

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 57(720) август 2024 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 июля 2024 г. № 2012
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 июля 2024 г. № 2013
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 июля 2024 г. № 2015
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 июля 2024 г. № 2016
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 августа 2024 г. № 2037
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 августа 2024 г. № 2038
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 августа 2024 г. № 2039

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 августа 2024 г. № 2043
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 августа 2024 г. № 2048
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 августа 2024 г. № 2049
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 августа 2024 г. № 2051
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 августа 2024 г. № 2052
О П О В Е Щ Е Н И Е о начале общественных обсуждений



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «30» июля 2024 г. № 2012
г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка использования объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в свободное от реализации образовательных и дополнительных образовательных программ время

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», поручениями Президента Российской Федерации от 22 ноября 2019 года № Пр-2397, от 7 октября 2021 года № Пр-1919, постановлением Правительства Архангельской области от 30 сентября 2022 года № 752-пп «Об утверждении Порядка использования населением Архангельской области объектов спорта, находящихся в государственной собственности Архангельской области, в том числе спортивной инфраструктуры государственных образовательных организаций Архангельской области во внеучебное время», распоряжением Министерства образования Архангельской области от 13 февраля 2024 года № 223 «Об утверждении типового положения об использовании объектов спортивной инфраструктуры и спорта государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Архангельской области, во внеурочное время», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок использования объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в свободное от реализации образовательных и дополнительных образовательных программ время, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Э.В. Авилкина.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «30» июля 2024 г. № 2012

Порядок использования объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в свободное от реализации образовательных и дополнительных образовательных программ время

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок использования населением объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в свободное от реализации образовательных и дополнительных образовательных программ время (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; поручениями Президента Российской Федерации от 22 ноября 2019 года № Пр-2397, от 7 октября 2021 года № Пр-1919; постановлением Правительства Архангельской области от 30 сентября 2022 года № 752-пп «Об утверждении Порядка использования населением Архангельской области объектов спорта, находящихся в государственной собственности Архангельской области, в том числе спортивной инфраструктуры государственных образовательных организаций Архангельской области во внеучебное время»; распоряжением Министерства образования Архангельской области от 13 февраля 2024 года № 223 «Об утверждении типового положения об использовании объектов спортивной инфраструктуры и спорта государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Архангельской области, во внеурочное время» определяет порядок предоставления и правила использования населением городского округа Архангельской области «Котлас» объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – муниципальные образовательные учреждения), в свободное от реализации образовательных и дополнительных образовательных программ время в целях удовлетворения потребностей населения в занятиях спортом и физической культурой (прохождение спортивной подготовки или освоения программ в области физической культуры и спорта, участие в физкультурных, тренировочных мероприятиях, спортивных соревнованиях, в том числе в качестве зрителя, получение физкультурно-оздоровительной услуги) за исключением объектов спортивной инфраструктуры и спорта, расположенных на территории муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования, общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптивным основным общеобразовательным программам.

2. Настоящий Порядок основан на действии норм Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28; Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006; Требований к антитеррористической защищенности объектов спорта, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 202; постановления Правительства Архангельской области от 16 июня 2015 г. № 232-пп «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Архангельской области или муниципальной собственностью муниципального образования Архангельской области, заключении государственной организацией Архангельской области, муниципальной организацией муниципального образования Архангельской области, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Архангельской области, муниципальных организаций муниципальных образований Архангельской области, образующих социальную инфраструктуру для детей».

3. Объекты спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений предоставляются населению для использования при соблюдении требований к антитеррористической защищенности в соответствии с установленной категорией объекта, при наличии систем видеонаблюдения, обеспечения контрольно-пропускного режима, при наличии договора, заключенного с организацией, осуществляющей охрану здания и объектов, в том числе после окончания учебного процесса, при организации ежедневных осмотров объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных учреждений после окончания времени, установленного для использования.

4. Решение об использовании населением объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений в свободное от реализации образовательных и дополнительных образовательных программ время принимается руководителем образовательного учреждения при условии получения согласия собственника имущества или учредителя, закрепившего имущество за муниципальным учреждением, собственником имущества.

5. Целями реализации настоящего Порядка являются:

- 1) привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- 2) пропаганда и формирование здорового образа жизни;
- 3) повышение роли физической культуры в оздоровлении и предупреждении заболеваемости, сохранении здоровья;

4) профилактика правонарушений и вредных привычек среди населения.

6. Использование объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений может осуществляться на безвозмездной, льготной, платной основе:

1) на безвозмездной основе использование объектов спортивной инфраструктуры осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которым определена категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) на льготной основе использование объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с правилами мероприятия, проводимого организацией, и в соответствии с порядком и условиями предоставления льгот (при наличии), установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о порядке и условиях посещения объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений на льготных условиях размещается на стендах и на официальном сайте муниципального учреждения.

3) на платной основе использование объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с правилами и прейскурантом, действующим в муниципальных учреждениях.

7. Граждане не допускаются к пользованию объектами спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений при следующих обстоятельствах:

1) проведение строительных, монтажных, ремонтных работ;

2) проведение санитарно-гигиенических мероприятий;

3) проведение контроля технического состояния объектов, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;

4) неблагоприятные погодные условия;

5) обнаружение повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;

6) недостаточная освещенность объекта и (или) нарушение воздушно-теплого режима.

8. Граждане, находящиеся в состоянии или имеющие признаки наркотического, токсикологического, алкогольного опьянения на объекты спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных учреждений, а также на территорию муниципального образовательного учреждения не допускаются.

II. Виды объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений, которые могут использоваться населением

9. Спортивные залы, бассейны, расположенные в здании муниципального образовательного учреждения являются объектами внутренней спортивной инфраструктуры, входят в состав материально-технических условий реализации образовательных программ, а также являются местом отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий (далее – внутренние объекты спортивной инфраструктуры).

9.1. Внутренние объекты спортивной инфраструктуры могут быть предоставлены только организованным группам населения, с предоставлением списка занимающихся лиц для организации контрольно-пропускного режима в здание образовательного учреждения.

9.2. Внутренние объекты спортивной инфраструктуры предоставляются при обеспечении охраны учреждения сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации или военизированными сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны.

9.3. Внутренние объекты спортивной инфраструктуры не могут быть использованы в ущерб образовательной деятельности.

9.4. Внутренние объекты спортивной инфраструктуры предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в дни и время, свободные от проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем муниципального учреждения.

9.5. Внутренние объекты спортивной инфраструктуры предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в установленном порядке на основании договора (соглашения) на безвозмездной, льготной или платной основе, которой заключается с согласия собственника (учредителя) в соответствии с требованиями.

9.6. Время использования внутренних объектов спортивной инфраструктуры определяется режимом работы и расписанием занятий в муниципальном образовательном учреждении.

9.7. В здании муниципального образовательного учреждения в доступном месте должен быть установлен (оборудован) информационный стенд. На стенде размещается информация о порядке использования объектов, технике безопасности, о правах и обязанностях пользователей внутренними объектами спортивной инфраструктуры муниципального образовательного учреждения.

10. Спортивные площадки, стадионы, расположенные в границах земельных участков, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями, являются внешними объектами спортивной инфраструктуры.

10.1. Внешние объекты спортивной инфраструктуры предоставляются на безвозмездной основе:

- гражданам в дни, свободные от проведения муниципальным образовательным учреждением физкультурных и спортивных мероприятий;

- социально-ориентированным некоммерческим организациям и образовательным организациям для проведения физкультурных и спортивных мероприятий, занятий физической культурой и спортом по предварительным заявкам, оформленным и направленным в адрес муниципального образовательного учреждения не позднее, чем за десять дней до дня проведения мероприятия.

10.2. Время использования внешних объектов спортивной инфраструктуры определяется режимом работы и расписанием занятий в муниципальном образовательном учреждении.

10.3. Для занятия физической культурой и спортом граждане имеют возможность свободного доступа на внешние объекты спортивной инфраструктуры в свободное от реализации образовательных и дополнительных образовательных программ время:

10.3.1. муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» с 8.00 до 22.00 ежедневно в течение текущего года;

10.3.2. муниципальные общеобразовательные учреждения:

10.3.2.1. в летний период текущего года: с понедельника по пятницу с 15.00 до 22.00 часов, в субботу и воскресенье с 09.00 до 22.00 часов;

10.3.2.2. в период с сентября по май текущего года: с понедельника по пятницу с 17.00 до 21.00, в субботу и воскресенье с 09.00 до 21.00 часов.

10.4. Муниципальное образовательное учреждение вправе установить иной режим использования внешних объектов спортивной инфраструктуры, при наличии оснований, исходя из расписания занятий и режима работы.

10.5. При входе на территорию внешнего объекта спортивной инфраструктуры устанавливается информационный стенд, на котором размещается информация о порядке использования, технике безопасности, обязанностях пользователей.

10.6. На территории внешнего объекта спортивной инфраструктуры обеспечивается круглосуточное видеонаблюдение при наличии технической возможности. При отсутствии возможности установки системы круглосуточного видеонаблюдения лицо, осуществляющее охрану объектов муниципального образовательного учреждения, обязано произвести внешний осмотр объекта спортивной инфраструктуры в целях установления в визуальном порядке его целостности и сохранности.

III. Права, обязанности, запреты и ответственность граждан, организаций, использующих объекты спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений

11. При использовании объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений граждане вправе:

- иметь при себе спортивный инвентарь в целях занятий спортом и физической культурой в соответствии с назначением объектов, если использование таких предметов не нарушает прав и интересов иных лиц, находящихся на объекте;
- иметь при себе и использовать медицинские, лекарственные средства необходимые для обеспечения жизнедеятельности по состоянию здоровья, а также необходимые специальные средства для занятий спортом и физической культурой на объектах.

12. При использовании объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений граждане обязаны:

- соблюдать требования техники безопасности;
 - соблюдать требования порядка использования объектов спортивной инфраструктуры и спорта, утвержденного муниципальным образовательным учреждением;
 - поддерживать чистоту и порядок при использовании внутренних и внешних объектов спортивной инфраструктуры;
 - бережно относиться к имуществу муниципального образовательного учреждения;
 - выполнять неукоснительно требования лиц, несущих ответственность за охрану объектов муниципального образовательного учреждения, в том числе спортивной инфраструктуры;
 - при получении информации об эвакуации действовать, согласно указаниям ответственных лиц.
13. При использовании объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципальных образовательных учреждений гражданам запрещается:
- приносить и иметь при себе огнестрельное оружие, колющие, режущие предметы;
 - приносить и иметь при себе легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе газовые баллончики;
 - велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
 - осуществлять демонтаж спортивного оборудования и инвентаря, принадлежащего муниципальному учреждению, выносить такой инвентарь с территории муниципального образовательного учреждения;

- приносить с собой и употреблять на территории муниципального образовательного учреждения спиртные напитки, пиво и пивные напитки, курительные смеси, табачные изделия, наркотические и токсикологические препараты, психотропные вещества;

- находиться на территории объектов спортивной инфраструктуры муниципального образовательного учреждения в состоянии алкогольного и иного опьянения;
- присутствовать на территории объектов спортивной инфраструктуры за пределами времени, установленными муниципальным образовательным учреждением;
- создавать ситуации и препятствовать проведению спортивно-оздоровительных мероприятий муниципального образовательного учреждения;
- наносить надписи, распространять любым способом продукцию рекламного и информационного характера и содержания;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, на которых возложены обязанности по охране объектов муниципального образовательного учреждения.

14. В отношении лиц, нарушающих установленные требования по использованию объектов спортивной инфраструктуры и спорта муниципального образовательного учреждения, осуществляется информирование подразделений органов внутренних дел о противоправных действиях, о необходимости покинуть объекты и территорию муниципального образовательного учреждения.

15. Лица, пользующиеся объектами спортивной инфраструктуры и спорта муниципального образовательного учреждения, причинившие ущерб таким объектам, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16. В период использования внешних объектов спортивной инфраструктуры в свободное от реализации образовательных и дополнительных образовательных программ время администрация муниципальных образовательных учреждений не несет ответственность за жизнь и здоровье населения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «30» июля 2024 г. № 2013
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Порядок предоставления в 2024 году из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 20 июня 2024 года № 1424

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Котлас» от 23 сентября 2021 года № 1969, решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 08 февраля 2024 года № 25-н «О внесении изменений в решение «О бюджете городского округа «Котлас» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления в 2024 году из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 20 июня 2024 года № 1424 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Получателями субсидии являются ТОС; некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, деятельность которых направлена на поддержку и развитие ТОС, и иные некоммерческие организации (далее - получатели субсидии).».

1.2. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2024 году из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и проведения отборов получателей указанных субсидий, том числе грантов в форме субсидий, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы»

ПРОЕКТ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

2. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА И ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта:

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ проекта (описание позитивных изменений в состоянии проблемы, указанной в разделе 2 проекта, в перспективе, которым будет способствовать реализация проекта):

и ЗАДАЧИ для достижения этой цели - что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта:

- 1.
- 2.

4. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА

Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую группу

населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг:

Количество граждан, проживающих на территории осуществления ТОС, всего:

(человек)

5. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Общая продолжительность проекта	Количество месяцев _ _		
Начало реализации проекта	_ (день)	_ (месяц)	2024
Завершение реализации проекта	_ (день)	_ (месяц)	2024

6. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

микрорайон городского округа

«Котлас», на территории которого реализуется проект:

перечислить

7. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА

Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в разделе 3 проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в разделе 3 проекта: Календарный план реализации проекта (приложение 1 к проекту).

8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И ИСПОЛНИТЕЛИ

Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом и кто будет участвовать в его реализации. Какие специалисты будут привлечены к реализации проекта:	
Трудовое участие граждан, проживающих на территории осуществления ТОС	Количество человек

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Смета расходов на реализацию проекта (далее - смета) прилагается (приложение 2 к проекту).

Подробные комментарии по каждой статье расходов, заложенных в смету (приложение 2 к проекту). Объяснение необходимости данных расходов и обоснование запрашиваемого размера финансовой поддержки по каждой статье расходов с приложением локальных сметных расчетов, подлинников или копий прейскурантов, коммерческих предложений, технико-коммерческих предложений, расчетнокалькуляционных цен, счетов на оплату товаров, работ и услуг, подтверждаемых обосновывающими документами, подписанными производителями и (или) поставщиками соответствующих материальных ресурсов и оборудования (работ, услуг) и (или) заверенными подписями уполномоченного лица производителей и (или) поставщиков. Обосновывающие стоимость документы должны быть получены в период, не превышающий 1 месяц до момента подачи заявления на участие в конкурсе. Подробные комментарии по суммам, которые указаны в смете (приложение 2 к проекту) в качестве софинансирования. Указание, из каких источников привлекаются внебюджетные средства на реализацию проекта:

L

2.	
3.	
и т.д.	
Запрашиваемый размер финансовой поддержки на реализацию проекта из бюджетов всех уровней	_____ рублей (сумма цифрами и прописью)
Размер финансового участия граждан	_____ рублей (сумма цифрами и пропись с указанием источника средств)
Полная стоимость проекта	_____ (рублей; сумма цифрами и прописью)

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в разделе 7 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в разделе 7 проекта:

Ожидаемый результат	Количественный показатель
Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Какое влияние окажет проект на целевую группу:	Укажите (если возможно), какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий ¹ : _____
Определить устойчивость результатов проекта: _____	- однократное применение результатов проекта; - использование результатов проекта в течении 1 года; - использование результатов проекта более 1 года. (нужное подчеркнуть)

11. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем: _____

¹ Количество граждан, которые будут участвовать в мероприятии. Количество проведенных мероприятий. Количество граждан, прошедших обучение. Количество граждан, изменивших свое отношение к проблеме и т.п.».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «31» июля 2024 г. № 2015
г. КОТЛАС

Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации городского округа «Котлас»

С целью реализации на территории городского округа «Котлас» полномочий органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации городского округа «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 21 августа 2019 года № 1528 «Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации МО «Котлас».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «31» июля 2024 г. № 2015

**ПОРЯДОК
ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СИСТЕМАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ С УЧЕТОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ТЕПЛО-, ЭЛЕКТРО-, ТОПЛИВО-
И ВОДОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
А ТАКЖЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также администрации городского округа «Котлас» (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами и правилами в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям, на основании:

- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федерального закона от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных Приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811;
- Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115;
- Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г. № 103.
- Правил расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении, утвержденных постановлением Правительства РФ от 2 июня 2022 г. № 1014;

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по организации взаимодействия в ходе ликвидации аварий между организациями теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Котлас» (далее - ресурсоснабжающие организации), управляющими (обслуживающими) организациями и товариществами собственников жилья, обслуживающими жилищный фонд (далее – управляющие (обслуживающие) организации, ТСЖ), абонентами (потребителями коммунальных услуг) и администрацией городского округа «Котлас».

1.3. В настоящем Порядке используются понятия и определения в значениях, определенных законодательством Российской Федерации:

«внутридомовые инженерные системы» - являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, а также для производства и предоставления исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения);

«исполнитель» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги;

«коммунальные услуги» - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений);

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

«объекты теплоснабжения» - источники тепловой энергии, тепловые сети или их совокупность»;

«потребитель» - лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные ресурсы;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод);

«система теплоснабжения» - совокупность источников тепловой энергии теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями;

«теплоснабжающая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии;

«тепловая сеть» - совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок;

«источник тепловой энергии» - устройство, предназначенное для производства тепловой энергии;

«централизованные сети инженерно-технического обеспечения» - совокупность трубопроводов, коммуникаций и других сооружений, предназначенных для подачи коммунальных ресурсов к внутридомовым инженерным системам (отвода бытовых стоков из внутридомовых инженерных систем);

«технологические нарушения» - нарушения в работе систем коммунального энергоснабжения и эксплуатирующих их организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал, отклонение параметров энергоносителя, экологическое воздействие, повреждение оборудования, другие факторы снижения надежности), которые подразделяются на аварии и инциденты; «инцидент» - отказ или механическое повреждение оборудования и (или) сетей, проявление скрытого дефекта конструкции, отдельного элемента сооружений действующего производственного объекта, отказ обслуживающих его систем (систем телемеханики, связи, энергоснабжения, и другие), не повлиявшее на работоспособность объекта, но вызвавшее необходимость принятия нештатных действий, не предусмотренных планом технического обслуживания и ремонта, для восстановления его безопасного состояния;

«технологический отказ» - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи энергоресурсов потребителям, если они не содержат признаков аварии;

«авария» - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде;

«аварийная ситуация» - технологическое нарушение, приведшее к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования), неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии;

«чрезвычайная ситуация» (далее - ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, нанесли ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушили условия жизнедеятельности населения.

1.4. Основными целями настоящего Порядка являются:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Котлас»;
- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения городского округа «Котлас»;
- снижение уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения, минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения городского округа «Котлас».

1.5. Основной задачей ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и ТСЖ является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, водопроводных, канализационных, электрических сетей, обеспечение качества предоставления коммунальных ресурсов в пределах нормативов, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации последствий аварий на источниках теплоснабжения, тепловых, водопроводных, электрических сетях и системах водоотведения.

1.6. Основными направлениями предупреждения возникновения аварий являются:

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путем повышения качества профессиональной подготовки, своевременного проведения противоаварийных тренировок;
- создание необходимых аварийных запасов материалов и оборудования;
- обеспечение персонала необходимыми средствами защиты, связи, пожаротушения, инструментом, автотранспортом и другими механизмами;
- обеспечение наличия на рабочих местах схем технологических соединений трубопроводов, программ технологических переключений, инструкций по ликвидации технологических нарушений.

1.7. Ресурсоснабжающие организации, управляющие (обслуживающие) организации и ТСЖ, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, должны иметь круглосуточно работающие диспетчерские и (или) аварийно-восстановительные службы (аварийно-диспетчерские службы), оперативно диспетчерские службы (далее - ДС).

Состав аварийно-восстановительных служб, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов для ликвидации аварийных ситуаций утверждается руководителем организации.

В организациях, штатным расписанием в которых не предусмотрены ДС, обязанности оперативного руководства ликвидацией аварии возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

1.8. Общую координацию действий ДС по ликвидации аварийной ситуации осуществляет единая дежурно-диспетчерская служба городского округа «Котлас» (далее – ЕДДС городского округа «Котлас»).

Сведения о телефонах ДС уточняются до начала отопительного периода и предоставляются ресурсоснабжающими организациями, управляющими (обслуживающими) организациями и ТСЖ в ЕДДС городского округа «Котлас».

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЕСУРСΟΣНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ТСЖ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ

2.1. При возникновении аварийной ситуации на наружных сетях и источниках теплоснабжения теплоснабжающая организация обязана:

2.1.1. принять меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана) и действовать в соответствии с ведомственными инструкциями по ликвидации аварийных ситуаций;

2.1.2. силами аварийно-восстановительных бригад (групп) незамедлительно приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации;

2.1.3. в течение 30 минут информацию о причинах возникновения аварийной ситуации, о решении принятом по вопросу ее ликвидации, диспетчер ДС сообщает:

- в ЕДДС городского округа «Котлас»;
- диспетчерам тех организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и иных объектов жизнеобеспечения;
- ДС управляющих организаций и ТСЖ.

2.1.4. по окончании ликвидации аварии, оповестить о времени подключения управляющие организации или ТСЖ, ЕДДС городского округа «Котлас».

2.2. При возникновении аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах отопления управляющая организация или ТСЖ обязаны обеспечить:

2.2.1. ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в аварийно-диспетчерскую службу в течение не более 5 минут, а в случае необеспечения ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со звонившим в аварийно-диспетчерскую службу собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-диспетчерскую службу либо предоставить технологическую возможность оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено ДС в течение 10 минут после поступления;

2.2.2. локализацию аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем внутридомовых систем отопления не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки в отопительный период;

2.2.4. в течение 10 минут проинформировать телефонограммой о характере аварии, времени ее устранения, количестве пострадавших ЕДДС городского округа «Котлас» и соответствующую теплоснабжающую организацию;

2.2.5. оказание коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых систем отопления в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг;

2.2.6. проинформировать собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в течение получаса с момента регистрации заявки о планируемых сроках исполнения заявки;

2.2.7. при невозможности отключения внутренних систем в границах эксплуатационной ответственности направить телефонограмму теплоснабжающей организации об отключении дома на

наружных инженерных сетях;

2.2.8. после ликвидации аварии в течение 10 минут поставить в известность ЕДДС городского округа «Котлас» и соответствующую теплоснабжающую организацию.

2.3. Организации, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, эксплуатирующие коммуникации или сооружения, расположенные в районе возникновения аварии, по вызову диспетчера ресурсоснабжающей организации, управляющей организации и ТСЖ направляют, в любое время суток в течение 1 часа, своих представителей (ответственных дежурных) для согласования условий производства работ по ликвидации аварии.

2.4. В случае возникновения аварии на наружных объектах теплоснабжения или инженерных сетях, собственник и (или) эксплуатирующая организация по которым не определены, диспетчер ресурсоснабжающей организации, управляющей (обслуживающей) организации или ТСЖ незамедлительно сообщают об аварии в ЕДДС городского округа «Котлас», а также в ДС Единой теплоснабжающей организации на территории городского округа «Котлас» - ООО «ОК и ТС», Сольвычегодского территориального участка Северной дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД».

Для ликвидации аварийной ситуации на сетях, собственник которых не определен, привлекаются специализированные теплоснабжающие организации, к чьим сетям технологически присоединены данные сети.

2.5. В случае возникновения аварий, вызывающих возможные перерывы теплоснабжения в отопительный зимний период на срок более суток, решением Главы городского округа «Котлас» создается Штаб по оперативному принятию мер для обеспечения устойчивой работы объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального комплекса городского округа «Котлас».

Решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Котлас» (далее - Комиссия по ЧС и ОПБ городского округа «Котлас») к аварийно-восстановительным работам могут привлекаться специализированные строительно-монтажные и другие организации.

Постановлением администрации городского округа «Котлас» определяется перечень организаций, привлекаемых решением Комиссии по ЧС и ОПБ городского округа «Котлас» к ликвидации угрозы и возникшей чрезвычайной ситуации, вызванной технологическими нарушениями на системах теплоснабжения, и порядок ликвидации чрезвычайной ситуации.

Восстановительные работы выполняются в сроки, согласованные с Комиссией по ЧС и ОПБ городского округа «Котлас».

2.6. В случае не возможности устранения аварии в течение 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °С до нормативной температуры; не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10 °С до +12 °С; не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8 °С до +10 °С, по инициативе руководителя теплоснабжающей организации, управляющей организации или ТСЖ, администрацией городского округа «Котлас» может быть организовано проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности городского округа «Котлас» с целью принятия конкретных мер для ликвидации аварии и недопущения ее развития в чрезвычайную ситуацию.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДИСПЕТЧЕРСКИХ И АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ (АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ) СЛУЖБ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ НА ИСТОЧНИКАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, СЕТЯХ И СИСТЕМАХ ТЕПЛОПОТРЕБЛЕНИЯ

3.1. При возникновении аварийной ситуации ресурсоснабжающие (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) и управляющие организации и ТСЖ в течение всей смены осуществляют передачу оперативной информации в ЕДДС городского округа «Котлас».

3.2. При поступлении в ДС ресурсоснабжающих организаций сообщения о возникновении аварии на тепловых сетях и источниках теплоснабжения, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей ДС обязана незамедлительно:

- направить к месту аварии аварийную бригаду;

- сообщить о возникшей ситуации по имеющимся у нее каналам связи руководителю организации и диспетчеру ЕДДС городского округа «Котлас»;

- принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии (выставить ограждение и охрану, осветить место аварии) и действовать в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

3.3. На основании сообщения с места обнаруженной аварии на объекте или сетях теплоснабжения, ответственное должностное лицо теплоснабжающей организации определяет:

- какие переключения в сетях необходимо произвести;

- как изменится режим теплоснабжения в зоне обнаруженной аварии;

- какие абоненты, в какой последовательности могут быть ограничены или отключены от теплоснабжения;

- когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;

- какими силами и средствами будет устраняться обнаруженная авария.

3.4. О возникновении аварийной ситуации и принятом решении по ее локализации и ликвидации, предположительном времени на восстановление теплоснабжения потребителей диспетчер соответствующей ДС теплоснабжающей организации немедленно информирует по имеющимся у него каналам связи руководителя организации, диспетчеров организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и коммуникаций, ДС управляющих организаций и ТСЖ, попавшие в зону аварии, ЕДДС городского округа «Котлас».

3.5. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей организацией по согласованию с управляющими организациями или ТСЖ по территориальной принадлежности.

3.6. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии потребителей при возникновении аварийной ситуации принимается в соответствии с Порядком ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения, установленным Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 8 августа 2012 года № 808.

3.7. Отключение внутридомовых систем горячего водоснабжения и отопления домов, последующее их заполнение и включение в работу производится силами управляющих (обслуживающих) организаций и ТСЖ.

3.8. Если в результате обнаруженной аварии подлежат отключению или ограничению в подаче тепловой энергии медицинские, дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, диспетчер теплоснабжающей организации незамедлительно сообщает об этом в соответствующие организации по всем доступным каналам связи и ЕДДС городского округа «Котлас».

3.9. При аварийных ситуациях на объектах потребителей, связанных с затоплением водой чердачных, подвальных, жилых помещений, возгоранием электрических сетей и невозможностью потребителя произвести отключение на своих сетях, заявка на отключение подается в соответствующую ДС ресурсоснабжающей организации и выполняется как аварийная.

3.11. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен) ресурсоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным последующим извещением ЕДДС городского округа «Котлас» после проведения переключений по выводу из работы аварийного оборудования или участков сетей.

3.12. В обязанности ответственного за ликвидацию аварии входит:

- вызов, при необходимости, через ДС соответствующих представителей организаций, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласование с ними проведения земляных работ для ликвидации аварии;

- организация выполнения аварийно-восстановительных работ на коммуникациях и обеспечение безопасных условий производства работ;

- предоставление промежуточной и итоговой информации, о завершении аварийно-восстановительных работ по восстановлению рабочей схемы, в соответствующие ДС.

3.13. Взаимодействие оперативного персонала организаций и ЕДДС городского округа «Котлас» при аварийных ситуациях при прекращении электроснабжения систем теплоснабжения жилых кварталов в отопительный зимний период определено соглашением о взаимодействии при технологических нарушениях в электросетевом комплексе или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Котлас» между Котласским городским районом электрических сетей производственного отделения «Котласские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Архэнерго» и администрацией городского округа «Котлас»

Взаимодействие ООО «Котласгазсервис» и ведомственных служб по локализации и ликвидации возможных аварий в системе газоснабжения, газопотребления города Котласа определено Планом взаимодействия.

4. РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ АВАРИЙ, МАСШТАБЫ И ПОСЛЕДСТВИЯ

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе котельных и тепловых сетей могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодно-климатические явления;
- человеческий фактор.

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей
	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления потребителей, понижение температуры в зданиях и домах
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей

5. СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ И АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ, ИНЦИДЕНТОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «31» июля 2024 г. № 2016
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры

В соответствии с постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 25 июня 2024 года № 1449 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 27 мая 2019 года № 993 (в редакции от 15 июля 2020 года № 1266, с изменениями от 15 декабря 2020 года № 2524, от 28 декабря 2022 года № 2801, от 31 августа 2023 года № 2064, от 26 октября 2023 года № 2492) (далее по тексту - Отраслевое примерное положение об оплате труда), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», на которые распространяется действие Отраслевого примерного положения об оплате труда, в срок до 1 сентября 2024 года внести в установленном порядке изменения в положения о системе оплаты труда работников соответствующих муниципальных учреждений в целях приведения их в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит

4. размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Э.В. Авилкина.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «31» июля 2024 г. № 2016

Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры

I. Общие положения

1. Настоящее Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры (далее - Отраслевое примерное положение и учреждения соответственно) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, Положением об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас» от 25 февраля 2010 года № 299 «О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в редакции от 27 марта 2020 года № 602, с последующими изменениями) в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Архангельской области «Котлас», повышения эффективности оказания муниципальных услуг, устанавливает единые принципы построения систем оплаты труда работников учреждений.

2. Отраслевое примерное положение включает в себя:

- порядок применения окладов (должностных окладов) работников учреждений, повышающих коэффициентов к окладам;
- перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;
- перечень выплат социального характера и порядок их применения;
- условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;
- требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений.

3. Система оплаты труда работников учреждения, финансируемого за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливается положением о системе оплаты труда работников этого учреждения (далее - положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учётом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 25 февраля 2010 года № 299 «О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в редакции от 27.03.2020 № 602, с последующими изменениями);
- настоящего Отраслевого примерного положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представителей работников в социальном партнерстве.

5. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

6. Выплаты социального характера (социальные выплаты), за исключением выплат, указанных в пункте 40, не входят в систему оплаты труда работников учреждения, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда учреждения в соответствии с разделом V настоящего Отраслевого примерного положения.

7. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников учреждения не должны дублировать друг друга.

8. Заработная плата работников учреждений максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальное учреждение - ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

Работникам муниципальных учреждений гарантируется заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом (в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальные учреждения - не ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области), без учета выплат компенсационного характера (компенсационных выплат).

9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

10. В целях настоящего Отраслевого примерного положения:

- к административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, указанные в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения), а также руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения;

- к вспомогательному персоналу учреждения относятся работники, осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих указанные в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» за исключением профессии «билетный кассир» и профессий, указанных в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения);

- к основному персоналу учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

11. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, разрабатывается на основе пункта 10 настоящего Отраслевого примерного положения и утверждается приказом руководителя учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административноуправленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения соответствующих категорий должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

II. порядок применения окладов (должностных окладов) работников учреждений, повышающих коэффициентов к окладам

12. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

13. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений определяются из расчета минимальных размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам. Перечень профессиональных квалификационных групп и размеры минимальных должностных окладов работников учреждений определены в приложении № 1 к настоящему Отраслевому примерному положению.

Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определены в приложении № 2 к настоящему Отраслевому примерному положению.

Оклад (должностной оклад) устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Индексация окладов (должностных окладов) работников учреждений осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас». Руководители учреждений вправе издавать приказы о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждений в иные сроки и (или) иных размерах, при этом размер индексации в процентном отношении должен быть одинаков для всех работников учреждения. В случае издания постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» или приказа руководителя учреждения о повышении

(индексации) или дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждений размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов) работников учреждений размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

14. В целях дифференциации оплаты труда работников учреждений предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу.

15. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу).

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

16. Основаниями установления персонального повышающего коэффициента к окладу являются присвоение работнику квалификационных категорий, классов квалификации, категорий (в том числе классов водителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области.

Присвоение квалификационных категорий, классов квалификации, категорий осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается и учитывается по специальности, по которой присвоена квалификационная категория.

Право на установление персонального повышающего коэффициента к окладу возникает со дня вынесения решения о присвоении (установлении) квалификационной категории (класса квалификации, категории) или представления работником в учреждение документа о получении второго (дополнительного) образования. Если право на установление персонального повышающего коэффициента к окладу возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается по окончании указанных периодов.

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением работникам квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Категория «ведущий мастер сцены»	15
Категория «главный»	12
Категория «ведущий»	10
Высшая квалификационная категория	9
Первая квалификационная категория	6
Вторая квалификационная категория	5

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу за классность водителей составляют:

Класс водителя	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Водитель первого класса	25
Водитель второго класса	10

17. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу не ниже минимальных размеров персонального повышающего коэффициента к окладу, определенного настоящим Отраслевым примерным положением, а также основания его установления.

18. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику персонального повышающего коэффициента к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам начисляются работникам учреждений, которым они установлены, ежемесячно.

III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

19. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

20. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - выплата за выполнение работ различной квалификации;
 - выплата за совмещение профессий (должностей);
 - выплата за расширение зон обслуживания;
 - выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - выплата за сверхурочную работу;
 - выплата за работу в ночное время;
 - выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4,0 процента оклада (должностного оклада).

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

22. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), работающей в учреждениях, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются не ниже размеров, определенных в соответствии со статьями 152-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не ниже минимальных размеров, определенных в соответствии с настоящим Отраслевым примерным положением.

Сверхурочная работа оплачивается в размере не менее чем полуторной (за первые два часа работы) или двойной (за последующие часы работы) часовой ставки с начислением выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных соответствующему работнику, на одинарную часовую ставку. В целях оплаты сверхурочной работы в качестве часовой ставки принимается часть оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, определяемая путем деления установленного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на количество рабочих дней и часов по календарю 5 дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце.

В целях оплаты труда за работу в ночное время предусмотренная статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации выплата за работу в ночное время начисляется дополнительно после начисления за отработанные часы, приходящиеся на ночное время, выплат, входящих в систему оплаты труда муниципального учреждения и установленных соответствующему работнику.

В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда муниципального учреждения и установленных соответствующему работнику.

24. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым - девятым подпункта 3 пункта 20 настоящего Отраслевого примерного положения, и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 3 пункта 20 настоящего Отраслевого примерного положения, устанавливаются работнику

учреждения соглашением сторон трудового договора.

25. Выплаты компенсационного характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

26. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

27. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 5) надбавка за ученую степень;
- 6) надбавка за ученое звание;
- 7) надбавка за почетное звание;
- 8) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - премиальная выплата при награждении);
- 9) надбавка молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее - надбавка молодым специалистам).

28. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за определенный период времени.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются за премируемый период - месяц (ежемесячная премиальная выплата). Премиальные выплаты по итогам работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премии за интенсивность и высокие результаты работы.

Основаниями для начисления премиальных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения работником его трудовых (должностных) обязанностей, и достижение плановых показателей работы в премируемом периоде.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителей учреждений об их начислении.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются в абсолютном размере.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты).

Положениями о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за невыполнение мероприятий, предусмотренных плановыми документами муниципального учреждения;
- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;
- при применении к работнику в премируемом периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде;
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коэффициент снижения размера премиальной выплаты по итогам работы определяется приказом руководителя муниципального учреждения. Снижение размера премиальной выплаты по итогам работы не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премиальной выплаты по итогам работы не был снижен.

В приказах руководителей учреждений о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы указываются причины снижения размеров этих выплат.

Положениями о системе оплаты труда работников учреждений могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат и основания снижения размера этих премиальных выплат по сравнению с тем, как они определены в настоящем Отраслевом примерном положении.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

29. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за определенный период времени.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, относящихся к административноуправленческому и вспомогательному персоналу учреждений, а также работников, которым установлены премиальные выплаты по итогам работы.

Основанием начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений.

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений приведен в Приложении № 3 к настоящему Отраслевому примерному положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений могут дифференцироваться в отношении различных категорий работников. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений могут конкретизироваться распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности

деятельности работников определяется положениями о системе оплаты труда.

Расчетным периодом для целей определения показателей и критериев

эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, является месяц (ежемесячная премиальная выплата). Расчетный период для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, является единым для каждого учреждения.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления премиального фонда основного персонала, рассчитанного в соответствии с пунктом 62 настоящего Отраслевого примерного положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя учреждения.

В качестве показателей и критериев эффективности деятельности работников, влияющих на расчет баллов у работников учреждений, применяются следующие показатели и критерии эффективности деятельности работников:

- применение к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- применение к работнику в расчетном периоде административного взыскания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- применение мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;
- прекращение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителей учреждений о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период - месяц (ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы). Премии за интенсивность и высокие результаты работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премиальные выплаты по итогам работы.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного квартала на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником соответственно в календарном квартале.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются работникам пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

30. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем учреждения.

31. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии стажа непрерывной работы в учреждениях сферы культуры и иных организациях в соответствии с настоящим Отраслевым примерным положением.

Право на установление надбавки за стаж непрерывной работы или изменение размера установленной надбавки возникает со дня достижения стажа непрерывной работы, если документы, подтверждающие эти факты, находятся в муниципальном учреждении, или со дня представления указанных документов работником. Если право на установление надбавки за стаж непрерывной работы или изменение размера установленной надбавки возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, установление надбавки или изменение размера установленной надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно за фактически отработанное время.

Исчисление стажа непрерывной работы состоит из подтверждения стажа непрерывной работы, подсчета стажа непрерывной работы, установления стажа непрерывной работы и перерасчета стажа непрерывной работы. Документами, подтверждающими стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке. Подсчет и установление стажа непрерывной работы осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности учреждения. Установление стажа непрерывной работы оформляется справкой о стаже непрерывной работы. Перерасчет стажа непрерывной работы осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

Минимальные размеры надбавки за стаж непрерывной работы установлены в следующих размерах:

Продолжительность непрерывного стажа работы	Минимальный размер надбавки за стаж непрерывной работы (в процентах к окладу (должностному окладу), %)
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
От 15 до 30 лет	20
От 30 лет и более	25

Положениями о системе оплаты труда учреждений определяются конкретные размеры надбавок за стаж непрерывной работы не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, приведен в приложении № 4 к настоящему Отраслевому примерному положению.

32. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

Право на установление надбавки за ученую степень возникает со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о выдаче соответствующего диплома. Если право на установление надбавки за ученую степень возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за ученую степень устанавливается по окончании указанных периодов.

Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученую степень устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

Минимальные размеры надбавки за ученую степень составляют:

- 15 процентов от оклада - за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации о выдаче диплома);
- 10 процентов от оклада - за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации о выдаче диплома).

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученую степень не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

33. Надбавка за ученое звание устанавливается работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно ученое звание.

Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца профессора или доцента.

Право на установление надбавки за ученое звание возникает со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о выдаче соответствующего аттестата. Если право на установление надбавки за ученое звание возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за ученое звание устанавливается по окончании указанных периодов.

Надбавка за ученое звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученое звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

Минимальный размер надбавки за ученое звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада) работника. Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученое звание, но не ниже размера надбавки, определенного настоящим Отраслевым примерным положением.

34. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько почетных званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно почетное звание.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, входящие или ранее входившие в государственную наградную систему Российской Федерации, а также почетные звания, нагрудные знаки, знаки, значки, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами (ведомственные почетные звания).

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся:

- почетное звание «Народный»;
- почетное звание «Заслуженный».

Право на установление надбавки за почетное звание возникает со дня присвоения почетного звания, но не ранее включения соответствующего почетного звания в перечень почетных званий, за наличие которых устанавливается надбавка за почетное звание. Если право на установление надбавки за почетное звание возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за почетное звание устанавливается по окончании указанных периодов.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

Минимальные размеры надбавки за почетное звание составляют:

- 15 процентов от оклада - за почетное звание «Народный»;
- 10 процентов от оклада - за почетное звание «Заслуженный».

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за почетное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

35. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами городского округа Архангельской области «Котлас».

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды министерства культуры Архангельской области.

К наградам городского округа Архангельской области «Котлас» в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», награды администрации (органов администрации) городского округа Архангельской области «Котлас», награды Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Минимальные размеры премияльной выплаты при награждении составляют:

- 4000 рублей - при награждении государственными наградами Российской Федерации;
- 3500 рублей - при награждении ведомственными наградами Российской Федерации;
- 3000 рублей - при награждении Почетной грамотой Губернатора Архангельской области, Почетной грамотой Архангельского областного Собрания депутатов;
- 2500 рублей - при объявлении благодарности Губернатора Архангельской области, благодарности Архангельского областного Собрания депутатов;
- 2000 рублей - при награждении почетной грамотой министерства культуры Архангельской области;
- 1500 рублей - при награждении дипломом министерства культуры Архангельской области;
- 1000 рублей - при объявлении благодарности министерства культуры Архангельской области;
- 1000 рублей - при награждении Почетной грамотой Главы городского округа Архангельской области «Котлас», Почетной грамотой Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 800 рублей - при объявлении благодарности Главы городского округа Архангельской области «Котлас», благодарности Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 800 рублей - при награждении Почетной грамотой Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Почетной грамотой Комитета по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 500 рублей - при объявлении благодарности Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», благодарности Комитета по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры премияльной выплаты при награждении не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

36. Надбавка молодым специалистам устанавливается работникам, которые:

- окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;
- впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Надбавка молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Надбавка молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Надбавка молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Минимальный размер надбавки молодым специалистам устанавливается в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок молодым специалистам не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

37. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), в том числе показатели и критерии эффективности деятельности работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 27 настоящего Отраслевого примерного положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 27 настоящего Отраслевого примерного положения);
- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 4 - 7, 9 пункта 27 настоящего Отраслевого примерного положения.

Выплаты стимулирующего характера, выраженные в трудовых договорах работников учреждений в абсолютных размерах (в рублях), подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников учреждений или приказами руководителей учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры этих выплат стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

V. Выплаты социального характера и порядок их применения

38. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда учреждений.

39. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, а также призыв работника или члена его семьи (супруга, супруги) на военную службу по мобилизации) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется одновременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры материальной помощи и перечень оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом, а также порядок ее оказания.

40. Работникам учреждений материальная помощь и единовременное выходное пособие при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья выплачиваются за счет средств бюджета городского округа «Котлас» в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений МО «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.02.2006 № 203.

VI. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений

41. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения, и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада. При определении среднего должностного оклада работников учреждения учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с пунктом 15 настоящего Отраслевого примерного положения, если это предусмотрено порядком исчисления среднего должностного оклада работников основного персонала учреждения. Кратность размеров должностных окладов руководителей учреждений дифференцируется в зависимости от критериев, которые утверждаются распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

К основному персоналу учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

Определяемые в целях настоящего пункта перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя подведомственного учреждения устанавливаются Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения определяется Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Конкретные размеры должностных окладов руководителей учреждений определяются Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Размеры должностных окладов руководителей учреждений могут быть дифференцированы в зависимости от профиля учреждения, численности работников и (или) других критериев, носящих объективный характер и определяемых Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжением (приказом) об определении его размера Управления по социальным

вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас». В трудовой договор руководителя учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников учреждений или приказами руководителей учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностного оклада руководителя учреждения размер этого должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

42. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностные оклады главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с настоящим Отраслевым примерным положением, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя учреждения. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников учреждений или приказами руководителей учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

43. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений в соответствии с разделом III настоящего Отраслевого примерного положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании:

- распоряжений (приказов) Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - в отношении руководителей учреждений;
- приказов руководителей учреждений - в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

44. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителям и заместителям руководителей учреждений, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

45. Премия за качественное руководство учреждением устанавливается работникам с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Премия за качественное руководство учреждением начисляется ежемесячно (ежемесячная премия за качественное руководство учреждением) пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением являются:

- достижение показателей качества и объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании учреждения;
- достижение показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника, отражающих:
- содержание в надлежащем состоянии находящегося у учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- своевременная и правильная оплата труда работников учреждения;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов);
- своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам городского округа Архангельской области «Котлас», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;
- выполнение требований пожарной безопасности;
- своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»;
- достижение показателей, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, и показателей, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в рамках компетенции работника);

- направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы работников учреждения;

- достижение ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в Архангельской области;

- надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

Перечни показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника в отношении руководителей муниципальных учреждений устанавливаются распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении заместителей руководителей муниципальных учреждений - приказами руководителей учреждений.

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является календарный месяц. Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года. Период, за который определяется эквивалент одного балла, может устанавливаться распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяется в отношении руководителей учреждений распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении заместителей руководителей учреждений - приказами руководителей учреждений.

Размер премии за качественное руководство учреждением снижается:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;

- при применении к работнику в расчетном периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;

- при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников учреждения по итогам финансового года (в отношении руководителей учреждений);

- при невыполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (при наличии такого плана в отношении учреждений);

- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коэффициент снижения размера премии за качественное руководство учреждением определяется распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (в отношении руководителей учреждений), или приказом руководителя учреждения (в отношении заместителей руководителей учреждений). Снижение размера премии за качественное руководство учреждением не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премии за качественное руководство учреждением не был снижен.

Расчетным периодом для целей определения наличия оснований начисления премии за качественное руководство учреждением является месяц.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях для руководителя учреждения определяется путем деления распределенной ему части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником. Эквивалент одного балла в рублях для заместителей руководителя учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквиваленты одного балла утверждаются в отношении руководителя учреждения распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждения - приказами руководителя учреждения и подлежат изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство учреждением:

- распоряжениями (приказами) Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - в отношении руководителей учреждений;

- приказами руководителей учреждений - в отношении заместителей руководителей учреждений.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются в абсолютных размерах.

Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются за те же премируемые периоды, за которые начисляется премиальная выплата по итогам работы иным работникам учреждения.

Для вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей учреждений размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Для руководителей и заместителей руководителей вновь созданных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих учреждениях) размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

46. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность

и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

- Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - в отношении руководителей учреждений;
- руководителями учреждений - в отношении заместителей руководителей учреждений.

47. Надбавка за стаж непрерывной работы, надбавка за почетное звание и премиальная выплата при награждении устанавливаются руководителям и заместителям руководителей учреждений в соответствии с пунктами 31, 34, 35 настоящего Отраслевого примерного положения.

48. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главным бухгалтерам учреждений, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

49. Премия за качественное руководство учреждением начисляется главным бухгалтерам учреждений на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 45 настоящего Отраслевого примерного положения (включая абзац двадцать пятый пункта 45 настоящего Отраслевого примерного положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

- надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета учреждения;
- своевременное и правильное составление финансово-плановых документов учреждения;
- обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения;
- обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения;
- своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;
- своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения, на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы работников учреждения.

Основания для начисления премии за качественное руководство учреждением могут быть дополнены приказами руководителей учреждений в зависимости от объема должностных обязанностей главных бухгалтеров.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим - девятым настоящего пункта, определяется приказом руководителя учреждения. При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера учреждения определяется путем деления распределенной заместителем руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 59 настоящего Отраслевого примерного положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются приказами руководителей учреждений.

Для вновь принятых на работу главных бухгалтеров учреждений размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу главных бухгалтеров учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Для главных бухгалтеров вновь созданных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих учреждениях) размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

50. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения.

51. Надбавка за стаж непрерывной работы, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главным бухгалтерам учреждений в соответствии с пунктами 31, 34, 35 настоящего Отраслевого примерного положения.

52. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в

соответствии с распоряжениями (приказами) Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и приказами руководителя учреждения (в отношении заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения). В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 44 и подпунктом 1 пункта 48 настоящего Отраслевого примерного положения);
- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок. Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:
- распоряжений (приказов) Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - в отношении руководителей учреждений;
- приказов руководителей учреждений - в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

53. Выплаты социального характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений в соответствии с разделом V настоящего Отраслевого примерного положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

- распоряжений (приказов) Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - в отношении руководителей учреждений;
- приказов руководителей учреждений - в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

54. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячных заработных плат остальных работников учреждений (далее - предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливаются распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются в кратности от 1 до 4.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Руководители учреждений несут ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений

55. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

56. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений не должна превышать 40 процентов.

57. Предельная доля, устанавливаемая в соответствии с пунктом 56 настоящего Отраслевого примерного положения, определяется вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников учреждений.

Предельная доля, устанавливаемая в соответствии с пунктом 56 настоящего Отраслевого примерного положения, подлежит контролю со стороны Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

58. Часть средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемая на выплату премий (премиальных выплат), является стимулирующим фондом.

Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения и объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом учреждения, с одной стороны, и основным персоналом учреждения, с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения (пункт 56 настоящего Отраслевого примерного положения).

59. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

В стимулирующем фонде административно-управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Отраслевым примерным положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за качественное руководство учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала,

резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Средства премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала распределяются между руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером учреждения, с одной стороны, и иными работниками, отнесенными к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, с другой стороны, с учетом требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат (пункт 54 настоящего Отраслевого примерного положения).

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, является премиальным фондом руководящего состава учреждения, делится между руководителем учреждения и остальными работниками руководящего состава учреждения и направляется на выплату премий за качественное руководство учреждением.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату премиальных выплат по итогам работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава учреждения сэкономленные средства направляются на иные выплаты (за исключением премий за качественное руководство учреждением) или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного квартала на выплату премиальных выплат по итогам работы. Размеры этих премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии с абзацем восьмым пункта 28 настоящего Отраслевого примерного положения.

60. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Отраслевым примерным положением, за исключением премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства расходуются в соответствии с абзацем восемнадцатым пункта 29 настоящего Отраслевого примерного положения.

61. Фонды оплаты труда работников учреждений должны быть сформированы и израсходованы таким образом, чтобы расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не превышал расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

В целях настоящего пункта:

расчетный среднемесячный уровень заработной платы учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность работников учреждения и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году);

расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда указанных служащих и работников (без учета объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность указанных служащих и работников и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). Сведения о расчетном среднемесячном уровне оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» доводятся этим органом до руководителей подведомственных учреждений.

62. Учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждений, установленных настоящим Отраслевым примерным положением.

Приложение № 1 к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры

к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры

**Перечень
профессиональных квалификационных групп и размеры минимальных должностных окладов работников учреждений**

Наименование должностей	Минимальный размер окладов, руб.
1	2
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Смотритель музейный; контролер билетов; артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	3400,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	3900,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекар; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекар; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра «эквилибр»; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару	5900,00
4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.	6000,00

II. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии	
1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций	3400,00
III. Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов	
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Архивист 1 категории; археограф 1 категории; палеограф 1 категории; методист 1 категории; хранитель фондов; художник- реставратор архивных документов 2 категории	5450,00
<i>4 квалификационный уровень</i>	
Ведущий архивист; ведущий археограф; ведущий палеограф; ведущий методист; ведущий специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; художник- реставратор архивных документов 1 категории	7250,00
<i>5 квалификационный уровень</i>	
Главный архивист	7300,00
2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Заведующий архивом (начальник архивного отдела) муниципального образования, ведомства, организации; заведующий сектором (начальник сектора) архива; заведующий архивохранилищем; начальник отдела (заведующий отделом) архива; начальник отдела (заведующий отделом) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; начальник (заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов - если лаборатория является необособленным структурным подразделением	7350,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Главный хранитель фондов архива	7400,00
IV. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок	
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Младший научный сотрудник, научный сотрудник	5100,00
V. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь	3400,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Администратор; инспектор по кадрам; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник-конструктор; техник по защите информации; техник-программист; художник	3900,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутри должностная категория	4000,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Начальник хозяйственного отдела	5150,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	

Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-конструктор (конструктор); инженер- лаборант; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер по подготовке кадров; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик), менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юристконсульт	5200,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутриведомственная категория	5300,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутриведомственная категория	5400,00
<i>4 квалификационный уровень</i>	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5500,00
<i>5 квалификационный уровень</i>	
главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6400,00
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
начальник отдела информации, начальник отдела кадров; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материальнотехнического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник отдела по связям с общественностью; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	6450,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	
директор (начальник, заведующий) филиалом, другого обособленного структурного подразделения	6500,00
VI. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик, дворник, кассир билетный, оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3100,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3200,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронновычислительных и вычислительных машин	3300,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3500,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	3900,00
<i>4 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	4650,00

Приложение № 2
к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации
городского округа Архангельской
области «Котлас» в сфере культуры

**Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений по должностям,
не включенным в профессиональные квалификационные группы**

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2
Специалист по информационным системам, техник-электрик	3900,00
Специалист по охране труда; специалист в сфере закупок; специалист по управлению персоналом; менеджер по туризму	5200,00
Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия; эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия; специалист по обеспечению сохранности музейных предметов; специалист по учету музейных предметов; хранитель музейных предметов; художник-оформитель	5900,00
Ученый секретарь музея (зоопарка), главный хранитель, главный хранитель музейных предметов, художественный руководитель, главный режиссер	6400,00

Приложение № 3
к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений

1. Муниципальные библиотеки:
 - 1) количество зарегистрированных пользователей (единиц);
 - 2) объем фонда библиотеки (тыс. экземпляров);
 - 3) количество обращений в библиотеку в отчетный период (единиц);
 - 4) количество новых поступлений в библиотечный фонд (всего), в том числе количество новых поступлений на электронных носителях (экземпляров);
 - 5) количество изданий в библиотеке в расчете на 1 жителя (единиц);
 - 6) количество справок, консультаций для пользователей (единиц);
 - 7) количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки (единиц);
 - 8) количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц);
 - 9) количество записей, переданных библиотекой в Сводный электронный каталог библиотек России (экземпляров);
 - 10) количество посещений интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки) (единиц).
2. Муниципальные музеи:
 - 1) количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций (единиц);
 - 2) количество музейных предметов, прошедших поколлекционную сверку наличия (единиц);
 - 3) количество музейных предметов, требующих реставрации в текущем году/количество отреставрированных музейных предметов (единиц);
 - 4) количество изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея (единиц);
 - 5) доля опубликованных музейных предметов во всех формах (публичный показ в экспозиции или на выставках музея, научные публикации, предоставление музейных предметов на выставки других музеев, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме) в общем количестве музейных предметов основного фонда (процентов);
 - 6) количество экспонируемых музейных предметов (единиц);
 - 7) количество выставок (выставочных проектов) музея (единиц);

- 8) количество посещений интернет-сайта музея (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам музея) (единиц).
 - 9) количество экскурсионных и лекционных посещений (человек).
 - 10) количество экскурсий, лекций (единиц).
 - 11) паспортизация фондов (вторая ступень учета) (единиц).
3. Муниципальные театры:
- 1) количество новых и капитально возобновленных спектаклей всего (единиц), в том числе количество новых и капитально возобновленных спектаклей для детско- юношеской аудитории;
 - 2) количество публичных показов спектаклей всего (единиц), в том числе:
 - количество публичных показов спектаклей на стационаре;
 - количество публичных показов спектаклей на выезде и гастролях (всего), в том числе количество публичных показов спектаклей на выезде и гастролях в пределах своей территории, количество публичных показов спектаклей на гастролях по России, количество публичных показов спектаклей на гастролях за рубежом;
 - количество публичных показов спектаклей для детско-юношеской аудитории (единиц);
 - 3) количество зрителей согласно реализованным билетам (человек) (данные о числе зрителей указывает в своем отчете та организация, которая производила продажу билетов (которой принадлежит билетная книжка), в том числе:
 - количество зрителей на стационаре;
 - количество зрителей на выезде (всего), в том числе количество зрителей на выездах и гастролях в пределах своей территории, количество зрителей на гастролях по России;
 - количество зрителей на мероприятиях для детско-юношеской аудитории;
 - 4) средняя заполняемость зала на стационаре (процент) (для учреждений, ведущих билетное хозяйство, согласно реализованным билетам).
4. Муниципальные культурно-досуговые учреждения:
- 1) количество участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом (процент);
 - 2) количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом (процент);
 - 3) число культурно-досуговых мероприятий, проведенных культурно-досуговым учреждением (единиц);
 - 4) средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий (процент);
 - 5) число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей (человек);
 - 6) количество посетителей туристско-информационного центра муниципального образования «Котлас» (человек);
 - 7) количество экскурсантов туристско-информационного центра муниципального образования «Котлас» (человек).
5. Муниципальные архивы:
- 1) количество архивных документов, принятых на хранение (единиц);
 - 2) количество архивных документов, прошедших проверку наличия (единиц);
 - 3) количество архивных документов, прошедших научно-техническую обработку (единиц);
 - 4) количество пользователей архивной информацией, в том числе:
 - количество консультаций (единиц);
 - количество выданных справок (единиц);
 - количество посещений читального зала (единиц);
 - 5) количество архивных документов, описей, микрофильмов, микрофиш, печатных изданий, выданных пользователям архивной информации (единиц);
 - 6) количество записей, внесенных в электронный каталог и базы данных архива (единиц);
 - 7) количество оцифрованных архивных документов (единиц);
 - 8) количество архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку (единиц).
6. Муниципальные учреждения в сфере культуры всех типов:
- 1) выполнение муниципальным учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (выполнение показателей качества и объема услуг (работ), установленных в муниципальном задании учреждения) (да/нет);
 - 2) выполнение целевых показателей (индикаторов) эффективности работы муниципального учреждения (да/нет);
 - 3) уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления муниципальным учреждением муниципальных услуг в сфере культуры (процент);
 - 4) количество мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т.п. (единиц);
 - 5) количество изданных каталогов, научно-исследовательских трудов, альбомов, буклетов, путеводителей, краеведческой и иной литературы по профильной деятельности учреждения (единиц);
 - 6) наличие собственного интернет-сайта учреждения и размещение актуальной информации на нем (да/нет);
 - 7) количество культурно-массовых и туристских мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, научных конференций и других мероприятий), проведенных силами учреждения (единиц);

- 8) количество посетителей культурно-массовых и туристских мероприятий (единиц);
- 9) объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей);
- 10) количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку (человек);
- 11) количество поданных заявок на участие учреждения в проектах, конкурсах (единиц);
- 12) количество реализованных федеральных, региональных и муниципальных проектов (единиц);
- 13) освоение и внедрение инновационных методов работы сотрудником (да/нет);
- 14) проведение самостоятельной творческой работы в зависимости от специфики муниципального учреждения (программы, встречи, проекты и др.) (да/нет);
- 15) работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, интернет-проекты и др.) (да/нет);
- 16) количество посещений интернет-сайта учреждения (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам) (единиц);
- 17) количество публикаций и освещений деятельности муниципального учреждения в средствах массовой информации (единиц);
- 18) участие в организации и проведении информационных, культурно - досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятиях (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встречах, проектов, научных конференций и др.) (да/нет);
- 19) отсутствие случаев применения к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде (да/нет), за исключением дисциплинарных взысканий за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации
- 20) отсутствие случаев применения к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника (да/нет);
- 21) отсутствие случаев применения мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде (да/нет);
- 22) отсутствие фактов социальной напряженности в коллективе учреждения (да/нет).

Приложение № 4
к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации
городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры

**Порядок
исчисления стажа работы, дающего право на получение
надбавки за стаж непрерывной работы**

1. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, включается:
 - 1) время работы в учреждениях культуры;
 - 2) время работы в организациях по профилю своей специальности;
 - 3) время работы в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, других субъектов Российской Федерации, уполномоченных в сфере культуры;
 - 4) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями культуры.
2. Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период, когда за ним сохраняется средняя заработная плата (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие аналогичные периоды), начисление надбавки за стаж непрерывной работы в новом размере осуществляется после окончания соответствующего периода.
3. При прекращении трудового договора с работником надбавка за стаж непрерывной работы начисляется пропорционально отработанному времени, ее начисление осуществляется при окончательном расчете с работником.
4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, является трудовая книжка. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку. В качестве дополнительных документов могут быть представлены справки государственных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на получение надбавки или ее размера, подписанные руководителем и заверенные печатью.
5. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев (60 дней). Исчисление периодов работы осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы. В случае если в представленном документе о периодах работы указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.
6. Подсчет и установление стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности муниципального учреждения. Установление стажа работы оформляется справкой о стаже работы.

Ответственность за неправильный и несвоевременный пересмотр у работников размеров надбавки за стаж непрерывной работы возлагается на руководителя муниципального учреждения.

7. Порядок начисления надбавки за стаж непрерывной работы распространяется на всех работников учреждения, в том числе работающих по совместительству пропорционально отработанному времени.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 1 » августа 2024 г. № 2037
г. КОТЛАС

**Об утверждении Отраслевого примерного положения
об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации
городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2024 года № 134-пп «О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 5 июня 2009 года № 149-па/24» «О переходе на новые системы оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области» и в отдельные постановления Правительства Архангельской области по вопросам оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области», постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 25 июня 2024 года № 1449 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному учреждению «Молодежный Центр», подведомственному Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» до 1 сентября 2024 года внести в установленном порядке изменения в положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр» в целях его приведения в соответствие с настоящим постановлением, Отраслевым примерным положением об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 11 февраля 2015 года № 378 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

2) постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 31 марта 2015 года № 848 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 11.02.2015 № 378»;

3) постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 30 июня 2015 года № 1640 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный центр», подведомственное Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 11.02.2015 № 378 (с изменениями от 31.03.2015 № 848);

4) постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 31 октября 2016 года № 2632 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственное Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

5) постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 2 ноября 2017 года № 2380 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

6) постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 22 декабря 2017 года № 2868 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

7) постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 10 июля 2019 года № 1259 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации

МО «Котлас» от 11.02.2015 № 378;

8) постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 5 сентября 2019 года № 1633 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 11.02.2015 № 378;

9) постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 24 сентября 2019 года № 1779 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 11.02.2015 № 378;

10) постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 23 октября 2019 года № 1981 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 11.02.2015 № 378;

11) постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 10 июля 2020 года № 1220 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 11 февраля 2015 № 378 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

12) постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 29 сентября 2020 года № 1814 «О внесении изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 11 февраля 2015 года № 378»;

13) постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 декабря 2020 года № 2525 «О внесении изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»;

14) постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 30 сентября 2022 года № 1950 «О внесении изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 11 февраля 2015 года № 378»;

15) постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 28 декабря 2022 года № 2802 «О внесении изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 11 февраля 2015 года № 378»;

16) постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 22 сентября 2023 года № 2238 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Котлас» от 28 декабря 2022 года № 2802»;

17) постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 26 сентября 2023 года № 2269 «О внесении изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 11 февраля 2015 года № 378».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Э.В. Авилкина.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от « 1 » августа 2024 г. № 2037

**Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр»,
подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»**

I. Общие положения

1. Настоящее Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Отраслевое примерное положение и учреждение соответственно) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, Положением об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 25 февраля 2010 года № 299 «О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в редакции от 27 марта

2020 года № 602, с последующими изменениями), в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», повышения эффективности оказания муниципальных услуг.

2. Отраслевое примерное положение включает в себя:

- порядок применения окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам;
- перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;
- перечень выплат социального характера и порядок их применения;
- условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;
- требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений.

3. Система оплаты труда работников учреждения, финансируемого за счёт средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливается положением о системе оплаты труда работников этого учреждения (далее – Положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учётом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 25 февраля 2010 года № 299 «О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в редакции от 27.03.2020 № 602, с последующими изменениями);
- настоящего Отраслевого примерного положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представителей работников в социальном партнерстве.

5. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

6. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников учреждения, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда учреждения в соответствии с разделом V настоящего Отраслевого примерного положения.

7. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников учреждения не должны дублировать друг друга.

8. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальное учреждение - ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

Работникам муниципальных учреждений гарантируется заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом (в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальные учреждения - не ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области), без учета выплат компенсационного характера (компенсационные выплаты).

9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

10. В целях настоящего Отраслевого примерного положения:

- к административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения), а также руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения;
- к вспомогательному персоналу учреждения относятся работники, осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения);
- к основному персоналу учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

11. Примерный перечень должностей и профессий работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу по видам экономической деятельности приведен в приложении № 1 к настоящему Отраслевому примерному положению.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, разрабатывается на основе соответствующего

примерного перечня должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определенного настоящим Отраслевым примерным положением, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения Отраслевого примерного перечня должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

II. Порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, повышающих коэффициентов к окладам

12. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

13. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам приведены в приложении № 2 к настоящему Отраслевому примерному положению.

Минимальные размеры должностных окладов по должностям (профессиям) работников учреждения, не включенным в профессиональные квалификационные группы определены в приложении № 3 к настоящему Отраслевому примерному положению.

Оклад (должностной оклад) устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада).

Индексация окладов (должностных окладов) работников учреждения осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас». Руководитель учреждения вправе издавать приказы о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждений в иные сроки и (или) иных размерах, при этом размер индексации в процентном отношении должен быть одинаков для всех работников учреждения. В случае издания постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» или приказа руководителя учреждения о повышении (индексации) или дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов) работников учреждения размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

14. В целях дифференциации оплаты труда работников учреждения предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу.

15. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу).

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

16. Основаниями установления персонального повышающего коэффициента к окладу является присвоение работнику квалификационных категорий, классов квалификации, категорий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области.

Присвоение квалификационных категорий, классов квалификации, категорий осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается и учитывается по специальности, по которой присвоена квалификационная категория.

Право на установление персонального повышающего коэффициента к окладу возникает со дня вынесения решения о присвоении (установлении) квалификационной категории (класса квалификации, категории) или представления работником в учреждение документа о получении второго (дополнительного) образования. Если право на установление персонального повышающего коэффициента к окладу возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается по окончании указанных периодов.

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением работникам квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Высшая квалификационная категория	0,4
Первая квалификационная категория	0,3
Вторая квалификационная категория	0,2

17. Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу не ниже соответствующих минимальных размеров персонального повышающего коэффициента к окладу, определенного настоящим Отраслевым примерным положением, а также основания его установления.

18. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты

труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению виды и конкретные размеры устанавливаемых работнику повышающих коэффициентов к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам начисляются работникам учреждения, которым они установлены, ежемесячно.

III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

19. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

20. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

выплата за выполнение работ различной квалификации;

выплата за совмещение профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания;

выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

выплата за сверхурочную работу;

выплата за работу в ночное время;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4,0 процента оклада (должностного оклада).

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

22. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), работающей в учреждении, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются не ниже размеров, определенных в соответствии со статьями 152-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не ниже минимальных размеров, определенных в соответствии с настоящим Отраслевым примерным положением.

Сверхурочная работа оплачивается в размере не менее чем полуторной (за первые два часа работы) или двойной (за последующие часы работы) часовой ставки с начислением выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных соответствующему работнику, на одинарную часовую ставку. В целях оплаты сверхурочной работы в качестве часовой ставки принимается часть оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, определяемая путем деления установленного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

работника на количество рабочих дней и часов по календарю 5 дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце.

В целях оплаты труда за работу в ночное время предусмотренная статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации выплата за работу в ночное время начисляется дополнительно после начисления за отработанные часы, приходящиеся на ночное время, выплат, входящих в систему оплаты труда муниципального учреждения и установленных соответствующему работнику.

В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда муниципального учреждения и установленных соответствующему работнику.

24. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым - девятым подпункта 3 пункта 22 настоящего Отраслевого примерного положения, и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 3 пункта 20 настоящего Отраслевого примерного положения, устанавливаются работнику учреждения соглашением сторон трудового договора.

25. Выплаты компенсационного характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

26. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

27. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 5) надбавка за ученую степень;
- 6) надбавка за ученое звание;
- 7) надбавка за почетное звание;
- 8) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - премиальная выплата при награждении);
- 9) надбавка молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее - надбавка молодым специалистам).

28. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за определенный период времени.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения).

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются за премируемый период – месяц (ежемесячная премиальная выплата). Премиальные выплаты по итогам работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премии за интенсивность и высокие результаты работы.

Основаниями для начисления премиальных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения работником его трудовых (должностных) обязанностей, и достижение плановых показателей работы в премируемом периоде.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителя учреждения об их начислении.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются в абсолютном размере.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты).

Положениями о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за невыполнение мероприятий, предусмотренных плановыми документами муниципального учреждения;

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;
- при применении к работнику в премируемом периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде;
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коэффициент снижения размера премиальной выплаты по итогам работы определяется приказом руководителя муниципального учреждения. Снижение размера премиальной выплаты по итогам работы не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премиальной выплаты по итогам работы не был снижен.

В приказах руководителей учреждений о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы указываются причины снижения размеров этих выплат.

Положениями о системе оплаты труда работников учреждений могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат и основания снижения размера этих премиальных выплат по сравнению с тем, как они определены в настоящем Отраслевом примерном положении.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

29. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за определенный период времени.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, а также работников, которым установлены премиальные выплаты по итогам работы.

Основанием начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников приведен в приложении № 4 к настоящему Отраслевому примерному положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников могут дифференцироваться в отношении различных категорий работников. Показатели и критерии эффективности деятельности работников могут конкретизироваться распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положением о системе оплаты труда.

Расчетным периодом для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, является месяц (ежемесячная премиальная выплата). Расчетный период для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, является единым в учреждении.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления премиального фонда основного персонала, рассчитанного в соответствии с пунктом 60 настоящего Отраслевого примерного положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя учреждения.

В качестве показателей и критериев эффективности деятельности работников, влияющих на расчет баллов у работников учреждений, применяются следующие показатели и критерии эффективности деятельности работников:

- применение к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- применение к работнику в расчетном периоде административного взыскания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- применение мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;
- прекращение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителя учреждения о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период – месяц (ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы). Премии за интенсивность и высокие результаты работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премиальные выплаты по итогам работы.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного квартала на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником соответственно в календарном квартале.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются работникам пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

30. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем учреждения.

31. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии стажа непрерывной работы в учреждениях сферы молодежной политики, в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, других субъектов Российской Федерации, уполномоченных в сфере молодежной политики в соответствии с настоящим Отраслевым примерным положением.

Право на установление надбавки за стаж непрерывной работы или изменение размера установленной надбавки возникает со дня достижения стажа непрерывной работы, если документы, подтверждающие эти факты, находятся в муниципальном учреждении, или со дня представления указанных документов работником. Если право на установление надбавки за стаж непрерывной работы или изменение размера установленной надбавки возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, установление надбавки или изменение размера установленной надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно за фактически отработанное время.

Исчисление стажа непрерывной работы состоит из подтверждения стажа непрерывной работы, подсчета стажа непрерывной работы, установления стажа непрерывной работы и перерасчета стажа непрерывной работы. Документами, подтверждающими стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке. Подсчет и установление стажа непрерывной работы осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности учреждения. Установление стажа непрерывной работы оформляется справкой о стаже непрерывной работы. Перерасчет стажа непрерывной работы осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

Минимальные размеры надбавки за стаж непрерывной работы установлены в следующих размерах:

Продолжительность непрерывного стажа работы	Минимальный размер надбавки за стаж непрерывной работы (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы), %
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
От 15 до 30 лет	20
От 30 лет и более	25

Положением о системе оплаты труда учреждения определяются конкретные размеры надбавок за стаж непрерывной работы не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, приведен в приложении № 5 к настоящему Отраслевому примерному положению.

32. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

Право на установление надбавки за ученую степень возникает со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о выдаче соответствующего диплома. Если право на установление надбавки за ученую степень возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за ученую степень устанавливается по окончании указанных периодов.

Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученую степень устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

Минимальные размеры надбавки за ученую степень составляют:

- 15 процентов от оклада - за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации о выдаче диплома);

- 10 процентов от оклада - за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации о выдаче диплома).

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученую степень не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

33. Надбавка за ученое звание устанавливается работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно ученое звание.

Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца профессора или доцента.

Право на установление надбавки за ученое звание возникает со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о выдаче соответствующего аттестата. Если право на установление надбавки за ученое звание возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за ученое звание устанавливается по окончании указанных периодов.

Надбавка за ученое звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученое звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

Минимальный размер надбавки за ученое звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада) работника. Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученое звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

34. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько почетных званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно почетное звание.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, входящие или ранее входившие в государственную наградную систему Российской Федерации, а также почетные звания, нагрудные знаки, знаки, значки, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами (ведомственные почетные звания).

К почетному званию, за наличие которого устанавливается надбавка, относится нагрудный знак «Почётный работник сферы молодёжной политики Российской Федерации».

Право на установление надбавки за почетное звание возникает со дня присвоения почетного звания, но не ранее включения соответствующего почетного звания в перечень почетных званий, за наличие которых устанавливается надбавка за почетное звание. Если право на установление надбавки за почетное звание возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за почетное звание устанавливается по окончании указанных периодов.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу).

Минимальный размер надбавки за почетное звание составляет 10 процентов от оклада (должностного оклада) работника.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за почетное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

35. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами городского округа Архангельской области «Котлас».

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

К наградам городского округа Архангельской области «Котлас» в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», награды администрации (органов администрации) городского округа Архангельской области «Котлас», награды Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Минимальные размеры премияльной выплаты при награждении составляют:

- 4000 рублей – при награждении государственными наградами Российской Федерации;
- 3500 рублей – при награждении ведомственными наградами Российской Федерации;
- 3000 рублей – при награждении Почетной грамотой Губернатора Архангельской области, Почетной грамотой Архангельского областного Собрания депутатов;
- 2500 рублей – при объявлении благодарности Губернатора Архангельской области, благодарности Архангельского областного Собрания депутатов;
- 2000 рублей – при награждении почетной грамотой Агентства по делам молодежи Архангельской области;
- 1500 рублей – при объявлении благодарности Агентства по делам молодежи Архангельской области;
- 1000 рублей – при награждении Почетной грамотой Главы городского округа Архангельской области «Котлас», Почетной грамотой Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 800 рублей – при объявлении благодарности Главы городского округа Архангельской области «Котлас», благодарности Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 800 рублей – при награждении Почетной грамотой Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Почетной грамотой Отдела молодежной политики Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 500 рублей – при объявлении благодарности Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», благодарности Отдела молодежной политики Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры премияльной выплаты при награждении не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

36. Надбавка молодым специалистам устанавливается работникам, которые:

- окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;
- впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Надбавка молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Надбавка молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Надбавка молодым специалистам

также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Минимальный размер надбавки молодым специалистам устанавливается в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).

Положением о системе оплаты труда определяется конкретный размер надбавки молодым специалистам не ниже минимального размера, определенного настоящим Отраслевым примерным положением.

37. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), в том числе показатели и критерии эффективности деятельности работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 29 настоящего Отраслевого примерного положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 29 настоящего Отраслевого примерного положения);
- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 4 – 7, 9 пункта 29 настоящего Отраслевого примерного положения.

Выплаты стимулирующего характера, выраженные в трудовых договорах работников учреждения в абсолютных размерах (в рублях), подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения или приказами руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры этих выплат стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

V. Выплаты социального характера и порядок их применения

38. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда учреждения.

39. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, а также призыв работника или члена его семьи (супруга, супруги) на военную службу по мобилизации) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры материальной помощи и перечень оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом и порядок ее оказания.

40. Работникам учреждения материальная помощь и единовременное выходное пособие при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья выплачиваются за счет средств бюджета городского округа «Котлас» в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений МО «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 9 февраля 2006 года № 203.

VI. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

41. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения, и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада. При определении среднего должностного оклада работников учреждения учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с пунктом 15 настоящего Отраслевого примерного положения, если это предусмотрено порядком исчисления среднего должностного оклада работников основного персонала учреждения. Кратность размера должностного оклада руководителя учреждения дифференцируется в зависимости от критериев, предусмотренных в приложении № 6 к настоящему Отраслевому примерному положению.

К основному персоналу учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

Определяемые в целях настоящего пункта перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения устанавливаются Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения определяется Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Конкретные размеры должностного оклада руководителя учреждения определяются Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Размеры должностных окладов руководителей учреждений могут быть дифференцированы в зависимости от профиля учреждения, численности работников и (или) других критериев, носящих объективный характер и определяемых Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжением (приказом) об определении его размера Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас». В трудовой договор руководителя учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения или приказами руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностного оклада руководителя учреждения размер этого должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

42. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с настоящим Отраслевым примерным положением, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя учреждения. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждения подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения или приказами руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждения размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

43. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом III настоящего Отраслевого примерного положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании:

- распоряжений (приказов) Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - в отношении руководителя учреждения;
- приказов руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения.

44. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителю и заместителям руководителя учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

45. Премия за качественное руководство учреждением устанавливается работникам с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Премия за качественное руководство учреждением начисляется ежемесячно (ежемесячная премия за качественное руководство учреждением) пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением являются:

- достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, показателей качества и объема муниципальных работ, установленных в муниципальном задании учреждения;
- достижение показателей и критериев эффективности деятельности учреждения и работы работника, отражающих:
- содержание в надлежащем состоянии находящегося у учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас»);
- своевременная и правильная оплата труда работников учреждения;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам городского округа Архангельской области «Котлас», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;

- выполнение требований пожарной безопасности;
- своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»;
- достижение показателей, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, и показателей, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в рамках компетенции работника);
- направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения;
- надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

Перечни показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника в отношении руководителя учреждения устанавливаются распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждения – приказами руководителя учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является месяц. Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года. Период, за который определяется эквивалент одного балла, может устанавливаться распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяется в отношении руководителя учреждения распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждения – приказами руководителя учреждения.

Размер премии за качественное руководство учреждением снижается:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- при применении к работнику в расчетном периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;
- при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников учреждения по итогам финансового года (в отношении руководителя учреждения);
- при невыполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (при наличии такого плана в отношении учреждений);
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коэффициент снижения размера премии за качественное руководство учреждением определяется распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (в отношении руководителей учреждений), или приказом руководителя учреждения (в отношении заместителей руководителей учреждений). Снижение размера премии за качественное руководство учреждением не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премии за качественное руководство учреждением не был снижен.

Расчетным периодом для целей определения наличия оснований начисления премии за качественное руководство учреждением является месяц.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях для руководителя учреждения определяется путем деления распределенной ему части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником. Эквивалент одного балла в рублях для заместителей руководителя учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 59 настоящего Отраслевого примерного положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквиваленты одного балла утверждаются в отношении руководителя учреждения распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждения - приказами руководителя учреждения и подлежат изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство учреждением:

- распоряжениями (приказами) Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» – в отношении руководителя учреждения;
- приказами руководителя учреждения – в отношении заместителей руководителя учреждения.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются в абсолютных размерах.

Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются за те же премируемые периоды, за которые начисляется премиальная выплата по итогам работы иным работникам учреждения.

Для вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей учреждений размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Для руководителей и заместителей руководителей вновь созданных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих учреждениях) размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

46. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Перечень оснований для начисления премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ и их размеры в отношении руководителя учреждения могут конкретизироваться распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждений – приказами руководителя учреждения.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

- в отношении руководителя учреждения - Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- в отношении заместителей руководителя учреждения - руководителем учреждения.

47. Надбавка за стаж непрерывной работы, надбавка за почетное звание и премиальная выплата при награждении устанавливаются руководителю и заместителям руководителя учреждения в соответствии с пунктами 31, 34, 35 настоящего Отраслевого примерного положения.

48. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главному бухгалтеру учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

49. Премия за качественное руководство учреждением начисляется главным бухгалтерам учреждений на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 45 настоящего Отраслевого примерного положения (включая абзац двадцать четвертый пункта 45 настоящего Отраслевого примерного положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей и критериев эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

- надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета учреждения;
- своевременное и правильное составление финансово-плановых документов учреждения;
- обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения;
- обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения;
- своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;
- своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения, на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы работников учреждения.

Основания для начисления премии за качественное руководство учреждением могут быть дополнены приказами руководителя учреждения в зависимости от объема должностных обязанностей главных бухгалтеров.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим - девятым настоящего пункта, определяется приказом руководителя учреждения. При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 59 настоящего Отраслевого примерного положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются приказами руководителя учреждения.

Для вновь принятых на работу главных бухгалтеров учреждений размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу главных бухгалтеров учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Для главных бухгалтеров вновь созданных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих учреждениях) размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

50. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность

и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения.

51. Надбавка за стаж непрерывной работы, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главному бухгалтеру учреждения в соответствии с пунктами 31, 34, 35 настоящего Отраслевого примерного положения.

52. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжениями (приказами) Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и приказами руководителя учреждения (в отношении заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения). В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 44 и подпунктом 1 пункта 48 настоящего Отраслевого примерного положения);
- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

- распоряжений (приказов) Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» – в отношении руководителя учреждения;
- приказов руководителя учреждения – в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

53. Выплаты социального характера устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом V настоящего Отраслевого примерного положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

- распоряжений (приказов) Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» – в отношении руководителя учреждения;
- приказов руководителя учреждения – в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

54. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячных заработных плат остальных работников учреждения (далее - предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливаются распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются в кратности от 1 до 4.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений

55. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

56. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений не должна превышать 40 процентов.

57. Предельная доля, устанавливаемая в соответствии с пунктом 56 настоящего Отраслевого примерного положения, определяется вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников учреждений.

Предельная доля, устанавливаемая в соответствии с пунктом 56 настоящего Отраслевого примерного положения, подлежит контролю со стороны Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

58. Часть средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемая на выплату премий (премиальных выплат), является стимулирующим фондом.

Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения и объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом учреждения, с одной стороны, и основным персоналом учреждения, с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения (пункт 56 настоящего Отраслевого примерного положения).

59. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

В стимулирующем фонде административно-управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Отраслевым примерным положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за качественное руководство учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Средства премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала распределяются между руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером учреждения, с одной стороны, и иными работниками, отнесенными к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, с другой стороны, с учетом требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат (пункт 54 настоящего Отраслевого примерного положения).

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, является премиальным фондом руководящего состава учреждения, делится между руководителем учреждения и остальными работниками руководящего состава учреждения и направляется на выплату премий за качественное руководство учреждением.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату премиальных выплат по итогам работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава учреждения сэкономленные средства направляются на иные выплаты (за исключением премий за качественное руководство учреждением) или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного квартала на выплату премиальных выплат по итогам работы. Размеры этих премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии с абзацем восьмым пункта 28 настоящего Отраслевого примерного положения.

60. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Отраслевым примерным положением, за исключением премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства расходуются в соответствии с абзацем восемнадцатым пункта 29 настоящего Отраслевого примерного положения.

61. Фонды оплаты труда работников учреждений должны быть сформированы и израсходованы таким образом, чтобы расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не превышал расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

В целях настоящего пункта:

расчетный среднемесячный уровень заработной платы учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность работников учреждения и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году);

расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда указанных служащих и работников (без учета объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность указанных служащих и работников и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). Сведения о расчетном среднемесячном уровне оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы, Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» доводятся этим органом до руководителей подведомственных учреждений.

62. Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждения, установленных настоящим Отраслевым примерным положением.

Приложение № 1

к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Примерный перечень должностей и профессий работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу по видам экономической деятельности

1. Административно-управленческий персонал:

- директор;
- заместитель директора по основной деятельности;
- главный бухгалтер;
- делопроизводитель;
- бухгалтер;
- специалист по закупкам;
- заведующий хозяйством.

2. Вспомогательный персонал:

- уборщик служебных помещений;
- вахтер;
- дворник;
- рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий.

3. Основной персонал:

- ведущий специалист по работе с молодежью;
- специалист по работе с молодежью.

Приложение № 2

к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Перечень профессиональных квалификационных групп и размеры минимальных должностных окладов работников муниципального учреждения «Молодежный Центр»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
I. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	7163,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	Специалист по работе с молодежью	7566,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	7609,00

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8312,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9082,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер	9089,00
II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; дворник	5079,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	5203,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5328,00
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5837,0

Приложение № 3

к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

**Минимальные размеры должностных окладов
работников учреждения по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2
Специалист по закупкам	7609,00

Приложение № 4

к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

**Перечень
показателей и критериев эффективности деятельности работников муниципального учреждения «Молодежный Центр»,
подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»**

- 1) выполнение муниципальным учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (да/нет);
- 2) уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления муниципальным учреждением муниципальных услуг (процентов);
- 3) доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, людей с ограничениями жизнедеятельности и т.п. (процент от общего числа проводимых мероприятий) по сравнению с предыдущим годом (процентов);

- 4) количество изданных методических материалов по профильной деятельности учреждения по сравнению с предыдущим годом (процентов)
- 5) наличие собственного интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии (да/нет);
- 6) количество молодежных массовых мероприятий, проведенных силами учреждения (единиц);
- 7) количество посетителей молодежных массовых мероприятий (единиц);
- 8) объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей);
- 9) количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку (человек);
- 10) участие учреждения в конкурсах разного уровня и направленности (творческих, спортивных, интеллектуальных и т.п.), реализации федеральных целевых и государственных программ в сфере государственной молодежной политики (да/нет)
- 11) результативность участия в конкурсах (наличие по итогам участия призовых мест) (да/нет);
- 12) участие учреждения в конкурсах на предоставление грантов и субсидий (да/нет);
- 13) результативность участия в конкурсах, получение грантов (да/нет);
- 14) освоение и внедрение инновационных методов работы сотрудником (да/нет);
- 15) количество посещений интернет-сайта муниципального учреждения (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам) (единиц);
- 16) публикации и освещение деятельности муниципального учреждения в средствах массовой информации (да/нет);
- 17) участие в организации и проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятиях (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов, научных конференций и др.) (да/нет);
- 18) количество детей, подростков и молодежи, посещающих клубы по месту жительства, объединения и центры учреждения (человек)
- 19) количество клубов по месту жительства, объединений и центров, действующих на базе учреждения (единиц);
- 20) участие представителей городского округа Архангельской области «Котлас» в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского уровней (да/нет);
- 21) наличие на территории городского округа Архангельской области «Котлас» действующих институтов молодежной политики (да/нет);
- 22) количество детей, подростков и молодежи, зарегистрированных в ФГАИС «Молодежь России» и ЕИС «Добровольцы России» (человек);
- 23) привлечение к деятельности учреждения партнеров из числа физических лиц, предприятий и организаций (да/нет);
- 24) соблюдение сотрудниками правил делового общения, норм служебного поведения, профессиональной этики, исполнительская дисциплина (да/нет);
- 25) отсутствие официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения (да/нет).

Приложение № 5

к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы

1. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, включается:
 - 1) время работы в учреждениях молодежной политики;
 - 2) время работы в организациях по профилю своей специальности;
 - 3) время работы в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, других субъектов Российской Федерации, уполномоченных в сфере молодежной политики;
 - 4) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями молодежной политики.
2. Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период, когда за ним сохраняется средняя заработная плата (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие аналогичные периоды), начисление надбавки за стаж непрерывной работы в новом размере осуществляется после окончания соответствующего периода.
3. При прекращении трудового договора с работником надбавка за стаж непрерывной работы начисляется пропорционально отработанному времени, ее начисление осуществляется при окончательном расчете с работником.
4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, является трудовая книжка. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку. В качестве дополнительных документов могут быть представлены справки государственных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на получение надбавки или ее размера, подписанные руководителем и заверенные печатью.
5. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев (60 дней).

Исчисление периодов работы осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

В случае если в представленном документе о периодах работы указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

6. Подсчет и установление стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности муниципального учреждения. Установление стажа работы оформляется справкой о стаже работы.

Ответственность за неправильный и несвоевременный пересмотр у работников размеров надбавки за стаж непрерывной работы возлагается на руководителя муниципального учреждения.

7. Порядок начисления надбавки за стаж непрерывной работы распространяется на всех работников учреждения, в том числе работающих по совместительству пропорционально отработанному времени.

Приложение № 6

к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Молодежный Центр», подведомственного Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Критерии определения кратности размера должностного оклада руководителя учреждения

1. Среднесписочная численность работников учреждения по состоянию на 31 декабря предыдущего финансового года

Среднесписочная численность, человек	Количество баллов
До 10	1,0
От 10,1 до 60	1,5
От 60,1 до 100	1,8
От 101 и выше	2,0

2. Общая площадь зданий (помещений), занимаемых учреждением:

Площадь, кв.м.	Количество баллов
До 500	0,8
От 500,1 до 2000	1,0
От 2000,1 до 4000	2,0
От 4000,1 и выше	2,2

3. Наличие автотранспортных средств:

Автотранспортных средств, единиц	Количество баллов
1	0,1
2 и более	0,2

Примечание:

В случае если количество баллов, рассчитанное для определения кратности размера должностного оклада руководителя учреждения, составляет более 4, руководителю данного учреждения устанавливается максимальный размер кратности, предусмотренный первым абзацем пункта 41 настоящего Отраслевого примерного положения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «1» августа 2024 г. № 2038
г. КОТЛАС

О проведении общественных обсуждений по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Положением об общественных обсуждениях и публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 февраля 2023 года № 269-н (в редакции от 11 мая 2023 года № 285-н), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать общественные обсуждения по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.
2. Проекты, выносимые на общественное обсуждение, - проекты схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, согласно списку, указанному в приложении, к настоящему постановлению.
3. Организатором общественных обсуждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, назначить Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «1» августа 2024 г. № 2038

**Список
схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории,
на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества**

1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером :ЗУ1, ориентировочная площадь 1212 кв.м, кадастровый квартал 29:24:060203, адрес: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица С.-Щедрина, земельный участок 18, вид разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона: Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.1), ограничения и обременения: зоны с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ) с реестровыми номерами 29:24-6.1287, 29:24-6.1329, иные ограничения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации;
2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером :ЗУ1, ориентировочная площадь 1067 кв.м, кадастровый квартал 29:24:060203, адрес: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Менделеева, земельный участок 19, вид разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1), категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона: Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.1), ограничения и обременения: зоны с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ) с реестровыми номерами 29:24-6.576, 29:24-6.929, иные ограничения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации;
3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером :ЗУ1, ориентировочная площадь 1150 кв.м, кадастровый квартал 29:24:060203, адрес: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Менделеева, земельный участок 23, вид разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная

жилая застройка (код 2.1.1), категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона: Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.1), ограничения и обременения: зоны с особыми условиями использования территории (ЗООИТ) с реестровыми номерами 29:24-6.576, 29:24-6.929, иные ограничения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «1» августа 2024 г. № 2039
г. КОТЛАС

О согласовании Киселеву И.Н. места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

По результатам рассмотрения заявки на согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Киселева И.Н. от 4 июля 2024 года, руководствуясь Порядком создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 24 декабря 2018 года № 2672 (в ред. от 2 октября 2019 года № 1828), статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Согласовать Киселеву И.Н. место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Котлас» в границах земельного участка по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Гайдара, д. 1А, согласно схеме, приложенной к заявке от 4 июля 2024 года на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» Рогатых И.И.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «1» августа 2024 г. № 2043
г. КОТЛАС

О проведении межведомственной тренировки по теме: «Отработка действий по ликвидации последствий аварии на источниках теплоснабжения и на тепловых сетях, а также на объектах потребителей тепловой энергии (многоквартирные дома, социально значимые объекты)»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Областным законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 85-5-ОЗ «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны», в целях отработки вопросов взаимодействия по вопросам надёжности теплоснабжения в городском округе «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести в период с 11:00 до 16:00 7 августа 2024 года на территории городского округа Архангельской области «Котлас» межведомственную тренировку по теме: «Отработка действий по ликвидации последствий аварии на источниках теплоснабжения и на тепловых сетях, а также на объектах потребителей тепловой энергии (многоквартирные дома, социально значимые объекты)» (далее - тренировка).

2. К участию в тренировке привлечь:

- Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- Комитет гражданской защиты администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа Архангельской области «Котлас»;

- общество с ограниченной ответственностью «ОКиТС»;

- индивидуального предпринимателя Рукаванова Олега Анатольевича;

- общество с ограниченной ответственностью «СТВ»;

- Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД».

3. Комитету гражданской защиты администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (Труфанову А.И.):

- организовать проведение на территории городского округа Архангельской области «Котлас» вышеуказанной тренировки;

- разработать вводную на тренировку;

- в срок до 09:00 7 августа 2024 года проверить готовность единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Архангельской области «Котлас» к участию в тренировке;

- обеспечить координацию действий участников тренировки, прием и передачу сообщений, информации по тренировке через единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа Архангельской области «Котлас»;

- по завершению тренировки провести подведение итогов.

4. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»:

- в срок до 09:00 5 августа 2024 года подготовить список теплоснабжающих организаций с указанием обслуживаемых объектов жилищного фонда и социальной сферы.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета гражданской защиты администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Труфанова А.И.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «01» августа 2024 г. № 2048
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Котлас»

В целях исправления технических ошибок (опечаток), в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского

округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Котлас», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 02 сентября 2014 года № 2037 (в ред. от 07 августа 2015 года № 1958, от 05 декабря 2018 года № 2521, от 27 июля 2022 года № 1458, от 27 декабря 2022 года № 2796, от 20 сентября 2023 года № 2220), следующие изменения:

1.1. раздел 7 «Адресный реестр установки и эксплуатации рекламных конструкций» части 1. «Текстовая часть» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Схематические карты г. Котлас и пос. Вычегодский, М 1:5000 части 2. «Графические материалы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Листы 22 и 34 Схем размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Котлас» части 2. «Графические материалы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» Сопова В.Н.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «01» августа 2024 г. № 2048

7. Адресный реестр установки и эксплуатации рекламных конструкций

№ п/п	№ по Схеме	Адрес рекламной конструкции	Вид рекламной конструкции, количество и размеры рекламных конструкций
1	1	г. Котлас, ул. Некрасова, у д. № 3 29:24:030205:28	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
2	2	г. Котлас, Болтинское шоссе, напротив д. № 3 29:24:030209:49	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
3	3	г. Котлас, ул. Чиркова напротив базы МП «Спецавтохозяйство» 29:24:040103:101	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
4	4	г. Котлас, Болтинское шоссе, у д.№3, 29:24:030209:68	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
5	5	г. Котлас, ул.Ст.Разина, у д.№57 29:24:050103:103	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
6	6	г. Котлас, пр.Мира, у д.№29 29:24:030210:49	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
7	7	г. Котлас, ул.Виноградова, у д.№16 29:24:010304:111	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
8	8	г. Котлас, ул.Кузнецова, у д.№13 29:24:040105:152	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
9	10	г. Котлас, пр.Мира, у д.№21 29:24:030210:55	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
10	11	г. Котлас, ул.Невского, у д.№22 29:24:030205:57	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
11	12	г. Котлас, ул.Невского, у д.№20 29:24:030205:59	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
12	13	г. Котлас, ул.Кузнецова, у д.№12 29:24:030211:56	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
13	14	г. Котлас, ул.Чиркова, у д.№41 29:24:040105:155	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
14	15	г. Котлас, ул.Чиркова, у АЗС-2 29:24:040104:136	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.

15	16	г. Котлас, ул.Чиркова, напротив д.№41 29:24:040105:151	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
16	17	г. Котлас, ул.Чиркова, напротив АЗС-2 29:24:040104:135	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
17	18	г. Котлас, ул.Чиркова, 200 м на юго-восток от АЗС-2, 29:24:040104:137	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
18	19	г. Котлас, ул.Чиркова, 830 м на юго-восток от АЗС-2; 29:24:040104:138	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
19	20	г. Котлас, ул.Чиркова, 315 м на юго-восток от АЗС-2, 29:24:040105:156	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
20	21	г. Котлас, ул.К.Маркса, у д.№31 29:24:030204:113	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
21	22	г. Котлас, ул.Чиркова, у д.№10-а 29:24:040104:108	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
22	24	г. Котлас, ул.Пугачева, у д.№22 29:24:050103:98	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
23	25	г. Котлас, ул.Воровского/ул.Ленина	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
24	26	г. Котлас, ул.Пугачева, у д.№19	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
25	27	г. Котлас, ул.Ленина, у д.№55 29:24:030206:42	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
26	28	г. Котлас, ул.Кузнецова у спорткомплекса «Салют» (ул.Кузнецова у д.20), 29:24:030211:59	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
27	29	г. Котлас, ул.Кузнецова, у д.№14 29:24:030211:58	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
28	30	г. Котлас, перекресток пр.Мира/ул.Полярная 29:24:030205:62	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
29	31	г. Котлас, проспект Мира у д.№37 29:24:030208:63	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
30	32	г. Котлас, перекресток пр.Мира/ул.Достоевского 29:24:030205:63	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
31	33	г. Котлас, ул.Чиркова, у д.№9 29:24:040103:125	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
32	34	г. Котлас, ул.Володарского, ул.№68 29:24:010504:127	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
33	35	г. Котлас, ул.Кузнецова, у д.№16 29:24:040105:160	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
34	36	г. Котлас, ул.Кузнецова, за д.№14 29:24:040105:161	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
35	37	п.Вычегодский, ул.Энгельса, у д.№71 29:07:130403:74	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
36	39	п.Вычегодский, ул.Энгельса, у д.№65 29:07:130403:73	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
37	40	п.Вычегодский, 110 м от пер.1-й Асеевский, д.№1 29:07:130404:95	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
38	41	г. Котлас, ул. К. Маркса, у д. № 38А	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.

39	42	г. Котлас, ул. Ленина, у д. № 8	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт.
40	43	г. Котлас, пр. Мира, д. 33, на земельном участке площадью 11292 с кадастровым номером 29:24:030210:29, разрешенное использование – эксплуатация торгового центра «Фрегат»	Стационарная рекламная конструкция: сити-формат (световой пилон) - Размер 1,3 м x 2,6 м x 0,2 м – 4 шт.
41	44	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 8, на земельном участке площадью 13730 кв.м. с кадастровым номером 29:24:030210:27, разрешенное использование – эксплуатация торгового центра	Электронный экран (видео – пиллар) Размер 9,2 (высота) x 4,5 м - 1 шт.
42	45	г. Котлас, перекресток пр. Мира и ул. 70 лет Октября (напротив ТЦ «Семеновский»)	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт.
43	46	г. Котлас, перекресток ул. Кузнецова и пр. Мира, у д. № 9	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт.
44	47	г. Котлас, перекресток пр. Мира и ул. Кузнецова (у магазина «Привал странников»)	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт.
45	48	г. Котлас, перекресток ул. Невского и ул. Маяковского (у магазина «Часы»)	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт.
46	49	г. Котлас, перекресток ул. Невского и ул. Маяковского (у аптеки «Фармация»)	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт.
47	50	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 3 (у магазина «СУШИ WOK»)	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт.
48	51	г. Котлас, перекресток ул. Кузнецова и ул. Маяковского (у магазина «Магнит»)	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт.
49	52	г. Котлас, перекресток ул. Маяковского и ул. Мелентьева (у аптеки «Фармакон»)	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт.
50	53	г. Котлас, ул. К. Маркса, д. 3 (у кофейни «Кофетаун»)	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт.
51	54	г. Котлас, ул. Маяковского, у дома № 41	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт. Площадь информационного поля 5,77 кв.м.
52	55	г. Котлас, ул. Маяковского, у дома № 39	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт. Площадь информационного поля 5,77 кв.м.
53	56	г. Котлас, ул. Маяковского, у дома № 29	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт. Площадь информационного поля 5,77 кв.
54	57	г. Котлас, ул. Невского, у дома № 25	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт. Площадь информационного поля 5,77 кв.м.
55	58	г. Котлас, ул. Невского, у дома № 14	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт. Площадь информационного поля 5,77 кв.м.
56	59	г. Котлас, ул. Невского, у дома № 29	Рекламная конструкция индивидуального проекта - Размер 1,99 x 1,45 x 0,23 м – 1 шт. Площадь информационного поля 5,77 кв.м.
57	60	г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, справа, на расстоянии 830 м от пересечения региональной дороги и Восточного шоссе	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт. Площадь информационного поля 36 кв.м.
58	61	г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, справа, на расстоянии 2150 м от пересечения региональной дороги и Восточного шоссе	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт. Площадь информационного поля 36 кв.м.
59	62	г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, слева, на расстоянии 2150 м от пересечения региональной дороги и Восточного шоссе	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт. Площадь информационного поля 36 кв.м.
60	63	г. Котлас, вдоль Восточного шоссе, в 50 м от пересечения ул. Свободы и ул. Конституции	Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд)- Размер 3,0 (высота) x 6,0 м – 1 шт. Площадь информационного поля 36 кв.м.

Схема размещения рекламных конструкций
на территории городского округа «Котлас»

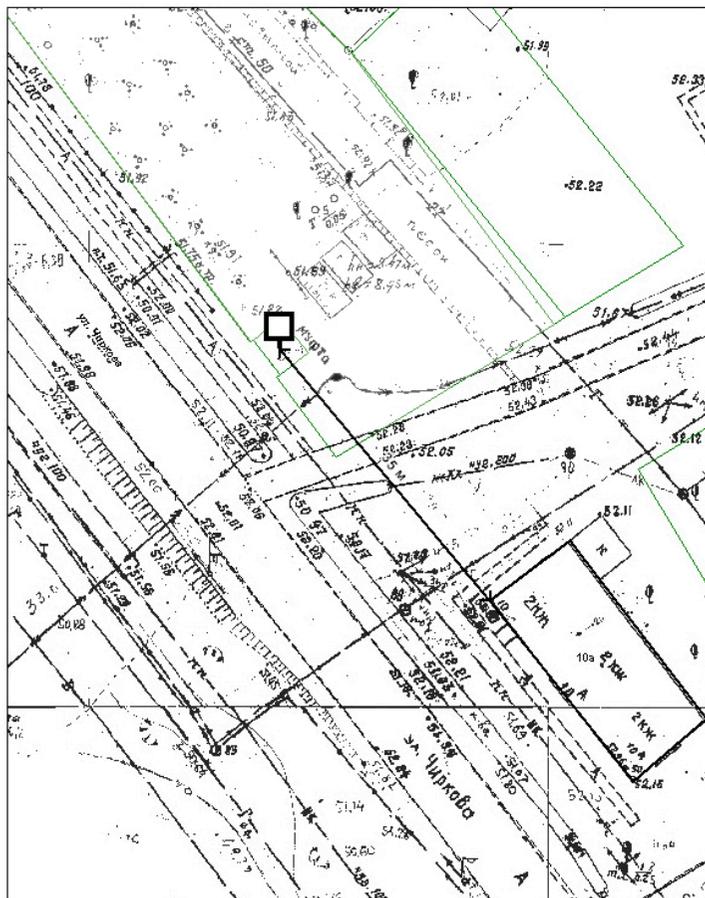
Адрес рекламной конструкции:

г. Котлас, ул. Чиркова, у д. № 10-а, 29:24:040104:108

Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд).

Размер 3,0 (высота) x 6,0 м

Масштаб 1 : 500



Условные обозначения

□ - щитовая установка (билборд)

Схема размещения рекламных конструкций
на территории городского округа «Котлас»

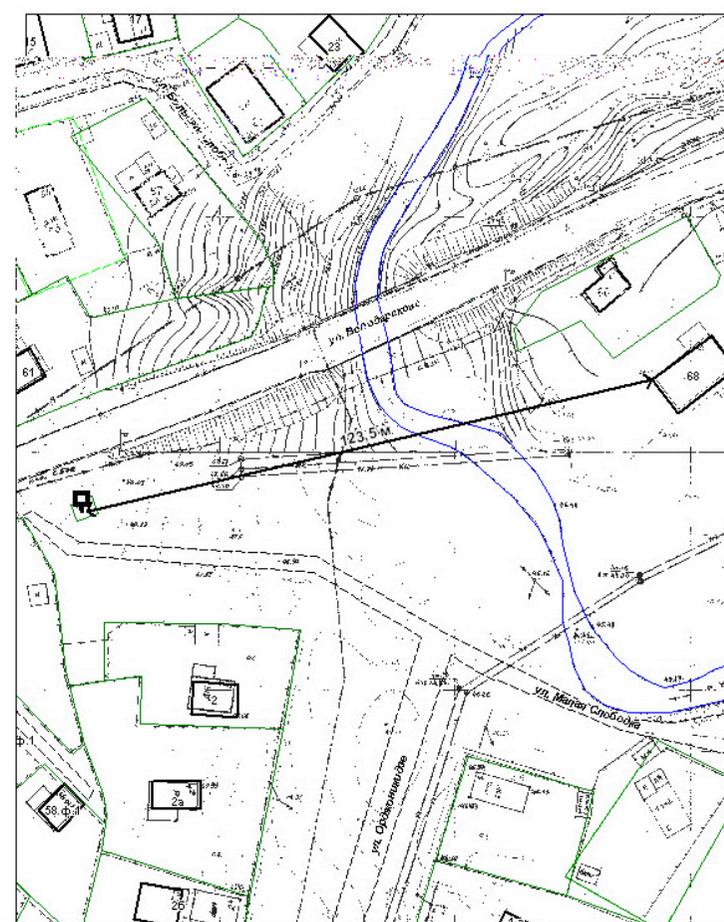
Адрес рекламной конструкции:

г. Котлас, ул. Володарского, у д. № 68, 29:24:010504:127

Стационарная рекламная конструкция: щитовая установка (билборд).

Размер 3,0 (высота) x 6,0 м

Масштаб 1 : 1000



Условные обозначения

□ - щитовая установка (билборд)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 августа 2024 г. № 2049
г. КОТЛАС

О внесении изменений в порядок и форму ведения реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас», утвержденные постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июля 2024 года № 1633

В соответствии со статьей 2 Закона Архангельской области от 02 июля 2024 года № 121-9-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы в целях поддержки многодетных семей», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в порядок ведения реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас», утвержденный постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июля 2024 года № 1633, изложив в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в форму реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас», утвержденную постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июля 2024 года № 1633, изложив в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 августа 2024 г. № 2049

Порядок ведения реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 Закона Архангельской области от 07 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» (далее – Закон № 192-24-ОЗ) и определяет порядок постановки на учет и ведения реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас» (далее – Реестр многодетных семей).

1.3. Реестр многодетных семей ведется в целях обеспечения единой системы учета многодетных семей, которые желают приобрести земельные участки на основании подпункта 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации и которые включены в реестр многодетных семей.

1.5. Ведение реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас».

1.6. По письменному заявлению многодетной семьи, которое подается на имя Главы городского округа «Котлас», Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» предоставляет ей сведения, включенные в реестр многодетных семей, в части, касающейся такой многодетной семьи.

1.7. Администрация городского округа «Котлас» размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, указанные в пунктах 2, 11 и 12 статьи 2.5 Закона Архангельской области от 07 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» (далее – Закон № 192-24-ОЗ), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Содержание реестра многодетных семей

В случае поступления заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 2.5 Закона Архангельской области от 07 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» в реестр многодетных семей включаются следующие сведения:

- 1) дата регистрации и регистрационный номер заявления о бесплатном предоставлении земельного участка;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого из родителей (одинокое родителя), каждого из усыновителей (одинокое усыновителя), каждого из детей, достигших возраста 14 лет;
- 3) адрес места жительства одного из родителей (одинокое родителя), одного из усыновителей (одинокое усыновителя), подавших заявление, указанное в абзаце первом пункта 8.1 или абзаце первом пункта 8.2 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ;
- 4) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, одного из родителей (одинокое родителя), одного из усыновителей (одинокое усыновителя), подавших заявление, указанное в абзаце первом пункта 8.1 или абзаце первом пункта 8.2 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ;
- 5) реквизиты доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 6) реквизиты удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего отсутствие земельного участка в границах муниципального округа или городского округа Архангельской области, в случае, указанном в абзаце втором пункта 5 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ;
- 8) реквизиты свидетельства о рождении в отношении каждого из детей;
- 8.1) наименование и местонахождение организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается каждый из детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного участка в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ, в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 10) реквизиты постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей;
- 11) порядковый реестровый номер в реестре многодетных семей;
- 12) реквизиты постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье;
- 13) сведения о земельном участке, предоставленном бесплатно в собственность многодетной семье (кадастровый номер, местоположение, категория земель, вид разрешенного использования, площадь);
- 14) дата поступления письменного уведомления многодетной семьи о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка;
- 15) реквизиты постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей и основания для принятия такого решения.

3. Ведение реестра многодетных семей

1. Ведение реестра многодетных семей осуществляется в электронном виде в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Реестр многодетных семей формируется в хронологическом порядке. Порядковый реестровый номер присваивается многодетной семье в порядке очередности регистрации в соответствии с датой регистрации заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в администрации городского округа «Котлас».

3. Включение в реестр многодетных семей сведений, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, производится однократно в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией городского округа «Котлас» решения о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей или об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей.

4. В течение пяти рабочих дней со дня включения в реестр многодетных семей сведений, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, специалист Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» проверяет однократность включения таких сведений в реестр многодетных семей.

В случае выявления факта включения в реестр многодетных семей сведений, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, в отношении конкретной многодетной семьи два и более раз администрация городского округа «Котлас» незамедлительно принимает решение об исключении из реестра многодетных семей сведений, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, с сохранением сведений, включенных в реестр многодетных семей первый раз.

5. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» в течение трех рабочих дней со дня включения в реестр многодетных семей сведений, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, направляет по почте заказным письмом многодетной семье письменное уведомление о включении ее в реестр многодетных семей с указанием порядкового реестрового номера, присвоенного такой многодетной семье.

6. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» направляет о почте заказным письмом многодетной семье в соответствии с порядковым реестровым номером, присвоенным такой многодетной семье, письменное уведомление с предложением о предоставлении ей образованного земельного участка.

Письменное уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, считается полученным многодетной семьей по истечении 14 рабочих дней со дня направления такого уведомления.

7. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего раздела Порядка, многодетная семья письменно уведомляет администрацию городского округа «Котлас» о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка.

8. В случае, если многодетная семья отказалась от предложенного ей земельного участка или не представила в установленный срок письменное уведомление, указанное в пункте 7 настоящего

раздела Порядка, администрация городского округа «Котлас» в течение 14 рабочих дней со дня получения письменного уведомления многодетной семьи об отказе от получения земельного участка или со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего раздела Порядка, направляет по почте заказным письмом письменное уведомление с предложением о предоставлении образованного земельного участка другой многодетной семье в порядке очередности в соответствии с порядковым реестровым номером, присвоенным такой многодетной семье.

9. Многодетная семья, отказавшаяся от предложенного ей земельного участка или не представившая в установленный срок письменное уведомление, указанное в пункте 7 настоящего раздела Порядка, сохраняет право на получение земельного участка. Порядковый реестровый номер, присвоенный такой многодетной семье, в реестре многодетных семей не изменяется.

10. Земельный участок предоставляется многодетной семье на основании постановления администрации городского округа «Котлас» в течение 30 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления многодетной семьи о согласии на получение земельного участка.

11. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего раздела Порядка, направляет по почте заказным письмом многодетной семье по адресу (адресам), указанному (указанным) в реестре многодетных семей, копию такого решения.

12. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего раздела Порядка, направляет в территориальный орган Управления Росреестра, заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

13. В случае, если на территории городского округа «Котлас» Архангельской области сформировано более 10 земельных участков, администрация городского округа «Котлас» вправе принять решение о распределении земельных участков методом их случайной выборки (далее - жеребьевка) в порядке очередности включения многодетных семей в реестр многодетных семей.

14. В случае, указанном в пункте 13 настоящего раздела Порядка, Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» направляет по почте заказным письмом многодетным семьям в соответствии с порядковыми реестровыми номерами, присвоенными таким многодетным семьям, письменное уведомление о дате, времени и месте проведения жеребьевки.

15. Жеребьевка организуется и проводится Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас».

В случае, если в реестр многодетных семей включена одна семья, жеребьевка не проводится. В этом случае земельный участок предоставляется в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 12 настоящего раздела Порядка.

16. Многодетная семья участвует в жеребьевке лично или через своего представителя по доверенности.

В случае отказа многодетной семьи от участия в жеребьевке многодетная семья сохраняет право на получение земельного участка. Порядковый реестровый номер, присвоенный такой многодетной семье, в реестре многодетных семей не изменяется.

17. По результатам жеребьевки многодетная семья в течение 10 рабочих дней со дня проведения жеребьевки письменно уведомляет администрацию городского округа «Котлас» о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка.

18. В случае, если многодетная семья отказалась от предложенного ей по результатам жеребьевки земельного участка или не представила в установленный срок письменное уведомление, указанное в пункте 18 настоящего раздела Порядка, Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» в течение 14 рабочих дней со дня получения письменного уведомления многодетной семьи об отказе от получения земельного участка или со дня истечения срока, указанного в пункте 17 настоящего раздела Порядка, направляет по почте заказным письмом городскому округам письменное уведомление с предложением о предоставлении сформированного земельного участка другой многодетной семье в порядке очередности в соответствии с порядковым реестровым номером, присвоенным такой многодетной семье.

19. Многодетная семья, отказавшаяся от предложенного ей по результатам жеребьевки земельного участка или не представившая в установленный срок письменное уведомление, указанное в пункте 17 настоящего раздела Порядка, сохраняет право на получение земельного участка. Порядковый реестровый номер, присвоенный такой многодетной семье, в реестре многодетных семей не изменяется.

21. Земельный участок по результатам жеребьевки предоставляется многодетной семье в порядке, предусмотренном пунктами 10 - 12 настоящего раздела Порядка.

4. Отказ в постановке многодетной семьи на учет в реестре многодетных семей и исключение многодетной семьи из реестра многодетных семей

1. Администрация городского округа «Котлас» в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о бесплатном предоставлении земельного участка принимает решение об отказе в постановке многодетной семьи на учет в реестре многодетных семей в одном из следующих случаев:

1) основание для отнесения гражданина к категории граждан, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 2.3 настоящего закона, не подтверждено документами, указанными в пунктах 8, 8.1 и 8.2 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ;

2) не представлены один или несколько документов, указанных в пунктах 8, 8.1 и 8.2 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ;

3) представлены недостоверные сведения;

4) заявителем ранее уже было реализовано право на однократное приобретение земельного участка в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ;

5) многодетная семья является членом жилищно-строительного кооператива в соответствии со статьей 3 Закона № 192-24-ОЗ.

2. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе в постановке многодетной семьи на учет в реестре многодетных семей направляет по почте заказным письмом многодетной семье по адресу, указанному в заявлении о бесплатном предоставлении земельного участка, копию такого решения.

3. Решение, указанное в пункте 2 настоящего раздела Порядка, может быть обжаловано многодетной семьей в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Администрация городского округа «Котлас» принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей в одном из следующих случаев:

1) многодетной семьей реализовано право на однократное приобретение земельного участка в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ;

2) от многодетной семьи поступило заявление об исключении ее из реестра многодетных семей;

3) многодетной семье предоставлена с ее согласия денежная выплата, предусмотренная абзацем первым пункта 16 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ, а также единовременная денежная выплата, предусмотренная абзацем вторым пункта 16 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ (если единовременная денежная выплата установлена решением представительного городского округа «Котлас»);

3.1) многодетной семьей заключен договор аренды, предусмотренный пунктом 17 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ, взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно;

4) выявлены основания, указанные в пункте 1 настоящего раздела Порядка.

5) граждане, указанные в пунктах 1 и 2 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ, лишены родительских прав.

5. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4 настоящего раздела Порядка, администрация городского округа «Котлас» принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 статьи 2.6 Закона № 192-24-ОЗ.

6. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4 настоящего раздела Порядка, администрация городского округа «Котлас» принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей в течение 15 рабочих дней со дня получения от многодетной семьи заявления об исключении ее из реестра многодетных семей.

7. Государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области в течение пяти рабочих дней со дня предоставления многодетной семье денежной выплаты, предусмотренной пунктом 16 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ, взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно направляет в администрацию городского округа «Котлас», который осуществляет ведение реестра многодетных семей и на учете в котором состоит такая многодетная семья, копию решения о предоставлении данной выплаты.

8. Администрация городского округа «Котлас» в течение 15 рабочих дней со дня получения копии решения, указанного в пункте 7 настоящего раздела Порядка, а также при наличии решения о предоставлении многодетной семье единовременной денежной выплаты, предусмотренной абзацем вторым пункта 16 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ (если единовременная денежная выплата установлена решением представительного городского округа «Котлас»), принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей.

8.1. В случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 4 статьи 2.7 Закона № 192-24-ОЗ принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей в течение 15 рабочих дней со дня государственной регистрации договора аренды, указанного в абзаце первом пункта 17 статьи 2.3 Закона № 192-24-ОЗ.

9. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей направляет по почте заказным письмом многодетной семье по адресу (адресам), указанному (указанным) в реестре многодетных семей, копию такого решения.

10. Решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей может быть обжаловано многодетной семьей в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей очередность порядковых реестровых номеров, присвоенных многодетным семьям, не изменяется.

5. Актуализация и хранение реестра многодетных семей

1. В целях уточнения сведений, включенных в реестр многодетных семей, многодетная семья сообщает в администрацию городского округа «Котлас» сведения об изменениях в ранее представленных документах, указанных в статье 2.5 Закона № 192-24-ОЗ, и представляет документы, подтверждающие такие изменения, в течение 20 рабочих дней со дня внесения изменений в указанные документы.

2. Реестр многодетных семей хранится на электронном носителе в администрации городского округа «Котлас» в течение пяти лет, после чего передается в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 августа 2024 г. № 2049

Форма реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

- Где:
- 1 - № п/п;
 - 2 - Регистрационный номер заявления о бесплатном предоставлении земельного участка;
 - 3 - Дата регистрации заявления о бесплатном предоставлении земельного участка;
 - 4 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (одинокое родителя), усыновителя (одинокое усыновителя);
 - 5 - Адрес места жительства одного из родителей (одинокое родителя), усыновителя (одинокое усыновителя);
 - 6 - Наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации родителя (одинокое родителя), усыновителя (одинокое усыновителя);

- 7 - Страховой номер индивидуального лицевого счета родителя, усыновителя, в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 8 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного участка (второго родителя, второго усыновителя (при наличии));
- 9 - Адрес места жительства гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного участка (второго родителя, второго усыновителя (при наличии));
- 10 - Наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного участка (второго родителя, второго усыновителя (при наличии));
- 11 - Страховой номер индивидуального лицевого счета второго гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного участка (второго родителя, второго усыновителя (при наличии)), в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 12 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) первого ребенка;
- 13 - Реквизиты свидетельства о рождении и (или) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, первого ребенка;
- 14 - Наименование и местонахождение организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается первый ребенок в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;
- 15 - Страховой номер индивидуального лицевого счета первого ребенка, в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 16 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) второго ребенка;
- 17 - Реквизиты свидетельства о рождении и (или) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации второго ребенка;
- 18 - Наименование и местонахождение организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается второй ребенок в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;
- 19 - Страховой номер индивидуального лицевого счета второго ребенка, в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 20 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) третьего ребенка;
- 21 - Реквизиты свидетельства о рождении и (или) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации третьего ребенка;
- 22 - Наименование и местонахождение организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается третий ребенок в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;
- 21 - Страховой номер индивидуального лицевого счета третьего ребенка, в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 22 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) четвертого ребенка;
- 23 - Реквизиты свидетельства о рождении и (или) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации четвертого ребенка;
- 24 - Наименование и местонахождение организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается четвертый ребенок в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;
- 25 - Страховой номер индивидуального лицевого счета четвертого ребенка, в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 26 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) пятого и последующих детей;
- 27 - Реквизиты свидетельства о рождении и (или) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации четвертого ребенка пятого и последующих детей;
- 28 - Наименование и местонахождение организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается пятый и последующий дети в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;
- 29 - Страховой номер индивидуального лицевого счета пятого и последующих детей, в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 30 - Реквизиты доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 31 - Реквизиты удостоверения многодетной семьи;
- 32 - Реквизиты документа, подтверждающего отсутствие земельного участка в границах городского округа Архангельской области «Котлас», в случае, указанном в абзаце 2 пункта 5 статьи 2.3 Закона Архангельской области от 07.10.2003 № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков для строительства объектов недвижимости на территории Архангельской области»;
- 33 - Реквизиты постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей;
- 34 - Порядковый реестровый номер в реестре многодетных семей;
- 35 - Реквизиты постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье;
- 36 - Сведения о земельном участке, предоставленном бесплатно в собственность многодетной семье (кадастровый номер, местоположение, категория земель, вид разрешенного использования, площадь);
- 37 - Дата поступления письменного уведомления многодетной семьи о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка;
- 38 - Реквизиты постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей и основания для принятия такого решения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «1» августа 2024 г. № 2051
г. КОТЛАС

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Перечнем организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 июня 2022 года № 200 (в редакции от 18 июня 2024 года № 195), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса или до прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, но не более одного года, общество с ограниченной ответственностью «ВАТКОМ СЕРВИС» (далее – ООО «ВАТКОМ СЕРВИС») в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Договор управления многоквартирным домом между управляющей организацией ООО «ВАТКОМ СЕРВИС» и собственниками помещений в многоквартирном доме согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению считается заключенным со дня принятия органом местного самоуправления данного решения об определении управляющей организации.

3. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемых в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

5. Управляющей организации ООО «ВАТКОМ СЕРВИС»:

1) выполнять необходимые работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- разместить на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома, указанного в Приложении № 1 к настоящему постановлению, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом следующую информацию:

наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информацию об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»;

контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

6. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «ВАТКОМ СЕРВИС», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской об-

ласти.

7. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении к настоящему постановлению, об определении управляющей организации, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «1» августа 2024 г. № 2051

СПИСОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, С ПЕРЕЧНЕМ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА																													
№ п/п	Улица	№ дома	Общая площадь жилых помещений	S общ. встройки	S общ с пристройками и встройками	Техническое обслуживание			Текущий ремонт	Услуги по управлению		Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления		Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей		Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей		Уборка мест общего пользования		Дворники	Механизированная уборка	Ручная уборка газонов от бытового мусора	Дератизация	Дезинсекция	Стрижка газонов	Сбор и вывоз жидких бытовых отходов		Сбор и вывоз жидких бытовых отходов с центральным водоснабжением	Размер платы за содержание жилых помещений
						руб./м2	тариф	№ кв.		руб./м2	тариф	№ кв.	руб./м2	тариф	№ кв.	руб./м2	№ кв.	руб./м2	№ кв.							руб./м2	№ кв.		
1	Вяткина ул.	1а	299,9		299,9	10,38	10,38	1-8	4,83	7,27	1,64	все			1,56	все	12,65	все	9,22	0,92	0,68	0,05	0,18	0,99	29,81	29,81	все	80,18	
2	Герцена ул.	44	335,4		335,4	10,91	10,91	1-8	5,95	7,27			3,16	все	1,56	все	8,05	все	5,77	0,82		0,05	0,18	0,89	47,39	47,39	все	92,00	
3	Конституции ул.	10	2 479,8	73,4	2 553,2	11,04	11,04	1-62	24,40	7,27	1,64	все			1,56	все	7,20	все	4,99	0,21	1,39	0,03	0,09	1,86				61,68	
4	Ленина ул.	204а	410,7		410,7	9,51	9,51	1-8	3,79	7,27			3,16	все	1,56	все	8,61	все	4,71	0,67	0,97	0,05	0,18	0,30				40,78	
5	Школьный пер.	3	641,1		641,1	6,93	6,93	1-12	8,35	7,27	1,64	все	3,16	все	1,56	все	17,75	все	2,01	0,43	0,37	0,05	0,18	0,58				50,28	

Начисление платы за коммунальные ресурсы потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с пунктом 9.2. ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Перечень услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.		
№ п/п	Наименование	Периодичность
1	Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	
1.1	Услуги по управлению	
1.2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
1.2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов и подвалов	
1.2.1.1	Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала	2 раз в год
1.2.1.2	Закрытие/открытие подвальных окон/продухов	1 раз в год
1.2.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок (ригелей) перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	
1.2.6.1	Осмотр всех элементов кровли	2 раз в год
1.2.6.2	Очистка кровли от снега и сосуль	по мере необходимости
1.2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.12.1	Снятие и установка дверных приборов: пружины	1 раз в год
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
1.2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусоросборников.	
1.2.13.1	Контейнерная площадка	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.13.2	Помойная яма	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления (газоходы)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.14.1	Техническое обслуживание вентиляционных каналов	3 раза в год
1.2.14.2	Техническое обслуживание газоходов	3 раза в год
1.2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов, дымоходов печей, очагов и каминов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.15.1	Осмотр, прочистка дымовых каналов	2 раз в год
1.2.15.2	Осмотр печей, с устранением незначительных неисправностей	2 раз в год
1.2.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	1 раз в год
1.2.17	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения (в т.ч. септики)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.17.1	Центральное	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.17.1.1	Осмотр и техническое обслуживание квартирных водопроводных, канализационных стояков, запорной арматуры	1 раз в год
1.2.17.1.2	Осмотр и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год

1.2.17.1.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.17.1.4	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.17.2	Септики	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем теплоснабжения.	
1.2.18.1	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
1.2.18.2	Слив и наполнение водой системы отопления :с осмотром системы	1 раз в год
1.2.18.3	Ликвидация воздушных пробок при пуске системы отопления	1 раз в год
1.2.18.4	Установка и снятие заглушек	1 раз в год
1.2.18.5	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.18.6	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	
1.2.19.1	Снятие показаний индивидуальных приборов учета	12 раз в год
1.2.19.2	Смена ламп: накаливания	1 раз в год
1.2.19.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.19.4	Осмотр и устранение незначительных неисправностей электросети, арматуры, электрооборудования	1 раз в год
1.2.19.5	Осмотр и устранение незначительных неисправностей силовых установок (ВРУ,ввод)	1 раз в год
1.2.19.6	Проверка заземления оболочки кабеля	1 раз в год
1.2.19.7	Замеры сопротивления изоляции проводов с применением мегаомметра	1 раз в 3 года
1.2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутридомового газового оборудования	
1.2.20.1	Проверка герметичности внутридомового газопровода и технологических устройств на нем	1 раз в год
1.2.20.2	Проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания	1 раз в год
1.2.20.3	Отключающее устройство на фасадном газопроводе	1 раз в год
1.2.20.4	Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода (ИФС)	1 раз в год
1.2.20.5	Проверка герметичности ввода фасадного газопровода	1 раз в год
1.2.20.6	Обход и осмотр трассы наружного (подземного) газопровода	1 раз в год
1.2.20.7	Приборное обследование подземного газопровода	1 раз в 5 лет
1.2.20.8	Проведение технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования	через 30 лет после ввода в эксплуатацию, последующие 1 раз в 5 лет
1.2.21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов)	
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
1.2.22	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	
1.2.22.1	Уборка лестничных площадок и маршей	6 раз в неделю
1.2.22.2	Проведение дератизации	2 раза в год
1.2.22.3	Проведение дезинсекции	2 раза в год
1.2.23	Работы по содержанию придомовой территории	
1.2.23.1	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	6 раз в неделю
1.2.23.2	Стрижка газонов	2 раза в год
1.2.23.3	Формовка деревьев	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.23.4	Ручная уборка газонов от бытового мусора	4 раза в год
1.2.23.5	Механизированная уборка земельного участка	по мере необходимости
1.2.23.6	Подсыпка территории ПГС	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов	
1.2.24.1.1	Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от неблагоустроенного ж/ф без центрального водоснабжения	по мере накопления, но не реже 1 раза в 6 месяцев

1.2.24.1.2	Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от неблагоустроенного ж/ф с центральным водоснабжением	по мере накопления, но не реже 1 раза в 6 месяцев
1.2.24.2	Приобретение контейнеров	по мере необходимости
1.2.25	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния и текущего ремонта элементов благоустройства	по мере необходимости
1.2.26	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	1 раз в 10 лет (в зависимости от обрабатываемого состава)
1.2.27	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	круглосуточно
1.2.28	Инвентаризация с целью определения площади помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «2» августа 2024 г. № 2052
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с момента официального опубликования настоящего постановления.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «2» августа 2024 г. № 2052

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ					
№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)
	улица	дом			
1	г. Котлас	Конституции	13	17,88	25.06.2024
2	г. Котлас	К.Маркса	28	16,00	25.06.2024
3	г. Котлас	С.-Щедрина	8	38,52	22.05.2024
4	г. Котлас	Урицкого	15	27,85	04.07.2024

Приложение 1
к Положению об общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Котлас»

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (наименование и иные реквизиты)	Общественные обсуждения по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории: 1. площадью 1212 кв.м, кадастровый квартал 29:24:060203, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица С.-Щедрина, земельный участок 18, территориальная зона – Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.1), категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка; 2. площадью 1067 кв.м, кадастровый квартал 29:24:060203, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Менделеева, земельный участок 19, территориальная зона – Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.1), категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка; 3. площадью 1150 кв.м, кадастровый квартал 29:24:060203, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Менделеева, земельный участок 23, территориальная зона – Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.1), категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.
2. Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях	Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 августа 2024 года № 2038 «О проведении общественных обсуждений по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории»
3. Организатор общественных обсуждений	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
4. Территория проведения общественных обсуждений (вся территория муниципального образования, иная определенная территория, территория определенной территориальной зоны, территория определенных земельных участков, иное)	В пределах территорий, в отношении которых подготовлены схемы расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества
5. Категории участников общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие на определенной территории, правообладатели определенных земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Участниками общественных обсуждений по схемам расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства

6. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (общий срок общественных обсуждений, в том числе дата их начала и окончания, формы проведения общественных обсуждений с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», в месте (местах) проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях, иное)	Общий срок общественных обсуждений – с 07.08.2024 года по 21.08.2024 года со дня оповещения жителей городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений
7. Информация о проведении экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (место / места, дата открытия, срок проведения, дни и часы посещения экспозиции / экспозиций)	В рабочие дни с 09.08.2024 года по 18.08.2024 года в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет 311.
8. Информация о порядке, сроке и формах внесении участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (посредством в письменной или устной форме)	С 09.08.2024 года по 18.08.2024 года в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет 311 (в письменной форме). На адрес электронной почты kotlas.kui@yandex.ru (с пометкой общественные обсуждения). Контактный телефон 8 (818-37) 2-74-89, 2-01-61.
9. Информация об официальном опубликовании в периодическом печатном издании и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (адрес соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», период размещения)	Опубликование: периодическое печатное издание – газета «Новый Котлас» http://www.kotlas29.gosuslugi.ru https://kotlas29.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/?cur_cc=469&filter%5B469%5D%5BName%5D=&filter%5B469%5D%5BTags%5D=&filter%5B469%5D%5BCategory%5D=26 С 09.08.2024 года

Дата размещения оповещения: **7 августа 2024 года.**

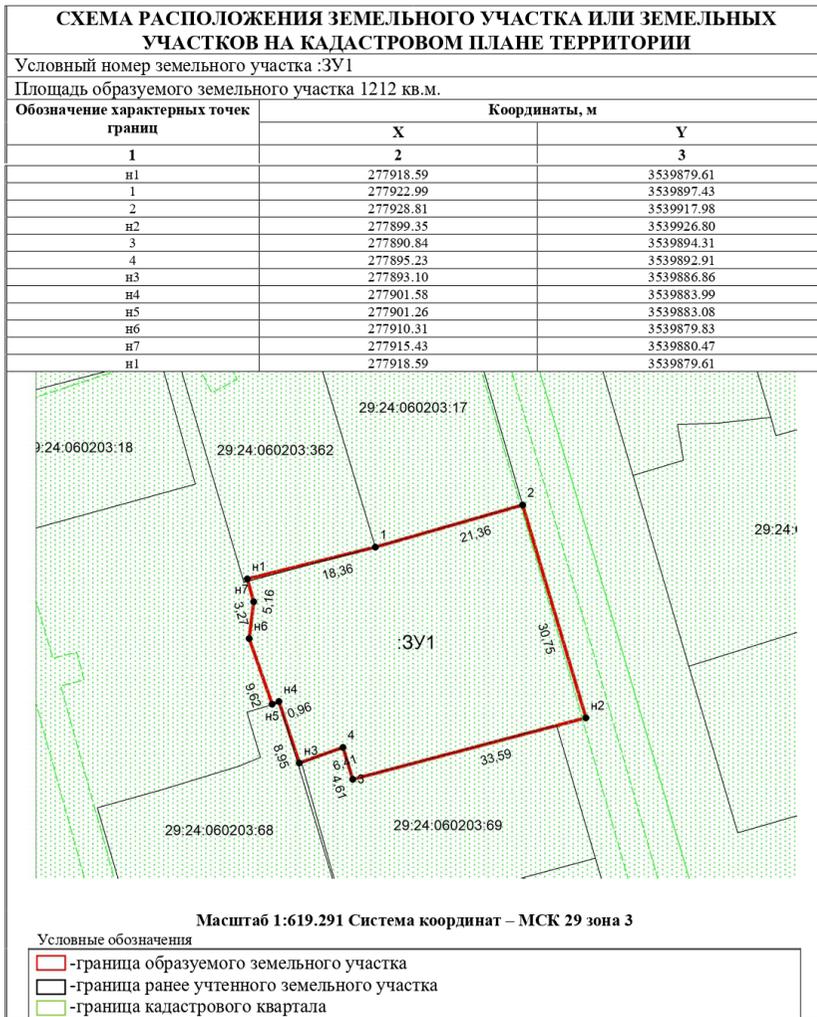
Председатель общественных обсуждений:

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

В.Н. Сопов

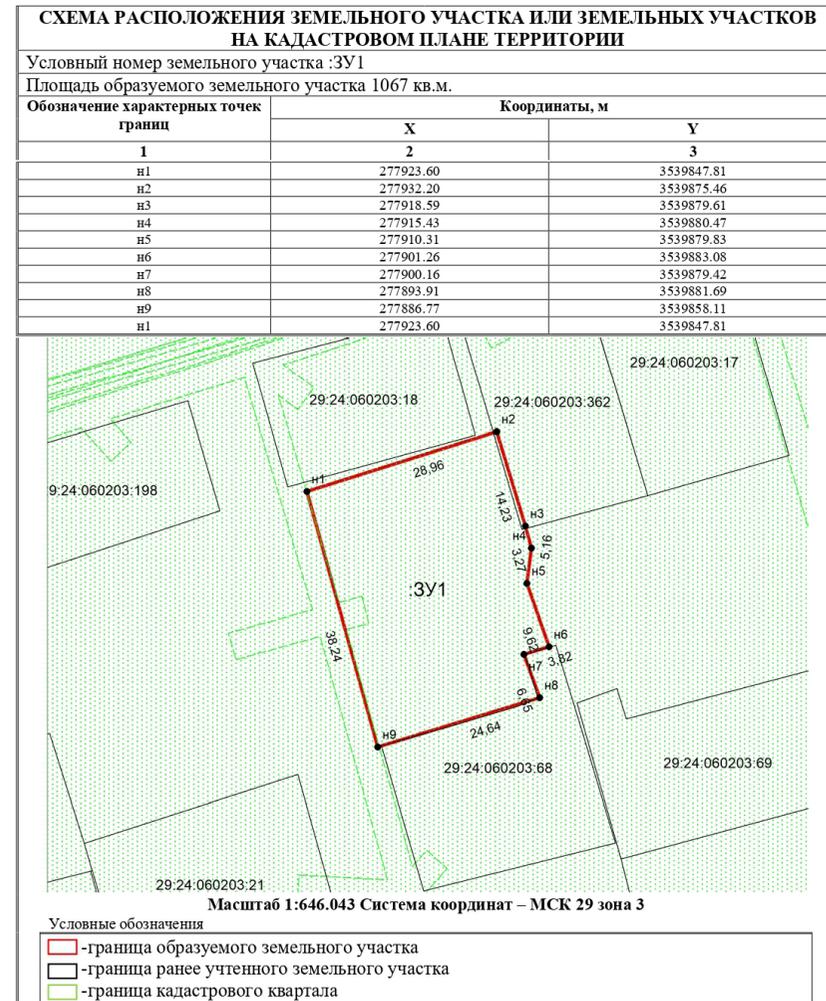
Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования
 органов государственной власти или органов местного
 самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или
 подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
 от _____ № _____



Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования
 органов государственной власти или органов местного
 самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или
 подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
 от _____ № _____



Утверждена

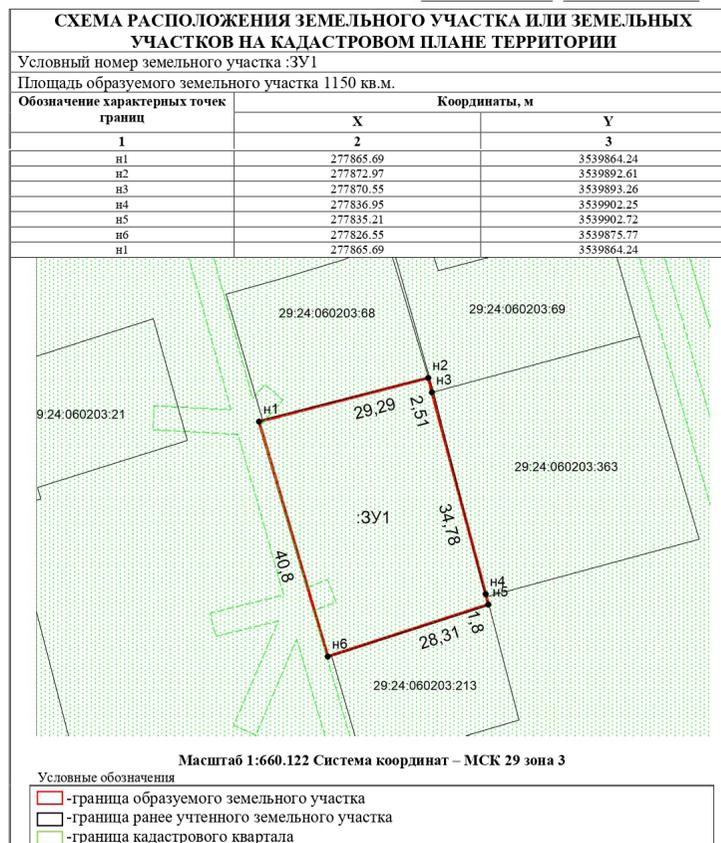
[наименование документа об утверждении, включая наименование]

органов государственной власти или органов местного

самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или

подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____



Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», ИО директора (главного редактора) газеты «Новый Котлас» С.И. Свинобой.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 06.08.2024 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 57.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 07.08.2024 г.