



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 сентября 2024 г. № 2532
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 сентября 2024 г. № 2534
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 сентября 2024 г. № 2535
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 сентября 2024 г. № 2533
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 сентября 2024 г. № 2546

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 сентября 2024 г. № 2550
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 сентября 2024 г. № 2551
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20 сентября 2024 г. № 175-р
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 сентября 2024 г. № 2548



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «26» сентября 2024 г. № 2532 г. КОТЛАС

О внесении изменений в Отраслевое примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Котлас» от 13 сентября 2024 года № 2424 «О повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Отраслевое примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 12 февраля 2015 года № 390 (в редакции от 15 июля 2020 года № 1267 с последующими изменениями) следующие изменения:

1) приложение № 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по профессиональным квалификационным группам» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) приложение № 8 «Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальным образовательным учреждениям:

1) принять меры по увеличению с 1 октября 2024 года на 4,0 процента оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений обеспечиваемой за счет средств бюджета городского округа «Котлас», за исключением отдельных категорий работников, заработная плата которых повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) до 1 октября 2024 года привести локальные нормативные акты и обеспечить приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с настоящим постановлением в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» Э.В. Авилкина.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «26» сентября 2024 года № 2532

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений,
находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений по профессиональным квалификационным группам		
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; Младший воспитатель	3 406,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	4 300,0
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	4 700,0
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	4 700,0
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	7 000,0
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	7358,0
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; тренер-наездник лошадей; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	5 127,0
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	3 545,0
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3 574,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	3 816,0
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений	3 828,0
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком).	5 031,0
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	3 571,0
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4 285,0
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 460,0
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 426,00
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	6 469,00
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда.	3 804,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий группой; художник-буафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра «эквилибр»; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару.	3 804,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
	Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.	5 937,0
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	3 088,0

3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист	3 557,0
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты; провизор-технолог; провизор-аналитик	3 797,0
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий.	3 324,0
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3 406,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	3 490,0
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 804,0
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 177,0
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5 031,0

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «26» сентября 2024 года № 2532

«Приложение № 8
к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	3 406,0
Специалист по закупкам	3 545,0
Специалист по охране труда	3 571,0
Тренер - преподаватель по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	5 933,0
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	10 239,0

».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «26» сентября 2024 г. № 2534
г. КОТЛАС

О проведении комплексной проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа «Котлас»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о системах оповещения населения, утвержденным совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365, постановлением Правительства Архангельской области от 14 июля 2021 года № 350-пп «Об утверждении положения о региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Архангельской области», распоряжением Агентства государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области от 19 сентября 2024 года № 97р «О проведении комплексной проверки готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Архангельской области», постановлением администрации городского округа «Котлас» от 19 августа 2021 № 1658 «Об утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения городского округа «Котлас», в целях оценки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести 02 октября 2024 года комплексную проверку готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа «Котлас».
2. Утвердить состав комиссии по проведению комплексной проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Комитету гражданской защиты администрации городского округа «Котлас» (А.И. Труфанову):
 - 3.1. В срок до 02 октября 2024 года организовать информирование населения городского округа «Котлас» о проведении комплексной проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа «Котлас».
 - 3.2. В период с 10:40 до 10:44 02 октября 2024 года во время проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения обеспечить контроль прослушивания речевого сообщения по системам звукового оповещения, установленным на территории городского округа «Котлас», подключенным к региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Архангельской области и прослушивания речевого сообщения по радиоканалам и каналам звукового сопровождения, просмотр изображения общероссийских обязательных общедоступных телеканалов первого мультиплекса цифрового телевизионного вещания России (пакет цифровых телеканалов «РТРС-1»), транслируемых на территории Архангельской области.
 - 3.3. По окончании проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа «Котлас» направить в адрес государственного казенного учреждения Архангельской области «Региональная диспетчерская служба» итоги прохождения команд и речевого сообщения.
 - 3.4. Представить в Агентство государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области до 25 октября 2024 года акт по результатам оценки технического состояния технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, акт по результатам комплексной проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения и паспорт муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, по форме установленной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
4. Рекомендовать руководителям организаций, на базе которых установлены системы муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе подключенные к региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения, обеспечить контроль прослушивания передаваемого в рамках проверки речевого сообщения, о результатах прохождения речевого сообщения сообщить в Комитет гражданской защиты администрации городского округа «Котлас».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

Состав
комиссии по проведению комплексной проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения городского округа «Котлас»

Председатель комиссии:

Председатель Комитета гражданской защиты администрации городского округа «Котлас»

А.И. Труфанов

Члены комиссии:

Главный специалист Комитета гражданской защиты администрации городского округа «Котлас»

Д. В. Быков

Начальник 2 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Архангельской области (по согласованию)

А. П. Кувшинов

Директор сервисного центра г. Котлас Архангельского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)

И.В. Виноградов

Главный диспетчер ЕДДС городского округа «Котлас»

В. А. Касьянов



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «26» сентября 2024 г. № 2535
г. КОТЛАС

О согласовании ООО «Твой Дом» места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

По результатам рассмотрения заявки на согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ООО «Твой Дом» от 15 августа 2024 года, руководствуясь Порядком создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 24 декабря 2018 года № 2672 (в ред. от 2 октября 2019 года № 1828), статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Согласовать ООО «Твой Дом» место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Котлас» в кадастровом квартале 29:24:030204, город Котлас, ул. Ленина, согласно схеме, приложенной к заявке от 15 августа 2024 года на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. Рогатых И.И.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «26» сентября 2024 г. № 2533
г. КОТЛАС

О внесении изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры

В соответствии с постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 13 сентября 2024 года № 2424 «О повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 27 мая 2019 года № 993 (в редакции от 31 июля 2024 года № 2016) следующие изменения:

1) приложение № 1 «Перечень профессиональных квалификационных групп и размеры минимальных должностных окладов работников учреждений» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) приложение № 2 «Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальным учреждениям сферы культуры:

1) принять меры по увеличению с 1 октября 2024 года на 4,0 процента оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа «Котлас», обеспечиваемой за счет средств бюджета городского округа «Котлас», за исключением отдельных категорий работников, заработная плата которых повышается в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

2) до 1 октября 2024 года привести локальные нормативные акты и обеспечить приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с настоящим постановлением в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» Э.В. Авиликina.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «26» сентября 2024 г. № 2533

«Приложение № 1
к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры

**Перечень
профессиональных квалификационных групп и размеры минимальных должностных окладов работников учреждений**

Наименование должностей	Минимальный размер окладов, руб.
1	2
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Смотритель музейный; контролер билетов; артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	3536,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	4056,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра «эквilibр»; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару	6136,00
4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	

<p>Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.</p>	6240,00
II. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии	
1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций	3536,00
III. Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов	
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Архивист 1 категории; археограф 1 категории; палеограф 1 категории; методист 1 категории; хранитель фондов; художник-реставратор архивных документов 2 категории	5668,00
<i>4 квалификационный уровень</i>	
Ведущий архивист; ведущий археограф; ведущий палеограф; ведущий методист; ведущий специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; художник-реставратор архивных документов 1 категории	7540,00
<i>5 квалификационный уровень</i>	
Главный архивист	7592,00
2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Заведующий архивом (начальник архивного отдела) муниципального образования, ведомства, организации; заведующий сектором (начальник сектора) архива; заведующий архивохранилищем; начальник отдела (заведующий отделом) архива; начальник отдела (заведующий отделом) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; начальник (заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов - если лаборатория является неособобленным структурным подразделением	7644,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Главный хранитель фондов архива	7696,00
IV. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок	
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Младший научный сотрудник, научный сотрудник	5304,00
V. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь	3536,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	

<i>1 квалификационный уровень</i>	
Администратор; инспектор по кадрам; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник-конструктор; техник по защите информации; техник-программист; художник	4056,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутри должностная категория	4160,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Начальник хозяйственного отдела	5356,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер по подготовке кадров; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик), менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрист-консультант	5408,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория	5512,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	5616,00
<i>4 квалификационный уровень</i>	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5720,00
<i>5 квалификационный уровень</i>	
главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6656,00
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
начальник отдела информации, начальник отдела кадров; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник отдела по связям с общественностью; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	6708,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	
директор (начальник, заведующий) филиалом, другого обособленного структурного подразделения	6760,00
VI. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих	
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик, дворник, кассир билетный, оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3224,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3328,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
<i>1 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3432,00
<i>2 квалификационный уровень</i>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3640,00
<i>3 квалификационный уровень</i>	

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; <i>4 квалификационный уровень</i>	4056,00
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	4836,00».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «26» сентября 2024 г. № 2533

«Приложение № 2
к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры

**Минимальные размеры должностных окладов
работников учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2
Специалист по информационным системам, техник-электрик	4056,00
Специалист по охране труда; специалист в сфере закупок; специалист по управлению персоналом; менеджер по туризму	5408,00
Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия; эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия; специалист по обеспечению сохранности музейных предметов; специалист по учету музейных предметов; хранитель музейных предметов; художник-оформитель	6136,00
Ученый секретарь музея (зоопарка), главный хранитель, главный хранитель музейных предметов, художественный руководитель, главный режиссер	6656,00».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «26» сентября 2024 г. № 2546
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6

лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации» (далее - административный регламент), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление МО «Котлас» от 14 июня 2019 года № 1102 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Э. В. Авилкина.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
№ 2546 от «26» сентября 2024 г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур), порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц (муниципальных служащих), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

3. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется на основании разрешения Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Управление), выполняющего функции и полномочия учредителя муниципальных общеобразовательных организации от имени городского округа Архангельской области «Котлас» в лице администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – администрация).

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. В качестве заявителя (получателя разрешения) может выступать физическое лицо – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка (далее – ребенка), не достигшего к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет и обратившийся в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

5. От имени заявителей вправе выступать законные представители ребенка и представители по доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена: по телефону; по электронной почте; по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации; при личном обращении заявителя; на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

а) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия.

б) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

8. Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации городского округа «Котлас» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Должностным лицом, уполномоченным рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц (муниципальных служащих) является Глава городского округа «Котлас».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги: Выдача разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации».

11. Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Органом администрации, уполномоченным на рассмотрение заявлений, является Управление.

12. Для получения разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) в соответствии с пунктом 1 статьи 67 Закона подают заявление на имя начальника Управления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

13. Заявление о приеме детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации рассматривается на комиссии (далее - Комиссия) в составе:

- начальник Управления, председатель Комиссии;
- заместитель начальника Управления, заместитель председателя Комиссии;
- председатель Комитета по образованию Управления;
- начальник Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета по образованию Управления, секретарь Комиссии;
- юрист Управления;
- специалист Комитета по образованию, занимающийся вопросами комплектования дошкольных образовательных организаций и вопросами комплектования первых классов общеобразовательных организаций;
- руководитель структурного подразделения МОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радуга» (по согласованию).

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя или законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя (родителя или законного представителя);
- копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) определяющего образовательную программу, которую ребенок может освоить;
- копия документа, подтверждающего отсутствие (наличие) противопоказаний по состоянию здоровья ребенка для поступления в первый класс;

15. Родители (законные представители) вправе предоставить иные документы по своему усмотрению.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с п. 4, п. 5 настоящего административного регламента.
- заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с п. 14 настоящего административного регламента;
- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- наличием отрицательного заключения о готовности ребенка к школьному обучению, выданного в установленном порядке;
- текст документа написан неразборчиво, в документах присутствуют неоговоренные исправления, документы исполнены карандашом;
- заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям настоящего административного регламента;
- в заявлении указаны не все сведения, установленные формой заявления (согласно приложению № 1 настоящего административного регламента);

- предоставление услуги, запрашиваемой лицом, подающим документы, не относится к компетенции администрации.

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги

17. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации в журнале регистрации обращений граждан:

- а) в течение 3 дней со дня поступления соответствующих документов в администрацию в случае, если указанные документы направлены почтовым отправлением;
- б) в течение 1 дня, если соответствующие документы предоставляются в администрацию при личном обращении;
- в) в течение 1 дня, если соответствующие документы предоставляются в администрацию в электронной форме.

18. Форма журнала и порядок его оформления определена приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

19. Срок рассмотрения заявления регламентирован [пунктом 1 статьи 12](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

20. На основании рассмотренных документов и (или) результатов собеседования с родителями (законными представителями) Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации;
- об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации;

21. Управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения направляет родителям (законным представителям) разрешение на прием ребенка в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций.

22. На основании разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, выданного Управлением, муниципальные общеобразовательные организации осуществляют прием детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема, установленными соответствующей муниципальной общеобразовательной организацией, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

23. Решение Комиссии о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, носит рекомендательный характер.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Отказ в выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации может быть обусловлен:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, в том числе родители, лишённые родительских прав или ограниченные в правах, на которого должно быть выдано разрешение;
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- несоответствие содержания (оформления) заявления требованиям настоящего административного регламента;
- предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом;
- отсутствие в представленном пакете документов необходимой в соответствии с настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги информации или (и) наличие в таких документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных);
- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отрицательное заключение ТПМПК (неготовность ребенка к обучению в образовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования);
- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- достижение ребенком к 1 сентября учебного года (года зачисления) возраста 6 лет 6 месяцев.

25. В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.6. Показатели доступности и качества оказываемых услуг

26. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации;
- безвозмездность предоставления муниципальной услуги;
- своевременность предоставления муниципальной услуги.

27. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих органа и решений органа;
- отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц (муниципальных служащих) администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации запроса заявителя - заявления с прилагаемыми к нему документами.

29. В целях регистрации заявления, специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации, проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных заявителем на оказание муниципальной услуги, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

30. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 15 настоящего административного регламента) специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации, ответственный за прием документов, принимает заявление, передает данный запрос в Управление.

31. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 15 настоящего административного регламента) специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

32. При несогласии заявителя устранить препятствия специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации, ответственный за прием документов, принимает заявление о предоставлении муниципальной услуги и обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

33. Специалист Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации после регистрации запроса в журнале входящей корреспонденции передает данный запрос в Управление.

34. Специалист Управления, являющийся секретарем комиссии:

- проверяет соответствие представленных документов необходимым требованиям;
- формирует пакет документов для рассмотрения на Комиссии.

35. Специалист Управления, являющийся секретарем комиссии, готовит уведомление об отказе в приеме документов. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

36. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом Управления, являющегося секретарем комиссии обращения заявителя, принятых документов.

37. Специалист Управления, являющийся секретарем комиссии, обеспечивает своевременное рассмотрение заявления Комиссией.

38. На заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних детей посредством направления уведомления секретарем комиссии о рассмотрении заявления.

39. Комиссия вправе запрашивать информацию от руководителей общеобразовательных организаций о наличии (отсутствии) мест, а также условий для приёма в первый класс данной общеобразовательной организации ребёнка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

40. Специалист Управления, являющийся секретарем Комиссии, на основании рекомендаций Комиссии:

- готовит уведомление о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации;
- готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации;

41. Управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения направляет родителям (законным представителям) уведомление о разрешении на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, либо уведомление об отказе в его выдаче.

42. Продолжительность административной процедуры составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

43. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими органа административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих органа, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

44. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц (муниципальных служащих) предоставления муниципальной услуги

45. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, специалистов при предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в досудебном (внесудебном) порядке, путем обращения в администрацию.

46. Отказ Управления в выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, может быть обжалован родителями (законными представителями) в суде.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев,
и старше 8 лет в общеобразовательные организации,
реализующие программы начального общего образования

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РЕБЕНКА, НЕ ДОСТИГШЕГО НА 1 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА ВОЗРАСТА 6 ЛЕТ И 6 МЕСЯЦЕВ И СТАРШЕ 8 ЛЕТ, НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Заместителю Главы администрации городского округа «Котлас», начальнику Управления по социальным вопросам _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в первом классе муниципальной общеобразовательной организации моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____,

(указать адрес регистрации)

проживающего по адресу: _____,

(указать адрес фактического проживания)

которому на 01 сентября 20____ года исполнится _____ лет и _____ месяцев.

Планируем поступление в следующую общеобразовательную организацию: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № _____».

С условиями и организацией обучения в муниципальной общеобразовательной организации ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя или законного представителя);
2. копия свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя (родителя или законного представителя);
3. копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПППК) определяющего образовательную программу, которую ребёнок может освоить;
4. копия документа, подтверждающего отсутствие (наличие) противопоказаний по состоянию здоровья ребенка для поступления в первый класс.

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев,
и старше 8 лет в общеобразовательные организации,
реализующие программы начального общего образования

ФОРМА
журнала «Регистрация обращений граждан»

Регистрационный N	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Резолюция руководителя	Результат рассмотрения заявления

Порядок оформления, ведения и хранения журнала
«Регистрация обращений граждан»

1. Ведение и оформление журнала осуществляют специалисты Отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас» в соответствии с установленной формой.
2. Ведение и оформление журнала осуществляется на бумажных носителях и(или) электронном носителе.
3. Журнал ведется и оформляется четко, аккуратно. На первой странице журнала отмечается дата начала и окончания заполнения журнала.
4. По окончании журнала, заводится новый журнал. Регистрационные номера в новом журнале продолжают с номера, следующего после последнего номера заявления, зарегистрированного в предыдущем журнале.
5. Закончившийся журнал хранится в Отделе по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас» в течение пяти лет.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «30» сентября 2024 г. № 2550
г. КОТЛАС

**Об утверждении муниципальной программы
городского округа Архангельской области «Котлас»
«Укрепление общественного здоровья на 2025-2030 годы»**

Во исполнение подпункта 4 пункта 9 распоряжения Правительства Архангельской области от 15 октября 2019 года № 460-рп «О ходе реализации национального проекта «Демография» в Архангельской области», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 «О Прядке разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас» (в редакции от 4 мая 2022 года), руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас» администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу городского округа Архангельской области «Котлас» «Укрепление общественного здоровья на 2025-2030 годы» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 28 апреля 2020 года № 780 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Укрепление общественного здоровья».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

**Муниципальная программа
 городского округа Архангельской области «Котлас»
 «Укрепление общественного здоровья на 2025-2030 годы»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

«Укрепление общественного здоровья на 2025-2030 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Укрепление общественного здоровья на 2025-2030 годы» (далее – Муниципальная программа)
Ответственный исполнитель	Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
Соисполнители муниципальной программы	Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Аппарат администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас». Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)». Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Котласский психоневрологический диспансер».
Цель муниципальной программы	Обеспечение к 2030 году увеличения доли граждан, ведущих здоровый образ жизни.
Задачи муниципальной программы	1. Формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек. 2. Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек посредством проведения информационно-коммуникационной кампании, а также вовлечения граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению здоровья.
Основные целевые показатели муниципальной программы	1. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года, мужчины: 30-59 лет) систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан среднего возраста. 2. Доля детей и молодежи от 3 до 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи. 3. Количество взрослого населения, прошедшего диспансеризацию.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Срок реализации Муниципальной программы - 2025 - 2030 годы. Муниципальная программа реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Подпрограммы – 0,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 0,0 тысяч рублей, средства внебюджетных источников – 0,0 тысяч рублей. Дополнительное финансовое обеспечение реализации мероприятий программы осуществляется в рамках: - муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Котлас» от 27 декабря 2021 года № 2823, - муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы» от 23 сентября 2021 года № 1969, - муниципальной программы городского округа «Котлас» «Формирование современной городской среды городского округа «Котлас» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 18 декабря 2017 года № 2792, - муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа «Котлас» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 27 сентября 2019 года № 1809.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевыми методами

1.1. Общие положения

Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Укрепление общественного здоровья на 2025-2030 годы» (далее – Муниципальная программа) разработана

в соответствии с частью 2 статьи 16.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 закона Архангельской области от 18 марта 2013 года N 629-38-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере охраны здоровья граждан», пунктами 14, 20, 35 части 1 статьи 5 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», в целях реализации мер по профилактике заболеваний и формированию у населения Архангельской области мотивации к ведению здорового образа жизни и отказа от вредных привычек в рамках реализации федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16.

Программа носит межведомственный характер и сформирована с учетом методических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации, предложений отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Архангельской области «Котлас», социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и членов межведомственной комиссии по охране здоровья граждан при администрации городского округа «Котлас».

Контроль за ходом реализации программных мероприятий осуществляет Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Географические характеристики

Городской округ Архангельской области «Котлас» (далее по тексту – городской округ «Котлас») расположен в южной части Архангельской области, при слиянии трех рек: Малая Двина, Северная Двина и Вычегда.

Территория городского округа «Котлас» приравнена к районам Крайнего Севера. Климат умеренно континентальный с продолжительной зимой и коротким тёплым летом.

Городской округ «Котлас» состоит из территорий города Котласа, поселка Вычегодский, деревень Слуда и Свининская. Территория городского округа Архангельской области «Котлас» составляет 8233 га.

Городской округ «Котлас» является крупным транспортным узлом на юге Архангельской области. Здесь пересекаются железные дороги Москва-Воркута, Котлас-Пермь-Киров, Котлас-Великий Устюг, соединяющие центральные регионы России с Европейским Севером и Сибирью. Водные магистрали связывают его с районами Архангельской, Вологодской областей и Республикой Коми.

Такое расположение обуславливает высокие объемы транзитных грузопотоков, проходящих через территорию городского округа.

Расстояние от Котласа до Архангельска по автодороге – 591 км, по железной дороге – 812 км.

В 2001 году через реку Северная Двина был построен автомобильный мост, благодаря которому сегодня по территории городского округа «Котлас» проходит Северный транспортный коридор, интегрирующий связи между северными территориями Архангельской, Вологодской областей, республикой Коми и Коми-Пермяцким автономным округом, обеспечивает им кратчайший выход к Санкт-Петербургу, на Урал и в Сибирь.

Водные магистрали связывают его с районами Архангельской, Вологодской областей и Республикой Коми.

Также на территории городского округа «Котлас» расположен единственный на юге Архангельской области аэропорт, обслуживающий пассажирские перевозки федерального, регионального значения и специальные рейсы (санитарная и противопожарная авиация). В летний период в аэропорту базируются воздушные суда, выполняющие полёты по защите лесов от пожаров.

Через городской округ «Котлас» проходят магистральные газо- и нефтепроводы в среднюю полосу России.

Городской округ «Котлас» является третьим по своему экономическому значению в Архангельской области. Основу экономики городского округа составляют предприятия железнодорожного транспорта, машиностроения, пищевой промышленности.

1.3. Общая характеристика системы управления здравоохранением

Самое крупное многопрофильное лечебно-профилактическое учреждение на территории городского округа «Котлас» - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница им. святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» (далее – ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ»), являющееся многопрофильным лечебно-профилактическим учреждением, имеющим в своем составе: две взрослые и детскую поликлиники, 3 амбулатории, 7фельдшерско-акушерских пунктов, центр амбулаторно-онкологической помощи, региональный сосудистый центр, дневной стационар поликлиники, стационар.

ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ» имеет статус межрайонного специализированного центра и оказывает медицинскую помощь жителям южных районов Архангельской области (город Котлас, город Корояма, Верхне-Тоемский, Вилегодский, Котласский, Красноборский, Устьянский, Ленский районы), а также жителям других субъектов Российской Федерации.

Акушерско-гинекологический стационар с женской консультацией ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ» обслуживает не только жительниц Котласа и Котласского района, но и пациенток других южных районов - Красноборского, Верхнетоемского, Вилегодского, Ленского, Устьянского, а также Вологодской области. В 2018 году на базе перинатального центра расширены функции межрайонного центра по родовспоможению в связи с изменением маршрутизации беременных женщин в Архангельской области.

В Котласе также расположен медицинский стационар на 522 коек, который обслуживает не только население муниципального округа, но и 7 ближайших южных районов Архангельской области.

В 2018 году открылось отделение реабилитации для детей, перенесших заболевания перинатального периода, а также детей с поражениями центральной нервной системы.

ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ» оказывает высокотехнологичную медицинскую помощь по профилям: акушерство и гинекология, сердечно-сосудистая хирургия, травматология и ортопедия, хирургия.

В 2022 году в ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ» открыт центр амбулаторной онкологической помощи для лечения пациентов с онкологическими заболеваниями.

В 2023 году в ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ» региональный сосудистый центр для оказания медицинской помощи пациентам с сердечно-сосудистыми заболеваниями.

С 2018 по 2023 годы в распоряжение ГБУЗ АО «Котласская ЦГБ» поступило более 250 единиц медицинского оборудования (лабораторное, диагностическое, рентгенологическое и др). В том числе магнитно-резонансный томограф, ангиографический комплекс, передвижной флюорограф-маммограф, аппарат УЗИ экспертного класса для акушерско-гинекологического корпуса, аппараты для гемодиализа.

В целях развития системы оказания первичной медико-санитарной помощи реализуется проект «новой модели» поликлиники.

В 2025 году планируется открытие отделения сосудистой хирургии и отделение реабилитации.

Также на территории городского округа «Котлас» осуществляют свою деятельность: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Котласский психоневрологический диспансер» (оказывает квалифицированную психиатрическую, наркологическую, психологическую, психотерапевтическую, медико-социальную и организационно-методическую помощь населению), Котласский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская станция переливания крови». Открыты и успешно работают частные современные медицинские учреждения: «Милосердие и гуманность (МиГ)», «ПроСвет», «Вита», «Диалог», «Сердолик», «Котласский центр кинезитерапии доктора Бубновского». В Котласе и поселке Вычегодский работает частное учреждение здравоохранения «Клиническая поликлиника «РЖД-Медицина» города Котлас».

Стоматологические услуги населению на территории городского округа «Котлас» оказывают: государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Котласская городская стоматологическая поликлиника», ООО «Котласская медико-стоматологическая клиника», ООО «Дента-Сервис», Стоматологическая клиника «Дентекс» и частные стоматологические кабинеты.

1.4. Основные демографические показатели

Численность постоянного населения городского округа «Котлас» на 1 января 2024 года – 66838 чел., из них: жителей, проживающих в городе Котласе – 55977 чел., в поселке Вычегодский – 10777 чел., в деревнях Слуда и Свининская – 84 чел.

Динамика основных демографических показателей городского округа «Котлас»

№ п/п	Демографические показатели	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Рождаемость (на 1000 населения)	9,5	9,3	8,4	8,8	8,3
2.	Смертность (на 1000 населения)	12,1	13,7	16,1	13,9	12,6
3.	Младенческая смертность (на 1000 новорожденных)	5,1	7,8	6,4	2,4	5,1
4.	Естественная убыль (на 1000 населения)	-2,6	-4,4	-7,8	-5,1	-4,3

Особенностью современного процесса воспроизводства населения городского округа «Котлас» является его демографическое старение (увеличение числа пожилых людей). В настоящее время в городском округе «Котлас» 26,1% жителей находится в возрасте старше трудоспособного возраста.

Таким образом, сохраняется регрессивный тип структуры старения населения, заключающийся в низком удельном весе детского населения и высоком удельном весе лиц старше трудоспособного возраста.

Продолжительность жизни жителей городского округа «Котлас» имеет положительную динамику.

На современном этапе демографического развития городской округ «Котлас» относится к территориям с естественной убылью населения, миграционные процессы нестабильны. На сальдо миграции существенное влияние оказывают два разнополярных фактора, это жилищное строительство (приток населения из близлежащих районов в связи с вводом жилых домов) и отсутствие на территории городского округа «Котлас» высших учебных заведений.

Дорожно-транспортные происшествия на территории городского округа «Котлас» с участием велосипедистов и пешеходов

Показатель	2019	2020	2021	2022	2023
ДТП участием велосипедистов, ед.	18	18	16	14	13
погибло, чел.	0	0	0	0	0
ранено, чел.	1	5	4	4	3
ДТП с участием пешеходов, ед.	38	23	21	28	17
погибло, чел.	5	1	0	1	2
ранено, чел.	37	16	10	19	7

В городском округе «Котлас» дорожно-транспортные происшествия с участием велосипедистов не только не являются редкостью, но и относятся к числу таких, которые происходят регулярно. Велосипедист, даже в специальной экипировке, имеет очень слабую защиту в случае дорожно-транспортного происшествия. Поэтому происшествие с участием велосипедиста может сопровождаться получением травм различной степени тяжести. За последние пять лет на территории городского округа «Котлас» при дорожно-транспортных происшествиях с участием велосипедистов смертельные случаи отсутствуют.

Ежегодно дорожно-транспортные происшествия с участием пешеходов не являются единичными случаями.

Профилактические мероприятия, формирующие навыки безопасного поведения на дорогах среди населения (особенно, среди детей и подростков), могут существенно повлиять на снижение дорожно-транспортного травматизма и снижение количества летальных исходов.

Важно, чтобы работа в этом направлении была систематичной, в должной мере применялись новые педагогические технологии, анализировалась степень понимания обучаемыми опасных и безопасных дорожных ситуаций, уделялось время проведению практических занятий по отработке и применению знаний правил дорожного движения.

1.5. Заболеваемость населения

Ежегодно в городском округе «Котлас» регистрируется более 156 тыс. случаев заболеваний острыми и хроническими болезнями. Показатель общей заболеваемости на 57% сформирован из впервые выявленных заболеваний, в том числе у детей (0-14 лет) – на 85%, у детей подросткового возраста (15-17 лет) на 76%, у взрослых – на 43%.

В 2007 году на долю впервые выявленных заболеваний из общего числа приходилось 62,6%, в 2014 году – 62,8%, в 2018 году – 58,8%, в 2023 году – 57,8%. В 2023 году прирост общей заболеваемости в сравнении с 2018 годом составил -1%.

В среднем на 1 жителя городского округа «Котлас» ежегодно приходится около 2,09 заболеваний.

Рост заболеваемости населения обусловлен, в том числе, активной выявляемостью заболеваний при проведении диспансеризации и профилактических осмотров.

Такие вредные привычки, как алкоголизм, наркомания и токсикомания принято считать заболеваниями, потому как избавиться от них достаточно сложно. Пациентам приходится проходить продолжительное лечение и реабилитацию.

Число состоящих под наблюдением врача-психиатра-нарколога (взрослое население) (чел.)

	2019	2020	2021	2022	2023
Алкоголизм	1111	1119	1113	1110	1081
Злоупотребление алкоголем без признаков зависимости	31	28	28	43	44
Наркомания	32	42	48	51	49
Потребление наркотических средств и психотропных веществ без признаков зависимости	81	82	77	78	75
Токсикомания	10	9	8	8	6
Потребление иных психоактивных веществ без признаков зависимости	-	-	-	1	1
Количество умерших, состоящих под наблюдением врача-психиатра-нарколога	68	40	69	47	34

Число состоящих под наблюдением врача-психиатра-нарколога (несовершеннолетние по возрастным группам) (чел.)

	2019		2020		2021		2022		2023	
	0-14 лет	15-17 лет								
Потребление алкоголя	20	75	21	88	13	54	6	48	5	21
Потребление наркотических средств и психотропных веществ	-	-	-	4	-	2	-	2	-	-
Потребление иных психоактивных веществ без признаков зависимости	2	3	-	5	-	4	-	1	-	-

Посещения Кабинета помощи при отказе от курения (чел.)

	2019	2020	2021	2022	2023
Посещения	45	14	29	24	25

Снижение показателей по алкоголизму является следствием отказа пациентов от наблюдения врачом-психиатром-наркологом и уклонением от посещения специалиста больше года с последующим снятием с наблюдения. Изменение данного показателя не свидетельствует о снижении заболеваемости алкоголизмом. По оценке обращаемости за медицинской помощью пациентов, в том числе в анонимном порядке, заболеваемость алкоголизмом относительно стабильна.

Постепенно увеличивается число пациентов, обратившихся за медицинской помощью в связи со злоупотреблением спиртными напитками еще до формирования зависимости, что является обнадёживающим фактором.

В течение четырех лет отмечался динамический рост заболеваемости наркоманией. Применение синтетических наркотических и психотропных препаратов быстрее формируют синдром зависимости. Как следствие этого, снижается показатель обращения пациентов без признаков зависимости.

Потребление психоактивных веществ, не являющихся спиртными напитками, наркотическими средствами и психотропными веществами вновь становится актуальным, новые диагностируются случаи.

Уровень смертности за последние два года снижается. Причины смерти различны – несчастные случаи, соматические заболевания, суицид и пр.

Отмечается снижение роста алкоголизации, в первую очередь, в старшей возрастной группе и снижение потребления психоактивных веществ, не являющихся спиртными напитками, наркотическими средствами и психотропными веществами, в основном, вдыхания паров летучих растворителей. Потребление наркотических препаратов несовершеннолетними носило эпизодический характер.

1.6. Выводы. Факторы обеспечения здоровья современного человека

1. Территория городского округа «Котлас» характеризуется особыми климатогеографическими условиями.

В холодное время года у людей, имеющих хронические заболевания, наблюдается усиление проявления имеющихся недугов. Снижение продолжительности светового дня приводит к недостатку витамина D в организме.

В связи с тем, что городской округ «Котлас» является крупным транспортным узлом, одним из основных источников загрязнения окружающей среды является транспортный комплекс. Наиболее чувствительны к загрязнению воздуха дети. У детей возрастает число хронических заболеваний дыхательной системы, острых респираторных заболеваний, хронических пневмоний, бронхитов, астм. Как следствие, люди могут страдать анемией и сердечно-сосудистыми заболеваниями, появляются головные боли, тошнота, чувство слабости, снижается и теряется работоспособность. В осенне-зимний период времени малая продолжительность светового дня оказывает отрицательное психологическое воздействие.

2. Для городского округа «Котлас» характерно демографическое старение населения. Однако, причины демографического старения населения не связаны с ухудшением здоровья. Продолжительность жизни населения территории имеет положительную динамику.

3. Прирост общей заболеваемости населения обусловлен активной выявляемостью заболеваний при проведении диспансеризации и профилактических осмотров.

4. Наблюдается динамический рост заболеваемости наркоманией. Заболеваемость алкоголизмом относительно стабильна.

Эксперты Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) в 80-х гг. XX в. определили ориентировочное соотношение различных факторов обеспечения здоровья современного человека, выделив в качестве основных четыре группы таких факторов.

На основе этого в 1994 году Межведомственная комиссия Совета безопасности Российской Федерации по охране здоровья населения в Федеральных концепциях «Охрана здоровья населения» и «К здоровой России» определила это соотношение применительно к нашей стране следующим образом:

- генетические факторы - 15-20%;
- состояние окружающей среды - 20-25%;
- медицинское обеспечение - 10-15%;
- условия и образ жизни людей - 50-55%.

Здоровый образ жизни, представляющий собой сочетание поведенческих факторов риска, является условной характеристикой здорового образа жизни и включает в себя следующие компоненты: отсутствие курения,

потребление овощей и фруктов ежедневно не менее 400 г,

адекватная физическая активность (не менее 150 минут умеренной или 75 минут интенсивной физической нагрузки в неделю),

нормальное (не выше 5,0 г NaCl в сутки) потребление соли,

употребление алкоголя не более 168 г чистого этанола в неделю для мужчин и не более 84 г - для женщин.

Муниципальный уровень укрепления общественного здоровья (в рамках полномочий, в соответствии с действующим законодательством) предполагает: работу с населением и вовлечение (здоровый образ жизни, профилактические медицинские осмотры); создание среды.

25 ноября 2011 года общим собранием Ассоциации по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и поселки» принято решение о включении в состав членов - МО «Котлас» (в настоящее время - городской округ Архангельской области).

Городской округ «Котлас» принимает активное участие в деятельности Ассоциации по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и поселки» в

качестве её члена.

Практический опыт деятельности Ассоциации отражен в Межведомственной стратегии Российской Федерации по формированию здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года как эффективный современный подход формирования единой здоровьесберегающей среды.

Городской округ «Котлас» включается в такие направления деятельности Ассоциации, как: здоровое планирование территории, создание условий для развития физической культуры и спорта, укрепление здоровья в общеобразовательной школе, активное долголетие, здоровое питание. Основные принципы деятельности – комплексный межсекторальный подход и партнерство.

Перечень мероприятий Муниципальной программы представлен в приложении № 1 к Муниципальной подпрограмме.

1.7. Необходимость применения программно-целевого метода при решении задач Муниципальной программы

Необходимость применения программно-целевого метода обусловлена социальной значимостью проблемы привлечения внимания населения к укреплению своего здоровья.

Основными достоинствами применения программно-целевого метода при реализации Муниципальной программы, являются:

- комплексность решения проблемы, достижения цели и задач;
- определение приоритетности мероприятий, очередности и сроков их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности;
- соотношение имеющихся ресурсов (учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас», независимо от организационно-правовой формы собственности) с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Муниципальной программы;
- создание благоприятных условий, необходимых для достижения поставленных целей Муниципальной программы.

2. Цель, задачи, ожидаемые результаты от реализации Муниципальной программы

Цель Муниципальной программы.

Обеспечение к 2030 году увеличения доли граждан, ведущих здоровый образ жизни.

Задачи Муниципальной программы.

1. Формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.
2. Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек посредством проведения информационно-коммуникационной кампании, а также вовлечения граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению здоровья.

Основные целевые показатели Муниципальной программы.

1. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года, мужчины: 30-59 лет) систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан среднего возраста.
2. Доля детей и молодежи от 3 до 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи.
3. Количество взрослого населения, прошедшего диспансеризацию.

Перечень целевых показателей с ожидаемыми результатами по итогам реализации Муниципальной программы представлен в приложении № 2 к Муниципальной подпрограмме.

3. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Финансирование Муниципальной программы производится в пределах ассигнований, выделенных на её реализацию, утвержденных в установленном порядке на очередной финансовый год и плановый период. Порядок финансирования расходов на реализацию Муниципальной программы определяется в соответствии с постановлением администрации городского округа «Котлас».

Дополнительное финансовое обеспечение реализации мероприятий программы осуществляется в рамках:

муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Котлас» от 27 декабря 2021 года № 2823,

муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы» от 23 сентября 2021 года № 1969,

муниципальной программы городского округа «Котлас» «Формирование современной городской среды городского округа «Котлас» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 18 декабря 2017 года № 2792,

муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных НКО городского округа «Котлас» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 27 сентября 2019 года № 1809.

4. Система управления реализацией Муниципальной программы

Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» осуществляет руководство и текущее управление реализацией Муниципальной программы, разрабатывает в

пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, необходимые для её реализации, проводит анализ по итогам её реализации.

Мероприятия Муниципальной программы могут ежегодно корректироваться.

Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, ведению отчетности по реализации Муниципальной программы в установленном порядке и в установленные сроки, а также проведению ежегодной оценки эффективности реализации Муниципальной программы в соответствии с установленным порядком.

Контроль за ходом реализации Муниципальной программы осуществляется Главой городского округа Архангельской области «Котлас» и Управлением по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас» «Укрепление общественного здоровья на 2025-2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Укрепление общественного здоровья на 2025-2030 годы»											
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, всего, тыс. руб.	В том числе						Исполнитель (участник)	Ожидаемые результаты
				2025	2026	2027	2028	2029	2030		
				год	год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Мониторинги по вопросам реализации государственной политики в сфере охраны здоровья граждан											
1.1.	Мониторинг здоровья подрастающего поколения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.1.	Мониторинг по выполнению натуральных норм питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию	Обеспечение контроля за организацией питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций
1.1.2.	Мониторинг охвата питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию	Выявление % обучающихся в муниципальных образовательных организациях, охваченных питанием, с целью дальнейшего совершенствования организации школьного питания
1.1.3.	Мониторинг количества направленных информации в органы здравоохранения о выявлении обучающихся потребляющих наркотики, курительные смеси, токсические средства, алкоголь, использующих ЭСДН, ЭСДПН		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию	Выявление обучающихся, употребляющих ПАВ, профилактика употребления ПАВ, сохранение и укрепление здоровья обучающихся

1.2.	Мониторинг вовлеченности несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учёте, в кружки, секции, объединения сферы молодежной политики и мероприятия спортивной направленности		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная комиссия по делам н/летних и защите их прав администрации городского округа «Котлас»	Выявление % несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, с целью дальнейшего совершенствования индивидуальной профилактической работы с подучетными детьми
	Итого по разделу		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2. Создание единой городской среды, поддерживающей здоровье на протяжении всей жизни											
2.1.	Благоустройство территорий в соответствии с муниципальной программой городского округа Архангельской области «Котлас» «Формирование современной городской среды городского округа «Котлас» на 2018-2025 годы»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»	Повышение качества и уровня комфорта городской среды на территории городского округа «Котлас»
2.2.	Реконструкция очистных сооружений водопровода в г. Котласе Архангельской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»	Повышение качества питьевой воды для населения г. Котласа
2.3.	Спортивно-массовые мероприятия посвященные Дню города, Дню физкультурника, Дню Победы, Лыжня России, Кросс нации		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Улучшение качества здоровья и привлечение к здоровому образу жизни
2.4.	Сдача норм ВФСК «Готов к труду и обороне»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Улучшение качества здоровья и привлечение к здоровому образу жизни
2.5.	Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГБУЗ Архангельской области «КПНД»	Выявление фактов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ для ведения профилактической работы с потребителями
2.6.	Обеспечение питанием детей из числа льготных категорий		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников

2.7.	Предоставление мер социальной поддержки в сфере медицинского обеспечения отдельным категориям граждан			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Оплата проезда к месту лечения в пределах территории Российской Федерации
2.8.	Предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Повышение качества городских мероприятий спортивной направленности, укрепление физического здоровья населения
2.9.	Поддержка социально ориентированных НКО городского округа «Котлас»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Активизация деятельности общественных организаций. Привлечение НКО к решению общественно-социальных вопросов, осуществление ими мероприятий, направленных на обслуживание не менее 1500 благополучателей
Итого по разделу				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3. Информационно-просветительская работа по привлечению населения к ведению здорового образа жизни, профилактика зависимостей от психоактивных веществ												
3.1.	Информационное сопровождение муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Укрепление общественного здоровья» (в том числе популяризация темы укрепления общественного здоровья на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Обеспечение охвата целевой аудитории программы информированием о целях, ходе и результатах реализации программы, формирование устойчивого позитивного отношения среди населения к здоровому образу жизни
3.2.	Размещение в СМИ, включая электронные, материалов (статьи, интервью и пр.) по вопросам популяризации здорового образа жизни, профилактики хронических неинфекционных заболеваний и факторов риска их развития			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Исполнители мероприятий программы	Не менее 40 материалов ежегодно. Информирование (охват) целевой аудитории программы о мероприятиях по укреплению общественного здоровья
3.3.	Санитарно-просветительская работа в образовательных учреждениях по профилактике потребления психоактивных веществ, инфицированности ВИЧ/СПИДом, инфекциями передающимися половым путем (ИППП)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГБУЗ Архангельской области «КПНД»	Предупреждение потребления психоактивных веществ (ПАВ) и злоупотребления психоактивными веществами; предупреждение заболеваемости инфекциями, передающимися половым путем, инфицирования ВИЧ

3.4.	Популяризация среди населения деятельности Кабинета помощи при отказе от курения; внедрение новых методик работы с никотинозависимыми			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГБУЗ Архангельской области «КПНД»	Мотивация никотинозависимых к отказу от курения
3.5.	Участие в акциях, программах, иных мероприятиях, организуемых при поддержке министерства здравоохранения Архангельской области, направленных на формирование здорового образа жизни населения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГБУЗ Архангельской области «КПНД», ГБУЗ Архангельской области «Котласская ЦГБ»	Пропаганда здорового образа жизни и отказа от вредных привычек
3.6.	Мероприятия учреждений молодежной политики по работе с детьми и молодежью, направленные на формирование мотивации граждан к здоровому образу жизни (игровые программы, соревнования и т.п.)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Пропаганда здорового образа жизни и отказа от вредных привычек. Участие в мероприятиях ежегодно не менее 500 человек в возрасте от 14 до 35 лет
3.7.	Мероприятия учреждений библиотечного типа, направленные на формирование мотивации граждан к здоровому образу жизни (акции, устные журналы, обзоры и т.п.)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Пропаганда здорового образа жизни и отказа от вредных привычек
3.8.	Мероприятия учреждений культурно-досугового типа, направленные на формирование мотивации граждан к здоровому образу жизни (проекты, мастер-классы, кружковая деятельность, развлекательные программы и т.п.)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «КДК»	Пропаганда здорового образа жизни и отказа от вредных привычек
3.9.	Мероприятия военно-спортивной и туристско-спортивной направленности, направленные на формирование навыков начальной военной подготовки, воспитание чувства патриотизма, товарищества, ответственности			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию	Привлечение детей и молодежи к здоровому образу жизни, занятиям военно-прикладными видами спорта, подготовка к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации
3.10.	Мероприятия, формирующие навыки у детей и подростков безопасного поведения на дорогах			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию	Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения
3.11.	Выделение квот на место в спортивных кружках/секциях для детей, состоящих на межведомственном учёте органов и учреждений системы профилактики			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	Профилактика правонарушений несовершеннолетних путем проведения системной работы по их вовлечению во внеурочную деятельность и получение дополнительного образования

3.12.	Мероприятия учреждения молодежной политики, направленные на профилактику зависимостей от психоактивных веществ (квесты, тренинги, беседы и т.п.)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни. Участие в мероприятиях ежегодно не менее 500 человек в возрасте от 14 до 35 лет.
3.13.	Мероприятия учреждения библиечного типа, направленные на профилактику зависимостей от психоактивных веществ (акции, уроки здоровья, часы информации, познавательные часы и часы здоровья)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Профилактика негативных проявлений, пропаганда здорового образа жизни
3.14.	Проведение социально-психологического тестирования, медицинского обследования на раннее выявление употребления наркотических средств			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, образовательные организации	Профилактика употребления психоактивных веществ, создание условий для сохранения и укрепление здоровья и социальной адаптации обучающихся
3.15.	Мероприятия по проведению диспансеризации взрослого населения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГБУЗ Архангельской области «Котласская ЦГБ»	Раннее выявление неинфекционных заболеваний у населения
3.16.	Мероприятия по противодействию распространения ВИЧ - инфекции			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Образовательные организации	Профилактика употребления психоактивных веществ, создание условий для сохранения и укрепление здоровья и социальной адаптации обучающихся
3.17.	Проведение муниципальных мероприятий по профилактике ПАВ			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию	Профилактика употребления психоактивных веществ, создание условий для сохранения и укрепление здоровья и социальной адаптации обучающихся
3.18.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками образовательных организаций, родителями обучающихся, сотрудниками предприятий и организаций по темам профилактической деятельности			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Предупреждение потребления психоактивных веществ (ПАВ) и злоупотребления психоактивными веществами; предупреждение заболеваемости инфекциями, передающимися половым путем, инфицирования ВИЧ. Участие в мероприятиях ежегодно не менее 100 человек.
3.19.	Реализация проекта «Закраска ради жизни»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Отсутствие на территории городского округа «Котлас» надписей, пропагандирующих наркотические и психотропные вещества.
3.20.	Реализация концепции «Молодежный Центр - новые точки притяжения молодежи»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Функционирование молодежных пространств и объединений с общей посещаемостью не менее 1200 человек ежегодно

Итого по разделу			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4. Участие городского округа Архангельской области «Котлас» в деятельности Ассоциации по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и поселки»												
4.1.	Деятельность городского округа Архангельской области «Котлас» в качестве члена Ассоциации «Здоровые города, районы и поселки»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Городской округ «Котлас»	Участие в мероприятиях, организуемых Ассоциацией, обмен опытом. Подготовка информации городского округа Архангельской области «Котлас» для размещения на официальном сайте Ассоциации (ежеквартально). Участие в проектной деятельности Ассоциации.	
Итого по разделу			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Всего по подпрограмме		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Архангельской области «Котлас»
«Укрепление общественного здоровья на 2025-2030 годы»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
целевых показателей муниципальной программы
городского округа Архангельской области «Котлас»
«Укрепление общественного здоровья на 2025-2030 годы»

Ответственный исполнитель Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		Базо-вый 2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года, мужчины: 30-59 лет) систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан среднего возраста	%	30	31	32	33	34	35	36
2. Доля детей и молодёжи от 3 до 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодёжи	%	90	90	90	91	91	91	91
3. Количество взрослого населения, прошедшего диспансеризацию.	чел.	17000	17000	17050	17050	17100	17100	17150



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «30» сентября 2024 г. № 2551
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 17 июня 2024 года № 1390

Рассмотрев протест Котласской межрайонной прокуратуры от 20.09.2024 № 7-01-2024/прдп709-24, в соответствии с пунктом 8 части 4 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 17 июня 2024 года № 1390 «Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 29:24:030208:6» следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».».

1.2. пункты 6 и 7 считать пунктами 7 и 8.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в местном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от «20» сентября 2024 г. № 175-р
г. КОТЛАС

О внесении изменений в распоряжение администрации МО «Котлас» от 28 января 2020 года № 24-р «Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»

Во исполнение статьи 3 закона Архангельской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 2 марта 2005 года № 4-2-ОЗ, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации МО «Котлас» от 28 января 2020 года № 24-р «Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котлас»

их прав администрации МО «Котлас» (в ред. от 25 мая 2022 года) (далее - Распоряжение), изложив:

Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Архангельской области «Котлас» (приложение к Распоряжению) в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
от «20» сентября 2024 г. № 175-р

Состав

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

- Авилкин Эдуард Валерьевич, заместитель Главы администрации городского округа «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», председатель муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- Гурьева Людмила Васильевна, заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- Веселкова Александра Сергеевна, ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- Даценко Елена Сергеевна, ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Члены комиссии:

- Рыбакова Светлана Валерьевна, начальник отдела информационно-методического обеспечения Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- Паутов Алексей Владимирович, председатель Комитета по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- Горынцева Елена Валерьевна, начальник Отдела опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- Вохминцева Татьяна Ивановна, председатель Комитета по культуре и туризму Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;
- Жданова Екатерина Николаевна, заместитель начальника Отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних, начальник Отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России «Котласский» (по согласованию);
- Мылюев Денис Геннадьевич, начальник филиала по г. Котласу ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области (по согласованию);
- Пятлин Василий Геннадьевич, заместитель начальника Котласского ЛО МВД России на транспорте, подполковник внутренней службы (по согласованию);
- Плотников Александр Александрович, старший инспектор группы по делам несовершеннолетних Котласского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию);
- Ипатова Ирина Сергеевна, руководитель кадрового центра по г. Котласу ГКУ АО «Архангельский областной центр занятости населения» (по согласованию);
- Сырникова Галина Евгеньевна, директор ГБКУ АО «Котласский центр социальной помощи семье и детям «Маяк» (по согласованию);
- Зиновьева Инна Геннадиевна, заместитель директора ГБКУ АО «Котласский центр социальной помощи семье и детям «Маяк» (по согласованию);
- Попова Татьяна Леонидовна, заместитель Главного врача по медицинской части ГБУЗ АО «Котласская центральная городская больница имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» (по согласованию);
- Коваль Александр Леонидович, заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ АО «Архангельская клиническая психиатрическая больница» (по согласованию);
- Ивашина Наталья Вячеславовна, заместитель председателя Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (по согласованию);
- Калмык Наталья Николаевна, заместитель директора по основной деятельности муниципального учреждения «Молодежный Центр» (по согласованию);
- Садовникова Мария Александровна, председатель местного отделения «Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию);
- Шарина Наталья Геннадьевна, заместитель директора по воспитательной работе МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «27» сентября 2024 г. № 2548
г. КОТЛАС

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Перечнем организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 июня 2022 года № 200 (в редакции от 17 сентября 2024 года № 321), на основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 23 сентября 2024 года № 1513/ОРМ, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса или до прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, но не более одного года, общество с ограниченной ответственностью «ВАТКОМ СЕРВИС» (далее – ООО «ВАТКОМ СЕРВИС») в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Договор управления многоквартирным домом между управляющей организацией ООО «ВАТКОМ СЕРВИС» и собственниками помещений в многоквартирном доме согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению считается заключенным со дня принятия органом местного самоуправления данного решения об определении управляющей организации.

3. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемых в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

5. Управляющей организации ООО «ВАТКОМ СЕРВИС»:

1) выполнять необходимые работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- разместить на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома, указанного в Приложении № 1 к настоящему постановлению, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом следующую информацию:

наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информацию об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»; контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

6. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «ВАТКОМ СЕРВИС», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

7. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении к настоящему постановлению, об определении управляющей организации, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «27» сентября 2024 г. № 2548

СПИСОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, С ПЕРЕЧНЕМ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№ п/п	Улица	№ дома	Общая площадь жилых помещений	S общ с пристройками и встройками	Техническое обслуживание			Услуги по управлению	Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления		Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей		Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей		Уборка мест общего пользования		Дворники	Механизированная уборка	Дератизация	Сбор и вывоз жидких бытовых отходов	в т.ч.		Размер платы за содержание жилых помещений					
					руб./м2	руб./м2	№ квартир		тариф	№ кв.	тариф	№ кв.	тариф	№ кв.	руб./м2	№ кв.					руб./м2	руб./м2		руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	№ кв.
1	Р. Куликова ул.	14	328,8	328,8	6,92	6,92	1-8	7,19	1,63	все	3,12	все	1,55	все	9,67	все	11,43	0,38	0,09	16,17	16,17	все	58,15					

Начисление платы за коммунальные ресурсы потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с пунктом 9.2. ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Перечень услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.		
№ п/п	Наименование	Периодичность
1	Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	
1.1	Услуги по управлению	
1.2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
1.2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов и подвалов	
1.2.1.1	Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала	2 раз в год
1.2.1.2	Закрытие/открытие подвальных окон/продухов	1 раз в год
1.2.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок (ригелей) перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	
1.2.6.1	Осмотр всех элементов кровли	2 раз в год
1.2.6.2	Очистка кровли от снега и сосуль	по мере необходимости
1.2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.12.1	Снятие и установка дверных приборов: пружины	1 раз в год
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
1.2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусоросборников.	
1.2.13.1	Контейнерная площадка	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.13.2	Помойная яма	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления (газоходы)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.14.1	Техническое обслуживание вентиляционных каналов	3 раза в год
1.2.14.2	Техническое обслуживание газоходов	3 раза в год
1.2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов, дымоходов печей, очагов и каминов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей

1.2.15.1	Осмотр, прочистка дымовых каналов	2 раз в год
1.2.15.2	Осмотр печей, с устранением незначительных неисправностей	2 раз в год
1.2.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	1 раз в год
1.2.17	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения (в т.ч. септики)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.17.1	Центральное	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.17.1.1	Осмотр и техническое обслуживание квартирных водопроводных, канализационных стояков, запорной арматуры	1 раз в год
1.2.17.1.2	Осмотр и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год
1.2.17.1.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.17.1.4	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.17.2	Септики	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем теплоснабжения.	
1.2.18.1	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
1.2.18.2	Слив и наполнение водой системы отопления: с осмотром системы	1 раз в год
1.2.18.3	Ликвидация воздушных пробок при пуске системы отопления	1 раз в год
1.2.18.4	Установка и снятие заглушек	1 раз в год
1.2.18.5	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.18.6	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	
1.2.19.1	Снятие показаний индивидуальных приборов учета	12 раз в год
1.2.19.2	Смена ламп: накаливания	1 раз в год
1.2.19.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
1.2.19.4	Осмотр и устранение незначительных неисправностей электросети, арматуры, электрооборудования	1 раз в год
1.2.19.5	Осмотр и устранение незначительных неисправностей силовых установок (ВРУ, ввод)	1 раз в год
1.2.19.6	Проверка заземления оболочки кабеля	1 раз в год
1.2.19.7	Замеры сопротивления изоляции проводов с применением мегаомметра	1 раз в 3 года
1.2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутридомового газового оборудования	
1.2.20.1	Проверка герметичности внутридомового газопровода и технологических устройств на нем	1 раз в год
1.2.20.2	Проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания	1 раз в год
1.2.20.3	Отключающее устройство на фасадном газопроводе	1 раз в год
1.2.20.4	Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода (ИФС)	1 раз в год
1.2.20.5	Проверка герметичности ввода фасадного газопровода	1 раз в год
1.2.20.6	Обход и осмотр трассы наружного (подземного) газопровода	1 раз в год
1.2.20.7	Приборное обследование подземного газопровода	1 раз в 5 лет
1.2.20.8	Проведение технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования	через 30 лет после ввода в эксплуатацию, последующие 1 раз в 5 лет

1.2.21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов)	
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
1.2.22	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	
1.2.22.1	Уборка лестничных площадок и маршей	6 раз в неделю
1.2.22.2	Проведение дератизации	2 раза в год
1.2.22.3	Проведение дезинсекции	2 раза в год
1.2.23	Работы по содержанию придомовой территории	
1.2.23.1	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	6 раз в неделю
1.2.23.2	Стрижка газонов	по мере необходимости, не менее 3 раз в год
1.2.23.3	Формовка деревьев	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.23.4	Ручная уборка газонов от бытового мусора	4 раза в год
1.2.23.5	Механизированная уборка земельного участка	по мере необходимости
1.2.23.6	Подсыпка территории ПГС	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
1.2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов	
1.2.24.1.1	Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от неблагоустроенного ж/ф без центрального водоснабжения	по мере накопления, но не реже 1 раза в 6 месяцев
1.2.24.1.2	Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от неблагоустроенного ж/ф с центральным водоснабжением	по мере накопления, но не реже 1 раза в 6 месяцев
1.2.24.2	Приобретение контейнеров	по мере необходимости
1.2.25	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния и текущего ремонта элементов благоустройства	по мере необходимости
1.2.25.1	Оборудование детских игровых площадок	
1.2.25.1.1	Визуальный осмотр, с устранением дефектов, влияющих на безопасность оборудования, либо обеспечением невозможности пользования оборудованием либо демонтажем оборудования	по мере необходимости, на основе учета условий эксплуатации
1.2.25.1.2	Функциональный осмотр, с устранением дефектов, влияющих на безопасность оборудования, либо обеспечением невозможности пользования оборудованием либо демонтажем оборудования	1 раз в 1-3 месяца в соответствии с инструкцией производителя
1.2.25.1.3	Основной осмотр, с устранением дефектов, влияющих на безопасность оборудования, либо обеспечением невозможности пользования оборудованием либо демонтажем оборудования	1 раз в год
1.2.26	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	1 раз в 10 лет (в зависимости от обрабатываемого состава)
1.2.27	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	круглосуточно
1.2.28	Инвентаризация с целью определения площади помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», ИО директора (главного редактора) газеты «Новый Котлас» С.И. Свинобой.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 01.10.2024 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 73.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 02.10.2024 г.