

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 7(770) январь 2025 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 января 2025 г. № 123
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 143
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 144
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 145
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 146
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 147
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 148
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 149
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 150
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 151
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 152
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 153

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 150
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 168
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 января 2025 г. № 169
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 января 2025 г. № 170
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 января 2025 г. № 171
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 января 2025 г. № 172
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 января 2025 г. № 175
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 января 2025 г. № 126
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 января 2025 г. № 179
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 января 2025 г. № 180
О П О В Е Щ Е Н И Е о начале общественных обсуждений



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «23» января 2025 г. № 123
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Котлас» от 20 апреля 2021 г. № 762 и в Положение о приемочной комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии со ст. 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа «Котлас» от 20 апреля 2021 г. № 762 (в редакции постановления администрации городского округа «Котлас» от 20 декабря 2023 г. № 3144) «Об утверждении Положения о приемочной комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», изложив приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в Положение о приемочной комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденное постановлением администрации городского округа «Котлас» от 20 апреля 2021 г. № 762, изложив приложения к положению №№ 1, 2 и 3 в новой редакции, согласно приложений №№ 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 23 января 2025 г. № 123

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 20 апреля 2021 г. № 762

**Состав приемочной комиссии
по приемке законченного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

1. Председателем комиссии является начальник Управления капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
2. В состав комиссии включаются: начальник Отдела архитектуры и градостроительства Управления капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
консультант Отдела архитектуры и градостроительства Управления капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

В случае отсутствия одного из членов комиссии его полномочия может заместить лицо, исполняющее и замещающее его обязанности.

Состав комиссии не является закрытым и может быть дополнен председателем Комиссии, в случае необходимости (по согласованию), представителем управляющей компании или ТСЖ или ТСН, в ведении которых находится многоквартирный дом, в котором расположено переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение, либо переводимое из жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 23 января 2025 г. № 123

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о приемочной комиссии по приемке законченного переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного
на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Главе городского округа
Архангельской области «Котлас»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приемке законченных работ
по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме**

от _____
(указывается наниматель, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке, представлять их интересы)

_____ (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

_____ проживающего(ей, их) по адресу:

_____ номер телефона:

Место нахождения жилого (нежилого) помещения:

_____ (указывается город, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

В соответствии с решением о согласовании № _____ от «_____» _____ года, выданного

выполнены работы по переустройству и (или) перепланировке помещения, занимаемого на основании

(права собственности, договора найма, договора аренды)

В связи с завершением работ по переустройству и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения, прошу разрешить его эксплуатацию.

Приложение:

1. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах.

2. _____
3. _____ Подпись лица, подавшего заявление:

Заявитель: _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 23 января 2025 г. № 123

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о приемочной комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в Отделе архитектуры и градостроительства
Управления капитального строительства и
архитектуры администрации городского округа
«Котлас»
под № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа «Котлас»

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт
приемочной комиссией о завершении
перепланировки (или) переустройства помещения
в многоквартирном доме

город Котлас

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приемочная комиссия в составе нижеподписавшихся членов комиссии, осмотрев жилое (нежилое) (ненужное зачеркнуть) помещение с кадастровым номером _____, расположенное по адресу: _____ (далее по тексту – помещение) в отношении которого производились переустройство и (или) перепланировка, установила:

1. Переустройство и (или) перепланировка помещения производилась на основании решения, уведомления (ненужное зачеркнуть) _____

(указывается орган (организация), выдавший решение о согласовании)

переустройства и (или) перепланировки помещения, о переводе жилого помещения в нежилое; о переводе нежилого помещения в жилое (ненужное зачеркнуть) от « ____ » _____ г. № _____, в соответствии с проектом разработанным

указывается разработчик проекта, его местоположение)

2. Предъявленное к приемке помещение, согласно данным технической инвентаризации, выполненной _____, имеет следующие показатели:

Показатель	Ед. изм.	До переустройства и (или) перепланировки	После переустройства и (или) перепланировки
Общая площадь	м ²		
Жилая площадь	м ²		
Количество жилых комнат	шт.		
Наименование нежилого помещения			
Этаж, на котором расположено помещение			

Решение приемочной комиссии:

По результатам обследования помещения переустройство и (или) перепланировку помещения считать завершенными.

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
Члены комиссии:		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 23 января 2025 г. № 123

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о приемочной комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в Отделе архитектуры и градостроительства
Управления капитального строительства и
архитектуры администрации городского округа
«Котлас»
под № ____ «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа «Котлас»

Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Протокол

об отказе в подписании акта приемочной комиссией о завершении перепланировки (или) переустройства помещения в многоквартирном доме

город Котлас

«__» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия в составе нижеподписавшихся членов комиссии, осмотрев жилое (нежилое) (ненужное зачеркнуть) помещение с кадастровым номером _____, расположенное по адресу: _____ (далее по тексту – помещение) в отношении которого производились переустройство и (или) перепланировка, установила:

1. Переустройство и (или) перепланировка помещения производилась на основании решения, уведомления (ненужное зачеркнуть)

(указывается орган (организация), выдавший решение)

о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, о переводе жилого помещения в нежилое; о переводе нежилого помещения в жилое (ненужное зачеркнуть) от «___» _____ г. № _____, в соответствии с проектом разработанным

(указывается разработчик проекта, его местоположение)

При переустройстве и (или) перепланировке помещения допущены следующие нарушения _____

По результатам обследования помещения приемочная комиссия решила отказать в подписании акта приемочной комиссией о завершении перепланировки (или) переустройства помещения в многоквартирном доме.

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
Члены комиссии:		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, М.П.)	(Ф.И.О.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» января 2025 года № 143
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 30 сентября 2019 года №1819 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2020-2027 годы»»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 (в редакции от 09 июля 2014 года № 1515, от 21 января 2015 года № 111, от 08 ноября 2016 года № 2690, от 22 января 2018 года №

136, от 01 июня 2020 года № 984, от 16 июля 2020 года № 1271, от 04 мая 2022 № 825), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Котлас» от 30 сентября 2019 года № 1819 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры муниципального образования «Котлас» на 2020-2025 годы» (в редакции от 16.01.2020 №90, от 25.03.2020 №573, от 8.07.2020 №1193, от 6.10.2020 №1887, от 15.01.2021 №51, от 01.02.2021 №166, от 06.04.2021 № 634, от 15.07.2021 № 1391, от 06.10.2021 №2073, от 23.08.2022 №1633, от 26.10.2022 №2184, от 16.01.2023 №53, от 17.07.2023 №1661, от 30.01.2024 №202, от 02.07.2024 №1500, от 17.07.2024 №1631, от 17.10.2024 № 2779)) (далее – Постановление и Программа) изменения, изложив Программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас» О.Н. Драчёву.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «28» января 2025 года № 143

«Утверждена постановлением администрации МО «Котлас» от
30 сентября 2019 года № 1819

**Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас»
«Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020 - 2027 годы»**

**Паспорт муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»
«Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020 - 2027 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа городского округа Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020 – 2027 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»
Соисполнители муниципальной программы	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас» Комитет гражданской защиты администрации городского округа «Котлас» Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»
Цели муниципальной программы	- обеспечение незастроенных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства; - обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства; - обеспечение развития социальной инфраструктуры
Задачи муниципальной программы	- обеспечение земельных участков под жилищное строительство инженерной инфраструктурой; - развитие конкуренции на рынке жилищного строительства, а также комплексное развитие системы инженерной и социальной инфраструктуры; - создание эффективных, устойчивых, организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков инженерной инфраструктурой; - обеспечение застроенных территорий социальной инфраструктурой
Основные целевые показатели муниципальной программы	– Общая площадь вновь построенного жилья (тысяч квадратных метров); – Ввод в эксплуатацию инженерных сетей (километров); – Строительство автодорожной сети (километров); – Строительство социальных объектов (единиц).

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2020-2027 годы программа реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет – 1 602 559,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 79509,1 тыс. рублей, областного бюджета – 446 373,8 тыс. рублей, федерального бюджета – 1 076 676,1 тыс. рублей

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости городского округа ее решения программно-целевыми методами

1.1. Общие положения

Городской округ Архангельской области «Котлас» (далее – городской округ «Котлас») - динамично развивающаяся территория, имеющая хорошие конкурентные преимущества перед окружающими территориями и большой потенциал для дальнейшего развития. Принимая во внимание географическое расположение городского округа, наличие конкурентоспособного экономического и социального потенциала, на сегодняшний день городской округ «Котлас» признан крупным транспортным узлом, культурным, административным и торговым центром юга Архангельской области.

Город Котлас относится к одному из крупных городов Архангельской области. Территория городского округа составляет 8233,17 га. Административный центр – город Котлас. Городской округ «Котлас» состоит из территорий города Котласа, поселка Вычегодский, деревень Слуда и Свининская.

Численность постоянного населения на 01.01.2019 г. в городском округе «Котлас» составила 74 274 человек (6,07% населения Архангельской области), в том числе городское население – 74 208 человек, сельское население (деревни Слуда и Свининская) – 66 человек

На территории городского округа «Котлас» осуществляют свою деятельность организации, работающие в сфере строительства. Среди них наиболее крупные: ООО «Домострой», ООО «КЕДР», ООО «Север-Булгар-Сервис», СК «Лидер».

Строительные материалы на территории городского округа «Котлас» производит ООО «Котласский завод силикатного кирпича». Объем выпускаемой продукции на 01.01.2019 составляет 6,8 млн. кирпичей

Начиная с 2003 года, строительство жилья стало одним из приоритетных направлений развития города.

Сложившаяся ситуация в городском округе с определением основных территорий для освоения под жилищное строительство создает предпосылки для развития инженерной инфраструктуры намеченных для застройки территорий и для комплексного освоения микрорайонов.

Также с земельными участками под строительство микрорайонов, большой популярностью пользуются отдельные участки в существующей застройке.

Наряду с отводами земельных участков под комплексное освоение территорий, большой популярностью пользуются аукционы на продажу прав заключения договора аренды для освоения отдельных участков в существующей застройке в целях строительства объектов различного назначения: торгового, медицинского, коммунально-складского, производственного.

Отдельное место в объемах жилищного строительства занимает малоэтажная застройка, доля в общем ежегодном вводе жилья составляет от 25 до 30 процентов. В последние годы прослеживается тенденция к росту качества вводимого индивидуального жилья.

Комплексное решение проблем функционирования строительного комплекса городского округа «Котлас» на современном техническом и технологическом уровне способно обеспечивать рост уровня благосостояния населения.

Приоритетным направлением строительной отрасли на территории городского округа является жилищное строительство.

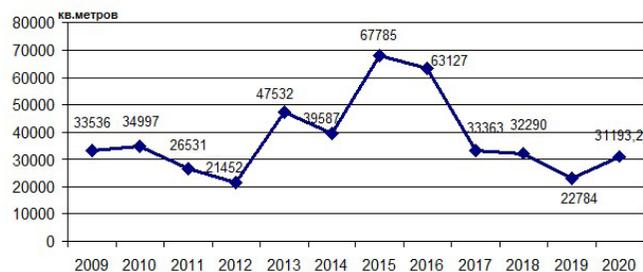


Рисунок 1. Динамика ввода в эксплуатацию жилья в городском округе «Котлас»

В 2020 году на территории городского округа «Котлас» за счет внебюджетных средств введено 31 193,2 кв.м. жилой недвижимости. Наибольшую долю в общем объеме строительства занимает внебюджетное строительство.

Динамика ввода жилья на территории городского округа «Котлас»

Таблица 1

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Ввод в действие жилья всего, кв. м	47 532	39 587	67 785	63 127	33 363	32 290	22784	31193,2
Ввод в действие многоквартирных домов, кв. м	40 156	20 260	50 218	51 492	20 454	22 866	14453	24007,5
Ввод в действие жилых домов, построенных индивидуальными застройщиками, ед.	46	129	132	80	101	73	72	66
Ввод в действие жилых домов, построенных индивидуальными застройщиками, кв. м	7 376	19 326	17 565	11 633	12 910	9 424	8331	7185,7

1.2. Развитие инженерной инфраструктуры

Городской округ «Котлас» является одним из немногих в Архангельской области, имеющих разработанные базовые документы территориального планирования.

В 2009 году утвержден генеральный план городского округа «Котлас» в части территории города Котласа, который определяет перспективные потребности в дальнейшем строительстве, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуре, регламентирует параметры разрешенной застройки каждого планировочного квартала и зоны города, а также Правила землепользования и застройки города, обеспечивающие правовую основу для всех участников строительного процесса, помогающие привлекать инвестиции, позволяя выбрать наиболее эффективный вид использования каждого земельного участка.

В 2010 году разработан и утвержден проект планировки и проект межевания южного района города Котласа, что дает возможность отвода земельных участков под строительство без проведения процедур предварительного согласования мест размещения объектов капитального строительства.

В 2014 году утвержден генеральный план городского округа «Котлас», который определяет перспективные потребности в дальнейшем строительстве, инженерной, транспортной и социальной инфраструктуре, регламентирует параметры разрешенной застройки каждого планировочного квартала и зоны городского округа «Котлас», а также Правила землепользования и застройки городского округа «Котлас», обеспечивающие правовую основу для всех участников строительного процесса, помогающие привлекать инвестиции, позволяя выбрать наиболее эффективный вид использования каждого земельного участка.

Увеличение границ городского округа «Котлас» на 194,5 Га за счет земель Котласского района произошло в 2015 году, данные изменения были отображены в Генеральном плане городского округа «Котлас» от 2014 года в редакции 2015 года и Правилах землепользования и застройки городского округа «Котлас» от 2014 года в редакции 2015 года.

Кроме того, наличие документов территориального планирования дает возможности вхождения в федеральные программы, что является ключевым преимуществом стратегического социально-экономического развития городского округа «Котлас».

На основании анализа всех ранее выполненных и реализованных проектов застроек территорий проводится выявление незанятых участков для последующего строительства объектов различного назначения.

В городском округе «Котлас» необходимо развивать социальную, транспортную и инженерную инфраструктуру в перспективных и реконструируемых зонах.

Рост объемов строительства должен поддерживаться качественным планированием развития территорий для решения возможных проблем с доступностью земли, инфраструктуры, стройматериалов и рабочих мест для жителей.

Необходим комплексный подход к развитию территорий, обеспечивающий координацию планов застройки с планами по развитию инфраструктуры и источниками финансирования.

Необходимо активное продвижение и использование механизмов частно-государственного партнерства при развитии инфраструктуры и запуске проектов по комплексному освоению территорий. Основной проблемой в сфере жилищного строительства и строительства социальной инфраструктуры на территории городского округа «Котлас» является отсутствие земельных участков, обустроенных коммунальной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в строительство и модернизацию инженерной инфраструктуры. Решение данной проблемы необходимо для обеспечения существенного увеличения темпов жилищного строительства, удовлетворения спроса населения на жилье, стабилизации цен на рынке жилья.

В настоящее время завершается период так называемой «точечной застройки» с использованием уже существующих инженерных сетей. Это существенно ограничивает возможности использования действующих мощностей по наращиванию объемов жилищного строительства в городском округе и требует формирования новых рыночных механизмов воспроизводства инженерной инфраструктуры земельных участков под строительство.

Необходимо переходить от «точечной застройки» к комплексному возведению целых микрорайонов. А это предполагает развитие инфраструктуры: строительство дорог, инженерных коммуникаций, школ, детских садов, спортивных сооружений.

В рамках данной программы актуальным и приоритетным направлением является решение вопросов обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных под жилищное строительство территории южного района города. Именно поэтому данная Программа должна обеспечить комплексный подход и системную застройку территорий, а также способствовать более эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Особенно остро стоит вопрос развития инженерных сетей при подготовке строительных площадок под комплексную застройку. В настоящее время на территории городского округа нет подготовленных строительных площадок для массового жилищного строительства, большинство имеющихся площадок требуют значительных капитальных вложений на обустройство инженерной

инфраструктурой.

Решение данных проблем необходимо для обеспечения существенного увеличения темпов строительства жилья и социальной инфраструктуры в городском округе, удовлетворение спроса населения на жилье, стабилизации цен на рынке жилья. При этом увеличение объемов жилищного строительства обязательно требует опережающего развития инженерной инфраструктуры.

Отведены предусмотренные генеральным планом кварталы № 12 и 16 под многоэтажную застройку и кварталы № 44, 47, 49, 71, 80 под малоэтажную застройку.

Кварталы № 44, 47, 49 планируются под малоэтажную застройку, как наиболее востребованную и отвечающую современным требованиям по комфортности и цене. При успешном выполнении мероприятий по подготовке территорий под строительство с учетом обеспечения земельных участков инфраструктурой, предполагается построить более 300 индивидуальных жилых домов. В кварталах многоэтажной жилищной застройки планируется долевое участие муниципалитета в строительстве «социального жилья» с привлечением бюджетов всех уровней.

Помимо обеспечения жителей городского округа «Котлас» современным и комфортным жильем, застройка неосвоенных территорий завершит формирование южной части города (согласно утвержденному генеральному плану).

Развитие жилищной застройки в новых кварталах города Котласа требует развития социальной и дорожной инфраструктуры.

Не менее остро стоит вопрос обустройства инженерной инфраструктурой на уже застроенных территориях, отведенных под индивидуальное жилищное строительство, в районе Южной котельной.

В целях обеспечения земельных участков коммунальной и дорожной инфраструктурой товариществ индивидуальных застройщиков в районе за Южной котельной в настоящей программе предусмотрены мероприятия по развитию инфраструктуры в ТИЗ Южного района.

1.3. Развитие дорожной инфраструктуры в целях жилищного строительства

Общая протяженность дорог на территории городского округа «Котлас» составляет 182,5 км, из них дорог: с усовершенствованным покрытием – 81,6 км, в том числе: г. Котлас – 66,6 км, п. Вычегодский – 15 км.; с твердым покрытием – 100,9 км, в том числе: г. Котлас – 81,4 км., п. Вычегодский – 19,5 км.

Учитывая фактор стабилизации социально-экономического положения населения городского округа «Котлас», расширения предложений на рынке автопродаж с использованием различных финансовых механизмов, количество автотранспортных средств на дорогах городского округа «Котлас» постоянно увеличивается.

По причине увеличения количества автотранспортных средств, несоответствия параметров дорог интенсивности движения и составу транспортного потока, на большинстве дорог возникают постоянные перегрузки. Кроме того, в связи с интенсивной застройкой южной части города многоквартирными жилыми домами, развитием индивидуального жилищного строительства, появилась острая необходимость развития улично-дорожной сети в новых районах.

Помимо решения капитального и текущего ремонта существующей дорожной сети для городского округа крайне важно строительство новых участков автомобильных дорог и развитие улично-дорожной сети в южной части города включая уже застроенные территории, отведенные под индивидуальное жилищное строительство в ТИЗ Южного района.

Для оптимальной организации транспортных потоков в новом южном районе города требуется реконструкция нескольких улиц и строительство новых.

План строительства улично-дорожной сети приведен в таблице 2.

Строительство улично-дорожной сети

Таблица 2

Автомобильные дороги:	Ед. изм.	общая протяженность	*Год ввода в эксплуатацию
пр. Мира	км	1,38	2022
ул. Ушинского	км	1,90	2026
ул. Таежная	км	1,07	2027
пер. Таежный	км	0,48	2027
ул. Стефановская	км	0,83	2027
ул. Кедрова	км	0,11	2020
Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для ИЖС, объектами дорожной инфраструктуры	км	8,8	2027
ИТОГО дорог	км	14,64	-

* Предполагаемые сроки ввода в эксплуатацию автомобильных дорог указаны с учетом бюджетного финансирования.

1.4. Развитие социальной инфраструктуры

Динамичное экономическое развитие городского округа «Котлас», активное развитие жилищной застройки в новых кварталах города Котласа, улучшение демографической ситуации, требует развития и социальной инфраструктуры.

На фоне благоприятной демографической ситуации в городском округе обозначилась проблема детских дошкольных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и спортивных сооружений.

Введение объектов в эксплуатацию детского сада в Южном районе на 280 мест и на 220 мест позволило обеспечить 100 % охват дошкольными образовательными услугами детей от количества, нуждающихся в получении места в дошкольных учреждениях.

В южном районе городского округа «Котлас» идет активная застройка новых территорий. Соответственно приток населения в данный район за последние годы увеличился. В настоящее время в южном районе города нет ни одного общеобразовательного учреждения. Три существующих здания школы №2, №7 и №18, расположенные в центральном районе города обслуживают и территорию прилегающего южного района, пешеходная доступность к которым не соответствует нормам.

Важнейшим приоритетом деятельности администрации городского округа «Котлас» является реализация мероприятий по обеспечению создания дополнительных мест и ликвидации второй смены в школах города, решить данную проблему позволит строительство новой школы в южном районе.

В 2017-2018 учебном году в общеобразовательных учреждениях обучается 8735 человек. Ежегодно количество обучающихся увеличивается в среднем на 300 человек. Всего обучающихся во вторую смену – 1508 человек, из них в школах центрального района, прилегающего к южному району – 503. В течение последних трех лет прослеживается тенденция к увеличению количества классов (обучающихся) начальной школы.

В данных школах переполнены классы: средняя наполняемость классов составляет 27 человек (по требованиям СанПиН - 25 человек), особенно на первом и втором уровнях обучения:

городского округа	Средняя наполняемость		
	1 уровень	2 уровень	3 уровень
№ 2	28,6	25,8	25,3
№ 7	30,2	27,6	26,8
№ 18	29,6	27,6	28

Фактическая наполняемость первых классов на 01.09.2019 года составляет: в школе № 2 – 4 класса по 29 детей, в школе № 7 – 5 классов наполняемостью от 31 до 34 детей; в школе № 18 - 4 класса наполняемостью от 28 до 30 детей.

Таким образом, с каждым годом возрастает потребность в строительстве новой современной школы в южном районе городского округа «Котлас».

Потребность в строительстве новой современной школы существует и в поселке Вычегодском, где на сегодняшний день функционируют три средние общеобразовательные школы: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А.Гагарина» (количество обучающихся 466 человека), МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75» (количество обучающихся 409 человека), МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 91» (количество обучающихся 367 человек). Здания школ старые, в школах № 75 и № 91 пищеблоку требуют полной реконструкции.

Современные условия жизни предъявляют требования к помещениям, оборудованию, материально-техническому обеспечению, спортивным объектам образовательных учреждений. Кроме того, в поселке Вычегодский отсутствует бассейн для возможности организации третьего часа физической культуры.

В поселке Вычегодском необходима новая школа, полностью соответствующая современным требованиям.

Котласский театр — это единственный профессиональный театр на юге Архангельской области, который ежегодно посещает более 40 тыс. зрителей. Из них: более 17 тыс. зрителей – это детская аудитория. В зоне обслуживания театра находится более 250 тыс. человек: это муниципальные образования юго-востока Архангельской области, а также соседние районы Вологодской области. На сегодняшний день основной ключевой проблемой учреждения является состояние его здания и материально-технической базы, поскольку в последний раз частичный ремонт проводился в 1984-м году. Основное здание театра построено в 1945-м году, в 1961-м и 1981-м проводились работы по строительству пристроек.

Сегодня техническое состояние здания театра - неудовлетворительное. Согласно заключению технического отчета по результатам визуального обследования технического состояния строительных конструкций кирпичного здания МУК «Котласский драматический театр», проведенного в 2018 году, техническое состояние здания в целом признано аварийным. Капитальный ремонт здания экономически не целесообразен. В связи с этим необходимо строительство нового современного здания театра.

Решение обозначенных проблем возможно только программно-целевым методом, при осуществлении реализации комплексной целевой программы «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» (2020 - 2027 годы)» с участием средств бюджетов всех уровней.

1.5. Обоснование решения проблем программными методами

Обеспечение устойчивого социально-экономического развития городского округа «Котлас» является существенным фактором развития Архангельской области в целом. Это требует привлечения значительных финансовых средств. Вследствие ограниченных возможностей местного бюджета городского округа «Котлас» требуется софинансирование из областного и федерального бюджетов. Для решения данной задачи наиболее оптимальным является программно-целевой метод.

Целесообразность использования программно-целевого метода также обусловлена возможностью согласования в рамках инвестиционных программ Архангельской области мероприятий,

направленных на достижение общей цели развития городского округа «Котлас», что является одним из приоритетов социально-экономического развития, в том числе и Архангельской области.

Решение выявленных проблем путем включения отдельных мероприятий в различные социально-экономические программы Архангельской области либо непосредственного включения соответствующих расходов в областной бюджет не способствует координации межотраслевых связей технологически сопряженных отраслей и может привести к затягиванию реализации мероприятий, нерациональному расходованию бюджетных средств.

II. Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Муниципальной программы

Настоящая Программа разработана для достижения следующих основных целей:

- обеспечение незастроенных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства;
- обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства;
- обеспечение развития социальной инфраструктуры.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

- подготовка земельных участков под жилищное строительство инженерной инфраструктурой;
- развитие конкуренции на рынке жилищного строительства, а также комплексное развитие системы инженерной и социальной инфраструктуры;
- создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков под жилищное строительство инженерной инфраструктурой;
- обеспечение застроенных территорий социальной инфраструктурой.

Принятие муниципальной программы городского округа «Котлас» является основанием для включения объектов строительства инженерной и социальной инфраструктуры в областную адресную инвестиционную программу, что позволит городскому округу «Котлас» привлечь на свою территорию инвестиции областного и федерального бюджетов.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2020 до 2027 года. Выполнение Программы осуществляется в один этап.

Важнейшими целевыми показателями Программы являются:

- ввод жилья на ранее незастроенных территориях городского округа;
- строительство объектов социальной инфраструктуры: обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях, перевод школ в режим односменного обучения учащихся, обеспечение условий для проведения досуга населения, развитие физической культуры и спорта;
- увеличение объемов транспортной инфраструктуры.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых показателей Программы:

Таблица 3

	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Общая площадь вновь построенного жилья	тыс.м ²	40,7	38,3	44,0	23,67	39,8	33,58	32,0	32,0
2	Ввод в эксплуатацию инженерных сетей	км.						2,1	0	0
3	Строительство автодорожной сети	км.	0,36		1,9	0	0	0	0	0
4	Строительство социальных объектов	единиц	1	1	1		0	0	0	1

III. Перечень программных мероприятий

Для достижения цели в рамках реализации Программы подпрограммы не реализуются.

Программой предусматривается разработка и реализация комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение;
2. Инвестиционные мероприятия:
 - развитие инженерной инфраструктуры;
 - развитие транспортной автодорожной сети городского округа «Котлас»;

- строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры.
Перечень программных мероприятий представлен в приложении № 1.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного и федерального бюджетов (при условии финансирования из указанных источников).

Общий объем финансирования 1 602 559,0 в том числе: средства местного бюджета 79509,1 тыс. рублей, областного бюджета – 446 373,8 тыс. рублей, федерального бюджета – 1 076 676,1 тыс. рублей.

Ежегодное финансирование программных мероприятий по источникам представлено в приложении № 2 к настоящей Программе.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению пообъектно в установленном порядке при формировании проектов бюджета городского округа «Котлас» на очередной финансовый год в рамках планирования.

Распределение объемов финансирования Программы по источникам, направлениям расходования средств и годам
(тыс. рублей, в ценах 2019 года)

Таблица 4

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе							
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Всего по Программе	1 602 559,0	594 609,4	299 439,9	631 727,1	51 482,0	6564,2	13311,7	2773,1	2651,7
в том числе									
местный бюджет	79509,1	14 452,8	6 866,8	12 606,9	20 282,0	6564,2	13311,7	2773,1	2651,7
областной бюджет	446 373,8	190 589,3	146 386,7	78 197,8	31 200,0	0	0	0	0
федеральный бюджет	1 076 676,1	389 567,3	146 186,4	540 922,4	0	0	0	0	0

V. Система управления реализацией Муниципальной программы

Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» осуществляет руководство и текущее управление реализацией Программы, разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов Программы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными Программой, уточняются объемы финансирования, а также перечень мероприятий для реализации Программы.

Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств; разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетные заявки на ассигнования из бюджета городского округа «Котлас», областного и федерального бюджетов для финансирования Программы на очередной финансовый год, а также готовит информацию о ходе реализации Программы за отчетный квартал и по итогам за год.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Глава городского округа «Котлас».

«Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа
Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной и
социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020 - 2027 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Строительство объектов инженерной и социальной инфраструктуры городского округа «Котлас» на 2020 - 2027 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Муниципальные заказчики / исполнители	Стоимость объекта, тыс. руб.	Ожидаемые результаты реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Развитие инженерной инфраструктуры				

				64289,7	
1.1.	Строительство объектов коммунальной инфраструктуры в целях жилищного строительства				
				4269,5	
1.1.1.	Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры	2014-2025	Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	4269,5	
1.2.	Развитие сетей водоснабжения и водоотведения на застроенной территории городского округа «Котлас»				
				60020,2	
1.2.1.	Прокладка канализационного напорного коллектора от КНС 46-го лесозавода через затон Лименда	2012-2025	Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	0,0	Обеспечение застроенной территории сетями водоснабжения и водоотведения, ликвидация аварийных участков сетей, подключение жилого фонда к сетям
1.2.2.	Проектирование и строительство канализационной насосной станции в Южном районе в г. Котласе (ул. Таежная)	2020-2023	Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	60018,8	
1.2.2.1	Земельный налог			1,4	
2.	Строительство объектов дорожной инфраструктуры в целях жилищного строительства				
				97 294,9	
2.1.	Проектирование и строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская; (протяженность 1 900 м)	2014-2025	Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	19838,2	Обеспечение незастроенных участков дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства
2.2.	Проектирование и строительство автодороги по пр. Мира от ул. Невского до объездной автодороги Котлас-Коряжма	2015-2025			
2.2.1	Строительство автомобильной дороги по проспекту Мира от ул. Ушинского до объездной автомобильной дороги «Котлас – Коряжма, км 0 – км 41»	2015-2025		63 514,2	
2.2.1.1	Проектирование и строительство автомобильных дорог по ул. Стефановская, ул. Таежная в г. Котласе	2024-2027		7200,0	
2.2.1.2	Земельный налог			2501,7	
2.3.	Капитальный ремонт путепровода в г. Котласе	2019-2025			
2.4	Строительство тротуара по ул. 7 Съезда Советов от ул. Виноградова до ул. Мартемьяновская	2020	Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	2 722,0	Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение степени благоустройства
2.5	Строительство парковки для гостевого автотранспорта по ул. Кедрова, д. 14	2020		1 518,8	
3.	Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры				
				342 692,7	
3.1.	Объекты территориального планирования				
3.1.1.	Проект планировки территории и проект межевания территории восточной части рабочего поселка Вычегодский	2022	Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»		Установление границ земельных участков и установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства
3.1.2.	Проект планировки территории, ограниченной улицами 7-го Съезда Советов, Мелентьева, Маяковского, Луначарского	2021			

3.1.3	Проект планировки территории и проект межевания части 12 квартала Южного района	2020-2023	Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	715,1	Установление границ земельных участков
3.1.4	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка Восточного шоссе и автомобильной дороги Котлас - Коряжма, км 0 - км 41)	2020	Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»		Обновление топографической основы в масштабе 1:500
3.1.5	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка автомобильной дороги Невского (на участке от улицы Калинина до улицы Ленина)	2020			
3.1.6	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка территории городского парка)	2021			
3.1.7	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка территории Двинопарка и пляжа по улице Виноградова)	2022			
3.1.8	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка территории в районе деревни Слуды)	2022			
3.1.9	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка микрорайона Пырский)	2023			
3.1.10	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка в районе деревни Свининская)	2023			
3.1.11	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка в районе Байки)	2024			
3.1.12	Проект межевания территории под многоквартирными домами				
3.1.13	Проект внесения изменений в проект планировки территории Южного района и проект межевания территории кварталов № 7,7-а, №10, №11, № 12, №15, №16, №20 Южного района города Котласа, в части кварталов №12 и №16	2023-2024			
3.1.14	Внесение изменений в проект планировки территории и проект межевания территории Южного района города Котлас в границах квартала №10	2023-2024		590	
3.2.	Объекты физической культуры и спорта				
				0,0	
3.2.1.	Проектирование и строительство крытого хоккейного корта в п. Вычегодский	2019-2025	Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	0,0	Создание условий для занятий спортом, организация массового занятия населения физической культурой и спортом
3.3.	Объекты образования				
				337 566,8	
3.3.2.	Проектирование и строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д. 24-а (*)	2014-2025	Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	7 776,1	Обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях
3.3.1.	Проектирование и строительство школы на 860 мест в г. Котласе (**)	2016-2025		324 339,7	Обеспечение учащихся местами в образовательных учреждениях
3.3.1.1	Земельный налог			222,7	
3.3.3.	Проектирование и строительство здания детского сада на 220 мест в г. Котласе по ул. Кедрова, д. 19 (***)	2019-2025		4 927,8	Обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях
3.3.3.1	Земельный налог (автомобильный проезд к ДС на 220 мест)			300,5	

3.4.	Объекты гражданской защиты			300,0	
3.4.1.	Строительство наружного противопожарного водоснабжения	2018-2025	Комитет гражданской защиты администрации городского округа «Котлас»	300,0	Обеспечение противопожарной безопасности МО «Котлас»
3.4.2.	Проектирование и устройство защитного сооружения в микрорайоне Лименда (район 46 - Лесозавода) г. Котласа	2018-2025	Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»		Решение проблемы подтопления в период весеннего половодья
3.5	Объекты культуры			2 514,0	
3.5.1.	Проектирование и строительство театра в г. Котласе	2020-2025	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	2373,4	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
3.5.1.1	Земельный налог			140,6	
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			525 882,9	

Строительство объектов с привлечением средств из Федерального бюджета:

* - На строительство здания детского сада на 280 мест в г. Котласе по пр. Мира, д. 24-а привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 18 479 593,97 рублей.

** - На строительство здания школы на 860 мест в г. Котласе привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 792 852,05 тыс. рублей, в том числе в 2019 г. - 91 545,85 тыс. рублей, в 2020г. - 167 166, 8 тыс. рублей, в 2021г. - 145 683,2 тыс. рублей; в 2022 г. – 371 413,3 тыс. рублей.

*** - На строительство здания детского сада на 220 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в 2020 г. - 203 920 939,15 рублей, в 2021 г. - 503 216,28 рублей.

**** - На строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская (протяженность 1900 м.) привлечены из Федерального бюджета денежные средства в 2022 г. – 114 468,4 тыс. рублей.

***** - На строительство автомобильной дороги по проспекту Мира на участке от ул. Ушинского до объездной автомобильной дороги «Котлас-Коряжма, км 0-км 41» привлечены из Федерального бюджета денежные средства в 2022 г. – 55 040,7 тыс. рублей.

Итого по программе с учетом привлеченных средств федерального бюджета – **1 602559,0** тыс. рублей.

3.5.1.	Проектирование и строительство театра в г. Котласе	2019-2027	11 000							0,0	1 000,0		0,0	777,0	596,4				2 373,4	1 000,0	0,0	0,0	777,0	596,4	0,0	0,0	0,0	2 373,4			
3.5.1.1.	Земельный налог	2019-2027												22,2	29,6	29,6	29,6	29,6	140,6				22,2	29,6	29,6	29,6	29,6	140,6			
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ				190 589,3	146 386,7	78 197,8	31 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	446 373,8	14 452,8	6 866,8	12 606,9	20 282,0	6 564,2	13 311,7	2 773,1	2 651,7	79 509,1	205 042,1	153 253,5	90 804,7	51 482,0	6 564,2	13 311,7	2 773,1	2 651,7	525 882,9	
- Строительство объектов с привлечением средств из Федерального бюджета:																															
** - На строительство здания детского сада на 280 мест в г.Котласе по пр. Мира, д. 24-а привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 18 479 593,97 рублей																															
*** - На строительство здания школы на 860 мест в г. Котласе привлечены из Федерального бюджета денежные средства в размере 792 852,05 тыс.рублей, в том числе в 2019 г. - 91 545,85 тыс.рублей, в 2020г. - 167 166, 8 тыс. рублей, в 2021г. - 145 683,2 тыс.рублей; в 2022 г. -371 413,3 тыс.рублей																															
**** - На строительство здания детского сада на 220 мест привлечены из Федерального бюджета денежные средства в 2020 г. - 203 920 939,15 рублей, в 2021 г. - 503 216,28 рублей																															
***** - На строительство автодороги по ул. Ушинского на участке от ул. Маяковского до ул. Посадская (протяженность 1900 м.) привлечены из Федерального бюджета денежные средства в 2022 г. - 114 468,4 тыс.рублей																															
***** - На строительство автомобильной дороги по проспекту Мира на участке от ул. Ушинского до объездной автомобильной дороги «Котлас-Коряжма, км 0-км 41» привлечены из Федерального бюджета денежные средства в 2022 г. - 55 040,7 тыс.рублей																															
Итого по программе с учетом привлеченных средств федерального бюджета:										1 602 559,0										тыс. рублей											
Год реализации	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Всего																											
2020	389 567,3	190 589,3	14 452,8	594 609,4																											
2021	146 186,4	146 386,7	6 866,8	299 439,9																											
2022	540 922,4	78 197,8	12 606,9	631 727,1																											
2023	0	31 200,0	20 282,0	51 482,0																											
2024	0	0	6 564,2	6 564,2																											
2025	0	0	13 311,7	13 311,7																											
2026	0	0	2 773,1	2 773,1																											
2027	0	0	2 651,7	2 651,7																											
ИТОГО	1 076 676,1	446 373,8	79 509,1	1 602 559,0																											



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» января 2025 г. № 144
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 февраля 2025 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «28» января 2025 г. № 144

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ					
№ п/п	Адрес		Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	
	улица	дом			
1	г. Котлас	С-Щедрина	11	45,99	01.02.2025



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» января 2025 г. № 145
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в постановление администрации городского округа «Котлас» от 27 ноября 2024 года № 3222
«Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас»
«Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас»**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 27 марта 2020 года № 602 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа «Котлас» от 27 ноября 2024 года № 3222 «Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас», изложив Приложение № 3 в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «28» января 2025 г. № 145

Приложение № 3
к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас»
«Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

**Перечень
показателей и критериев эффективности деятельности работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас»
«Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас»**

1. Выполнение учреждением муниципального задания на выполнение работ – ДА / НЕТ.
2. Обеспечение регулярным наполнением и поддержание в актуальном состоянии (для режиссеров монтажа и дизайнера):
 - 2.1. официального интернет-сайта – ДА/НЕТ,
 - 2.2. группы в «ВКонтакте» - ДА/НЕТ,
 - 2.2. ТГ- канала – ДА/НЕТ.
3. Количество вышедших в эфир материалов за месяц (для корреспондентов):
 - 3.1. до 40 сюжетов включительно,
 - 3.2. более 40 сюжетов.

4. Количество выездов на съемки в месяц, которые завершились выходом в эфир отснятого материала (для операторов): до 30 включительно/ более 30.
5. Количество смонтированных материалов в месяц, вышедших в эфир (для режиссеров монтажа): до 30 включительно/ более 30.
6. Высокое качество выпускаемых статей, сюжетов, роликов, видеосообщений, комментариев, интервью, проектов, программ, трансляций (для дизайнера, корреспондентов, телеоператоров, режиссеров монтажа) - отсутствие ошибок в титрах, отсутствие фактических ошибок, отсутствие каких-либо нарушений законодательства РФ – ДА / НЕТ.
7. Своевременный выход в эфир телепрограммы/газеты, согласно сетке/телепрограмме (для корреспондентов, дизайнера и режиссеров монтажа) – ДА/НЕТ.
8. Оперативность при выполнении редакционных заданий – ДА/ НЕТ.
9. Отсутствие /наличие обоснованных жалоб со стороны жителей городского округа «Котлас» (потенциальных зрителей и читателей) на работу работника учреждения – ДА / НЕТ.
10. Подготовка сюжета, набравшего в социальных сетях количество просмотров более 20 000 (для корреспондентов, телеоператоров, режиссеров монтажа) – ДА/ НЕТ.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «28» января 2025 г. № 146
г. КОТЛАС

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 ноября 2024 года № 2990 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

На основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 20 января 2025 года № 82/ОРМ о реализации собственниками помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Угольная, д. 8, выбранного способа управления многоквартирным домом, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 ноября 2024 года № 2990 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление), исключив строку 6 приложения № 1 к постановлению.

2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «Энергия», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

3. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Угольная, д. 8, об изменении, внесенном в постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2025 года, подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» января 2025 г. № 147
г. КОТЛАС

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 25 октября 2024 года № 2908 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

На основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 20 января 2025 года № 80/ОРМ о реализации собственниками помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Ленина, д. 159, выбранного способа управления многоквартирным домом, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 25 октября 2024 года № 2908 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление), исключив строку 9 приложения № 1 к постановлению.

2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «Энергия», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

3. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Ленина, д. 159, об изменении, внесенном в постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2025 года, подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» января 2025 г. № 148
г. КОТЛАС

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 июня 2024 года № 1367 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

На основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 20 января 2025 года № 81/ОПМ о реализации собственниками помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Нахимова, д. 23, выбранного способа управления многоквартирным домом, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 14 июня 2024 года № 1367 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление), исключив строку 9 приложения № 1 к постановлению.

2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «КОМЕТА», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

3. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Нахимова, д. 23, об изменении, внесенном в постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2025 года, подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» января 2025 г. № 149
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»» (далее – административный регламент).
2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и Министерством связи и информационных технологий Архангельской области.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «28» января 2025 г. № 149

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»» (далее – администрация).

Действие настоящего административного регламента распространяется на отношения по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению

Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации, должностных лиц администрации.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- б) рассмотрение заявления;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;
- 2) направление заявления на рассмотрение в орган предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

5. От имени физических лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
- представитель физического лица в силу полномочия, основанного на указании в законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия.

От имени юридических лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия;

представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- а) сообщается следующая информация:
 - контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
 - график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 - график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

б) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные, указанные в пунктах 6, 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Установление сервитута».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление услуги, является Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» (далее – Комитет по управлению имуществом).

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале.

14. При оказании муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами:

Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

Инспекция Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением услуг, которые включены в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя) следующие документы:

- 1) заявление о заключении соглашения об установлении сервитута по форме, согласно приложениям № 1 или № 2, к настоящему административному регламенту;
- 2) схема границ сервитута на кадастровом плане территории (не требуется в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

16. В заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 15 административного регламента, указываются:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- 2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- 3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- 5) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;
- 6) учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 7) цель установления сервитута;
- 8) срок действия сервитута.

17. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами (документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ), документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 15 административного регламента, представляются заявителем в виде подлинника или электронного документа в 1 (одном) экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 15 административного регламента, представляются заявителем в виде заверенной копии (в соответствии с пунктом 20 административного регламента) в 1 (одном) экземпляре каждый.

19. Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы предоставляются в формате pdf не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

20. Копии документов, предоставляемых заявителем, должны быть заверены следующим образом (по выбору заявителя):

- а) личной подписью заявителя или его представителя (для заявителя – физического лица);
- б) нотариально.

21. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию; направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию; направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

22. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать у заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 указанного

Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;
- 2) состав документов, предоставляемых заявителем, или их содержание не соответствует требованиям пункта 15 административного регламента;
- 3) состав документов, предоставляемых заявителем, или содержание не соответствует требованиям пунктов 16, 18 административного регламента;
- 4) текст документа написан неразборчиво; в документах присутствуют неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом;
- 5) предоставляемые документы не поддаются прочтению либо не позволяют идентифицировать заявителя;
- 6) предоставление услуги, запрашиваемой лицом, подающим документы, не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу.

24. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 23 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

25. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя;

2) направление межведомственного информационного запроса не должен превышать 10 дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

26. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

27. Общий срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Оснований для приостановления муниципальной услуги не устанавливается.

29. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

30. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 29 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

31. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

32. Результатами предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) заявителю:

- 1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- 3) подписанный проект соглашения об установлении сервитута (в случае, если запрос заявителя предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации);
- 4) решение об отказе в установлении сервитута.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

33. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая: условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- б) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- в) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- г) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций); размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и

обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

б) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или его должностных лиц;

в) соответствие количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности требованиям стандарта предоставления муниципальной услуги.

г) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

36. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение администрацией или МФЦ запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Аппарата администрации городского округа «Котлас» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 23 административного регламента, заявителю возвращаются направленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его специалисту, ответственному за предоставление данной муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет следующие административные действия:

- производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителей (представителя заявителя);

- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

- проверяет комплектность представленных документов;

- проверяет правильность и полноту заполнения заявления;

- заверяет копии документов (проставляет штамп «копия верна», подпись, дата);

- сообщает о сроках исполнения услуги;

- составляет расписку о приеме заявления и документов, выдает ее заявителю;

- фиксирует прием заявления на предоставление услуги в ПК АИС МФЦ, с последующим сохранением в электронном виде (архиве);

- заполняет реестр о передаче заявления и документов в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас».

- передает в течение рабочего дня, следующего за днем приема, комплекты документов с сопроводительными реестрами в администрацию городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов д. 3, каб. 104-а.

3.2. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя (исполнителем) принятых документов.

38. Исполнитель запроса о предоставлении муниципальной услуги определяется из числа сотрудников Комитета по управлению имуществом, обладающих необходимой квалификацией для рассмотрения и исполнения соответствующего запроса. С учетом характера запроса и сложности его исполнения наряду с исполнителем могут быть определены соисполнители. Исполнитель запроса руководит деятельностью соисполнителей и несет ответственность за результаты рассмотрения и исполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

39. Выбор исполнителя или соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги должен исключать возникновение или возможность возникновения конфликта интересов соответственно у исполнителя или соисполнителей.

40. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги принимается председателем Комитета по управлению имуществом, в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

41. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги оформляется резолюцией председателя Комитета по управлению имуществом, которая учиняется на заявлении о предоставлении муниципальной услуги и должна содержать:

- а) фамилию, инициалы исполнителя (соисполнителей);
- б) дата резолюции;
- в) подпись должностного лица.

42. Председатель Комитета по управлению имуществом, принимает меры, обеспечивающие контроль за соблюдением исполнителем и соисполнителями запроса о предоставлении муниципальной услуги требований к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий), а также соблюдением порядка их выполнения.

43. При получении запроса заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя (исполнитель):

а) устанавливает необходимость направления межведомственных запросов для получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (в случае непредставления ответственных документов заявителем);

- б) подготавливает межведомственный запрос.

Исполнитель непосредственно либо с участием соисполнителей обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

44. Исполнитель обеспечивает оформление результатов рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

45. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем установлено, что исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу, исполнитель обеспечивает подготовку уведомления о передаче запроса по подведомственности в другой орган или организацию.

46. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

47. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия администрации и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение запроса заявителя, осуществляет подготовку одного из следующих документов:

- 1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- 3) проект соглашения об установлении сервитута (в случае, если запрос заявителя предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации).

После предоставления заявителем в администрацию городского округа «Котлас» уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, заявителю направляется подписанное соглашение об установлении сервитута.

В случае, если запрос заявителя предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, заявителю направляется подписанный проект соглашения об установлении сервитута.

48. Результатом административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктами 45, 46, 47 настоящего административного регламента.

49. Продолжительность административной процедуры до 30 дней с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в ее предоставлении

50. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание документов, предусмотренных пунктами 45, 46, 47 настоящего административного регламента.

51. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;
через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных в настоящем пункте, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

52. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку полученного документа, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку полученного документа, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

53. При выдаче результатов муниципальной услуги сотрудник ответственный за выдачу документов обязан разъяснить заявителю или его представителю порядок государственной регистрации договора, на основании которого предоставляется земельный участок, в случае если такая регистрация является обязательной.

54. Копия документа вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в администрации.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

55. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, (работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций) выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

56. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

57. Решения Главы городского округа «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

58. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

59. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе городского округа «Котлас»;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации

60. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 60 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009 и настоящим административным регламентом.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
заявления для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

В Администрацию городского округа Архангельской области «Котлас»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей)

(адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области)

паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____

_____ (кем и когда выдан)

_____ номер контактного телефона

_____ адрес электронной почты (при наличии)

_____ ОГРНИП (указывается для ИП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии с Главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка / части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»:

1. Кадастровый номер земельного участка: _____

2. Местоположение (адрес указать при наличии) : _____

3. Цель и основания установления сервитута: _____

4. Срок действия сервитута: _____

5. Сервитут прошу установить в отношении: _____

(указать следующее: всего земельного участка или части земельного участка согласно прилагаемой схеме границ земельного участка)

Приложения:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя на _____ листах;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя на _____ листах;
- схема границ сервитута на кадастровом плане территории (не требуется в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка) на _____ листах.

Заявитель: _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»»

Форма
 заявления для юридических лиц

В Администрацию городского округа Архангельской области «Котлас»

от _____
 (полное наименование юридического лица)

в лице _____

ИНН _____

ОГРН _____

адрес (местонахождение) _____

номер контактного телефона _____

адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии с Главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка / части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»:

1. Кадастровый номер земельного участка: _____

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «28» января 2025 г. № 150

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Котлас»» (далее – администрация).

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации, должностных лиц администрации.

Административный регламент не распространяется на:

1) отношения, связанные с установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) отношения, связанные с установлением публичного сервитута, в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

Публичный сервитут устанавливается для использования земельных участков и (или) земель в соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации в следующих целях:

1) строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для оказания услуг связи, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения);

2) складирование строительных и иных материалов, возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений, объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

3) устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

4) размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

4.1) прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

5) проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

б) рассмотрение заявления;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

г) выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациям, относятся:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;
- 2) направление заявления на рассмотрение в орган предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. С ходатайством об установлении публичного сервитута вправе обратиться организация (далее - заявитель):

1) являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

2) являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

4.1) являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

4.2) осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

5) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия;

представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

а) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

б) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;
 контактные данные, указанные в пунктах 6, 7 настоящего административного регламента;
 график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
 график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
 образцы заполнения заявителями бланков документов;
 порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
 сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;
 информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Установление публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Котлас»».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Установление публичного сервитута».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление услуги, является Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» (далее – Комитет по управлению имуществом).

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале.

14. При оказании муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами:

Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

Инспекция Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением услуг, которые включены в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя) следующие документы:

- 1) ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - ходатайство);
- 2) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации);
- 3) соглашение, заключенное между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;
- 4) документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано;
- 5) договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) договор, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 7) договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 8) проект организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

16. Для получения муниципальной услуги заявителем могут быть приложены следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.

17. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами (документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ), документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 административного регламента, администрация городского округа «Котлас» (Комитет по управлению имуществом) должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

19. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента, составляется по форме, установленной приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута».

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 15 настоящего административного регламента оформляется в соответствии с требованиями, установленными Приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения».

Границы публичного сервитута, устанавливаемого в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 – пункта 4 настоящего административного регламента, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, определяются в соответствии с установленными документацией по планировке территории границами зон планируемого размещения объектов, а в случае, если для размещения инженерных сооружений, автомобильных дорог, железнодорожных путей разработка документации по планировке территории не требуется, в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон. Границы публичного сервитута могут устанавливаться в пределах, превышающих размеры соответствующих охранных зон, в соответствии с расчетами, содержащимися в проектной документации линейного объекта, в случае, если размещение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта на условиях публичного сервитута осуществляется за пределами границ таких охранных зон.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 15 административного регламента, представляются заявителем в виде подлинника или электронного документа в 1 (одном) экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 пункта 15 административного регламента, представляются заявителем в виде заверенной копии (в соответствии с пунктом 20 административного регламента) в 1 (одном) экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы предоставляются в формате pdf не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

20. Копии документов, предоставляемых заявителем, должны быть заверены следующим образом (по выбору заявителя):

а) личной подписью заявителя или его представителя (для заявителя – физического лица);

б) нотариально.

21. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

22. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать у заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 указанного Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) состав документов, предоставляемых заявителем, или их содержание не соответствует требованиям пункта 15 административного регламента;

3) состав документов, предоставляемых заявителем, или содержание не соответствует требованиям пунктов 19, 20 административного регламента;

4) текст документа написан неразборчиво; в документах присутствуют неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом;

5) предоставляемые документы не поддаются прочтению либо не позволяют идентифицировать заявителя;

6) предоставление услуги, запрашиваемой лицом, подающим документы, не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу.

24. Основания для возвращения ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:

1) ходатайство подано в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, не уполномоченные на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

25. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 23 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

26. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время); при поступлении запроса заявителя иным способом – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя;
- 2) проверка документов, представленных заявителем, и установление наличия или отсутствия оснований для возврата документов без рассмотрения, необходимых для предоставления муниципальной услуги – не более чем пять рабочих дней со дня регистрации ходатайства;
- 3) направление межведомственного информационного запроса - в течении 7 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута – в течении 7 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

27. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

28. Срок принятия решения об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении в течение:

двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

тридцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 4.2 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Оснований для приостановления муниципальной услуги не устанавливается.

30. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

- 4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

- 5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

31. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 30 настоящего административного регламента, не допускается.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

32. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

33. Результатами предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) заявителю:

- 1) постановления об установлении публичного сервитута;
- 2) уведомления об отказе в установлении публичного сервитута;
- 3) уведомления о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

34. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации,

в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
 - б) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
 - в) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
 - г) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций): размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
- обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

36. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- а) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- б) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или его должностных лиц;
- в) соответствие количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности требованиям стандарта предоставления муниципальной услуги.
- г) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение администрацией или МФЦ запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Аппарата администрации городского округа «Котлас» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 23 административного регламента, заявителю возвращаются направленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его специалисту, ответственному за предоставление данной муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет следующие административные действия:

- производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);
- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителей (представителя заявителя);
- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;
- проверяет комплектность представленных документов;
- проверяет правильность и полноту заполнения заявления;
- заверяет копии документов (проставляет штамп «копия верна», подпись, дата);
- сообщает о сроках исполнения услуги;

- составляет расписку о приеме заявления и документов, выдает ее заявителю;
- фиксирует прием заявления на предоставление услуги в ПК АИС МФЦ, с последующим сохранением в электронном виде (архиве);
- заполняет реестр о передаче заявления и документов в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас».
- передает в течение рабочего дня, следующего за днем приема, комплекты документов с сопроводительными реестрами в администрацию городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов д. 3, каб. 104-а.

3.2. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя (исполнителем) принятых документов.

39. Исполнитель запроса о предоставлении муниципальной услуги определяется из числа сотрудников Комитета по управлению имуществом, обладающих необходимой квалификацией для рассмотрения и исполнения соответствующего запроса. С учетом характера запроса и сложности его исполнения наряду с исполнителем могут быть определены соисполнители. Исполнитель запроса руководит деятельностью соисполнителей и несет ответственность за результаты рассмотрения и исполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

40. Выбор исполнителя или соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги должен исключать возникновение или возможность возникновения конфликта интересов соответственно у исполнителя или соисполнителей.

41. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги принимается председателем Комитета по управлению имуществом, в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

42. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги оформляется резолюцией председателя Комитета по управлению имуществом, которая учиняется на заявлении о предоставлении муниципальной услуги и должна содержать:

- а) фамилию, инициалы исполнителя (соисполнителей);
- б) дата резолюции;
- в) подпись должностного лица.

43. Председатель Комитета по управлению имуществом, принимает меры, обеспечивающие контроль за соблюдением исполнителем и соисполнителями запроса о предоставлении муниципальной услуги требований к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий), а также соблюдением порядка их выполнения.

44. При получении запроса заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя (исполнитель):

а) устанавливает необходимость направления межведомственных запросов для получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (в случае непредставления соответствующих документов заявителем);

- б) подготавливает межведомственный запрос.

Исполнитель непосредственно либо с участием соисполнителей обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

45. Исполнитель обеспечивает оформление результатов рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

46. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем установлено, что исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу, исполнитель обеспечивает подготовку уведомления о передаче запроса по подведомственности в другой орган или организацию.

47. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем выявлены основания для возврата ходатайства и документов без рассмотрения исполнитель осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута и документов без рассмотрения в виде письма.

48. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель обеспечивает подготовку уведомления об отказе в установлении публичного сервитута в виде письма.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

49. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия администрации и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, выполняет следующие действия:

а) получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия информации, отсутствующей в администрации городского округа «Котлас» (Комитете по управлению имуществом), и необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю;

- б) подготовка и подписание проекта постановления администрации об установлении публичного сервитута;

в) подготовка информации о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведений о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

50. Результатом административной процедуры является подписание постановления об установлении публичного сервитута, уведомления об отказе в установлении публичного сервитута или

уведомления о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута.

51. Продолжительность административной процедуры до 30 дней с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в ее предоставлении

52. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание постановления об установлении публичного сервитута, уведомления об отказе в установлении публичного сервитута или уведомления о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута.

53. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю: почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления; через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных в настоящем пункте, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

54. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку полученного документа, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку полученного документа, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

55. При выдаче результатов муниципальной услуги сотрудник ответственный за выдачу документов обязан разъяснить заявителю или его представителю порядок государственной регистрации договора, на основании которого предоставляется земельный участок, в случае если такая регистрация является обязательной.

56. Копия документа вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в администрации.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

57. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, (работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций) выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

58. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

59. Решения Главы городского округа «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

60. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

61. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе городского округа «Котлас»;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации

62. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 60 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009 и настоящим административным регламентом.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» января 2025 г. № 151
г. КОТЛАС

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:24:040201:140 по адресу:
городской округ «Котлас», город Котлас, улица Лимендская, земельный участок 22а**

В целях эффективности, справедливости и публичности распоряжения земельными участками на территории городского округа «Котлас», в соответствии со статьями 447 и 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить о проведении 5 марта 2025 года в 10 часов 00 минут аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене (ежегодном размере арендной платы) на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:24:040201:140 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Лимендская, земельный участок 22а; площадь 528 кв.м; вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; категория земель: земли населенных пунктов; ограничения и обременения: зоны с особыми условиями использования территории с реестровыми номерами 29:00-6.264, 29:24-6.1038, 29:24-6.296, 29:24-6.930, иные ограничения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, посредством открытой формы подачи предложений в месте, день, время, указанные в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион).

3. Установить:

3.1. Величину начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Величину задатка для участия в аукционе в размере 50 % (пятьдесят процентов) от величины начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

3.3. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% (три процента) от начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

4. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион), согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Определить организатором аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (ОГРН 1032901360304, ИНН 2904005937).

6. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»:

6.1. организовать проведение аукциона в соответствии с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме;

6.2. разместить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации (<https://torgi.gov.ru>), на электронной площадке Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru/>), а также на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas29.gosuslugi.ru>).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotlas29.gosuslugi.ru/>).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Сопова В.Н.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион)

1. Организатор аукциона (продавец) – Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» **сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка** с кадастровым номером 29:24:040201:140 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Лимендская, земельный участок 22а, **государственная собственность на который не разграничена.**

Аукцион проводится на электронной площадке Акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьями 39.11 - 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма проведения аукциона	Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы (далее – электронный аукцион)
Оператор электронной площадки, место проведения аукциона и подачи заявок (адрес торговой площадки)	Торговая площадка «Росэлторг» - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») Адрес сайта: https://www.roseltorg.ru Юридический адрес: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.
Дата и время начала приема заявок	3 февраля 2025 года в 08 часов 30 минут* Прием Заявок осуществляется круглосуточно. * Здесь и далее указано московское время
Дата и время окончания приема заявок	28 февраля 2025 года в 23 часов 30 минут
Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников аукциона)	3 марта 2025 года с 14 часов 00 минут
Место рассмотрения заявок:	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», адрес: Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет № 321. Электронная площадка: АО «ЕЭТП» (www.roseltorg.ru).
Дата и время начала проведения аукциона:	5 марта 2025 года в 10 часов 00 минут Проведение электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки.
Сведения о предыдущих извещениях (сообщениях)	Извещение о проведении аукциона № 2200009311000000131, лот № 1 от 18.11.2024 (аукцион не состоялся в связи с отсутствием заявок) № 2200009311000000138, лот № 1 от 13.01.2025 (аукцион отменен по инициативе организатора)

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона:

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас».

2.1. Реквизиты решения о проведение аукциона: постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 28 января 2025 года № 151 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:24:040201:140 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Лимендская, земельный участок 22а».

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»,

ОГРН 1032901360304 от 21 января 2003 г., ИНН 2904005937, КПП 290401001

место нахождения, почтовый адрес: Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет № 321; тел. 8(81837) 2-25-12, 2-74-89;

адрес электронной почты: kotlas.kui@yandex.ru

Контактное лицо: начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: Трубочева Антонина

Олеговна, тел. 8 (81837) 2-74-89.

4. Предмет электронного аукциона:

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

4.1) Характеристика:	Земельный участок с кадастровым номером 29:24:040201:140 по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Лимендская, земельный участок 22а; площадь 528 кв.м; вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства; категория земель: земли населенных пунктов
- сведения о правах на земельный участок:	государственная собственность не разграничена
- ограничения и обременения:	зоны с особыми условиями использования территории с реестровыми номерами 29:00-6.264, 29:24-6.1038, 29:24-6.296, 29:24-6.930, иные ограничения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации
4.2) Величина начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы)	101 507 рублей 00 копеек (без НДС) (сто одна тысяча пятьсот семь рублей 00 копеек)
4.3) Величина задатка для участия в аукционе в размере 50% (пятьдесят процентов) от величины начальной цены предмета аукцион (размера ежегодной арендной платы)	50 753 рубля 50 копеек (пятьдесят тысяч семьсот пятьдесят три рубля 50 копеек)
4.4) Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% (три процента) от начальной цены предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы)	3 045 рублей 21 копейка (три тысячи сорок пять рублей 21 копейка)
4.5) Срок аренды земельного участка	20 (двадцать) лет.
4.6) Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:	
- водоснабжение:	отсутствует техническая возможность подключения к сетям водоснабжения (письмо МП «Горводоканал» № 09/1427 от 13.08.2024);
- водоотведение:	отсутствует техническая возможность подключения к сетям водоотведения (письмо МП «Горводоканал» № 09/1427 от 13.08.2024);
- теплоснабжение:	отсутствует техническая возможность технологического присоединения к сетям теплоснабжения (письмо ООО «ОК и ТС» № 04-0915 от 13.08.2024);
- газоснабжение:	отсутствует техническая возможность технологического присоединения к сетям газоснабжения (письмо ООО «Котласгазсервис» № 3891 от 09.08.2024, ввиду отсутствия газораспределительных сетей ООО «Котласгазсервис») вблизи границ земельного участка).
4.7) Сведения о видах разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков, указанных в Правилах землепользования и застройки городского округа «Котлас», утвержденных постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 14.06.2023 № 28-п.	

Территориальная зона: Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.1).

Перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	Код	Наименование	
1	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	Код	Наименование	
2	2.3	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха
3	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
4	3.3	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
5	4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
6	12.0.1	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
7	12.0.2	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
8	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: не установлены.

Перечень условно разрешенных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства		Описание вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства
	Код	Наименование	
1	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
2	3.2.2	Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций; некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам
3	3.2.3	Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи

4.8) Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства):	
1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	<p>1.1. минимальная площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для индивидуального жилищного строительства – 400 кв. м; - для блокированной жилой застройки – 300 кв. м на блок жилого дома блокированной застройки; - для предоставления коммунальных услуг - 4 кв. м; - для бытового обслуживания - 400 кв. м; - для магазинов - 800 кв. м; - для благоустройства территории - 2 кв. м; - для размещения гаражей для собственных нужд - 10 кв.м. <p>1.2. максимальная площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для индивидуального жилищного строительства – 1500 кв. м; - для блокированной жилой застройки – 900 кв. м на блок жилого дома блокированной застройки; - для предоставления коммунальных услуг - 5000 кв. м; - для бытового обслуживания - 2000 кв. м; - для магазинов - 5000 кв. м; - для благоустройства территории - 10000 кв. м; - для размещения гаражей для собственных нужд - 50 кв.м. <p>1.3. минимальная ширина земельного участка по уличному фронту для индивидуального жилищного строительства – 25 м (указанная норма применяется только в отношении земельных участков, образованных и поставленных на государственный кадастровый учет после 1 января 2020 года)</p>
2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	<p>2.1. от красной линии до размещения зданий, строений, сооружений (до линии застройки):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) от красной линии улиц – 6* м; 2) от красной линии проездов – 3 м. <p>Примечание: * - в сложившейся жилой застройке допускается уменьшение минимального отступа до сложившейся линии застройки жилыми домами.</p> <p>2.2. от иных границ земельных участков:</p> <p>при условии расчетов инсоляции и освещенности в соответствии с требованиями, приведенными в разделе 14 СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», нормами освещенности, приведенными в СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*», а также в соответствии с противопожарными требованиями, приведенными в разделе 15 СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»:</p> <ul style="list-style-type: none"> для индивидуальных жилых домов – 3 м; для хозяйственных построек – 1 м; для иных объектов капитального строительства – 3 м.
3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	<p>3.1. предельное количество этажей при новом строительстве или реконструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилых домов – до 3 надземных этажей, включая мансардный; - иных объектов капитального строительства – не подлежат установлению. <p>3.2. предельная высота зданий, строений, сооружений при новом строительстве или реконструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилых домов – не более 20 м в коньке кровли; - хозяйственных построек – не более 5 м в коньке кровли; - иных объектов капитального строительства – не более 5,0 м; <p>Исключение: шпили, башни, флагштоки – без ограничения.</p>
4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка	<ol style="list-style-type: none"> 1) для индивидуальных жилых домов – 30%; 2) для жилых домов блокированной застройки – 30%; 3) малоэтажных многоквартирных жилых домов – 40%; 4) иных объектов капитального строительства – 20%.
4.9) Порядок осмотра земельного участка:	Осмотр земельного участка на местности производится претендентами самостоятельно.
4.10) Дополнительная информация о земельном участке	<p>В связи с нахождением земельного участка в зоне подтопления, в целях предотвращения негативного воздействия вод, необходимо предусмотреть мероприятия по обеспечению объекта инженерной защитой от затопления и подтопления в процессе возведения и эксплуатации объекта (ст. 67.1 Водного кодекса Российской Федерации).</p> <p>В связи с нахождением земельного участка в водоохранной зоне участка р. Лименда в границах поселения г. Котлас, (правый берег необходимо) предусмотреть мероприятия по обеспечению оборудования объекта сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов (п. 16 ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации).</p>

5. Информационное обеспечение аукциона.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронный аукцион) (далее - Извещение) размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://torgi.gov.ru>, на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка»: <https://www.roseltorg.ru>, а также на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: <https://kotlas29.gosuslugi.ru>.

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

6. Требования к заявителям аукциона.

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и претендующее на заключение договора, соответствующие требованиям настоящего Извещения, и прошедшее регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке Оператора в соответствии с Регламентом электронной площадки и Руководством пользователя, размещенными на электронной площадке Оператора.

7. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка»: <https://www.roseltorg.ru/> (далее – электронная площадка).

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» доступен при последовательном переходе по ссылкам, начиная с главной страницы сайта электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/>: Главная → Помощь → База знаний → Документы и регламенты → Регламент функционирования Торговой секции «Реализация госимущества».

Регистрация на электронной площадке Заявителей на участие в электронном аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, с даты начала приема заявок, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

Процедура регистрации для участия в аукционе описана на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при последовательном переходе по ссылкам, начиная с главной страницы сайта электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/>: Главная → Помощь → База знаний → Регистрация и аккредитация.

8. Форма заявки на участие в аукционе, перечень документов, необходимых для участия в аукционе, подаваемых путем прикрепления их электронных образов в личном кабинете на электронной площадке, требования к их оформлению.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, а именно:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложения № 1 и № 2 к Извещению);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан (в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя) - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267 бланк паспорта имеет размер 88 x 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Извещения.

Заявка и все прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (.JPG, .TIFF, .PDF, .PNG и т.п.).

Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь не оговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

Организатор аукциона в отношении Заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о Заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с Регламентом электронной

площадки.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в Извещении сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

До признания Заявителя участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку.

Заявка на участие в аукционе отклоняется Оператором электронной площадки:

а) в случае если заявка не подписана электронной подписью или подписана электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;

б) в случае если заявка направлена после окончания срока подачи заявок;

в) при подаче заявки на участие в аукционе, в случае отсутствия на лицевом счете Заявителя незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном в Извещении и необходимом для обеспечения участия в ней

г) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Одновременно с возвратом заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Прием заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок, указанных в Извещении.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

Документооборот между Заявителями, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, Заявителя или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, Заявителя или Участника.

9. Порядок внесения задатка и его возврата.

Задаток для участия в электронном аукционе вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то Заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель:

АО «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Расчетный счет: 40702810510050001273

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка поучателя: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411.

Назначение платежа: Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета].

Настоящее Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Если при подаче заявки на участие в аукционе Заявителем не обеспечено наличие денежных средств в размере задатка на лицевом счете, то задаток блокируется АС Оператора электронной площадки после 00:00 (по времени сервера) дня, следующего за днем подачи заявки (при наличии денежных средств на лицевом счете Претендента в размере задатка).

Если при наличии у Заявителя нескольких поданных заявок на участие в аукционе Заявитель не выбрал процедуру, по которой АС Оператора электронной площадки должна осуществить блокирование денежных средств в размере задатка, а также не осуществлено блокирование денежных средств в размере задатка, то при наличии денежных средств, достаточных для блокирования в размере задатка по нескольким процедурам, АС Оператора электронной площадки осуществляет блокирование денежных средств в размере задатка, начиная с процедуры, по которой дата и время рассмотрения заявок назначены ранее других процедур, по которым Заявителем поданы заявки. Такое блокирование осуществляется АС Оператора электронной площадки после 00:00 (по времени сервера) дня, следующего за днем подачи заявки.

Заявителям, перечислившим задаток для участия в электронном аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- Участникам аукциона, за исключением Победителя, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона;

- Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- Заявителям, отозвавшим заявку на участие в электронном аукционе, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем электронного аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

При этом гарантийное обеспечение оплаты услуг Оператора электронной площадки, заблокированное на Лицевом счете соответствующего Участника, списывается в качестве платы за участие в аукционе.

10. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Перечень указанных оснований отказа заявителю для участия в аукционе является исчерпывающим.

11. Порядок рассмотрения заявок, определение участников электронного аукциона.

К участию в электронном аукционе допускаются лица, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками аукциона (далее – Участник).

В день определения Участников электронного аукциона, указанный в Извещении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатору аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов Заявителей ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который содержит сведения о Заявителях, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных Участниками электронного аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный Участником электронного аукциона, становится Участником электронного аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным Участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в электронном аукционе и признании Участником электронного аукциона только одного Заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником электронного аукциона, договор аренды земельного участка заключается с таким Заявителем. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в электронном аукционе и Заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в Извещении условиям аукциона, договор аренды земельного участка заключается с таким Заявителем. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении, путем последовательного повышения Участниками начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

Электронный аукцион проводится в назначенную дату и время при условии, что по итогам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе были допущены не менее двух Заявителей.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей не более 3 (трех) процентов начальной цены предмета электронного аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Время ожидания предложения Участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет **10 (десять) минут** с момента начала проведения аукциона. В течение указанного времени Участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

При подаче предложений о цене Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об Участниках.

При подаче ценового предложения у Участника предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести новое предложение о цене предмета аукциона с соблюдением условий, указанных в Извещении;
- подписать электронной подписью и отправить ценовое предложение.

При вводе ценового предложения автоматизированная система Оператора электронной площадки запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям Регламента электронной площадки и условиям, указанным в Извещении, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации автоматизированная система Оператора электронной площадки информирует Участника о сделанном предложении с указанием того, что предложение является лучшим предложением цены предмета аукциона на данный момент либо лучшим предложением данного Участника.

В ходе проведения электронного аукциона Участник аукциона может подать предложение о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньшее, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником аукциона ранее, а также ценовое предложение, равное нулю или начальной цене предмета аукциона;

- не вправе подавать предложение о цене предмета аукциона выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается электронной подписью.

После подачи ценового предложения у Участника есть возможность подачи нового ценового предложения с соблюдением требований Регламента электронной площадки.

Победителем электронного аукциона признается Участник электронного аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Допускается взимание Оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (часть 5 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации).

Плата взимается в соответствии с Регламентом электронной площадки, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» (вместе с «Правилами взимания операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы с лица, с которым заключается контракт по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры»).

Согласно пунктам 7.1.3.3 и 7.1.3.5 Раздела 7 Регламента функционирования торговой секции «Реализация госимущества» (в редакции № 50 от 28.12.2024) электронной площадки размер платы с Участника аукциона (аренда и продажа земельного участка) — победителя составляет:

- в случае если Информационное сообщение о проведении Процедуры размещено с 25.11.2024 - 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более чем 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек без учета НДС (за исключением случаев, указанных в подпунктах 7.1.3.4 и 7.1.3.5 пункта 7.1.3. Регламента). Плата облагается НДС в размере 20 (двадцати) процентов;

- в случае если Участником аукциона (аренда и продажа земельного участка) — победителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъект малого предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7.1.3.4 Регламента, субъект среднего предпринимательства и Информационное сообщение о проведении Процедуры размещено с 25.11.2024 - 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более чем 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС. Плата облагается НДС в размере 20 (двадцати) процентов.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании Участником аукциона только одного Заявителя (ч. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

- подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе (ч. 14 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

- если в аукционе участвовал только один Участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участков аукциона, либо не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона (ч. 19 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, либо протоколом о результатах аукциона.

13. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В течение пяти дней со дня истечения вышеуказанного срока Организатор аукциона направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его Участнику подписанный проект договора аренды земельного участка.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона. В случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его Участником, размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Победитель аукциона или единственный Участник в течение **10 календарных дней** с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (если аукцион состоялся) или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником аукциона) **перечисляет Организатору аукциона за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка.**

Земельный участок передается победителю аукциона или единственному Участнику при условии внесения годовой арендной платы, уменьшенной на сумму задатка.

Внесение изменений в договор аренды земельного участка, заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка, не допускается.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора, победитель аукциона утрачивают право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. При этом гарантийное обеспечение оплаты услуг Оператора, заблокированное на лицевом счет соответствующего Участника, списывается в качестве платы за участие в аукционе. При уклонении или отказе потребителя аукциона от заключения в установленный срок договора, Организатор аукциона вправе заключить договор с Участником, заявке на участие, которого присвоен 2 (второй) номер (Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене имущества).

В случае если при проведении аукциона аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе только один Заявитель подал заявку и этот Заявитель признан Участником, Организатор аукциона заключает договор с такими Участниками. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

При уклонении или отказе таких Участников от заключения в установленный срок договора, они утрачивают право на заключение указанного договора, задатки им не возвращаются. В случае, если в отношении победителя аукциона опубликован протокол отказа в связи с уклонением его от заключения договора либо по иным причинам, Оператор электронной площадки обеспечивает возможность заключения договора в электронной форме с Участником процедуры, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

До подтверждения факта заключения договора в электронной форме Оператор электронной площадки продолжает блокировать денежные средства на лицевом счете такого Участника в размере задатка до момента получения Оператором электронной площадки от Организатора аукциона поручения на перевод задатка данного Участника на расчетный счет Организатора аукциона, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если Организатор аукциона опубликовал протокол отказа в связи с уклонением Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, от заключения договора Оператор электронной площадки продолжает блокировать денежные средства такого Участника до момента получения Оператором электронной площадки от Организатора аукциона поручения на перевод задатка такого Участника на расчетный счет Организатора аукциона.

14. Порядок отказа от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает Заявителей на участие в электронном аукционе и размещает соответствующее информационное сообщение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://torgi.gov.ru/new/public>, на электронной площадке АО «ЕЭТП»: <https://www.roseltorg.ru/>, на официальном сайте Организатора аукциона <https://kotlas29.gosuslugi.ru/>.

15. Особые условия.

На основании пункта 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в пределах срока действия договора аренды арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора аренды земельного участка.

16. Заключительные положения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронного аукциона)

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для физических лиц

ЗАЯВКА
физического лица (индивидуального предпринимателя) на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
в электронной форме (электронном аукционе)

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Паспортные данные (серия, номер когда, кем выдан)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
ОГРНИП (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового):	
Адрес электронной почты:	
Контактные телефоны	
Банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка	

В случае возврата внесенного задатка денежные средства прошу перечислить по указанным выше банковским реквизитам.

подпись

фамилия, инициалы

в лице представителя (подлежит заполнению в случае, если заявка подается представителем заявителя, действующим на основании доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке)

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные

(серия, номер когда, кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового):

Сведения о доверенности

(когда, кем выдана)

Контактные телефоны

изучив Извещение, осмотрев земельный участок, заявляет о своем решении (согласии) принять участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение (адрес): _____, площадь _____ кв.м.; категория земель: _____; вид разрешенного использования: _____, и просит включить в состав претендентов для участия в аукционе, назначенном на « ____ » _____ 20__ года.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) перечислить за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка, в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе);

б) заключить договор с Организатором аукциона в соответствии с требованиями, установленными Извещением;

в) в течение 30 дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, предоставить подписанный проект договора Организатору аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламена Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Заявителю известно, что задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. Заявитель (представитель заявителя) ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены и понятны. Заявитель (представитель заявителя) свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Комитету по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас», расположенному по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, д. 3, ИНН 2904005937, а также оператору электронной площадки АО «ЕЭТП» (<https://www.roseltorg.ru/>), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа: сайты <https://torgi.gov.ru/new/>, <https://kotlas29.gosuslugi.ru>, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

На использование организатором аукциона и оператором электронной площадки персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен

_____.

(подпись; фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

9. Заявитель гарантирует достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации (обложка, приклеенные к обложке форзацы, из 20 страниц) на ____ листах;

б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя на ____ листах;

в) документ, подтверждающий внесение задатка на ____ листах.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____.

(подпись; фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронного аукциона)

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для юридических лиц

ЗАЯВКА
юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
в электронной форме (электронном аукционе)

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно правовой формы	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Адрес местонахождения согласно сведениям ЕГРЮЛ:	
Адрес фактического местонахождения:	
Адрес электронной почты:	
Контактный номер телефона:	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем претендента)	
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление (Устав, Положение, Доверенность и т.д.):	

Банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<i>В случае возврата внесенного задатка денежные средства просим перечислить по указанным выше банковским реквизитам.</i>	
_____	_____
_____	_____
подпись	фамилия, инициалы

изучив Извещение, осмотрев земельный участок, заявляет о своем решении (согласии) принять участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение (адрес): _____, площадь _____ кв.м.; категория земель: _____; вид разрешенного использования: _____, и просит включить в состав претендентов для участия в аукционе, назначенном на « ____ » _____ 20 ____ года.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) перечислить за первый год аренды сумму годовой арендной платы, за вычетом внесенного задатка, в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе);

б) заключить договор с Организатором аукциона в соответствии с требованиями, установленными Извещением;

в) в течение 30 дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, предоставить подписанный проект договора Организатору аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Заявителю известно, что задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя на _____ листах;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо на _____ листах;

в) документ, подтверждающий внесение задатка на _____ листах;

г) иные документы _____ на _____ листах.

Подпись заявителя (его полномочного представителя):

наименование должности

подпись

/ _____ /
фамилия, инициалы

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (электронного аукциона)

ПРОЕКТ
договора аренды земельного участка**ДОГОВОР № _____**
аренды земельного участка

город Котлас Архангельская область

_____ две тысячи двадцать _____ года

На основании протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе) на право заключения договора аренды земельного участка от « _____ » _____ 20__ года

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас», именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом городского округа «Котлас» и распоряжения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Котлас, с одной стороны и,

_____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации - для физического лица; наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса – для юридического лица), именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя) действующего на основании _____, (если от имени физического лица, индивидуального предпринимателя действует представитель: _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя, действующего на основании доверенности, удостоверенной _____ (при необходимости), № _____),

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

кадастровый номер: **29:24:040201:140**,

адрес (местоположение): **Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Лимендская, земельный участок 22а;**

площадь: **528 кв.м;**

категория земель: **земли населенных пунктов;**

вид разрешенного использования: **для индивидуального жилищного строительства;**

ограничения и обременения: зоны с особыми условиями использования территории с реестровыми номерами 29:00-6.264, 29:24-6.1038, 29:24-6.296, 29:24-6.930, иные ограничения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.3. Земельный участок представляется Арендатору для использования в соответствии установленным с видом разрешенного использования земельного участка, в границах земельного участка, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке).

1.4. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не продан, не заложен, в споре, под арестом и запрещением не состоит, правами третьих лиц не обременен.

1.5. Фактическая передача земельного участка Арендодателем Арендатору оформляется передаточным актом, являющимся неотъемлемой частью договора аренды земельного участка. Передаточный акт подписывается одновременно с подписанием договора аренды.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается на **20 (двадцать) лет** с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Внесенные после 1 марта 2008 года в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет земельного участка носят временный характер. Если по истечении пяти лет со дня постановки земельного участка на кадастровый учет, не осуществлена государственная регистрация права на него (либо не осуществлена государственная регистрация аренды), такие сведения аннулируются и исключаются из государственного кадастра недвижимости.

2.4. После окончания срока действия договора аренды земельного участка, предусмотренного пунктом 2.1 договора, настоящий договор не подлежит продлению и не возобновляется на неопределенный срок.

2.5. Действие договора прекращается полным исполнением Сторонами своих обязательств, досрочным расторжением, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. За владение и пользование земельным участком Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок определен протоколом о результатах электронного аукциона (протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе), и составляет _____ рублей ____ копеек.

3.2. Перечисление суммы арендной платы за первый год аренды осуществляется Арендатором в полном объеме (за вычетом внесенного задатка) **в течение 10 календарных дней** с момента подписания протокола о результатах электронного аукциона (либо: протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе).

Земельный участок передается Арендатору после внесения годовой арендной платы, уменьшенной на сумму задатка.

Внесенный победителем электронного аукциона задаток зачисляется в счет арендной платы.

3.3. Арендная плата за второй и последующие годы вносится Арендатором (физическим лицом) в полном объеме не позднее 15 ноября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств на счет Арендодателя (либо Арендатором (юридическим лицом/гражданином, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), - ежеквартально равными частями не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего года).

3.4. Реквизиты счета для перечисления Арендатором арендной платы за земельный участок:

р/с 0310064300000012400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, корп.сч. 40102810045370000016, БИК 011117401, код ОКТМО 11710000. Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 04243014990). Код бюджетной классификации 16211105012041010120. НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: **арендная плата за земельный участок по договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г. за период _____ (далее указать временной промежуток).**

Исполнение обязательства по внесению арендной платы считается исполненным Арендатором с момента поступления денежных средств на счет Арендодателя.

Об изменении реквизитов счета для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления письменного уведомления либо путем размещения информации на официальном сайте Арендодателя.

3.5. В случае неверного заполнения Арендатором платежных документов платеж считается неуплаченным.

3.6. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель вправе самостоятельно определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

3.7. Поступившие по настоящему договору платежи при наличии задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются в следующей очередности:

- 1) в счет погашения задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды;
- 2) в счет погашения задолженности по пени (штрафу) по настоящему договору;
- 3) в счет погашения текущих платежей.

3.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.9. Арендная плата вносится Арендатором до момента фактической передачи земельного участка Арендодателю по передаточному акту.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть договор по соглашению сторон или в судебном порядке в случае существенного нарушения договора аренды земельного участка Арендатором.

Под существенным нарушением договора Стороны признают следующие обстоятельства:

- невнесение и (или) неполное внесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении срока, установленного в пунктах 3.3, 3.4. договора;
- использование Арендатором земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его видом разрешенного использования;
- использование Арендатором земельного участка способами, запрещенными законодательством Российской Федерации;
- порча земель;
- неустранение Арендатором в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;
- создание или возведение Арендатором на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Арендодатель до обращения в суд с иском о досрочном расторжении договора обязан направить Арендатору письменное предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок (часть 3 статьи 619 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также предложение расторгнуть договор (пункт 2 статьи 452 Гражданского кодекса Российской Федерации).

- 4.1.2. Требовать своевременной и в полном объеме оплаты арендных платежей.
- 4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.
- 4.1.4. При проведении осмотра земельного участка в целях установления факта, надлежащего или ненадлежащего исполнения условий договора, составлять акт осмотра земельного участка. Акт осмотра составляется в одностороннем порядке в случае неявки Арендатора, должным образом уведомленного о проведении осмотра.
- 4.1.5. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не в соответствии с видом разрешенного использования и (или) целью его предоставления; прекращения действий, приводящих к порче и (или) захламлению (загрязнению) земельного участка.
- 4.1.6. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.7. Установить публичный сервитут на земельном участке в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.8. Производить ежегодно сверку расчетов арендной платы.
- 4.1.9. Потребовать внесения арендной платы за время фактического использования земельного участка в случае неисполнения Арендатором обязанности по передаче земельного участка в течение 10 дней после прекращения действия договора по передаточному акту.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2.2. Зарегистрировать договор в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 4.2.3. В случае изменения адреса или иных реквизитов уведомить об этом Арендатора в тридцатидневный срок со дня таких изменений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

5.1. Арендатор имеет право:

- 5.1.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

5.2. Арендатор не вправе:

- 5.1. Без письменного разрешения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» производить на арендуемом земельном участке и прилегающей к нему территории свод зеленых насаждений (уничтожение зеленых насаждений путем рубки, спиливания или выкапывания), которое повлечет их гибель или утрату.
- 5.2. В пределах срока действия договора аренды уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

5.3. Арендатор обязан:

- 5.3.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
- 5.3.2. Принять у Арендодателя земельный участок по передаточному акту.
- 5.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.
- 5.3.4. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 5.3.5. Приступить к использованию земельного участка после получения необходимых разрешений в установленном порядке.
- 5.3.6. Возводить объект капитального строительства с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3.7. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.
- 5.3.8. Производить уборку участка. В течение срока аренды содержать земельный участок в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, в соответствии с действующими Правилами благоустройства территории городского округа Архангельской области «Котлас».
- 5.3.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории, а также к загрязнению территории городского округа Архангельской области «Котлас».
- 5.3.10. В течение 10 (Десяти) календарных дней с даты вступления в силу настоящего договора заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги.
- 5.3.11. Соблюдать установленные законодательством ограничения использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий. Обеспечивать представителям собственника, иного законного владельца объектов, в отношении которых установлены охранные зоны, и (или) представителям организаций, осуществляющих их эксплуатацию, беспрепятственный допуск к таким объектам для проведения аварийно-восстановительных и иных работ. Возмещать вред, нанесенный третьим лицам, электросетевым объектам, сетям инженерно-технического обеспечения при размещении объектов в охранных зонах, в том числе при возникновении аварийных ситуаций.
- Осуществлять демонтаж объектов, размещенных с нарушением установленных ограничений использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территорий, в сроки, предусмотренные требованием (уведомлением) организации, осуществляющей эксплуатацию объекта, в отношении которого установлена соответствующая охранный зона.

5.3.12. Обеспечить:

- а) Арендодателю, органам государственного, муниципального земельного надзора/контроля свободный доступ на земельный участок для его осмотра и проверки соблюдения требования договора и действующего законодательства Российской Федерации;

б) соблюдение публичных сервитутов, установленных решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления в отношении данного земельного участка;

в) сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с действующим законодательством;

г) допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности;

д) своевременный вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов;

5.3.13. Выполнять требования соответствующих служб относительно условий эксплуатации городских подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.3.14. В случае изменения своего адреса места нахождения и иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

5.3.15. Возместить убытки в случае ухудшения качества арендованного земельного участка в результате деятельности Арендатора.

5.3.16. В течение 10 (Десяти) календарных дней после прекращения действия договора передать участок Арендодателю по передаточному акту в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

5.3.17. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие службы об всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб земельному участку и находящемуся на нем объекту, незавершенного строительством, а также близлежащим участкам, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения участка и расположенного на нем объекта, незавершенного строительством.

5.3.18. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

5.3.19. Соблюдать требования, установленные статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.3.20. По окончании строительства объекта (ввода его в эксплуатацию) и регистрации права собственности на объект недвижимости в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Российской Федерации, в течение 3 (Трех) рабочих дней уведомить об этом Арендодателя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату применения штрафных санкций, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

Пени перечисляются Арендатором по следующим реквизитам:

р/с 0310064300000012400 в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, корп.сч. 40102810045370000016, БИК 011117401, код ОКТМО 11710000. Получатель платежа: ИНН 2904005937 КПП 290401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск (Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас», л/с 04243014990). Код бюджетной классификации 16211105012041011120. НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: **пени по договору № _____ от «_____» _____ 20__ г. (далее указывается период просрочки).**

6.3. За действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации. Об этих обстоятельствах каждая из Сторон должна известить другую Сторону письменно.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору, в том числе от возмещения причиненного нарушением условий договора вреда.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по договору, разрешаются в претензионном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат окончательному разрешению в суде. По соглашению сторон для указанных споров устанавливается договорная подсудность, определенная исходя из места расположения земельного участка, являющегося предметом настоящего Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

8.1. Изменения и дополнения к условиям договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ.

9.1. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном действующим законодательством, и вступает в силу с момента такой регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны пришли к соглашению о том, что условия настоящего договора применяются к их отношениям, возникшим с даты его подписания до дня государственной регистрации.

9.2. Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в договоре.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон в судебном и внесудебном порядке в случае нарушения другой стороной условий договора.

9.4. Расторжение договора не влечет за собой прекращения обязательств Арендатора по погашению задолженности по арендной плате и пеней за несвоевременное внесение арендных платежей.

9.5. Право аренды прекращается со дня расторжения договора.

9.6. По истечении срока действия договора Арендатор, не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок (п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации).

9.7. При досрочном прекращении Договора по инициативе Арендатора (либо Арендодателя) в течении года с даты подписания договора аренды, арендная плата за первый год аренды, поступившая в бюджет городского округа Архангельской области «Котлас» по результатам аукциона, Арендатору не возвращается.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением договора.

10.2. Стороны признают возможность направления корреспонденции, имеющей отношение к настоящему Договору, электронной почтой по адресам, указанным в разделе 12 договора.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр для Арендодателя, один для Арендатора.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ.

11.1. Передаточный акт земельного участка.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

12.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»

ОГРН 1032901360304 от 21 января 2003 г.

ИНН 2904005937 КПП 290401001

Местонахождение: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д.3

Адрес электронной почты: kotlas.kui@yandex.ru

Контактный номер телефона: 8(81837) 2-25-12, 2-74-89

(указываются должность, фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного лица)

12.2. АРЕНДАТОР:

(указываются сведения о победителе аукциона:

для физического лица- Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

для юридического лица - ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, контактный номер телефона, должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя юридического лица (либо фамилия, имя, отчество и подпись представителя юридического лица)

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

земельного участка

(к договору аренды земельного участка № _____ от «__» _____ 20__ года)

город Котлас Архангельская область

_____ две тысячи двадцать _____ года

Комитет по управлению имуществом администрации администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в лице Председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом городского округа «Котлас» и распоряжения администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от _____ года № _____, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Котлас», именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны и,

_____ (реквизиты победителя аукциона: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес места регистрации - для физического лица; наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса – для юридического лица, в лице _____ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя) действующего на основании _____, (если от имени физического лица, индивидуального предпринимателя действует представитель: _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя, действующего на основании доверенности, удостоверенной _____ (при необходимости), № _____), именуемый в дальнейшем «**Арендатор**»,

именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным договором аренды земельного участка № ____ от «__» _____ 20__ года «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование земельный участок с кадастровым номером _____, адрес: _____; площадь _____ кв.м; категория земель: _____; вид разрешенного использования: _____; ограничения и обременения: _____.
2. Земельный участок представляется «Арендатору» в соответствии с установленным видом разрешенного использования земельного участка.
3. Состояние земельного участка соответствует условиям договора. Претензий у «Арендатора» по передаваемому земельному участку не имеется.
4. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр для «Арендодателя», один для «Арендатора».

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»

Председатель _____ / _____ /

АРЕНДАТОР:

_____ / _____ /



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «28» января 2025 г. № 152
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 39.33 – 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Архангельской области от 17 марта 2015 года № 103-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Котлас»» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных

и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и Министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «28» января 2025 г. № 152

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Котлас»» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) администрацией городского округа «Котлас» (далее – администрация).

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации, должностных лиц администрации.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- б) рассмотрение заявления;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;
- 2) направление заявления на рассмотрение в орган предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические лица.

5. От имени физических лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; представитель физического лица в силу полномочия, основанного на указании в законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия.

От имени юридических лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия;

представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

а) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

б) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные, указанные в пунктах 6, 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Котлас»».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление услуги, является Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» (далее – Комитет по управлению имуществом).

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале.

14. При оказании муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами:

Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

Инспекция Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением услуг, которые включены в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, заявитель представляет (далее также – запрос заявителя) следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на использование земель по форме, согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) и площади земель или части земельного участка (кв. м), на которых предполагается размещение объекта - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

4) проект благоустройства, согласованный с органом администрации городского округа «Котлас», осуществляющим полномочия в сфере градостроительной деятельности, органом Государственной инспекции безопасности дорожного движения, владельцами инженерных коммуникаций - в случае размещения элементов благоустройства территории, в том числе спортивных и детских площадок, площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак;

5) рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, или план наружных сетей, согласованный в установленном порядке с органом администрации городского округа «Котлас», осуществляющим полномочия в сфере градостроительной деятельности, - в случае если заявителем испрашивается разрешение на размещение объекта, установленного пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

6) проект организации строительства объекта капитального строительства - в случае, если планируется использовать земли или земельный участок (часть земельного участка) под площадку для размещения строительной техники и строительных грузов в соответствии с пунктом 31 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

7) проект размещения пункта проката самокатов, соответствующий утвержденным правилам благоустройства территорий городского округа Архангельской области «Котлас», в случае если такие правила предусматривают установление требований к местам размещения пунктов проката самокатов и их содержанию, порядка использования самокатов потребителями услуг пунктов проката самокатов, а также порядка осуществления контроля за соблюдением таких требований - если планируется размещение пункта проката самокатов в соответствии с пунктом 25 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300.

16. В заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 15 административного регламента, должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- 3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- 5) вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;
- 6) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
- 7) срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта;
- 8) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель, - в случае такой необходимости, за исключением земель лесного фонда и лесных участков.

17. К заявлению, указанному в подпункте 1 пункта 15 настоящего административного регламента, заявителем могут быть приложены следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;
- 2) документы, подтверждающие отнесение объекта к видам объектов, установленных перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300.

18. Для получения разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на использование земель по форме, согласно приложениям № 3 или № 4 к настоящему административному регламенту;
- 2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

19. В заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 18 административного регламента, должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- 2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- 3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- 5) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
- 7) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);
- 8) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

20. К заявлению, указанному в подпункте 1 пункта 18 настоящего административного регламента, заявителем могут быть приложены следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;
- 3) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

21. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПУ заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами (документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ), документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

22. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 17 и 20 административного регламента, администрация городского округа «Котлас» (Комитет по управлению имуществом) должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

23. Документ, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 15, пунктом 18 административного регламента, представляются заявителем в виде подлинника или электронного документа в 1 (одном) экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 4, 5, 6, 7 пункта 15 административного регламента, представляются заявителем в виде заверенной копии (в соответствии с пунктом 24 административного регламента) в 1 (одном) экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы предоставляются в формате pdf не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

24. Копии документов, предоставляемых заявителем, должны быть заверены следующим образом (по выбору заявителя):

а) личной подписью заявителя или его представителя (для заявителя – физического лица);

б) нотариально.

25. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

26. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать у заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 указанного Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) состав документов, предоставляемых заявителем, или их содержание не соответствует требованиям пунктов 15, 16, 18, 19 административного регламента;

3) состав документов, предоставляемых заявителем, или содержание не соответствует требованиям пунктов 23, 24 административного регламента;

4) текст документа написан неразборчиво; в документах присутствуют неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом;

5) предоставляемые документы не поддаются прочтению либо не позволяют идентифицировать заявителя;

6) предоставление услуги, запрашиваемой лицом, подающим документы, не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу.

28. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 27 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

29. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя;

2) направление межведомственного информационного запроса не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

30. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

31. Сроки предоставления муниципальной услуги:

- 1) для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации – до 25 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) для направления результата заказным письмом – в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Оснований для приостановления муниципальной услуги не устанавливается.

33. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) наличие обстоятельств, указанных в пункте 27 административного регламента;
 - 2) наличие недостоверных сведений в документах, предоставленных заявителем;
 - 3) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 15, 16, 18, 19 административного регламента;
 - 4) заявителем не представлен один или несколько документов, установленных пунктами 15, 18 настоящего административного регламента;
 - 5) в заявлении, предусмотренном пунктом 15 административного регламента, указаны объекты, виды которых не значатся в перечне видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;
 - 6) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу, либо в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек, либо решение о проведении работ по образованию земельного участка, либо решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка или решение о предварительном согласовании места размещения объекта, либо решение о проведении аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка;
 - 7) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, в заявленный срок используется на основании разрешения, либо разрешения на использование земель или земельного участка, выданного в порядке, установленном в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, физическим или юридическим лицом, за исключением случаев, когда заявителем испрашивается разрешение на использование земельного участка для размещения объектов, установленных пунктами 1 - 7, 11 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;
 - 8) размещение объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
 - 9) размещаемые объекты не соответствуют документам территориального планирования городского округа Архангельской области «Котлас», правилам землепользования и застройки и документации по планировке территории городского округа Архангельской области «Котлас», за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;
 - 10) размещение элементов благоустройства территории не соответствует правилам благоустройства территории городского округа Архангельской области «Котлас», требованиями иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области, муниципальных правовых актов;
 - 11) в заявлении, предусмотренном пунктом 18 административного регламента, указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 12) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.
34. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 33 настоящего административного регламента, не допускается.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

35. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

В соответствии с Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 17 марта 2015 года № 103-пп, размещение объектов осуществляется за плату, за исключением:

- 1) поступления запроса заявителя от лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса российской Федерации;
- 2) размещения объектов на основании государственного либо муниципального контракта;
- 3) размещения следующих объектов:

- элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;
 - пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;
 - геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки;
 - защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
 - пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;
 - пруды-испарители;
 - пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
 - пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
 - ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов);
 - нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (тентовые навесы, аэриии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;
 - велопарковки;
 - спортивные и детские площадки;
 - площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.
36. Плата, указанная в пункте 35 настоящего административного регламента, за размещение объектов вносится в безналичной форме.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

37. Результатами предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) заявителю:

- 1) разрешения на использование земель или земельного участка;
- 2) решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

38. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая: условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

39. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- а) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- б) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- в) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;
- г) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций): размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
- обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;
- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

40. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- а) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
- б) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или его должностных лиц;
- в) соответствие количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности требованиям стандарта предоставления муниципальной услуги.
- г) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

41. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение администрацией или МФЦ запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 24 административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Аппарата администрации городского округа «Котлас» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 24 административного регламента, заявителю возвращаются направленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 24 административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его специалисту, ответственному за предоставление данной муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет следующие административные действия:

- производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);
- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителей (представителя заявителя);
- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;
- проверяет комплектность представленных документов;
- проверяет правильность и полноту заполнения заявления;
- заверяет копии документов (проставляет штамп «копия верна», подпись, дата);
- сообщает о сроках исполнения услуги;
- составляет расписку о приеме заявления и документов, выдает ее заявителю;
- фиксирует прием заявления на предоставление услуги в ПК АИС МФЦ, с последующим сохранением в электронном виде (архиве);
- заполняет реестр о передаче заявления и документов в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»;
- передает в течение рабочего дня, следующего за днем приема, комплекты документов с сопроводительными реестрами в администрацию городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов д. 3, каб. 104-а.

3.2. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя (исполнителем) принятых документов.

43. Исполнитель запроса о предоставлении муниципальной услуги определяется из числа сотрудников Комитета по управлению имуществом, обладающих необходимой квалификацией для рассмотрения и исполнения соответствующего запроса. С учетом характера запроса и сложности его исполнения наряду с исполнителем могут быть определены соисполнители. Исполнитель запроса руководит деятельностью соисполнителей и несет ответственность за результаты рассмотрения и исполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

44. Выбор исполнителя или соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги должен исключать возникновение или возможность возникновения конфликта интересов соответственно у исполнителя или соисполнителей.

45. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги принимается председателем Комитета по управлению имуществом, в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

46. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги оформляется резолюцией председателя Комитета по управлению имуществом, которая учиняется на заявлении о предоставлении муниципальной услуги и должна содержать:

- а) фамилию, инициалы исполнителя (соисполнителей);
- б) дата резолюции;
- в) подпись должностного лица.

47. Председатель Комитета по управлению имуществом, принимает меры, обеспечивающие контроль за соблюдением исполнителем и соисполнителями запроса о предоставлении муниципальной услуги требований к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий), а также соблюдением порядка их выполнения.

48. При получении запроса заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя (исполнитель):

- а) устанавливает необходимость направления межведомственных запросов для получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (в случае непредставления соответствующих документов заявителем);
- б) подготавливает межведомственный запрос.

Исполнитель непосредственно либо с участием соисполнителей обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

49. Исполнитель обеспечивает оформление результатов рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

50. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем установлено, что исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу, исполнитель обеспечивает подготовку уведомления о передаче запроса по подведомственности в другой орган или организацию.

51. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель обеспечивает подготовку решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в виде письма.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

52. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия администрации и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, выполняет следующие действия:

- а) получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия информации, отсутствующей в администрации городского округа «Котлас» (Комитете по управлению имуществом), и необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю;

б) подготовка и согласование проекта постановления администрации о разрешении на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

53. Результатом административной процедуры является подписание постановления администрации городского округа «Котлас» о разрешении использования земель или земельного участка, или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в виде письма.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в ее предоставлении

54. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание постановления администрации городского округа «Котлас» о разрешении на использование земель или земельного участка, или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в виде письма.

55. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю: почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления; через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных в настоящем пункте, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

56. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку полученного документа, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку полученного документа, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

57. При выдаче результатов муниципальной услуги сотрудник ответственный за выдачу документов обязан разъяснить заявителю или его представителю порядок государственной регистрации договора, на основании которого предоставляется земельный участок, в случае если такая регистрация является обязательной.

58. Копия документа вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в администрации.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

59. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, (работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций) выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

60. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

61. Решения Главы городского округа «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

62. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

63. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе городского округа «Котлас»;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации

64. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 60 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)

администрации городского округа «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009 и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»

Форма
заявления для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

**В Администрацию городского округа
Архангельской области «Котлас»**

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ,
проживающего(ей)

_____ ,
(адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области)

паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____

_____ ,
(кем и когда выдан)

_____ ,
номер контактного телефона

_____ ,
адрес электронной почты (при наличии)

_____ ,
ОГРНИП (указывается для ИП)

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для

_____ ,
_____ ,
(вид предполагаемого к размещению объекта из числа перечня видов объектов, видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300)

1. Кадастровый номер земельного участка: _____

2. Площадь земельного участка в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или ориентировочная площадь земельного участка (в кв. метрах), в случае если земельный участок не образован и в отношении его не проведен государственный кадастровый учет: _____

3. Местоположение земельного участка в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке либо ориентировочное место его нахождения (в случае если земельный участок не образован и в отношении его не проведен государственный кадастровый учет): _____

4. Срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта:

5. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

6. Информация о необходимости рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель (при необходимости):

Достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов подтверждаю.

Приложения:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя на _____ листах;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя на _____ листах;
- схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) и площади земель или части земельного участка (кв. м), на которых предполагается размещение объекта - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка на _____ листах;
- проект благоустройства, согласованный с органом администрации городского округа «Котлас», осуществляющим полномочия в сфере градостроительной деятельности, органом Государственной инспекции безопасности дорожного движения, владельцами инженерных коммуникаций - в случае размещения элементов благоустройства территории, в том числе спортивных и детских площадок, площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак на _____ листах;
- рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, или план наружных сетей, согласованный в установленном порядке с органом администрации городского округа «Котлас», осуществляющим полномочия в сфере градостроительной деятельности, - в случае если заявителем испрашивается разрешение на размещение объекта, установленного пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 на _____ листах;
- проект организации строительства объекта капитального строительства - в случае, если планируется использовать земли или земельный участок (часть земельного участка) под площадку для размещения строительной техники и строительных грузов в соответствии с пунктом 31 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 на _____ листах;
- проект размещения пункта проката самокатов, соответствующий утвержденным правилам благоустройства территорий городского округа Архангельской области «Котлас», в случае если такие правила предусматривают установление требований к местам размещения пунктов проката самокатов и их содержанию, порядка использования самокатов потребителями услуг пунктов проката самокатов, а также порядка осуществления контроля за соблюдением таких требований - если планируется размещение пункта проката самокатов в соответствии с пунктом 25 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 на _____ листах;
- выписка о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости* на _____ листах;
- документы, подтверждающие отнесение объекта к видам объектов, установленных перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300* на _____ листах.

Иные приложения:

 подпись
 М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

 расшифровка подписи

* Документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»

Форма
заявления для юридических лиц

**В Администрацию городского округа
Архангельской области «Котлас»**

от _____
(полное наименование юридического лица)

_____ в лице

_____ ИНН

_____ ОГРН

_____ адрес (местонахождение)

_____ номер контактного телефона

_____ адрес электронной почты

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для

_____ (вид предполагаемого к размещению объекта из числа перечня видов объектов, видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300)

1. Кадастровый номер земельного участка: _____

2. Площадь земельного участка в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или ориентировочная площадь земельного участка (в кв. метрах), в случае если земельный участок не образован и в отношении его не проведен государственный кадастровый учет: _____

3. Местоположение земельного участка в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке либо ориентировочное место его нахождения (в случае если земельный участок не образован и в отношении его не проведен государственный кадастровый учет): _____

4. Срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта:

5. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

6. Информация о необходимости рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель (при необходимости):

Достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов подтверждаю.

Приложения:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя на _____ листах;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя на _____ листах;
- схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) и площади земель или части земельного участка (кв. м), на которых предполагается размещение объекта - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка на _____ листах;
- проект благоустройства, согласованный с органом администрации городского округа «Котлас», осуществляющим полномочия в сфере градостроительной деятельности, органом Государственной инспекции безопасности дорожного движения, владельцами инженерных коммуникаций - в случае размещения элементов благоустройства территории, в том числе спортивных и детских площадок, площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак на _____ листах;
- рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, или план наружных сетей, согласованный в установленном порядке с органом администрации городского округа «Котлас», осуществляющим полномочия в сфере градостроительной деятельности, - в случае если заявителем испрашивается разрешение на размещение объекта, установленного пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 на _____ листах;
- проект организации строительства объекта капитального строительства - в случае, если планируется использовать земли или земельный участок (часть земельного участка) под площадку для размещения строительной техники и строительных грузов в соответствии с пунктом 31 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 на _____ листах;
- проект размещения пункта проката самокатов, соответствующий утвержденным правилам благоустройства территорий городского округа Архангельской области «Котлас», в случае если такие правила предусматривают установление требований к местам размещения пунктов проката самокатов и их содержанию, порядка использования самокатов потребителями услуг пунктов проката самокатов, а также порядка осуществления контроля за соблюдением таких требований - если планируется размещение пункта проката самокатов в соответствии с пунктом 25 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 на _____ листах;
- выписка о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости* на _____ листах;
- документы, подтверждающие отнесение объекта к видам объектов, установленных перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300* на _____ листах.

Иные приложения:

 подпись
 М.П. (при наличии)

 расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»

Форма
заявления для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

**В Администрацию городского округа
Архангельской области «Котлас»**

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области)

паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____

(кем и когда выдан)

номер контактного телефона

адрес электронной почты (при наличии)

ОГРНИП (указывается для ИП)

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка,
находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации**

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка для

(предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

1. Кадастровый номер земельного участка: _____

(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

2. Площадь земельного участка в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или ориентировочная площадь земельного участка (в кв. метрах), в случае если земельный участок не образован и в отношении его не проведен государственный кадастровый учет: _____

3. Местоположение земельного участка в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке либо ориентировочное место его нахождения (в случае если земельный участок не образован и в отношении его не проведен государственный кадастровый учет): _____

4. Срок использования земель или земельного участка:

(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

5. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

6. Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление (в случае такой необходимости):

Достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов подтверждаю.

Приложения:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя на _____ листах;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя на _____ листах;
- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) на _____ листах;
- выписка о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости* на _____ листах;
- копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр* на _____ листах;

Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

подпись

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

расшифровка подписи

* Документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»

Форма
заявления для юридических лиц

**В Администрацию городского округа
Архангельской области «Котлас»**

от _____
(полное наименование юридического лица)

_____ в лице

_____ ИНН

_____ ОГРН

_____ адрес (местонахождение)

_____ номер контактного телефона

_____ адрес электронной почты

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка,
находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации**

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка для

_____ (предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

1. Кадастровый номер земельного участка: _____

_____ (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

2. Площадь земельного участка в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или ориентировочная площадь земельного участка (в кв. метрах), в случае если земельный участок не образован и в отношении его не проведен государственный кадастровый учет: _____

3. Местоположение земельного участка в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке либо ориентировочное место его нахождения (в случае если земельный участок не образован и в отношении его не проведен государственный кадастровый учет): _____

4. Срок использования земель или земельного участка:

(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

5. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

6. Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление (в случае такой необходимости):

Достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов подтверждаю.

Приложения:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя на _____ листах;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя на _____ листах;
- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) на _____ листах;
- выписка о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости* на _____ листах;
- копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр* на _____ листах;

Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации

подпись

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

расшифровка подписи

* Документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» января 2025 г. № 153
г. КОТЛАС

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 39.27 – 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются в течение срока действия соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» и Министерством связи и информационных технологий Архангельской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «28» января 2025 г. № 153

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»» (далее – администрация).

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации, должностных лиц администрации.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- б) рассмотрение заявления;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;
- 2) направление заявления на рассмотрение в орган предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

5. От имени физических лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

представитель физического лица в силу полномочия, основанного на указании в законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия.

От имени юридических лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия;

представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

а) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

б) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные, указанные в пунктах 6, 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Архангельской области «Котлас».

Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление услуги, является Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» (далее – Комитет по управлению имуществом).

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале.

14. При оказании муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами:

Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

Инспекция Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением услуг, которые включены в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя) следующие документы:

- 1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, в случае отсутствия проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, согласно приложению № 1, к настоящему административному регламенту;
- 2) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, если заявителем проведены кадастровые работы по образованию земельного участка (земельных участков) путем перераспределения земельных участков, по форме, согласно приложению и № 2 к настоящему административному регламенту;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя;
- 4) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 7) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.

16. К документам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего административного регламента заявителем могут быть приложены следующие документы:

- 1) выписка о земельном участке из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом.

17. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами (документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ), документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

18. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 административного регламента, администрация городского округа «Котлас» (Комитет по управлению имуществом) должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

19. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 5 пункта 15 административного регламента, представляются заявителем в виде подлинника или электронного документа в 1 (одном) экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6, 7 пункта 15 административного регламента, представляются заявителем в виде заверенной копии (в соответствии с пунктом 20 административного регламента) в 1 (одном) экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы предоставляются в формате pdf не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

20. Копии документов, предоставляемых заявителем, должны быть заверены следующим образом (по выбору заявителя):

- а) личной подписью заявителя или его представителя (для заявителя – физического лица);
- б) нотариально.

21. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи

запроса заявителя в какой-либо иной форме.

22. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать у заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 указанного Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;
- 2) состав документов, предоставляемых заявителем, или их содержание не соответствует требованиям пункта 15 административного регламента;
- 3) состав документов, предоставляемых заявителем, или содержание не соответствует требованиям пунктов 19, 20 административного регламента;
- 4) текст документа написан неразборчиво; в документах присутствуют неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом;
- 5) предоставляемые документы не подаются прочтению либо не позволяют идентифицировать заявителя;
- 6) предоставление услуги, запрашиваемой лицом, подающим документы, не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу.

24. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 23 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

25. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса заявителя;

2) направление межведомственного информационного запроса не должен превышать 10 дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

26. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

27. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 20 дней со дня поступления запроса заявителя, из которых:

1) для возвращения заявления заявителю, если оно не соответствует требованиям подпунктов 1 и 2 настоящего административного регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 6, настоящего административного регламента - в течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков;

2) для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направления этого решения с приложением указанной схемы заявителю - до 20 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3) для направления заявления согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории - до 20 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

4) для принятия решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных 29 настоящего административного регламента - до 20 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Оснований для приостановления муниципальной услуги не устанавливается.

29. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 настоящего Кодекса;
 - 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в подпункте 7 пункта 15 настоящего административного регламента, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
 - 3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;
 - 6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;
 - 7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;
 - 8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;
 - 9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
 - 11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
 - 13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.
30. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 29 настоящего административного регламента, не допускается.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

31. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется за плату, размер которой определяется в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 10.03.2015 № 94-пп «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в государственной собственности Архангельской области, землями или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Архангельской области».

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

32. Результатами предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) заявителю:

- 1) постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков;
- 2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 3) проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- 4) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков/ заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

33. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая: условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность (самостоятельного / с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

б) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

в) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

г) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций): размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

б) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или его должностных лиц;

в) соответствие количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности требованиям стандарта предоставления муниципальной услуги.

г) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

36. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение администрацией или МФЦ запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

В целях регистрации запроса заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Аппарата администрации городского округа «Котлас» и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 23 административного регламента, заявителю возвращаются направленные им документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 23 административного регламента) специалист, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в журнале входящей корреспонденции и передает его специалисту, ответственному за предоставление данной муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет следующие административные действия:

- производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителей (представителя заявителя);

- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

- проверяет комплектность представленных документов;

- проверяет правильность и полноту заполнения заявления;

- заверяет копии документов (проставляет штамп «копия верна», подпись, дата);

- сообщает о сроках исполнения услуги;

- составляет расписку о приеме заявления и документов, выдает ее заявителю;

- фиксирует прием заявления на предоставление услуги в ПК АИС МФЦ, с последующим сохранением в электронном виде (архиве);

- заполняет реестр о передаче заявления и документов в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас».

- передает в течение рабочего дня, следующего за днем приема, комплекты документов с сопроводительными реестрами в администрацию городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов д. 3, каб. 104-а.

3.2. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры в соответствии с настоящим подразделом является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя (исполнителем) принятых документов.

38. Исполнитель запроса о предоставлении муниципальной услуги определяется из числа сотрудников Комитета по управлению имуществом, обладающих необходимой квалификацией для рассмотрения и исполнения соответствующего запроса. С учетом характера запроса и сложности его исполнения наряду с исполнителем могут быть определены соисполнители. Исполнитель запроса руководит деятельностью соисполнителей и несет ответственность за результаты рассмотрения и исполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

39. Выбор исполнителя или соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги должен исключать возникновение или возможность возникновения конфликта интересов соответственно у исполнителя или соисполнителей.

40. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги принимается председателем Комитета по управлению имуществом, в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

41. Решение о выборе исполнителя и соисполнителей запроса о предоставлении муниципальной услуги оформляется резолюцией председателя Комитета по управлению имуществом, которая учиняется на заявлении о предоставлении муниципальной услуги и должна содержать:

а) фамилию, инициалы исполнителя (соисполнителей);

- б) дата резолюции;
- в) подпись должностного лица.

42. Председатель Комитета по управлению имуществом, принимает меры, обеспечивающие контроль за соблюдением исполнителем и соисполнителями запроса о предоставлении муниципальной услуги требований к составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий), а также соблюдением порядка их выполнения.

43. При получении запроса заявителя, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя (исполнитель):

а) устанавливает необходимость направления межведомственных запросов для получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (в случае непредставления соответствующих документов заявителем);

б) подготавливает межведомственный запрос.

Исполнитель непосредственно либо с участием соисполнителей обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, или подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

44. Исполнитель обеспечивает оформление результатов рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

45. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем установлено, что исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу, исполнитель обеспечивает подготовку уведомления о передаче запроса по подведомственности в другой орган или организацию.

46. В случае если в ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги исполнителем выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель обеспечивает подготовку решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков / заключении соглашения о перераспределении земельных участков в виде письма.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

47. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия администрации и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, выполняет следующие действия:

а) получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия информации, отсутствующей в администрации городского округа «Котлас» (Комитете по управлению имуществом), и необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю;

б) подготовка и подписание проекта постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности.

48. Результатом административной процедуры является подписание постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности или подписание решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков / заключении соглашения о перераспределении земельных участков в виде письма.

49. Продолжительность административной процедуры до 20 дней с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в ее предоставлении

50. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности или подписание решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков / заключении соглашения о перераспределении земельных участков в виде письма.

51. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю: почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных в настоящем пункте, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

52. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку полученного документа, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку полученного документа, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления

соответствующего заявления.

53. При выдаче результатов муниципальной услуги сотрудник ответственный за выдачу документов обязан разъяснить заявителю или его представителю порядок государственной регистрации договора, на основании которого предоставляется земельный участок, в случае если такая регистрация является обязательной.

54. Копия документа вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в администрации.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

55. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Главой городского округа «Котлас» в следующих формах:
текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, (работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций) выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

56. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

57. Решения Главы городского округа «Котлас» могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

58. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

59. Жалобы подаются:

- 1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – Главе городского округа «Котлас»;
- 2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;
- 4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации

60. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 60 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа «Котлас», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 15 октября 2018 года № 2009 и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Администрацию городского округа Архангельской области «Котлас»

Советов пл., д. 3, г. Котлас,
Архангельская обл., 165300

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	

1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.1.7	СНИЛС	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	

З А Я В Л Е Н И Е
об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть и утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения по услуге

1.1	В результате чего образуется земельный участок (Раздел/ Объединение)	
1.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	
1.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка	
1.4	Исходный земельный участок находится в залоге (да/нет)	

2. Сведения о земельном участке(-ах)

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Адрес земельного участка	
2.3.	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	

Приложения:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя на _____ листах;
- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на _____ листах;
- схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков на _____ листах;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя на _____ листах;

_____ листах;

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на _____ листах.

Заявитель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа Архангельской области «Котлас»»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас»

Советов пл., д. 3, г. Котлас,
Архангельская обл., 165300

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.1.7	СНИЛС	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельного участка, находящегося в частной собственности:

_____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии) собственника земельного участка/ наименование юридического лица)

с кадастровым номером _____
(указывается кадастровый номер земельного участка, находящийся в частной собственности)

площадь земельного участка: _____ кв.м.,
по адресу: _____

В результате перераспределения образован земельный участок с кадастровым номером _____
(указывается кадастровый номер образованного земельного участка)

согласно утвержденной схемы расположения земельного участка земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

(указываются реквизиты постановления об утверждении схемы расположения земельных участков)

или согласно прилагаемому проекту межевания территории

(указываются реквизиты утвержденного проекта межевания территории)

(указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

Основание предоставления земельного участка:

(указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ)

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на образуемом земельном участке (* заполняется по усмотрению собственника объекта (ов) недвижимости)

№ пп	Наименование объекта	Кадастровый номер, площадь объекта	Адресные ориентиры	Правообладатели	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости
1		кадастровый номер площадь, кв.м	Российская Федерация, Архангельская область,			
2						

На образуемом земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц (да/нет) _____.

На момент подачи заявления земельный участок, находящийся в частной собственности и расположенные на нем объект недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоят.

(подпись; фамилия инициалы)

Приложения:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя на _____ листах;
- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на _____ листах;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя на _____ листах;
- согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на _____ листах.

Заявитель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «28» января 2025 г. № 168
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Порядок разработки и реализации
муниципальных программ городского округа «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226**

С целью совершенствования и улучшения качества реализации муниципальных программ, повышения оперативности внесения изменений в муниципальные программы городского округа «Котлас», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа «Котлас», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 18 июля 2013 года № 2226 (в ред. от 13 сентября 2024 г. № 2427), следующие изменения:

1.1. В пункте 9 слова «Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас»» заменить словами «Финансового управления городского округа «Котлас»».

1.2. В пункте 18 слова «Управлением экономического развития администрации городского округа «Котлас»» заменить словами: «Управлением капитального строительства и архитектуры администрации городского округа «Котлас»».

1.3. Пункт 19.2 изложить в новой редакции:

«19.2. Финансовое управление городского округа «Котлас»:

- финансовое обеспечение мероприятий Муниципальной программы в соответствии с требованиями бюджетного процесса и действующего законодательства;
- соответствие Муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующими правовыми актами в сфере разработки Муниципальных программ.».

1.4. Пункт 19.3 изложить в новой редакции:

«19.3. Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа «Котлас»:

- исключение дублирования мероприятий по объектам капитального строительства Муниципальных программ.».

1.5. Пункт 22 изложить в новой редакции:

«Внесение изменений в Муниципальные программы осуществляется Ответственным исполнителем Муниципальной программы по согласованию с Соисполнителями, Финансовым управлением городского округа «Котлас» (при внесении изменений в части финансового обеспечения мероприятий Муниципальной программы и при внесении изменений в паспорт и разделы Муниципальной программы в части предъявляемым к ним требованиям, установленным Порядком) в случаях:

- приведения в соответствие с решением о бюджете городского округа «Котлас» на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу;
- при внесении изменений в решение о бюджете городского округа «Котлас» и (или) в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Котлас» в части изменения бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и мероприятий Муниципальной программы:

1) ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

2) ежегодно – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным годом.

- необходимости корректировки основных направлений реализации, мероприятий Муниципальной программы.».

1.6. Пункт 36 изложить в новой редакции:

«36. Ответственные исполнители направляют в Финансовое управление городского округа «Котлас»:

1) ежеквартально (нарастающим итогом с начала года, кроме отчета за четвертый квартал), в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о выполнении Муниципальной программы городского округа «Котлас» (финансовые показатели, сведения о результатах реализации программ за отчетный период, данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств иных бюджетов и внебюджетных источников, информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий, сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программ в натуральном выражении с указанием причин невыполнения);

2) ежегодно (итоговый за год и по исполнению программы за весь период действия), до 20 февраля года, следующего за отчетным годом Доклад о ходе реализации Муниципальных программ, использовании финансовых средств.

Рассмотрение результатов оценки эффективности Муниципальных программ осуществляет Комиссия по программно-целевому управлению социально-экономическим развитием городского округа «Котлас» и по результатам рассмотрения до 1 марта года, следующего за отчетным годом, готовит сводный Доклад о ходе реализации Муниципальных программ.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Финансового управления городского округа «Котлас» Е.Н. Кувшинову.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «28» января 2025 г. № 169
г. КОТЛАС

О согласовании Сухановскому Э.П. места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

По результатам рассмотрения заявки на согласование места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Сухановского Э.П. от 27 декабря 2024 года, руководствуясь Порядком создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 24 декабря 2018 года № 2672 (в ред. от 2 октября 2019 года № 1828), статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Согласовать Сухановскому Э.П. место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Котлас» в границах земельного участка, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Котлас, ул. Малодвинская, д. 27, согласно схеме, приложенной к заявке от 27 декабря 2024 года на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» Рогатых И.И.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «29» января 2025 г. № 170
г. КОТЛАС

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2025 году, начале приема предложений от населения об общественной территории (общественных территориях) и определения пунктов сбора таких предложений

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2025 году (далее - Конкурс).
2. В период с 29 января 2025 года по 7 февраля 2025 года ежедневно организовывать сбор предложений жителей городского округа Архангельской области «Котлас» для определения общественной территории (общественных территорий) с целью участия в Конкурсе.
3. Утвердить перечень общественных территорий, по которым производится сбор предложений для определения общественной территории (общественных территорий) с целью участия в Конкурсе, и адресный перечень мест проведения сбора предложений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму Рейтингового голосования по сбору предложений жителей городского округа Архангельской области «Котлас» для определения общественной территории (общественных территорий) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Определить местом сбора предложений: официальная группа Администрации городского округа «Котлас» в социальной сети «ВКонтакте».
6. Функции по организации сбора предложений для определения общественной территории (общественных территорий), подведение итогов сбора предложений с целью участия в Конкурсе, организация общественного обсуждения проектов создания комфортной городской среды возложить на комиссию по рассмотрению и оценке предложений граждан и организации о включении общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков) в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа «Котлас» на 2018-2025 годы».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «29» января 2025 г. № 170

**Порядок проведения рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий
администрации городского округа «Котлас» Архангельской области**

ПЕРЕЧЕНЬ

Общественных территорий, по которым производится сбор предложений жителей городского округа Архангельской области «Котлас» для определения общественной территории (общественных территорий) с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

№ п/п	Наименование общественной территории
1	Бульвар на пр. Мира, ограниченный ул. Стефановской и ул. В. Петухова
2	Площадь трех вокзалов, ограниченная ул. Виноградова и ул. Кирова
3	Стадион микрорайона Болтинка, ограниченный ул. Малодвинская и ул. Разина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «29» января 2025 г. № 170

Рейтингового голосования по сбору предложений жителей городского округа Архангельской области «Котлас» для определения общественной территории (общественных территорий)

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ГОЛОСОВАНИЯ

1. Выбрать вариант ответа. Для этого нужно кликнуть на один из предложенных вариантов ответа.
2. Посмотреть результаты. После того, как вы проголосовали, вы сможете увидеть текущие результаты опроса.

Какая территория нуждается в благоустройстве?

Публичный опрос

Бульвар на проспекте Мира, ограниченный
улицами Стефановская и Владимира Петухова

Площадь трех вокзалов, ограниченная
улицами Виноградова и Кирова

Стадион микрорайона Болтинка,
ограниченный улицами Малодвинская и
Степана Разина

Ваш голос будет первым!

Выбираем территорию, которая представит Котлас на всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2025 году

Победа в нем - это возможность привлечь дополнительное финансирование из федерального бюджета на благоустройство городского пространства. А какого именно, решать вам!

Предлагаем поучаствовать в отборе территории, которая представит Котлас во всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2025 году. Для этого нужно пройти опрос и высказать свое мнение.

Та территория, которая наберет наибольшее количество голосов, будет заявлена для участия во всероссийском конкурсе и получит шанс на преобразование.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «29» января 2025 г. № 171
г. КОТЛАС

Об определении состава общественной комиссии для организации общественного обсуждения проектов и подведения его итогов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из федерального бюджета победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с Правилами предоставления и распределения средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года № 237 (с изменениями от 22.04.2024 г. № 519), руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения проектов и подведения его итогов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из федерального бюджета победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «29» января 2025 г. № 171

СОСТАВ

общественной комиссии для организации общественного обсуждения проектов и подведения его итогов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из федерального бюджета победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

1. Шевела Денис Дмитриевич – Глава городского округа Архангельской области «Котлас», председатель комиссии;
2. Авилкин Эдуард Валерьевич – Начальник управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», заместитель председателя комиссии;
3. Сорокина Ирина Анатольевна- главный специалист Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас», секретарь комиссии;
4. Брессель Эдуард Артурович – депутат Собрании депутатов, городского округа Архангельской области «Котлас»;
5. Салдина Ксения Александровна –заместитель начальника Управления, председатель комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйств городского округа Архангельской области «Котлас»;
6. Драчева Ольга Николаевна – Начальник Управления капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
7. Рогатых Игорь Игоревич – И.о. начальника Управления, председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас», ответственный за реализацию регионального проекта «Комфортное Поморье» на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;
8. Трубачева Антонина Олеговна – Начальник Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
9. Попов Павел Александрович – Старший государственный инспектор по надзору и обслуживанию г. Котласа и Котласского района Госавтоинспекции МО МВД России «Котласский»;
10. Дегтев Юрий Олегович – Начальник ОНДиПР г. Котласа и Котласского района УНДиПР ГУ МЧС России по Архангельской области;

11. Бабошин Алексей Геннадьевич - председатель местной общественной организации «Котласская межрайонная организация Всероссийского общества инвалидов» (КМО ВОИ);
12. Пушкина Анна Сергеевна - директор МУ «Молодежный центр».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «29» января 2025 г. № 172
г. КОТЛАС

О проведении общественных обсуждений по проекту решения

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:24:010303:2684, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Мартемьяновская, земельный участок 37»

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об общественных обсуждениях и публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 февраля 2023 г. № 269-н, решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 19 сентября 2024 г. № 54-н «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать общественные обсуждения по проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:24:010303:2684, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Мартемьяновская, земельный участок 37».

2. Организатором общественных обсуждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, назначить Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа «Котлас».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «29» января 2025 г. № 175
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в порядок ведения реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас»,
утвержденный постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июля 2024 года № 1633
(в редакции от 1 августа 2024 года № 2049)**

В соответствии с Законом Архангельской области от 29 октября 2024 года № 150-11-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в порядок ведения реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас», утвержденный постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июля 2024 года № 1633 (в редакции от 1 августа 2024 года № 2049), изложив Приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «29» января 2025 г. № 175

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 1 августа 2024 г. № 2049

Порядок ведения реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 Закона Архангельской области от 07 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» (далее – Закон АО № 192-24-ОЗ) и определяет порядок постановки на учет и ведения реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки на территории городского округа «Котлас» (далее – Реестр многодетных семей).

1.3. Реестр многодетных семей ведется в целях обеспечения единой системы учета многодетных семей, которые желают приобрести земельные участки на основании подпункта 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации и которые включены в реестр многодетных семей.

1.5. Ведение реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас».

1.6. По письменному заявлению многодетной семьи, которое подается на имя Главы городского округа «Котлас», Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»

предоставляет ей сведения, включенные в реестр многодетных семей, в части, касающейся такой многодетной семьи.

1.7. Администрация городского округа «Котлас» размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, указанные в пунктах 2, 11 и 12 статьи 2.5 Закона Архангельской области от 07 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» (далее – Закон № 192-24-ОЗ), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Содержание реестра многодетных семей

В случае поступления заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ в реестр многодетных семей включаются следующие сведения:

- 1) дата регистрации и регистрационный номер заявления о бесплатном предоставлении земельного участка;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого из родителей (одиноким родителем), каждого из усыновителей (одинокого усыновителя), каждого из детей, достигших возраста 14 лет;
- 3) адрес места жительства одного из родителей (одиноким родителем), одного из усыновителей (одинокого усыновителя), подавших заявление, указанное в абзаце первом пункта 8.1 или абзаце первом пункта 8.2 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ;
- 4) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, одного из родителей (одиноким родителем), одного из усыновителей (одинокого усыновителя), подавших заявление, указанное в абзаце первом пункта 8.1 или абзаце первом пункта 8.2 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ;
- 5) реквизиты доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 6) реквизиты удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего отсутствие земельного участка в границах муниципального округа или городского округа Архангельской области, в случае, указанном в абзаце втором пункта 5 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ;
- 8) реквизиты свидетельства о рождении в отношении каждого из детей;
- 8.1) наименование и местонахождение организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается каждый из детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного участка в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ, в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 10) реквизиты постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей;
- 11) порядковый реестровый номер в реестре многодетных семей;
- 12) реквизиты постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье;
- 13) сведения о земельном участке, предоставленном бесплатно в собственность многодетной семье (кадастровый номер, местоположение, категория земель, вид разрешенного использования, площадь);
- 14) дата поступления письменного уведомления многодетной семьи о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка;
- 15) реквизиты постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей и основания для принятия такого решения.

3. Ведение реестра многодетных семей

1. Ведение реестра многодетных семей осуществляется в электронном виде в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Реестр многодетных семей формируется в хронологическом порядке. Порядковый реестровый номер присваивается многодетной семье в порядке очередности регистрации в соответствии с датой регистрации заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в администрации городского округа «Котлас».

3. Включение в реестр многодетных семей сведений, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, производится однократно в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией городского округа «Котлас» решения о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей или об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей.

4. В течение пяти рабочих дней со дня включения в реестр многодетных семей сведений, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, специалист Отдела по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» проверяет однократность включения таких сведений в реестр многодетных семей.

В случае выявления факта включения в реестр многодетных семей сведений, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, в отношении конкретной многодетной семьи два и более раз администрация городского округа «Котлас» незамедлительно принимает решение об исключении из реестра многодетных семей сведений, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, с сохранением сведений, включенных в реестр многодетных семей первый раз.

5. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» в течение трех рабочих дней со дня включения в реестр многодетных семей сведений, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, направляет по почте заказным письмом многодетной семье письменное уведомление о включении ее в реестр многодетных семей с указанием порядкового реестрового номера, присвоенного такой многодетной семье.

6. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» направляет по почте заказным письмом многодетной семье в соответствии с порядковым реестровым номером, присвоенным такой многодетной семье, письменное уведомление с предложением о предоставлении ей образованного земельного участка.

Письменное уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, считается полученным многодетной семьей по истечении 14 рабочих дней со дня направления такого уведомления.

7. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего раздела, многодетная семья письменно уведомляет администрацию городского округа «Котлас» о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка.

8. В случае, если многодетная семья отказалась от предложенного ей земельного участка или не представила в установленный срок письменное уведомление, указанное в пункте 7 настоящего раздела, администрация городского округа «Котлас» в течение 14 рабочих дней со дня получения письменного уведомления многодетной семьи об отказе от получения земельного участка или со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего раздела, направляет по почте заказным письмом письменное уведомление с предложением о предоставлении образованного земельного участка другой многодетной семье в порядке очередности в соответствии с порядковым реестровым номером, присвоенным такой многодетной семье.

9. Многодетная семья, отказавшаяся от предложенного ей земельного участка или не представившая в установленный срок письменное уведомление, указанное в пункте 7 настоящего раздела, сохраняет право на получение земельного участка. Порядковый реестровый номер, присвоенный такой многодетной семье, в реестре многодетных семей не изменяется.

10. Земельный участок предоставляется многодетной семье на основании постановления администрации городского округа «Котлас» в течение 30 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления многодетной семьи о согласии на получение земельного участка.

11. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего раздела, направляет по почте заказным письмом многодетной семье по адресу (адресам), указанному (указанным) в реестре многодетных семей, копию такого решения.

12. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего раздела, направляет в территориальный орган Управления Росреестра, заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

13. В случае, если на территории городского округа «Котлас» Архангельской области сформировано более 10 земельных участков, администрация городского округа «Котлас» вправе принять решение о распределении земельных участков методом их случайной выборки (далее - жеребьевка) в порядке очередности включения многодетных семей в реестр многодетных семей.

14. В случае, указанном в пункте 13 настоящего раздела, Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» направляет по почте заказным письмом многодетным семьям в соответствии с порядковыми реестровыми номерами, присвоенными таким многодетным семьям, письменное уведомление о дате, времени и месте проведения жеребьевки.

15. Жеребьевка организуется и проводится администрацией городского округа «Котлас».

В случае, если в реестр многодетных семей включена одна семья, жеребьевка не проводится. В этом случае земельный участок предоставляется в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 12 настоящего раздела.

16. Многодетная семья участвует в жеребьевке лично или через своего представителя по доверенности.

В случае отказа многодетной семьи от участия в жеребьевке многодетная семья сохраняет право на получение земельного участка. Порядковый реестровый номер, присвоенный такой многодетной семье, в реестре многодетных семей не изменяется.

17. По результатам жеребьевки многодетная семья в течение 10 рабочих дней со дня проведения жеребьевки письменно уведомляет администрацию городского округа «Котлас» о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка.

18. В случае, если многодетная семья отказалась от предложенного ей по результатам жеребьевки земельного участка или не представила в установленный срок письменное уведомление, указанное в пункте 17 настоящего раздела, Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» в течение 14 рабочих дней со дня получения письменного уведомления многодетной семьи об отказе от получения земельного участка или со дня истечения срока, указанного в пункте 17 настоящего раздела, направляет по почте заказным письмом письменное уведомление с предложением о предоставлении сформированного земельного участка другой многодетной семье в порядке очередности в соответствии с порядковым реестровым номером, присвоенным такой многодетной семье.

19. Многодетная семья, отказавшаяся от предложенного ей по результатам жеребьевки земельного участка или не представившая в установленный срок письменное уведомление, указанное в пункте 17 настоящего раздела, сохраняет право на получение земельного участка. Порядковый реестровый номер, присвоенный такой многодетной семье, в реестре многодетных семей не изменяется.

21. Земельный участок по результатам жеребьевки предоставляется многодетной семье в порядке, предусмотренном пунктами 10 - 12 настоящего раздела.

4. Отказ в постановке многодетной семьи на учет в реестре многодетных семей и исключение многодетной семьи из реестра многодетных семей

1. Администрация городского округа «Котлас» в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о бесплатном предоставлении земельного участка принимает решение об отказе в постановке многодетной семьи на учет в реестре многодетных семей в одном из следующих случаев:

1) многодетная семья не соответствует условиям, указанным в пункте 2 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ;

2) не представлены один или несколько документов, указанных в пунктах 8 и 8.2 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ;

3) в одном или нескольких документах, указанных в пунктах 8 и 8.2 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ, выявлены недостоверные сведения.

2. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе в постановке многодетной семьи на учет в реестре многодетных семей направляет по почте заказным письмом многодетной семье по адресу, указанному в заявлении о бесплатном предоставлении земельного участка, копию такого решения.

3. Решение, указанное в пункте 2 настоящего раздела, может быть обжаловано многодетной семьей в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Администрация городского округа «Котлас» принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей в одном из следующих случаев:
- 1) многодетной семьей и (или) одним из членов многодетной семьи ранее реализовано право на однократное бесплатное приобретение земельного участка в собственность по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 6 или подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в одном из случаев, установленных Законом АО № 192-24-ОЗ;
 - 2) от многодетной семьи поступило заявление об исключении ее из реестра многодетных семей;
 - 3) многодетной семье предоставлена с ее согласия денежная выплата, предусмотренная абзацем первым пункта 16 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ, а также единовременная денежная выплата, предусмотренная абзацем вторым пункта 16 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ (если единовременная денежная выплата установлена решением представительного городского округа «Котлас»);
 - 3.1) многодетной семьей заключен договор аренды, предусмотренный пунктом 17 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ, взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно;
 - 3.2) жилищно-строительным кооперативом, указанным в пункте 1 статьи 3 Закона АО № 192-24-ОЗ, членом которого является многодетная семья, заключен договор безвозмездного пользования земельным участком в соответствии со статьей 3 Закона АО № 192-24-ОЗ либо многодетная семья вступила в члены жилищно-строительного кооператива, указанного в пункте 1 статьи 3 Закона АО № 192-24-ОЗ, с которым заключен договор безвозмездного пользования земельным участком в соответствии со статьей 3 Закона АО № 192-24-ОЗ;
 - 4) выявлены основания, указанные в пункте 1 настоящего раздела;
 - 5) граждане, указанные в пунктах 1 и 2 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ, лишены родительских прав.
5. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4 настоящей статьи, администрация городского округа «Котлас» принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 Раздела 3 настоящего Порядка, или решения о предоставлении земельного участка многодетной семье или одному из членов многодетной семьи в собственность бесплатно в иных случаях, предусмотренных настоящим законом, либо в течение 15 рабочих дней со дня поступления сведений о реализации многодетной семьей или одним из членов многодетной семьи права на однократное бесплатное приобретение земельного участка в собственность по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 6 или подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в одном из случаев, установленных настоящим законом.
6. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4 настоящего раздела, администрация городского округа «Котлас» принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей в течение 15 рабочих дней со дня получения от многодетной семьи заявления об исключении ее из реестра многодетных семей.
7. Государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области в течение пяти рабочих дней со дня предоставления многодетной семье денежной выплаты, предусмотренной пунктом 16 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ, взамен предоставления ей земельного участка в собственность бесплатно направляет в администрацию городского округа «Котлас», который осуществляет ведение реестра многодетных семей и на учете в котором состоит такая многодетная семья, копию решения о предоставлении данной выплаты.
8. Администрация городского округа «Котлас» в течение 15 рабочих дней со дня получения копии решения, указанного в пункте 7 настоящего раздела, а также при наличии решения о предоставлении многодетной семье единовременной денежной выплаты, предусмотренной абзацем вторым пункта 16 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ (если единовременная денежная выплата установлена решением представительного городского округа «Котлас»), принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей.
- 8.1. В случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 4 статьи 2.7 Закона АО № 192-24-ОЗ принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей в течение 15 рабочих дней со дня государственной регистрации договора аренды, указанного в абзаце первом пункта 17 статьи 2.3 Закона АО № 192-24-ОЗ.
 - 8.2. В случае, предусмотренном подпунктом 3.2 пункта 4 настоящей статьи, администрация городского округа «Котлас» принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей в течение 15 рабочих дней со дня поступления сведений о заключении жилищно-строительным кооперативом, указанным в пункте 1 статьи 3 Закона АО № 192-24-ОЗ, членом которого является данная многодетная семья, договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии со статьей 3 Закона АО № 192-24-ОЗ либо в течение 15 рабочих дней со дня поступления сведений о вступлении данной многодетной семьи в члены жилищно-строительного кооператива, указанного в пункте 1 статьи 3 Закона АО № 192-24-ОЗ, с которым заключен договор безвозмездного пользования земельным участком в соответствии со статьей 3 Закона АО № 192-24-ОЗ.
9. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей направляет по почте заказным письмом многодетной семье по адресу (адресам), указанному (указанным) в реестре многодетных семей, копию такого решения.
10. Решение об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей может быть обжаловано многодетной семьей в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. В случае принятия решения об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей очередность порядковых реестровых номеров, присвоенных многодетным семьям, не изменяется.

5. Актуализация и хранение реестра многодетных семей

1. В целях уточнения сведений, включенных в реестр многодетных семей, многодетная семья сообщает в администрацию городского округа «Котлас» сведения об изменениях в ранее представленных документах, указанных в статье 2.5 Закона АО № 192-24-ОЗ, и представляет документы, подтверждающие такие изменения, в течение 20 рабочих дней со дня внесения изменений в указанные документы.
2. Реестр многодетных семей хранится на электронном носителе в администрации городского округа «Котлас» в течение пяти лет, после чего передается в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «24» января 2025 г. № 126__
г. КОТЛАС

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Котлас» от 27 декабря 2021 года № 2823

С целью уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас» администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Котлас» от 27 декабря 2021 года № 2823 (с изменениями от 11 мая 2022 года № 874, от 29 июня 2022 года № 1263, от 3 октября 2022 года № 1955, от 17 января 2023 года № 56, от 31 марта 2023 года № 713, от 31 мая 2023 года № 1186, от 26 июня 2023 года № 1420, от 7 июля 2023 года № 1550, от 29 сентября 2023 года № 2286, от 5 декабря 2023 года № 2866, от 18 января 2024 года № 91, от 30 января 2024 года № 200, от 28 февраля 2024 № 428, от 4 апреля 2024 года № 774, от 1 июля 2024 года № 1484, от 1 октября 2024 года № 2581) (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Муниципальной программы:

строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы – 17187696,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 986327,2 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 9322042,6 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 6879326,2 тысяч рублей, средства внебюджетных источников – 0,0 тысяч рублей.»;

в разделе 3. «Перечень Подпрограмм Муниципальной программы» Таблицу 1 «Перечень Подпрограмм Муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы – 17187696,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 986327,2 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 9322042,6 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» - 6879326,2 тысяч рублей, средства внебюджетных источников 0,0 тысяч рублей.».

1.2. В приложении № 1 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 13886538,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 931573,1 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 9117381,6 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 3837583,3 тысяч рублей.»;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» абзац третий изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 13886538,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 931573,1 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 9117381,6 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 3837583,3 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 2 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Спортивный город – здоровый город» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 601841,2 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 31021,4 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 570819,8 тысяч рублей.»;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» абзац второй изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 601841,2 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 31021,4 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 570819,8 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Спортивный город – здоровый город» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 3 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Котлас культурный» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 2175636,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 45743,7 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 68452,6 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 2061439,7 тысяч рублей.»;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» абзац второй изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 2175636,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета 45743,7 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 68452,6 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 2061439,7 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Котлас культурный» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 4 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Развитие туризма на территории городского округа Архангельской области «Котлас» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 11301,4 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 205,5 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 11095,9 тысяч рублей.»;

в разделе 5. «Ресурсное (финансовое) обеспечение Подпрограммы» абзац второй изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 11301,4 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 205,5 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 11095,9 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Развитие туризма на территории городского округа Архангельской области «Котлас» изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 к подпрограмме «Развитие туризма на территории городского округа Архангельской области «Котлас» изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 5 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Котлас Молодежный» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 194807,4 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 9010,4 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 21083,1 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 164713,9 тысяч рублей.»;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» абзац второй изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 194807,4 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 9010,4 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 21083,1 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 164713,9 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Котлас Молодежный» изложить в новой редакции, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 6 к Муниципальной программе:

- в Паспорте подпрограммы «Управление социальной сферой на территории городского округа Архангельской области «Котлас» Муниципальной программы:

строку «Объем и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 317572,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 83898,4 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 233673,6 тысяч рублей.»;

в разделе 4. «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» абзац третий изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы – 317572,0 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тысяч рублей, средства бюджета Архангельской области – 83898,4 тысяч рублей, средства бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» – 233673,6 тысяч рублей.»;

- приложение № 1 к подпрограмме «Управление социальной сферой на территории городского округа Архангельской области «Котлас» изложить в новой редакции, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

«Управление социальной сферой на территории муниципального образования «Котлас»	всего	317 572,0	36 591,7	39 188,4	47 816,6	48 922,3	48 055,6	48 498,7	48 498,7
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	83 898,4	10 618,1	10 711,2	12 623,7	12 182,6	12 292,2	12 735,3	12 735,3
	местный бюджет	233 673,6	25 973,6	28 477,2	35 192,9	36 739,7	35 763,4	35 763,4	35 763,4
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	всего	17 187 696,0	1 956 669,6	2 130 298,9	2 510 281,8	2 739 641,1	2 629 922,1	2 601 810,8	2 619 071,7
	федеральный бюджет	986 327,2	107 295,9	118 132,5	166 965,4	209 770,0	167 008,8	110 917,8	106 236,8
	областной бюджет	9 322 042,6	1 074 665,1	1 196 408,4	1 337 012,5	1 424 667,3	1 399 779,3	1 433 540,3	1 455 969,7
	местный бюджет	6 879 326,2	774 708,6	815 758,0	1 006 303,9	1 105 203,8	1 063 134,0	1 057 352,7	1 056 865,2
	средства внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «24» января 2025 г. № 126

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас»

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие образования городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»												
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, всего, тыс. руб.	В том числе							Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
				год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	областной бюджет	8 448 392,9	944 397,4	1 019 889,0	1 170 894,7	1 274 118,8	1 312 802,0	1 363 145,5	1 363 145,5	Комитет по образованию, ОУ	Развитие и совершенствование учреждений, подведомственных Комитету по образованию, обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	3 402 066,0	351 657,4	399 858,3	476 418,8	528 385,9	536 273,0	536 225,5	573 247,1		
2.	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию	Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»; социальный заказ
		местный бюджет	60 970,3	24 396,3	30 240,8	6 333,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет (социальный заказ)	132 739,1	0,0	0,0	23 212,4	35 531,0	36 974,1	37 021,6	0,0		

3.	Оплата земельного налога	местный бюджет	18,6	0,0	0,0	0,0	18,6	0,0	0,0	0,0	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	Исполнение законодательства о налогах и сборах
			12 997,0	2 006,7	1 882,5	1 874,0	1 816,4	1 805,8	1 805,8	1 805,8	Комитет по образованию, ОУ	
4.	Укрепление материально-технической базы учреждений	местный бюджет	6 061,2	0,0	0,0	0,0	6 061,2	0,0	0,0	0,0	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	Развитие и совершенствование учреждений, подведомственных Комитету по образованию, укрепление их материально-технической базы
			68 726,3	21 991,3	6 791,6	19 929,6	14 173,6	5 840,2	0,0	0,0	Комитет по образованию	
5.	Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время	областной бюджет	39 290,1	5 069,5	4 790,6	5 340,6	5 951,7	5 888,9	6 124,4	6 124,4	Комитет по образованию, ОУ	Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей
6.	Мероприятия в сфере образования	местный бюджет	6 607,1	1 518,9	1 127,7	1 620,0	2 308,8	13,8	17,9	0,0	Комитет по образованию, ОУ	Создание условий для физического развития личности, социальной адаптации обучающихся, развитие творческого потенциала личности
7.	Социальные выплаты	областной бюджет	308 234,8	51 064,0	56 962,8	52 478,6	52 993,3	34 583,4	21 269,9	38 882,8	Комитет по образованию, ОУ	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	60 779,8	5 835,9	6 676,6	9 308,5	9 713,0	9 748,6	9 748,6	9 748,6		
8.	Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области	областной бюджет	1,1	0,3	0,2	0,4	0,2	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «СОШ N4 им. Ю.А.Гагарина»	Улучшение качества жизни специалистов учреждений образования
		местный бюджет	56,5	14,1	14,2	14,0	14,2	0,0	0,0	0,0		
9.	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	областной бюджет	105 217,5	15 707,2	16 808,0	15 621,3	16 591,2	13 496,6	13 496,6	13 496,6	Комитет по образованию, ОУ	Поддержка педагогических кадров, работающих и проживающих в сельской местности

10.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	местный бюджет	61 356,0	11 982,1	6 724,7	11 237,8	12 674,9	6 163,4	6 163,4	6 409,7	Комитет по образованию, ОУ	Оплата стоимости проезда к месту отдыха
11.	Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	областной бюджет	367,6	50,0	52,0	43,4	52,8	56,5	56,5	56,4	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Выплата вознаграждений профессиональным опекунам над недееспособными гражданами городского округа Архангельской области «Котлас»
12.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	федеральный бюджет	15 882,2	3 790,1	3 780,8	0,0	0,0	2 733,8	2 753,4	2 824,1	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас»	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированными жилыми помещениями
		областной бюджет	42 175,5	10 895,0	13 573,9	2 909,5	7 783,6	2 366,7	2 368,9	2 277,9		
14.	Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, проживающих в интернате	областной бюджет	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся
13.	Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	областной бюджет	2 022,1	2 022,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МДОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	867,0	866,6	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	Субсидии бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	областной бюджет	7 848,4	2 593,4	2 593,4	2 661,6	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, ОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	7 848,4	2 593,4	2 593,4	2 661,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	Капитальный ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций	областной бюджет	800,4	800,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МДОУ «Детский сад N 54 «Семицветик»	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
		местный бюджет	432,9	432,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

16.	Питание воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Котлас» из числа льготных категорий	местный бюджет	11 254,4	1 517,4	1 829,9	1 783,9	1 530,8	1 530,8	1 530,8	1 530,8	Комитет по образованию, МДОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников
17.	Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	областной бюджет	3 441,3	3 441,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МУ ДО «ЦДО»	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся
		местный бюджет	1 474,8	1 474,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	федеральный бюджет	343 810,7	46 025,5	48 968,0	47 911,3	47 499,2	52 141,5	47 434,9	53 830,3	Комитет по образованию, ОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников
		областной бюджет	54 573,4	5 113,9	5 441,0	5 323,5	5 277,7	6 444,5	7 722,0	19 250,8		
		местный бюджет	409,7	51,2	55,9	53,3	62,3	58,6	55,2	73,2		
19.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	федеральный бюджет	393 981,9	50 176,0	51 079,1	54 075,0	89 273,7	50 087,1	49 708,6	49 582,4	Комитет по образованию, ОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся
20.	Обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	областной бюджет	1 075,2	0,0	112,6	193,1	321,9	223,8	223,8	0,0	Комитет по образованию, ОУ	Обеспечение образовательных организаций кадрами (выплата стипендий студентам профессиональных организаций, которые обучаются по целевому набору на педагогических специальностях)
		местный бюджет	269,0	0,0	48,3	82,8	137,9	0,0	0,0	0,0		
21.	Создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма	областной бюджет	1 658,8	0,0	444,8	0,0	1 214,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 5», МУ ДО «ЦДО»	Создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма в рамках федерального проекта «Безопасность дорожного движения»
		местный бюджет	207,5	0,0	57,5	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0		

22.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	областной бюджет	1 120,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1 120,6	0,0	0,0	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций в городском округе Архангельской области «Котлас»
		областной бюджет	4 800,0	0,0	4 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 2», МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 7», МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 18»	
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23.	Оснащение объектов строительства сферы образования муниципальных образований Архангельской области	областной бюджет	5 254,5	0,0	5 254,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, ОУ	Оснащение объектов строительства сферы образования городского округа Архангельской области «Котлас»
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24.	Укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	областной бюджет	24 101,7	0,0	13 916,1	4 206,6	1 993,0	1 993,0	1 993,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 82»	Укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области
		местный бюджет	2 252,4	0,0	0,0	1 513,5	246,3	246,3	246,3	0,0		

25.	Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатного посещения обучающимися занятий по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, а также бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, или группы продленного дня в общеобразовательных организациях	областной бюджет	10 291,2	0,0	576,2	2 866,4	6 848,6	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МДОУ, ОУ	Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатного посещения обучающимися занятий по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, а также бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, или группы продленного дня в общеобразовательных организациях
26.	Резервный фонд Правительства Архангельской области (замена окон в здании МУ ДО «ЦДО»)	областной бюджет	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МУ ДО «ЦДО»	Резервный фонд Правительства Архангельской области (замена окон в здании МУ ДО «ЦДО»)
27.	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 2»)	областной бюджет	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 2»	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 2»)

28.	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «Общеобразовательный лицей N 3»)	областной бюджет	130,0	0,0	130,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Общеобразовательный лицей N 3»	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «Общеобразовательный лицей N 3»)
29.	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «СОШ N4 им. Ю.А.Гагарина»)	областной бюджет	130,0	0,0	130,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «СОШ N4 им. Ю.А.Гагарина»	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «СОШ N4 им. Ю.А.Гагарина»)
30.	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 17»)	областной бюджет	115,0	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 17»	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 17»)
31.	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 76»)	областной бюджет	130,0	0,0	130,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 76»	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 76»)
32.	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 82»)	областной бюджет	99,5	0,0	99,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 82»	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 82»)
33.	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 105»)	областной бюджет	4 295,5	0,0	4 295,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 105»	Резервный фонд Правительства Архангельской области (установка системы видеонаблюдения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 105»)

34.	Резервный фонд Правительства Архангельской области (модернизация системы контроля и управления доступом, а также интеграцию данной системы в информационную систему «Школа» в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 105»)	областной бюджет	500,8	0,0	500,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 105»	Резервный фонд Правительства Архангельской области (модернизация системы контроля и управления доступом, а также интеграцию данной системы в информационную систему «Школа» в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 105»)
35.	Резервный фонд Правительства Архангельской области (текущий ремонт, материалы для текущего ремонта и приобретение жалюзи для помещений по дизайн проекту в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 105»)	областной бюджет	420,0	0,0	0,0	0,0	420,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 105»	Резервный фонд Правительства Архангельской области (текущий ремонт, материалы для текущего ремонта и приобретение жалюзи для помещений по дизайн проекту в МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 105»)
36.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области)	федеральный бюджет	14 371,9	0,0	0,0	0,0	14 371,9	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области)
		федеральный бюджет	144 474,8	0,0	0,0	50 369,5	39 866,7	54 238,6	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 1»	
		областной бюджет	1 776,3	0,0	0,0	0,0	1 776,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»	
		областной бюджет	17 227,6	0,0	0,0	5 596,6	4 927,4	6 703,6	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 1»	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (вне рамок регионального проекта «Модернизация школьных систем образования в Архангельской области»)	областной бюджет	14 430,5	0,0	0,0	14 430,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 91»	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования. Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся

38.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций в Архангельской области (вне рамок регионального проекта «Модернизация школьных систем образования в Архангельской области»)	областной бюджет	9 436,6	0,0	0,0	1 105,0	5 902,9	610,0	1 818,7	0,0	Комитет по образованию, ОУ	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования. Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся
39.	Реализация мероприятий по модернизации системы дошкольного образования	областной бюджет	3 871,6	0,0	0,0	3 871,6	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МДОУ	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников
40.	Реализация мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	областной бюджет	1 266,6	0,0	0,0	1 266,6	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 75»	Обеспечение безопасных условий для участников образовательного процесса. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся
		местный бюджет	189,3	0,0	0,0	189,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
41.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	федеральный бюджет	17 389,1	0,0	0,0	1 059,7	5 027,2	5 484,2	5 818,0	0,0	Комитет по образованию, ОУ	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (для муниципальных общеобразовательных организаций), патриотическое воспитание обучающихся
		областной бюджет	1 183,2	0,0	0,0	21,6	102,6	111,9	947,1	0,0		
42.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	федеральный бюджет	1 115,2	0,0	0,0	0,0	1 115,2	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, ОУ, МУ ДО «ЦДО»	Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» на создание новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений
		областной бюджет	101,3	0,0	0,0	0,0	101,3	0,0	0,0	0,0		

43.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	федеральный бюджет	547,3	0,0	0,0	0,0	547,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, ОУ	Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями комплекса процессных мероприятий государственной программы «Развитие образования Архангельской области».	
Итого по подпрограмме		всего	13 886 538,0	1 567 485,1	1 713 945,6	1 998 479,8	2 196 903,4	2 149 741,3	2 117 696,4	2 142 286,4				
		федеральный бюджет	931 573,1	99 991,6	103 827,9	153 415,5	197 701,2	164 685,2	105 714,9	106 236,8				
		областной бюджет	9 117 381,6	1 041 154,5	1 152 215,9	1 288 831,6	1 386 377,3	1 386 401,5	1 419 166,4	1 443 234,4				
		местный бюджет	3 837 583,3	426 339,0	457 901,8	556 232,7	612 824,9	598 654,6	592 815,1	592 815,2				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «24» января 2025 г. № 126

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме «Спортивный город - здоровый город»

Перечень мероприятий подпрограммы «Спортивный город - здоровый город» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»												
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.	В том числе							Исполнители	Ожидаемые результаты
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
				год	год	год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания для учреждений спорта												
1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	местный бюджет	499 677,8	55 456,7	60 660,1	69 286,7	76 347,70	76 984,30	76 977,40	83 964,90	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Субсидии на расходы обеспечения деятельности учреждения
1.2.	Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки	местный бюджет	1 314,1	459,7	299,8	326,0	228,6	0,0	0,0	0,0	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд
		областной бюджет	9 601,0	3 371,5	2 198,4	2 181,6	1 849,5	0,0	0,0	0,0		

1.3.	Обеспечение функционирования модели персонафицированного финансирования дополнительного образования детей	местный бюджет	633,8	0,0	0,0	633,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»
1.4.	Обеспечение функционирования модели персонафицированного финансирования дополнительного образования детей (в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере)	местный бюджет	25 338,6	0,0	0,0	4 477,0	6 893,5	6 980,6	6 987,5	0,0	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»
Итого по разделу		Всего:	536 565,3	59 287,9	63 158,3	76 905,1	85 319,3	83 964,9	83 964,9	83 964,9		
		местный бюджет	526 964,3	55 916,4	60 959,9	74 723,5	83 469,8	83 964,9	83 964,9	83 964,9		
		областной бюджет	9 601,0	3 371,5	2 198,4	2 181,6	1 849,5	0,0	0,0	0,0		
2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях												
2.1.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	местный бюджет	2 198,4	372,6	147,5	268,8	664,0	248,5	248,5	248,5	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Компенсация стоимости проезда к месту отдыха
Итого по разделу		местный бюджет	2 198,4	372,6	147,5	268,8	664,0	248,5	248,5	248,5		
3. Развитие материально-технической базы в сфере спорта												
3.1.	Создание условий для занятий физкультурой и массовым спортом, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в микрорайонах городского округа Архангельской области «Котлас»	местный бюджет	1 600,0	400,0	400,0	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Обеспечение условий для занятий физкультурой и массовым спортом
3.2.	Субсидия на обустройство и модернизацию объектов городской инфраструктуры, парковых и рекреационных зон для занятий физической культурой и спортом	местный бюджет	820,0	0,0	0,0	820,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Обустройство спортивной площадки для городского спорта
		областной бюджет	2 054,0	0,0	0,0	2 054,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3.	Капитальные и текущие ремонты зданий, муниципальных объектов спорта	местный бюджет	5 461,6	2 714,0	85,7	2 302,5	359,4	0,0	0,0	0,0	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Обеспечение условий для занятий физкультурой и массовым спортом.
3.4.	Субсидия на обустройство и модернизацию скейт-площадок в муниципальных образованиях Архангельской области	местный бюджет	482,0	0,0	0,0	482,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»	Обустройство скейт-площадки
		областной бюджет	2 123,3	0,0	0,0	2 123,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.5.	Субсидии на создание спортивной площадки ГТО	местный бюджет	833,8	460,2	0,0	373,6	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление городского хозяйства администрации городского округа «Котлас»	строительство спортивной площадки ВФСК «Готов к труду и обороне»
		областной бюджет	3 988,2	1 680,0	0,0	2 308,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.6.	Обустройство и модернизация плоскостных спортивных сооружений муниципальных образований Архангельской области	местный бюджет	2 831,8	503,8	0,0	1 268,0	1 060,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по образованию, МОУ «Средняя общеобразовательная школа N 91»	Обустройство универсальной спортивной площадки для волейбола, баскетбола, мини - футбола
		областной бюджет	6 415,0	1 895,0	0,0	2 400,0	2 120,0	0,0	0,0	0,0		
3.7.	Капитальный ремонт крытых спортивных объектов муниципальных образований Архангельской области	местный бюджет	1 414,0	0,0	0,0	1 137,0	277,0	0,0	0,0	0,0	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Капитальный ремонт кровли над игровым залом МУ ДО «Спортивная школа № 1»
		областной бюджет	4 339,9	0,0	0,0	2 530,0	1 809,9	0,0	0,0	0,0		

Итого по разделу		Всего:	32 363,6	7 653,0	485,7	18 198,6	6 026,3	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	13 443,2	4 078,0	485,7	6 783,1	2 096,4	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	18 920,4	3 575,0	0,0	11 415,5	3 929,9	0,0	0,0	0,0		
4. Мероприятия в сфере спорта на территории городского округа Архангельской области «Котлас»												
4.1.	Проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий для различных групп населения, проводимых на территории городского округа Архангельской области «Котлас», и участие в вышестоящих мероприятиях по видам спорта	местный бюджет	14 459,3	3 840,2	2 891,8	3 171,2	4 556,1	0,0	0,0	0,0	МУ ДО «Спортивная школа № 1», общеобразовательные учреждения	Формирование ресурсного имиджа городского округа Архангельской области «Котлас», повышение качества городских мероприятий
4.2.	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	местный бюджет	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования
		областной бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.3.	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях за счет дотации (гранта) из федерального бюджета	местный бюджет	640,8	640,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Капитальный ремонт крытых спортивных объектов (ремонт кровли МУ «Спортивная школа № 1»)
		областной бюджет	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу		всего	17 810,1	7 191,0	2 891,8	3 171,2	4 556,1	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	15 310,1	4 691,0	2 891,8	3 171,2	4 556,1	0,0	0,0	0,0		
5. Оплата земельного налога												
5.1.	Оплата земельного налога	местный бюджет	3 835,9	660,5	627,2	534,0	486,9	509,1	509,1	509,1	МУ ДО «Спортивная школа № 1»	Исполнение законодательства о налогах и сборах
Итого по разделу		местный бюджет	3 835,9	660,5	627,2	534,0	486,9	509,1	509,1	509,1		
6. Социальная поддержка семей												
6.1.	Меры социальной поддержки в виде медицинского обеспечения	местный бюджет	6 137,9	1 001,2	1 744,1	1 292,6	2 100,0	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
6.2.	Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с ремонтом жилых помещений	местный бюджет	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
Итого по разделу		местный бюджет	6 167,9	1 001,2	1 774,1	1 292,6	2 100,0	0,0	0,0	0,0		
7. Предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта												
7.1.	Предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта	местный бюджет	2900,0	900,0	900,0	1100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Формирование ресурсного имиджа городского округа Архангельской области «Котлас», поддержка НКО в сфере спорта
Итого по разделу		местный бюджет	2900,0	900,0	900,0	1100,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме		всего	601 841,2	77 066,2	69 984,6	101 470,3	99 152,6	84 722,5	84 722,5	84 722,5		
		областной бюджет	31 021,4	9 446,5	2 198,4	13 597,1	5 779,4	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	570 819,8	67 619,7	67 786,2	87 873,2	93 373,2	84 722,5	84 722,5	84 722,5		

Перечень мероприятий подпрограммы «Котлас культурный» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»												
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финанси- рования, всего, тыс. руб.	В том числе							Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
				год	год	год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания для учреждений культуры												
1.1.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственных Комитету по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	местный бюджет	2 011 259,9	224 361,8	236 059,8	289 972,4	317 050,8	314 667,1	314 574,0	314 574,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Оказание муниципальных услуг, муниципальных работ учреждений, подведомственных Комитету по культуре, туризму и молодежной политике
1.2.	Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	местный бюджет	3 880,1	415,6	2 436,9	1 027,6	0,0	0,0			Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Доведение средней заработной платы работников учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
		областной бюджет	27 794,7	3 047,6	17 870,2	6 876,9	0,0	0,0				
1.3.	Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	местный бюджет	752,2	638,8	113,4	0,0	0,0	0,0			Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Доведение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»
		областной бюджет	2 321,8	1 490,7	831,1	0,0	0,0	0,0				
1.4.	Оплата расходов по аренде здания музея, находящегося по адресу: г. Котлас, пр. Мира	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Оказание муниципальных услуг, муниципальных работ учреждений, подведомственных Комитету по культуре, туризму и молодежной политике
	Итого по разделу	всего	2 046 008,7	229 954,5	257 311,4	297 876,9	317 050,8	314 667,1	314 574,0	314 574,0		
		местный бюджет	2 015 892,2	225 416,2	238 610,1	291 000,0	317 050,8	314 667,1	314 574,0	314 574,0		
		областной бюджет	30 116,5	4 538,3	18 701,3	6 876,9	0,0	0,0	0,0	0,0		

2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях												
2.1.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	местный бюджет	10 546,2	2 483,4	1 028,5	2 168,8	1 846,1	1 096,4	826,6	1 096,4	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Оплата стоимости проезда к месту отдыха
Итого по разделу		местный бюджет	10 546,2	2 483,4	1 028,5	2 168,8	1 846,1	1 096,4	826,6	1 096,4		
3. Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры												
3.1.	Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	местный бюджет	2 762,0	583,2	270,8	543,9	314,1	312,6	737,4	0,0	МУК «Котласский драматический театр»	Увеличение посещаемости Котласского драматического театра и гастрольной деятельности
		областной бюджет	2 358,0	427,7	198,6	364,0	254,1	278,3	835,3	0,0		
		федеральный бюджет	18 582,1	3 849,3	1 787,4	3 276,0	2 286,90	2 251,30	5 131,20	0,0		
3.2.	Текущее содержание, ремонт и установка памятников, макета воздушного судна	местный бюджет	246,3	100,7	100,0	45,6	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Формирование благоприятного имиджа города
3.3.	Капитальные и текущие ремонты зданий, помещений муниципальных учреждений, в том числе разработка проектно- сметной документации, локальных сметных расчетов и проверка достоверности сметной стоимости, материально-техническое оснащение учреждений; аудит пожарной безопасности; строительно-техническая экспертиза, текущее содержание, ремонт и установка памятников	местный бюджет	22 461,1	9 475,6	1 734,3	3 504,0	7 741,4	4,9	0,9	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры; Управление городского хозяйства	Усовершенствование облика и качества муниципальных учреждений культуры для выполнения муниципальных услуг
3.4.	Создание модельных муниципальных библиотек	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.5.	Государственная поддержка отрасли культуры (реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных библиотек)	местный бюджет	123,4	61,3	16,9	14,9	10,0	10,0	10,3	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	234,9	183,7	12,5	10,0	8,1	8,9	11,7	0,0		
		федеральный бюджет	418,7	0,0	111,7	89,9	73,1	72,3	71,7	0,0		
3.6.	Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	местный бюджет	17,1	17,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	12,2	12,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	112,9	112,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.7.	Обновление книжного фонда модельных библиотек	местный бюджет	375,2	0,0	0,0	375,2	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
3.8.	Реконструкция и (или) капитальный ремонт муниципальных музеев	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			МУК «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0				

3.8.	Резервный фонд Правительства Архангельской области	областной бюджет	6 742,5	2 722,5	4 000,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
3.10.	Реализация мероприятий по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			МОУ ДО КШИ № 7 «Гамма»	Усовершенствование облика и качества муниципальных учреждений дополнительного образования для выполнения муниципальных услуг
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
3.9.	Создание виртуальных концертных залов	федеральный бюджет	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласский КДК»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
3.10	Ремонт зданий муниципальных учреждений культуры	областной бюджет	3 300,0	0,0	3 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласская ЦБС», МУК «Котласский драматический театр»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
3.11	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	местный бюджет	43,4	0,0	5,1	11,9	8,8	8,8	8,8	0,0	МУК «Котласская ЦБС»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	330,1	0,0	37,4	79,4	71,1	71,1	71,1	0,0		
3.12	Оснащение детских школ искусств по видам искусств Архангельской области музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	местный бюджет	72,0	0,0	72,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ ДО КШИ N 7 «Гамма»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	527,9	0,0	527,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.13	Реконструкция и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев (в части муниципальных учреждений культуры)	местный бюджет	1 466,0	0,0	0,0	1 466,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласский краеведческий музей»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	981,1	0,0	0,0	981,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	8 830,0	0,0	0,0	8 830,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.14	Реализация мероприятий по модернизации учреждений отрасли культуры	областной бюджет	15 268,1	0,0	0,0	5 321,0	9 947,1	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласский КДК»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
3.15	Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	местный бюджет	961,3	0,0	0,0	0,0	961,3	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласский краеведческий музей»	Создание условий для сохранения фондов музея и удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	777,8	0,0	0,0	0,0	777,8	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	7 000,0	0,0	0,0	0,0	7 000,0	0,0	0,0	0,0		
3.16	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	местный бюджет	13,7	0,0	0,0	0,0	13,7	0,0	0,0	0,0	МБУ ДО КШИ N 7 «Гамма»	Создание условий для удовлетворения потребностей получателей услуг культуры
		областной бюджет	11,1	0,0	0,0	0,0	11,1	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0		
3.17	Ремонт, реконструкция, благоустройство и установка памятников,obeliskов, мемориалов, памятных досок	местный бюджет	245,1	0,0	0,0	0,0	245,1	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласский краеведческий музей»	Формирование благоприятного имиджа города
		областной бюджет	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0		

Итого по разделу	всего	106 574,0	17 546,2	22 874,6	24 932,9	31 323,7	3 018,2	6 878,4	0,0			
	местный бюджет	28 786,6	10 237,9	2 199,1	5 961,5	9 294,4	336,3	757,4	0,0			
	областной бюджет	32 043,7	3 346,1	8 076,4	6 775,5	12 569,3	358,3	918,1	0,0			
	федеральный бюджет	45 743,7	3962,2	12599,1	12195,9	9460,0	2323,6	5202,9	0,0			
4. Социальные выплаты учреждениям культуры												
4.1.	Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в Вычегодском административном округе	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Улучшение качества жизни специалистов учреждений культуры
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
4.1.	Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	областной бюджет	5 987,3	1 125,9	1 139,0	1 114,7	1 159,9	727,3	720,5	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Улучшение качества жизни специалистов учреждений культуры
4.2.	Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области	местный бюджет	403,5	127,0	107,4	84,2	84,9	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Улучшение качества жизни специалистов учреждений культуры
		областной бюджет	8,1	2,6	1,8	2,2	1,5	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу	всего	6 398,9	1 255,5	1 248,2	1 201,1	1 246,3	727,3	720,5	0,0			
	местный бюджет	403,5	127,0	107,4	84,2	84,9	0,0	0,0	0,0			
	областной бюджет	5 995,4	1 128,5	1 140,8	1 116,9	1 161,4	727,3	720,5	0,0			
5. Мероприятия в сфере культуры на территории городского округа Архангельской области «Котлас»												
5.1.	Мероприятия в сфере культуры на территории городского округа Архангельской области «Котлас»	местный бюджет	3 046,2	499,8	256,3	678,5	1 611,6	0,0	0,0	0,0	Комитет по культуре, туризму и молодежной политике/ муниципальные учреждения культуры	Формирование ресурсного имиджа муниципального образования, повышение качества городских мероприятий
5.2.	Общественно значимые культурные мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»	местный бюджет	99,0	99,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «Котласский КДК»	Увеличение посещаемости учреждений культурно-досугового типа
		областной бюджет	297,0	297,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			МУК «Котласский драматический театр»	
Итого по разделу	всего	3 442,2	895,8	256,3	678,5	1 611,6	0,0	0,0	0,0			
	местный бюджет	3 145,2	598,8	256,3	678,5	1 611,6	0,0	0,0	0,0			
	областной бюджет	297,0	297,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
6. Оплата земельного налога												

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «24» января 2025 г. № 126

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к подпрограмме «Развитие туризма на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Система (перечень) мероприятий подпрограммы «Развитие туризма на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере на 2021-2027 годы»											
Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финанси-рования	Объем финансирования, тыс. рублей								Показатели результата мероприятий по годам
			всего	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Содействие разработке, популяризации и продвижению туристского продукта городского округа Архангельской области «Котлас» на внутреннем и международном туристских рынках											
1.1. Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере туризма	МУК «Котласский КДК», МУК «Котласский краеведческий музей»	местный бюджет	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Поддержка проектов в сфере туризма городского округа Архангельской области «Котлас» (не менее 1-го в год)
		областной бюджет	95,0	0,0	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2. Издание рекламно-информационной печатной, сувенирной продукции	МУК «Котласский КДК»	местный бюджет	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Подготовка и издание информационных рекламных материалов о туристическом потенциале городского округа Архангельской области «Котлас» в печатном или электронном виде (печатные издания - не менее 1 продукта в год)
1.3. Мероприятия в сфере туризма	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»/ Муниципальные учреждения культуры	местный бюджет	263,0	0,0	0,0	263,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Проведение гастрономического фестиваля «Вкус Северного трехречья» на территории городского округа «Котлас». В рамках проекта «Серебряное ожерелье России» приобретена сувенирная продукция для гостей города.
2. Реализация мероприятий по продвижению и популяризации туристских брендов городского округа Архангельской области «Котлас»											
2.1. Мероприятия по популяризации туристского символа Кот Ласковский	МУК «Котласский КДК»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Проведение ежегодного проекта с участием туристского символа городского округа Архангельской области «Котлас» Кота Ласковского
2.2. Реализация мероприятий в рамках Соглашения о межмуниципальном взаимодействии в сфере туризма	МУК «Котласский КДК»	местный бюджет	95,0	30,0	30,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Разработка совместных проектов муниципальных образований на юго-востоке Архангельской области в сфере внутреннего туризма
3. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания для учреждений культуры											

3.1. Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственных Комитету по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»/МУК «Котласский КДК»	местный бюджет	10 091,4	621,2	734,3	891,5	1 961,1	1 961,1	1 961,1	1 961,1	Оказание туристско-информационных услуг, в том числе обеспечение достижения следующих показателей: количество посетителей туристско-информационного центра при отделе по выставочной деятельности, традиционной народной культуре и туризму МУК «Котласский КДК»: 2020 год - 500 человек; количество посещений аккаунтов об отдыхе и туризме в городском округе Архангельской области «Котлас» в социальных сетях в сети «Интернет»: 2020 год - 10 тыс. чел.
3.2 Повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»/МУК «Котласский КДК»	местный бюджет	15,4	2,3	9,1	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доведение средней заработной платы работников учреждений культуры в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
		областной бюджет	110,5	16,9	66,6	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4. Укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений											
4.1. Проведение ремонта помещений, которые находятся в муниципальной собственности и оперативном управлении муниципальных учреждений культуры городского округа «Котлас»	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»/МУК «Котласский КДК»	местный бюджет	400,1	275,1	125,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Улучшение качества предоставляемых услуг учреждением культуры
4.2 Приобретение арт-объектов звероящеров для создания интерактивного тематического музейного пространства «В мире звероящеров»	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»/МУК «Котласский краеведческий музей и муниципальный архив»	местный бюджет	175,0	175,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Приобретение 3 фигур звероящеров в натуральную величину: скутозавр Карпинского, скутозавр туберкулята, иностранца Амалицкого
Итого по подпрограмме		всего	11 301,4	1 126,5	1 110,0	1 220,5	1 961,1	1 961,1	1 961,1	1 961,1	
		местный бюджет	11 095,9	1 109,6	948,4	1 193,5	1 961,1	1 961,1	1 961,1	1 961,1	
		областной бюджет	205,5	16,9	161,6	27,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «24» января 2025 г. № 126

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к подпрограмме «Котлас молодежный»

Перечень мероприятий подпрограммы «Котлас Молодежный» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»												
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объёмы финансирования, всего, тыс. руб.	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Исполнители	Ожидаемые результаты
				год	год	год	год	год	год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания												
1.1.	Субсидии бюджетного учреждения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному учреждению «Молодёжный Центр»	местный бюджет	135 772,1	10 696,4	14 947,9	17 393,8	22 273,6	23 486,8	23 486,8	23 486,8	МУ «Молодежный Центр»	Финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг, муниципальных работ муниципальному учреждению «Молодежный Центр»
1.2.	Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	местный бюджет	1 579,5	0,0	0,0	494,5	1 085,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Ежемесячные стимулирующие выплаты специалистам по работе с молодежью в течении текущего года
		областной бюджет	5 801,8	0,0	0,0	2 747,4	3 054,4	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу		Всего:	143 153,4	10 696,4	14 947,9	20 635,7	26 413,0	23 486,8	23 486,8	23 486,8		
		областной бюджет	5 801,8	0,0	0,0	2 747,4	3 054,4	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	137 351,6	10 696,4	14 947,9	17 888,3	23 358,6	23 486,8	23 486,8	23 486,8		
2. Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях												
2.1.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	местный бюджет	676,4	111,0	98,3	248,5	114,2	34,8	34,8	34,8	МУ «Молодежный Центр»	Оплата стоимости проезда к месту отдыха
Итого по разделу		местный бюджет	676,4	111,0	98,3	248,5	114,2	34,8	34,8	34,8		
3. Мероприятия по реализации молодежной политики												
3.1.	Мероприятия по реализации молодежной политики	местный бюджет	2 034,1	409,0	297,5	1 218,4	109,2	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Организация досуга детей, подростков и молодежи. Содействие формированию целостного мировоззрения молодежи, основанного на ценностях патриотизма, семьи, нравственности, правосознания, бережного отношения к природе. Содействие профессиональной ориентации молодежи. Профилактика правонарушений среди молодежи. Выявление и поддержка инициативной и талантливой молодежи, обеспечение участия молодежи в муниципальных, областных, региональных и всероссийских мероприятиях. Развитие добровольческой деятельности. Пропаганда здорового образа жизни, жизни без наркотиков, алкоголя и курения. Содействие укреплению института семьи. Поздравление юбиляров - долгожителей.

3.2.	Субсидии на проведение муниципальных молодежных форумов	областной бюджет	1 410,4	594,6	365,8	450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Обеспечение участия молодежи городского округа Архангельской области «Котлас» в областных, региональных, всероссийских мероприятиях, проведение профориентационной площадки «Поморские дни карьерной навигации», организация молодежных мероприятий (слет молодежи «Энергия юности», городской праздник, посвященный Дню знаний, городской праздник, посвященный Дню молодежи)
		местный бюджет	226,3	89,8	57,0	79,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3.	Организация материально-технического стимулирования и страхования участников добровольных народных дружин	областной бюджет	766,2	369,4	0,0	396,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.
		местный бюджет	110,4	51,0	0,0	59,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.4.	Мероприятия по реализации молодежной политики. Субсидии на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0			МУ «Молодежный Центр»	Количество молодых граждан участвующих в мероприятиях муниципальных учреждений, на поддержку которых предоставляется субсидия Обновление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0				
Итого по разделу		всего	4 547,4	1 513,8	720,3	2 204,1	109,2	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	2 176,6	964,0	365,8	846,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	2 370,8	549,8	354,5	1 357,3	109,2	0,0	0,0	0,0		
4. Жилье для молодых семей												
4.1.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	федеральный бюджет	9 010,4	3 342,1	1 705,5	1 354,0	2 608,8	0,0	0,0	0,0	Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»	Улучшение жилищных условий молодых семей (участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»)
		областной бюджет	7 146,7	1 755,2	1 513,6	1 201,1	2 676,8	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	8 217,7	1 923,9	1 634,8	1 559,0	3 100,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу		всего	24 374,8	7 021,2	4 853,9	4 114,1	8 385,6	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	9 010,4	3 342,1	1 705,5	1 354,0	2 608,8	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	7 146,7	1 755,2	1 513,6	1 201,1	2 676,8	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	8 217,7	1 923,9	1 634,8	1 559,0	3 100,0	0,0	0,0	0,0		
5. Оплата земельного налога												
5.1.	Оплата земельного налога	местный бюджет	206,0	7,0	7,0	38,4	38,4	38,4	38,4	38,4	МУ «Молодежный Центр»	Исполнение законодательства о налогах и сборах
Итого по разделу		местный бюджет	206,0	7,0	7,0	38,4	38,4	38,4	38,4	38,4		
6. Трудоустройство несовершеннолетних												
6.1.	Создание временных рабочих мест для несовершеннолетних в свободное от учебы время	местный бюджет	6 835,2	689,4	370,8	0,0	0,0	1 925,0	1 925,0	1 925,0	Учреждения культуры и образования	Содействие трудоустройству молодых людей через создание временных рабочих мест

6.2.	Реализация мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области	областной бюджет	5 958,0	1 400,0	1 323,4	2 368,5	866,1	0,0	0,0	0,0	Учреждения культуры и образования	Содействие трудоустройству молодых людей через создание временных рабочих мест
		местный бюджет	6 654,4	488,1	786,2	2 467,4	2 912,7	0,0	0,0	0,0		
Итого по разделу		всего	19 447,6	2 577,5	2 480,4	4 835,9	3 778,8	1 925,0	1 925,0	1 925,0		
		областной бюджет	5 958,0	1 400,0	1 323,4	2 368,5	866,1	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	13 489,6	1 177,5	1 157,0	2 467,4	2 912,7	1 925,0	1 925,0	1 925,0		
7. Укрепление материально-технической базы учреждений												
7.1	Капитальные и текущие ремонты зданий, помещений муниципальных учреждений, проведение специальной оценки условий труда работников	местный бюджет	2401,80	136,0	11,0	1918,4	336,4	0,0	0,0	0,0	МУ «Молодежный Центр»	Проведение спецоценки условий труда
Итого по разделу		местный бюджет	2401,80	136,0	11,0	1918,4	336,4	0,0	0,0	0,0		
Всего по подпрограмме		всего	194807,40	22 062,9	23 118,8	33 995,1	39 175,6	25 485,0	25 485,0	25 485,0		
		федеральный бюджет	9010,40	3 342,1	1 705,5	1 354,0	2 608,8	0,0	0,0	0,0		
		областной бюджет	21083,10	4 119,2	3 202,8	7 163,8	6 597,3	0,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	164713,90	14 601,6	18 210,5	25 477,3	29 969,5	25 485,0	25 485,0	25 485,0		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «24» января 2025 г. № 126

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к подпрограмме «Управление социальной сферой на территории городского округа Архангельской области «Котлас»

Перечень мероприятий подпрограммы «Управление социальной сферой на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021-2027 годы»												
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.	В том числе							Исполнитель	Ожидаемые результаты
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
				год	год	год	год	год	год	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	местный бюджет	230 011,7	25 504,3	28 300,5	34 695,6	36 321,1	35 063,4	35 063,4	35 063,4	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	Обеспечение деятельности Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по решению вопросов местного самоуправления

1.2.	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	местный бюджет	3 661,9	469,3	176,7	497,3	418,6	700,0	700,0	700,0	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	Обеспечение деятельности Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по решению вопросов местного самоуправления
1.3.	Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	областной бюджет	83 898,4	10 618,1	10 711,2	12 623,7	12 182,6	12 292,2	12 735,3	12 735,3	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»	Обеспечение деятельности Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
Итого по подпрограмме		всего	317 572,0	36 591,7	39 188,4	47 816,6	48 922,3	48 055,6	48 498,7	48 498,7		
		областной бюджет	83 898,4	10 618,1	10 711,2	12 623,7	12 182,6	12 292,2	12 735,3	12 735,3		
		местный бюджет	233 673,6	25 973,6	28 477,2	35 192,9	36 739,7	35 763,4	35 763,4	35 763,4		



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «29» января 2025 г. № 179
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 февраля 2025 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ					
№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)
	улица	дом			
1	г. Котлас	Володарского	112	40,06	16.01.2025



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «29» января 2025 г. № 180
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с момента официального опубликования настоящего постановления.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» Д.Д. Шевела

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ					
№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)
	улица	дом			
1	г. Котлас	Кедрова	4	30,90	20.12.2024

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:24:030101:1049, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Куйбышева, земельный участок 13»

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (наименование и иные реквизиты)	Проект решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:24:030101:1049, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Куйбышева, земельный участок 13».
2. Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях	- Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка; - ситуационный план земельного участка; - фрагмент карты градостроительного зонирования правил землепользования и застройки городского округа «Котлас».
3. Организатор общественных обсуждений	Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа «Котлас».
4. Территория проведения общественных обсуждений (вся территория муниципального образования, иная определенная территория, территория определенной территориальной зоны, территория определенных земельных участков, иное)	Территория, ограниченная территориальной зоной - зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.1).
5. Категории участников общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие на определенной территории, правообладатели определенных земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта.

<p>6. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (общий срок общественных обсуждений, в том числе дата их начала и окончания, формы проведения общественных обсуждений с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», в месте (местах) проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях, иное)</p>	<p>Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном в Положении об общественных обсуждениях и публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Котлас», утвержденным решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 16 февраля 2023 г. № 269-н, в соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Общий срок проведения общественных обсуждений – 27 календарных дня.</p> <p>Дата начала проведения общественных обсуждений – 31 января 2025 г.</p> <p>Дата окончания проведения общественных обсуждений - 26 февраля 2025 г.</p> <p>Форма проведения общественных обсуждений – с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области».</p>
<p>7. Информация о проведении экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (место / места, дата открытия, срок проведения, дни и часы посещения экспозиции / экспозиций)</p>	<p>Место проведения экспозиции определить здание, расположенное по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас» город Котлас, площадь Советов, дом 3, стенд у кабинета № 403.</p> <p>Экспозиция также размещена на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: https://kotlas29.gosuslugi.ru/, в разделе «Градостроительство», вкладка «Предоставление разрешения на УРВИ земельного участка или объекта капитального строительства».</p> <p>Дата открытия экспозиции – 5 февраля 2025 г. в 09:30 ч.</p> <p>Срок проведения экспозиции - 10 календарных дней (5 февраля 2025 г. – 14 февраля 2025 г.)</p> <p>Весь период размещения проекта осуществляются консультации представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта решения, которые проводятся по телефонам: (81837)2-62-25, 2-24-85, или по электронной почте: uks.kotlas@yandex.ru в период с 5 февраля 2025 г. – 14 февраля 2025 г. по рабочим дням с 10:00 до 12:00 ч.</p>
<p>8. Информация о порядке, сроке и формах внесении участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (посредством государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», в письменной или устной форме, иное)</p>	<p>1. В период размещения проекта, указанного в оповещении о начале общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с требованиями пункта 8 Положения об общественных обсуждениях и публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Котлас», утвержденным решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 16 февраля 2023 г. № 269-н, имеют право посредством информационной системы вносить предложения и замечания, касающиеся проекта.</p> <p>2. Предложения и замечания по проекту решения могут быть внесены с 5 февраля 2025 г. – 14 февраля 2025 г.</p> <p>3. Предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства принимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» (regulation.dvinaland.ru); - посредством использования Единого портала, в личный кабинет администрации городского округа «Котлас» (pos.gosuslugi.ru); - в письменной форме посредством почтовой связи, в адрес организатора общественных обсуждений – Управление капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (по адресу: 165300, Архангельская область, городской округ «Котлас» город Котлас, площадь Советов, дом 3, кабинет 403), либо отправлением по электронной почте по адресу: uks.kotlas@yandex.ru); - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, проводимой по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, площадь Советов, дом 3.
<p>9. Информация об официальном сайте государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (адрес соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», период размещения)</p>	<p>Проект решения, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, размещены на официальном сайте государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области» (адрес соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») – https://regulation.dvinaland.ru, на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – https://kotlas29.gosuslugi.ru/, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) – https://pos.gosuslugi.ru/.</p> <p>Период размещения проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - с 5 февраля 2025 г. – 14 февраля 2025 г.</p>

Дата размещения оповещения: 31 января 2025 г.
 Председатель общественных обсуждений:

Начальник Управления капитального строительства и архитектуры администрации городского округа «Котлас»

О.Н. Драчёва

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», Директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» С.Ю. Дейнеко.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 30.01.2025 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 7.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 31.01.2025 г.