



## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 августа 2020 г. № 1427  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 августа 2020 г. № 1428  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 сентября 2020 г. № 1596  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 сентября 2020 г. № 1603

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 сентября 2020 г. № 1604  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 сентября 2020 г. № 1607  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 сентября 2020 г. № 1620  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 сентября 2020 г. № 1622



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10 августа 2020 г. № 1427  
г. КОТЛАС

### **Об утверждении Типового положения о порядке уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с подпунктом 8.2 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь ст. 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о порядке уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас», при разработке и утверждении положений о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 10 августа 2020 года № 1427

Типовое положение о порядке уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора; уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение к Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению

Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10 августа 2020 г. № 1428  
г. КОТЛАС

**Об утверждении Порядка уведомления Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и руководителей органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющих в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» полномочия работодателей, о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с подпунктом 8.1 пункта 3 статьи 7 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь ст. 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и руководителей органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющих в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» полномочия работодателей, о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 10 августа 2020 года № 1428

Порядок уведомления Главы городского округа Архангельской области «Котлас» и руководителей органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющих в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» полномочия работодателей, о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

1. Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Котлас», о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия обязан незамедлительно уведомить Главу городского округа Архангельской области «Котлас» или руководителя органа администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющего в отношении руководителя полномочия работодателя (далее – работодатель), обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, в двух экземплярах на имя работодателя. Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия передает в приемную работодателя. Второй экземпляр уведомления, с отметкой о получении специалиста приемной, остается у руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;

- замещаемая им должность в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

#### 4. Порядок регистрации уведомлений.

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия к совершению коррупционных правонарушений регистрируется в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится специалистом приемной работодателя в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью работодателя.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

#### 5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

5.1. В течении трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. Результаты проверки сообщаются работодателю в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся у работодателя.

Приложение № 1  
к Порядку

### Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. должность работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. должность руководителя  
муниципального учреждения,  
муниципального унитарного предприятия)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

(дата, место, время)

гр. \_\_\_\_\_

(данные о лицах, обратившихся к руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия: Ф.И.О., место работы и т. д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно: \_\_\_\_\_

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия считает необходимым сообщить).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия к совершению коррупционных правонарушений.

**Журнал регистрации уведомлений  
работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений,  
муниципальных унитарных предприятий к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 02 сентября 2020 г. № 1596  
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в муниципальную программу городского округа «Котлас»  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Котлас» на 2019-2023 годы»**

В соответствии с постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас» (в редакции от 09 июля 2014 года № 1515, от 21 января 2015 года № 111, от 08 ноября 2016 года № 2690, от 22 января 2018 года № 136, от 01 июня 2020 года № 984, от 16 июля 2020 года № 1271), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в муниципальную программу городского округа «Котлас» «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Котлас» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Котлас» от 27 сентября 2018 года № 1910 (в редакции от 18 августа 2020 года № 1483) (далее – Программа), изложив таблицу 1 к Программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» И.И. Рогатых.

**И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 02.09.2020 № 1596

Таблица 1 к муниципальной программе  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Котлас» на 2019-2023 годы»

Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования, тыс. руб.					Всего
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1.	<b>Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги</b>	11 241,4	11 804,1	0,0	0,0	0,0	23 045,5
2.	<b>Предоставление субсидий товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, региональным операторам на проведение капитального ремонта</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	<b>Обеспечение надлежащего содержания муниципальных жилых помещений и иные работы (услуги)</b>	291,4	578,6	0,0	0,0	0,0	870,0
3.1.	исполнитель - Управление городского хозяйства городского округа «Котлас»	95,0	578,6	0,0	0,0	0,0	673,6
3.2.	исполнитель - администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	196,4	0,0	0,0	0,0	0,0	196,4
4.	<b>Оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту жилого помещения и (или) общего имущества многоквартирного дома с целью исполнения судебного решения и (или) предписания органа государственного жилищного надзора</b>	149,7	0,0	0,0	0,0	0,0	149,7



4.1.	исполнитель - Управление городского хозяйства городского округа «Котлас»	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0
4.2.	исполнитель - администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	134,7	0,0	0,0	0,0	0,0	134,7
<b>5.</b>	<b>Реконструкция очистных сооружений водопровода в г. Котласе Архангельской области, в т.ч.:</b>	2 143,3	5 217,3	217,0	66,0	0,0	7 643,6
5.1.	местный бюджет	2 143,3	5 217,3	217,0	66,0	0,0	7 643,6
5.2.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>6.</b>	<b>Обеспечение деятельности МКУ МО «Котлас» «ИРЦ»</b>	8 293,2	8 135,2	7 660,3	7 811,3	0,0	31 900,0
	<b>ВСЕГО, в т.ч.:</b>	22 119,0	25 735,2	7 877,3	7 877,3	0,0	63 608,8
	- местный бюджет	22 119,0	25 735,2	7 877,3	7 877,3	0,0	63 608,8
	- областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 3 сентября 2020 г. № 1603  
г. КОТЛАС

**О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас»  
путем присоединения к муниципальному учреждению культуры «Котласский краеведческий музей»**

В соответствии со статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, с подпунктом 22 пункта 1 статьи 16 и подпунктом 1 пункта 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также подпунктами 17, 19, 22 пункта 1 статьи 5 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», принятого решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 15 декабря 2005 года № 148, администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение «Архив муниципального образования «Котлас» (далее – МБУ «Архив МО «Котлас») путем присоединения к муниципальному учреждению культуры «Котласский краеведческий музей» (далее – МУК «Котласский краеведческий музей») с изменением наименования на муниципальное учреждение культуры «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив» (далее – МУК «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив») с передачей МУК «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив» прав и обязанностей правопреемника в соответствии с передаточным актом.

2. Установить:

2.1. Функции и полномочия учредителя в отношении МУК «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив» осуществляет Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Управление).

2.2. Функции и полномочия собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2.3. Полное наименование учреждения после завершения мероприятий по реорганизации: муниципальное учреждение культуры «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив».

3. Установить срок реорганизации МБУ «Архив МО «Котлас» путем присоединения к МУК «Котласский краеведческий музей» до 23 декабря 2020 года.

4. Утвердить:

4.1. Состав комиссии по проведению реорганизации МБУ «Архив МО «Котлас» путем присоединения к МУК «Котласский краеведческий музей» в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

4.2. Перечень мероприятий по проведению реорганизации МБУ «Архив МО «Котлас» путем присоединения к МУК «Котласский краеведческий музей» в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании городского округа Архангельской области – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (З.Н. Караева).

**И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 3 сентября 2020 г. № 1603

Состав комиссии по проведению реорганизации муниципального бюджетного учреждения  
«Архив муниципального образования «Котлас» путем присоединения к муниципальному учреждению культуры  
«Котласский краеведческий музей»

Караваева Зинаида Николаевна	- начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», председатель комиссии;
Силинская Татьяна Сергеевна	- главный специалист Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Середкина Татьяна Альбертовна	- директор МУК «Котласский краеведческий музей»;
Митянина Ирина Анатольевна	- директор МБУ «Архив МО «Котлас»;
Убыкина Татьяна Степановна	- председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
Петракова Татьяна Леонидовна	- начальник Бюджетного отдела Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
Лазарева Людмила Владимировна	- председатель Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
Колпакова Татьяна Николаевна	- начальник бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
Зобов Сергей Анатольевич	- заведующий Правовым отделом Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
Кривошапкина Елена Сергеевна	- ведущий специалист-юрист Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 3 сентября 2020 г. № 1603

Перечень мероприятий по проведению реорганизации МБУ «Архив МО «Котлас»  
путем присоединения к МУК «Котласский краеведческий музей»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение экспертной оценки последствий реорганизации	До начала мероприятий по реорганизации	Учредитель
2	Информирование «Центра занятости по г. Котласу» о реорганизации учреждений	Не позднее, чем за два месяца до реорганизации	Учреждения
3	Уведомление руководителей учреждений об их реорганизации, изменениях трудового договора и причинах, вызвавших такую необходимость.  Уведомление работников учреждений (о реорганизации, изменениях трудовых договоров и причинах, вызвавших такую необходимость, сокращении численности (при наличии таковой)).	Не позднее, чем за два месяца до реорганизации (до 23.10.2020)	Учредитель  Учреждения (руководители)
4	Уведомление в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о начале процедуры реорганизации	в течение 3 дней после принятия решения о реорганизации	Учреждение (Музей)
5	Размещение уведомления в «Вестнике государственной регистрации» о реорганизации учреждений дважды с периодичностью один раз в месяц	После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации (16.09.2020 и 14.10.2020)	Учреждение (Музей)
6	Уведомление кредиторов о реорганизации учреждения	В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в межрайонную ИФНС № 1 по Архангельской области и НАО	Учреждения (руководители)
7	Подготовка проекта изменений Устава и представление на экспертизу	В течение двух месяцев до реорганизации учреждения (до 01.12.2020)	Учреждение (Музей) Учредитель
8	Проведение сверки расчетов с МИФНС № 1 по Архангельской области и НАО, поставщиками, подрядчиками, ФСС, ПФР	до 23.11.2020	Учредитель (Отдел бухгалтерского отчёта и отчётности УСВ)  Учреждения
9	Проведение инвентаризации активов и обязательств учреждения	до 23.11.2020	Учредитель (Отдел бухгалтерского отчёта и отчётности УСВ)  Учреждения
10	Формирование штатного расписания учреждения	до 23.11.2020	Учреждение (Музей)

11	Подготовка и утверждение передаточного акта учреждениями (здание, оборудование, земля)	В течение двух месяцев до реорганизации учреждения (до 23.10.2020)	Учредитель (Комитет по управлению имуществом, Отдел бухгалтерского отчёта и отчётности УСВ)  Учреждения (руководители)
12	Составление заключительной бухгалтерской отчетности учреждения	до 20.12.2020	Учреждение (Музей)
13	Направление заявления в налоговый орган о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	15.12.2020	Учреждение (Архив)
14	Списание и уничтожение печатей, штампов, неиспользованных бланков реорганизуемых учреждений  Проведение экспертизы ценности документов учреждения с временным сроком хранения, уничтожение документов с истекшими сроками хранения, подготовка документов архива с постоянным сроком хранения и документов по личному составу и передача их по основному месту хранения.	после 23.12.2020	Учредитель  Учреждения (руководители)
15	Направление пакета документов в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.	В течение двух месяцев до реорганизации учреждения (до 15.12.2020)	Учреждение (Музей)
16	Направление пакета документов на государственную регистрацию права оперативного управления.	После получения свидетельства о внесении изменений в учредительные документы (ориентировочно после 23.12.2020)	Учреждение (Музей)
17	Организация работы по приведению в соответствие локальных актов учреждения	В течение двух месяцев до реорганизации учреждения (до 23.12.2020)	Учреждение (Музей)
18	Внесение изменений в реестр муниципальных учреждений	В течение двух недель после реорганизации (до 11.01.2021)	Учредитель
19	Внесение изменений в муниципальные задания	до 23.12.2020	Учредитель



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 3 сентября 2020 г. № 1604  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в приложение к «Методике расчета размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Котлас», реализующих образовательные программы дошкольного образования», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 28 февраля 2018 года № 429 (в редакции от 12 августа 2019 года № 1472)**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» постановляет:

1. Внести изменения в Приложение к «Методике расчета размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Котлас», реализующих образовательные программы дошкольного образования», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 28 февраля 2018 года № 429 (в редакции от 12 августа 2019 года № 1472), дополнив пункт 2 приложения подпунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10 Осуществление противоэпидемических мероприятий (приобретение средств термометрии, дезинфекции и гигиены, оборудования по обеззараживанию воздуха).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (З.Н. Караваеву).

**И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**





*АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 3 сентября 2020 г. № 1607  
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас»**

Руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 25.02.2010 года №299 (в редакции от 27.03.2020 года № 602, с изменениями от 30.04.2020 года №795, от 28.05.2020 года №971, от 30.06.2020 года №1146, от 18.08.2020 года № 1486) изменение, дополнив абзац тридцать третий пункта 53 после слова «распоряжениями» словом «(приказами)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 апреля 2020 года.

**И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**



*АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 7 сентября 2020 г. № 1620  
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 26 декабря 2018 года № 2709 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий»**

Руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 26 декабря 2018 года № 2709 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа «Котлас» и порядке финансового обеспечения выполнения этих муниципальных заданий» (с изменениями от 17 мая 2019 года № 927, от 27 мая 2019 года № 994, от 31 мая 2019 года № 1032, от 11 июня 2020 года № 1045, от 29 июня 2020 года № 1127, от 25 августа 2020 года № 1526) изменение, изложив абзац второй пункта 2.2 в новой редакции:

«Муниципальным учреждениям городского округа «Котлас» до 15 октября 2020 года представить в соответствующие органы администрации городского округа «Котлас», осуществляющие функции и полномочия учредителя, информацию о фактическом выполнении муниципальных заданий по состоянию на 1 ноября 2020 года по форме отчета о выполнении муниципального задания.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 7 сентября 2020 г. № 1622  
г. КОТЛАС

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения**

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утверждённого решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 16.12.2005 № 154/1 (с учетом изменений от 14.02.2013 № 344-н, 28.11.2013 № 16-н, 30.10.2014 № 80, 26.02.2015 № 104-н, 27.10.2016 № 179-н, 18.06.2020 № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07.05.2018 № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с момента опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
от 07.09.2020 № 1622

**Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений**

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	в т.ч.		Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	Размер платы за содержание жилого помещения		Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
1	г. Котлас	К. Маркса	30	26,76			-	-	-	8/10/2020	непосредственное управление	ООО «Управляющая компания «Дом Сервис»
2	г. Котлас	Дзержинского	8	46,59	4,67	15,64				8/17/2020		ООО «Управдом Плюс»

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlask@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение

«Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козьинская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 08.09.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1629.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 09.09.2020 г.