



## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 января 2022 г. № 153  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 января 2022 г. № 156  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 января 2022 г. № 159  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 января 2022 г. № 160

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 января 2022 г. № 162  
СООБЩЕНИЕ  
о возможном установлении публичного сервитута



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26 января 2022 г. № 153  
г. КОТЛАС

#### Об утверждении Методики определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, на основании Приказа Минпросвещения России от 22 сентября 2021 г. № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановления Администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 26 июня 2020 года № 1117 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и порядков предоставления грантов в форме субсидии в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить методику определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 26 января 2022 г. № 153

#### Методика определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

##### 1. Общие положения

1. Настоящая методика определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливает порядок определения величины составляющих базовых нормативов затрат.

2. Настоящая методика применяется органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», которые выполняют функции учредителя организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

фицированного финансирования, а также в целях реализации обязательств перед организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе персонифицированного финансирования, в отношении которых органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», не являются учредителями организаций и частными образовательными организациями (индивидуальными предпринимателя), возникающих в рамках системы персонифицированного финансирования. Значения основных параметров и отраслевых коэффициентов, используемых для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – уполномоченный орган).

3. Настоящая Методика разработана в целях:

установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительного образования.

4. Образовательные организации, организации, осуществляющие обучение (в том числе организации спорта и культуры), реализующие дополнительные общеразвивающие программы в рамках системы персонифицированного финансирования, вправе установить цену оказания муниципальной услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящей методикой.

## II. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}}, \text{ где}$$

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}$  – базовый норматив затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$K_{\text{отр}}$  – отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий объективные характеристики образовательных организаций и специфику оказываемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая форму обучения, сетевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Значения отраслевых коэффициентов устанавливаются уполномоченным органом.

7. Базовый норматив затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}$  – базовый норматив затрат на оказание  $i$ -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$  – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$  – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

8. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}, \text{ где}$$

1)  $N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}}$  – затраты на оплату труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемый по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} = W / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$W$  – годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;

$Q_{\text{сред}}$  – среднее число учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год, значение устанавливается уполномоченным органом;

$V_{\text{час}}$  – средняя норма времени в год на одного ребенка, значение устанавливается уполномоченным органом;

2)  $N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$  – затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$  – затраты на повышение квалификации педагогических работников, включая затраты на суточные и расходы на проживание педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые определяются по формуле:  $N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} = L_{\text{баз}} \times C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} / 3 / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}$

$L_{\text{баз}}$  – продолжительность программы повышения квалификации в днях, значение устанавливается уполномоченным органом;

$C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$  – сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день, значение устанавливается уполномоченным органом;

3 – периодичность повышения квалификации, в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным учреждением, установленная Общими требованиями;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}$  – затраты на прохождение педагогическими работниками медицинских осмотров, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}} = C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}}$  – стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов, значение устанавливается уполномоченным органом.

3)  $N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$  – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = C_{\text{баз}} / D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} / Q_{\text{гр}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}$  – стоимость комплекта средств обучения по одной направленности, значение устанавливается уполномоченным органом;

$D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$  – срок полезного использования комплекта средств обучения в годах, значение устанавливается уполномоченным органом;

$Q_{\text{гр}}$  – средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы;

$N_{\text{год}}$  – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год, значение устанавливается уполномоченным органом;

4)  $N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}$  – затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}} = (C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} * Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}) / D_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} / N_{\text{год}}, \text{ где}$$

$C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$  – стоимость одного экземпляра методических пособий, значение устанавливается уполномоченным органом;

$Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$  – количество методических пособий на 1 обучающегося, значение устанавливается уполномоченным органом;

$D_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$  – срок полезного использования методических пособий в годах, значение устанавливается уполномоченным органом.

9. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}}$  – Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги. Значение устанавливается уполномоченным органом:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} = (N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}) / V_{\text{год}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$  – Затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение водоотведение и очистку сточных вод, электроснабжение, теплоснабжение в соответствии с тарифами на нормы суточного потребления (в соответствии с СНиП 2.04.01-85 для затрат на горячее, холодное водоснабжение и водоотведение);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$  – Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи и уплату налогов), рассчитываются на основе учета нормативной площади прилегающей территории (кв.м). СП 118.13330.2012, нормы обслуживания территории дворником при механизированной уборке (кв.м), СанПин 50% 3,7 га (от земельного участка), нормы убираемой площади (кв.м), Постановление Секретариата ВЦСПС от 21.04.1978 N 13-14, пункт 9 б, стоимости обслуживания и уборки помещений, рублей за кв.м. в месяц (данные ЕМИСС), стоимости вывоза мусора, в месяц, с человека, руб. (данные ЕМИСС) и т.п.;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$  – Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции (раз в 10 лет), техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, т/энергии, э/энергии) (используя данные ЕМИСС), а также расчетной стоимости обслуживания медицинского оборудования, оборудования столовой в год, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$  – Затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги интернета, поддержку сайтов, обслуживание системы электронного документооборота, оплату пользования административными программами (1С, Консультант и др.) и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа в Интернет (используя данные ЕМИСС);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$  – Затраты на приобретение транспортных услуг, включая в том числе расходы на организацию подвоза обучающихся к месту

учебы и проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

$V_{\text{год}}$  – общий фонд учебного времени в календарном году на образовательную организацию, рассчитываемый как сумма произведений годового объема образовательной программы в часах на количество обучающихся по данной программе;

$N_{\text{гоз}}^{\text{OT2}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:

$$N_{\text{гоз}}^{\text{OT2}} = N_{\text{гоз}}^{\text{OT1}} * K_{\text{АУП}}, \text{ где}$$

$K_{\text{АУП}}$  – коэффициент доли работников АУП к общей численности педагогических работников, значение устанавливается уполномоченным органом.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26 января 2022 г. № 156  
г. КОТЛАС

**О временном ограничении личного приема граждан в администрации городского округа «Котлас»  
и установлении специального режима посещения администрации  
городского округа «Котлас»**

Во исполнение пунктов 12, 19 Указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», пунктов 3, 4 Указа Губернатора Архангельской области от 15 октября 2020 года № 145-у «Об обеспечении реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области», пунктом 2.1 Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас» администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Временно ограничить личные приемы граждан в администрации городского округа «Котлас», органах администрации городского округа «Котлас», рекомендовать пришедшим на личные приемы гражданам, обращающимся в письменной форме.

2. Рекомендовать письменные обращения направлять одним из следующих способов:

- посредством почтовой связи по адресам - г. Котлас, Площадь Советов, д. 3 (администрация городского округа «Котлас»), п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30 (администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»);

- оставлять в специальных ящиках, предназначенных для приема письменных обращений, размещенных у входа в здание администрации городского округа «Котлас» (г. Котлас, Площадь Советов, д. 3), у входа в здание администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» (п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 30);

- в форме электронного документа посредством интернет-приемной администрации городского округа «Котлас» <http://kotlas-city.ru/feedback>;

- на адрес электронной почты администрации городского округа «Котлас» [main@kotlas-city.ru](mailto:main@kotlas-city.ru), на адрес электронной почты администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» [vichegodsky.adm@yandex.ru](mailto:vichegodsky.adm@yandex.ru);

- заявления о предоставлении муниципальных услуг рекомендовать направлять с использованием портала госуслуг Архангельской области <https://gosuslugi29.ru>.

3. Осуществлять ведение личного приема граждан при наличии у граждан и лиц, осуществляющих личный прием, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

4. Приостановить личный прием граждан, обращающихся в администрацию городского округа «Котлас», администрацию Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» в целях представления документов для повторного признания граждан малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.

Предоставление этих мер социальной поддержки не подлежит прекращению в случае истечения срока их предоставления в период действия режима повышенной готовности.

В целях защиты прав граждан, обусловленных статусом малоимущих граждан, состоящих на жилищном учете нуждающихся, руководствоваться пунктом 19 Указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у.

5. Установить специальный режим посещения администрации городского округа «Котлас», органов администрации городского округа «Котлас», предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические сред-

ства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в здание администрации лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций администрации городского округа «Котлас».

6. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Котлас» от 23 марта 2020 № 545 «О временном ограничении личного приема граждан в администрации МО «Котлас» и установлении специального режима посещения администрации МО «Котлас»;

- постановление администрации МО «Котлас» от 27 марта 2020 № 601 «О внесении изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 23 марта 2020 № 545 «О временном ограничении личного приема граждан в администрации МО «Котлас» и установлении специального режима посещения администрации МО «Котлас»;

- постановление администрации городского округа «Котлас» от 29 сентября 2020 № 1800 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 23 марта 2020 № 545 «О временном ограничении личного приема граждан в администрации МО «Котлас» и установлении специального режима посещения администрации МО «Котлас» (в ред. от 27 марта 2020 года № 601);

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
от 27 января 2022 г. № 159  
г. КОТЛАС

**О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 (в редакции от 09 июля 2014 года № 1515, от 21 января 2015 года № 111, от 08 ноября 2016 года № 2690, от 22 января 2018 года № 136, от 01 июня 2020 года № 984, от 16 июля 2020 года № 1271), учитывая вступление в силу с 01 января 2022 года муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

- 1.1. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 02 февраля 2021 года № 167.
- 1.2. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 июля 2021 года № 1356.
- 1.3. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 октября 2021 года № 2211.
- 1.4. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 19 января 2022 года № 78.
- 1.5. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 18 сентября 2018 года № 1828.
- 1.6. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 12 июля 2019 года № 1284.
- 1.7. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 17 января 2020 года № 95.
- 1.8. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 19 января 2021 года № 69.
- 1.9. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 10 февраля 2021 года № 239.
- 1.10. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 19 января 2022 года № 79.
- 1.11. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27 сентября 2018 года № 1910.
- 1.12. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 22 января 2019 года № 132.
- 1.13. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 01 апреля 2019 года № 651.
- 1.14. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 14 мая 2019 года № 907.
- 1.15. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 23 мая 2019 года № 968.
- 1.16. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 12 августа 2019 года № 1453.
- 1.17. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 02 октября 2019 года № 1840.
- 1.18. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27 ноября 2019 года № 2241.
- 1.19. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27 декабря 2019 года № 2530.
- 1.20. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 15 января 2020 года № 71.
- 1.21. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 10 апреля 2020 года № 690.
- 1.22. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 16 июня 2020 года № 1060.
- 1.23. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 июля 2020 года № 1244.
- 1.24. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 августа 2020 года № 1483.
- 1.25. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 02 сентября 2020 года № 1596.
- 1.26. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 16 октября 2020 года № 1950.
- 1.27. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 11 ноября 2020 года № 2154.
- 1.28. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 декабря 2020 года № 2451.
- 1.29. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 20 января 2021 года № 72.

- 1.30. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 10 февраля 2021 года № 238.
  - 1.31. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 26 апреля 2021 года № 815.
  - 1.32. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 июля 2021 года № 1357.
  - 1.33. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 19 января 2022 года № 80.
  - 1.34. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 28 сентября 2018 года № 1931.
  - 1.35. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 11 марта 2019 года № 521.
  - 1.36. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27 мая 2019 года № 991.
  - 1.37. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 05 июля 2019 года № 1217.
  - 1.38. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 31 июля 2019 года № 1388.
  - 1.39. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 08 октября 2019 года № 1878.
  - 1.40. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 16 января 2020 года № 83.
  - 1.41. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 09 апреля 2020 года № 681.
  - 1.42. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 22 апреля 2020 года № 751.
  - 1.43. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 15 декабря 2020 года № 2517.
  - 1.44. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 июля 2021 года № 1358.
  - 1.45. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 19 января 2022 года № 83.
  - 1.46. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 28 сентября 2018 года № 1932.
  - 1.47. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 05 апреля 2019 года № 702.
  - 1.48. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 16 января 2020 года № 79.
  - 1.49. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 16 апреля 2020 года № 732.
  - 1.50. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 июля 2020 года № 1239.
  - 1.51. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 22 января 2021 года № 114.
  - 1.52. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 22 июля 2021 года № 1432.
  - 1.53. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27 сентября 2018 года № 1912.
  - 1.54. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 15 января 2019 года № 45.
  - 1.55. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 05 марта 2019 года № 476.
  - 1.56. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 16 января 2020 года № 76.
  - 1.57. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 12 января 2021 года № 5.
  - 1.58. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 05 февраля 2021 года № 206.
  - 1.59. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 28 сентября 2018 года № 1934.
  - 1.60. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 08 апреля 2019 года № 710.
  - 1.61. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 10 июля 2019 года № 1267.
  - 1.62. Постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 20 января 2020 года № 112.
  - 1.63. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 02 февраля 2021 года № 172.
  - 1.64. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 июля 2021 года № 1355.
  - 1.65. Постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 19 января 2022 года № 81.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
от 27 января 2022 г. № 160  
г. КОТЛАС

**Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного учреждения  
«Котласский городской архив»**

В целях приведения положений Устава муниципального бюджетного учреждения «Котласский городской архив» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п. 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 08 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Котласский городской архив» в новой редакции.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Котласский городской архив» Митяниной Ирине Анатольевне провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление за исключением пункта 2 вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пункт 2 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

**Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации городского округа «Котлас»  
от 27 января 2022 года № 160

**УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
«Котласский городской архив»**

Архангельская область  
г. Котлас  
2022 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Котласский городской архив» (далее – Архив) городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – городской округ «Котлас»).

Муниципальное бюджетное учреждение «Котласский городской архив» создано путем выделения из муниципального учреждения культуры «Котласский городской музей и муниципальный архив» в соответствии с постановлением администрации городского округа «Котлас» от 07 августа 2021 года № 1533 и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Архив муниципального образования «Котлас», реорганизованного постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 03.09.2020 № 1603 путём присоединения к муниципальному учреждению культуры «Котласский краеведческий музей».

1.2. Официальное наименование Архива:  
полное – муниципальное бюджетное учреждение «Котласский городской архив»;  
сокращенное – МБУ «Котласский городской архив».

1.3. Учредителем Архива и собственником его имущества является городской округ «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Архива от имени городского округа «Котлас» исполняет Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Архива от имени городского округа «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» (далее – Собственник).

1.4. Архив является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Архив является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа «Котлас», а также штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.6. Архив отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом городским округом «Котлас» или приобретенного Архивом за счет выделенных городским округом «Котлас» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Архива.

1.7. Архив от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Архива осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Котлас», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.9. Архив осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Архиве не допускаются.

1.10. Место нахождения и юридический адрес Архива: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Володарского, д. 119, корп. 2.

## 2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Архива являются:

2.1.1. Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к муниципальной собственности и поступивших в Архив.

2.1.2. Учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Архиве.

2.1.3. Комплектование Архива документами Архивного фонда Российской Федерации, находящимися в муниципальной собственности, и другими архивными документами.

2.1.4. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Архиве.

2.2. Состав документов Архива:

2.2.1. Архив осуществляет постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», юридических, физических лиц, переданных на архивное хранение на условиях договора между Архивом и собственником архивных документов в порядке, определенном действующим законодательством, а также временное хранение других архивных документов до истечения сроков их временного хранения.

2.2.2. Архив хранит также:

учетные документы;

архивные и библиографические справочники, информационные базы данных; печатные, в том числе служебные ведомственные издания и другие материалы, раскрывающие и дополняющие фонды Архива и необходимые для научной, информационной, справочной и другой работы;

копии документов, составляющие фонд пользования.

2.3. Для достижения уставных целей Архив осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Хранение и учет документов Архива; представление в уполномоченный в области архивного дела орган исполнительной власти Архангельской области сведений для централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

2.3.2. Реализация комплекса мер по созданию нормативных условий хранения документов Архива, обеспечению физико-химической сохранности и биологической безопасности документов Архива, организации их, переплёт, картонирования, обеспечение установленного режима их хранения, копирование в целях создания страхового фонда и фонда пользования.

2.3.3. В установленном порядке формирование, согласование с экспертно-проверочной комиссией при уполномоченном в области архивного дела органе исполнительной власти Архангельской области и ведение списков организаций – источников комплектования Архива, а также списков источников комплектования из числа негосударственных организаций и граждан – собственников или законных владельцев документов Архивного фонда Российской Федерации, которые могут быть переданы в Архив на основании договоров.

2.3.4. Принятие в установленном порядке мер к пополнению фондов Архива документами Архивного фонда Российской Федерации профиля Архива, находящимися в собственности негосударственных организаций, общественных объединений и граждан, на основании договоров с собственниками этих документов.

2.3.5. Организация и осуществление совместно с собственником или владельцем архивных документов экспертизы ценности и приема на постоянное хранение в Архив документов Архивного фонда Российской Федерации.

2.3.6. Проведение экспертизы ценности архивных документов, в том числе документов по личному составу, поступивших в Архив от ликвидированных организаций – источников комплектования Архива, по истечении сроков их временного хранения.

2.3.7. Проведение экспертизы ценности архивных документов, поступивших в исключительных случаях в Архив в неупорядоченном состоянии.

2.3.8. Проверка описей дел, документов (или их годовых разделов) постоянного хранения, описей дел по личному составу, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования Архива, направление их на утверждение и согласование в экспертно-проверочной комиссией при уполномоченном в области архивного дела органе исполнительной власти Архангельской области.

2.3.9. Осуществление взаимодействия с делопроизводственными, архивными и экспертными службами организаций – источников комплектования Архива, оказание им методической и практической помощи, в том числе на договорной основе:

в организации документов в делопроизводстве и формировании дел;

по экспертизе ценности и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и подготовке их к передаче на постоянное хранение.

2.3.10. Участие в обследованиях соблюдения правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в организациях – источниках комплектования Архива, организуемых учредителями указанных организаций.

2.3.11. Осуществление в необходимых случаях научного описания поступивших на хранение в Архив документов, создание с учетом потребностей пользователей автоматизированных информационно-поисковых систем, баз и банков данных, архивных справочников о составе и содержании документов Архива, самостоятельно или с участием сторонних организаций.

2.3.12. Изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации профиля Архива; ведение учета и анализ эффективности использования документов Архива; в инициативном порядке информирование органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также заинтересованных организаций и общественности о документах Архива через средства массовой информации и иными способами.

2.3.13. Осуществление комплектования, учета, систематизации и описание хранящихся в библиотеке Архива изданий.

2.3.14. Осуществление (в том числе на договорной основе) информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и граждан на основе документов, хранящихся в Архиве.

2.3.15. Исполнение в установленном порядке запросов российских и зарубежных пользователей по документам Архива, в том числе на договорной основе, выдача им архивных справок социально-правового и иного характера, архивных копий и архивных выписок из документов; осуществление приема граждан и рассмотрение их заявлений по вопросам предоставления информации по документам Архива; предоставление пользователям архивных документов, печатных изданий или их копий для изучения в читальном зале Архива; изготовление копий документов на различных материальных носителях по запросам пользователей; обеспечение доступа к архивным справочно-поисковым средствам, предназначенным для пользователей и к информации об этих поисковых средствах; выдача архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям,



судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам, а также организациям для экспонирования.

2.3.16. Организация (в том числе на договорной основе) самостоятельно или с участием сторонних организаций, в том числе зарубежных, историко-документальных выставок, участие в межархивных выставках, а также в выставках и иных мероприятиях, проводимых сторонними организациями; проведение экскурсий по Архиву.

2.3.17. Осуществление (в том числе на договорной основе) самостоятельно или с участием сторонних организаций, подготовки документальных публикаций, справочно-информационных и научно-популярных изданий по документам Архива.

2.4. Архив вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Архив вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

2.5.1. Использование справочно-поисковых систем, каталогов Архива.

2.5.2. Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору документов на постоянное хранение, ведению учета архивных документов, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела организациям, не являющимся источниками комплектования Архива.

2.5.3. Участие в обследовании архивов организаций, не являющихся источниками комплектования Архива.

2.5.4. Экспертиза ценности документов организаций, физических лиц.

2.5.5. Составление актов о документах приватизируемой организации, об уничтожении дел организаций.

2.5.6. Депозитарное хранение документов организаций, физических лиц.

2.5.7. Проведение информационных мероприятий (экскурсий, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников).

2.5.8. Оказание пользователям архивными документами, находящимися на хранении в Архиве, информационных услуг (предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок, выписок или копий архивных документов, не связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ).

2.5.9. Упорядочение архивных документов юридических и физических лиц.

2.5.10. Составление научно-справочного аппарата к архивным документам юридических и физических лиц.

2.5.11. Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных в процессе осуществления деятельности Архива.

2.5.12. Сдача в аренду имущества, закрепленного Собственником за Архивом, за исключением имущества, предназначенного для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов Архива.

Сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды, проводимая Учредителем.

2.6. Доходы, полученные Архивом от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Архива и учитываются обособленно.

Операции с денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности и в качестве субсидий различных видов, осуществляются Архивом через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

Архив не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Право Архива осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Архив может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Архив с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Архивом за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации, Архив вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

### 3. Права, обязанности и организация деятельности Архива

3.1. Архив самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Уставом.

Деятельность Архива осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем для Учреждения.

3.2. Архив имеет право в установленном порядке:

заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) по согласованию с Учредителем, на реализуемые работы и услуги в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Устава, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас»;

выполнять платные работы и оказывать платные услуги для юридических и физических лиц по организации делопроизводства, описанию архивных документов, временному хранению документов, экспертизе ценности, копированию, оцифровке документов, созданию справочно-поисковых средств к архивным документам, выставочной и экскурсионной деятельности, упорядочению архивных документов, информационным услугам, работе по использованию архивных документов, проведению научных, культурных, организационных мероприятий (конференции, фестивали, форумы, чтения, круглые столы, презентации);

организовывать по указанным выше видам деятельности профобучение, стажировку и учебно-производственную практику для работников архивных учреждений, учащихся образовательных учреждений и иных организаций;

оказывать на договорной основе услуги по предоставлению помещений Архива для проведения научных, культурных, образовательных, информационных, кино-, видео-, фотосъемок и других мероприятий;

принимать в форме дара, добровольного вклада, пожертвования от юридических и физических лиц имущество в виде подлинников или копий документов, печатных изданий, другое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разрабатывать по согласованию с Учредителем прейскуранты на работы и услуги, применять договорные цены; получать денежные средства в российских рублях и иностранной валюте (в случае открытия валютного счета на территории Российской Федерации) и материальные ценности от юридических и физических лиц;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных направлений государственной политики в сфере архивного дела, единых принципов организации архивного дела в Российской Федерации, анализа деятельности и состояния Архива, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

получать в установленном порядке от организаций – источников комплектования Архива необходимые сведения о работе и состоянии ведомственных архивов. В установленном порядке иметь своих представителей в экспертных и ликвидационных комиссиях организаций – источников комплектования для решения вопросов сохранности и отбора на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и временное хранение в соответствии с действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации других архивных документов;

пополнять фонды Архива путем обмена копиями архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем приобретения архивных документов, периодических и иных изданий по профильной Архиву тематике на различных носителях непосредственно у физических и юридических лиц;

разрабатывать, создавать и эксплуатировать информационные системы в установленной сфере деятельности;

иметь исключительные права на использование подготовленных работниками Архива в порядке выполнения ими служебных обязанностей или заданий сборников документов, справочников и других результатов деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

участвовать в отраслевых конкурсах научных, научно-исследовательских работ в области архивоведения, документоведения и археографии и конкурсах профессионального мастерства;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Архива и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

осуществлять временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в частной собственности, в порядке и на условиях, определяемых в соглашениях (договорах) между собственниками документов и Архивом;

определять конкретные процедуры получения пользователями документной информации в Архиве, объемы копирования документов; разрабатывать документы, регламентирующие использование архивных документов через читальный зал Архива, в соответствии с порядком, утвержденным руководителем Архива;

определять систему оплаты труда работников Архива в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа «Котлас» и Положением об оплате труда работников Архива, разработанным в соответствии с Отраслевым примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, иные дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором (соглашением);

использовать различные формы организации труда, в том числе создание временных творческих коллективов, организацию работ по трудовым соглашениям для реализации проектов и иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и целям Архива, предусмотренным настоящим Уставом;

создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства) по согласованию с Учредителем, с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

по согласованию с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование, находящееся в оперативном управлении Архива недвижимое имущество, взимать плату на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги в соответствии со сметами доходов и расходов, если это не наносит ущерба осуществлению основной деятельности Архива;

осуществлять закупку товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами городского округа «Котлас»;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям деятельности Архива.

### 3.3. Архив обязан:

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели деятельности;

выплачивать своевременно и в полном объеме работникам заработную плату и осуществлять иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и его эффективное использование в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом;

не допускать ухудшения технического состояния имущества Архива (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Архива;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Архива;

соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Архивом имущества;

представлять в установленном порядке сведения в реестр учреждений городского округа «Котлас»;

выполнять требования пожарной безопасности;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.4. Управление Архивом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция Учредителя в отношении Архива:

К компетенции администрации городского округа «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Архива, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» относится:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

рассмотрение предложений руководителя Архива (далее – Директора) о создании и ликвидации филиалов Архива, об открытии и закрытии его представительств;

назначение Директора Архива и прекращение его полномочий, а также заключение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений и прекращение трудового договора с ним;

утверждение должностной инструкции Директора;

установление Директору выплат стимулирующего характера (в том числе премий);

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Директора;

направление Директора в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору;

предварительное согласование совершения Архивом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Архива, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Архивом Учредителем либо приобретенным Архивом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас», распоряжения недвижимым имуществом Архива, в том числе передачи его в аренду по договорам;

осуществление контроля за деятельностью Архива в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас»;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас», внесения Архивом денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас», передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом собственником или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Архивом городским округом «Котлас» или приобретенных Архивом за счет средств, выделенных ему городским округом «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Архивом работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Устава;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Архива, при наличии которой трудовой договор с Директором Архива может быть расторгнут по инициативе работодателя;

осуществление контроля за соответствием деятельности Архива настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Архива;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Архива, предшествующая заключению договора аренды;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас».

3.6. Непосредственное управление всей деятельностью Архива осуществляет его Директор, который назначается на срок 5 лет.

3.7. Директор Архива назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.8. К компетенции Директора Архива относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Архива, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.9. Директор Архива вправе:

без доверенности действовать от имени Архива, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Архива заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Архива, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Архива внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Архива;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Архива путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Архива и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Архивом в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас»;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Архива;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас» часть функций Архива своим филиалам, представительством, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Уставом.

3.10. Директор Архива обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Архива, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Архива в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Архива безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Архива;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Архива и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Архивом;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Архивом Учредителем либо приобретенным Архивом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Архивом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас», денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Архивом Учредителем или приобретенного Архивом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Архива, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас».

3.11. Директор Архива несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Архиву. Директор Архива несет перед Архивом ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.12. Директор несет персональную ответственность за:

руководство организационно-хозяйственной деятельностью Архива;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Архива, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Архива, в том числе неисполнение обязанностей Архива и невыполнение муниципального задания Архива;

неправомерность данных поручений и указаний.

3.13. Директор Архива на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Архива в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Котлас», распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

3.14. В случае отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, трудовой отпуск и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет работник Архива в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Архива

4.1. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Архива осуществляет Собственник.

4.2. Имущество Архива находится у него на праве оперативного управления. Архив владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Архив не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Архива.

Архив не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Архивом, за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог).

Архив вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

Архив не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Архивом только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Российской Федерации Архив вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Архива, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Архива, может быть совершена Архивом только с согласия Учредителя.

4.4. Архив владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Архив является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Архива служебного задания.

4.6. Имущество Архива может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества Архива, в том числе финансовых средств, являются:  
имущество, закрепляемое за Архивом на праве оперативного управления;  
имущество, приобретенное Архивом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;  
имущество, приобретенное Архивом за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;  
субсидии на выполнение муниципального задания Архива, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа «Котлас», а также бюджетные инвестиции;

бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

средства, получаемые Архивом от приносящей доходы деятельности;  
безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;  
иные, не запрещенные законом поступления.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Архива осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Архива.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Архивом самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

4.9. Доходы, полученные Архивом от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Архива и учитываются на отдельном балансе. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Архивом в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Архива.

4.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Архивом через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

## 5. Реорганизация и ликвидация Архива, внесение изменений в Устав

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Архива осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Архива допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

5.2. При реорганизации Архива все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, а также срок временного хранения которых не истёк) передаются в установленном порядке правопреемнику Архива.

5.3. Имущество ликвидируемого Архива передается Собственнику имущества.

5.4. При ликвидации Архива, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы и другие архивные документы городского округа «Котлас», находящиеся на хранении в муниципальном архиве, документы по личному составу Архива, а также документы сроки хранения, которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение Учредителю.

5.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 января 2022 г. № 162  
г. КОТЛАС

**Об определении управляющей организации  
для управления многоквартирным домом,  
в отношении которого собственниками помещений  
в многоквартирном доме не выбран способ управления  
таким домом или выбранный способ управления  
не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Перечнем организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 сентября 2020 года № 256 (в редакции от 18 марта 2021 года № 37, с изменениями от 25 января 2022 года № 9), письмом ООО «Перспектива» от 21 января 2022 года № 01-09/267, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса или до прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, но не более одного года, общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» (далее – ООО «Перспектива») в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемых в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить размер платы за содержание жилого помещения, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

4. Управляющей организации ООО «Перспектива»:

- 1) приступить к управлению многоквартирными домами 1 марта 2022 года;
- 2) выполнять необходимые работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;
- 3) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:
  - разместить на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирных домов, указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом следующую информацию:

наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информацию об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»;

контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

5. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

- 1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «Перспектива», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.



**Перечень услуг по управлению многоквартирным домом,  
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.**

№ п/п	Наименование	Периодичность
2	Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	
2.1	Услуги по управлению	
2.2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	
<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров</b>		
2.2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов и подвалов	
2.2.1.1	Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала	1 раз в год
2.2.1.2	Закрытие/открытие подвальных окон/продухов	1 раз в год
2.2.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок (ригелей) перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	
2.2.6.1	Осмотр всех элементов кровли	2 раз в год
2.2.6.2	Очистка кровли от снега и сосуль	по мере необходимости
2.2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей



2.2.10	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки</b>	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.11	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу</b>	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.12	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу</b>	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.12.1	Снятие и установка дверных приборов: пружины	1 раз в год
<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров</b>		
2.2.13	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусоросборников.</b>	
2.2.13.1	<b>Контейнерная площадка</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
2.2.13.2	<b>Помойная яма</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
2.2.14	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления (газоходы)</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
2.2.14.1	Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД не оснащенных газом	1 раз в год
2.2.14.2	Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД с баллонным газом	2 раза в год
2.2.14.3	Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД с природным газом	3 раза в год
2.2.14.4	Техническое обслуживание газоходов	3 раза в год
2.2.15	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов, дымоходов печей, очагов и каминов</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
2.2.15.1	Осмотр, прочистка дымовых каналов	2 раз в год
2.2.15.2	Осмотр печей, с устранением незначительных неисправностей	2 раз в год
2.2.16	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек</b>	<b>1 раз в год</b>
2.2.17	<b>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения (в т.ч. септики)</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
2.2.17.1	<b>Центральное</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
2.2.17.1	Осмотр и техническое обслуживание квартирных водопроводных, канализационных стояков, запорной арматуры	1 раз в год

2.2.17.2	Осмотр и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год
2.2.17.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.17.4	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
<b>2.2.17.2</b>	<b>Септики</b>	<b>по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей</b>
<b>2.2.18</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем теплоснабжения.</b>	
2.2.18.1	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
2.2.18.2	Слив и наполнение водой системы отопления: с осмотром системы	1 раз в год
2.2.18.3	Ликвидация воздушных пробок при пуске системы отопления	1 раз в год
2.2.18.4	Установка и снятие заглушек	1 раз в год
2.2.18.5	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.18.6	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
<b>2.2.19</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования</b>	
2.2.19.1	Снятие показаний индивидуальных приборов учета	12 раз в год
2.2.19.2	Смена ламп: накаливания	1 раз в год
2.2.19.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.19.4	Осмотр и устранение незначительных неисправностей электросети, арматуры, электрооборудования	1 раз в год
2.2.19.5	Осмотр и устранение незначительных неисправностей силовых установок (ВРУ, ввод)	1 раз в год
2.2.19.6	Проверка заземления оболочки кабеля	1 раз в год
2.2.19.7	Замеры сопротивления изоляции проводов с применением мегомметра	1 раз в год
<b>2.2.20</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутридомового газового оборудования</b>	

2.2.20.1	Проверка герметичности внутридомового газопровода и технологических устройств на нем	3 раза в год
2.2.20.2	Проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания	3 раза в год
2.2.20.3	Отключающее устройство на фасадном газопроводе	1 раз в год
2.2.20.4	Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода (ИФС)	1 раз в год
2.2.20.5	Проверка герметичности ввода фасадного газопровода	1 раз в год
2.2.20.6	Обход и осмотр трассы наружного (подземного) газопровода	4 раза в год
2.2.20.7	Приборное обследование подземного газопровода	1 раз в 5 лет
2.2.20.8	Проведение диагностики внутридомового газового оборудования	Через 30 лет после ввода в эксплуатацию, последующие 1 раз в 5 лет
2.2.21	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов)</b>	
<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>		
2.2.22	<b>Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества</b>	
2.2.22.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	6 раз(а) в неделю
	Подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	3 раз(а) в неделю
	Мытьё лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	1 раз в 2 недели
	Мытьё лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	1 раз в 2 недели
	Влажная протирка стен (панелей)	1 раз в год
	Влажная протирка входных дверей	1 раз в год
	Влажная протирка подоконников	1 раз в 2 недели
	Влажная протирка радиаторов	2 раза в год
	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в год

	Влажная протирка крышек электрощитов	1 раз в год
	Влажная протирка поручней	1 раз в 2 недели
	Влажная протирка ограждений лестничных маршей	1 раз в год
	Мытьё окон	2 раза в год
	Обметание пыли с потолка и стен	1 раз в год
	Очистка приемков при входе	1 раз в неделю
2.2.22.2	Проведение дератизации	4 раза в год
2.2.22.3	Проведение дезинсекции	2 раза в год
<b>2.2.23</b>	<b>Работы по содержанию придомовой территории</b>	
2.2.23.1	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
2.2.23.1.1	Уборка земельного участка в холодный период года	
	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	6 раз в неделю
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости. Начало работ не позднее чем через 3 часа после начала снегопада
	Очистка от снега и наледи ступеней и площадок	6 раз в неделю
	Очистка крышек люков колодцев и водосточных труб от наледи	по мере необходимости
	Посыпка наледи и льда песком или смесью песка с хлоридами при гололеде	по мере необходимости
	Механизированная уборка земельного участка	по мере необходимости
2.2.23.1.2	Уборка земельного участка в теплый период года	
	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период	6 раз в неделю

	Подметание ступеней и площадок	6 раз в неделю
	Уборка мусора с газона, очистка урн	3 раза в неделю
	Уборка мусора с отмосток	3 раза в неделю
	Очистка приямков от грязи	1 раз в неделю
2.2.23.2	Стрижка газонов	1 раз в год
2.2.23.3	Формовка деревьев	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.23.4	Ручная уборка газонов от бытового мусора	6 раз в год
2.2.23.5	Ручная уборка вокруг помойных ям от бытового мусора	6 раз в год
2.2.23.6	Уборка мусора на контейнерных площадках	6 раз(а) в неделю
2.2.23.7	Подсыпка территории ПГС	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
<b>2.2.24</b>	<b>Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов</b>	
2.2.24.1	Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов от неблагоустроенного ж/ф	по мере накопления но не реже 1 раза в 6 месяцев
2.2.24.2	Приобретение контейнеров	по мере необходимости
2.2.24.3	Утепление выгребных ям в неблагоустроенном ж/ф	1 раз в год
<b>2.2.25</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния и текущего ремонта элементов благоустройства</b>	<b>по мере необходимости</b>
<b>2.2.26</b>	<b>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</b>	1 раз в 10 лет (в зависимости от обрабатываемого состава)
<b>2.2.27</b>	<b>Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения</b>	<b>круглосуточно</b>

**СООБЩЕНИЕ**  
**о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса РФ администрация городского округа Архангельской области «Котлас» извещает о рассмотрении ходатайств о возможном установлении публичных сервитутов для эксплуатации объектов электросетевого хозяйства. Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичные сервитуты:

№ п/п	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер
1	обл. Архангельская, г. Котлас, пер. Слободской, 65	29:24:010504:129
2	Архангельская область, г. Котлас, ул. Багратиона, 64-а	29:24:010504:141
3	Архангельская область, г. Котлас, ул. Багратиона	29:24:010504:479
4	Архангельская область, г. Котлас, ул. Багратиона	29:24:010504:480
5	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Багратиона, 62а	29:24:010504:972
6	обл. Архангельская, г. Котлас	29:24:060202:6
7	обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Менжинского	29:24:040103:48
8	Архангельская область, г. Котлас, ул. Багратиона, д. 27	29:24:040102:1160
9	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Багратиона, 29	29:24:040102:1369
10	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир «жилой дом». Участок находится примерно в 7 метрах от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Ленина, дом 157	29:24:040101:25
11	Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ограничено ул. 70 лет Октября, Восточное шоссе, ул. Стефановская, ул. Таёжная, ул. Чкалова	29:24:000000:2197
12	Архангельская область, г. Котлас, в квартале ТИЗ-5, ул. Полевая, стр. лит. 106	29:24:050301:5
13	обл. Архангельская, г. Котлас, кв-л ТИЗ-5, ул. Полевая, стр. лит.142	29:24:050301:24
14	Российская Федерация, Архангельская область, г.о. Котлас, г. Котлас, ул. Таёжная, з/у 51	29:24:050301:35
15	обл. Архангельская, г. Котлас, м. р-н ТИЗ-5, ул. Радужная, стр. лит.155	29:24:050301:54
16	обл. Архангельская, г. Котлас, м. р-н ТИЗ-5, ул. Радужная, стр. лит.131	29:24:050301:55
17	обл. Архангельская, г. Котлас, м. р-н ТИЗ-5, ул. Славянская, дом стр.лит.104	29:24:050301:57
18	Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Полевая, 36	29:24:050301:70
19	обл. Архангельская, г. Котлас, м. р-н ТИЗ-5, ул. Славянская, стр. лит.92	29:24:050301:84
20	Архангельская область, г. Котлас, ул. Славянская, д. 35	29:24:050301:94
21	обл. Архангельская, г. Котлас, м. р-н ТИЗ-5, ул. Славянская, стр. лит.127	29:24:050301:95
22	обл. Архангельская, г. Котлас, м. р-н ТИЗ-5, ул. Славянская, стр. лит.82	29:24:050301:96
23	обл. Архангельская, г. Котлас, кв-л ТИЗ-5, ул. Радужная, стр. лит.119	29:24:050301:99
24	Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Радужная, 31	29:24:050301:104
25	обл. Архангельская, г. Котлас, кв-л ТИЗ-5, ул. Славянская, стр. лит.152	29:24:050301:111
26	обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Полевая, дом 37	29:24:050301:126

27	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Радужная, д. 38	29:24:050301:246
28	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Восточная, д. 43	29:24:050301:277
29	обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Полевая, дом 33	29:24:050301:325
30	Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, д. 29	29:24:050301:329
31	обл. Архангельская, г. Котлас, кв-л ТИЗ-5, ул. Полевая, стр. лит.129	29:24:050301:330
32	обл. Архангельская, г. Котлас, квартал ТИЗ-6, ул. Радужная, стр. лит.10	29:24:050301:378
33	Архангельская область, г. Котлас, ул. Славянская, д. 38	29:24:050301:380
34	Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Таёжная, земельный участок 49	29:24:050301:385
35	обл. Архангельская, г. Котлас, ТИЗ-5, ул. Славянская, стр.лит. 139	29:24:050301:391
36	Архангельская область, г. Котлас, ул. Славянская, д. 36	29:24:050301:401
37	Архангельская область, г. Котлас, ул. Таежная, д. 47	29:24:050301:402
38	обл. Архангельская, г. Котлас, квартал ТИЗ-5, ул. Таежная, стр. лит. 114	29:24:050301:403
39	Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, д. 40	29:24:050301:407
40	Архангельская область, г. Котлас, квартал ТИЗ-5, ул. Полевая, стр. литер 153	29:24:050301:409
41	Архангельская область, г. Котлас, ул. Славянская, д. 40	29:24:050301:412
42	Архангельская область, г. Котлас, ул. Славянская, д. 33	29:24:050301:413
43	Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, д. 31	29:24:050301:430
44	Архангельская область, г. Котлас, квартал ТИЗ-6, ул. Радужная, стр. лит. 13	29:24:050301:607
45	Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, д. 36	29:24:050301:618
46	Архангельская область, г. Котлас, ТИЗ-6, ул. Радужная, стр. лит. 17	29:24:050301:739
47	Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Радужная, 32	29:24:050301:1011
48	Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Радужная, 30	29:24:050301:1019
49	Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Радужная, 37	29:24:050301:1025
50	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Полевая, 34	29:24:050301:1765
51	Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Радужная, 15	29:24:050301:4
52	обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Радужная, дом 26	29:24:050301:8
53	Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Полевая, 22	29:24:050301:17
54	обл. Архангельская, г. Котлас, кв-л ТИЗ-5, ул. Славянская, стр. лит.71	29:24:050301:56
55	обл. Архангельская, г. Котлас, м. р-н ТИЗ-5, ул. Полевая, стр. лит.83	29:24:050301:112
56	обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Радужная, дом 20	29:24:050301:248
57	Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Радужная, 16	29:24:050301:250
58	обл. Архангельская, г. Котлас, кв-л ТИЗ-6, ул. Радужная, стр. лит.7	29:24:050301:326

59	Архангельская область, г. Котлас, ТИЗ-5, ул. Радужная, д. 25 / ул. Ильинская, д. 10	29:24:050301:363
60	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Радужная, д. 27	29:24:050301:364
61	Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, д. 26	29:24:050301:365
62	обл. Архангельская, г. Котлас, квартал ТИЗ-5, ул. Радужная, стр. лит. 48	29:24:050301:382
63	Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, д. 14	29:24:050301:397
64	Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, д. 23	29:24:050301:405
65	Архангельская область, г. Котлас, ул. Полевая, д. 20	29:24:050301:408
66	Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Полевая, 24	29:24:050301:1021
67	Архангельская область, г. Котлас, квартал ТИЗ-5, ул. Полевая, стр. литер 72	29:24:050301:410
68	Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, д. 24	29:24:050301:414
69	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Радужная, 18	29:24:050301:426
70	Архангельская область, г. Котлас, ул. Радужная, д. 21	29:24:050301:621
71	Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Радужная, 17	29:24:050301:1020

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемым к ним описанием местоположения границ публичных сервитутов, а также подать заявление об учете прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) в течении 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети интернет [www.kotlas-city.ru](http://www.kotlas-city.ru).

Заявления можно подать по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, в срок до 04 марта 2022 года. Способ подачи заявлений: на бумажном носителе при личном обращении, либо заказным письмом.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемым к ним описанием местоположения границ публичных сервитутов можно также в Комитете по управлению имуществом городского округа «Котлас», по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 311: вторник 9.00-12.30 час., четверг 13.30-16.30 час. Контактный телефон 8 (81837) 2-01-61.

Генеральный план городского округа «Котлас», утвержденный постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 27 февраля 2020 года № 17-п, сообщение о возможном установлении публичного сервитута размещены на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kotlas-city.ru](http://www.kotlas-city.ru).

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» А.С. Фомин.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: [kotlastv@mail.ru](mailto:kotlastv@mail.ru).

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 01.02.2022 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 305

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 02.02.2022 г.