



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 сентября 2020 г. № 1697
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 сентября 2020 г. № 1698
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 сентября 2020 г. № 1699
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 сентября 2020 г. № 1700
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 сентября 2020 г. № 1705

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 сентября 2020 г. № 1714
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 сентября 2020 г. № 1725
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15 сентября 2020 г. № 74
ИЗВЕЩЕНИЕ от 18 сентября 2020 г.
ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 сентября 2020 г. № 1697
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1640, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения (Гомзякова Г. Н.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.
3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Каравасеву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от 14 сентября 2020 г. № 1697

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Земляничка»
(в новой редакции)

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 октября 1996 года № 76 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №11 «Земляничка».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. **Официальное наименование Учреждения:**

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Земляничка»;
сокращенное - МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Спартака, д. 1.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующему адресу:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Спартака, д. 1.

Электронный адрес Учреждения: <http://www.zemlyanichka11.caduk.ru/>, E-mail: zemlyanichka11@yandex.ru.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- **осуществление платных образовательных услуг:**
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимости имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории городского округа Архангельской области «Котлас», закрепленной постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.13. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– выполнять требования пожарной безопасности;

– выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.14. Учреждение **несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.15. Учреждение **имеет право** в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

- 1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:
 - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - утверждение должностной инструкции Заведующего;
 - установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;
 - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
 - направление в служебные командировки;

— решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является *Заведующий Учреждения*, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

— действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

— осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

— обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

— организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

— организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

— представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

— без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

— от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

— открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

— от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

— представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

— в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

— решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

— утверждает:

штатное расписание Учреждения;

- календарный учебный график Учреждения;
- образовательную программу Учреждения;
- программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;
- компетенция Совета Учреждения;
- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией. Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 14 сентября 2020 г. № 1698
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1652, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» (Кузнецова Т. А.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Каравасеву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УСТАВ**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»
(в новой редакции)**

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №27 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 г. №67 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Золотая рыбка».

Распоряжением Главы муниципального образования «Котлас» от 08 июня 2007 г. № 559-р зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»; сокращенное - МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д.12 А.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующему адресу:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 12 А;

Электронный адрес Учреждения: E-mail: GoldfichK@yandex.ru

Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://dou27.do.am>

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- **осуществление платных образовательных услуг:**
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждае-

мого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории городского округа Архангельской области «Котлас», закрепленной постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.13. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.14. Учреждение **несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.15. Учреждение **имеет право** в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской

области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. **Компетенция Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции Заведующего;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведущему;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отъезде из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Заведующий Учреждения**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Комитету по образованию:
 - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- утверждает:
 - штатное расписание Учреждения;
 - календарный учебный график Учреждения;
 - образовательную программу Учреждения;
 - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения.

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

– выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

– содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

– поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

– утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

– заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;

– выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;

– определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) **Педагогический Совет** Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

– обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;

– делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

– принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;

– принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) **Совет Учреждения** избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;

- компетенция Совета Учреждения;

- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на три года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 сентября 2020 г. № 1699
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 38 «Улыбка»**

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38 «Улыбка» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38 «Улыбка», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1650, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38 «Улыбка» (Хабарова Е. А.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от 14 сентября 2020 г. № 1699

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 38 «Улыбка»
(в новой редакции)**

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38 «Улыбка» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации города Котласа от 30 декабря 1996 г. № 65 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38 «Улыбка».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38 «Улыбка»;
сокращенное – МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 38 «Улыбка».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д. 23 А.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д. 23 А

Электронный адрес Учреждения: E-mail: ulybka38@yandex.ru

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- **осуществление платных образовательных услуг:**
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории городского округа Архангельской области «Котлас», закрепленной постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы дошкольного образования.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непрерывной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.13. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.14. Учреждение *несет ответственность* в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.15. Учреждение *имеет право* в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции Заведующего;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведущему;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единственным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет. Заведующий:

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заклучает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает:

- штатное расписание Учреждения;

- календарный учебный график Учреждения;

- образовательную программу Учреждения;

- программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

- дает поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения.

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание дополнительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и принятие решения об утверждении календарного учебного графика Учреждения и учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- обсуждение и принятие решения об утверждении образовательных программ дошкольного образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;
- компетенция Совета Учреждения ;
- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании группы, члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на один год. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 14 сентября 2020 г. № 1700
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»**

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 08 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1654, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик» (Манина И. В.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от 14 сентября 2020 г. № 1700

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»
(в новой редакции)**

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации города Котласа от 30 декабря 1996 года № 70 как государственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»;
сокращенное - МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Спортивная, д. 36.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Спортивная, д. 36;

Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кронштадтская, д. 1-а.

Электронный адрес Учреждения: E-mail: korablik22.dou@yandex.ru.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек, театрализованных представлений;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- **осуществление платных образовательных услуг:**
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, познавательной-речевой направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными закона-

ми, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средств, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории городского округа Архангельской области «Котлас», закрепленной постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.13. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.14. Учреждение **несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.15. Учреждение **имеет право** в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. **Компетенция Учредителя** в отношении Учреждения:

- К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.
- К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

— назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

— утверждение должностной инструкции Заведующего;

— установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

— применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

— направление в служебные командировки;

— решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единичным исполнительным органом Учреждения является *Заведующий Учреждения*, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

Заведующий:

— действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника;

— осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

— обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

— организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

— организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

— представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

— без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

— от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

— открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

— от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

— представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

— в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

— решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заклучает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- утверждает:
 - штатное расписание Учреждения;
 - календарный учебный график Учреждения;
 - образовательную программу Учреждения;
 - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- даёт поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведущего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведущего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведущего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведущим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведущего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения.

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

– обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;

– делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

– принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;

- компетенция Совета Учреждения;

- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

– утверждение программы развития Учреждения;

– определение основных перспективных направлений развития Учреждения;

– внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

– принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);

– заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 15 сентября 2020 года № 1705
г. КОТЛАС

Об утверждении муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Газификация городского округа «Котлас» на 2021-2026 годы»»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас», утвержденным постановлением администрации городского округа «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 (в редакции от 01 июня 2020 года № 984), руководствуясь ст. 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу городского округа «Котлас» «Газификация городского округа «Котлас» на 2021-2026 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Котлас»:

- от 25 октября 2020 года №3358 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Газификация МО «Котлас» на 2014-2018 годы»;

- от 06 февраля 2014 года № 272, от 30 апреля 2014 года № 897, от 12 августа 2014 года № 1768, от 03 октября 2014 года № 2380, от 05 ноября 2014 года № 2620, от 10 декабря 2014 года № 2954, от 15 апреля 2015 года № 953, от 14 января 2016 года № 68, от 21 марта 2017 года № 552, от 17 июля 2017 года № 1581, от 15 января 2018 года № 45, от 26 июня 2018 года № 1320, от 15 января 2019 №60, от 22 января 2020 года №127 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 25 октября 2013 года №3358 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Газификация МО «Котлас» на «2014–2018 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Е.В. Денгыгина.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от 15 сентября 2020 года № 1705

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»
«ГАЗИФИКАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС» НА 2021– 2026 годы»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»
«ГАЗИФИКАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС» НА 2021 – 2026 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Газификация городского округа «Котлас» на 2021 – 2026 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»
Соисполнитель муниципальной программы	Отдел строительства и развития инфраструктуры Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас»
Цели муниципальной программы	Улучшение благосостояния и повышение комфортности проживания населения городского округа «Котлас»
Задачи муниципальной программы	Комплексное решение экологических, энергетических, экономических и социальных проблем устойчивого развития городского округа «Котлас» с помощью перевода основных потребителей на природный газ
Основные целевые показатели муниципальной программы	- Количество индивидуальных жилых домов и квартир в МКД, получивших возможность подключения к построенным газораспределительным сетям; - Протяженность газопроводов, проложенных вновь и реконструируемых.
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2026 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 0 руб., в том числе: средства бюджета Архангельской области – 0 руб., средства бюджета городского округа «Котлас» – 0 руб.

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами.

По территории городского округа «Котлас» проходит отвод магистрального газопровода высокого давления, что позволяет проводить дальнейшее развитие газовых сетей.

В городском округе «Котлас» оказывают услуги для населения 28 котельных, 3 из них работают на угле (2 – муниципальные, 1 – ведомственная котельная), остальные – на природном газе.

В частном секторе города Котласа и поселка Вычегодский проживают в основном пенсионеры и люди с ограниченными возможностями, т.е. пожилые люди, которым трудно, по состоянию здоровья, отапливать свой дом дровами. Особое внимание следует обратить на пожароопасное состояние домов с печным отоплением, что гораздо опасней, чем современное газовое оборудование с высокой надежностью, установленное специалистами. Всего домов в частном секторе городского округа «Котлас» – 4161, из них газифицировано – 1711 дома.

По данным ОАО «Котласгазсервис» на 01 августа 2020 года в городском округе «Котлас» газифицировано 34322 квартир (в том числе на природном газе — 29240, на сжиженном — 5 082)

Протяженность наружных газопроводов на 01 августа 2020 года составляет 174,63 км.

Объем газопотребления за первое полугодие 2020 год в г. Котласе составляет – 47 384,835 тыс. куб. м., в пос. Вычегодский (в т.ч. д. Слуда, д. Свининская) составляет – 13 431,854 тыс. куб. м. При увеличении домов, переведенных на природный газ, ежегодно будут увеличиваться объемы газопотребления и лимиты, которые несут прогнозируемый характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке.

При переводе на газ многоквартирных жилых домов с печами и колонками на дровах появится возможность освободить дворовые территории от сараев.

Ежегодно увеличивается количество заявлений от жителей отдельных улиц частного сектора. Газификация отдельных улиц неэффективна, т.к. частный сектор расширяется и застраивается, поэтому целесообразнее газифицировать целыми микрорайонами с перспективой будущей застройки и одной точкой подключения к разводящим уличным сетям газопровода.

Социальная значимость проблем, связанных с улучшением жилищных условий людей, проживающих в частном секторе и многоквартирных домах, обуславливает необходимость их решения программными методами на основе реализации мероприятий, направленных на снижение количества домов с печным отоплением, улучшение жилищных условий населения, проживающего в частном секторе и в многоквартирных жилых домах, повышения надежности газоснабжения объектов коммунального назначения.

Встречающиеся в тексте Программы термины и сокращения:

Газификация потребителей	- комплекс мер, направленных на создание технических и организационных условий использования потребителями природного газа в качестве топлива, включая проектные и строительно-монтажные работы по модернизации инженерной инфраструктуры и техническому перевооружению (реконструкции или замене) топливопотребляющего оборудования
ГРО	- газораспределительная организация
МКД	- многоквартирные дома
СУГ	- сжиженный углеводородный газ
ГРП	- газорегуляторный пункт

Раздел 2. Цели, задачи Программы, целевые показатели

Основные цели разработки Программы - комплексное решение экономических, экологических, энергетических и социальных проблем для устойчивого развития городского округа «Котлас» путем перевода потребителей топлива на природный газ, создание условий для предоставления населению муниципального образования возможности пользоваться природным газом.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

- 1) обеспечение возможности для населения пользоваться сетевым природным газом;
- 2) реконструкция действующих и строительство новых газораспределительных сетей газопровода.
- 3) надежное и бесперебойное газоснабжение промышленных и жилищно-коммунальных потребителей.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2021 по 2026 годы.

Важнейшими целевыми показателями Программы являются:

- 1) количество индивидуальных жилых домов и квартир в МКД, переоборудованных для эксплуатации бытовых приборов, потребляющих природный газ, и подключенных к эксплуатирующимся газораспределительным сетям;
- 2) протяженность газопроводов, проложенных вновь и реконструируемых.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых показателей Программы на территории городского округа «Котлас»:

Целевые показатели Программы

Таблица 1

Наименование целевого показателя Программы	Единица измерения	Значения целевых показателей					
		Базовый 2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество индивидуальных жилых домов и квартир в МКД, получивших возможность подключения к построенным газораспределительным сетям	кв.	285	370	350	360	60	50
Количество проложенных и реконструированных наружных газовых сетей	км	5,2	6,7	6,3	6,5	1,1	1,0

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Котлас» приведен в приложении № 4 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 18.07.2013 № 2226.

Программа взаимосвязана с государственной программой Архангельской области «Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (2014-2024 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 15.10.2013 № 487-пп.

Раздел 3. Система мероприятий.

Программой предусматривается разработка и реализация комплекса мероприятий, в том числе:

- выполнение инженерно-геологических изысканий для проектирования;
- проектирование (разработка проектно-сметной документации) и проведение государственной экспертизы проекта;
- строительство распределительных газопроводов высокого и низкого давления.

Программа выполняется в два этапа: первый этап включает в себя комплекс мероприятий по разработке проектно-сметной документации, второй этап – строительство газораспределительных сетей и ГРП.

Перечень программных мероприятий приведен в Приложении № 1 к настоящей Программе.

Для решения задач и достижения целей, определенных настоящей Программой, мероприятия планируется реализовать на территории городского округа «Котлас».

Газификация многоквартирных жилых домов выполняется с учетом действующих Градостроительного и Жилищного Кодексов Российской Федерации.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий по газификации городского округа «Котлас» согласно приложению № 1 к Программе

Подключение жилых домов к сетям газораспределения осуществляется согласно Правилам подключения (технологического присоединения) объектов к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314, в рамках платы за подключение, которая утверждается Постановлением Правительства Архангельской области.

Заказчиком строительства газораспределительных сетей на территории городского округа «Котлас», в том числе проектирования, выступает администрация городского округа.

Выбор исполнителей (подрядчиков) мероприятий Программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Заказчики-застройщики используют бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, представляют в администрацию городского округа «Котлас» копии контрактов, договоров, заключенных с подрядчиками, справки о выполнении работ и иную отчетную документацию. Администрация городского округа, являющаяся заказчиком, вправе привлечь на договорной основе для выполнения функций заказчика-застройщика специализированную организацию. Заказчики организуют выполнение работ подрядными организациями, своевременно предъявляют претензии к исполнителям работ, контролируют графики производства работ, осуществляют иные функции заказчика. Расчеты с подрядчиками осуществляются за фактически выполненные объемы работ.

Разработка и реализация комплекса мероприятий по снижению затрат на газоснабжение предусматривается по следующим направлениям:

- использование полиэтиленовых труб для прокладки подземного газопровода, что позволяет избежать строительства станций катодной защиты;
- выполнение проектных работ силами жителей, проживающих в данном микрорайоне;
- привлечение инвесторов.

Внесение изменений и дополнений в Программу производится в соответствии с требованиями Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас».

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и субсидий из областного бюджета, предоставляемых бюджету городского округа «Котлас» в соответствии с областным законом о бюджете на очередной финансовый год.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при утверждении бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

Решение о предоставлении субсидий местным бюджетам на софинансирование за счет средств областного бюджета капитальных вложений в строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности принимается Правительством Архангельской области по итогам ежегодно проводимого отбора объектов для включения в областную адресную инвестиционную программу Архангельской области.

Распределение объемов финансирования Программы по годам, тыс. рублей

Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе по годам					
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Всего по Программе в том числе:							
Областной бюджет							
Местный бюджет							

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными Программой, Заказчик уточняет объемы финансирования за счет средств муниципального бюджета, а также перечень мероприятий для ее реализации в установленные сроки.

Изменение параметров Программы, влекущее за собой увеличение объемов финансирования, производится одновременно с внесением изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год с соблюдением процедуры принятия областных законов.

Реализация и финансирование мероприятий Программы с участием областного бюджета определяется соглашением о намерениях между Правительством Архангельской области или министерством Архангельской области, распорядителем бюджетных средств, и администрацией городского округа «Котлас».

Раздел 5. Система управления реализацией Программы.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель программы.

Ответственный исполнитель Программы отвечает за реализацию Программы в целом, обеспечивает целевое и эффективное использование средств областного и местного бюджетов по реализации программных мероприятий, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетные заявки на ассигнования из областного и местного бюджетов для финансирования Программы на очередной финансовый год, а также готовит информацию о ходе реализации Программы за отчетный квартал и по итогам года.

Контроль за ходом реализации Программы включает в себя ежеквартальную и итоговую отчетность о реализации мероприятий Программы и рациональном использовании исполнителями Программы выделяемых им средств, качестве реализуемых мероприятий Программы, сроках выполнения соглашений.

Соисполнитель Программы отвечает за реализацию Программы в части мероприятий, исполнителем которых он является, обеспечивает подготовку и реализацию соответствующих программных мероприятий, целевое и эффективное использование бюджетных средств при их проведении.

Соисполнитель Программы представляет ответственному исполнителю ежеквартальные и годовые отчеты о реализации мероприятий Программы, формирует годовой отчет о ходе реализации Программы согласно Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас».

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, осуществляется в установленном порядке по предложению ответственного исполнителя Программы.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.						
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Строительно-монтажные работы по разработанным проектам, корректировка проектов									
1.1	Газопровод распределительный низкого давления по ул. Октябрьская, ул. Куйбышева, ул. Островского, ул. Грибоедова в г. Котласе	Общий объем средств, в т.ч.:							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет							
1.2	Газопровод распределительный низкого давления по ул. Пушкина, ул. Овражная, ул. Грибоедова, ул. Куйбышева в г. Котласе	Общий объем средств, в т.ч.:							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет							
1.3	Газоснабжение микрорайона ДОК (квартал частных жилых домов, ограниченный ул. Красносельская, ул. Моховая, ул. Ермакова)	Общий объем средств, в т.ч.:							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет							
1.4	Газификация жилых домов микрорайона ДОК г. Котласа	Общий объем средств, в т.ч.:							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет							
1.5	Газопровод низкого давления по пр. Мира (от пер. Слободской до ул. Ломоносова) г. Котласа	Общий объем средств, в т.ч.:							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет							
1.6	Наружный газопровод к жилым домам по ул. Медицинская п. Вычегодский	Общий объем средств, в т.ч.:							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет							
1.7	Газоснабжение ул. Матросова, ул. Физкультурная в п. Вычегодский	Общий объем средств, в т.ч.:							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет							
	ИТОГО по разделу 1	Общий объем средств, в т.ч.:							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет							
Раздел 2. Разработка проектно-сметной документации									
2.1	Газоснабжение микрорайона, ограниченного улицами: Орджоникидзе, Ломоносова, Багратиона, Малая Слободка, г. Котласа	Общий объем средств, в т.ч.:							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет							
2.2	Газификация района жилых домов улиц: Багратиона, К.Маркса (69-93) г. Котласа	Общий объем средств, в т.ч.:							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет							
2.3	Газификация ул. 7-го С. Советов (22-52), ул. Ленина (35-55) г. Котласа	Общий объем средств, в т.ч.:							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет							
2.4	Газопровод распределительный по улице Первомайская г. Котласа	Общий объем средств, в т.ч.:							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет							

2.5	Газификация улиц: Герцена, Панфилова, Угольная, Чернышевского г. Котласа	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
2.6	Прокладка наружного газопровода по ул. Кирова (дома №№ 1-39), ул. Фрунзе	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
2.7	Прокладка наружного газопровода по ул. Мартемьяновская (9 фл.1, 11 фл.1, 13 фл.1) г. Котласа	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
2.8	Газификация микрорайона Бочага (ул. Кутузова, ул. Кобелева) г. Котласа	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
2.9	Газификация улиц: Димитрова, Локомотивная, пер. Цветочный п. Вычегодский	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
2.10	Газификация ул. Энгельса (от ул. Медицинской до ул. Фурманова) п. Вычегодский	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
2.11	Газоснабжение 46-го микрорайона г. Котласа	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
2.12	Прокладка наружного газопровода по ул. Черняховского (21-32) г. Котласа	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
2.13	Газификация ул. Болтинской	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
2.14	Газификация ул. Асеевской, пер. Асеевский п. Вычегодский	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
2.15	Газификация микрорайона Пырский п. Вычегодский	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
2.16	Газификация ул. Мостовая, ул. Франко, пер. Мостовой, пер. Дорожный	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
	ИТОГО по разделу 2	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								
	ИТОГО на реализацию мероприятий программы	Общий объем средств, в т.ч.:								
		Областной бюджет								
		Местный бюджет								

Примечание: Объемы финансирования Программы носят прогнозируемый характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 сентября 2020 г. № 1714
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас»
от 03.07.2020 № 1177 «Об утверждении Отраслевого примерного положения о системе оплаты труда работников
муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по
социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас»**

На основании Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 19 сентября 2014 года № 2243 (в редакции от 18 августа 2020 года № 1486) руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 03.07.2020 № 1177 «Об утверждении Отраслевого примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Котлас» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании, по тексту Постановления и в приложениях к Постановлению слова «МО», «муниципальное образование» заменить словами «городской округ Архангельской области» в соответствующем падеже;

1.2. в приложении к постановлению:

а) абзац второй пункта 13, пункты 22 и 64 признать утратившими силу;

б) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам и должностям (профессиям), не включенным в профессиональные квалификационные группы, не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, определенных в Приложении № 1 к настоящему Положению, в пределах фондов оплаты труда учреждения.

в) абзац четвертый пункта 42 после слов тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре» дополнить словами «, тренера по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»;

г) абзац второй пункта 45 изложить в следующей редакции:

«К тренерскому составу учреждения в целях применения надбавки работникам в связи с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья относятся, работники, занимающие должности тренера по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре.»;

д) абзацы четвертый, пятый пункта 50, абзац третий пункта 52, абзац тридцать второй пункта 54, абзац первый пункта 61, абзац третий пункта 62 после слова «распоряжение» в соответствующем падеже дополнить словом «(приказ)» в соответствующем падеже;

е) в пункте 54 в абзаце девятнадцатом слова «четвертым-восемнадцатым» заменить словами «пятым-восемнадцатым»;

ж) абзац первый пункта 58 изложить в следующей редакции:

«Премия за качественное руководство учреждением начисляется главному бухгалтеру учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 54 настоящего Положения (включая абзац двадцать шестой пункта 54 настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.».

1.3. приложение №1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей работников» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному учреждению «Спортивная школа №1» в срок до 01 октября 2020 года внести в установленном порядке изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1» в целях приведения его в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 8 июля 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваяву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от 16 сентября 2020 года № 1714

«Приложение № 1
к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников
муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления
по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

I. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей работников

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
<u>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</u>		
2 квалификационный уровень	тренер-преподаватель	4700,00
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
<u>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня</u>		
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	3791,00
2 квалификационный уровень	Спортивный судья; спортсмен; спортсмен-ведущий	4170,00
<u>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</u>		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор	4587,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	5046,00
3 квалификационный уровень	старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	5551,00
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
<u>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</u>		
1 квалификационный уровень	кассир	2889,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2912,00
<u>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</u>		
1 квалификационный уровень	администратор; лаборант; техник; техник-программист	3111,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; заведующий складом Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	3120,00
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4101,00
4 квалификационный уровень	механик	5126,00
<u>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</u>		

1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по финансовой работе; эксперт; юристконсульт	2910,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	3493,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	4452,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5239,00
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	5275,00
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
<u>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</u>		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по массажу	3410,00
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
<u>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</u>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий.	2710,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2777,00
<u>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</u>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	2844,00
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3100,00
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3105,00
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4101,00

II. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), по должностям (профессиям), не включенным в профессиональные квалификационные группы

Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	5046,00



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 сентября 2020 г. № 1725
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 сентября 2020 г. № 1683

Руководствуясь пунктом 5 Положения об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 28 апреля 2020 г. № 90-н, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 сентября 2020 г. № 1683 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» изложив его в следующей редакции:

«2. Организатором общественных обсуждений по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, назначить Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас».».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин



Собрание депутатов городского округа
Архангельской области «Котлас»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «15» сентября 2020 г. № 74

О внесении изменений в распоряжение № 24 от 20 марта 2020 года «О временном ограничении личного приема граждан в Собрании депутатов МО «Котлас» и установлении специального режима посещения Собрания депутатов МО «Котлас» (в редакции распоряжения № 51 от 01 июня 2020 года)

Во исполнение Указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у ((в редакции указа Губернатора Архангельской области от 11 сентября 2020 г. № 128-у) «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» внести в распоряжение № 24 от 20 марта 2020 года «О временном ограничении личного приема граждан в Собрании депутатов МО «Котлас» и установлении специального режима посещения Собрания депутатов МО «Котлас»: следующие изменения

1. В наименовании и по тексту распоряжения слова «МО» заменить словами «городской округ» в соответствующих падежах.

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. С 21 сентября 2020 года осуществлять в Собрании депутатов городского округа «Котлас» ведение личного приема граждан при наличии у граждан и лиц, осуществляющих личный прием, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы)».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте Собрания депутатов городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

18.09.2020

Организатор торгов – Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Архангельской области и Ненецком автономном округе, именуемое далее – Организатор, на основании распоряжения Межрегионального территориального управления от 16 сентября 2020 № 255 в соответствии со ст.30.12 Земельного кодекса РФ, проводит аукцион.

Место проведения аукциона: Архангельская область, г. Архангельск, ул. К.Либкнехта, д. 2, каб. 122.

Дата проведения аукциона: **23.10.2020 в 14 часов 00 минут** (МСК).

Форма проведения аукциона – открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене.

Дата начала приема заявок на аукцион – со дня опубликования информационного сообщения в печатном издании «Новый Котлас», официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальном сайте МТУ Росимущества в Архангельской области и Ненецком автономном округе www.tu29@rosim.ru – **18.09.2020**.

Дата и время окончания приема заявок – **19.10.2020** в 17 часов 00 минут (МСК).

Окончательный срок поступления задатка на расчетный счет организатора – **19.10.2020**.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе – **20.10.2020**. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором протокола приема заявок – **20.10.2020**.

Лот 1:

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка под строительство объектов, предусмотренных установленным видом разрешенного использования земельного участка, в соответствии с:

– Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

– Генеральным планом муниципального образования «Котлас» Архангельской области, утвержденным постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 27.02.2020 № 17-п,

– Правилами землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденными постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25.06.2020 № 57-п.

Срок договора аренды земельного участка: 10 (Десять) лет.

Земельный участок:

Местоположение земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, почтовый адрес ориентира: Архангельская область, г. Котлас, в районе устья р.Лимендка.

Площадь земельного участка: 33 705 кв. м.

Кадастровый номер: 29:24:010203:6.

Категория земель – земли населенных пунктов;

Разрешенное использование земельного участка: склады (код 6.9), хранение автотранспорта (код 2.7.1), служебные гаражи (код 4.9), заправка транспортных средств (код 4.9.1.1), автомобильные мойки (код 4.9.1.3), ремонт автомобилей (код 4.9.1.4).

Обременения (ограничения):

– ограничения прав на часть земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; реквизиты документа-основания: Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Российская Федерация; Приказ «Об определении границ зон затопления, подтопления муниципального образования «Котлас», Котласского района Архангельской области» от 23.03.2020 № 29 выдан: Двинско-Печорское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; Постановление «О зонах затопления, подтопления» от 18.04.2014 № 360 выдан: Правительство Российской Федерации, реестровый номер границы: 29:00-6.264;

– ограничения прав на часть земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 30.04.2020; Реквизиты документа-основания: Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Российская Федерация; Приказ «Об определении границ зон затопления, подтопления муниципального образования «Котлас», Котласского района Архангельской области» от 23.03.2020 № 29 выдан: Двинско-Печорское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; Постановление «О зонах затопления, подтопления» от 18.04.2014 № 360 выдан: Правительство Российской Федерации, реестровый номер границы: 29:00-6.265.

Вид собственности земельного участка: федеральная (регистрационная запись от 15.09.2003 №29-01/08-16/2003-008).

Условия аукциона:

Начальная цена аукциона (ежегодный размер арендной платы за земельный участок 2,85 % от кадастровой стоимости): 150 000 руб.

Шаг аукциона (3 % от начальной цены аукциона) — 4 500 руб.

Сумма задатка (10% от начальной цены аукциона) — 15 000 руб.

Лот 2:

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка под строительство объектов, предусмотренных установленным видом разрешенного использования земельного участка, в соответствии с:

– Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

– Генеральным планом муниципального образования «Котлас» Архангельской области, утвержденным постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 27.02.2020 № 17-п,

– Правилами землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденными постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25.06.2020 № 57-п.

Срок договора аренды земельного участка: 5 (Пять) лет.

Земельный участок:

Местоположение земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, почтовый адрес ориентира: Архангельская область, г. Котлас, в районе устья р.Лименда.

Площадь земельного участка: 4 872 кв. м.

Кадастровый номер: 29:24:010203:209.

Категория земель – земли населенных пунктов;

Разрешенное использование земельного участка: склады (код 6.9), хранение автотранспорта (код 2.7.1), служебные гаражи (код 4.9), заправка транспортных средств (код 4.9.1.1), автомобильные мойки (код 4.9.1.3), ремонт автомобилей (код 4.9.1.4).

Обременения (ограничения):

– ограничения прав на часть земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; реквизиты документа-основания: Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Российская Федерация; Приказ «Об определении границ зон затопления, подтопления муниципального образования «Котлас», Котласского района Архангельской области» от 23.03.2020 № 29 выдан: Двинско-Печорское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; Постановление «О зонах затопления, подтопления» от 18.04.2014 № 360 выдан: Правительство Российской Федерации, реестровый номер границы: 29:00-6.264;

– ограничения прав на часть земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 30.04.2020; Реквизиты документа-основания: Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Российская Федерация; Приказ «Об определении границ зон затопления, подтопления муниципального образования «Котлас», Котласского района Архангельской области» от 23.03.2020 № 29 выдан: Двинско-Печорское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; Постановление «О зонах затопления, подтопления» от 18.04.2014 № 360 выдан: Правительство Российской Федерации, реестровый номер границы: 29:00-6.265.

Вид собственности земельного участка: федеральная (регистрационная запись от 02.10.2014 №29-29-01/119/2014-063).

Условия аукциона:

Начальная цена аукциона (ежегодный размер арендной платы за земельный участок 9,71 % от кадастровой стоимости): 95 000 руб.

Шаг аукциона (3 % от начальной цены аукциона) – 2 850 руб.

Сумма задатка (10% от начальной цены аукциона) – 9 500 руб.

Реквизиты для перечисления задатка:

ИНН	2901194203
КПП	290101001
	УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (МТУ Росимущества в Архангельской области и Ненецком автономном округе)
Лицевой счет	05241A21020
Наименование банка	Отделение Архангельск г. Архангельск
Расчетный счет	40302810800001000003
БИК банка	041117001

Назначение платежа: задаток для участия аукционе на право заключения договора аренды федерального земельного участка. Задаток должен поступить на указанный счет продавца не позднее **19.10.2020**. Внесенный задаток возвращается в полном объеме в течение 3 банковских дней после поступления в адрес организатора торгов заявления на возврат платежа, но не ранее дня подписания протокола о результатах аукциона, лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, с которым по результатам аукциона заключается договор аренды земельного участка, возвращается победителю торгов после подписания и регистрации договора аренды и поступления в адрес организатора торгов заявления на возврат платежа. (*Приложение № 4 к Извещению о проведении аукциона*).

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитально-го строительства для коммунально-складской зоны (основание: Правила землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденные постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25.06.2020 № 57-п):

1. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

– от красной линии до зданий, строений, сооружений:

1) от красной линии улиц – 6 м;

2) от красной линии проездов – 6 м

– от иных границ земельных участков:

1) до зданий гаражей – 1 м (допускается их блокировка на смежных земельных участках);

- 2) до иных объектов капитального строительства – 3 м.
2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: не подлежат установлению.
3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка: 60 %.
4. Максимальный процент плотности застройки в границах земельного участка: 180 %.
5. Предельное число машино-мест для хранения и паркования легковых автомобилей:
 - для торговых объектов – не менее 1 на 40 кв. м общей площади объекта;
 - иных объектов капитального строительства – не подлежит установлению.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (письмо Администрации МО «Котлас» от 07.05.2020 № 01-09/2153):

1) Техническая возможность технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств на земельных участках с кадастровыми номерами 29:24:010203:6 и 29:24:010203:209 возможна при условии выполнения необходимых работ по строительству новых и (или) реконструкции существующих сетей, порядок присоединения к сетям определен Правилами технологического присоединения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (письмо ПО «Котласские электрические сети» Архангельского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» от 17.06.2020 № 74-08/2862).

Согласование технологического присоединения к сетям в индивидуальном порядке при обращении в Архангельский филиал ПАО «МРСК Северо-Запада».

Срок действия технических условий: определение сроков в индивидуальном порядке с организациями – от 2 до 5 лет.

Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения: устанавливается Арендатором самостоятельно в индивидуальном порядке с организациями, уполномоченными осуществлять эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения МО «Котлас» Архангельской области.

2) Техническая возможность подключения к системе теплоснабжения ООО «Объединение котельных и тепловых сетей» (далее - ООО «Ок и ТС») объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 29:24:010203:6 и 29:24:010203:209 имеется (письмо ООО «Ок и ТС» от 16.06.2020 № 04-3414). Согласно Технических условий № 14/2020 от 16.06.2020 присоединение возможно от котельной № 8, напоры в точках присоединения располагаемый – 6 м.в.ст; в подающем трубопроводе – 45 м.в.ст.; в обратном трубопроводе – 39 м.в.ст. Расчетный температурный график для водяной сети-отопительный при температуре = - 34 градуса по Цельсию- 130-70 градусов по Цельсию. Рабочее давление в системе отопления должно быть не более 6 кгс/см кв; в калориферах и подводящих к ним трубах – 9 кгс/см кв.

Срок действия технических условий: определение сроков в индивидуальном порядке с организациями – 3 года.

Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения: устанавливается Арендатором самостоятельно в индивидуальном порядке с организациями, уполномоченными осуществлять эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения МО «Котлас» Архангельской области.

3) Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газоснабжения на земельных участках с кадастровыми номерами 29:24:010203:6 и 29:24:010203:209 отсутствует в связи с отсутствием сети газораспределения вблизи границ указанных земельных участков (письма ООО «Котласгазсервис» от 19.06.2020 № 3337, от 28.04.2020 № 2196).

4) Техническая возможность подключения к централизованным сетям канализации по самотечным линиям для земельных участков с кадастровыми номерами 29:24:010203:6 и 29:24:010203:209 отсутствует (письма МП «Горводоканал» от 28.04.2020 № 09-1265, от 29.04.2020 № 09-1269).

5) Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 29:24:010203:6 и 29:24:010203:209 имеется (Технические условия МП «Горводоканал» от 28.04.2020 № 168, от 29.04.2020 № 169). Максимальная нагрузка в возможных точках подключения- 10 куб.м/сут; срок подключения к сетям водоснабжения – до 28.04.2023г.

Срок действия технических условий: определение сроков в индивидуальном порядке с организациями – 3 года с даты выдачи.

Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения: устанавливается Арендатором самостоятельно в индивидуальном порядке с организациями, уполномоченными осуществлять эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения МО «Котлас» Архангельской области. Постановлением Агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 26.04.2018 № 20-в/6 утвержден тариф: ставка тарифа за протяженность водопроводной сети диаметром до 100 мм – 3 711,55 тыс.руб/км.

Порядок проведения аукциона:

1. аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона;

2. на аукцион допускаются участники аукциона или их уполномоченные представители, по одному от каждого участника. В случае если участие в аукционе принимает представитель участника необходимо предоставить доверенность;

3. аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона;

4. после получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование

имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона»; 5. пронумерованные карточки, участники аукциона поднимают после оглашения аукционистом начальной цены – размер ежегодной арендной платы - каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой;

6. «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона, после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи права аренды земельного участка, превышающей начальную цену. Каждая последующая объявляемая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек;

7. участник может заявить цену, превышающую предыдущую объявленную цену больше, чем на шаг аукциона, но **обязательно увеличенную на величину, кратную шагу аукциона**, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи права аренды земельного участка; участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи;

8. участник не вправе заявлять:

– цену, меньше цены, предложенной ранее;

– цену, равную цене, предложенной другим участником;

– цену, превышающую предыдущую объявленную цену больше, чем на шаг аукциона, **увеличенную на величину, не кратную шагу аукциона**;

9. при отсутствии предложений на повышение последней заявленной наибольшей цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего повторения последней заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

10. победителем аукциона признается тот участник, номер карточки которого и заявленная им цена – размер ежегодной арендной платы – были названы аукционистом последними;

11. по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права аренды земельного участка, называет цену права аренды земельного участка – размера ежегодной арендной платы - и номер карточки победителя аукциона.

12. результаты аукциона (по каждому лоту отдельно) оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах организатором, один экземпляр передается победителю аукциона, другой – остается у организатора. Протокол размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

13. участникам аукциона, не признанным победителями, задатки подлежат возврату в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

14. Заключение договора не допускается ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Порядок заключения договора аренды указан в Документации об аукционе № 1 (прикрепленный файл).

Перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в аукционе:

1. Заявка установленной формы с указанием реквизитов для возврата задатка.

2. Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение на сумму задатка (квитанция)).

3. Документ, удостоверяющий право действовать от имени заявителя (в случае если заявка подписана представителем лица, подавшего заявку).

4. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц).

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Форма заявки, адрес приема заявок, способ направления заявок:

Заявки в 2 экземплярах направляются в бумажной форме (образец заявки приложен в виде прикрепленного файла) по адресу: 163000, Архангельская область, г.Архангельск, ул.Карла Либкнехта, д. 2. Межрегиональное территориальное управление Росимущества в Архангельской области и Ненецком автономном округе. Заявки направлять почтовым отправлением или лично, или представителем заявителя. Время приема заявок: Пн. – чт. 09:30 – 13:00, 14:00 – 17:00. (МСК) Пт. 09:30 – 13:00 (МСК). Сб., вск.: выходной.

Контактные лица: Никитина Татьяна Александровна тел.: 8 (8182) 652147. Горшкова Анна Аркадьевна тел.: 8 (8182) 653013 Факс: 8 (8182) 657195, e-mail: tu29@rosim.ru

Порядок ознакомления с земельным участком на местности: ознакомиться с местоположением земельного участка, его границами можно на публичной кадастровой карте: www.map.rosreestr.ru, и с помощью других интернет-ресурсов. Выезд на местность для осмотра земельного участка не предусмотрен.

Приложение (прикреплены в виде отдельных файлов к настоящему Извещению и размещены на общероссийском официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте Межрегионального территориального управления www.tu29@rosim.ru):

1. Документация об аукционе

2. Форма заявки

3. Проект договора аренды

4. Заявление на возврат платежа

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (наименование и иные реквизиты)	Проект решения «О предоставлении МТУ Росимушества в Архангельской области и Ненецком автономном округе разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «ремонт автомобилей», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, Болтинское шоссе, д. 7, кадастровый номер 29:24:050101:1689» (далее – проект решения).
2. Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях	- Проект решения; - Пояснительная записка к проекту решения.
3. Организатор общественных обсуждений	Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас»
4. Территория проведения общественных обсуждений (вся территория муниципального образования, иная определенная территория, территория определенной территориальной зоны, территория определенных земельных участков, иное)	Территория, ограниченная территориальной зоной делового, общественного и коммерческого назначения (кодировое обозначение - ОД) в границах которой расположен земельный участок, а также в пределах земельных участков, прилегающих к земельному участку.
5. Категории участников общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие на определенной территории, правообладатели определенных земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.
6. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (общий срок общественных обсуждений, в том числе дата их начала и окончания, формы проведения общественных обсуждений с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», в месте (местах) проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях, иное)	Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном Положением об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 28 апреля 2020 г. № 90-н, в соответствии со статьями 5.1 и 39 ГрК РФ. Срок проведения общественных обсуждений по проекту решения - 29 календарных дней . Дата начала проведения общественных обсуждений по проекту решения - 18 сентября 2020 г. Дата окончания проведения общественных обсуждений по проекту решения - 16 октября 2020 г. Форма проведения общественных обсуждений – с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области».
7. Информация о проведении экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (место / места, дата открытия, срок проведения, дни и часы посещения экспозиции / экспозиций)	Местом проведения экспозиции определить здание, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д.3. С целью соблюдения мер по противодействию распространения на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции, принятых Указом Губернатора Архангельской области от 17 мая 2020 г. № 28-у к месту проведения экспозиции допускается по одному гражданину по предварительной записи по телефону (81837)2-62-25, 2-03-35, 2-23-02 или по электронной почте gradkotlas@mail.ru, а экспозиция проекта проводится также посредством ее размещения на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: http://kotlas-city.ru/ . Дата открытия экспозиции – 30 сентября 2020 г. в 09:30 . Срок проведения экспозиции - 7 календарных дней (30 сентября 2020 г. – 06 октября 2020 г.) Весь период размещения проекта осуществляются консультации представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта решения, которые проводятся по телефону: (81837)2-03-35, 2-23-02 или по электронной почте: gradkotlas@mail.ru в период с 30 сентября 2020 г. по 06 октября 2020 г. по рабочим дням с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00 .
8. Информация о порядке, сроке и формах внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (посредством государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», в письменной или устной форме, иное)	1. В период размещения проекта решения, указанный в оповещении о начале общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с требованиями пункта 8 Положения об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 28 апреля 2020 г. № 90-н, имеют право посредством государственной информационной системы вносить предложения и замечания, касающиеся проекта. 2. Предложения и замечания по проекту решения могут быть внесены с 30 сентября 2020 г. по 06 октября 2020 г. 3. Предложения и замечания по проекту решения принимаются: - посредством государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области»; - в письменной форме посредством почтовой связи в адрес организатора публичных слушаний (по адресу: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3); - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, проводимой по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д.3.
9. Информация об официальном сайте государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (адрес соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», период размещения)	Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» (адрес соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») – https://regulation.dvinaland.ru . Период размещения проекта решения - с 30 сентября 2020 г. по 06 октября 2020 г.

Дата размещения оповещения: **18 сентября 2020 г.**

Председатель Комиссии

А.А. Костерев

(инициалы и фамилия)

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Цецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение

«Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козьинская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 17.09.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1920.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 18.09.2020 г.