



## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 сентября 2020 г. № 1772  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 сентября 2020 г. № 1773  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 сентября 2020 г. № 1775  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 сентября 2020 г. № 1776  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 сентября 2020 г. № 1791

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 сентября 2020 г. № 1792  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 сентября 2020 г. № 1795  
РЕШЕНИЕ от 17 сентября 2020 г. № 115-н  
РЕШЕНИЕ от 17 сентября 2020 г. № 116-н



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24 сентября 2020 г. № 1772  
г. КОТЛАС

#### О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Котласский драматический театр»

В целях приведения положений Устава муниципального учреждения культуры «Котласский драматический театр» в соответствие с законодательством, на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального учреждения культуры «Котласский драматический театр», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального учреждения культуры «Котласский драматический театр» (М.Я. Вельган) провести в установленном законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (З.Н. Караваева).

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа «Котлас»  
от 24 сентября 2020 г. № 1772

#### УСТАВ муниципального учреждения культуры «Котласский драматический театр» (в новой редакции)

Архангельская область  
г. Котлас  
2020 г.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Котласский драматический театр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Котлас» от 21 июня 1995 г. № 501.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение культуры «Котласский драматический театр»;  
сокращенное – МУК «Котласский драматический театр».

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенного Учреждением за счет выделенных городским округом Архангельской области «Котлас» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения и адрес учреждения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 7-го Съезда Советов, д.64.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и равный доступ к сценическому искусству.

Целями деятельности учреждения являются:

- удовлетворение духовных потребностей населения в театральном искусстве;
- развитие и пропаганда всех видов театрального искусства и достижений театральной сцены;
- сохранение и развитие в современных условиях лучших традиций театра;
- создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы театра.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) показ (организация показа) спектаклей;
- 2) создание спектаклей;
- 3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.3. Учреждение осуществляет полномочия Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом уполномоченного органа администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2.4. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- 1) оказание услуг общественного питания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- 1) показ (организация показа) спектаклей;
- 2) создание спектаклей;
- 3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

- 1) показ (организация показа) спектаклей;
- 2) создание спектаклей;
- 3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- деятельность в области отдыха и развлечений;
- предоставление услуг по перевозкам;
- аренда прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов;
- прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;
- прочие виды полиграфической деятельности.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

Операции с денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности и в качестве субсидий различных видов осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение без согласия Собственника не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) по согласованию с Учредителем, на реализуемые товары, работы и услуги в соответствии с пунктами 2.5, 2.6. настоящего Устава, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и отраслевым Положением об оплате труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) по согласованию с Учредителем, с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на основании соглашения с Учредителем или доверенности Учредителя;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр учреждений городского округа Архангельской области «Котлас»;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

4.2.1. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- 4.2.2. рассмотрение предложений руководителя Учреждения (далее – Директора) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4.2.3. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений и прекращение трудового договора с ним;
- 4.2.4. утверждение должностной инструкции Директора;
- 4.2.5. установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Директору;
- 4.2.6. применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Директора;
- 4.2.7. направление в служебные командировки Директора;
- 4.2.8. решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору;
- 4.2.9. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4.2.10. принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4.2.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4.2.12. согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;
- 4.2.13. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 4.2.14. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4.2.15. согласование в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 4.2.16. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 4.2.17. утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городским округом Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 4.2.18. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Устава;
- 4.2.19. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 4.2.20. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.2.21. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.2.22. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.2.23. экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;
- 4.2.24. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».
- 4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок от 1 года до 5 лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.
- 4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.
- 4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 4.6. Директор Учреждения вправе:
- 4.6.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- 4.6.2. от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- 4.6.3. утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 4.6.4. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4.6.5. назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- 4.6.6. осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- 4.6.7. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- 4.6.8. открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

4.6.9. делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

4.6.10. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.7.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4.7.3. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.7.4. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.7.7. обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.7.8. обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.9. обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

4.7.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор несет персональную ответственность за:

4.9.1. руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.9.2. нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.9.3. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4.9.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

4.9.5. неправомерность данных поручений и указаний.

4.10. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.11. В случае отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Собственник.

5.2. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения.

Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог).

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.4. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.6. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- 5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- 6) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 9) иные, не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 24 сентября 2020 г. № 1773  
г. КОТЛАС

#### **Об установлении размера платы за содержание жилого помещения**

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных

индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 01 октября 2020 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
от 24.09.2020 № 1773

**Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений**

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	в т.ч.			Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	г. Котлас	Улица	дом		Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии				
										(руб./м2)			
1	г. Котлас	Ленина	212	11,83 (кв.1,2,3, 4,6,7,8) 15,38 (кв. 5)			-	-	-	9/4/2020	непосредственное управление	ООО «Перспектива»	
2	г. Котлас	Ленина	206 ф.1	14,72			-	-	-	9/14/2020	непосредственное управление	ООО «СТАНДАРТ»	
3	г. Котлас	Володарского	109	10,37			-	-	-	9/4/2020	непосредственное управление	ООО «СТАНДАРТ»	
4	г. Котлас	Попова	39	13,66			-	-	-	8/26/2020	непосредственное управление	ООО «СТАНДАРТ»	
5	г. Котлас	Попова	41	20,95			-	-	-	8/28/2020	непосредственное управление	ООО «СТАНДАРТ»	
6	г. Котлас	Воровского пер.	6	24,52			-	-	-	8/27/2020	непосредственное управление	ООО «Перспектива»	
7	г. Котлас	Ленина	104	33,31	7,15		*	*	*	8/21/2020	управление УО	ООО «Перспектива»	
8	г. Котлас	Конституции	4	31,52	7,16	3,19	-	-	-	9/3/2020	непосредственное управление	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»	
9	г. Котлас	Спартака	12	14,26			-	-	-	8/18/2020	непосредственное управление	ООО «СТАНДАРТ»	
10	г. Котлас	Маяковского	11	19,99	2,72	3,55	-	-	-	8/17/2020	непосредственное управление	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»	
11	г. Котлас	Шевченко	18	5,82			-	-	-	8/24/2020	непосредственное управление	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»	

\*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 24 сентября 2020 г. № 1775  
г. КОТЛАС

**Об итогах муниципального конкурса проектов  
социально ориентированных некоммерческих организаций**

Во исполнение пункта 6 Положения о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2020 году, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 04.02.2020 № 209 «О конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2020 году», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить список победителей муниципального конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации городского округа «Котлас» предоставить гранты в форме субсидий победителям муниципального конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в 2020 году в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО МО «Котлас» на 2020-2025 годы», утвержденным Решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 19.12.2019 № 70-н.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас» Гурьева Д.Г.

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 24 сентября 2020 г. № 1775

**Список победителей муниципального конкурса проектов  
социально ориентированных некоммерческих организаций**

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Наименование проекта	Сумма субсидии из бюджета городского округа «Котлас» (руб.)
1.	Котласское местное отделение Архангельской региональной общественной организации инвалидов войны в Афганистане	«От Афгана до Чечни»	100 000,00
2.	Архангельская региональная общественная организация «Федерация мотоциклетного спорта Архангельской области»	«Повышение технической оснащенности Котласского спортивно-технического клуба»	90 000,00
3.	Местная общественная организация «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов»	«Феникс»	80 900,00
4.	Местная благотворительная общественная организация «Центр помощи «Право на жизнь»	«Будущее за опекуном»	50 000,00
5.	Местная общественная организация «Национально-культурная автономия российских немцев г.Котласа Архангельской области»	«Здорово жить...»	50 000,00
6.	Автономная некоммерческая природоохранная организация «Зеленый город»	«Раздельный сбор в каждый дом»	30 000,00





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 24 сентября 2020 г. № 1776  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав МП «Горводоканал»**

В соответствии с решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18 июня 2020 года № 93-н «О внесении изменений в Положение об администрации муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Устав муниципального предприятия «Горводоканал», изложив его в новой прилагаемой редакции.
  2. Директору муниципального предприятия «Горводоканал» провести в установленном законодательством порядке регистрацию изменений в Устав предприятия в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому национальному округу.
  3. Настоящее постановление, за исключением пункта 2, вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Рогатых И.И.

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
от 24 сентября 2020 № 1776

**УСТАВ**  
**муниципального предприятия «Горводоканал»**

2020

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Муниципальное предприятие «Горводоканал», в дальнейшем именуемое «Предприятие», учреждено постановлением администрации города Котласа от 26.04.1994 года № 202.

1.2 Полное фирменное наименование Предприятия – муниципальное предприятие «Горводоканал». Сокращенное наименование Предприятия – МП «Горводоканал». Юридический адрес Предприятия: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Некрасова, д. 2.

1.3 Учредителем Предприятия является городской округ Архангельской области «Котлас» (далее - Учредитель).

1.4 Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляются администрацией городского округа Архангельской области «Котлас», в лице Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.5 Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, право открывать в установленном порядке расчетный и другие счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки с фирменным наименованием и другие средства индивидуализации.

1.6 Собственником имущества Предприятия является городской округ Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник имущества, Собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», Глава городского округа Архангельской области «Котлас» и администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в пределах их компетенции, установленной Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» и решениями Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

1.7 Предприятие отвечает за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8 Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия. Предприятие отвечает по своим обязательствам всеми принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, закрепляемого за ним Учредителем.

1.9 Предприятие по согласованию с Собственником может создавать филиалы и открывать представительства.

1.10 Предприятие с согласия Собственника может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.11 Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12 Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью создания Предприятия является обеспечение потребителя хозяйственно-питьевой водой, отвечающей показателям, регламентированным ГОСТ 2874-82 «Вода питьевая»; приема сточных вод, их очистка и оказание качественных услуг, соответствующих основному профилю работ; реализация на основе полученного дохода экономических интересов Учредителя и работников Предприятия.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- очистка природных вод и обеспечение транспортировки в бесперебойном снабжении абонентов питьевой водой;
  - прием, транспортировка и очистка сточных вод;
  - контроль за техническим состоянием, обслуживание и проведение ремонтно-восстановительных работ, планово-предупредительных и капитальных ремонтов водопроводных и канализационных сетей и устройств на них, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия;
  - проведение на договорной основе ремонтно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях, находящихся в хозяйственном ведении абонентов – оказание услуг, соответствующих профилю деятельности Предприятия;
  - выдача разрешений и технических условий на присоединение к системам водоснабжения и канализации новых объектов или на увеличение объемов подачи питьевой воды и отведения сточных вод по существующим устройствам и сооружениям, независимо от принадлежности;
  - надзор за выполнением потребителями условий единого Договора холодного водоснабжения и водоотведения, соблюдение ими Правил предоставления холодного водоснабжения и водоотведения;
  - контроль за качественным и количественным составом сточных вод, сбрасываемых в городскую систему канализации согласно утвержденным нормативам;
  - разработка и осуществление мероприятий по охране окружающей среды;
  - торгово-закупочная и посредническая деятельность;
  - оказание различных платных услуг потребителям городского округа «Котлас», в том числе перевозка грузов автотранспортом Предприятия;
  - проектирование инженерных систем;
  - работы по устройству наружных инженерных систем и оборудования;
  - выполнение функций заказчика;
  - строительство объектов;
  - содержание и обслуживание естественных источников питьевой воды.
- 2.3. На лицензируемые виды деятельности приобретаются государственные лицензии.

## 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- уставный фонд;
- основные фонды и оборотные средства;
- доходы, полученные от хозяйственной деятельности Предприятия;
- кредиты банков и другие кредиты;
- амортизационные отчисления;
- иные не противоречащие законодательству источники.

3.4. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения. Предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, установленных договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, заключенным между Собственником и Предприятием в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.6. Предприятие обязано перечислять в бюджет городского округа «Котлас» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, ежегодно определяемом решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» при утверждении бюджета городского округа «Котлас».

3.7. Порядок и норма амортизационных отчислений определяется на основе действующего законодательства.

3.8. Предприятие производит списание имущества в установленном порядке с согласия Собственника.

3.9. Имущество, приобретенное взамен списанного (в т.ч. в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в хозяйственное ведение Собственником.

3.10. Имущество, приобретенное Предприятием за счет доходов от самостоятельной деятельности, включается в состав имущества, переданного в хозяйственное ведение, и не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме без согласования Собственника.

3.11. Уставный фонд Предприятия составляет 1 795 108 (Один миллион семьсот девяносто пять сто восемь) руб. Уставный фонд формируется из материальных и иных ценностей.

3.12. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

3.13. Увеличение уставного фонда Предприятия осуществляется за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия принимается Собственником на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.14. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает другие фонды, в т.ч. резервный, и по согласованию с Собственником определяет структуру, нормативы образования и порядок их использования. Размер резервного фонда устанавливается не ниже 15 % от суммы уставного капитала.

3.15. Средства, зачисленные в такие фонды, используются Предприятием:

- на развитие и расширение хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия, оплату труда штатных и нештатных работников Предприятия;
- на материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия;
- на амортизационные отчисления, компенсацию за использование личного транспорта, аппаратуры и инструмента;
- на командировочные, представительские расходы;

- на типографские, рекламные и хозяйственные расходы;
- на кредитование и инвестирование;
- на рекламу услуг Предприятия;
- на внедрение, освоение новой техники и технологии;
- на благотворительную и спонсорскую помощь;
- на восполнение недостатков собственных оборотных средств, покрытие потерь;
- на строительство, реконструкцию, обновление основных средств.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.16. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества без согласия Собственника имущества Предприятия.

3.17. Предприятие не вправе сдавать принадлежащее ему недвижимое имущество в аренду или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества Предприятия.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться без согласия Собственника имущества Предприятия.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, органами администрации городского округа «Котлас», другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.

4.2. Предприятие самостоятельно реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам, тарифам, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право самостоятельно:

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- устанавливать должностные оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты, штатное расписание по согласованию с Собственником и в порядке, определенном органами местного самоуправления городского округа «Котлас»;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Предприятие обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своим работникам.

4.5. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, иных правил хозяйствования;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- нести иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

5.1. Администрация городского округа «Котлас» в отношении Предприятия исполняет следующие полномочия Собственника:

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность Директора Предприятия, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- дает согласие на создание филиалов и представительств Предприятия;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом к компетенции Собственника.

5.2. Собрание депутатов городского округа «Котлас» в отношении Предприятия исполняет следующие полномочия Собственника:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом к компетенции Собственника.

5.3. Руководство деятельностью Предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ, положениями настоящего Устава осуществляет директор – единоличный исполнительный орган Предприятия.

5.4. Директор назначается на должность Управлением городского хозяйства городского округа «Котлас» по согласованию с Главой городского округа «Котлас» и подотчетен им. Права и обязанности директора определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с Управлением городского хозяйства городского округа «Котлас».

5.5. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным контрактом (трудовым договором) и Уставом к его компетенции.

5.6. Директор действует без доверенности от имени Предприятия, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.7. Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника.

5.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должность и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, принимать участие в забастовках.

5.9. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия регулируются действующим законодательством о труде.

5.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

5.11. Директор отчитывается о деятельности предприятия в порядке и сроки, которые определяются Собственником.

5.12. Директор несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

## 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

6.2. Ревизия и контроль деятельности Предприятия осуществляется ревизионной комиссией, назначаемой Собственником, Финансовым управлением городского округа «Котлас», или же аудиторской службой.

6.3. Положение о ревизионной комиссии утверждается Собственником.

6.4. Главный бухгалтер Предприятия, принимаемый на работу по согласованию с Собственником, подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством РФ для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

6.5. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в органы администрации городского округа «Котлас» бухгалтерскую отчетность.

6.6. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. ОБОРОННАЯ РАБОТА

7.1. Предприятие обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с законодательством РФ.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется по решению Собственника, а также судом в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения к предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения предприятия на два или несколько предприятий;
- выделения из предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

8.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. В случае принятия решения о ликвидации предприятия Собственник назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

8.6. При реорганизации и ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

8.7. Имущество ликвидируемого Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством РФ. Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения кредиторов, переходят в полное распоряжение Собственника.

## 9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

9.1. Предприятие в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов, перечень которых определен законодательством РФ. Предприятие хранит эти документы по месту нахождения его руководителя.

9.2. Предприятие осуществляет хранение документов по личному составу следующих предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства:

- Управленческий аппарат (диспетчерская);
- Технадзор;
- Сбор пищевых отходов;
- Благоустройство;
- Горсвет;
- Земснаряд СДВ 212;
- Спасательная станция (водолазы);
- Похоронное бюро;
- Общественные туалеты;
- Прачечная;
- Банно-прачечный комбинат;
- Отлов бродячих животных;
- Котельная № 1;
- Котельная № 2;
- Баня № 1;
- Баня № 2;
- Гостиница;
- Зеленхоз (управленческий аппарат, транспорт, оранжерея, озеленение города, котельная);
- Ремонтно-строительная группа;
- Водопровод и канализация (Канализационно-очистные сооружения и канализационные сети «Биология», Очистные сооружения водопровода и водопроводные сети);

- Несписочный состав, согласно акту приема-передачи архивов этих организаций.
- 9.2.1. В отношении принятых на хранение архивов Предприятие обязуется:
  - обеспечить сохранность принятых им документов;
  - выдавать гражданам необходимые для целей пенсионного обеспечения архивные справки и копии документов.
- 9.2.2. Предприятие несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им для установления и выплаты трудовой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Предприятие обязано хранить следующие документы:
  - учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
  - решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
  - документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
  - документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
  - внутренние документы Предприятия;
  - положения о филиалах и представительствах Предприятия;
  - решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;
  - списки аффилированных лиц Предприятия;
  - аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
  - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и Директора Предприятия.
- 9.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 9.5. При ликвидации Предприятия документы, перечень которых определен действующим законодательством, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством РФ.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в устав Предприятия вносятся по решению Собственника.
- 10.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации.
- 10.3. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.



*АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»*

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 25 сентября 2020 г. № 1791  
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 25.02.2010 года №299**

Руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», утвержденное постановлением администрации МО «Котлас» от 25.02.2010 года №299 (в редакции от 27.03.2020 года № 602, с изменениями от 30.04.2020 года №795, от 28.05.2020 года №971, от 30.06.2020 года №1146, от 18.08.2020 года № 1486, от 03.09.2020 года № 1607) изменение, дополнив абзац четвертый пункта 4 после слова «хозяйства» словами «, а также МКУ МО «Котлас» «Информационный расчетный центр» и МБУ «Служба благоустройства МО «Котлас»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 апреля 2020 года.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 28 сентября 2020 г. № 1792  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Молодежный центр»**

В целях приведения положений Устава муниципального учреждения «Молодежный центр» в соответствие с законодательством, на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» по с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального учреждения «Молодежный центр», изложив его в новой прилагаемой редакции.
  2. Руководителю муниципального учреждения «Молодежный центр» (А.С. Пушкина) провести в установленном законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.
  3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (З.Н. Караваева).

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации городского округа «Котлас»  
от 28 сентября 2020 г. № 1792

**УСТАВ  
муниципального учреждения «Молодежный Центр»  
(в новой редакции)**

Архангельская область  
г. Котлас  
2020 г.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального учреждения «Молодежный Центр» городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное учреждение «Молодежный Центр» создано в соответствии с постановлением Главы администрации г. Котласа от 03 июля 1997 г. № 417 как муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб «Юность».

Постановлением Главы администрации г. Котласа от 17 сентября 1997 г. № 589 изменено наименование и вид учреждения – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Молодежный Центр».

Распоряжением от 20 ноября 2003 года № 620-р с 01 января 2004 года изменено наименование и вид учреждения – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр».

Распоряжением от 01 декабря 2010 года № 969-р переименовано в муниципальное учреждение «Молодежный Центр».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение «Молодежный Центр»;  
сокращенное – МУ «МЦ».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение

официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенного Учреждением за счет выделенных городским округом Архангельской области «Котлас» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 12а.

Почтовый адрес Учреждения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 12 а.

Деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

- 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 12 а;
- 165300 Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 38;
- 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Володарского, д. 119, корпус 1;
- 165300, Архангельская область, г. Котлас, пос. Вычегодский, ул. Ленина, д. 51;
- 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 7 а;
- 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Школьная, д. 5;
- 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Советская, дом 82а;
- 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. 28 Невельской дивизии, д. 2.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», полномочий городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере реализации государственной молодежной политики и в сфере охраны общественного порядка.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- содействие в реализации интересов детей, подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;
- создание условий для реализации разнообразного потенциала детей, подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас», в общественной сфере;
- содействие всестороннему развитию личности детей, подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас», в интересах общества;
- организация работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства;
- содействие созданию и развитию на территории городского округа Архангельской области «Котлас» детских, подростковых и молодежных общественных объединений и организаций;
- участие в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений и негативных явлений, содействие формированию принципов здорового образа жизни у детей, подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;
- содействие формированию правовой культуры и активной гражданской позиции у детей, подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;
- содействие формированию позитивного образа семьи и семейных ценностей у детей, подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;
- содействие профессиональному самоопределению, появлению карьерных устремлений, осознанию профессионального пути у детей, подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (в том числе развитие молодежного предпринимательства);
- создание условий для трудовой занятости подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;
- выявление талантливых представителей детей, подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас», и содействие развитию их талантов;
- содействие формированию у детей, подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас», патриотических взглядов: любви к родному городу, области, стране; стремления знать, уважать и хранить наследие предков;
- содействие формированию у детей, подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас», нравственных ценностей, присущих современному обществу;
- участие в работе по формированию у детей, подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас», толерантности: стремления сохранять, и развивать народные традиции многонациональной Родины;
- работа по информированию детей, подростков и молодежи, проживающих или осуществляющих свою трудовую деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас», о потенциальных возможностях развития (в том числе через создание детских, подростковых и молодежных средств массовой информации);
- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация досуга детей, подростков и молодежи;

2.3.2. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;

2.3.3. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2.3.4. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет полномочия Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом уполномоченного органа администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

2.5.1. организация досуга детей, подростков и молодежи;

2.5.2. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;

2.5.3. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2.5.4. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) деятельность издательская;

2) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;

3) разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

4) деятельность в области информационных технологий;

5) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

6) деятельность в области отдыха и развлечений;

7) деятельность общественных организаций;

8) деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;

9) сдача имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением Собственником, в аренду без права выкупа и с согласия Собственника. Сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды, проводимая Учредителем.

10) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

11) прокат бытовых изделий и изделий личного пользования;

12) деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;

13) предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радио-, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

Операции с денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности и в качестве субсидий различных видов осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.2.1. заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

3.2.2. осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.2.3. определять цены (тарифы, надбавки и тому подобное) по согласованию с Учредителем, на реализуемые товары, работы и услуги в соответствии с пунктами 2.5, 2.6. настоящего Устава, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Рос-



сийской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.2.4 определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и отраслевым Положением об оплате труда работников Учреждения, разработанным в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.2.5 создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и другие) по согласованию с Учредителем, с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

3.2.6 принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3.3.2. обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3.3.3. содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

3.3.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.3.5. осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на основании соглашения с Учредителем или доверенности Учредителя;

3.3.6. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3.3.7. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

3.3.8. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.3.9. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

3.3.10. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

3.3.11. вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

3.3.12. представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

3.3.13. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

3.3.14. представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

3.3.15. представлять в установленном порядке сведения в реестр учреждений городского округа Архангельской области «Котлас»;

3.3.16. выполнять требования пожарной безопасности;

3.3.17. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.3. К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

4.3.1. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.3.2. рассмотрение предложений руководителя Учреждения (далее – Директора) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.3.3. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений и прекращение трудового договора с ним;

4.3.4. утверждение должностной инструкции Директора;

4.3.5. установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Директору;

4.3.6. применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Директора;

4.3.7. направление в служебные командировки Директора;

4.3.8. решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору;

4.3.9. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.10. принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

4.3.12. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.13. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», внесения Учреждением

денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.3.14. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.3.15. утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.3.16. определение предельных цен (тарифов, надбавок и тому подобное) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

4.3.17. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

4.3.18. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.20. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.21. экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

4.3.22. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.4. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок от 1 года до 5 лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения вправе:

4.7.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

4.7.2. от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

4.7.3. утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.7.4. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.7.5. назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

4.7.6. осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

4.7.7. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

4.7.8. открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

4.7.9. делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

4.7.10. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.8.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4.8.3. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.4. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.8.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.8.7. обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.8.8. обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.8.9. обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

4.8.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.10. Директор несет персональную ответственность за:

4.10.1. руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.10.2. нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.10.3. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4.10.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

4.10.5. неправомерность данных поручений и указаний.

4.11. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.12. Директор Учреждения имеет заместителей, количество которых определяется штатным расписанием. Заместители директора исполняют поручения директора и выполняют обязанности в соответствии с должностными обязанностями. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора по организации деятельности Учреждения, временно осуществляет любой из заместителей директора Учреждения, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудовых договоров. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание).

4.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.15. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. На общем собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.16. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

4.16.1. заключение коллективного договора;

4.16.2. избрание представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

4.16.3. заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения, представителей работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

4.16.4. определение половины состава Комиссии по трудовым спорам Учреждения;

4.16.5. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4.17. Для оперативного решения текущих производственных вопросов, обсуждения актуальных вопросов деятельности Учреждения, рассмотрения итогов выполнения планов работы и иных вопросов уставной деятельности, организации коллективного общения в Учреждении проводятся производственные совещания. Решение производственного совещания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 основного персонала Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения производственного совещания реализуются, в случае необходимости, приказами директора Учреждения.

4.18. В качестве совещательного органа при Директоре Учреждения образуется молодежный штаб из участников клубов по месту жительства и объединений Учреждения (в том числе действующих на базе Учреждения, но не входящих в его состав). Персональный состав молодежного штаба, срок его полномочий и Положение о нем согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом Директора Учреждения.

## V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Собственник.

5.2. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог).

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.4. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.6. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.7.1. имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

5.7.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.7.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

5.7.4. субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;

5.7.5. бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.7.6. средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

5.7.7. безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5.7.8. гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5.7.9. иные, не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества.

6.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
от 28 сентября 2020 г. № 1795  
г. КОТЛАС

#### **Об установлении размера платы за содержание жилого помещения**

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления много-

квартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации МО «Котлас» от 07 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 01 октября 2020 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
от 28.09.2020 № 1795

### Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения	в т.ч.			Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	(руб./м2)		Уборка дворовой территории	Уборка мест общего пользования	холодному водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии				
										(руб./м2)			
1	г. Котлас	Багратиона	8	13,42			-	-	-	9/18/2020	непосредственное управление	ООО «Перспектива»	
2	г. Котлас	Невского	22 А	30,4	4,33	3,67	*	*	*	9/5/2020	управление УО	ООО «Спецстрой»	
3	г. Котлас	Невского	22	40,39	5,1	5,08	-	-	-	9/15/2020	непосредственное управление	ООО «Жилфонд-сервис»	
4	г. Котлас	Урицкого	7	33,64	7,34	3,68	*	*	*	9/15/2020	управление УО	ООО «Веста»	
5	г. Котлас	Грибоедова	1	21,25	3,85	4,11	-	-	-	9/15/2020	ТСЖ	ООО «УправДом плюс 1»	

\*Примечание: размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



Городской округ  
Архангельской области «Котлас»  
Собрание депутатов городского округа «Котлас»  
шестого созыва  
Сорок вторая (очередная) сессия

**РЕШЕНИЕ**  
от «17» сентября 2020 г. г. Котлас № 115-н

**О внесении изменений в Положение об административной комиссии администрации муниципального образования «Котлас»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 20 областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», главой X областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», решением Собрании депута-

тов городского округа Архангельской области «Котлас» от 18.06.2020 № 92-н «О внесении изменений в структуру администрации муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение об административной комиссии администрации муниципального образования «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.02.2006 № 197 «Об административных комиссиях администрации МО «Котлас» (в ред. от 18.09.2014 № 72-н «Двинская правда» «Официальный четверг» 25.09.2014 № 140; от 13.04.2017 № 212-н официальный сайт администрации МО «Котлас» 24.04.2017; от 28.02.2019 № 34-н «Новый Котлас» № 109 (187) от 05.03.2019) изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов**  
**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Приложение  
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»  
от «17» сентября 2020 г. № 115-н

## П О Л О Ж Е Н И Е об административной комиссии администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

### ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии подпунктом 2 пункта 1 статьи 20 областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», главой X областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», регулирует отдельные вопросы организации деятельности административной комиссии администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – административная комиссия), в том числе определяет:

- 1) порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии;
- 2) порядок участия членов административной комиссии в ее заседаниях;
- 3) порядок ведения делопроизводства в административной комиссии.

2. Административная комиссия является коллегиальным исполнительным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных областным законом от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» к компетенции (подведомственности) административных комиссий.

3. Административная комиссия входит в структуру администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в качестве органа местной администрации.

4. Полное наименование административной комиссии – административная комиссия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Сокращенное наименование административной комиссии – административная комиссия администрации городского округа «Котлас».

5. Общее число членов административной комиссии – семь человек.

В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены административной комиссии.

Председатель административной комиссии представляет административную комиссию во взаимоотношениях с судебными и иными органами государственной власти, другими государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

Ответственный секретарь административной комиссии представляет интересы административной комиссии в судебных и иных органах государственной власти, других государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии.

6. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», а также настоящим Положением.

7. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 1 статьи 10.6 областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», в пределах территории городского округа Архангельской области «Котлас».

8. Административная комиссия осуществляет права и обязанности административных комиссий, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

9. Основной формой деятельности административной комиссии является заседание административной комиссии.

Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях, вынесение ею постановлений, определений и представлений допускается только на заседании административной комиссии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Решение внутренних организационных вопросов административной комиссии, за исключением вопросов, указанных в пункте 2 статьи 10.7 областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», осуществляется на заседании административной комиссии.

Решение внутренних организационных вопросов, указанных в пункте 2 статьи 10.7 областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», осуществляется председателем или ответственным секретарем административной комиссии в соответствии с их полномочиями.

Порядок проведения заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях определяется областным законом от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

- Порядок проведения заседаний административной комиссии по решению внутренних организационных вопросов администра-

тивной комиссии и порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии вне заседаний определяется разделом II настоящего Положения.

10. Административная комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, которой заверяются протоколы, постановления, определения и представления административной комиссии, и бланк со своим наименованием.

11. Материально-техническое, финансовое, организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

Финансирование административной комиссии осуществляется из местного бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» за счет субвенции из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений.

12. Место нахождения административной комиссии: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

## **ГЛАВА II ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

### **2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВНУТРЕННИХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ВОПРОСАХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

13. К внутренним организационным вопросам административной комиссии относятся следующие:  
исполнение обязанностей председателя административной комиссии в период его временного отсутствия или в случае приостановления или прекращения его полномочий;

исполнение обязанностей ответственного секретаря административной комиссии в период его временного отсутствия или в случае прекращения его полномочий;

подготовка, рассмотрение и утверждение аналитических материалов по вопросам профилактики административных правонарушений (далее – аналитические материалы);

подготовка и направление информационных материалов по вопросам профилактики административных правонарушений (далее – информационные материалы);

организация межведомственных мероприятий по профилактике административных правонарушений, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров (далее – межведомственные мероприятия);

подготовка, рассмотрение и направление предложений о разработке проектов нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас», направленных на профилактику административных правонарушений (далее – предложения о разработке проектов нормативных правовых актов);

рассмотрение поступивших в административную комиссию обращений органов государственной власти и других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и граждан (за исключением обращений, поступающих в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях) (далее – обращения);

подготовка, рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности административной комиссии;

другие внутренние организационные вопросы административной комиссии, которые предложены членами административной комиссии и не связаны с рассмотрением конкретных дел об административных правонарушениях.

14. Рассмотрение аналитических материалов, предложений о разработке проектов нормативных правовых актов и отчетов о деятельности административной комиссии осуществляется на заседаниях административной комиссии по решению внутренних организационных вопросов административной комиссии (далее – организационные заседания).

По итогам рассмотрения указанных вопросов административная комиссия принимает решения об одобрении или необходимости доработки соответствующих материалов, предложений и отчетов.

### **2.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ЗАСЕДАНИЙ**

15. Организационные заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Организационные заседания созываются председателем административной комиссии.

16. Организационное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии, определенного в пункте 5 настоящего Положения. В это число не включаются члены административной комиссии, полномочия которых приостановлены.

В случае отсутствия кворума организационное заседание переносится на дату, определяемую председателем административной комиссии.

17. Проект повестки дня организационного заседания формируется ответственным секретарем административной комиссии на основе поручений председателя административной комиссии и предложений членов административной комиссии.

18. Повестка дня организационного заседания утверждается председателем административной комиссии и содержит:

1) дату, место и время проведения организационного заседания;

2) формулировки внутренних организационных вопросов, которые подлежат разрешению на организационных заседаниях;

3) фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) докладчиков по вопросам повестки дня организационного заседания.

19. После утверждения повестки дня организационного заседания ответственный секретарь административной комиссии организует ознакомление с повесткой дня организационного заседания и имеющимися материалами других членов административной комиссии не позднее, чем за два дня до дня организационного заседания.

20. Организационные заседания, как правило, проводятся в месте нахождения административной комиссии. По решению председателя административной комиссии может быть проведено выездное организационное заседание вне места нахождения административной комиссии.

Решение вопросов на организационных заседаниях открытое, за исключением случаев необходимости обсуждения информации, отнесенной в соответствии с федеральными законами к информации ограниченного доступа.

21. Решения административной комиссии по внутренним организационным вопросам административной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов административной комиссии, участвующих в организационном заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель административной комиссии.

22. Решения административной комиссии по внутренним организационным вопросам административной комиссии оформляются протоколами организационных заседаний.

В протокол организационного заседания содержится следующая информация:

дата, время и место проведения организационного заседания;

утвержденная повестка дня организационного заседания;

фамилии, имена и отчества членов административной комиссии, участвовавших в организационном заседании; результаты голосования по вопросам повестки дня организационного заседания; принятые решения по вопросам повестки дня организационного заседания.

К протоколу организационного заседания прилагаются одобренные административной комиссией аналитические материалы, предложения о разработке проектов нормативных правовых актов и отчеты о деятельности административной комиссии.

Протокол организационного заседания подписывается председательствующим на организационном заседании и ответственным секретарем административной комиссии.

23. При возникновении в ходе организационного заседания процедурного вопроса, не урегулированного настоящим Положением, данный вопрос разрешается председателем административной комиссии на основе принципов коллегиального рассмотрения вопросов, равных прав членов административной комиссии, открытости деятельности административной комиссии и необходимости обеспечения нормального хода организационного заседания.

### 2.3. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ВНЕ ЗАСЕДАНИЙ

24. В случае временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя административной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя административной комиссии, действующий на основании документов, подтверждающих факты временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя административной комиссии, а при отсутствии таких документов – по поручению Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

В случае временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя и заместителя председателя административной комиссии полномочия председателя административной комиссии осуществляет ответственный секретарь административной комиссии, действующий на основании документов, подтверждающих факты временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя и заместителя председателя административной комиссии, а при отсутствии таких документов – по поручению Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

25. В случае временного отсутствия или прекращения полномочий ответственного секретаря административной комиссии председатель административной комиссии распределяет между членами административной комиссии обязанности по подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии, дает поручения заместителю председателя административной комиссии по организации осуществления иных полномочий ответственного секретаря административной комиссии.

26. Аналитические материалы подготавливаются в административной комиссии в целях профилактики административных правонарушений.

Аналитические материалы подготавливаются в форме докладов и могут содержать следующие сведения:

- об анализе причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- об обобщении эффективного опыта деятельности административной комиссии;
- о мерах по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- об эффективности применения мер административной ответственности.

Аналитические материалы подготавливаются заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии по поручению председателя административной комиссии или по решению административной комиссии, а также другими членами административной комиссии по собственной инициативе.

Подготовленные аналитические материалы подлежат рассмотрению на организационном заседании.

В случае одобрения административной комиссией аналитические материалы утверждаются председателем административной комиссии.

Утвержденные аналитические материалы подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и направлению заинтересованным органам и лицам.

27. Информационные материалы подготавливаются в административной комиссии в целях профилактики административных правонарушений, правового просвещения и правового информирования жителей городского округа Архангельской области «Котлас».

Информационные материалы подготавливаются в форме публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и могут содержать следующие сведения:

- о принятии или изменении законов, устанавливающих административную ответственность;
- о принятии или изменении нормативных правовых актов, устанавливающих правила, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность;
- о практике рассмотрения дел об административных правонарушениях в административной комиссии.

Информационные материалы подготавливаются председателем административной комиссии, по поручению председателя административной комиссии или по собственной инициативе заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии, а также по собственной инициативе другими членами административной комиссии.

Подготовленные информационные материалы направляются для опубликования (размещения) в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по решению председателя административной комиссии.

28. Межведомственные мероприятия организуются в административной комиссии в целях распространения эффективного опыта деятельности административных комиссий, профилактики административных правонарушений.

Межведомственные мероприятия организуются по решению председателя административной комиссии, согласованному с Главой городского округа Архангельской области «Котлас».

Организация межведомственных мероприятий осуществляется по поручению председателя административной комиссии заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии.

В ходе организации межведомственных мероприятий подготавливаются следующие документы:

- программа межведомственного мероприятия (с указанием тематики и формата проведения межведомственного мероприятия);
- перечень участников межведомственного мероприятия;
- проект итогового решения межведомственного мероприятия;
- порядок возмещения расходов, связанных с проведением межведомственного мероприятия.

Документы, подготовленные в ходе организации межведомственного мероприятия, подлежат визированию председателем административной комиссии.

По итогам проведения межведомственного мероприятия с учетом состоявшегося обсуждения председателем административной комиссии подписывается итоговое решение межведомственного мероприятия, которое подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подготавливаются в административной комиссии в целях совершенствования правил, за нарушение которых установлена административная ответственность, а также в целях профилактики административных правонарушений.



Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подготавливаются в форме проектов нормативных правовых актов Архангельской области или муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Котлас» и пояснительных записок к ним.

Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подготавливаются членами административной комиссии по собственной инициативе.

Подготовленные предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подлежат рассмотрению на организационном заседании.

В случае одобрения административной комиссией предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подписываются председателем административной комиссии.

Подписанные предложения о разработке проектов нормативных правовых актов направляются по принадлежности.

30. Обращения, поступившие в административную комиссию, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Подготовка ответа на обращение осуществляется председателем административной комиссии или по его поручению заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии.

Подготовленный ответ на обращение подписывается председателем административной комиссии и направляется по принадлежности.

31. Отчеты о деятельности административной комиссии подготавливаются ежегодно.

Отчеты о деятельности административной комиссии содержат следующие сведения:

о подготовленных и утвержденных аналитических материалах;

о подготовленных и направленных для опубликования (размещения) информационных материалах;

о организованных и проведенных межведомственных мероприятиях;

о подготовленных и подписанных предложениях о разработке проектов нормативных правовых актов;

о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и об административных штрафах (в объеме сведений, предусмотренных соответствующей формой отчета об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений).

Отчеты о деятельности административной комиссии подготавливаются председателем административной комиссии или по его поручению заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии.

Подготовленные отчеты о деятельности административной комиссии подлежат рассмотрению на организационном заседании.

В случае одобрения административной комиссией отчет о деятельности административной комиссии утверждается председателем административной комиссии.

Утвержденные отчеты о деятельности административной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» до 1 февраля года, следующего за отчетным.

### **ГЛАВА III ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ В ЕЕ ЗАСЕДАНИЯХ**

32. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях и решении внутренних организационных вопросов административной комиссии, за исключением случаев осуществления полномочий председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии, предусмотренных областным законом от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» и настоящим Положением.

33. Члены административной комиссии принимают личное участие в деятельности административной комиссии.

Не допускается передача членом административной комиссии права своего участия или своего голоса другому лицу.

Не допускается участие члена административной комиссии в рассмотрении дел об административных правонарушениях с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

По согласованию с председателем административной комиссии допускается участие члена административной комиссии в организационных заседаниях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Члены административной комиссии заблаговременно информируют председателя административной комиссии о невозможности принять участие в заседании административной комиссии, в том числе организационном заседании, и причинах отсутствия.

Члены административной комиссии обязаны своевременно информировать председателя и ответственного секретаря административной комиссии о наличии личной заинтересованности в исходе дела об административном правонарушении или решении внутреннего организационного вопроса административной комиссии.

### **ГЛАВА IV ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

35. Делопроизводство в административной комиссии ведется ответственным секретарем административной комиссии в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, установленными в администрации городского округа Архангельской области «Котлас», с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

36. Дела об административных правонарушениях, поступившие в административную комиссию, подлежат регистрации и учету, которые осуществляются ответственным секретарем административной комиссии в журнале учета дел об административных правонарушениях (далее – журнал учета). Журнал учета ведется в электронной форме.

37. В журнале учета отражаются следующие сведения:

1) порядковый номер дела об административном правонарушении (с начала каждого календарного года);

2) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

3) ссылка на статью (пункт статьи) областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», по которой составлен протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении;

4) дата поступления материалов дела об административном правонарушении в административную комиссию;

5) реквизиты постановлений и определений административной комиссии, принятых при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении и по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении;

6) дата рассмотрения дела об административном правонарушении;

7) дата возвращения дела об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении (при наличии);

8) дата передачи дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности (при наличии);

9) реквизиты представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (при наличии);

10) дата направления дела об административном правонарушении в суд при обжаловании постановления по делу об административном правонарушении;

11) дата возвращения дела об административном правонарушении после пересмотра постановления по делу об административном правонарушении;

12) дата направления постановления по делу об административном правонарушении в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

13) реквизиты постановлений и определений административной комиссии, принятых в ходе исполнения постановления о назначении административного наказания;

14) дата прекращения или окончания производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

38. Постановления, определения и представления по делам об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях должны иметь единый порядковый номер, который им присваивается при регистрации в журнале учета.

39. Дела об административных правонарушениях, не переданные (не возвращенные) в иные органы, должностным лицам, хранятся у ответственного секретаря административной комиссии до прекращения или окончания производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.



**Городской округ  
Архангельской области «Котлас»  
Собрание депутатов городского округа «Котлас»  
шестого созыва  
Сорок вторая (очередная) сессия**

**РЕШЕНИЕ**

от «17» сентября 2020 г. г. Котлас № 116-н

**О внесении изменения в Форму расчета месячной арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии с решением Собрании депутатов муниципального образования «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Форму расчета месячной арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденную решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 23.11.2006 № 337 (в ред. от 04.12.2014 № 84-н «Двинская правда» «Официальный четверг» 18.12.2014 № 186 (17265), от 26.02.2015 № 97-н «Двинская правда» «Официальный четверг» 12.03.2015 № 16 (17297), от 18.06.2015 № 114-н «Двинская правда» «Официальный четверг» 25.06.2015 № 69 (17340), от 26.11.2015 № 134-н «Двинская правда» «Официальный четверг» 03.12.2015 № 137 (17408), от 20.12.2018 № 25-н «Новый Котлас» «Официальное приложение» 28.12.2018 № 93 (171), от 28.02.2019 № 36-н «Новый Котлас» 05.03.2019 № 109 (187), от 18.06.2020 № 103-н «Новый Котлас» 26.06.2020 № 46 (315)), следующее изменение:

1) в таблице 1 (Ктд - коэффициент типа деятельности) коэффициент типа деятельности Ктд = 0,6 дополнить типом деятельности «деятельность библиотек и архивов».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021, подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании городского округа Архангельской области «Котлас» газете «Новый Котлас», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

**Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов  
Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение

«Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлёнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 29.09.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 1923.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 30.09.2020 г.