

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 70(733) сентябрь 2024 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 сентября 2024 г. № 2427
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 сентября 2024 г. № 2428
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 сентября 2024 г. № 2431
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 сентября 2024 г. № 2432

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 сентября 2024 г. № 2463
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 сентября 2024 г. № 2464
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 сентября 2024 г. № 2465



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «13» сентября 2024 г. № 2427
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226

В связи с внесением изменений в ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с целью совершенствования и улучшения качества реализации муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» Е.В. Деньгина.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас» (далее – Муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития городского округа «Котлас».

3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- ответственный исполнитель – орган администрации городского округа «Котлас», на которого возложены функции по общей организации и контролю за исполнением Муниципальной программы;

- соисполнители Муниципальной программы, (далее – Соисполнители) – органы (структурные подразделения органов) администрации городского округа «Котлас». В целях выполнения программных мероприятий Соисполнитель может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, осуществлять закупки товаров и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- участники Муниципальной программы (далее – Участники) - организации муниципальной формы собственности, иные хозяйствующие субъекты, в том числе общественные и иные организации, участвующие в реализации мероприятий подпрограмм;

- куратор Муниципальной программы (далее – Куратор) – руководитель органа администрации городского округа «Котлас», на которого возложены функции по общей организации и контролю за исполнением Муниципальной программы;

- подпрограмма Муниципальной программы (далее – Подпрограмма) – комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач Муниципальной программы;

- цель Муниципальной программы (Подпрограммы) – планируемый результат реализации Муниципальной программы (Подпрограммы);

- задача Муниципальной программы (Подпрограммы) – совокупность взаимосвязанных заданий по осуществлению муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации Муниципальной программы (Подпрограммы);

- целевой показатель – количественная и (или) качественная характеристика достижения цели Муниципальной программы (Подпрограммы);

- мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров Муниципальной программы и анализ факторов, влияющих на ход реализации Муниципальной программы;

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством.

4. Муниципальная программа может включать в себя:

- Подпрограммы с целевыми показателями, мероприятиями, сроками их исполнения и конечными результатами;

- мероприятия органов местного самоуправления городского округа «Котлас».

Деление Муниципальной программы на Подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках реализации Муниципальной программы задач.

Муниципальная программа также включает в себя Подпрограммы, направленные на создание условий для реализации Муниципальной программы, в том числе:

- Подпрограммы, включающие расходы бюджета городского округа «Котлас» и бюджета Архангельской области на содержание органов администрации городского округа «Котлас» и исполнения ими возложенных на них государственных полномочий Архангельской области;

- Подпрограммы, направленные на реализацию функций органов местного самоуправления, не вошедшие в другие Подпрограммы Муниципальной программы.

5. Инициаторами разработки Муниципальной программы, (Подпрограмм) выступают органы исполнительной власти Архангельской области, органы местного самоуправления городского округа «Котлас», органы администрации городского округа «Котлас», структурные подразделения органов администрации городского округа «Котлас». Также с инициативой в установленном порядке выступают любые юридические и физические лица, при этом предложения о проблемах, требующих решения в рамках Муниципальных программ, подпрограмм предоставляются в профильный орган (структурное подразделение органа) администрации городского округа «Котлас», который рассматривает данные предложения и принимает либо отклоняет данное предложение, и при положительном решении далее выступает Инициатором.

6. Мероприятия подпрограмм одной Муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую Муниципальную программу.

7. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на пять лет, и утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас».

8. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется органом администрации городского округа «Котлас» - Ответственным исполнителем совместно с заинтересованными органами администрации городского округа «Котлас» - Соисполнителями и (или) Участниками.

9. Методическое руководство по разработке Муниципальной программы осуществляет Отдел экономики и муниципальных программ Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас», в части проверки на соответствие Муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими правовыми актами в сфере разработки Муниципальных программ и исключения дублирования мероприятий по объектам капитального строительства.

10. По каждой Муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Котлас».

11. Муниципальные программы городского округа «Котлас» (а также нормативные акты о внесении изменений в данные программы), подлежат опубликованию в официальном публикаторе городского округа «Котлас» и размещаются на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы» в актуальной редакции с регулярным внесением изменений с целью поддержания их в достоверном состоянии.

12. Годовые и итоговые (за весь период действия) доклады о ходе реализации Муниципальных программ, подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы» и представляется Ответственным исполнителем в межведомственную Комиссию по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием городского округа «Котлас».

II. Принятие решения о разработке Муниципальной программы

13. Отбор проблем для программной разработки осуществляется Инициатором Муниципальной программы в соответствии со следующими критериями:

- значимость проблемы для социально-экономического развития городского округа «Котлас» в соответствии с приоритетами Стратегии социально-экономического развития городского округа «Котлас»;

- необходимость привлечения средств вышестоящих бюджетов, а также внебюджетных источников для решения проблемы.

14. Предложения о необходимости разработки Муниципальной программы в срок, не позднее 01 августа текущего года, направляются Инициатором в межведомственную Комиссию по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием городского округа «Котлас» (далее – Комиссия), утвержденную распоряжением администрации городского округа «Котлас». В случае необходимости разработки Муниципальной программы в рамках софинансирования из вышестоящих бюджетов срок может быть иным.

Предложения содержат:

- цели и задачи Муниципальной программы, предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей и сроки их реализации;

- предложения по Соисполнителям мероприятий Муниципальной программы;

- оценку потребности в финансовых ресурсах и источники их обеспечения.

При этом учитываются наличие действующих государственных программ по решению предложенных проблем, а также наличие муниципальных материальных и финансовых ресурсов для выполнения программных мероприятий.

15. Расчет расходов на реализацию Муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем.

16. Комиссия на основе приоритетов развития городского округа «Котлас», определенных в Стратегии, анализа представленных материалов готовит заключение о целесообразности разработки Муниципальной программы, определяет Куратора Муниципальной программы, и устанавливает сроки ее разработки.

Также (при необходимости) Комиссия дает заключение о целесообразности привлечения сторонних организаций к разработке Муниципальной программы в связи с невозможностью решения поставленной задачи администрацией городского округа «Котлас» или ее органами (структурными подразделениями органов). Необходимость привлечения сторонних организаций должна быть обоснована. Отбор организаций, участвующих в разработке Муниципальной программы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

III. Разработка Муниципальной программы

17. Формирование проекта Муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем совместно с Соисполнителями, а также (в случае рекомендаций Комиссии) организациями, имеющими опыт разработки программ или ведущих исследования по заданной тематике, в соответствии с настоящим Порядком.

18. Проект Муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с руководителем органа администрации городского округа «Котлас» по курируемой сфере деятельности, Финансовым управлением городского округа «Котлас», Управлением экономического развития администрации городского округа «Котлас» и Правовым отделом Аппарата администрации городского округа «Котлас» (далее - уполномоченные органы).

19. Уполномоченные органы осуществляют согласование проекта Муниципальной программы по следующим направлениям:

19.1. Руководитель органа администрации городского округа «Котлас» по курируемой сфере деятельности:

- оценка эффективности и результативности Муниципальной программы;

- соответствие программных мероприятий Муниципальной программы целям и задачам органа администрации городского округа «Котлас».

19.2. Финансовое управление городского округа «Котлас»:

- финансовое обеспечение мероприятий Муниципальной программы в соответствии с требованиями бюджетного процесса и действующего законодательства.

19.3. Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»:

- соответствие Муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими правовыми актами в сфере разработки Муниципальных программ;
- исключение дублирования мероприятий по объектам капитального строительства Муниципальных программ.

19.4. Правовой отдел Apparата администрации городского округа «Котлас»:

- соответствие Муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими правовыми актами;
- антикоррупционная экспертиза проекта Муниципальной программы.

20. Проект Муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок не менее 1 месяца до даты утверждения.

21. Муниципальная программа, при наличии согласования уполномоченных органов, утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас» не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации Муниципальной программы. В случае необходимости разработки и утверждения Муниципальной программы в рамках софинансирования из вышестоящих бюджетов дата утверждения Муниципальной программы определяется региональными документами.

22. Внесение изменений в Муниципальные программы осуществляется Ответственным исполнителем Муниципальной программы по согласованию с Соисполнителями, Финансовым управлением городского округа «Котлас» (при внесении изменений в части финансового обеспечения мероприятий Муниципальной программы) и Управлением экономического развития администрации городского округа «Котлас» (при внесении изменений в паспорт и разделы Муниципальной программы в части предъявляемым к ним требованиям, установленным Порядком, за исключением финансового обеспечения Муниципальных программ) в случаях:

- приведения в соответствие с решением о бюджете городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года;
- при внесении изменений в решение о бюджете городского округа «Котлас» и (или) в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Котлас» в части изменения бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и мероприятий Муниципальной программы:
 - 1) ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,
 - 2) ежегодно – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным годом.
- необходимости корректировки основных направлений реализации мероприятий Муниципальной программы.

IV. Требования к содержанию Муниципальной программы

23. Формирование Муниципальных программ осуществляется исходя из стратегических целей развития городского округа «Котлас», указанных в Стратегии социально-экономического развития городского округа «Котлас» на период до 2030 года, одобренной решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 16 сентября 2010 года № 141-281-р (в редакции от 9 апреля 2020 года № 85-н), положений отраслевых органов администрации городского округа «Котлас», Федеральных и областных законов, нормативных правовых актов городского округа «Котлас».

24. Муниципальная программа должна быть разработана по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в виде единого документа и состоять из паспорта программы и основных разделов Муниципальной программы:

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами.

Раздел содержит общую характеристику сферы реализации Муниципальной программы (анализ текущего состояния в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа «Котлас», включая выявление основных проблем и путей их решения).

Раздел 2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Муниципальной программы.

Раздел должен содержать краткое описание целей и задач с определением целевых показателей Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации. Требования, предъявляемые к целям Муниципальной программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции Соисполнителей программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели, и при необходимости – этапы реализации Муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Перечень целевых показателей Муниципальной программы формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Раздел 3. Перечень Подпрограмм Муниципальной программы.

Раздел включает в себя Подпрограммы Муниципальной программы, которые оформляются отдельными приложениями к Муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Подпрограмма состоит из следующих разделов:

Паспорт Подпрограммы.

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.
2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.
3. Система мероприятий.
4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Программные мероприятия каждой Подпрограммы должны быть увязаны по срокам и ресурсам и в итоге должны обеспечивать достижение целевых показателей соответствующих задач Муниципальной программы.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы.

Раздел должен содержать обоснование финансового обеспечения Муниципальной программы, необходимого для решения задач Муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета муниципального образования «Котлас») внебюджетных средств и средств областного и федерального бюджетов для решения задач Муниципальной программы; сведения о распределении объемов финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий и (или) Подпрограмм Муниципальной программы, по годам.

В случае участия городского округа «Котлас» в государственных программах указываются источники средств на реализацию конкретных программных мероприятий (реализацию Подпрограмм) по той или иной государственной программе и ее наименование.

Раздел 5. Система управления реализацией Муниципальной программы.

В данном разделе излагается комплекс мер и действий, обеспечивающих реализацию Муниципальной программы, дается описание механизма управления и технология осуществления контроля, включая систему мониторинга Муниципальной программы.

В рамках данного раздела при необходимости указываются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, направленные на достижение целей муниципальной программы.

В случае предоставления и (или) планируемого предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций в рамках данного раздела указываются сведения об общем объеме налоговых расходов городского округа «Котлас» (в том числе с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы).

Понятие «налоговые расходы», используемое в настоящем Порядке, применяется в значении, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25. С целью соблюдения требований государственных органов исполнительной власти к участию муниципальных образований в реализации государственных программ, перечень и содержание разделов Муниципальной программы могут изменяться.

V. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы

26. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ в части расходных обязательств городского округа «Котлас» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) в соответствии с бюджетным законодательством.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой Муниципальных программ, определенными администрацией городского округа «Котлас».

27. Расходы указываются по Муниципальной программе в целом, с распределением по Подпрограммам.

28. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «Котлас», регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и планирования бюджетных ассигнований, исходя из возможностей выделения бюджетных средств из бюджета городского округа «Котлас».

29. В финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ включаются расходы федерального бюджета, бюджета Архангельской области, бюджета городского округа «Котлас», организаций, являющихся Участниками реализации Муниципальной программы.

VI. Управление и контроль за реализацией Муниципальной программы

30. Текущее управление реализацией Муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем и (или) Куратором, которые:

- контролируют выполнение программных мероприятий, выявляют их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;
- несут ответственность за своевременную реализацию Муниципальной программы, осуществляет управление ее Соисполнителями, контролирует целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Муниципальной программы;
- представляют в установленном порядке проекты расшифровок Муниципальных программ (проектов Муниципальных программ) в разрезе мероприятий, исполнение которых предусмотрено (планируется) в очередном финансовом году и плановом периоде;
- готовят периодические отчеты о реализации Муниципальной программы;
- осуществляют сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведут учет и осуществляют хранение документов, касающихся Муниципальной программы;
- ежегодно готовят Доклады о ходе реализации Муниципальных программ и осуществляют оценку эффективности реализации Муниципальной программы.

31. Ответственный исполнитель уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Муниципальной программы, состав Соисполнителей с учетом выделяемых на реализацию Муниципальной программы бюджетных ассигнований.

32. В процессе реализации Муниципальной программы Ответственный исполнитель по согласованию с Соисполнителями вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, Подпрограмм, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий, Подпрограмм.

33. При внесении изменений в перечень мероприятий и объемы финансирования программных мероприятий, Ответственный исполнитель при необходимости уточняет планируемые к достижению значения количественных и качественных целевых показателей Муниципальной программы.

34. Решение о необходимости внесения изменений в Муниципальную программу, а также досрочного прекращения реализации Муниципальной программы принимается Ответственным исполнителем Муниципальной программы.

35. По каждой Муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Котлас» (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Ответственный исполнитель организует ведение отчетности по реализации утвержденных Муниципальных программ по установленным формам. Все Соисполнители Муниципальной программы обязаны направлять Ответственному исполнителю (куратору) Муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности о реализации Муниципальной программы согласно настоящему разделу, а именно, отчеты о реализации Подпрограмм Муниципальной программы в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

36. Ответственные исполнители направляют:

1) в Финансовое управление городского округа «Котлас» ежеквартально (нарастающим итогом с начала года, кроме отчета за четвертый квартал), в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о выполнении Муниципальной программы городского округа «Котлас» (финансовые показатели, сведения о результатах реализации программ за отчетный период, данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств иных бюджетов и внебюджетных источников, информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий, сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программ в натуральном выражении с указанием причин невыполнения);

2) в межведомственную Комиссию по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием городского округа «Котлас» и в Финансовое управление городского округа «Котлас» ежегодно (итоговый за год и по исполнению программы за весь период действия), до 20 февраля года, следующего за отчетным годом Доклад о ходе реализации Муниципальных программ, использовании финансовых средств.

После рассмотрения результатов оценки эффективности межведомственная Комиссия по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием городского округа «Котлас» до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет сводный Доклад о ходе реализации Муниципальных программ в Финансовое управление городского округа «Котлас».

37. Доклады о ходе реализации Муниципальных программ должны содержать:

1) сведения о результатах реализации Муниципальных программ за отчетный финансовый год, данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств иных бюджетов и внебюджетных источников, информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий, сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Муниципальных программ в натуральном выражении с указанием причин невыполнения;

2) сведения о соответствии фактических показателей целевым, установленным в Муниципальной программе и оценку эффективности результатов реализации Муниципальных программ в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3) отчет о выполнении Муниципальной программы городского округа «Котлас» (финансовые показатели) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

VII. Полномочия Ответственного исполнителя, Соисполнителей и Участников при разработке и реализации Муниципальных программ

38. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку Муниципальной программы, ее согласование с Соисполнителями и уполномоченными органами;

2) формирует структуру Муниципальной программы, а также перечень Соисполнителей и Участников;

3) организует реализацию Муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в Муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей Муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) осуществляет реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;

5) представляет Доклады о ходе реализации Муниципальных программ в соответствии с пунктами 36-37 настоящего Порядка;

6) запрашивает у Соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе ее реализации;

7) проводит оценку эффективности реализации Муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Котлас», утвержденным настоящим постановлением;

8) организует разработку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы;

9) осуществляет подготовку актуальной редакции Муниципальной программы и контролирует ее размещение на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы»:

- постановление об утверждении Муниципальной программы;

- постановление о внесении изменений в Муниципальную программу;

- актуальная редакция Муниципальной программы (действующей на текущий момент времени с учетом вносимых изменений);

- Доклад о ходе реализации Муниципальной программы.

39. В процессе реализации Муниципальной программы Ответственный исполнитель вправе по согласованию с Соисполнителями, уполномоченными органами вносить изменения в Муниципальную программу.

40. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию Подпрограммы (Подпрограмм), согласование проекта Муниципальной программы с Участниками в части соответствующей Подпрограммы (Подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) запрашивают у Участников информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки годового отчета;

4) представляют Ответственному исполнителю в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации мероприятий Подпрограмм Муниципальной программы;

5) представляют Ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Муниципальной программы и подготовки Докладов о ходе реализации в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

6) несут ответственность за достижение целевых показателей мероприятий Муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями.

41. Участники:

1) осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют Ответственному исполнителю и Соисполнителю предложения при разработке Муниципальной программы в части мероприятий Подпрограмм Муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют Ответственному исполнителю и Соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки Докладов о ходе реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа «Котлас»

Типовая форма Муниципальной программы

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС» «_____» на _____ - _____ годы
полное наименование программы

Наименование программы	Муниципальная программа городского округа «Котлас» _____ » (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Основные целевые показатели муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования - _____ тыс.руб., в том числе: средства бюджета городского округа «Котлас» - _____ тыс.руб., средства бюджета Архангельской области - _____ тыс.руб., средства федерального бюджета - _____ тыс.руб., внебюджетные источники - _____ тыс.руб.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами.

Раздел 2. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Муниципальной программы.

Раздел 3. Перечень Подпрограмм Муниципальной программы.

Перечень Подпрограмм Муниципальной программы оформляется в соответствии с таблицей:

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования				
		всего	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы.

Раздел 5. Система управления реализацией Муниципальной программы.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
целевых показателей муниципальной программы
городского округа «Котлас»

« _____ »
(указать наименование государственной программы)

Ответственный исполнитель _____

(указать наименование органа администрации городского округа «Котлас»)

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей				
		базовый 20__ год	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
Подпрограмма 2 (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
Подпрограмма 3 (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						

Типовая форма Подпрограммы Муниципальной программы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

« _____ »
полное наименование подпрограммы

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КОТЛАС»

« _____ »
полное наименование программы

на _____ - _____ ГОДЫ

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объем и источники финансирования подпрограммы	

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.
2. Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.
3. Система мероприятий.
4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.
5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы.

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Котлас»

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Котлас» (далее – Муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач Муниципальных программ в зависимости от конечных результатов.
2. Для оценки эффективности реализации Муниципальной программы используются критерии, основанные на применении оценки основных целевых показателей, указанных в паспорте Муниципальной программы.
3. По результатам оценки эффективности Муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:
 - эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
 - эффективность находится на уровне предыдущего года;
 - эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.
4. По результатам оценки эффективности реализации Муниципальной программы администрацией городского округа «Котлас» может быть принято решение о необходимости прекращения или

об изменении, начиная с очередного финансового года, Муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы.

5. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Муниципальной программы. При оценке эффективности реализации Муниципальной программы, имеющей в составе Подпрограммы, учитываются все целевые показатели Подпрограмм.

6. Ответственные исполнители Муниципальных программ совместно с Соисполнителями по каждой Муниципальной программе в сроки, установленные пунктом 36 Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас», представляют Доклад о ходе реализации Муниципальных программ на имя председателя межведомственной Комиссии по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием городского округа «Котлас».

7. Динамика значений целевых показателей определяется путем сопоставления данных по форме (в первый год действия Муниципальной программы форма не заполняется):

Динамика значений основных целевых показателей

(наименование муниципальной программы)

Целевые показатели	Единица измерения	Значение показателя базового года	Год реализации муниципальной программы (значение показателя)			%
			1-й год	год, предшествующий отчетному	отчетный год	
1	2	3	4	5	6	7
Целевой показатель 1						
Целевой показатель 2						
...						

8. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

- при выполнении планового значения целевого показателя – 0 баллов;
- при позитивном отклонении от планового значения целевого показателя (улучшения показателя) – плюс 1 балл;
- при негативном отклонении от планового значения целевого показателя (ухудшения показателя) – минус 1 балл.

Оценка целевого показателя определяется по форме:

Оценка основных целевых показателей муниципальной программы

	Ед. измерения	Значение целевого показателя			
		Утверждено в муниципальной программе (плановое значение)	Достигнуто в отчетном году	Отклонение	Оценка в баллах
Целевой показатель 1					
Целевой показатель 2					
...					
Итоговая сводная оценка					

9. Оценка достижения общих целевых ориентиров Муниципальной программы осуществляется по форме:

Оценка достижения общих целевых ориентиров муниципальной программы

Оценка эффективности программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Обоснование причин положительной/отрицательной динамики эффективности
Эффективность возросла	Положительное значение	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	

10. Общая оценка эффективности реализации Муниципальной программы осуществляется по форме:

Общая оценка эффективности реализации муниципальной программы

Целевой показатель	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя в отчетном году	Эффективность достижения показателя, % (*)
Целевой показатель 1			
Целевой показатель 2			
Целевой показатель			

* Если количественное значение целевого показателя Муниципальной программы превышает 100%, то его значение приравнивается к 100%.

В случае если значения плановых и достигнутых целевых показателей равны «0», их эффективность достижения не учитывается.

Эффективность реализации Муниципальной программы оценивается на основании достижения целевых показателей Муниципальной программы путём сопоставления фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями следующей формуле:

$$E_n = \frac{Pf}{Pn} \times 100\% , \text{ где:}$$

E_n – эффективность достижения показателя;

Pf – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Муниципальной программы;

Pn – плановый показатель, утвержденный Муниципальной программой.

Общая оценка эффективности реализации Муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$E = \frac{\left(\frac{Pf1}{Pn1} + \frac{Pf2}{Pn2} + \frac{Pf3}{Pn3} + \dots + \frac{Pfn}{Pnn}\right) \times 100\%}{\text{количество показателей}} , \text{ где:}$$

E – эффективность реализации Муниципальной программы (%);

Pf – фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Муниципальной программы;

Pn – плановый показатель, утвержденный Муниципальной программой.

11. Для оценки эффективности реализации Муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

- если оценка эффективности реализации Муниципальной программы больше 80%, то достигнута высокая эффективность реализации Муниципальной программы;

- если оценка эффективности реализации Муниципальной программы находится в диапазоне от 50 до 80 % включительно, то достигнута нормальная эффективность реализации Муниципальной программы;

- если оценка эффективности реализации Муниципальной программы меньше 50 %, то достигнута низкая эффективность реализации Муниципальной программы.

Отсутствие финансирования Муниципальной программы не влияет на общую оценку эффективности реализации Муниципальной программы.

Отчет о выполнении муниципальной программы городского округа «Котлас»																			
« _____ утвержденной постановлением администрации городского округа «Котлас» от _____ № _____ за _____ отчетный период _____ »																			
№ п/п, наименование подпрограммы	Объемы финансирования																процент освоения финансовых средств		
	всего				бюджет городского округа «Котлас»				областной бюджет				федеральный бюджет				от суммы, предусмотренной постановлением о программе	от суммы первоначального плана по бюджету	от суммы уточненного плана
	предусмотрено постановлением о программе (на год)	первоначальный план по бюджету (на год)	уточненный план по бюджету в соответствии с уточненной бюджетной росписью	кассовые расходы	предусмотрено постановлением о программе (на год)	первоначальный план по бюджету (на год)	уточненный план по бюджету в соответствии с уточненной бюджетной росписью	кассовые расходы	предусмотрено постановлением о программе (на год)	первоначальный план по бюджету (на год)	уточненный план по бюджету в соответствии с уточненной бюджетной росписью	кассовые расходы	предусмотрено постановлением о программе (на год)	первоначальный план по бюджету (на год)	уточненный план по бюджету в соответствии с уточненной бюджетной росписью	кассовые расходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Подпрограмма 1																			
2. Подпрограмма 2																			
3. Подпрограмма 3																			
...																			
...																			
Итого по муниципальной программе																			
Исполнитель: должность, ф.и.о., номер телефона _____ подпись _____ Руководитель: от Ответственного исполнителя: должность, ф.и.о., номер телефона _____ подпись _____																			
* Таблица оформляется в формате Excel, формат листа – альбомный																			



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «13» сентября 2024 г. № 2428
г. КОТЛАС

**Об утверждении стоимости 1 квадратного метра площади,
занимаемой нестационарным торговым объектом в месяц и коэффициента месторасположения нестационарного торгового объекта
на территории городского округа «Котлас» в 2025 году**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 05.06.2023 № 1219 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1 Стоимость 1 квадратного метра площади, занимаемой нестационарным торговым объектом в месяц при размещении на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» на 2025 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2 Коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта при размещении на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» на 2025 год согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» Е.В. Деньгина.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа Котлас»
от «13» сентября 2024 г. № 2428

Стоимость 1 квадратного метра площади, занимаемой
нестационарным торговым объектом в месяц при размещении на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» на 2025 год

Стоимость 1 кв.м. площади, занимаемой нестационарным торговым объектом в месяц (С), руб., рассчитывается как произведение кадастровой стоимости единицы площади (1 кв.м) земельного участка занимаемой нестационарным торговым объектом и базовой ставки (в процентах), установленной в зависимости от вида деятельности и типа нестационарного торгового объекта.

В случае отсутствия кадастровой стоимости земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, стоимость единицы площади (1 кв.м.) определяется по среднему уровню кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории городского округа «Котлас» по сегменту «предпринимательство».

№	Вид деятельности и тип нестационарного торгового объекта	Базовая ставка, %
1.	Торговля продовольственными и смешанными товарами:	
1.1	Киоск (за исключением п.1.1.1), палатка	2,00
1.1.1	Киоск, совмещенный с автобусной остановкой	1,40

1.2	Автоматизированный магазин (автолавка, торговый автофургон)	3,00
1.3	Павильон, за исключением п. 1.3.1.	1,85
1.3.1.	Павильон, совмещенный с автобусной остановкой	1,70
2.	Торговля непродовольственными товарами:	
2.1	Киоск, палатка	1,00
2.2	Павильон, за исключением п. 2.2.1.	1,85
2.2.1	Павильон, совмещенный с автобусной остановкой	1,38
3.	Оказание услуг общественного питания	
3.1.	Кафе, за исключением п. 3.2.	1,85
3.2.	Кафе (сезонные, передвижные)	0,19
4.	Оказание прочих услуг	
4.1.	Павильон (ремонт обуви)	0,93
4.2.	Павильон (оказание правовых услуг)	1,95

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа Котлас»
от «13» сентября 2024 г. № 2428

Коэффициент месторасположения
нестационарного торгового объекта при размещении на земельных участках,
находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
на территории городского округа «Котлас» на 2025 год

№	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента месторасположения нестационарного торгового объекта, Км
1.	город Котлас, за исключением п.п. 1.1, 1.2.	1,7
1.1.	город Котлас (микрорайоны: Лименда, БПК, Болтинка)	0,95
1.2.	город Котлас (микрорайоны ДОК, Антоново, 46 Лесозавод, ул. Байка), деревни Слуда и Свининская	0,3
2.	пос. Вычегодский	1,7



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «13» сентября 2024 г. № 2431
г. КОТЛАС

О проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства

В соответствии со статьей 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», на основании решения Котласского городского суда Архангельской области от 26 января 2021 года по делу № 2-272/2021 об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» провести торги в виде аукциона, открытого по форме подачи заявок и по составу участников, по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 29:24:060202:690, адрес: Архангельская область, р-он Котласский, г. Котлас, ул. С.-Щедрина, д. 15А, степень готовности – 66 %, площадь 343 кв.м.

2. Утвердить текст извещения о проведении аукциона согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и на сайте www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» В.Н. Сопова.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «13» сентября 2024 г. № 2431

Извещение о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Комитет). Адрес местонахождения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, официальный сайт: www.kotlas-city.ru, электронный адрес: kui@kotlas-city.ru; факс: (8-818-37)2-25-12; телефон (8-818-37)2-25-12, 2-70-59, 2-16-29, контактное лицо: Жгилева С.Ю.

Публичные торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона: продажа объекта незавершенного строительства.

Аукцион по продаже объекта незавершенного строительства проводится на основании решения Котласского городского суда Архангельской области от 26 января 2021 года по делу № 2-272/2021 об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов.

Резолютивная часть решения суда: «Изъять у Вяткиной Екатерины Петровны объект незавершенного строительства с кадастровым номером 29:24:060202:690, со степенью готовности 66%, расположенный по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. С.-Щедрина, д. 15-а, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с выплатой Вяткиной Екатерине Петровне денежных средств, вырученных от продажи указанного объекта незавершенного строительства, за вычетом расходов на подготовку и проведение публичных торгов.».

Срок подачи (приема) заявок:

- начало подачи заявок 19 сентября 2024 года в 08 час.30 мин.
- окончание подачи заявок 18 октября 2024 года в 15 час. 00 мин.

Место и порядок приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. № 314 в понедельник - четверг с 8 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 часов, в пятницу с 8 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин.

Разъяснения по вопросам участия в аукционе можно получить по вышеуказанному месту и времени приема заявок. Лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу получить документацию по объекту незавершенного строительства, информационное сообщение об аукционе.

Дата, время и место определения участников аукциона: 23 октября 2024 года в 09 час. 00 мин. по месту приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Место, дата и время проведения аукциона: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 321, **25 октября 2024 года в 10 час. 00 мин.**

Осмотр объекта на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Комитета возможен в рабочие дни с 8 час.30 мин. до 12 час. 30 мин. и 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. после предварительного согласования времени осмотра.

Объект аукциона: объект незавершенного строительства, кадастровый номер 29:24:060202:690, адрес: Архангельская область, р-он Котласский, г. Котлас, ул. С.-Щедрина, д. 15А, степень готовности – 66 %, площадь 343 кв.м.

Начальная цена: 364000 (Триста шестьдесят четыре тысячи) руб. без НДС.

Шаг аукциона (величина повышения объявленной цены): 3640 (Три тысячи шестьсот сорок) руб.

Размер задатка: 72800 (Семьдесят две тысячи восемьсот) руб.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные иными, кроме заявителя, лицами денежные средства будут считаться ошибочно перечисленными.

Задаток на участие в аукционе должен поступить на специальный счет (счет организатора торгов) не позднее даты определения участников аукциона.

Задаток вносится на специальный счет (счет организатора торгов):

ИНН 2904005937, КПП 290401001, получатель: Финансовое управление городского округа «Котлас» (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 05243014990) р/сч 03232643117100002400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск, к.с. 40102810045370000016, БИК 011117401. Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе 25.10.2024г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов является выписка с этого счета.

Сведения о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства:

земельный участок, государственная собственность на который не разграничена,

площадь 541 кв.м,

кадастровый номер 29:24:060202:12,

местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Архангельская область, г. Котлас, ул. С.-Щедрина, д. 15-а,

категория земель: земли населенных пунктов.

разрешенное использование (назначение): строительство пристроенного здания, для объектов общественно-делового назначения.

ограничения (обременения): инженерные коммуникации.

Максимальный процент застройки земельного участка, расположенного в территориальной зоне застройки среднеэтажными жилыми домами, установлен Правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства.

Информация о предыдущих торгах по продаже объекта, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными:

- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 09.07.2021г. в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;

- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 16.09.2021г. в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;

- торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 16.11.2021г. в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие

в аукционе;
 - торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 17.02.2022г. в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
 - торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 28.04.2022г. в 10:30, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
 - торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 10.11.2022г. в 10:30, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
 - торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 22.02.2023г. в 10:30, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
 - торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 14.08.2023г. в 10:30, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
 - торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 10.10.2023г. в 11:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
 - торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 06.08.2024г. в 10:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;
 - торги в виде открытого по форме подачи заявок и по составу участников аукциона по продаже объекта, назначенные на 16.09.2024г. в 10:00, не состоялись в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Условия участия в аукционе.

Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее - заявитель).

Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона. Если аукцион не состоялся, полученный задаток подлежит возврату. Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:

- а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме согласно приложению к извещению с указанием реквизитов счета **заявителя** для возврата задатка.
- б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- д) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Аукцион признается несостоявшимся:

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании

срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению в порядке, установленном пунктом 6 Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1299.

Порядок заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства:

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона. Оставшиеся денежные средства переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона в размере 29833 (Двадцать девять тысяч восемьсот тридцать три) руб. 33 коп. (расходы на четырехкратное проведение оценки рыночной стоимости объекта незавершенного строительства). НДС не уплачивается.

Приложение № 1 (форма заявки)

В Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование/ФИО, местонахождение/место жительства; ИНН, номер контактного телефона)

(далее - Заявитель), в лице _____,
действующего на основании _____,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, кадастровый номер 29:24:060202:690, адрес: Архангельская область, р-он Котласский, г. Котлас, ул. С.-Щедрина, д. 15А, степень готовности – 66 %, площадь 343 кв.м, изучив объект продажи, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, подтверждаю, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Правилами проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1299.

4. Заявитель осведомлен о состоянии объекта незавершенного строительства, земельного участка на котором расположен объект незавершенного строительства, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5. Заявитель ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

6. В случаях, установленных аукционной документацией, прошу вернуть задаток на прилагаемые (указанные) реквизиты:

_____.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

м.п.

Отметка о принятии заявки: _____

(дата, время)

Представитель Комитета по управлению
имуществом городского округа «Котлас»

(подпись) (ФИО)

**Приложение № 2
(проект договора)**

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА № _____**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Котлас Архангельской области

Организатор торгов – Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в лице Председателя _____, действующего на основании Положения о Комитете, распоряжения _____, действующий от имени собственника объекта незавершенного строительства Вяткиной Екатерины Петровны на основании решения Котласского городского суда Архангельской области от 26 января 2021 года по делу № 2-272/2021, вступившего в законную силу 02 марта 2021 года, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона № _____ от _____ 20 ____ года заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить объект незавершенного строительства с кадастровым номером 29:24:060202:690, адрес: Архангельская область, р-он Котласский, г. Котлас, ул. С.-Щедрина, д. 15А, степень готовности – 66 %, площадь 343 кв.м (далее – «Объект»).

1.2. «Объект» располагается на земельном участке с кадастровым номером 29:24:060202:12, площадью 541 кв. м, адрес (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Архангельская область, г. Котлас, ул. С.-Щедрина, дом 15-а; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: строительство пристроенного здания, для объектов общественно-делового значения.

1.3. «Продавец» гарантирует, что продаваемый «Объект» не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на «Объект» не оспаривается, «Объект» под арестом, запретом отчуждения не находится, «Продавцу» ничего не известно о возможности его изъятия для государственных и иных нужд.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена (стоимость) «Объекта» установлена в соответствии с протоколом о результатах аукциона и составляет _____ (_____) рублей без НДС.

2.2. «Покупатель» уплачивает на счет «Организатора торгов» сумму стоимости «Объекта» в размере _____ (_____) рублей за вычетом суммы задатка. Перечисленный «Покупателем» по условиям аукциона задаток в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в оплату приобретаемого «Объекта».

2.3. Оплата «Покупателем» указанной в п.2.2 Договора суммы производится в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на счет «Организатора торгов» по следующим реквизитам: ИНН 2904005937, КПП 290401001, получатель: Финансовое управление городского округа «Котлас» (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 05243014990) р/сч 03232643117100002400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск, к.с. 40102810045370000016, БИК 011117401.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет «Организатора торгов» по указанным реквизитам.

3. Передача Объекта и переход права собственности на Объект

3.1. Переход права собственности на «Объект» от «Продавца» к «Покупателю» оформляется после полной оплаты «Объекта», в порядке, предусмотренном Договором.

3.2. Право собственности «Покупателя» на «Объект» по Договору возникает после государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Расходы, связанные с такой регистрацией, в полном объеме несет «Покупатель».

3.3 «Объект» осмотрен, претензий к состоянию «Объекта» у Покупателя не имеется. «Объект» передается Продавцом и принимается Покупателем по акту приема-передачи в пятидневный срок

с момента его оплаты по Договору.

Покупатель несет расходы по содержанию «Объекта» с момента подписания акта приема-передачи.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения установленного пунктом 2.3 настоящего Договора порядка оплаты стоимости «Объекта» «Покупатель» уплачивает «Продавцу» неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. При нарушении «Покупателем» денежных обязательств по Договору «Продавец» вправе по своему выбору потребовать полной оплаты «Объекта» либо отказаться от исполнения Договора. При отказе от исполнения Договора «Продавец» направляет «Покупателю» уведомление об одностороннем расторжении Договора. В таком случае Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления «Покупателем».

4.3. Расторжение Договора по иным основаниям допускается по соглашению «Сторон» или решению суда в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает «Покупателя» от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения «Покупателем» своих обязанностей по настоящему Договору.

4.5 Ответственность «Сторон», не урегулированная Договором, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае расторжения Договора по вине «Покупателя» средства, внесенные «Покупателем» на счет «Организатора торгов», включая задаток, не возвращаются.

5. Заключительные положения

5.1. Обязанности «Сторон», не урегулированные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия «Стороны» будут стремиться урегулировать путем переговоров, а если такое урегулирование становится невозможным, то спор подлежит разрешению в судебном порядке.

5.3. В случае расторжения Договора по соглашению «Сторон» Договор прекращает свое действие с момента подписания соответствующего соглашения «Сторонами».

5.4. Последствия расторжения Договора определяются взаимным соглашением его «Сторон» или судом по требованию любой из сторон.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств по Договору.

5.6. Настоящий Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру – для каждой из «Сторон», третий экземпляр – «Организатора торгов», четвертый - для Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Продавец»

Комитет по управлению имуществом администрации городского

округа Архангельской области «Котлас»

Адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3

ИНН/КПП 2904005937/290401001

р/сч 03232643117100002400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, г. Архангельск, к.с.

40102810045370000016, БИК 011117401

Тел. (8-81837) 2-25-12

e-mail: kui@kotlas-city.ru

действующий от имени Вяткиной Екатерины Петровны

«Покупатель»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «13» сентября 2024 г. № 2432
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 26 августа 2024 года № 2231
«О подготовке и проведении муниципального дня бега «Спортивные города – единая Россия» в рамках Всероссийского спортивного праздника «Кросс Наций - 2024»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «О принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 26 августа 2024 года № 2231 «О подготовке и проведении муниципального дня бега «Спортивные города – единая Россия» в рамках Всероссийского спортивного праздника «Кросс Наций - 2024» (далее – Постановление) следующие изменения:

– в пунктах 2,3,4. изменить время с «11.50 до 14.00 часов» на «11.30 до 14.00 часов»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «18» сентября 2024 г. № 2463
г. КОТЛАС

О начале отопительного периода 2024/2025 года на территории городского округа «Котлас»

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354, в связи с ожидаемым прогнозом неблагоприятных метеорологических условий, статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Организациям независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, обеспечивающим теплоснабжение объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас», начать отопительный период с 00 часов 00 минут 23 сентября 2024 года:

- 1.1. Производить поэтапную подачу тепловой энергии для нужд отопления на объекты социальной сферы по заявкам потребителей.
- 1.2. На объекты жилищного фонда и прочие объекты произвести подачу тепловой энергии для нужд отопления не позднее дня следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия.»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «18» сентября 2024 г. № 2464
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 марта 2024 года № 585
«Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»**

На основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 12 сентября 2024 года № 1458/ОПМ о реализации собственниками помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Ленина, д. 206, выбранного способа управления многоквартирным домом, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 марта 2024 года № 585 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление), исключив строку 3 приложения № 1 к постановлению.
2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:
 - 1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - 2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «ВАТКОМ СЕРВИС», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.
3. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Ленина, д. 206, об изменении, внесенном в постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «18» сентября 2024 г. № 2465
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 марта 2024 года № 570
«Об определении инициативных проектов – победителей отбора регионального проекта «Комфортное Поморье»**

В соответствии с Положением о порядке рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп, на основании Протокола заседания комиссии по рассмотрению инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из областного бюджета в рамках регионального проекта «Комфортное Поморье» от 24 января 2024 года № 2, руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 марта 2024 года № 570 **«Об определении инициативных проектов – победителей отбора регионального проекта «Комфортное Поморье»**, изложив приложение № 1 к постановлению «Перечень инициативных проектов – победителей отбора регионального проекта «Комфортное Поморье» в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Норицына А.А.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «18» сентября 2024 г. № 2465

ПЕРЕЧЕНЬ
инициативных проектов – победителей отбора
регионального проекта «Комфортное Поморье»

№ п/п	Наименование инициативного проекта – победителя отбора
1	«Площадь адмирала Н.Г. Кузнецова»
2	«Сказочный детский сад»
3	«Окна культуры»
4	«Безопасный спорт»
5	«Детский игровой комплекс «Чудо–остров»
6	«Счастливое детство каждому»

7	«И на нашей улице будет праздник»
8	«Уютный Дворец»
9	«Освещение парка «ДОК»
10	«Возродим в деревне детский смех»
11	«Безопасный забор»
12	«Веселый забор»
13	«Красивый забор»
14	«Дорога перемен»
15	«Двор будущего»
16	«Здоровый двор»

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», ИО директора (главного редактора) газеты «Новый Котлас» С.И. Свинобой.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 19.09.2024 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 70.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 20.09.2024 г.