, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 321 Председатель Комитета – Сопов Владимир Николаевич, тел. 2-25-12 Контактное лицо – Жгилева Светлана Юрьевна, тел. 2-70-59
2.	Форма торгов, предмет аукциона	Форма торгов: открытый аукцион Предмет аукциона: право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас». По каждому лоту, предусмотренному настоящей документацией, может быть заключен один договор.
3.	Предмет договоров, заключаемых по результатам аукционов (перечень лотов)	Предмет договоров, заключаемых по результатам аукциона, а именно перечень земельных участков, на которых предоставляется право установки и эксплуатации рекламных конструкций, сгруппированный по лотам, определяется в соответствии с разделом 2 настоящей документации.
4.	Срок действия договоров, заключаемых по результатам аукциона	Договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций действуют с момента их заключения по результатам аукциона в течение 5 лет.
5.	Размер платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Размер платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций в течение одного календарного года определяется в соответствии с разделом 2 настоящей документации.
6.	Начальная (минимальная) цена аукциона	Начальная (минимальная) цена аукциона по каждому лоту (начальная (минимальная) цена лота) представляет собой плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и указана в разделе 2 настоящей документации.
7.	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона, а именно минимальный коэффициент повышения начальной (минимальной) цены аукциона (лота), предлагаемый участником аукциона, составляет 10% (десять процентов) от начальной (минимальной) цены лота.
8.	Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в аукционе	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе определяются в соответствии с разделом 3 настоящей документации.
9.	Обеспечение заявок на участие в аукционе	Требуется обеспечение заявок на участие в виде задатка в размере 50% (пятьдесят процентов) от начальной цены аукциона (лота), определяемом в соответствии с разделом 2 настоящей документации. Порядок внесения и возврата задатка, в том числе реквизиты получателя, указаны в разделе 4 настоящей документации.

10.	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе, дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе, порядок подачи заявок	Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 29.01.2024 Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе: 27.02.2024 Заявки могут быть представлены: - непосредственно организатору аукциона в кабинет 314 по адресу: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, по рабочим дням (понедельник-четверг) с 09час.00мин. до 16час.00мин., в пятницу с 09час00мин. до 14час.30 мин., перерыв с 12час.30мин. до 13час.30мин. - путем почтового отправления Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас» по адресу: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3
11.	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе и определение состава участников аукциона. Уведомление лиц, подавших заявки на участие в аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение состава участников аукциона осуществляется комиссией по проведению аукциона 01.03.2024г. в 10час.00мин. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе публикуется на официальном сайте администрации городского округа «Котлас», официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru 01.03.2024г. В этот же срок лица, подавшие заявки на участие в аукционе, дополнительно информируются об их допуске (не допуске) к участию в аукционе с использованием средств оперативной связи (факс, e-mail), указанных в заявке на участие в аукционе.
12.	Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион проводится комиссией по проведению аукциона в присутствии лиц, подавших заявки и допущенных к участию в аукционе, по адресу: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 321 06.03.2024г. в 09час.00мин.
13.	Срок и порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Порядок заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по результатам аукциона определяется в соответствии с разделом 5 настоящей документации.

Раздел 2. Перечень земельных участков, на которых предоставляется право установки и эксплуатации рекламных конструкций (перечень лотов)

№ лота	Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции	Номер рекламной конструкции по Схеме	Вид рекламной конструкции	Размер рекламной конструкции	Количество сторон	Общая площадь информационного поля, кв.м.	Срок действия договора	Годовой размер платы по договору установки и эксплуатации рекламной конструкции, в том числе НДС 20%, руб.	НДС 20 %, руб.	Начальная (минимальная) цена аукциона	Размер задатка, руб.
1*	г. Котлас, ул. Некрасова у д. № 3, кадастровый номер 29:24:030205:28	1	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	33769,96	5628,33	10000,00	5000,00
2*	г. Котлас, Болтинское шоссе, напротив д. № 3, кадастровый номер 29:24:030209:49	2	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
3*	г. Котлас, Болтинское шоссе, у д. №3, кадастровый номер 29:24:030209:68	4	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
4*	г. Котлас, ул.Ст.Разина, у д.№57, кадастровый номер 29:24:050103:103	5	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	33769,96	5628,33	10000,00	5000,00

5*	г. Котлас, пр.Мира, у д. №29, кадастровый номер 29:24:030210:49	6	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
6*	г. Котлас, ул.Кузнецова, у д. №13, кадастровый номер 29:24:040105:152	8	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
7*	г. Котлас, пр.Мира, у д. №21, кадастровый номер 29:24:030210:55	10	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
8*	г. Котлас, ул.Кузнецова, у д. №12, кадастровый номер 29:24:030211:56	13	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
9*	г. Котлас, ул.Чиркова, у д. №10-а, кадастровый номер 29:24:040103:108	22	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	33769,96	5628,33	10000,00	5000,00
10*	г. Котлас, ул.Ленина, у д. №55, кадастровый номер 29:24:030206:42	27	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
11*	г. Котлас, ул.Кузнецова у спорткомплекса «Салют» (ул. Кузнецова, у д.20), кадастровый номер 29:24:030211:59	28	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
12*	г. Котлас, ул.Кузнецова, у д. №14, кадастровый номер 29:24:030211:58	29	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
13*	г. Котлас, перекресток пр.Мира/ ул.Полярная, кадастровый номер 29:24:030205:62	30	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
14*	г. Котлас, проспект Мира, у д. №37, кадастровый номер 29:24:030208:63	31	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00

15*	г. Котлас, перекресток пр.Мира/ ул.Достоевского, кадастровый номер 29:24:030205:63	32	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
16*	г. Котлас, ул.Чиркова, у д. №9, кадастровый номер 29:24:040103:125	33	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	33769,96	5628,33	10000,00	5000,00
17*	г. Котлас, ул.Володарского, у д. №68, кадастровый номер 29:24:010505:127	34	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	33769,96	5628,33	10000,00	5000,00
18*	г. Котлас, ул.Кузнецова, у д. №16, кадастровый номер 29:24:040105:160	35	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
19*	- г. Котлас, ул.Кузнецова, за д. №14, кадастровый номер 29:24:040105:161	36	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	48242,74	8040,46	14500,00	7250,00
20*	г. Котлас, ул. Чиркова напротив базы МП «Спецавтохозяйство», кадастровый номер 29:24:040103:101	3	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	33769,96	5628,33	10000,00	5000,00
21*	г. Котлас, ул.Чиркова, у д.№41, кадастровый номер 29:24:040105:155	14	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	33769,96	5628,33	10000,00	5000,00
22*	г. Котлас, ул.Чиркова, напротив д.№41, кадастровый номер 29:24:040105:151	16	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	33769,96	5628,33	10000,00	5000,00
23*	г. Котлас, ул.Чиркова, напротив АЗС-2, кадастровый номер 29:24:040104:135	17	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	33769,96	5628,33	10000,00	5000,00
24*	г. Котлас, ул.Чиркова, 200 м на юго-восток от АЗС- 2, кадастровый номер 29:24:040104:137	18	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	33769,96	5628,33	10000,00	5000,00

25*	г. Котлас, ул. Чиркова, 830 м на юго-восток от АЗС-2; кадастровый номер 29:24:040104:138	19	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	33769,96	5628,33	10000,00	5000,00
26*	г. Котлас, ул. Чиркова, 315 м на юго-восток от АЗС-2, кадастровый номер 29:24:040105:156	20	Стационарная рекламная конструкция - щитовая установка (билборд)	3,0 (высота) x 6,0 м	2	36	5 лет	33769,96	5628,33	10000,00	5000,00

* Аукцион на право заключения договора проводится в отношении места, на котором фактически установлена рекламная конструкция, однако действующие договор и разрешение на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции на дату проведения аукциона отсутствуют, владелец рекламной конструкции имеет возможность передать по договору уступки непосредственно сами рекламные конструкции иному лицу (победителю аукциона). При отказе победителя аукциона от заключения договора уступки, владелец рекламной конструкции обязан произвести ее демонтаж в течение двадцати дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

Раздел 3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

а) Заявка, содержащая сведения о лице, подающем заявку, и его обязательство заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на условиях и в порядке, которые установлены настоящей документацией, составленная по форме приложения № 1 к настоящей документации.

б) документы, подтверждающие правосубъектность лица, подающего заявку:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5), паспорта иностранного гражданина (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
- доверенность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение № 2 к настоящей документации);
- нотариальная доверенность представителя физического лица.

в) опись документов (приложение № 3 к настоящей документации).

3.2. Все прилагаемые к заявлению документы подписываются заявителем, копии документов заверяются заявителем и представляются одновременно с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставленных документов возвращаются заявителю.

Заявка на участие в аукционе и опись документов представляются в двух экземплярах.

Заявка на участие в аукционе и все входящие в нее документы должны быть подписаны лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем, и скреплены его печатью.

Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке.

Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются.

Непредставление документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3, или представленные с нарушением установленных документацией требований является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

3.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас» следующие документы:

- а) выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев (для юридических лиц);
- б) выписку из ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев (для индивидуальных предпринимателей);
- в) платежное поручение с отметкой банка для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения участия приобретаемого на аукционе права.

3.4. Заявитель в одной заявке может указать несколько ЛОТов аукциона, при этом задаток оплачивается по каждому ЛОТу отдельно.

Раздел 4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка (пункт 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. Задаток вносится заявителем по следующим платежным реквизитам:

ИНН 2904005937, КПП 290401001, получатель: Финансовое управление городского округа «Котлас» (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 05243014990) р/сч 03232643117100002400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск, к.с. 40102810045370000016, БИК 011117401. Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе 06.03.2024г. ЛОТ № ____.

4.3. Сумма задатка, внесенного лицом, с которым по результатам аукциона заключен договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, засчитывается в счет платы за право заключения указанного договора.

4.4. Сумма задатка подлежит возврату:

- а) лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 10 дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- б) участника аукциона, за исключением его победителя, в течение 10 дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- в) участникам аукциона в течение 10 дней со дня отказа организатора аукциона от его проведения или отзыва заявки участником аукциона.

4.5. Участнику аукциона, уклонившемуся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по результатам аукциона, задаток не возвращается.

Раздел 5. Порядок организации и проведения аукциона

5.1. Участники аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, отвечающее одновременно следующим условиям:

- а) лицо является право- и дееспособным по законодательству Российской Федерации;
- б) лицо подало заявку, состав, форма и содержание которой соответствуют установленным настоящей документацией требованиям, содержащую не противоречащие действительности сведения.

5.2. Подача, изменение и отзыв заявок на участие в аукционе.

5.2.1. Заявитель по каждому лоту вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. В случае подачи нескольких заявок от одного лица по одному лоту все заявки возвращаются этому лицу без рассмотрения.

5.2.2. Заявки подаются организатору аукциона с приложением всех документов, определенных аукционной документацией в каб. № 314 в здании администрации городского округа «Котлас» (г. Котлас, пл. Советов, д. 3) либо почтового отправления в адрес организатора торгов.

5.2.3. Лицо, подавшее заявку, вправе изменить ее не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной настоящей документацией, путем предоставления новой заявки или дополнительных документов. При наличии противоречий между ранее представленными в составе заявки сведениями и документами и сведениями, и документами, представленными в составе новой заявки или дополнительно, аукционная комиссия исходит из документов и сведений, представленных позднее. Изменения к заявке предоставляются в том же порядке, что и сама заявка.

5.2.4. Заявки, полученные после времени подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

5.2.5. Лицо, подавшее заявку, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

5.2.6. Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив организатору аукциона уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по форме согласно приложению № 4, не позднее времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленном настоящей документацией.

5.2.7. Подача, изменение, отзыв заявки на участие в аукционе фиксируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в тот же рабочий день, когда организатору аукциона поступила заявка, изменение заявки или уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.3. Аукционная документация, ее изменение и отказ от проведения аукциона.

5.3.1. Аукционная документация и извещение об аукционе подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должны быть опубликованы и размещены до даты начала подачи заявок на участие в аукционе, при этом срок подачи заявок на участие в аукционе, установленной настоящей документацией, должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней.

5.3.2. Организатор аукциона вправе вносить изменения в аукционную документацию, сведения, которые подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае, если с момента публикации сведений о внесении изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе остается менее 15 (пятнадцати) рабочих дней срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, что бы он составлял не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты публикации сведений о внесении изменений в аукционную документацию. Заинтересованные лица, в том числе лица, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об изменении аукционной документации.

5.3.3. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующее уведомление претендентам.

5.4. Разъяснения аукционной документации.

5.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении положений аукционной документации (с указанием подпункта, пункта), содержание которых неясно данному лицу, и сути поставленного данным лицом вопроса. Указный запрос может быть направлен организатору аукциона в срок с момента официального опубликования или размещения на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной настоящей документацией.

5.4.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного в пункте 5.4.1. настоящей документации запроса, организатор аукциона обязана направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации.

5.5. Определение состава участников аукциона.

5.5.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится комиссией по проведению аукциона самостоятельно в отсутствие

лиц, подавших данные заявки.

5.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по проведению аукциона принимается решение о допуске претендентов или об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.5.3. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

- а) Несоответствие лица, подавшего заявку на участие в аукционе требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией.
- б) Несоответствие заявки требованиям к составу, форме и содержанию, установленным настоящей документацией, представлены не все документы по перечню, определенному аукционной документацией, либо оформлены ненадлежащим образом.
- в) На дату рассмотрения заявок на участие в аукционе не поступил задаток.
- г) Не устранены ранее допущенные нарушения законодательства о рекламе.
- д) Имеется задолженность перед бюджетом городского округа «Котлас».

5.5.4. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе лиц, подавших заявки, оформляется протоколом, подлежащим опубликованию на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Дополнительно лица, подавшие заявки на участие в аукционе, информируются об их допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе по средствам оперативной связи (факс, e-mail), указанными данными лицами. Лица, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны самостоятельно отслеживать информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.5. В случае, если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо аукцион по соответствующему лоту признается не состоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, подлежащем размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Дополнительного уведомления лиц, подавших заявки на участие в аукционе, в этом случае не требуется.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается не состоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое является единственным участником аукциона.

5.5.6. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке лица, ранее допущенного к участию в аукционе, указанное лицо может быть решением комиссии по проведению аукциона отстранено от участия в аукционе либо в заключении договора с таким лицом быть отказано в любое время вплоть до даты подписания договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Об отстранении от участия в аукционе (отказе от заключения договора) составляется протокол комиссии по проведению аукциона, который в течение одного рабочего дня размещается на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

5.6. Порядок проведения аукциона (порядок определения победителя аукциона).

5.6.1. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить организатору аукциона на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные пунктом 3.1. настоящей документации. Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные билеты. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им билетов) начинается за 30 минут до времени проведения аукциона по соответствующему лоту. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя, для участия в аукционе в определенные данной документацией время и место, данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5.6.2. Секретарь комиссии является аукционистом.

5.6.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

5.6.4. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия билета. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.6.5. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия билета. Каждое последующее поднятие билета участниками означает согласие получить право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона.

5.6.6. Аукционист называет номер билета участника, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял билет и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

5.6.7. По завершению аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аукционный номер участника, выигравшего аукцион. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

5.6.8. При проведении аукциона аукционист имеет право:

- а) призвать к порядку участников аукциона, в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок проведения аукциона;
- б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;
- в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

5.6.9. В день проведения аукциона оформляется протокол о результатах аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по каждому лоту, установленном по результатам аукциона, и наименование победителя аукциона по каждому лоту, а в случае признания аукциона несостоявшимся – также сведения о лотах, по которым аукцион признан несостоявшимся. Протокол подписывается организатором аукциона и победителем аукциона и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайте www.torgi.gov.ru в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его оформления.

5.7. Порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по результатам аукциона.

5.7.1. В течение 5 (пяти) дней с даты опубликования протокола о результатах аукциона победитель аукциона оплачивает денежные средства за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. После полной оплаты указанных денежных средств в течение 5 (пяти) дней организатор аукциона направляет победителю аукциона два экземпляра договора, подписанных со стороны организатора аукциона. Договор составляется по форме приложения № 5 к настоящей документации с указанием условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона.

5.7.2. Победитель аукциона обязан подписать договор и вернуть один экземпляр организатору аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения данного договора от организатора аукциона.

5.7.3. В случае нарушения победителем аукциона установленного пунктом 5.7.2. настоящей документации срока он признается уклонившимся от заключения договора.

5.7.4. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, право на заключение договора переходит на участника, занявшего второе место на основании протокола.

Приложение № 1
к аукционной документации
(на бланке претендента, если имеется фирменный бланк)

Председателю Комитета по управлению имуществом
городского округа «Котлас»

От (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан (кем) _____

(когда) _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Тел. _____

Факс, адрес электронной почты

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Котлас»

« ____ » _____ 2024г.

Заявитель _____

(фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество и паспортные данные, место жительства - для физических лиц)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ « _____ » _____ г. представлять интересы

(наименование участника аукциона)

на аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Котлас»

(номер ЛОТa, адрес рекламной конструкции)

подписывать протокол по итогам аукциона, а также подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись _____ удостоверяю.

(подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 _____ г.

Претендент на участие в аукционе _____

(должность, наименование участника)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

м.п.

Примечание: Доверенность, выданная от претендента – физического лица или индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена.

Приложение № 3
к аукционной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории
городского округа «Котлас»

настоящим _____ (наименование претендента)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Котлас» направляются нижеперечисленные документы:

(указывается № п/п, наименование, количество листов, номера листов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. Иные документы, представляемые по усмотрению претендента

Всего на _____ (_____) листах.

Претендент на участие в аукционе _____

(наименование претендента)

(подпись) _____ (Ф. И.О.)

м.п.

----- (Заполняется уполномоченным представителем, в случае принятия решения об отказе)

Претенденту отказано в приеме документов по причине _____

Дата _____

Время _____

Подпись уполномоченного лица принимавшего заявку _____ (_____)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к аукционной документации
(на бланке претендента, если имеется фирменный бланк)

Председателю Комитета по управлению имуществом
городского округа «Котлас»

От (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан (кем) _____

(когда) _____

ИНН _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Тел. _____

Факс, адрес электронной почты

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Котлас»

«___» _____ 20__ г.

Заявитель _____

(фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество и паспортные данные, место жительства - для физических лиц)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____

уведомляет об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Котлас» _____

(номер ЛОТa, адрес рекламной конструкции)

Подпись

(представителя по доверенности номер, дата)

_____ (_____)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

м.п.

Уведомление об отзыве принято: «___» _____ 20__ г. в ___ час., ___ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

« _____ » _____ 2024 г.

№ _____

г. Котлас, Архангельская область

Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», в дальнейшем именуемый «Комитет», в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Рекламораспространитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола от _____ 2024 № _____ о результатах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Рекламораспространителю предоставляется право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, места размещения и характеристики которых указаны в приложении № 1 к настоящему договору, за плату, уплачиваемую в бюджет городского округа «Котлас».

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в части предоставления Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций – в течение срока, указанного в приложении № 1 к настоящему договору, в части обязательств – до полного их исполнения.

3. Оплата по договору

3.1. Рекламораспространитель подтверждает внесение платы за право заключения настоящего договора в размере _____ руб. 00 коп., за вычетом ранее внесенного задатка в размере _____ руб. 00 коп., в безналичной форме путем перечисления денежных средств по реквизитам Комитета, указанным в аукционной документации, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания сторонами протокола об итогах аукциона.

3.2. Годовой и месячный размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции указан в приложении № 1 к настоящему договору.

3.2. Плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций уплачивается Рекламораспространителем в безналичной форме по реквизитам Комитета, указанным в настоящем договоре, до 20 числа текущего месяца (без выставления счетов-фактур).

3.3. Плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламных конструкций.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Комитет обязуется обеспечить Рекламораспространителю возможность установки и эксплуатации рекламных конструкций, указанных в приложении № 1 к настоящему договору.

4.2. Комитет имеет право лично или через специализированные организации осуществлять контроль за фактическим использованием Рекламораспространителем рекламных конструкций, указанных в приложении № 1 к настоящему договору, и соблюдением им требований нормативно правовых актов при таком использовании.

4.3. Рекламораспространитель обязуется:

4.3.1. Получить в порядке, установленном нормативными правовыми актами, разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и осуществлять их установку и эксплуатацию строго в соответствии с указанными разрешениями.

4.3.2. При монтаже, эксплуатации и демонтаже рекламных конструкций обеспечить соблюдение нормативных правовых и нормативно – технических актов, в том числе муниципальных правовых актов в области благоустройства.

4.3.3. В течение всего срока эксплуатации рекламных конструкций обеспечить их надлежащее техническое состояние и внешний вид, в установленном порядке проводить уборку и благоустройство прилегающей территории к рекламным конструкциям.

4.3.4. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.5. Не позднее последнего дня срока действия настоящего договора демонтировать рекламные конструкции и в установленном порядке обеспечить благоустройство территории, на которой они были установлены.

4.4. Рекламораспространитель обязуется:

4.4.1. На основании письменного уведомления Комитета размещать на рекламных конструкциях, указанных в приложении № 1 к настоящему договору, социальную рекламу в пределах 5 (пяти) процентов (включительно) от общего объема распространяемой им с использованием указанных рекламных конструкций наружной рекламы. Комитет направляет Рекламораспространителю письменное уведомление, содержащее даты начала и окончания размещения социальной рекламы, перечень рекламных конструкций, на которых будет размещаться социальная реклама, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала размещения социальной рекламы.

5. Ответственность сторон

В случае нарушения Рекламораспространителем срока оплаты, предусмотренных пунктами 3.3., 3.4 настоящего договора, он обязан уплатить неустойку в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Комитета.

5.2. В случае установки и эксплуатации рекламной конструкции без разрешения и (или) с нарушением требований нормативных правовых или нормативно-технических актов Рекламораспространитель обязан уплатить неустойку в размере 1 (одного) процента от годового размера платы, указанного в приложении № 1 к настоящему договору, за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Комитета.

5.3. Убытки Комитета взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1., 5.2. настоящего договора.

5.4. Рекламораспространитель несет ответственность за нарушения законодательства, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за ущерб, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц.

5.5. Оплата неустоек по договору не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут или изменен по соглашению Сторон. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в случаях, прямо указанных в настоящем договоре.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут Комитетом в одностороннем порядке в случаях:

6.2.1. Размещения материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламных конструкций, указанных в приложении № 1 к настоящему договору, не по целевому назначению.

6.2.2. Невнесения в установленный срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней.

6.2.3. Невыполнения Рекламораспространителем обязательств, установленных пунктами 4.4.1, 4.4.2. настоящего договора.

6.2.4. Невыполнения требований Комитета об устранении несоответствия установленных рекламных конструкций разрешениям и техническим требованиям, определенным для рекламных конструкций данного типа.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании пункта 6.2. настоящего договора денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны договорились принимать все меры по урегулированию разногласий путем переговоров.

7.2. При невозможности достигнуть соглашения все споры, имеющие отношение к настоящему договору разрешаются в судебном порядке.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. настоящего договора лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

8.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства, пересмотреть условия настоящего договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента

ид подписания Сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего договора является приложение № 1 – Перечень мест размещения рекламных конструкций с указанием характеристик рекламных конструкций.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

«Комитет»

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»,
адрес: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3

ИНН 2904005937 КПП 290401001

ОГРН 1032901360304

ОКТМО 11710000

Банковские реквизиты: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
(Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 04243014990)

р/с 03100643000000012400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской
области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск,

к.с. 40102810045370000016

БИК 041117001

КБК 111 09080 04 4200 120

Председатель Комитета _____

«Рекламораспространитель»

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
от «___» _____ 2024 г.

Перечень мест размещения рекламных конструкций с указанием характеристик рекламных конструкций

№ п/п	Адрес установки рекламной конструкции	Номер рекламной конструкции по схеме	Вид / тип рекламной конструкции	Количество сторон рекламной конструкции	Размер рекламной конструкции	Общая площадь информационного поля рекламной конструкции	Срок действия договора	Годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, включая 20 % НДС, руб.	Месячный размер платы, в том числе 20 % НДС, руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации городского округа «Котлас» от «15» января 2024 г. № 43

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Котлас»

Организатор торгов - Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас» объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Котлас», который состоится 06.03.2024г. в 09 час. 00 мин, в кабинете 321 в здании администрации городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, д. 3.

Перечень выставляемых на аукцион рекламных мест для установки и эксплуатации стационарных рекламных конструкций - щитовых установок (билборд), размер рекламной конструкции 3,0х6,0м, общая площадь информационного поля каждой конструкции 36 кв.м. с количеством сторон - 2:

ЛОТ № 1 - г. Котлас, ул. Некрасова у д. № 3, кадастровый номер 29:24:030205:28;

ЛОТ № 2 - г. Котлас, Болтинское шоссе, напротив д. № 3, кадастровый номер 29:24:030209:49;

ЛОТ № 3 - г. Котлас, Болтинское шоссе, у д. №3, кадастровый номер 29:24:030209:68;

ЛОТ № 4 – г. Котлас, ул. Ст.Разина, у д.№57, кадастровый номер 29:24:050103:103;

ЛОТ № 5 – г. Котлас, пр. Мира, у д. №29, кадастровый номер 29:24:030210:49;
 ЛОТ № 6 - г. Котлас, ул. Кузнецова, у д. №13, кадастровый номер 29:24:040105:152;
 ЛОТ № 7 - г. Котлас, пр. Мира, у д. №21, кадастровый номер 29:24:030210:55;
 ЛОТ № 8 - г. Котлас, ул. Кузнецова, у д. №12, кадастровый номер 29:24:030211:56;
 ЛОТ № 9 - г. Котлас, ул. Чиркова, у д. №10-а, кадастровый номер 29:24:040103:108;
 ЛОТ № 10 - г. Котлас, ул. Ленина, у д. №55, кадастровый номер 29:24:030206:42;
 ЛОТ № 11 - г. Котлас, ул. Кузнецова у спорткомплекса «Салют» (ул. Кузнецова, у д.20), кадастровый номер 29:24:030211:59;
 ЛОТ № 12 - г. Котлас, ул. Кузнецова, у д. №14, кадастровый номер 29:24:030211:58;
 ЛОТ № 13 - г. Котлас, перекресток пр.Мира/ул.Полярная, кадастровый номер 29:24:030205:62;
 ЛОТ № 14 - г. Котлас, пр. Мира, у д. №37, кадастровый номер 29:24:030208:63;
 ЛОТ № 15 - г. Котлас, перекресток пр.Мира/ул.Достоевского, кадастровый номер 29:24:030205:63;
 ЛОТ № 16 - г. Котлас, ул. Чиркова, у д. №9, кадастровый номер 29:24:040103:125;
 ЛОТ № 17 - г. Котлас, ул. Володарского, у д. №68, кадастровый номер 29:24:010505:127;
 ЛОТ № 18 - г. Котлас, ул. Кузнецова, у д. №16, кадастровый номер 29:24:040105:160;
 ЛОТ № 19 - г. Котлас, ул. Кузнецова, за д. №14, кадастровый номер 29:24:040105:161;
 ЛОТ № 20 - г. Котлас, ул. Чиркова напротив базы МП «Спецавтохоззйство», кадастровый номер 29:24:040103:101;
 ЛОТ № 21 - г. Котлас, ул. Чиркова, у д.№41, кадастровый номер 29:24:040105:155;
 ЛОТ № 22 - г. Котлас, ул. Чиркова, напротив д.№41, кадастровый номер 29:24:040105:151;
 ЛОТ № 23 - г. Котлас, ул. Чиркова, напротив АЗС-2, кадастровый номер 29:24:040104:135;
 ЛОТ № 24 - г. Котлас, ул. Чиркова, 200 м на юго-восток от АЗС-2, кадастровый номер 29:24:040104:137;
 ЛОТ № 25 - г. Котлас, ул. Чиркова, 830 м на юго-восток от АЗС-2; кадастровый номер 29:24:040104:138;
 ЛОТ № 26 - г. Котлас, ул. Чиркова, 315 м на юго-восток от АЗС-2, кадастровый номер 29:24:040105:156.

Условия аукциона:

№ ЛОТа	Годовой размер платы с учетом НДС, руб.	Начальная цена аукциона с учетом НДС, руб.	Шаг аукциона, руб.	Сумма задатка, руб.
1	33769,96	10000,00	1000,00	5000,00
2	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
3	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
4	33769,96	10000,00	1000,00	5000,00
5	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
6	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
7	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
8	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
9	33769,96	10000,00	1000,00	5000,00
10	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
11	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
12	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
13	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
14	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
15	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
16	33769,96	10000,00	1000,00	5000,00
17	33769,96	10000,00	1000,00	5000,00
18	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
19	48242,74	14500,00	1450,00	7250,00
20	33769,96	10000,00	1000,00	5000,00
21	33769,96	10000,00	1000,00	5000,00
22	33769,96	10000,00	1000,00	5000,00
23	33769,96	10000,00	1000,00	5000,00
24	33769,96	10000,00	1000,00	5000,00
25	33769,96	10000,00	1000,00	5000,00
26	33769,96	10000,00	1000,00	5000,00

Начальная цена предмета аукциона по каждому лоту составляет не менее 25% и не более 30% от годового размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Шаг аукциона по каждому лоту составляет 10% от начальной цены предмета аукциона. Сумма задатка по каждому лоту составляет 50% от начальной цены предмета аукциона.

Для участия в аукционе претенденту необходимо представить документы:

- 1) заявку на участие в аукционе;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5), паспорта иностранного гражданина (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев;
- 4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев;
- 5) доверенность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 6) нотариальную доверенность представителя физического лица;
- 7) платежный документ с отметкой банка для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права.

Если претендент на участие в аукционе не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 3, 4, 7 извещения, организатор аукциона должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются.

Заявка и документы претендента, не принятые Комиссией, возвращаются претенденту с отметкой об отказе в их приеме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если:

- представлены не все документы, указанные в извещении и аукционной документации, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе не поступил задаток;
- не устранены ранее допущенные нарушения законодательства о рекламе;
- имеется задолженность перед местным бюджетом.

Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом организатором аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления.

Претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку до проведения аукциона путем письменного уведомления организатора аукциона с направлением копии этого уведомления в Комиссию.

Прием заявок и других документов начинается с 29.01.2024г. и заканчивается 27.02.2024г. по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет 314, либо почтовым отправлением по указанному адресу. С аукционной документацией можно ознакомиться в дни приема заявок по адресу: г. Котлас, пл. Советов, д.3, кабинет 314.

Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении положений аукционной документации (с указанием подпункта, пункта), содержание которых неясно данному лицу, и сути поставленного данным лицом вопроса. Указный запрос может быть направлен организатору аукциона в срок с момента официального опубликования извещения или размещения на официальном сайте администрации городского округа «Котлас», официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации.

Задаток за участие в аукционе вносится претендентом до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 2904005937, КПП 290401001, получатель: Финансовое управление городского округа «Котлас» (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 05243014990) р/сч 03232643117100002400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск, к.с. 40102810045370000016, БИК 011117401. Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе 06.03.2024г. ЛОТ № ____.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» проводит конкурс на замещение вакантной должности заместителя председателя Комитета гражданской защиты администрации городского округа Архангельской области «Котлас», главная должность муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии (1 этап) состоится **09 февраля 2024 года в 10:00 ч. в кабинете 203** (2 этаж здания администрации городского округа «Котлас») по адресу: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3.

На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы, устанавливает соответствие кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Лицам, желающим принять участие в конкурсе, необходимо представить пакт документов не позднее 06 февраля 2024 года.

Прием документов осуществляется Отделом кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас» (кабинет 202, тел. 8(81837)2-08-25).

Документы для участия в конкурсе:

- а) личное заявление;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см;
 - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - г) документ, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина. Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также (по желанию гражданина) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - ж) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- з) согласие на обработку персональных данных.

Требования к должности заместитель председателя Комитета гражданской защиты администрации городского округа Архангельской области «Котлас»:

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Менеджмент организации», либо образование, считающееся равноценным в сфере деятельности Комитета гражданской защиты;
- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее двух лет, а для лиц, имеющих дипломы специалитета или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Дополнительные требования:

- наличие профессиональных знаний Конституции РФ, ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областного закона «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», нормативных правовых актов РФ о местном самоуправлении в РФ, о муниципальной службе в РФ, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава городского округа Архангельской области «Котлас», нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» о муниципальной службе, нормативных правовых актов РФ, Архангельской области и городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, нормативно-правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и в области гражданской обороны, кодекса служебного поведения муниципального служащего, основ делопроизводства;
- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- наличие исполнительской дисциплины;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций с прежних мест работы или службы;
- навыки уверенного пользователя ПК (знание программ Microsoft Office Word и Excel).

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с муниципальным служащим

город Котлас

«__» _____ 202_ г.

Городской округ Архангельской области «Котлас», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице Главы городского округа «Котлас» ФИО, действующего на основании Устава городского округа Архангельской области «Котлас», с одной стороны, и **Фамилия Имя Отчество**, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работник поступает на **главную** должность муниципальной службы городского округа Архангельской области «Котлас» - **Заместитель председателя Комитета гражданской защиты администрации городского округа Архангельской области «Котлас».**

1.2. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.3. Работник обязан приступить к работе «__» _____ 202_ г.

1.4. Срок испытания при приеме на работу устанавливается 3 месяца (не устанавливается).

2. Обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Работника и Работодателя регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», Положением о Комитете гражданской защиты администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Регламентом администрации МО «Котлас», должностной инструкцией, Коллективным договором администрации муниципального образования «Котлас» на 2022 – 2024 гг.

2.2. Должностные обязанности Работника, связанные со спецификой его трудовой функции и условиями настоящего договора **отражены в должностной инструкции Работника.**

2.3. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, установленные действующим трудовым законодательством, законодательством для лиц, работающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и находящихся на муниципальной службе, а также иными локальными нормативно-правовыми актами.

3. Режим труда и отдыха

3.1. Режим рабочего времени Работника устанавливается в соответствии с режимом, предусмотренным Регламентом администрации МО «Котлас».

3.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством и п.4 Коллективного договора администрации муниципального образования «Котлас» на 2022-2024 гг. в том числе:

- основной отпуск - **30 календарных дней;**

- дополнительный отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера - **16 календарных дней;**

- другие виды дополнительных отпусков:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже муниципальной службы **от одного года до пяти лет - один календарный день;**

при стаже муниципальной службы **от пяти до десяти лет - пять календарных дней;**

при стаже муниципальной службы **от десяти до пятнадцати лет - семь календарных дней;**

при стаже муниципальной службы **15 лет и более - десять календарных;**

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью **3 (три) календарных дня.**

4. Условия оплаты труда

4.1. Работнику устанавливается денежное содержание, которое включает:

- должностной оклад в размере **9 728** рублей в месяц;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере **от 120 % до 160%;**

- ежемесячное денежное поощрение в размере **0,5** должностного оклада;

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания в случаях, предусмотренных решением сессии Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 20 октября 2022 года № 247-н «О денежном содержании и порядке формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Котлас»;

- материальную помощь в размере одного оклада денежного содержания в случаях, предусмотренных решением сессии Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 20 октября 2022 года № 247-н «О денежном содержании и порядке формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Котлас»»;

- премию, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий в размерах, порядке и случаях, предусмотренных решением сессии Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 20 октября 2022 года № 247-н «О денежном содержании и порядке формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Котлас»».

4.2. Денежное содержание муниципального служащего увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию в размере **1,2** и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере __ процентов.

5. Дополнительные условия трудового договора

5.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. Предельный возраст для нахождения на должности муниципальной службы – 65 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

6. Виды и условия социального страхования

6.1. Работодатель гарантирует обеспечение страхования работника в системе обязательного социального страхования в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, требований законодательства РФ и Архангельской области о муниципальной службе, Положения о Комитете гражданской защиты администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Регламента администрации МО «Котлас», а также причинения администрации материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству.

7.2. Нарушение Работником положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования «Котлас», утвержденного распоряжением администрации МО «Котлас» от 10 марта 2011 года № 139-р, подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным Указом Губернатора Архангельской области от 04 августа 2014 года № 89-у, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

7.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8. Другие условия

8.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим трудовые отношения.

8.4. Прекращение настоящего трудового договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством, иными федеральными законами.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой - у Работника.

8.6. При заключении настоящего трудового договора Работник ознакомлен с:

- ограничениями, предусмотренными для муниципальных служащих действующим законодательством;
- Регламентом администрации МО «Котлас»;
- должностными обязанностями по замещаемой муниципальной должности;
- требованиями по охране труда и технике безопасности;
- нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, регулирующими трудовые отношения.
- Коллективным договором администрации муниципального образования «Котлас» на 2022-2024 гг.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

«Работодатель»

«Работник»

Городской округ Архангельской области

Фамилия Имя Отчество

«Котлас»

165300 Архангельская область
 г. Котлас, пл. Советов, 3
 ИНН 2904016008
 КПП 290401001
 УФК по Архангельской области/402042404297
 (Финансовое управление МО «Котлас»/
 администрация МО «Котлас» 02092070640)
 л/с 112010010
 р/с 40204810100000000297
 в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской
 области
 БИК 041117001

Подпись _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

ИНН _____

ПФР _____

Глава городского
 округа «Котлас»

_____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующего Правовым отделом
 Аппарата администрации
 городского округа «Котлас»

Один экземпляр срочного трудового договора на руки получил:

_____ Дата

_____ Подпись

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», ИО директора (главного редактора) газеты «Новый Котлас» С.И. Свинобой.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 18.01.2024 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 4.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 19.01.2024 г.