

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 4(767) январь 2025 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 января 2025 г. № 47
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 января 2025 г. № 53
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 января 2025 г. № 54
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 января 2025 г. № 55

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 января 2025 г. № 66
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 января 2025 г. № 83
ИЗВЕЩЕНИЯ о предоставлении земельного участка
для индивидуального жилищного строительства



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «16» января 2025 г. № 47
г. КОТЛАС

Об утверждении плана обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2025 год

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 24 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны», в целях организации обучения населения городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» постановляет:

1. Утвердить план обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

**План
обучения населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2025 год**

№ п/п	Категория обучаемых	Объём подготовки	Количество учебных групп	Дата проведения занятий
1	Руководители организаций, отнесённых в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время.	24	1	27.01.2025- 29.01.2025
2	Руководители спасательных служб, нештатных формирований гражданской обороны, нештатных аварийно-спасательных формирований	24	1	03.02.2025- 05.02.2025
3	Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесённых к категории по гражданской обороне	24	1	17.02.2025- 19.02.2025
4	Работник структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, отнесённых к категории по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время	24	1	17.03.2025- 19.03.2025
5	Должностные лица, входящие в составы комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций, отнесённых к категориям по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время	24	1	07.04.2025- 09.04.2025
6	Должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий организаций	24	1	28.04.2025- 30.04.2025
7	Преподаватели предмета «Основы безопасности и защиты Родины» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования	24	1	12.05.2025- 14.05.2025
8	Руководители, инструкторы гражданской обороны либо консультанты учебно-консультационных пунктов муниципальных образований	24	1	22.09.2025- 24.09.2025
9	Члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах	24	2	06.10.2025- 08.10.2025 27.10.2025- 29.10.2025
10	Руководитель и работники структурных подразделений организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	24	1	10.11.2025- 12.11.2025
11	Руководитель и работники единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, подведомственных органам местного самоуправления, дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, а также других организаций (подразделений), обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях	24	1	17.11.2025- 19.11.2025
12	Руководитель и работники органов повседневного управления РСЧС организаций, обеспечивающих их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенных и привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях	24	1	24.11.2025- 26.11.2025



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «16» января 2025 г. № 53
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Архангельской области «Котлас «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2027 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» № 1809 от 27 сентября 2019 года

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» № 2226 от 18 июля 2013 года (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 13 сентября 2024 года № 2427), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2027 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» № 1809 от 27 сентября 2019 года (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 20 ноября 2024 № 3135), изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации городского округа «Котлас» В.А. Мокрецову.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «16» января 2025 г. № 53

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС» «РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА и ПОДДЕРЖКА
СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ НКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС» НА 2020-2027 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО
городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020 - 2027 годы

Наименование Программы	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально -ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020 – 2027 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Аппарат администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
Соисполнители муниципальной программы	Отдел по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», НКО
Цели муниципальной программы	- поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас»; - содействие развитию благотворительной деятельности и добровольчества на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие механизмов правовой, имущественной, информационной, консультативной, финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Архангельской области «Котлас». - Создание условий для повышения правовой и политической культуры жителей городского округа Архангельской области «Котлас». - Реализация механизма муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Архангельской области «Котлас» на конкурсной основе с целью использования интеллектуального, научного, культурного потенциала жителей для решения вопросов местного значения. - Повышение информированности населения городского округа Архангельской области «Котлас» о деятельности социально ориентированных организаций. - Переподготовка и обучение работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Архангельской области «Котлас». - Поощрение и стимулирование благотворительной деятельности и добровольчества в городского округа Архангельской области «Котлас».
Основные целевые показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социальных проблем населения, которым оказана поддержка; 2. Количество жителей, вовлеченных в реализацию целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций; 3. Количество проведенных мероприятий, направленных на эффективное участие социально ориентированных некоммерческих организаций в решении социальных проблем населения; 4. Количество мероприятий, проведенных в рамках участия городского округа Архангельской области «Котлас» в «Союзе городов Центра и Северо-Запада России» и в Ассоциации «Совет муниципальных образований Архангельской области»
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2020 – 2027 годы Реализация Программы проходит в один этап.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составит 18753,6 тыс. рублей, в т.ч.: 16861,6 тыс. рублей из бюджета городского округа «Котлас», 1892,0 тыс. рублей из бюджета Архангельской области

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами

Развитие городского округа Архангельской области «Котлас», обеспечение его социальной стабильности во многом зависит от активного включения в решение городских проблем творческого, интеллектуального, научного, культурного потенциала и инициативы жителей округа. В связи с этим, особая роль в деле поддержания социальной сферы и развития гражданских инициатив определена некоммерческому сектору, который становится ядром гражданского общества городского округа Архангельской области «Котлас», без которого немыслима реализация на практике принципов демократии. Через некоммерческие организации члены городского сообщества городского округа Архангельской области «Котлас», получают возможность проявлять добровольную инициативу, что дает не только ощутимый экономический, но и социальный эффект. Правильное использование потенциала и энергии, которыми обладают общественные структуры, обеспечивает эффективное развитие социальной, политической и экономической сфер.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчества отнесены к вопросам местного значения. Сегодня некоммерческий сектор городского округа Архангельской области «Котлас», представлен организациями разных организационно - правовых форм и направлений деятельности.

С каждым годом на территории городского округа Архангельской области «Котлас», увеличивается количество некоммерческих организаций, осуществляющих свою уставную деятельность по различным направлениям жизнедеятельности, способствующих решению важных для муниципалитета проблем. На 01.01.2019 года количество НКО, действующих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» и зарегистрированных в Министерстве юстиции РФ составляет 52 организации.

Общественные объединения и некоммерческие организации городского округа Архангельской области «Котлас» объединяют самую активную и образованную часть населения города, способны не только профессионально участвовать в решении актуальных задач местного сообщества и оказывать услуги населению, но и выражать интересы горожан, организовывать их для участия в решении важнейших проблем города, обеспечивать обратную связь общественности с органами местного самоуправления.

Большинство из существующих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» общественных организаций решают те же задачи, что и органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», как в области образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, материнства и детства, содействия охране общественного порядка, пропаганды здорового образа жизни, благоустройстве и уборке территории городского округа Архангельской области «Котлас». Их деятельность направлена на определенные категории населения городского округа Архангельской области «Котлас», поддержка которых позволили решить ряд социальных проблем: по вопросам социальной защиты населения, по пропаганде и развитию спорта, профилактике преступлений и правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних, пожарной безопасности, благоустройства и уборки территорий и т.д.

Существующие формы взаимодействия администрации с общественными организациями показывают, насколько эффективно решаются проблемы городского округа Архангельской области «Котлас», когда общественные объединения включаются в совместную работу.

Задача органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» - максимально использовать инициативу граждан, богатейший ресурс творческих возможностей, активизировать развитие общественного самоуправления. Однако развитие социально ориентированных некоммерческих организаций в современных условиях требует специальных знаний, форм поддержки со стороны органов власти, навыков социального партнерства общества, власти и бизнеса.

Основные проблемы, сдерживающие развитие общественного сектора городского округа Архангельской области «Котлас»:

- сохранение индивиденческих настроений населения городского округа Архангельской области «Котлас» из-за низкой степени вовлеченности в процесс управления;
- отсутствие знаний и навыков в решении новых социальных и экономических проблем;
- недостаточный профессионализм кадров, участвующих в процессах развития общественных организаций;
- неполное использование потенциала некоммерческих организаций муниципальной властью для решения проблем городского округа Архангельской области «Котлас»;

- недостаточная нормативная правовая база, регулирующая деятельность некоммерческих организаций в разных сферах деятельности;
- слабое развитие межсекторного взаимодействия и поддержки общественных инициатив;
- слабая информированность населения о деятельности некоммерческих организаций.

Решать обозначенные проблемы необходимо программно-целевым методом, то есть через муниципальную программу «Развитие гражданского общества и поддержка социально – ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020 - 2027 годы».

Разработка и реализация Программы позволят комплексно подойти к решению вопроса поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных и действующих на территории городского округа Архангельской области «Котлас», привлекать и более эффективно использовать финансовые и материальные ресурсы. Программа должна обеспечить наиболее полное и эффективное использование возможностей социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социального развития городского округа Архангельской области «Котлас» за счет наращивания потенциала некоммерческих организаций и обеспечения максимально эффективного его использования.

Реализация мероприятий Программы является частью социальной политики, проводимой на территории городского округа «Котлас» в рамках реализации Послания Президента Российской Федерации, что позволит улучшить качество жизни населения, создаст условия для постепенного повышения уровня жизни малоимущих граждан и сохранит социальную стабильность в городе.

II. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Программы

Цели Программы: поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Котлас»; содействие развитию благотворительной деятельности и добровольчества на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

Задачи Программы:

1. Развитие механизмов правовой, имущественной, информационной, консультативной, финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Архангельской области «Котлас».
2. Создание условий для повышения правовой и политической культуры жителей городского округа Архангельской области «Котлас».
3. Реализация механизма муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Архангельской области «Котлас» на конкурсной основе с целью использования интеллектуального, научного, культурного потенциала жителей для решения вопросов местного значения.
4. Повышение информированности населения городского округа Архангельской области «Котлас» о деятельности социально ориентированных организаций.
5. Переподготовка и обучение работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Архангельской области «Котлас».
6. Поощрение и стимулирование благотворительной деятельности и добровольчества в городском округе Архангельской области «Котлас».

Реализация Программы должна обеспечить наиболее полное и эффективное использование возможностей социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социального развития городского округа Архангельской области «Котлас» за счет наращивания потенциала некоммерческих организаций и обеспечения максимально эффективного его использования.

III. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2027 годы» с указанием объемов и источников финансирования приведен в Приложении к Программе.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Объем финансирования на реализацию Программы в 2020 – 2027 годах.

Общий объем финансирования Программы составит 18753,6 тыс. рублей, в т.ч.: 16861,6 тыс. рублей из бюджета городского округа «Котлас», 1892,0 тыс. рублей из бюджета Архангельской области.

Объем финансирования планируемых мероприятий по основным направлениям финансирования с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы составляет:

тыс.руб.

Сроки реализации по годам	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Бюджет городского округа Архангельской области «Котлас»	2 505,4	2 554,0	3 064,0	3 183,3	3 112,8	1 447,1	520,0	520,0
Бюджет Архангельской области	432,7	0,0	0,0	416,6	1 042,7	0,0	0,0	0,0
Сумма затрат	2 938,1	2 554,0	3 064,0	3 554,9	4 155,5	1 447,1	520,0	520,0

Объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению с учетом утвержденных на предстоящий период расходов местного бюджета.

V. Система управления реализацией Программы

Муниципальным заказчиком Программы осуществляется руководство и текущее управление реализацией Программы, разрабатываются в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы, проводится анализ и формируются предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Программы.

При изменении объемов финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, по инициативе муниципального заказчика-координатора Программы в установленном порядке уточняются объемы финансирования, перечень мероприятий.

Реализация Программы осуществляется на основе контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком Программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Механизм реализации Программы предусматривает ежегодное формирование следующих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий программы, плана размещения заказов на исполнение конкретных программных мероприятий, проектов контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком Программы с исполнителями программных мероприятий по итогам размещения заказов, перечня работ по подготовке и реализации программных мероприятий конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

Муниципальным заказчиком и координатором Программы обеспечиваются согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств; разрабатываются и представляются в установленном порядке бюджетные заявки на ассигнования из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», областного и федерального бюджетов для финансирования Программы на очередной финансовый год, а также готовится информация о ходе реализации Программы за отчетный квартал и по итогам за год.

Контроль за Программой включает периодическую отчетность о реализации программных мероприятий и рациональном использовании исполнителями выделяемых им финансовых средств, результатах реализуемых программных мероприятий, сроках выполнения контрактов (договоров).

Перечень целевых показателей Программы представлен в приложении к Программе.

Исполнители программных мероприятий в установленном порядке отчитываются перед муниципальным заказчиком и координатором Программы о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке по инициативе муниципального заказчика-координатора Программы.

Общий контроль по реализации Программы осуществляет Глава городского округа Архангельской области «Котлас». К реализации программных мероприятий привлекаются структурные подразделения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и заинтересованные организации, определенные исполнителями программных мероприятий в ходе проведения конкурсных процедур по размещению муниципального заказа.

Координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа Архангельской области «Котлас», взаимодействие с организациями – участниками Программы, определение первоочередности выполнения мероприятий с учетом их приоритетности и наличия средств осуществляет Аппарат администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Приложение № 1
к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020 - 2027 годы

Наименование мероприятия	Муниципальные заказчики/исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)									Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			ВСЕГО	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1. Поддержка социально ориентированных НКО городского округа «Котлас»	Администрация городского округа «Котлас»	Местный бюджет	6 630,3	1 280,3	1 000,0	1 450,0	1 450,0	1 450,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет Архангельской области	1 892,0	432,7	0,0	0,0	416,6	1 042,7	0,0	0,0	0,0	
Участие представителей общественных организаций в форумах, семинарах и мероприятиях по направлениям деятельности Предоставление субсидий из бюджета городского округа «Котлас» на оказание финансовой поддержки НКО на конкурсной основе. Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Мониторинг реализации программы												Активизация деятельности общественных организаций, укрепление связей между органами власти и общественными организациями. Знакомство с опытом работы общественных организаций. Привлечение НКО городского округа «Котлас» к решению общественно-социальных вопросов, осуществление ими мероприятий, направленных на обслуживание не менее 1500 благополучателей. Проведение социологических исследований, для выявления реальной ситуации в общественной жизни населения городского округа «Котлас»

Предоставление субсидий из бюджета Архангельской области на оказание финансовой поддержки НКО на конкурсной основе	Администрация городского округа «Котлас»											
Всего по направлению			8 522,3	1 713,0	1 000,0	1 450,0	1 866,6	2 492,7	0,0	0,0	0,0	
2. Развитие гражданского общества	Администрация городского округа «Котлас»	Местный бюджет	7 716,3	820,1	1 164,0	1 164,0	1 248,3	1 247,8	1 032,1	520,0	520,0	
Сувенирная, презентационная, специальная печатная продукция и социальная реклама городского округа «Котлас» Межмуниципальное сотрудничество Представительские расходы												Формирование презентационного пакета городского округа «Котлас» Обмен опытом в решении актуальных проблем, участие в межрегиональных и международных мероприятиях, оптимизация взаимовыгодного сотрудничества.
Всего по направлению			7 716,3	820,1	1 164,0	1 164,0	1 248,3	1 247,8	1 032,1	520,0	520,0	
3. Расходы на реализацию Положения «О звании Почетный гражданин городского округа «Котлас» Единовременное вознаграждение почетным гражданам	Администрация городского округа «Котлас»	Местный бюджет	2 400,0	375,0	375,0	425,0	425,0	400,0	400,0	0,0	0,0	Официальное и публичное признание перед ГО «Котлас» и его жителям заслуг граждан, деятельность которых направлена на пользу ГО «Котлас», обеспечение его благополучия и процветания.
Всего по направлению			2 400,0	375,0	375,0	425,0	425,0	400,0	400,0	0,0	0,0	
4. Расходы на реализацию Положения о медали городского округа «Котлас» «За особые заслуги» Единовременное вознаграждение	Администрация городского округа «Котлас»	Местный бюджет	115,0	30,0	15,0	25,0	15,0	15,0	15,0	0,0	0,0	Официальное и публичное признание перед городским округом «Котлас» и его жителям заслуг граждан, деятельность которых направлена на пользу городского округа «Котлас», обеспечение его благополучия и процветания.
Всего по направлению			115,0	30,0	15,0	25,0	15,0	15,0	15,0	0,0	0,0	
Всего по источникам финансирования	Администрация городского округа «Котлас»	Местный бюджет	16 861,6	2 505,4	2 554,0	3 064,0	3 138,3	3 112,8	1 447,1	520,0	520,0	
		Бюджет Архангельской области	1 892,0	432,7	0,0	0,0	416,6	1 042,7	0,0	0,0	0,0	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:			18 753,6	2 938,1	2 554,0	3 064,0	3 554,9	4 155,5	1 447,1	520,0	520,0	

Приложение № 2
к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2027 годы»

Объем финансирования планируемых мероприятий по основным направлениям финансирования с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы составляет:											
Сроки реализации по годам				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Бюджет городского округа «Котлас»				2 505,4	2 554,0	3 064,0	3 138,3	3 112,8	1 447,1	520,0	520,0
Бюджет Архангельской области				432,7	0,0	0,0	416,6	1 042,7	0,0	0,0	0,0
Сумма затрат				2 938,1	2 554,0	3 064,0	3 554,9	4 155,5	1 447,1	520,0	520,0

Приложение № 3
к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО
городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020-2027 годы»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

целевых показателей муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО
городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020 - 2027 годы»

Ответственный исполнитель: Аппарат администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя								
		базовый 2019 год	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа Архангельской области «Котлас» на 2020 - 2027 годы»										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение социальных проблем населения, которым оказана поддержка	мероприятие	12	13	14	15	15	13	10	10	10
Количество жителей, вовлеченных в реализацию целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций	чел.	3800	3900	4000	4100	4100	4200	4200	4200	4200
Количество проведенных мероприятий, направленных на эффективное участие социально ориентированных некоммерческих организаций в решении социальных проблем населения	мероприятие	18	19	20	21	21	19	17	17	17
Количество мероприятий, проведенных в рамках участия МО «Котлас» в «Союзе городов Северо-Запада России» и в Ассоциации «Совет муниципальных образований Архангельской области».	мероприятие	7	7	8	8	9	1	2	2	2



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «16» января 2025 г. № 54
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 апреля 2022 года № 706
«О создании штаба народных дружин городского округа «Котлас»**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Котлас» от 18 апреля 2022 года № 706 «О создании штаба народных дружин городского округа «Котлас» (в ред. от 25 апреля 2023 года № 896) изменения, изложив в новой редакции состав штаба народных дружин городского округа «Котлас», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации

городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «16» января 2025 года №54

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «18» апреля 2022 года № 706

Штаб народных дружин городского округа «Котлас»

Руководитель штаба – Бурбах Александр Андреевич, первый заместитель Главы администрации городского округа «Котлас»;
Заместитель руководителя штаба – Перевозников Иван Андреевич, заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России «Котласский» (по согласованию);
Ответственный секретарь – Тропникова Алёна Николаевна, начальник Отдела молодежной политики Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».
Члены штаба:
Вешняков Михаил Валерьевич, командир народной дружины (по согласованию);
Авилкин Эдуард Валерьевич, заместитель Главы администрации городского округа «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;
Новосельцев Александр Николаевич, заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Котласского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию);
Рогатых Игорь Игоревич, и. о. начальника Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»;
Труфанов Андрей Иванович, председатель Комитета гражданской защиты администрации городского округа «Котлас»;
Белоруков Алексей Анатольевич, депутат Собрании депутатов городского округа «Котлас».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «16» января 2025 г. № 55
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023 – 2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Котлас» от 21 сентября 2022 года № 1852

С целью уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Управление муниципальными финансами городского округа Архангельской области «Котлас» на 2023 – 2028 годы», в соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Архангельской области «Управление муниципальными финансами городского округа Архангельской области «Котлас» на 2023 – 2028 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Котлас» от 21 сентября 2022 года № 1852 (с изменениями от 23 декабря 2022 года № 2771, от 31 марта 2023 года № 712, от

29 июня 2023 года № 1469, от 29 сентября 2023 года № 2285, от 25 декабря 2023 года № 3152, от 15 января 2024 № 42, от 29 марта 2024 года № 734, от 03 июля 2024 года № 1506, от 07 октября 2024 года № 2648) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы в разделе «Объемы и источники финансирования Программы»:

- в абзаце первом цифры «586 372,8» заменить цифрами «652 994,0»;
- в абзаце втором цифры «586 372,8» заменить цифрами «652 994,0»;
- в абзаце четвертом цифры «83 747,8» заменить цифрами «62 795,4»;
- в абзаце пятом цифры «85 504,3» заменить цифрами «93 841,5»;
- в абзаце шестом цифры «110 931,3» заменить цифрами «118 559,1»;
- в абзаце седьмом цифры «119 410,1» заменить цифрами «156 742,8»;
- в абзаце восьмом цифры «127 891,6» заменить цифрами «162 167,5»;

1.2. в абзаце втором раздела 4 Программы цифры «586 372,8» заменить цифрами «652 994,0»;

1.3. приложение 2 к Программе «Перечень программных мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023 – 2028 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Финансового управления городского округа «Котлас» Е.Н. Кувшинову.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «16» января 2025 г. № 55

«Приложение 2
к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас»
«Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023 – 2028 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Управление муниципальными финансами городского округа «Котлас» на 2023 – 2028 годы»											
№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.							Примечание	
			Всего	в том числе по годам							
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	местный бюджет	149 177,5	26 456,8	27 038,3	23 920,6	23 920,6	23 920,6	23 920,6	23 920,6	Обеспечение деятельности Финансового управления городского округа «Котлас»
2.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	местный бюджет	2 313,5	172,6	556,9	396,0	396,0	396,0	396,0	396,0	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в Финансовом управлении городского округа «Котлас»
3.	Расходы на исполнение актов судебных органов и выплат финансовых санкций по обязательствам городского округа «Котлас»	местный бюджет	4 330,0	66,0	119,7	4 144,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Исполнение судебных актов по взысканию денежных средств за счет средств казны городского округа «Котлас» в соответствии с порядком, установленным Бюджетным Кодексом РФ, и выплат финансовых санкций по обязательствам городского округа «Котлас»

4.	Совершенствование и поддержка функционирования систем автоматизации бюджетного процесса и автоматизации бюджетного и бухгалтерского учета	местный бюджет	12 877,3	2 095,3	1 728,4	2 263,4	2 263,4	2 263,4	2 263,4	Приобретение, модернизация и сопровождение программных комплексов для главных распорядителей бюджетных средств и всех муниципальных учреждений городского округа «Котлас» с целью автоматизации бюджетного процесса, в том числе планирования, исполнения местного бюджета и формирования бюджетной отчетности
5.	Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас»	местный бюджет	18 163,9	5 566,0	5 857,9	6 740,0	0,0	0,0	0,0	Осуществление выплат пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Котлас» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Котлас»
6.	Расходы на обслуживание муниципального долга городского округа «Котлас»	местный бюджет	466 131,8	24 531,0	27 494,2	56 377,2	91 979,1	130 162,8	135 587,5	Расходы на уплату процентов по кредитам кредитных организаций и бюджетным кредитам, привлекаемым для финансирования дефицита местного бюджета и погашения долговых обязательств
ВСЕГО по Программе			652 994,0	58 887,7	62 795,4	93 841,5	118 559,1	156 742,8	162 167,5	
в т.ч. местный бюджет			652 994,0	58 887,7	62 795,4	93 841,5	118 559,1	156 742,8	162 167,5	



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «17» января 2025 г. № 66
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 29 ноября 2019 года № 2253 (с изменениями от 12 мая 2020 года № 831, от 31 августа 2021 года № 1775, от 8 декабря 2021 года № 2634) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Котлас» Архангельской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – по тексту Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги и определяет стандарт, сроки и последовательность процедур (действий) органов администрации городского округа «Котлас» при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Услуга предоставляется администрацией городского округа «Котлас» в лице муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» (далее – Центр мониторинга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача абонемента на помывку в общем отделении бань.

Рекомендуемая форма абонемента представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. К административным процедурам, исполняемым государственным автономным учреждением Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) относятся:

- 1) прием и регистрация заявления с приложением документов лично от заявителя либо его законного представителя, законного представителя несовершеннолетнего;
- 2) передача заявления и документов в Центр мониторинга для выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги (уведомления об отказе в приеме документов).

Круг Заявителей

1.4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) граждане, зарегистрированные на территории городского округа «Котлас» в жилых помещениях в домах, необорудованных в установленном порядке ваннами или душевыми кабинами, или в домах, в которых отсутствуют централизованное горячее водоснабжение, либо горячее водоснабжение с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, либо поквартирные газовые водонагреватели, либо поквартирные водонагреватели, работающие на твердом топливе:

- ветераны войны;

- инвалиды;

- законные представители детей от 7 до 18 лет;

- многодетные семьи;

- репрессированные;

- лица, достигшие пенсионного возраста;

- лица, достигшие возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста;

- граждане и члены их семей, получающие субсидию по оплате жилья и коммунальных услуг;

2) законные представители детей до 7 лет, зарегистрированных на территории городского округа «Котлас».

1.5. От имени заявителей – физических лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего административного регламента, вправе выступать:

- представитель физического лица, действующий в силу полномочий на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- законный представитель недееспособного или не полностью недееспособного физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном обращении заявителя;
- 2) по телефону в администрации, в многофункциональном центре или в Центре мониторинга;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi29.ru/>) (далее – РГУ); на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» (<https://kotlas29.gosuslugi.ru/>);
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах многофункционального центра или Центра мониторинга;

1.7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - адресов многофункционального центра или Центра мониторинга, обращение, в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - справочной информации о работе многофункционального центра или Центра мониторинга;
 - документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
 - порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;
- Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.8. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист многофункционального центра или Центра мониторинга, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист многофункционального центра или Центра мониторинга не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Специалист многофункционального центра или Центра мониторинга не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.9. По письменному обращению специалист многофункционального центра или Центра мониторинга, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.7 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.10. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и в Центре мониторинга размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы многофункционального центра и Центра мониторинга, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- справочные телефоны многофункционального центра и Центра мониторинга, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- текст настоящего административного регламента;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на РГУ государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации городского округа «Котлас», специалистов Центра мониторинга, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

1.11. На РГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861, пунктом 13 Положением о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп, информация, указанная в пункте 1.10 административного регламента.

1.12. В залах ожидания Центра мониторинга (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.10. настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункционального центра»,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

1.13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на РГУ, а также в многофункциональном центре и (или) привлекаемых им организациях, при обращении заявителем лично, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

- 2.1. Муниципальная услуга «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан».
2.2. Муниципальная услуга для граждан, зарегистрированных на территории городского округа «Котлас», предоставляется Центром мониторинга.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
2.3.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги (выдача заявителю абонемента на помывку в общем отделении бань);
2.3.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (выдача заявителю мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на РГУ государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.5. Для получения муниципальной услуги заявитель либо его законный представитель представляет (далее – запрос заявителя):
- 1) заявление на выдачу абонемента на помывку в общем отделении бань на территории городского округа «Котлас», в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.
 - 2) документы, удостоверяющие личность заявителя (паспорт), либо представителя заявителя, а также:
 - многодетные семьи - удостоверение многодетной семьи;
 - ветераны войны - удостоверение ветерана войны;
 - репрессированные - удостоверение репрессированного;
 - граждане, достигшие возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста – документ, подтверждающий соответствие гражданина условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действовавшим на 31 декабря 2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста;
 - граждане и члены их семей, получающие субсидию по оплате жилья и коммунальных услуг – документ, подтверждающий оплату жилищно-коммунальных услуг с информацией о предоставлении субсидии или уведомление о предоставлении субсидии в Отделении социальной защиты населения по Котласскому району Государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»;
 - при обращении родителей (законных представителей) детей от 7 до 18 лет:
 - а) до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории городского округа «Котлас»;
 - б) от 14 лет – паспорт и документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории городского округа «Котлас»;
 - при обращении родителей детей до 7 лет (законных представителей) - свидетельство о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина РФ родителя (законного представителя), документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории городского округа «Котлас».
- 2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), в случае обращения родителей (законных представителей) детей до 18 лет – СНИЛС ребенка, а также:
- инвалиды - справку медицинского учреждения о наличии инвалидности, либо удостоверение;
 - граждане, достигшие пенсионного возраста – пенсионное удостоверение.
- 2.7. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, Центр мониторинга для выдачи результата предоставления муниципальной услуги» самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Документы, предусмотренные подпунктами 1-2 пункта 2.5. настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника.

2.9. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично;

- направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.);

- направляются через РГУ государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РГУ государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.4 – 1.5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 2.5. настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.8. - 2.9. настоящего административного регламента);

2.11. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на РГУ государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1. лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.4 настоящего административного регламента;

2. отсутствие регистрации заявителя на территории городского округа «Котлас».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на РГУ государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги не устанавливаются.

Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.13. За предоставление муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном журнале «Регистрация заявлений по предоставлению мер социальной поддержки по помывке в общих отделений бань отдельным категориям граждан на территории городского округа «Котлас» (далее – журнал регистрации заявлений) либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – немедленно с момента поступления запроса заявителя. Форма электронного журнала и порядок его оформления определена приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

2. О получении абонеента на посещение общего отделения бань на территории городского округа «Котлас», заявитель делает отметку о получении в заявлении по предоставлению мер социальной поддержки по помывке в общих отделений бань отдельным категориям граждан на территории городского округа «Котлас».

3. Выдача абонеента на посещение общего отделения бань на территории городского округа «Котлас» заявителю осуществляется в Центре мониторинга:

3.1 в день регистрации его заявления в электронном журнале регистрации заявлений при обращении заявителя непосредственно в Центр мониторинга;

3.2. в срок не более 3 дней со дня регистрации его заявления в электронном журнале регистрации заявлений в случае обращения Заявителя в многофункциональный центр»;

3.3. уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – выдается немедленно с момента поступления запроса заявителя.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.16. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 дня со дня регистрации заявления о выдаче абонеента на помывку в общем отделении бань в электронном журнале регистрации заявлений.

Форма абонеента определена приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре и (или) привлекаемой им организации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.17. Помещения Центра мониторинга, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен и отчеств специалистов, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Центра мониторинга.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.11. настоящего административного регламента.

2.18. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия беспрепятственного доступа к помещениям Центра мониторинга и предоставляемой в них муниципальной услуге;
- возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе (с использованием кресла-коляски / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения центра мониторинга, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям центра мониторинга и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения центра мониторинга, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;
- оказание специалистами, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.19. Помещения многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункционального центра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.6. настоящего административного регламента;
 - 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
 - 3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через РГУ государственных и муниципальных услуг (функций): запись на прием для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами); размещение на РГУ государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
- обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием РГУ государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинга хода движения дела заявителя;
 обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на РГУ государственных и муниципальных услуг (функций);
 5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

2.21. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение специалистом Центра мониторинга запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

Специалист Центра мониторинга проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 2.5. настоящего административного регламента).

Результатом административной процедуры является прием документов у заявителя.

В целях регистрации запроса заявителя специалист Центра мониторинга, ответственный за прием документов, в срок, указанный в пункте 2.14. настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 2.12. настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в центр мониторинга в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

Сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя), проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Проверяет комплектность представленных документов, правильность и полноту заполнения заявления.

Результатом административной процедуры является прием документов у заявителя.

В течение рабочего дня, следующего за днем приема, специалист многофункционального центра передает комплекты документов с сопроводительными реестрами, оформленными по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, в Центр мониторинга по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30, каб. № 3.

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов остается у многофункционального центра с отметкой центра мониторинга о получении, с указанием даты и подписью лица, принявшего документы.

3.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 2.10. настоящего административного регламента) специалист Центра мониторинга, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Центра мониторинга и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в центр мониторинга или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

- через РГУ государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через РГУ государственных и муниципальных услуг (функций);

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 2.10. настоящего административного регламента) специалист Центра мониторинга, осуществляющий приём документов, немедленно регистрирует запрос заявителя в электронном журнале регистрации заявлений.

Результатом административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 2.15. настоящего административного регламента) специалист Центра мониторинга, ответственный за прием документов: принимает запрос заявителя, в том числе поступивший через РГУ государственных и муниципальных услуг (функций) в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через РГУ государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.4. В случае, если заявитель изъявил желание получить результат Услуги лично в многофункциональном центре, специалист Центра мониторинга, ответственный за подготовку документов,

заполняет сопроводительный реестр о передаче документов (результата предоставления Услуги) в многофункциональный центр (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

3.5. Центр мониторинга обеспечивает предоставление в многофункциональный центр с сопроводительным реестром для выдачи заявителю документов (результата предоставления Услуги) не позднее 1-го рабочего дня до окончания срока предоставления Услуги.

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов (результата предоставления Услуги) остается в Центре мониторинга с отметкой многофункционального центра о получении, указанием даты и подписью лица, принявшего документы.

Отметка о выдаче результата предоставления Услуги производится путем проставления подписи заявителем и работником многофункционального центра в соответствующих графах сопроводительного реестра (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

3.6. Многофункциональный центр обеспечивает хранение документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение следующих 30 календарных дней со дня получения таких документов от Центра мониторинга.

Невостребованные документы подлежат направлению в Центр мониторинга по сопроводительному реестру по истечении срока хранения, указанного в пункте 3.6. настоящего административного регламента.

Рассмотрение вопроса о выдаче абонеента на помывку в общем отделении бань

3.7. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя в электронном журнале.

3.8. Специалист Центра мониторинга, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче абонеента на помывку, немедленно рассматривает вопрос о регистрации заявления в электронном журнале «Регистрация заявлений по предоставлению мер социальной поддержки по помывке в общих отделений бань отдельным категориям граждан на территории городского округа «Котлас».

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.9. В случае наличия оснований для отказа в выдаче абонеента, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего административного регламента, специалист Центра мониторинга, ответственный за выдачу абонеентов подготавливает уведомление об отказе в выдаче абонеента.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче абонеента на помывку, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего административного регламента, специалист Центра мониторинга, ответственный за выдачу абонеента на посещение общих отделений бань выдает абонеент на помывку.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.11. Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в выдаче абонеента на помывку, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего административного регламента.

Заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, выдаётся абонеент с отрезными талонами на посещение общего отделения бани на территории городского округа «Котлас», являющегося результатом административной процедуры. О получении абонеента заявитель делает отметку в заявлении по предоставлению мер социальной поддержки по помывке в общих отделений бань отдельным категориям граждан на территории городского округа «Котлас».

Выдача абонеента с отрезными талонами на посещение общего отделения бани на территории городского округа «Котлас» осуществляется специалистом Центра мониторинга, либо специалистом многофункционального центра по выбору заявителя, указанном в заявлении.

3.12. Специалист Центра мониторинга, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2.16. настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, лично (в случае его явки), либо направляет заявителю:

- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через РГУ государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист многофункционального центра составляет расписку о приеме заявления и документов и выдает ее заявителю - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр и (или) привлекаемые им организации. Заполняет реестр о передаче заявления и документов в Центр мониторинга (Приложение № 4 к настоящему регламенту).

3.13. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок, заявитель представляет в Центр мониторинга одним из способов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за выдачу абонеентов, осуществляет их замену в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Центра мониторинга и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности специалистов Центра мониторинга по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих специалистов.

4.3. Решения Главы городского округа «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра и привлекаемых им организаций, их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц и специалистов Центра мониторинга, а также многофункционального центра и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) должностных лиц – главе городского округа «Котлас»;
- 2) на решения и действия (бездействие) специалиста (кроме руководителя) многофункционального центра – руководителю многофункционального центра
- 3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – министру связи и информационных технологий Архангельской области;
- 4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункционального центра» – руководителю этой организации.
- 5) на решения и действия (бездействие) специалистов Центра мониторинга – руководителю Центра мониторинга.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего Административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Котлас» от 15 сентября 2018 года № 2009 «Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра и его работников»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма абонемента:

1. Абонемент состоит из отрезных талонов с указанием номера талона и абонемента, месяца и дней недели, рассчитанных на посещение отделений бань 1 раз в неделю в течение полугодия.
2. Номера абонементов следуют в порядке возрастания.

АБОНЕМЕНТ № 19	1	1	1	2	2	2
	квартал 20__					
на посещение общего отделения бани на территории городского округа «Котлас»	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО
Стоимость скидки на одну помывку 120 рублей		№ 19		№ 19		№ 19
1 квартал 20__ года			№ 19		№ 19	№ 19
Ф.И.О.	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО
г. Котлас		№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19
ул. _____						
дом _____ кв.	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО
		№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19
	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО	дд/мм-дд/мм ФИО
		№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19

Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19

<p align="center"><u>АБОНЕМЕНТ № 19</u> Дети до 7 лет</p> <p align="center">на посещение общего отделения бани на территории городского округа «Котлас»</p> <p align="center"><u>Стоимость скидки на одну помывку</u> <u>120 рублей</u></p> <p align="center">1 квартал 20__ года</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>г. Котлас ул. _____ дом _____ кв. _____</p>	1 квартал 20__	1 квартал 20__	1 квартал 20__	2 квартал 20__	2 квартал 20__	2 квартал 20__
	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО
	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19
	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО
_____	_____	_____	_____	_____	_____	
№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	
<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	
№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	
<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	
№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	
Действителен при предъявлении свидетельства о рождении и документа, подтверждающего регистрацию на территории городского округа «Котлас»	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО	<u>дд/мм-дд/мм</u> ФИО
_____	_____	_____	_____	_____	_____	
№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	№ 19	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Директору
МКУ городского округа «Котлас»
«Центр мониторинга»

от _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного (ой) по адресу:

г. Котлас, ул. _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Телефон: _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать меру социальной поддержки в виде абонемента на право пользования услугами помывки в общем отделении бани, находящейся на территории городского округа «Котлас», в размере скидки 120 рублей за одну помывку один раз в неделю.

Правовой статус (нужное отметить):

1. Зарегистрированного на территории городского округа «Котлас» в жилом помещении в доме, необорудованном в установленном порядке ванной или душевой кабиной, или в доме, в котором отсутствует централизованное горячее водоснабжение либо горячее водоснабжение с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, либо поквартирные газовые водонагреватели, либо поквартирные водонагреватели, работающие на твердом топливе:

<input type="checkbox"/> инвалид;
<input type="checkbox"/> ветеран войны;
<input type="checkbox"/> многодетная семья;
<input type="checkbox"/> репрессированный;
<input type="checkbox"/> лица, достигшие пенсионного возраста;
<input type="checkbox"/> лица, достигшие возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин и соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с действующим на 31.12.2018 года законодательством Российской Федерации, за исключением условия, касающегося возраста;
<input type="checkbox"/> граждане, получающие субсидию по оплате ЖКУ;
<input type="checkbox"/> законные представители детей от 7 до 18 лет;

2. Зарегистрированного на территории городского округа «Котлас»:

<input type="checkbox"/> законные представители детей до 7 лет
--

на основании представленных документов (перечислить):

ПРЕДОСТАВЛЕН ДОКУМЕНТ Документ _____ серия _____ номер _____ Выдан _____ кем _____ Срок действия бессрочно / до _____
--

Определить местом получения документов, являющихся результатом рассмотрения заявления:

- ГАУ Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ АО «МФЦ»);
- МКУ городского округа «Котлас» «Центр мониторинга».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Подпись заявителя

Заявление и документы гражданина (ФИО) _____

на ____ л. приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____

_____ (ФИО и подпись специалиста, принявшего документы)

Абонемент на посещение общего отделения бань на территории городского округа «Котлас» получил (а) « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(ФИО и подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Форма электронного журнала «Регистрации заявлений по предоставлению мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань на территории городского округа «Котлас»

Порядок оформления, ведения электронного журнала

«Регистрация заявлений по предоставлению мер социальной поддержки по помывке в общих отделений бань отдельным категориям граждан на территории городского округа «Котлас»

Регистрационный № абонемента	Дата подачи заявления	Ф.И.О заявителя	СНИЛС заявителя	ФИО законного представителя	Категория граждан	Адрес регистрации

1. Ведение и оформление журнала осуществляют специалисты муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в соответствии с установленной формой.

2. Ведение и оформление журнала осуществляется в электронном виде, с обязательным заполнением следующих граф:

- регистрационный номер абонемента;
- дата подачи заявления;
- Ф.И.О. заявителя;
- СНИЛС заявителя;
- Ф.И.О. законного представителя;
- категория граждан;
- адрес регистрации.

3. Срок хранения журнала пять лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

РЕЕСТР

от «___» _____ 20__ г.

**о передаче документов
из отделения по городу Котласу ГАУ АО «МФЦ»**

в муниципальное казенное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества»

в рамках предоставления муниципальной услуги «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан» на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

№ п/п	Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица	Дата приема документов	Количество листов комплекта документов	Примечание

«___» _____ 20__ г.
(Дата передачи)

_____/_____
(Подпись) (ФИО работника ГАУ АО «МФЦ»))

приняты от _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись) (ФИО должностного лица МКУ городского округа «Котлас» «Центр мониторинга»)

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

РЕЕСТР

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

о передаче документов
из муниципального казенного учреждения городского округа «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества»

_____ /
(наименование)

в отделение МФЦ по г. Котласу ГАУ АО «МФЦ»
(наименование МФЦ)

по муниципальной услуге «Выдача абонементов в целях оказания мер социальной поддержки по помывке в общем отделении бань отдельным категориям граждан» на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

№ п/п	Ф.И.О.	№ абоне- мента	Подпись заявителя/представителя заявителя в получении результата	Подпись, расшифровка подписи работника МФЦ, осуществившего выдачу документов	Дата выдачи

«___» _____ 20__ г.

(дата передачи)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО должностного лица МКУ
городского округа «Котлас» «Центр мониторинга»)

приняты от _____ «___» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

(ФИО работника ГАУ АО «МФЦ»)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» января 2025 г. № 83
г. КОТЛАС

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 октября 2024 года № 2580 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

На основании писем муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 13 января 2025 года №№ 22/ОРМ, 23/ОРМ, 24/ОРМ, 25/ОРМ, 26/ОРМ о прекращении эксплуатации многоквартирных домов расположенных по адресам в г. Котласе: ул. Советская, д. 68, ул. Свердлова, д.97А, ул. Свердлова, д. 97, ул. С-Щедрина, д. 27, ул. Калинина, д.17 с 27 декабря 2024 года, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 октября 2024 года № 2580 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», исключив строки 18, 55, 58, 59, 64 приложения № 1 к постановлению.

2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «Ватком сервис», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

3. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресам в г. Котласе: ул. Советская, д. 68, ул. Свердлова, д.97А, ул. Свердлова, д. 97, ул С-Щедрина, д. 27, ул. Калинина, д.17 об изменении, внесенном в постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ИЗВЕЩЕНИЕ**о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Антоновская**

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас», в связи с поступившим заявлением физического лица, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, извещает о возможности предоставления земельного участка с условным номером :ЗУ1, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 29:24:020104, площадью 1136 кв. м., адрес: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица **Антоновская**, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона – Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.1).

Образование земельного участка с условным номером :ЗУ1 предусматривается на основании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Способы подачи заявления:

- на адрес электронной почты: kotlas.main@yandex.ru;
- почтовым отправлением на адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, Администрация городского округа Архангельской области «Котлас»;
- лично по адресу: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 104-а (здание администрации городского округа «Котлас»), время приема: с понедельника по четверг: с 08:30 до 17:00, в пятницу: с 08:30 до 15:30 (возможны изменения во времени приема).

Дата и время начала приема заявлений: 23 января 2025 года с 08:30.

Дата и время окончания приема заявлений: 21 февраля 2025 года до 17:00 (при личном обращении в администрацию городского округа «Котлас» – до 15:30).

Настоящее извещение подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas29.gosuslugi.ru/>) и на официальном сайте Российской Федерации (<https://torgi.gov.ru>).

ИЗВЕЩЕНИЕ**о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Моховая**

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас», в связи с поступившим заявлением физического лица, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, извещает о возможности предоставления земельного участка с условным номером :ЗУ1, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 29:24:060206, площадью 1186 кв. м., адрес: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица **Моховая**, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона – Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.1).

Образование земельного участка с условным номером :ЗУ1 предусматривается на основании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе.

Способы подачи заявления:

- на адрес электронной почты: kotlas.main@yandex.ru;
- почтовым отправлением на адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, Администрация городского округа Архангельской области «Котлас»;
- лично по адресу: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 104-а (здание администрации городского округа «Котлас»), время приема: с понедельника по четверг: с 08:30 до 17:00, в пятницу: с 08:30 до 15:30 (возможны изменения во времени приема).

Дата и время начала приема заявлений: 23 января 2025 года с 08:30.

Дата и время окончания приема заявлений: 21 февраля 2025 года до 17:00 (при личном обращении в администрацию городского округа «Котлас» – до 15:30).

Настоящее извещение подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas29.gosuslugi.ru/>) и на официальном сайте Российской Федерации (<https://torgi.gov.ru>).

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», Директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» С.Ю. Дейнеко.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 21.01.2025 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 4.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 22.01.2025 г.