



## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 сентября 2020 г. № 1727  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 сентября 2020 г. № 1728  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 сентября 2020 г. № 1729  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 сентября 2020 г. № 1730  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 сентября 2020 г. № 1731  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 сентября 2020 г. № 1733  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 сентября 2020 г. № 1737  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 сентября 2020 г. № 1739  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 сентября 2020 г. № 1746  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 сентября 2020 г. № 1747  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 сентября 2020 г. № 1748

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 сентября 2020 г. № 1756  
РЕШЕНИЕ от 17 сентября 2020 г. № 148  
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27 августа 2020 г. № 267-р  
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27 августа 2020 г. № 268-р  
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27 мая 2019 г. № 41  
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31 августа 2020 г. № 77  
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17 сентября 2020 г. № 84  
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке участия граждан в обсуждении  
ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений  
ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении помещения



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16 сентября 2020 г. № 1727  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 18 «Сказка»**

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1645, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка» (Емельянова М. Н.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Каравасеву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа «Котлас»  
от 16 сентября 2020 г. № 1727

УСТАВ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка»  
(в новой редакции)

г. Котлас

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Сказка» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 20 апреля 2004 г. № 502 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Сказка».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Сказка»;  
сокращенное - МДОУ «Детский сад № 18 «Сказка».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, проспект Мира, д. 27 А.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующему адресу:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Проспект Мира, д. 27 А.

Электронный адрес Учреждения: mdoyskazka@mail.ru

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- осуществление организации питания обучающихся;

- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));

- создание спортивных секций, оздоровительных групп;

- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;

- осуществление консультационных услуг населению;

- осуществление копирования документов населению;

- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.

- **осуществление платных образовательных услуг:**

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

### 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;



- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– выполнять требования пожарной безопасности;

– выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.14. Учреждение **несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.15. Учреждение **имеет право** в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. **Компетенция Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции Заведующего;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отъезде из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городским округом Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является *Заведующий Учреждения*, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

#### **Заведующий:**

- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника;

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- утверждает:

- штатное расписание Учреждения;
- календарный учебный график Учреждения;
- образовательную программу Учреждения;
- программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- неадекватное функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

**3) Совет Учреждения** избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;
- компетенция Совета Учреждения;
- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

## 5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания плат-

ных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## 6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16 сентября 2020 г. № 1728  
г. КОТЛАС

### О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок»

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1646, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок» (Худякова М. И.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваяву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа «Котлас»  
от 16 сентября 2020 г. № 1728

**УСТАВ**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок»**  
**(в новой редакции)**

г. Котлас

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Родничок» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 года №71 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Родничок».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Родничок»;

сокращенное - МДОУ «Детский сад № 19 «Родничок».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кирова, д.79.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кирова, д.79.

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 19.

Электронный адрес Учреждения: E-mail: [rodnichok-19@yandex.ru](mailto:rodnichok-19@yandex.ru)

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

**2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения**

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, причесмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

– образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;

– образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– осуществление присмотра и ухода за детьми;

– осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация пристражора и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- **осуществление платных образовательных услуг:**
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

### 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждае-

мого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

#### **4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением**

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории городского округа Архангельской области «Котлас», закрепленной постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.13. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.14. Учреждение **несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.15. Учреждение **имеет право** в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

– выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;  
 – предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. **Компетенция Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

— назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

— утверждение должностной инструкции Заведующего;

— установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

— применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

— направление в служебные командировки;

— решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно-правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Заведующий Учреждения**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

**Заведующий:**

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

– представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

– без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

– от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

– открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Комитету по образованию:
  - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
  - в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
  - решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
    - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
    - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
    - утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
    - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
  - утверждает:
    - штатное расписание Учреждения;
    - календарный учебный график Учреждения;
    - образовательную программу Учреждения;
    - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
  - вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
  - дает поручения и указания работникам Учреждения;
  - подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
  - осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
  - контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
  - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) **Совет Учреждения** избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

-численность, порядок формирования и деятельность Совета Учреждения;

-компетенция Совета Учреждения;

-изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

## 5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 16 сентября 2020 г. № 1729  
г. КОТЛАС

### **О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок»**

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации

муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1677, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок» (Бурянина А. А.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваяву З.Н.

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Котлас»  
от 16 сентября 2020 г. № 1729

**УСТАВ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок»  
(в новой редакции)**

**г. Котлас**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 года № 75 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Теремок».

На основании распоряжения Главы муниципального образования «Котлас» от 08.06.2007 №555-р МДОУ «Детский сад № 12 «Теремок» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 12 «Теремок».

На основании постановления Главы муниципального образования «Котлас» от 07.12.2011 №3341 МДОУ «Детский сад № 12 комбинированного вида «Теремок» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок»;  
сокращенное - МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, проспект Мира, д. 37 А.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, проспект Мира, д. 37 А.

Электронный адрес Учреждения: E-mail: terem12@yandex.ru

Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.teremok12.caduk.ru>

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. *Целью* деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. **Основными видами деятельности** Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- **осуществление платных образовательных услуг:**
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

## 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества,

передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

#### 4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории городского округа Архангельской области «Котлас», закрепленной постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.13. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.14. Учреждение **несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к органи-

зации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.15. Учреждение **имеет право** в установленном порядке:

– заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

– осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

– определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

– определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

– создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

– принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

– получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

– выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

– предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. **Компетенция Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

— назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

— утверждение должностной инструкции Заведующего;

— установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведущему;

— применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

— направление в служебные командировки;

— решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единственным исполнительным органом Учреждения является **Заведующий Учреждения**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

**Заведующий:**

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника.

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

– представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

– без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

– от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

– открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

– от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

– представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

– решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

– утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

– вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

– дает поручения и указания работникам Учреждения;

– подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

– осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

– контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

– осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные инте-

рессы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

– выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

2) **Педагогический Совет** Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

3) **Совет Учреждения** избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;
- компетенция Совета Учреждения;

– изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

– направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;

– направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16 сентября 2020 г. № 1730  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 10 «Зоренька»**

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 года № 1641, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька» (и. о. заведующего Первышина Е. Н.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваеву З.Н.

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа «Котлас»  
от 16 сентября 2020 г. № 1730

**УСТАВ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька»  
(в новой редакции)**

**г. Котлас**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Зоренька» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 года № 77 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Зоренька».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Зоренька»;

сокращенное - МДОУ «Детский сад № 10 «Зоренька».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского д.22 а.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас ул. Маяковского д.22 а

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского д.22.а

Электронный адрес Учреждения: E-mail: zorenka-10@yandex.ru

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- осуществление платных образовательных услуг:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

## 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

#### 4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории городского округа Архангельской области «Котлас», закрепленной постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.13. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.14. Учреждение *несет ответственность* в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

4.15. Учреждение *имеет право* в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святого Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. **Компетенция Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции Заведующего;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой

трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является *Заведующий Учреждения*, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

#### **Заведующий:**

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника;

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

– представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

– без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

– от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

– открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

– от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

– представляет Комитету по образованию:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

– решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

– утверждает:

штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения;

образовательную программу Учреждения;

программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

– вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

– дает поручения и указания работникам Учреждения;

– подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

– осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

– контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

– осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

– общее собрание работников Учреждения;

– педагогический совет;

– Совет Учреждения;

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

**1) Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

– выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

– содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

– поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

– утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;

– заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;

– выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;

– определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

**2) Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

– обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;

– делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

– принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;

– принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

**3) Совет Учреждения** избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

– численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;

– компетенция Совета Учреждения;

– изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 16 сентября 2020 г. № 1731  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»**

В целях приведения положений Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» 9 сентября 2019 № 1648, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (Ковач Т. В.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Каравеву З.Н.

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа «Котлас»  
от 16 сентября 2020 г. № 1731

УСТАВ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»  
(в новой редакции)

г. Котлас

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 октября 1996 г. № 787 как государственное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 62 «Аленький цветочек» на станции Котлас Северной железной дороги Министерства путей сообщения Российской Федерации.

На основании распоряжения Главы муниципального образования «Котлас» от 26 декабря 2003 года № 694-р государственное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 62 «Аленький цветочек» на станции Котлас Северной железной дороги Министерства путей сообщения Российской Федерации с 01 января 2004 года переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 «Аленький цветочек».

На основании Распоряжения Главы муниципального образования «Котлас» от 08 июня 2007 года № 554-р муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 «Аленький цветочек» с 08 июня 2007 года переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 07 декабря 2011 г. № 3342 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Ромашка» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 02 июня 2014 года № 1124.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»; сокращенное - МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Калинина, д. 4

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Калинина, д.4

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Дзержинского, д. 9.

Электронный адрес Учреждения: E-mail: alcvetochek62@mail.ru

Сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dsad62.ru

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- осуществление организации питания обучающихся;
- осуществление организации охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;
- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;
- осуществление консультационных услуг населению;
- осуществление копирования документов населению;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
- **осуществление платных образовательных услуг:**
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

### 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг; грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, п. 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. Не допускается включение расходов на реализацию дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

#### 4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории городского округа Архангельской области «Котлас», закрепленной постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» за Учреждением.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием занятий непосредственной образовательной деятельности, которое определяется Учреждением.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

4.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.13. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательной организации;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.14. Учреждение **несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.15. Учреждение **имеет право** в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

4.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

4.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.19. **Компетенция Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении Заведующего Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

– назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

– утверждение должностной инструкции Заведующего;

– установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Заведующему;

– применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

– направление в служебные командировки;

– решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Заведующий Учреждения**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Заведующим срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

**Заведующий:**

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Комитет по образованию) и Собственника;

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

– представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

– без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

– от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

– открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

– от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет Комитету по образованию:
  - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
  - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
  - утверждает тарификацию педагогических работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- утверждает:
  - штатное расписание Учреждения;
  - календарный учебный график Учреждения;
  - образовательную программу Учреждения;
  - программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
  - контролирует образовательную деятельность в Учреждении, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;
  - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

Заведующий издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Заведующий несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Заведующий может иметь заместителей.

Заместители Заведующего исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Заведующего (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Заведующего или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Заведующим его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Заведующего (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;

4.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

**1) Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения, и фиксации решений общего собрания работников Учреждения, Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

**2) Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере надобности и по инициативе Заведующего.

Председателем педагогического совета является Заведующий, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета и фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

**3) Совет Учреждения** избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;
- компетенция Совета Учреждения;
- изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (конференции), члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая Заведующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению Заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения (отчет о самообследовании).

## 5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 17 сентября 2020 г. № 1733  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 21 ноября 2012 года № 3934  
«Об утверждении перечня объектов муниципального имущества городского округа «Котлас»,  
подлежащих передаче в безвозмездное пользование»**

В целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии с решением Собрания депутатов от 25 октября 2012 года № 317-650-р «О порядке и условиях предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося

в собственности МО «Котлас», решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 17 февраля 2011 года № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации МО «Котлас» от 21 ноября 2012 года № 3934 «Об утверждении перечня объектов муниципального имущества городского округа «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование» изменения, дополнив перечень объектов муниципального имущества городского округа «Котлас», подлежащих передаче в безвозмездное пользование (далее – Перечень), следующим объектом муниципальной собственности:

- нежилое подвальное помещение по адресу: Архангельская область, Котласский район, г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24 площадью 124,3 кв.м. (позиции по экспликациям №№ 6, 9, 25-28).

2. Изложить Перечень в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» Т.С. Убыкину.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 17 сентября 2020 г. № 1733

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
объектов муниципального имущества городского округа «Котлас»,  
подлежащих передаче в безвозмездное пользование

Наименование имущества	Адрес объекта	Площадь, кв.м.	Примечание (судополучатель)
1	2	3	4
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Багратиона, д. 64	107,5	Архангельская областная организация общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного знамени общества слепых»
подвальное помещение	г. Котлас, ул. Виноградова, д. 6	94,0	Туристический клуб «Меридиан»
подвальное помещение	г. Котлас, ул. Володарского, д. 102	300,1	Местная спортивная общественная организация «Федерация Каратэ города Котласа и Котласского района»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Кедрова, д. 3	130,2	ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 5в	128,7	Архангельское региональное отделение общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
нежилое помещение (помещение защитного сооружения)	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14	505,7	ТСЖ «Южное»
нежилое помещение (помещение защитного сооружения)	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 14 (позиции по экспликации № 1, 3-10)	195,9	Местная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация традиционного каратэ города Котласа»
склад - ангар	г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 20	488,8	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	47,1	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	39,8	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Ленина, д. 10	56,4	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Менделеева, д. 14	31,6	ОМВД России «Котласский»
помещения в здании патологоанатомического отделения	г. Котлас, пр. Мира, д. 36, корп. 4	350,9	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
помещения в здании патологоанатомического отделения	г. Котлас, пр. Мира, д. 36, корп. 4 (позиции по экспликации №№ 31, 44-48)	32,7	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиция по экспликации № 23 -26,1 кв.м., места общего пользования – 8,08 кв.м.)	34,18	Котласское местное отделение Архангельской региональной общественной организации инвалидов войны в Афганистане.

нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 11-20, 56-64)	292,5	ГАУ АО «МФЦ»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 44, 45 – 18,6 кв.м., места общего пользования – 5,8 кв.м.)	24,4	ГАУ АО «МФЦ»
нежилые помещения	г. Котлас, ул. Орджоникидзе, д. 30 (позиции по экспликации №№ 4, 5, 30-32, 39-42, 46-47, 49-51, 54-55)	413,8	МКУ МО «Котлас» «ИРЦ»
здание пожарного депо	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 4	194,9	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»
встроенное помещение – кабинет врача общей практики	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 15	110,4	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 15	43,6	ГАУЗ АО «Котласская городская стоматологическая поликлиника»
здание гаража	г. Котлас, ул. Серафимовича, д. 31	828,0	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Спортивная, д.24	18,9	ОМВД России «Котласский»
здание туберкулезного отделения	г. Котлас, ул. Толстого, д. 4	914,6	ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»
нежилое помещение	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 4, фл. 1	249,6	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
нежилое встроенное помещение	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 4, фл. 1	77,9	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
нежилое здание	г. Котлас, ул. Чиркова, д. 17а	325,9	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь» г. Котлас
подвальное помещение	р.п. Вычегодский, ул. Загородная, д. 2	63,9	Местная общественная организация «Котласская городская федерация лыжных гонок и биатлона»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30 (позиция по экспликации № 19)	17,3	ГАУ АО «МФЦ»
здание храма	р.п. Вычегодский, ул. Пионерская, д. 11а	226,8	Местная православная религиозная организация – Приход пос. Вычегодский Котласского района Архангельской области
нежилое подвальное помещение	р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24 (позиции по экспликации 10,16, 18-22)	121,2	Автономная некоммерческая спортивная организация «Чемпион»
нежилое подвальное помещение	р.п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24 (позиции по экспликации 6, 9, 25-28)	124,3	
помещение в здании гаража стройдвора	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 2, корп. 4 (позиция по экспликации № 13)	35,4	Котласский линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте
здание пожарного депо	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 9	284,4	ФГКУ «2 отряд ФПС по Архангельской области»
нежилое встроенное помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	32,5	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	151,6	Агентство по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 63	68,6	Котласская городская общественная организация пенсионеров, ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
помещение в здании автогаража	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 70 (позиция по экспликации № 8)	53,5	Котласский линейный отдел МВД РФ на транспорте
нежилое помещение	р.п. Вычегодский, ул. Энгельса, д. 75	69,1	ОМВД России «Котласский»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 17 сентября 2020 г. № 1737  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения  
«Информационная компания муниципального образования «Котлас»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18 июня 2020 года № 93-н «О внесении изменений в Положение об администрации муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас» администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного учреждения «Информационная компания муниципального образования «Котлас», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Директору муниципального автономного учреждения «Информационная компания муниципального образования «Котлас» (Чецкая Е.В.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление, за исключением пункта 2, вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации городского округа «Котлас» Зеленуху И.С.

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 17 сентября 2020 г. № 1737

**УСТАВ  
муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас»  
«Информационная компания»**

г.Котлас

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное учреждение «Котласская городская телерадиокомпания» зарегистрировано в соответствии с Постановлением Главы администрации МО «Котлас» от 05.01.1998 № 3.

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное - муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (далее – Учреждение);  
сокращенное - МАУ «Информационная компания».

1.3. Учредителем учреждения является городской округ Архангельской области «Котлас» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией городского округа Архангельской области «Котлас». Собственником имущества Учреждения является городской округ Архангельской области «Котлас» (далее - Собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - муниципальное автономное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», распоряжениями Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», распоряжениями Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 165300, Архангельская область, г. Котлас; ул. Урицкого, д. 9.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение информации, в том числе и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» по объективному и оперативному информированию населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», муниципальных предприятия и учреждений, в том числе путем издания печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас», обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа Архангельской области «Котлас» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Архангельской области «Котлас», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2.2.2. Освещение событий, происходящих в социальной и культурной сферах городского округа Архангельской области «Котлас»;

2.2.3. Развитие телевизионной и радиовещательной базы в регионе;

2.2.4. Поиск, получение и распространение информации, производство и распространение информационных материалов, телепрограмм, телепроектов в городском округе Архангельской области и на территории Архангельской области.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление издательской деятельности;

2.3.2. Производство и распространение телепрограмм.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

2.4.1. Издание печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас», обсуждения проектов муниципальных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа Архангельской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Архангельской области «Котлас», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2.4.2. Деятельность в области телевизионного вещания;

2.4.3. Деятельность в области связи на базе беспроводных технологий;

2.4.4. Деятельность информационных агентств;

2.4.5. Деятельность в области радиовещания и телевидения;

2.4.6. Издательская и полиграфическая деятельность;

2.4.7. Рекламная деятельность;

2.4.8. Фото и видеосъемка торжественных мероприятий;

2.4.9. Осуществление услуг по предоставлению курса информации на темы, связанные с профессиональной деятельностью Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем.

3.2. Учреждение имеет право в установленном действующими нормативными правовыми актами порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

3) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, действующими муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

5) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших права на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое

мое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на основании соглашения с Учредителем или доверенности Учредителя;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас»;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас»;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

18) выполнять иные требования и реализовывать иные мероприятия на основании действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и городского округа Архангельской области «Котлас».

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

##### Общие положения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) и Директор учреждения (далее - Директор).

4.3. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

-назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

-утверждение должностной инструкции директора;

-установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

-применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

-направление в служебные командировки;

-решение в отношении директора вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) утверждение состава Наблюдательного совета, принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;

4) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, а также принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

9) представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Устава;

10) определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами.

## Наблюдательный совет Учреждения

4.4. Наблюдательный совет создается в количестве 9 членов (общее число членов Наблюдательного совета). Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

4.5. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) 1 член - представитель Главы городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 2) 1 член - представитель администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 3) 1 член - представитель Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 4) 4 члена - представители общественности;
- 5) 2 члена - представитель работников Учреждения.

4.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем трудовом собрании коллектива (простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании работников Учреждения) и оформляется протоколом общего собрания.

4.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместитель;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета (за исключением представителя работников Учреждения).

4.12. Полномочия председателя Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

- 1) при прекращении его полномочий в качестве члена Наблюдательного совета;
- 2) по просьбе председателя Наблюдательного совета;
- 3) по решению Наблюдательного совета.

4.13. Председатель Наблюдательного совета:

- 1) организует работу Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;
- 2) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;
- 3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета, голосование членов Наблюдательного совета и подсчет их голосов;
- 4) принимает решения о проведении заочных голосований Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заочных голосований, организует проведение заочных голосований и подсчет голосов членов наблюдательного совета;
- 5) организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования Наблюдательного совета;
- 6) подписывает решения Наблюдательного совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

4.14. Организационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета утверждается членами Наблюдательного совета голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета:

4.15. Секретарь Наблюдательного совета:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований Наблюдательного совета;
- 2) уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня заседания Наблюдательного совета, рассыпает им материалы по вопросам повестки дня заседания;
- 3) осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований Наблюдательного совета;
- 4) ведет протокол заседания и голосов протокол заочного голосования Наблюдательного совета;
- 5) рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета.

4.16. Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом Наблюдательного совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

4.17. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 5.1 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;

- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,  
 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;  
 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7, 8 пункта 4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения обязательные для Директора.

4.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.17 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Решения по вопросам организации деятельности Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.20. Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Принятие решений путем проведения заочного голосования возможно по любым вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 4.17 настоящего Устава.

4.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора учреждения. По решению председателя Наблюдательного совета вместо проведения заседания Наблюдательного совета проводится заочное голосование.

Вопросы в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета вносятся лицами, указанными в пункте 4.17 настоящего Устава.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению Директора Учреждения.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению Учредителя или Директора Учреждения.

Вопросы об организации деятельности Наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению любого члена Наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного совета.

4.22. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета проект повестки дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с указанием времени и места проведения заседания и прилагаемыми материалами по каждому вопросу не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета участвуют члены Наблюдательного совета и вправе участвовать Директор Учреждения. Иные лица могут быть приглашены председателем Наблюдательного совета и вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся на основе саморегулирования.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, но не более чем на 15 календарных дней.

4.23. По итогам заседания Наблюдательного совета заседания оформляется протокол заседания Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов Наблюдательного совета, отсутствовавших на заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;
- 3) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) утвержденная Наблюдательным советом повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

4.24. При подготовке к проведению заочного голосования Наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

Рассылка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

В заочном голосовании Наблюдательного совета участвуют только члены Наблюдательного совета. Член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заочном голосовании Наблюдательного совета, если его бюллетень получен до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель Наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов Наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

4.25. По итогам заочного голосования Наблюдательного совета оформляется протокол заочного голосования Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) дата рассылки документов при подготовке к проведению заочного голосования, период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- 3) фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, от которых поступили заполненные бюллетени для голосования до даты окончания приема бюллетеней для голосования;
- 4) утвержденная Наблюдательным советом повестка дня заочного голосования,
- 5) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», («против», числа воздержавшихся при голосовании и числа бюллетеней, признанных недействительными.

4.26. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета подписываются председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований Наблюдательного совета и иные документы к ним хранятся у председателя Наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета направляются Учредителю, в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и директору Учреждения.

Копии протоколов заочных голосований Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам Наблюдательного совета и директору Учреждения.

### Директор Учреждения

4.27. Директор назначается на должность правовым актом Учредителя с заключением трудового договора на срок 5 лет.

4.28. Директор:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения распоряжается:
  - бюджетными средствами, предоставленными в качестве инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
  - денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- 5) от имени Учреждения открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;
- 6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские Суды;
- 7) представляет Учредителю:
  - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения - с рекомендациями Наблюдательного совета;
  - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
  - предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств - с рекомендациями Наблюдательного совета;
  - предложения о совершении сделок в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;
- 8) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения и проекты документов в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Устава;
- 9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 10) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
  - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 11) утверждает:
  - штатное расписание Учреждения;
  - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения – на основании заключения Наблюдательного совета;
- 12) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- 13) дает поручения и указания работникам Учреждения;
- 14) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 15) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

4.29. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.30. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение Учреждением муниципального задания;

неправомерность данных Директором поручений и указаний.

4.31. Директор имеет одного заместителя. Заместитель Директора исполняет поручения Директора и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно исполняет заместитель Директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только с согласия Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора или члена Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и необходимыми для выполнения им своих уставных задач.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в Учреждении служебного задания.

5.5. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас». Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

5.6. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий и бюджетных инвестиций, - в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных: гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества.

6.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив городского округа Архангельской области «Котлас».

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 сентября 2020 г. № 1739  
г. КОТЛАС

**О подготовке проекта межевания территории в границах квартала,  
ограниченного улицами 70 лет Октября, 3-я Красноармейская, Щербакова, Маяковского города Котласа**

В соответствии со статьями 43 - 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях образования земельных участков, застроенных многоквартирными домами, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

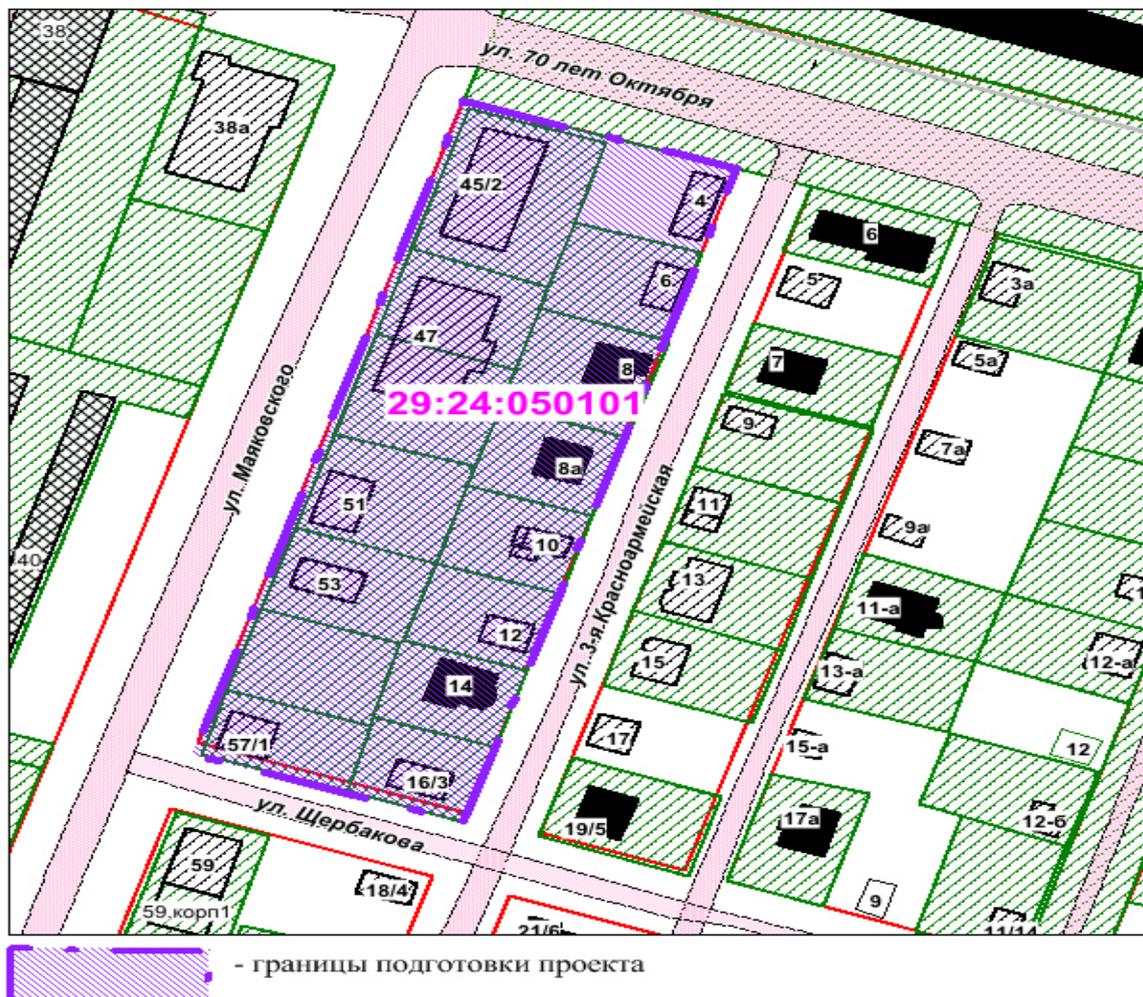
1. Подготовить проект межевания территории в границах квартала, ограниченного улицами 70 лет Октября, 3-я Красноармейская, Щербакова, Маяковского города Котласа, согласно прилагаемой схеме.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 17 сентября 2020 г. № 1739

**Схема с отображением границ подготовки проекта межевания территории в границах квартала,  
ограниченного улицами 70 лет Октября, 3-я Красноармейская, Щербакова, Маяковского города Котласа**





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21 сентября 2020 г. № 1746  
г. КОТЛАС

**О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид использования земельного участка**

Рассмотрев заявление Зимирева В.И. от 15 сентября 2020 года, в соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 4 Положения об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 28 апреля 2020 года № 90-н, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. **Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас» организовать общественные обсуждения по проекту решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 136, кадастровый номер 29:24:030203:160».**

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Председателя Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас» Костерева А.А.

**И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21 сентября 2020 г. № 1747  
г. КОТЛАС

**О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид использования земельного участка**

Рассмотрев заявление Зимирева В.И. от 15 сентября 2020 года, в соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 4 Положения об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 28 апреля 2020 года № 90-н, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. **Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас» организовать общественные обсуждения по проекту решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Ленина, д. 138, кадастровый номер 29:24:030203:16».**

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Председателя Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас» Костерева А.А.

**И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21 сентября 2020 г. № 1748  
г. КОТЛАС

**О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

Рассмотрев заявление Зимирева В.И. от 15 сентября 2020 года, в соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 4 Положения об общественных обсуждениях, публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 28 апреля 2020 года № 90-н, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. **Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас» организовать общественные обсуждения по проекту решения «О предоставлении Зимиреву В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», расположенного по адресу: Архангельская область, город Котлас, улица Орджоникидзе, д. 17, кадастровый номер 29:24:030203:58».**

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Председателя Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Котлас» Костерева А.А.

**И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21 сентября 2020 г. № 1756  
г. КОТЛАС

**О повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас»**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 1 сентября 2020 года № 555-пп «О повышении (индексации) оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Повысить с 1 октября 2020 года в 1,03 раза размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», за исключением муниципальных учреждений, заключивших территориальное тарифное соглашение в жилищно-коммунальном хозяйстве городского округа «Котлас» и отдельных категорий работников, заработная плата которых повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Установить, что при повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас» размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас» подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Повысить (индексировать) с 1 октября 2020 года в 1,03 раза размеры выплат стимулирующего характера, выраженных в трудовых договорах работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас» в абсолютных размерах (в рублях).

4. Установить, что при повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих муниципальных учреждений, утвержденные постановлением администрации МО «Котлас» от 19 сентября 2014 года № 2243 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас» (в редакции от 27.03.2020 года № 602), изложить в следующей редакции:

**«Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общетрасловых должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих муниципальных учреждений»**

Профессиональная квалификационная группа	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), рублей
Должности и профессии первого уровня	2498
Должности и профессии второго уровня	2705
Должности третьего уровня	2834
Должности четвертого уровня	3017

6. Органам администрации городского округа «Котлас», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа «Котлас»:

1) обеспечить контроль за исполнением пунктов 1, 3 и 7 настоящего постановления в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2) обеспечить приведение до 1 октября 2020 года соответствующих отраслевых положений об оплате труда в муниципальных казенных учреждениях городского округа «Котлас», отраслевых примерных положений об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях городского округа «Котлас».

7. Муниципальным учреждениям городского округа «Котлас», на которые распространяется действие отраслевых положений, отраслевых примерных положений:

1) принять меры по увеличению с 1 октября 2020 года на три процента оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», обеспечиваемой за счет средств бюджета городского округа «Котлас», за исключением отдельных категорий работников, заработная плата которых повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) до 1 октября 2020 года привести локальные нормативные акты и обеспечить приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с настоящим постановлением в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

8. Финансовое обеспечение расходных обязательств городского округа «Котлас», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Котлас на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов на обеспечение деятельности муниципальных учреждений городского округа «Котлас».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**



**Городской округ  
Архангельской области «Котлас»  
Собрание депутатов городского округа «Котлас»  
шестого созыва  
Сорок вторая (очередная) сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «17» сентября 2020 г. г. Котлас № 148

**Об одобрении проекта решения Собрании депутатов городского округа «Котлас»  
«О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас»**

Рассмотрев подготовленный администрацией городского округа «Котлас» проект решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 16 и 25 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, в городском округе Архангельской области «Котлас», утвержденным решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 18 июня 2020 года № 113-н, Положением о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования «Котлас», проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Котлас» и порядке учета предложений по указанным проектам, утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 22 ноября 2007 года № 554, Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас».

Опубликовать одновременно настоящее решение с прилагаемым проектом решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас» и Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования «Котлас», проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Котлас» и порядке учета предложений по указанным проектам, утвержденное решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 22 ноября 2007 года № 554, не позднее 28 сентября 2020 года, в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас», а также разместить на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» и на официальном сайте Собрании депутатов городского округа «Котлас» (gsdk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С проектом решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас» на сайте Собрания депутатов городского округа «Котлас» можно ознакомиться в папке «решения 42 (очередной) сессии Собрания депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва от 17 сентября 2020 года» подраздела «Решения сессий» раздела «Документы».

В связи с временным ограничением личного приема граждан в Собрании депутатов городского округа «Котлас» во исполнение Указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» установить, что предложения по проекту решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас» от субъектов, обладающих правом внесения таких предложений, принимаются по 12 октября 2020 года включительно в письменном виде и направляются посредством почтовой связи по адресу: г. Котлас, площадь Советов, д. 3, каб.112 либо в форме электронного документа на адрес электронной почты kotldep@yandex.ru.

В целях подготовки заключения, по поступившим от указанных субъектов предложениям, создать рабочую группу в следующем составе:

Степанов А.Ю. - Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас»;

Зеленуха И.С. - руководитель Аппарата администрации городского округа «Котлас»;

Новикова Л.В – заместитель заведующего Правового отдела Аппарата администрации городского округа «Котлас»;

Козлова С.Н. - руководитель контрольно-правового отдела - юрист Аппарата Собрания депутатов городского округа «Котлас».

Назначить на 14 октября 2020 года в 10.00 часов публичные слушания по обсуждению прилагаемого проекта решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас» в форме проведения онлайн-трансляции на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kotlas-city.ru/>), (в случае снятия запрета по проведению на территории Архангельской области публичных мероприятий, предполагающих непосредственное нахождение граждан в месте проведения таких мероприятий, в очной форме по адресу: г. Котлас, площадь Советов, д. 3, каб.111 путем проведения открытого собрания публичных слушаний).

Рекомендовать Главе городского округа «Котлас» обеспечить проведение онлайн-трансляции публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас», а также направить докладчика от администрации городского округа «Котлас» на публичные слушания по обсуждению прилагаемого проекта решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас».

Ответственным лицом за подготовку и проведение публичных слушаний назначить Председателя Собрания депутатов городского округа «Котлас».

2. Ответственному лицу организовать опубликование результатов публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас» не позднее 28 октября 2020 года.

10. Ответственному лицу подготовить и представить пакет документов по проекту решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас» на рассмотрение очередной сессии Собрания депутатов городского округа «Котлас», заседание которой запланировано на 29 октября 2020 года.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас», а также размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» и на официальном сайте Собрания депутатов городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю.Степанов**

ОДОБРЕН  
решением Собрания депутатов городского округа «Котлас»  
от «17» сентября 2020 года № 148



**Городской округ  
Архангельской области «Котлас»  
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва  
сессия**

### **РЕШЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. г. Котлас № проект

#### **О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Котлас»**

##### **Статья 1**

Внести в Устав городского округа Архангельской области «Котлас», утверждённый решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 15 декабря 2005 года № 148 («Двинская правда», 2005, № 248 (15110); 2008, № 206-207 (15815-15816); 2010, № 32 (16135); № 247 (16350); 2011, № 189 (16582); 2013, № 10 (16897); 2014, № 108 (17187); 2015, № 26 (17297); 2016, № 63 (17481); «Новый Котлас», 2020, № 41 (310)) следующие изменения, изложив пункт 1 части 3 статьи 29 в следующей редакции:

«1) освобождение от работы с сохранением за ним места работы (должности) на 6 рабочих дней в месяц на основании официальных уведомлений Собрания депутатов городского округа «Котлас» в порядке, установленном областным законом;».

##### **Статья 2**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю.Степанов  
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 27 августа 2020 г. № 267-р  
г. Архангельск

**Об отклонении предложения о внесении изменений в правила землепользования  
и застройки городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии с пунктом 22 Порядка деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 02.12.2019 № 20-п, а также на основании пунктов 3 – 7 протокола **заседания комиссии** по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области от 12.08.2020 № 37:

1. Отклонить предложения Вязовикова А.В. (вх. № 201-2081 от 13.07.2020), Ельцовой А.А. (вх. № 201-2083 от 13.07.2020), Иншина Г.В. (вх. № 201-2084 от 13.07.2020), Посохова Г.Г. (вх. № 201-2082 от 13.07.2020), Сухановой А.Е. (вх. № 201-2085 от 13.07.2020) о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» в части изменений территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (кодировое обозначение ОД) на зону застройки индивидуальными жилыми домами (кодировое обозначение ЖУ) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:24:030211:2677, 29:24:030211:2673, 29:24:030211:2675, 29:24:030211:2680, 29:24:030211:2678 по причине расположения указанных земельных участков в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов, где не допускается размещать жилую застройку согласно п. 5.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Правительства Архангельской области.

3. Направить копию настоящего распоряжения в орган местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» для официального опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности министра В.Г. Полежаев**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 27 августа 2020 г. № 268-р  
г. Архангельск

**О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» и об учете предложения при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7.6.4 областного закона от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», пунктом 22 Порядка деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 02.12.2019 № 20-п, а также на основании пункта 8 протокола **заседания комиссии** по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области от 12.08.2020 № 37:

1. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25.06.2020 № 57-п.

2. Учесть при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» предложение Вязовикова В.В. (вх. № 201-2388 от 11.08.2020) об установлении в градостроительном регламенте территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (кодированное обозначение ЖЭ) предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «предельное количество этажей при новом строительстве многоэтажных домов» – до 16 этажей.

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас».

4. Утвердить прилагаемый порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас».

5. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» определить комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области, состав которой утвержден распоряжением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 26.03.2019 № 36-р, порядок деятельности которой утвержден постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 02.12.2019 № 20-п.

6. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Правительства.

7. Направить копию настоящего распоряжения в орган местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» для опубликования на официальном сайте, а также в средствах массовой информации по решению органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности министра В.Г. Полежаев

Утверждено  
распоряжением министерства строительства и архитектуры Архангельской области  
от 27 августа 2020 г. № 268-р

#### **Задание на подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас»**

##### **1. Вид документа (документации)**

Документ градостроительного зонирования – проект внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – проект Правил).

##### **2. Технический заказчик**

Министерство строительства и архитектуры Архангельской области.

Юридический адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 49.

##### **3. Разработчик документа (документации)**

Государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный центр по ценообразованию в строительстве».

Юридический адрес: 163069, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 4.

##### **4. Основание для разработки документа (документации)**

Распоряжение министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 27.08.2020 № 268-р «Об учете предложения и о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас»; закон Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления»;

постановление Правительства Архангельской области от 15.01.2019 № 6-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности, перераспределенных между органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и органами государственной власти Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 11.06.2015 № 214-пп «Об утверждении Положения о министерстве строительства и архитектуры Архангельской области».

##### **5. Объект градостроительного зонирования, его основные характеристики**

Городской округ Архангельской области «Котлас» расположен в северо-западной части Котласского муниципального района. В границы городского округа Архангельской области «Котлас» входят территории города Котласа, рабочего поселка Вычегодский и деревень Свининская, Слуда.

Численность населения муниципального образования по состоянию на 01.01.2020 – 74 379 человек.

##### **6. Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов по этапам разработки (если они предусматриваются) документа градостроительного зонирования, последовательность и сроки выполнения работ**

Не требуется.

##### **7. Основные требования к градостроительным решениям**

В проекте Правил учесть пункт 2 распоряжения министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 27.08.2020 № 268-р «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» и об учете предложения при подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас».

##### **8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки документа градостроительного зонирования**

Не требуется.

##### **9. Состав и порядок проведения (в случае необходимости) предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий**

Не требуется.

##### **10. Порядок проведения согласования документации**

Не требуется.

##### **11. Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий**

Отсутствуют.

## 12. Иные требования и условия

Разработанный с использованием компьютерных технологий проект Правил должен отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Утвержден  
распоряжением министерства строительства и архитектуры  
Архангельской области  
от 27 августа 2020 г. № 268-р

Порядок  
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила  
землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас»

№ п/п	Наименование вида работ	Срок выполнения работ	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас»	до 10 сентября 2020 г.	ГАУ АО «Архангельский региональный центр по ценообразованию в строительстве»
2.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас»	до 14 сентября 2020 г.	Министерство строительства и архитектуры Архангельской области
3.	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас»	до 14 октября 2020 г.	Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области
4.	Утверждение представленного проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» и публикация соответствующего решения на официальном сайте Правительства, на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а также в средствах массовой информации по решению орган местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас»	до 28 октября 2020 г.	Министерство строительства и архитектуры Архангельской области



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОТЛАС»

### ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от « 27 » мая 2019 г. № 41  
г. КОТЛАС

#### Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации муниципального образования «Котлас», утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 27.10.2011 № 237-491-р:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма).

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации формируются в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, начиная с соглашений на 2019 год.

3. Установить, что органы администрации МО «Котлас», осуществляющие функции и полномочия учредителя, вправе, в случае необходимости, вносить изменения в приложения к настоящей Типовой форме.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления Н.Г. Кошутина

Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета МО «Котлас» грантов в форме  
субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_ (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации МО «Котлас», осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета МО «Котлас», которому как получателю средств бюджета МО «Котлас» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(Управление, Администрация, иной орган) <1>

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления, Администрации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Управления, Администрации, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)  
именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета МО «Котлас» Получателю)  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(решением представительного органа муниципального образования)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта),  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета МО «Котлас» в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <2> гранта в форме субсидии (далее - грант) на:

\_\_\_\_\_  
(указание цели (ей) предоставления гранта) <3>

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующих проектов (мероприятий): \_\_\_\_\_ <4>

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>.

### II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными

\_\_\_\_\_  
(Управлению, Администрации, иному органу)  
как получателю средств бюджета МО «Котлас», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_,  
в том числе <6>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

### III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_  
(Управление, Администрацию, иной орган)

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе <7>:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее \_\_-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ документов

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант <9>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ <10>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

3.2.2.2. не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ следующих документов <12>:

(Управление, Администрацию, иной орган)

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

(Управлением, Администрацией, иным органом)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <13>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <14>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <15>:

3.4.1. \_\_\_\_\_;

3.4.2. \_\_\_\_\_.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(Управление, Администрация, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя <16>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <17>;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. иные показатели <18>:

4.1.5.1.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.1.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или \_\_\_\_\_

(Управлением, Администрацией, и иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <19>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <20>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <21>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_

(Управления, Администрации, иного органа)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <23>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_

в соответствии с

(Управления, Администрации, иного органа)

пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления \_\_\_\_\_  
(Управлением, Администрацией, иным органом)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО «Котлас» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <24>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_;

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(Управление, Администрация, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <25>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <26> остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году <27>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <29>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления \_\_\_\_\_

(Управлением, Администрацией, иным органом)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <30>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <31>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2

(Управление, Администрацию, иной орган)

настоящего Соглашения <32>;

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_

(Управление, Администрацию, иной орган)

документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.3. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_ <34>;

(дата)

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.4. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <35>;

4.3.5. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.7. обеспечивать достижение значений результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или \_\_\_\_\_

(Управлением, Администрацией, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <36>;

4.3.8. представлять в \_\_\_\_\_ <37>:

(Управление, Администрацию, иной орган)

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником \_\_\_\_\_

(финансового обеспечения/возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <38> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. иные отчеты <39>:

4.3.8.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.9. направлять по запросу \_\_\_\_\_  
(Управления, Администрации, иного органа)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от \_\_\_\_\_  
(Управления, Администрации, иного органа)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет МО «Котлас» грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета МО «Котлас» в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_  
о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году

(Управления, Администрации, иного органа)

<40> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <41>;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в  
(Управление, Администрацию, иной орган)

соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <42>, в том числе:

4.3.13.1. \_\_\_\_\_;

4.3.13.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_  
(Управление, Администрацию, иной орган)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_  
(Управление, Администрацию, иной орган)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году <43> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_

(Управлением, Администрацией, иным органом)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <44>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе <45>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <46>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <47>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <48>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_  
(Управлению, Администрации, иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <49>:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата (ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <50>;

7.4.4. \_\_\_\_\_ <51>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <52>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <53>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_ . <54>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <55>.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления, Администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ Управления, Администрации, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления, Администрации, иного органа)		Сокращенное наименование Получателя	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

<1> Указывается соответственно Управление, Администрация или наименование (сокращенное наименование) иного органа, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Котлас».

<2> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<3> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<4> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<5> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).

<7> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<8> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

<9> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

<12> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<13> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<14> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<15> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Управление, Администрацию, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<17> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Управления, Администрации, иного органа (организации) как главного распорядителя средств бюджета МО «Котлас» принимать решение об утверждении им Сведений.

- <18> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <20> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма или отчета или установлено право Управления, Администрации, иного органа (организации) устанавливать формы представления отчетов в соглашении).
- <21> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления грантов и (или) соглашением. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.
- <22> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Управления, Администрации, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).
- <23> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Управления, Администрации, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.
- <25> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- <26> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.
- <27> Указывается год предоставления гранта.
- <28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <29> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения.
- <30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления грантов.
- <31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.
- <32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1.
- <33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <34> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.
- <35> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.
- <36> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <37> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.8, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Управления, Администрации, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.
- <39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.
- <40> Указывается год предоставления гранта.
- <41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <42> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <43> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.
- <44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <45> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <46> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <47> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).
- <48> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.
- <49> Соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.
- <50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <51> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <52> Соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.
- <53> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <54> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <55> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас»  
от 27 мая 2019 г. № 41

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень  
затрат, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование Получателя	_____	ИНН	КОДЫ
Наименование органа администрации МО «Котлас» - главного распорядителя средств бюджета МО «Котлас»	_____	Глава по БК	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки <1>	Код направления расходования гранта	Сумма				
			итого	в том числе: <2>			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет МО «Котлас»	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:							
из бюджета МО «Котлас»	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего: <3>	0300						
в том числе:							
выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет МО «Котлас», всего:	0400	x					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет МО «Котлас»	0520	x					

<1> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

<3> Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления гранта.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас»  
от 27 мая 2019 г. № 41

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Сведения  
о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников <1>

на «__» _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование органа администрации МО «Котлас» - главного распорядителя средств бюджета МО Котлас» _____	Глава по БК	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия <2>	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия					
			всего	из них			иные источники	
				из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации <3>	из местного бюджета <3>	уровень софинансирования, %	сумма
1	2	3	9	10		11	12	13

<1> Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и, если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 Соглашения.

<3> Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета МО «Котлас»).

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас»  
от 27 мая 2019 г. № 41

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

План-график перечисления гранта  
(Изменения в график перечисления гранта) <1>

Наименование Получателя _____	ИНН	КОДЫ
Наименование органа администрации МО «Котлас» - главного распорядителя средств бюджета МО Котлас» _____	Глава по БК	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

N п/п	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета МО «Котлас» на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта <3>	Сумма, подлежащая перечислению	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
Итого по проекту (мероприятию)								
2						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		

						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

<1> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии, в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта и, если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1. Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас»  
от 27 мая 2019 г. № 41

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов)  
предоставления гранта <1>

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

КОДЫ
Дата
ИНН
Глава по БК

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование органа администрации МО «Котлас» -  
главного распорядителя средств бюджета МО Котлас \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия <2>	Наименование показателя <3>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя		
			наименование	код	значение		дата достижения		значение		дата достижения		величина отклонения фактическая	процент, %	причина отклонения
					фактическое <4>	плановая	фактическая <4>	плановая	фактическое	плановая					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<1> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и, если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1. Соглашения.

<3> Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации проектов (мероприятий).

<4> Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас»  
от 27 мая 2019 г. № 41

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

КОДЫ
Дата
ИНН
Глава по БК
по ОКЕИ
383

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование органа администрации МО «Котлас» -  
главного распорядителя средств бюджета МО Котлас \_\_\_\_\_

Периодичность (годовая, квартальная) \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:	0110	x		
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет МО «Котлас»	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:	0210	x		
из бюджета МО	0220	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0221			
из них:	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использова- нии которой принято	0222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использова- нии которой не принято	0222			
Выплаты по расходам, всего: <3>	0300			
в том числе:	0310	100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет МО «Котлас», всего:	0400	x		
в том числе:	0410	x		
израсходованных не по целевому назначению	0420			
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверж- дена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об ис- пользовании которой не принято	0430			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе:	0510	x		
требуется в направлении на те же цели	0520	x		
подлежит возврату в бюджет МО «Котлас»	0520	x		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас»  
от 27 мая 2019 г. № 41

Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета МО «Котлас»  
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации МО «Котлас», осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета МО «Котлас», которому как получателю средств бюджета МО «Котлас» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем

(Управление, Администрация, иной орган)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления, Администрации, иного органа)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) Управления, Администрации, иного органа, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от « » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова « \_\_\_\_\_ »

(указание цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму гранта в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей <2>;

(сумма прописью)

(код БК)

1.4. в разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. в пункте 3.1.1. слова «в срок до « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова « \_\_\_\_\_ »

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова «в \_\_\_\_\_ документов»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в \_\_\_\_\_ документов»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « \_\_\_\_\_ »

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах \_\_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_\_\_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на \_\_\_\_\_ год» заменить словами «на \_\_\_\_\_ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2:

1.5.7.1. слова «в направлении в 20\_\_ году» заменить словами «в направлении в 20\_\_ году»;

1.5.7.2. слова «не использованного в 20\_\_ году» заменить словами «не использованного в 20\_\_ году»;

1.5.7.3. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.9. в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.10. в пункте 4.3.3:

1.5.10.1. слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.10.2. слова «счет в \_\_\_\_\_ » заменить словами

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

«счет в \_\_\_\_\_ »;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.11. в пункте 4.3.8.1:

- 1.5.11.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.11.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;  
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)
- 1.5.12. в пункте 4.3.8.2:
- 1.5.12.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.12.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;  
(месяц, квартал, год) (месяц, квартал, год)
- 1.5.13. в пункте 4.3.9 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.11 :
- 1.5.14.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
- 1.5.14.2. слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
- 1.5.15. в пункте 4.4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению N \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению N \_\_\_\_\_».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <3>:
- 1.7.1. \_\_\_\_\_;
- 1.7.2. \_\_\_\_\_;
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  (Управления, Администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ Управления, Администрации, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

»;

1.9. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.2. \_\_\_\_\_ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование  (Управления, Администрации, иного органа)		Сокращенное наименование Получателя	
_____/	_____	_____/	_____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.1.1, 4.1.5.1.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.8.3.1, 4.3.8.3.2, 4.3.13.1, 4.3.13.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас» от 27 мая 2019 г. № 41

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий  
в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

(наименование органа администрации МО «Котлас», осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета МО «Котлас», которому как получателю средств бюджета МО «Котлас» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Управление, Администрация, иной орган)<1>

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления, Администрации, иного органа)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа, (положения) Управления, Администрации, иного органа, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

<1> Указывается соответственно Управление, Администрация или наименование (сокращенное наименование) иного органа, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Котлас».

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)  
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета МО «Котлас» Получателю)  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_  
(решением представительного органа муниципального образования)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта),  
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
(Управления, Администрации, иного органа)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, соответствующем до  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

стигнутым значениям результата;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется  
(Управление, Администрация, иной орган)

перечислить Получателю сумму гранта в размере:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей <2>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить \_\_\_\_\_ в бюджет  
(Управлению, Администрации, иному органу)  
МО «Котлас» сумму гранта в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_;

2.6. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.2. \_\_\_\_\_ <6>.

6.3. \_\_\_\_\_.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

## 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))		Сокращенное наименование Учреждения	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от «31» августа 2020 г. № 77  
г. КОТЛАС

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 27.10.2011 года № 237-491-р (в редакции решения Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 18.06.2020 года № 97-н):

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. начальника Управления Е.Б. Корюкаева**

Утверждена  
распоряжением Финансового управления администрации  
городского округа Архангельской области «Котлас»  
от 31 августа 2020 г. № 77

**Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора) <1>)

(наименование органа администрации городского округа «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас», которому как получателю средств бюджета городского округа «Котлас» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),  
именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(Управление, Администрация, иной орган) <2>

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления, Администрации, иного органа)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) Управления, Администрации, иного органа, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (за исключением муниципального учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,  
\_\_\_\_\_ (наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Котлас» Получателю)  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_  
(решением представительного органа городского округа «Котлас» или иным нормативным правовым актом)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта),  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа «Котлас» в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <3> гранта в форме субсидии (далее - грант) на: \_\_\_\_\_;

(указание цели(ей) предоставления гранта) <4>

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) федерального (регионального) проекта <5>;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_ <6>

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

### II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе <8>:

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_ (Управлению, Администрации, иному органу) как получателю

средств бюджета городского округа «Котлас» по кодам классификации расходов федерального бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ <8.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации акта местной администрации, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <8.2>;  
(сумма цифрой) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <8.2>;  
(сумма цифрой) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <8.2>;  
(сумма цифрой) (сумма прописью)

### III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_  
(Управление, Администрацию, иной орган)

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе <9>:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <10>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ ;

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ документов

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант <11>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ <12>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ следующих документов <14>:

(Управление, Администрацию, иной орган)

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_ ;

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

(Управлением, Администрацией, иным органом)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <15>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <16>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <17>:

3.4.1. \_\_\_\_\_ ;

3.4.2. \_\_\_\_\_ ;

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <17.1>.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(Управление, Администрация, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя <18>;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <19>;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результата(ов) предоставления гранта в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <20>;

4.1.5.2. иные показатели <21>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_ ;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или \_\_\_\_\_

(Управлением, администрацией, иным органом)

\_\_\_\_\_ в соответствии с

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <22>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению N \_\_ к настоящему Соглашению <23>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <24>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_

(Управления, Администрации, иного органа)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению N \_\_ к настоящему Соглашению <25>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <26>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом

(Управления, Администрации, иного органа)

4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления \_\_\_\_\_

(Управлением, Администрацией, иным органом)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа «Котлас» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или \_\_\_\_\_

(Управлением, Администрацией, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <27>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <28>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(Управление, Администрация, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <29>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <30> остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году <31>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней <32> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <33>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_.

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ или получения от органа

(Управлением, Администрацией, иным органом)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <34>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <35>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_

(Управление, Администрацию, иной орган)

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <36>;

- 4.3.2. представить в \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_  
(Управление, Администрацию, иной орган)  
\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <37>;
- 4.3.3. формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <38>:
- 4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.
- 4.3.4. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_ <39>;  
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <40>.
- 4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;
- 4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;
- 4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или \_\_\_\_\_  
(Управлением, Администрацией, иным органом)
- в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <41>;
- 4.3.9. представлять в \_\_\_\_\_ <42>:  
(Управление, Администрацию, иной орган)
- 4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником \_\_\_\_\_  
(финансового обеспечения/ возмещения)
- которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего  
Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)
- 4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <43> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)
- 4.3.9.3. иные отчеты <44>:
- 4.3.9.3.1. \_\_\_\_\_;
- 4.3.9.3.2. \_\_\_\_\_;
- 4.3.10. направлять по запросу \_\_\_\_\_  
(Управления, Администрации, иного органа)
- документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.11. в случае получения от \_\_\_\_\_  
(Управления, Администрации, иного органа)
- требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:
- 4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.11.2. возвращать в бюджет городского округа «Котлас» грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.12. перечислять в бюджет городского округа «Котлас» денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о  
(Управлением, Администрацией, иным органом)
- применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_  
(Управлением, Администрацией, иным органом) в уведомлении о применении штрафных санкций <45>;
- 4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета городского округа «Котлас» в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_ о наличии потребности в направлении  
(Управления, Администрации, иного органа)
- не использованного в 20\_\_ году <46> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. <47>;
- 4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;  
(Управление, Администрацию, иной орган)
- 4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <48>, в том числе:
- 4.3.15.1. \_\_\_\_\_;
- 4.3.15.2. \_\_\_\_\_.
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_  
(Управление, Администрацию, иной орган)
- предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_  
(Управление, Администрацию, иной орган)
- в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.3. направлять в 20\_\_ году <49> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_  
(Управлением, Администрацией, иным органом)
- соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <50>;
- 4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе <51>:
- 4.4.4.1. \_\_\_\_\_;
- 4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <52>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_;

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <53>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_;

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <54>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_  
(Управлению, Администрации, иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <55>:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <56>;

7.4.4. \_\_\_\_\_ <57>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <58>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами) <59>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <60>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_ <61>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <62>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <63>.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления, Администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления, Администрации, иного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <64>	ИНН/КПП <64>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование  (Управления, Администрации, иного органа)		Сокращенное наименование Получателя	
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае, если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указывается соответственно Управление, Администрация или наименование (сокращенное наименование) иного органа, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас».

<3> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<4> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<5> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта Архангельской области, федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717) (далее - региональный проект), указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения. Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<7> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).

<8.1> Предусматривается при наличии такого акта местной администрации.

<8.2> Указывается ежегодный размер гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом местной администрации, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<9> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<10> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

<11> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

<12> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

<14> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<15> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<16> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<17> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

<17.1> Предусматривается в случае, если грант подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Управление, Администрацию, иной орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<19> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Управления, Администрации, иного органа как главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас» принимать решение об утверждении им Сведений.

<20> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) федерального (регионального) проекта, указываются результат(ы) федерального (регионального) проекта, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<21> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<23> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Управления, Администрации, иного органа устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).

<24> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

<25> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Управления, Администрации, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).

<26> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Управления, Администрации, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.

<29> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<31> Указывается год предоставления гранта.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение

года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<33> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<39> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

<40> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<42> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Управления, Администрации, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<46> Указывается год предоставления гранта.

<47> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<48> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<49> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

<50> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<51> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<52> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<53> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).

<54> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 8 к настоящей Типовой форме.

<55> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением N 9 к настоящей Типовой форме.

<56> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<57> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<58> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением N 9 к настоящей Типовой форме.

<59> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<60> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<61> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<62> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<63> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<64> Для юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение N 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 августа 2020 г. N 77

Приложение N \_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
(Приложение N \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)

Значения результатов предоставления гранта

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас»	_____	ИНН <1>
	(Управление, Администрация, иной орган)	по Сводному реестру
Наименование федерального (регионального) проекта <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...» <3>		

Направление расходов <4>		Результат предоставления гранта <5>	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <6>								
					на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа «Котлас».

<3> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа «Котлас» и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа «Котлас»).

<5> Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Правилами предоставления гранта. В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления гранта положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение N 2  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 августа 2020 г. N 77

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Перечень  
затрат, источником финансового обеспечения которых является грант

	КОДЫ
Наименование Получателя _____	ИНН _____
Наименование органа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас» _____	Глава по БК _____
Результат федерального (регионального) проекта <1> _____	по БК _____
Единица измерения: руб	по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расходования гранта	итого	Сумма			
				в том числе: <3>			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет городского округа «Котлас»	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:							
из бюджета городского округа «Котлас»	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						





Приложение N 5  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского  
округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением Финансового  
управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
от 31 августа 2020 г. N 77

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта

	<b>КОДЫ</b>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас»	ИНН <1>
(Управление, Администрация, иной орган)	по Сводному реестру
Наименование федерального (регионального) проекта <2>	по БК <2>
Вид документа	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	по ОКЕИ
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	383
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения																	
Направление расходов <4>	Результат предоставления гранта <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения <5> на отчетную дату <7>		Размер гранта, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>	
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>		код	наименование	обязательств <9>	денежных обязательств <10>		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	в том числе:			0100													
	в том числе:			0200													
Всего:																	
Всего:																	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <12>				
Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа «Котлас»	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов <13>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <14>				

Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (Управление, Администрация, иной орган) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа «Котлас».
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- <9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.
- <10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 11.
- <11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <12> Раздел 2 формируется Управлением, Администрацией, иным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- <14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 18 раздела 1).
- <15> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет городского округа «Котлас».
- <16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления гранта.

Приложение N 6  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 августа 2020 г. N 77

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Получателя	_____	Дата	_____
Наименование органа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас»	_____	ИНН	_____
Результат федерального (регионального) проекта <2>	_____	Глава по БК	_____
Периодичность (годовая, квартальная)	_____	по БК	_____
Единица измерения: руб	_____	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки <3>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет городского округа «Котлас»	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		

в том числе: из бюджета городского округа «Котлас»	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <4>	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет городского округа «Котлас», всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет городского округа «Котлас»	0520	x		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального (регионального) проекта.

<3> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение N 7  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 августа 2020 г. N 77

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению

(Рекомендуемый образец)

## Расчет размера штрафных санкций &lt;1&gt;

		на «__» _____ 20__ г.	КОДЫ
Наименование Получателя		_____	Дата
Наименование органа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас»		_____	ИНН
Результат федерального (регионального) проекта <2>		_____	Глава по БК
Единица измерения: руб		_____	по БК
			по ОКЕИ
			383

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)	
			наименование	код	плановое <3>	достигнутое <5>	всего	из них израсходовано получателем	К1	К2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого												

<1> Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального (регионального) проекта.

<3> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении N 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<5> Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения N 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение N 8  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 августа 2020 г. N 77

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации городского округа «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас», которому как получателю средств бюджета городского округа «Котлас» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем,

именуемый(ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Управление, Администрация, иной орган)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления, Администрации, иного органа или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) Управления, Администрации, иного органа, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (за исключением муниципального учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый(ая), в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа юридического лица (за исключением муниципального учреждения), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3

Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_ N \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «\_\_\_\_\_»

(указание цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами «\_\_\_\_\_»;

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. в пункте 2.1 сумму гранта в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_

(сумма цифрой)

(сумма прописью)

(код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <2>;

(сумма цифрой)

(сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова «\_\_\_\_\_»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «\_\_\_\_\_»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова «в \_\_\_\_\_ ДОКУМЕНТОВ»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в \_\_\_\_\_ ДОКУМЕНТОВ»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «\_\_\_\_\_»

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «\_\_\_\_\_»;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении N \_\_\_\_» заменить словами «приложении N \_\_\_\_»;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.4.6. в пункте 3.5 слова «на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов» заменить словами «на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах \_\_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_\_\_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. утратил силу;

1.5.2.2. слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении N \_\_\_\_» заменить словами «приложении N \_\_\_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению N \_\_\_\_» заменить словами «приложению N \_\_\_\_»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению N \_\_\_\_» заменить словами «приложению N \_\_\_\_»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложению N \_\_\_\_» заменить словами «приложению N \_\_\_\_»;

1.5.6.2. слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20\_\_ году» заменить словами «в направлении в 20\_\_ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20\_\_ году» заменить словами «не использованного в 20\_\_ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4:

1.5.14.1. слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.14.2. слова «счет в \_\_\_\_\_» заменить словами

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

«счет в \_\_\_\_\_»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.15. в пункте 4.3.9.1:

1.5.15.1. слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами

(месяц, квартал, год)

«отчетным \_\_\_\_\_»;

(месяц, квартал, год)

1.5.16. в пункте 4.3.9.2:

1.5.16.1. слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами

(месяц, квартал, год)

«отчетным \_\_\_\_\_»;

(месяц, квартал, год)

1.5.17. в пункте 4.3.10 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.18. в пункте 4.3.12 слова «приложению N \_\_\_\_» заменить словами «приложению N \_\_\_\_»;

1.5.19. в пункте 4.3.13:

1.5.19.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.19.2. слова «до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.20. в пункте 4.4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению N \_\_\_\_» заменить словами «приложению N \_\_\_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <3>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления, Администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления, Администрации, иного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

».

1.9. приложение N \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением N \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение N \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. \_\_\_\_\_ <6>.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Управления, Администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение N 9  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 августа 2020 г. N 77

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

(наименование органа администрации городского округа «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас», которому как получателю средств бюджета городского округа «Котлас» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемое(ая) в дальнейшем

(Управление, Администрация, иной орган <1>)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления, Администрации, иного органа или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) Управления, Администрации, иного органа, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (за исключением муниципального учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

<1> Указывается соответственно Управление, Администрация или наименование (сокращенное наименование) иного органа, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас».

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета городского округа «Котлас» Получателю) утвержденными(ым) \_\_\_\_\_  
(постановлением местной администрации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
(Управления, Администрации, иного органа) исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта \_\_\_\_\_  
(Управление, Администрация, иной орган) в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей <2>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить \_\_\_\_\_ в бюджет  
(Управлению, Администрации, иному органу)

городского округа «Котлас» сумму гранта в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_;

2.6. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <6>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. \_\_\_\_\_ <8>.

6.5. \_\_\_\_\_.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления, Администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления, Администрации, иного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <9>	ИНН/КПП <9>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<7> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<9> Для юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от « 17 » сентября 2020 г. № 84  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в распоряжение Финансового управления  
администрации муниципального образования «Котлас» от 27 мая 2019 года № 41**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 27.10.2011 года № 237-491-р (в редакции решения Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 18.06.2020 года № 97-н):

1. Внести в распоряжение Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас» от 27 мая 2019 года № 41 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. в наименовании, в пунктах 1 и 2 слова «МО» заменить словами «городской округ Архангельской области» в соответствующем падеже;

1.2. пункт 3 признать утратившим силу;

1.3. типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. начальника Управления Е.Н. Кувшинова**

Утверждена  
распоряжением Финансового управления МО «Котлас»  
от 27 мая 2019 г. № 41

(в ред. распоряжения Финансового управления городского округа «Котлас»  
от 17 сентября 2020 г. № 84)

Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»  
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора) <1>)

(наименование органа администрации городского округа Архангельской области «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас», которому как получателю средств бюджета городского округа «Котлас» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемое(ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Управление, администрация, иной орган) <2>

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления, администрации, иного органа)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

реквизиты учредительного документа (положения) Управления, администрации, иного органа, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Котлас» Получателю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_  
 решением представительного органа городского округа «Котлас» или иным нормативным правовым актом)  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа «Котлас» в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <3> гранта в форме субсидии (далее - грант) на: \_\_\_\_\_;  
 (указание цели(ей) предоставления гранта) <4>

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) федерального (регионального) проекта <5>;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_ <6>

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_  
 (финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

### II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе <8>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Управлению, администрации, иному органу) как получателю средств бюджета

городского округа «Котлас» по кодам классификации расходов бюджета городского округа «Котлас» (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК);

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК);

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК);

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ <8.1>:

\_\_\_\_\_ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта местной администрации, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрой) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек <8.2>;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрой) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек <8.2>;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрой) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек <8.2>;

### III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Управление, администрацию, иной орган)

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе <9>:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <10>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)  
 в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ документов

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант <11>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ <12>:  
 \_\_\_\_\_ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

3.2.2.2. не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ следующих документов <14>:

\_\_\_\_\_ (Управление, администрацию, иной орган)

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Управлением, администрацией, иным органом)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <15>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <16>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <17>:

3.4.1. \_\_\_\_\_;

3.4.2. \_\_\_\_\_;

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <17.1>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
(Управление, администрация, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя <18>;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <19>;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результата(ов) предоставления гранта в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <20>;

4.1.5.2. иные показатели <21>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <22>:

(Управлением, администрацией, иным органом)

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <23>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <24>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_  
(Управления, администрации, иного органа)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <25>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <26>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом

(Управления, администрации, иного органа)

4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления \_\_\_\_\_

(Управлением, администрацией, иным органом)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа «Котлас» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или \_\_\_\_\_

(Управлением, администрацией, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <27>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <28>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(Управление, администрация, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта <29>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <30> остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году <31>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней <32> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <33>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа

(Управлением, администрацией, иным органом)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <34>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <35>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ документы,

(Управление, администрацию, иной орган)

в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <36>;

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_

(Управление, администрацию, иной орган)

документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <37>;

4.3.3. формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <38>:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_ <39>;

(дата)

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <40>.

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или \_\_\_\_\_

(Управлением, администрацией, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <41>;

4.3.9. представлять в \_\_\_\_\_ <42>:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником \_\_\_\_\_

(финансового обеспечения / возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <43> не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. иные отчеты <44>:

4.3.9.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.9.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.10. направлять по запросу \_\_\_\_\_

(Управления, администрации, иного органа)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от \_\_\_\_\_

(Управления, администрации, иного органа)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет городского округа «Котлас» грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в бюджет городского округа «Котлас» денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о применении к

(Управлением, администрацией, иным органом)

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_

(Управлением, администрацией, иным органом)

в уведомлении о применении штрафных санкций <45>;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета городского округа «Котлас» в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_ о наличии потребности в направлении \_\_\_\_\_ (Управление, администрации, иного органа) не использованного в 20\_\_ году <46> остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <47>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением; \_\_\_\_\_ (Управление, администрацию, иной орган)

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта <48>, в том числе:

4.3.15.1. \_\_\_\_\_;

4.3.15.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_ (Управление, администрацию, иной орган)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ (Управление, администрацию, иной орган)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году <49> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ (Управлением, администрацией, иным органом)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <50>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта, в том числе <51>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <52>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <53>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <54>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_ (Управлению, администрации, иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <55>:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <56>;

7.4.4. \_\_\_\_\_ <57>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <58>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами) <59>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <60>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_ . <61>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <62>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <63>.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления, администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления, администрации, иного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <64>	ИНН/КПП <64>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления, администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае, если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указывается соответственно Управление, администрация или наименование (сокращенное наименование) иного органа, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас».

<3> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<4> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<5> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта Архангельской области, федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717) (далее – региональный проект), указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения. Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<7> Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду(ам) БК, по которому(ым) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).

<8.1> Предусматривается при наличии такого акта местной администрации.

<8.2> Указывается ежегодный размер гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом местной администрации, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<9> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<10> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

<11> Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

<12> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

<14> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

<15> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<16> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

- <17> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.
- <17.1> Предусматривается в случае, если грант подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <18> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Управление, администрацию, иной орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <19> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Управления, администрации, иного органа как главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас» принимать решение об утверждении им Сведений.
- <20> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) федерального (регионального) проекта, указываются результат(ы) федерального (регионального) проекта, даты его(их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.
- <21> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <23> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Управления, администрации, иного органа устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).
- <24> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления грантов и (или) соглашением. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2.
- <25> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Управления, администрации, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении).
- <26> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Управления, администрации, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.
- <28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.
- <29> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- <30> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.
- <31> Указывается год предоставления гранта.
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <33> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения.
- <34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления грантов.
- <35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.
- <36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1.
- <37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.
- <39> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.
- <40> Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.
- <41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <42> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Управления, администрации, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.
- <44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.
- <45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.
- <46> Указывается год предоставления гранта.
- <47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <48> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <49> Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.
- <50> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <51> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <52> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <53> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).
- <54> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 8 к настоящей Типовой форме.
- <55> Соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением N 9 к настоящей Типовой форме.
- <56> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <57> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- <58> Соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением N 9 к настоящей Типовой форме.
- <59> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <60> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.
- <61> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <62> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- <63> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.
- <64> Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение N 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас» от 27 мая 2019 г. № 41  
(в ред. распоряжения Финансового управления городского округа «Котлас»  
от 17 сентября 2020 г. № 84)

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_)  
к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Значения результатов предоставления гранта

	<b>КОДЫ</b>
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру _____
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас» _____	ИНН <1> _____
Наименование федерального (регионального) проекта <2> _____ (Управление, администрация, иной орган)	по Сводному реестру _____
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...» «) <3>	по БК <2> _____

Направление расходов <4>		Результат предоставления гранта <5>	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <6>								
					на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа «Котлас».

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа «Котлас» и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа «Котлас»).

<5> Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Правилами предоставления гранта. В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления гранта положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение N 2  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас» от 27 мая 2019 г. № 41  
(в ред. распоряжения Финансового управления городского округа «Котлас»  
от 17 сентября 2020 г. № 84)

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Перечень  
затрат, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование Получателя	_____	ИНН  Глава по БК по БК по ОКЕИ	КОДЫ
Наименование органа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас»	_____		
Результат федерального (регионального) проекта <1>	_____		
Единица измерения: руб	_____		383

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расходования гранта	итого	Сумма			
				в том числе: <3>			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет городского округа «Котлас»	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:							
из бюджета городского округа «Котлас»	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего: <4>	0300						
в том числе:							
выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет городского округа «Котлас», всего:	0400	x					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет городского округа «Котлас»	0520	x					

<1> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального (регионального) проекта.

<2> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

<4> Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления гранта.

Приложение N 3  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас» от 27 мая 2019 г. № 41  
(в ред. распоряжения Финансового управления городского округа «Котлас»  
от 17 сентября 2020 г. № 84)

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Сведения  
о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников <1>

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Наименование органа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас» \_\_\_\_\_  
Результат федерального (регионального) проекта <2> \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная, годовая \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

КОДЫ
Дата
ИНН
Глава по БК
по БК
по ОКЕИ
383

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия						
			всего	из них			иные источники		
				из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации <4>	из местного бюджета <4>	уровень софинансирования, %	сумма	
1	2	3	9	10		11	12	13	

<1> Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) федерального (регионального) проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального (регионального) проекта.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и, если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<4> Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

Приложение N 4  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас»  
от 27 мая 2019 г. № 41  
(в ред. распоряжения Финансового управления городского округа «Котлас»  
от 17 сентября 2020 г. № 84)

Приложение N \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)

План-график перечисления гранта  
(Изменения в план-график перечисления гранта)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас» \_\_\_\_\_  
(Управление, администрация, иной орган)  
Наименование федерального (регионального) проекта <2> \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3> \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
по Сводному реестру
ИНН <1>
по Сводному реестру
по БК <2>
по ОКЕИ
383





Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на «__» _____ 20__ г. <1>	КОДЫ
Наименование Получателя _____	Дата
Наименование органа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас» _____	ИНН
Результат федерального (регионального) проекта <2> _____	Глава по БК
Периодичность (годовая, квартальная) _____	по БК
Единица измерения: руб	по ОКЕИ
	383

Наименование показателя	Код строки <3>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет городского округа «Котлас»	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:				
из бюджета городского округа «Котлас»	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <4>	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет городского округа «Котлас», всего:	0400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет городского округа «Котлас»	0520	x		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального (регионального) проекта.
- <3> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <4> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение N 7  
 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
 из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
 с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
 утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас» от 27 мая 2019 г. № 41  
 (в ред. распоряжения Финансового управления городского округа «Котлас»  
 от 17 сентября 2020 г. № 84)

Приложение N \_\_\_\_  
 к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Расчет размера штрафных санкций <1>

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование органа администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас» \_\_\_\_\_  
 Результат федерального (регионального) проекта <2> \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)	
			наименование	код	плановое <3>	достигнутое <5>	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого												

- <1> Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.
- <2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального (регионального) проекта.
- <3> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении N 1 к настоящей Типовой форме.
- <4> Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.
- <5> Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения N 4 к настоящей Типовой форме.
- <6> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение N 8  
 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
 из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
 с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
 утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас» от 27 мая 2019 г. № 41  
 (в ред. распоряжения Финансового управления городского округа «Котлас»  
 от 17 сентября 2020 г. № 84)

Дополнительное соглашение  
 к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
 (место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)N \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации городского округа «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас», которому как получателю средств бюджета городского округа «Котлас» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_

(Управление, администрация, иной орган)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления, администрации, иного органа или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения) Управления, администрации, иного органа, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения &lt;1&gt;:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ;

(указание цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ;

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ;

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. в пункте \_\_\_\_\_ 2.1 сумму гранта в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_

(сумма цифрой)

(сумма прописью)

(код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек &lt;2&gt;;

(сумма цифрой)

(сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова «в \_\_\_\_\_ документов» \_\_\_\_\_ ;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в \_\_\_\_\_ документов»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении N \_\_» заменить словами «приложении N \_\_»;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.4.6. в пункте 3.5 слова «на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов» заменить словами «на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах \_\_» заменить словами «пунктах \_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении N \_\_» заменить словами «приложении N \_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению N \_\_» заменить словами «приложению N \_\_»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению N \_\_» заменить словами «приложению N \_\_»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложению N \_\_» заменить словами «приложению N \_\_»;

1.5.6.2. слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20\_\_ году» заменить словами «в направлении в 20\_\_ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20\_\_ году» заменить словами «не использованного в 20\_\_ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;
- 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.4:
- 1.5.14.1. слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;
- 1.5.14.2. слова «счет в \_\_\_\_\_» заменить словами \_\_\_\_\_»  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- «счет в \_\_\_\_\_»  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.5.15. в пункте 4.3.9.1:
- 1.5.15.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.15.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_»  
(месяц, квартал, год)
- заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»  
(месяц, квартал, год)
- 1.5.16. в пункте 4.3.9.2:
- 1.5.16.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
- 1.5.16.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»  
(месяц, квартал, год)
- 1.5.17. в пункте 4.3.10 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.12 слова «приложению N \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению N \_\_\_\_\_»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.13:
- 1.5.19.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
- 1.5.19.2. слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
- 1.5.20. в пункте 4.4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению N \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению N \_\_\_\_\_».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <3>:
- 1.7.1. \_\_\_\_\_;
- 1.7.2. \_\_\_\_\_;
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <small>(Управления, администрации, иного органа)</small>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <small>(Управления, администрации, иного органа)</small>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <64>	ИНН/КПП <64>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

»;

1.9. приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением N \_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение N \_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. \_\_\_\_\_ <6>.

## 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.1, 3.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение N 9  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии  
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
утвержденной распоряжением Финансового управления МО «Котлас» от 27 мая 2019 г. № 41  
(в ред. распоряжения Финансового управления городского округа «Котлас»  
от 17 сентября 2020 г. № 84)

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме  
субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>

от «\_\_» \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации городского округа «Котлас», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции  
главного распорядителем средств бюджета городского округа «Котлас», которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа «Котлас» доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
именуемое(ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_

(Управление, администрация, иной орган) <2>

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления, администрации, иного органа или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Управления, администрации, иного органа, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

<1> Указывается соответственно Управление, администрация или наименование (сокращенное наименование) иного органа, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Котлас».

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета городского округа «Котлас» Получателю)  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_  
(постановлением местной администрации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о  
расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Котлас» грантов в форме субсидий в соответствии с пун-  
ктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
(Управления, администрации, иного органа)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;

(сумма прописью)

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня расторжения  
(Управление, администрация, иной орган)  
обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей <2>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить \_\_\_\_\_ в бюджет городского округа «Котлас»  
(Управлению, администрации, иному органу)  
сумму гранта в размере \_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ ;  
2.6. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <6>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. \_\_\_\_\_ <8>.

6.5. \_\_\_\_\_ .

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Управления, администрации, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Управления, администрации, иного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <9>	ИНН/КПП <9>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

#### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<7> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<9> Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования «Котлас», проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Котлас» и порядке учета предложений по указанным проектам».**

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и на основании Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок организации и учета предложений граждан посредством участия населения в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Котлас» (далее – Устав МО «Котлас»).

##### 1.2. Основные понятия:

публичные слушания – форма реализации прав жителей МО «Котлас» на участие в обсуждении принимаемого проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас» посредством проведения собрания для публичного обсуждения; рабочая группа – коллегиальный орган, сформированный решением Собрании депутатов МО «Котлас» из депутатов Собрании депутатов МО «Котлас», работников Аппарата Собрании депутатов МО «Котлас», представителей администрации МО «Котлас» и представителей общественности МО «Котлас», осуществляющий действия по работе над проектом Устава МО «Котлас», проектом муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас»;

(в редакции решения от 25.05.2017 г. № 217-н)

комиссия Собрании депутатов МО «Котлас» - структурная единица Собрании, сформированная из числа депутатов Собрании одного созыва для реализации отдельных направлений деятельности Собрании для предварительного рассмотрения соответствующих вопросов, выносимых для обсуждения; массовое обсуждение - это участие граждан, организаций, общественных объединений и всех заинтересованных лиц в обсуждении проекта Устава МО «Котлас», посредством направления в Собрание депутатов МО «Котлас» своих письменных предложений по вынесенному на обсуждение проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас».

1.3. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Собранием депутатов МО «Котлас» вопроса о принятии Устава, изменений и дополнений в Устав МО «Котлас» подлежат официально опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием, утвержденного Собранием депутатов МО «Котлас» данного Положения.

1.4. Обсуждение проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас» может проводиться в следующих формах:

массовое обсуждение населением проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас»; публичные слушания по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас».

#### 2. Массовое обсуждение населением проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас».

2.1. Обсуждение проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас» проводится путем направления в Собрание депутатов МО «Котлас» предложений от

- граждан, проживающих на территории МО «Котлас», в порядке индивидуального и коллективного обращения;
- организациями, действующими на территории МО «Котлас»;
- органов территориального общественного самоуправления городского поселения;
- общественных объединений;
- иных заинтересованных лиц.

Предложения от вышеперечисленных субъектов (за исключением предложений, поступивших от граждан в порядке индивидуального обращения) о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту Устава должны быть отражены в протоколе или итоговом документе соответствующего мероприятия (собрания, конференции), которые передаются в Собрание депутатов МО «Котлас».

2.2. Прием предложений осуществляется в течение 20 дней со дня официального опубликования указанных проектов

2.3. Предложения по обсуждаемому проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав направляются в Собрание депутатов МО «Котлас» по адресу: г. Котлас, пл. Советов 3, каб. 112 (с 8.30 до 17.00 обед с 12.30 до 13.30), где регистрируются и передаются в рабочую группу.

#### 3. Порядок рассмотрения поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава.

3.1. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава регистрируются в Аппарате Собрании депутатов.

3.2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава могут быть учтены в том случае, если они соответствуют Европейской партии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Архангельской области.

3.3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава в виде конкретных норм Устава также должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава;
- не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта Устава.

3.4. Предложения о дополнениях и изменениях в проекте Устава, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком по решению Собрании депутатов МО «Котлас» могут быть оставлены без рассмотрения.

#### 4. Порядок учета поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава.

4.1. Все поступившие заявления должны быть рассмотрены по существу рабочей группой.

4.2. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав с мотивированными предложениями рабочей группы рассматривается профильной депутатской комиссией и в установленном порядке передается в Собрание депутатов МО «Котлас» для принятия решения.

4.3. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава профильная комиссия Собрании депутатов составляет заключение.

4.4. Заключение профильной комиссии Собрании депутатов МО «Котлас» на внесенные предложения должно содержать следующие положения:

- общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава;
- количество и содержание поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава, оставленных без рассмотрения (с обоснованием);
- содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава, рекомендуемых Собранием депутатов МО «Котлас» к отклонению (с обоснованием);
- содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава, рекомендуемых Собранием депутатов МО «Котлас» для одобрения и внесения в окончательный текст Устава. Заключение профильной комиссии Собрании депутатов МО «Котлас» должно быть рассмотрено Собранием депутатов МО «Котлас» до принятия Устава МО «Котлас».

#### 5. Публичные слушания.

5.1 Публичные слушания по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас» проводятся в соответствии с Разделом 3 «Рассмотрение на депутатских слушаниях городского Собрании депутатов МО «Котлас» проектов муниципальных правовых актов» Положения «О публичных слушаниях», утвержденного решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 26.10.2006 года № 322.

5.2. Результаты обсуждения населением проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас», полученные в ходе публичных слушаний и соответствующие требованиям пунктов 3.2 и 3.3. раздела 3, должны быть рассмотрены в порядке, предусмотренном разделом 3 и 4 настоящего положения.

#### 6. Заключительные положения.

Принятый Устав МО «Котлас», акт о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Котлас» подлежит государственной регистрации в органах юстиции в установленном законодательством порядке и официально опубликованно в средствах массовой информации. Реализацию настоящего пункта осуществляет Глава МО «Котлас».

### ОПОВЕЩЕНИЕ

#### о начале общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (наименование и иные реквизиты)	Проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас».
2. Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях	Проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» представлен в составе текстовых материалов: Градостроительные регламенты.
3. Организатор общественных обсуждений	Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Архангельской области
4. Территория проведения общественных обсуждений (вся территория муниципального образования, иная определенная территория, территория определенной территориальной зоны, иное)	Территория территориальной зоны застройки многоэтажными жилыми домами (кодированное обозначение ЖЭ) городского округа Архангельской области «Котлас».
5. Категории участников общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие на определенной территории, правообладатели определенных земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Граждане, постоянно проживающие на территории городского округа Архангельской области «Котлас», правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
6. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (общий срок общественных обсуждений, в том числе дата их начала и окончания, форма проведения общественных слушаний - с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», в месте (местах) проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях, иное)	Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном постановлением Правительства Архангельской области от 26.12.2018 № 615-пп, соответствии со статьями 5.1 и 28 ГрК РФ. Срок проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» – <b>28 календарных дней</b> . Дата начала проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» – <b>22 сентября 2020 г.</b> Дата окончания проведения общественных обсуждений по проекту по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» – <b>19 октября 2020 г.</b> Форма проведения общественных обсуждений – с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области».
7. Информация о проведении экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях (место/ места, дата открытия, срок проведения, дни и часы посещения экспозиции/экспозиций)	Местом проведения экспозиции определить здание, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3. С целью соблюдения мер по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции, принятых Указом Губернатора Архангельской области от 17 мая 2020 г. № 28-у к месту проведения экспозиции допускается по одному гражданину по предварительной записи по телефону (81837)2-24-85, 2-62-25, 2-03-35, 2-23-02 или по электронной почте gradkotlas@mail.ru, а экспозиция проекта проводится также посредством ее размещения на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: <a href="http://kotlas-city.ru/">http://kotlas-city.ru/</a> . Дата открытия экспозиции – <b>22 сентября 2020 г. в 09:00</b> . Срок проведения – <b>14 календарных дней (22 сентября 2020 г. – 5 октября 2020 г.)</b> . Весь период размещения проекта осуществляются консультации представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, которые проводятся по телефону: (8182)21-02-11, (8182)28-84-06 или по электронной почте: tp-rccs29@mail.ru в период с <b>22 сентября 2020 г. по 5 октября 2020 г.</b> по рабочим дням с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.
8. Информация о порядке, сроке и формах внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях (посредством государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», в письменной или устной форме, иное)	1. В период размещения проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас», указанный в оповещении о начале общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с требованиями пункта 8 постановления Правительства Архангельской области от 26.12.2018 № 615-пп, имеют право посредством информационной системы вносить предложения и замечания, касающиеся проекта. 2. Предложения и замечания по проекту по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» могут быть внесены с <b>22 сентября 2020 г. по 5 октября 2020 г.</b> 3. Предложения и замечания по проекту по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» принимаются: - посредством государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области»; - в письменной форме в министерстве строительства и архитектуры Архангельской области почтовым отправлением по адресу: 163004, город Архангельск, проспект Троицкий, дом 49, кабинет 445 либо отправлением по электронной почте по адресу: <a href="mailto:minstroy@dvinaland.ru">minstroy@dvinaland.ru</a> ; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, проводимой по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3.
9. Информация об официальном сайте государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных слушаниях, и информационные материалы к нему (адрес соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», период размещения)	Проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас», подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» (адрес соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») – <a href="https://regulation.dvinaland.ru">https://regulation.dvinaland.ru</a> . Период размещения проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» – с <b>22 сентября 2020 г. по 5 октября 2020 г.</b>

Дата размещения оповещения

«15» сентября 2020 г.

Заместитель председателя комиссии

О.Н. Бугаева

(инициалы и фамилия)

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ВБЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 25 октября 2012 года № 317-650-р «О порядке и условиях предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МО «Котлас», постановлением администрации МО «Котлас» от 21 декабря 2018 года № 2670 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в муниципальном образовании «Котлас» Архангельской области» **Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»** сообщает о наличии свободного нежилого подвального помещения, а также о возможности передачи указанного помещения в безвозмездное пользование (срок договора безвозмездного пользования устанавливается при первом предоставлении до 1 года, при пролонгации договора (при выполнении ссудополучателем условий договора в полном объеме) – до 5 лет):

– нежилое подвальное помещение, расположенное по адресу: Архангельская область, Котласский р-н, г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 24, площадью 124,3 кв.м. (позиции по экспликациям №№ 6, 9, 25-28).

Категории заявителей:

1. Социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- а) социальная поддержка и защита граждан;
- б) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- в) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- г) охрана окружающей среды и защита животных;
- д) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- е) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- ж) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- з) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- и) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- к) иным социально ориентированным некоммерческим организациями, если это предусмотрено действующим законодательством.

2. Государственные учреждения в случае, если:

- а) обязанность предоставления объектов муниципального имущества предусмотрена действующим законодательством;
- б) деятельность государственного учреждения направлена, в том числе, на решение вопросов местного значения, установленных Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Государственные учреждения, относящиеся к органам внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службе Российской Федерации.

4. Органы государственной власти, осуществляющие функции по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области и Ненецкого автономного округа.

5. Медицинские организации, осуществляющие в качестве основного вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Образовательные организации, осуществляющие в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность

**Прием заявок производится с 23 сентября 2020 года по 07 октября 2020 года** в понедельник - четверг с 09.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 17.00 час., в пятницу с 9.00 час. до 12.30 час. и с 13.30 час. до 15.30 час. по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. № 321, Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас».

Перечень предоставляемых документов:

- 1) заявление некоммерческой организации, государственного учреждения, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом;
- 2) поэтажный план здания с выделением границ объекта либо выкопировка из техпаспорта с экспликацией;
- 3) \*заверенная в установленном порядке выписка либо копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки;

\* Документы предоставляются по инициативе заявителя:

- 4) копия учредительных документов юридического лица и всех изменений и дополнений к ним, если таковые имелись;
- 5) решение уполномоченного органа юридического лица (выписка из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя).

Дополнительную информацию можно получить в здании администрации городского округа «Котлас» каб. 317 ежедневно в часы приема заявок. Контактный телефон: 2-06-26, 2-16-29.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 22.09.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1921.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 23.09.2020 г.