

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 80(547) октябрь 2022 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Сведения об исполнении бюджета городского округа
Архангельской области «Котлас» и численности работников
за 9 месяцев 2022 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 октября 2022 г. № 2125
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 октября 2022 г. № 2132
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 октября 2022 г. № 2133
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 2139
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 2140
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 2141
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 октября 2022 г. № 2142
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 октября 2022 г. № 2143
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 октября 2022 г. № 2154

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 октября 2022 г. № 2155
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 октября 2022 г. № 2156
РЕШЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 240-н
РЕШЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 241-н
РЕШЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 242-н
РЕШЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 243-н
РЕШЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 244-н
РЕШЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 246-н
РЕШЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 247-н
РЕШЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 287
РЕШЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 288
РЕШЕНИЕ от 20 октября 2022 г. № 289

Сведения об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и численности работников за 9 месяцев 2022 года

Наименование	тыс.руб.
Доходы всего, из них	2 351 019,5
Налог на доходы физических лиц	396 895,9
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	32 512,1
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	17 904,6
Налог на имущество физических лиц	7 931,9
Земельный налог	10 868,6
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24 463,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	8 702,9
Безвозмездные поступления	1 802 359,4
Расходы всего, в том числе	2 418 920,9
Общегосударственные вопросы	132 302,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	13 381,4
Национальная экономика	181 289,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	150 427,4
Охрана окружающей среды	735,0
Образование	1 600 541,0
Культура и кинематография	154 351,9
Социальная политика	120 974,7
Физическая культура и спорт	52 191,7
Средства массовой информации	3 368,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	9 357,9
Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.)	174
Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления	76 003,5
Численность работников муниципальных учреждений (чел.)	2604
Денежное содержание муниципальных учреждений	912798,5



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «19» октября 2022 г. № 2125
г. КОТЛАС

О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)

В соответствии с частью 4 статьи 37 и частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ввести следующие дополнительные меры социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее соответственно – военнослужащие, сотрудники и мобилизованные граждане):

бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином;

бесплатный присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, и являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином, в виде оплаты расходов указанной образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

3. Финансовое обеспечение мероприятий по организации предоставления мер социальной поддержки семьям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) осуществляется в рамках иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2022 года и действует по 30 июня 2023 года включительно.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее соответственно – военнослужащие, сотрудники и мобилизованные граждане).

2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в форме организации:

бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином (далее – дети из семей мобилизованных граждан и военнослужащих);

бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, и являющихся детьми из семей мобилизованных граждан и военнослужащих, в виде оплаты расходов указанной образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Получателями дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, являются дети из семей мобилизованных граждан и военнослужащих:

обучающиеся 5 – 11-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях очной формы обучения и 5 – 12-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях очно-заочной, заочной формы обучения до достижения ими возраста 18 лет; посещающие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

4. Заявителем в целях предоставления детям из семей мобилизованных граждан и военнослужащих является один из родителей (законных представителей) такого ребенка (детей).

ІІ. Порядок обращения за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки

5. Для получения дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, заявитель представляет в образовательные организации, указанные в пункте 2 настоящего Положения, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции, – для детей военнослужащих и сотрудников;

3) копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, – для детей мобилизованных граждан.

Копия документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, заверяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется работником образовательной организации, ответственным за прием документов.

6. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных им в целях получения дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

7. Образовательные организации, указанные в пункте 2 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения:

1) принимают, регистрируют документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения и осуществляют проверку полноты представленных документов;

2) уведомляют заявителя об отказе в приеме документов в следующих случаях:

документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, представлены не в полном объеме либо содержат недостоверные сведения;

документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, представлены лицом, не указанным в пункте 4 настоящего Положения;

3) принимают решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, и издают распорядительный акт образовательной организации о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

4) включают детей из семей мобилизованных граждан и военнослужащих, указанных в заявлении, в список (реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Уведомление об отказе в приеме документов вручается или направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня их поступления в образовательную организацию. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, заявитель имеет право на повторное представление документов.

9. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки начинается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта образовательной организации об их предоставлении, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения.

III. Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки по организации

бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

10. Организация бесплатного горячего питания в образовательной организации может осуществляться образовательной организацией самостоятельно или путем заключения договора на предоставление услуг по организации горячего питания со специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги общественного питания.

11. Обучающиеся 5 – 11-х классов при очной форме обучения и 5 – 12-х классов при очно-заочной или заочной форме обучения до достижения ими возраста 18 лет обеспечиваются бесплатным горячим питанием не реже 1 раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

12. Средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам основного общего и среднего общего образования устанавливается Правилами предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на финансовое обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, и бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования в виде оплаты расходов образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, утвержденными Постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп.

13. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни посещения учебных занятий.

14. Организация бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20 (утверждены Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года).

15. Вопросы организации бесплатного горячего питания в образовательной организации и организации бесплатного присмотра и ухода за детьми в образовательной организации, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются распорядительными актами образовательной организации.

16. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются распорядительными актами образовательной организации.

Приложение № 1 к Положению Форма заявления

Руководителю / директору / заведующему

(наименование муниципальной образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей мобилизованных граждан и военнослужащих *(указать нужно)*:

бесплатное горячее питание моему(-им) ребенку (детям)

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс)

бесплатный присмотр и уход моему(-им) ребенку (детям)

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции / военного комиссариата

о призыве на военную службу по мобилизации (*подчеркнуть нужное*) прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

« _____ » _____ 20__ года	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению

Форма списка

СПИСОК (РЕЕСТР)

детей из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Дата поступления и регистрации заявления	Дата издания распорядительного акта образовательной организации	Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная распорядительным актом образовательной организации	Примечание

Руководитель

образовательной организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «19» октября 2022 г. № 2132
г. КОТЛАС

Об установлении публичных сервитутов в целях эксплуатации и реконструкции существующих объектов электросетевого хозяйства

Рассмотрев ходатайства ПАО «Россети Северо-Запад» руководствуясь статьями 23, 39.23, пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 4 статьи 39.38, статьями 39.39, 39.40, 39.41, 39.43, 39.45, 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года №36-ФЗ, статьями 3.3, 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года №160 «О порядке установления охранных зон электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Правилами землепользования и застройки городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденными постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25 июня 2020 года №57-н, информацией, опубликованной на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в официальном печатном издании-газете «Новый Котлас» от 24 августа 2022 года №62(529), статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить границы публичного сервитута и установить публичный сервитут в целях эксплуатации и реконструкция существующих объектов электросетевого хозяйства:

- 1.1 ВЛ-0,4 кВ от ТП-24 п. ДОК, общей площадью 16 965 кв.м.;
- 1.2 КЛ-10кВ Хлебокомбинат, общей площадью 1 170 кв.м.;
- 1.3 КЛ-10кВ-6кВ ТП-40-ТП-9, общей площадью 408 кв.м.;
- 1.4 КЛ-10кВ баня - школа на Виноградова, общей площадью 1 037 кв.м.;
- 1.5 КЛ-10кВ от ТП-10 КРЭС до ТП-5, общей площадью 581 кв.м.;
- 1.6 КЛ-10кВ КБИ ТП-22- ТП-27, общей площадью 627 кв.м.;
- 1.7 КЛ-10кВ-6кВ ТП-10 - ф. порт, общей площадью 1 282 кв.м.;
- 1.8 КЛ-10кВ от ТП-40 Урицкого-ТП-106 ул. Фрунзе, общей площадью 703 кв.м.;
- 1.9 КЛ-10кВ ТП 141 - ТП 143, общей площадью 572 кв.м.;
- 1.10 КЛ-10кВ баня - РУС - школа, общей площадью 871 кв.м.;
- 1.11 КЛ-10кВ Котлас 2 линия 7 - ТП-41, общей площадью 2 301 кв.м.;
- 1.12 КЛ-10кВ-6кВ ТП-1 - ТП-2, общей площадью 1 070 кв.м.;

- 1.13 КЛ-10кВ ТП-13 - ТП-40, общей площадью 287 кв.м.;
- 1.14 КЛ-10кВ-6кВ Котлас 2- ТП-8, общей площадью 1 685 кв.м.;
- 1.15 КЛ-10кВ РУ-10 ТП-68 КРЭС-РУ-10приреч.р/н, общей площадью 449 кв.м.;
- 1.16 КЛ-10кВ-6кВ ТП-5-ТП-8, общей площадью 403 кв.м.;
- 1.17 КЛ-10кВ от ТП-80 до ТП-40, общей площадью 922 кв.м.;
- 1.18 КЛ-10кВ-6кВ ТП-8 - ТП-25, общей площадью 836 кв.м.;
- 1.19 КЛ-10кВ Котлас 2 - ТП-36, общей площадью 1 710 кв.м.;
- 1.20 КЛ-10кВ ф. Кутузова до КТП-151 «Бочага», общей площадью 50 кв.м.;

на земельные участки в соответствии с перечнем и схемами расположения границ публичных сервитутов, прилагаемых к настоящему постановлению.

2. Определить владельцем публичного сервитута - **публичное акционерное общество «Россети северо-Запад»** (ПАО «Россети Северо-Запад»), ИНН 7802312751, КПП 781001001, ОГРН 1047855175785, юридический адрес: г. Санкт - Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помещ. 16Н, дата регистрации: 23 декабря 2004 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт – Петербургу, адрес электронной почты: post@mrsksevzap.ru, далее – владелец публичного сервитута.

3. Цель установления публичного сервитута – эксплуатация и реконструкция существующих объектов электросетевого хозяйства.

Право собственности на объект электросетевого хозяйства у владельца публичного сервитута возникло до 01 сентября 2018 года, что подтверждено договором о присоединении б/н от 29 октября 2007 года, передаточным актом б/н от 14 сентября 2007 года, инвентарной описью основных средств для учета в передаточном акте на 30 июня 2007 года.

4. Сервитут устанавливается на срок 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. В течение всего срока действия публичного сервитута использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости будет затруднено только при предотвращении или устранении аварийных ситуаций. Капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства проводится с предварительным уведомлением собственников (землепользователей, землевладельцев, арендаторов) земельных участков один раз в двенадцать лет (продолжительность зависит от объема работ).

6. Выполнение работ при осуществлении публичного сервитута осуществляется по графику и в сроки, установленные разделом IV правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160.

7. Необходимость установления публичного сервитута обоснована: электроснабжение населения городского округа Архангельской области «Котлас».

8. Владелец публичного сервитута обязан снести объекты, размещенные им на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Комитету по управлению имуществом городского округа «Котлас» после наличия всей необходимой документации направить постановление в орган регистрации прав для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»
от «19» октября 2022 года № 2132

Перечень земельных участков, в отношении которых принято решение установить публичные сервитуты

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер
«ВЛ-0,4 кВ от ТП-24 п. ДОК», площадью 16965 кв.м.	
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир «жилой дом». Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Песчаная, дом 15	29:24:010201:4
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Песчаная, дом 5	29:24:010201:5
обл. Архангельская, г. Котлас	29:24:000000:16 (входящий в ЕЗП: 29:24:010201:18)
Архангельская область, г. Котлас, ул. Школьная, д. 14	29:24:010201:26
Архангельская область, г. Котлас, пер. Школьный, д. 3	29:24:010201:27
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 25	29:24:010201:28
Архангельская область, г. Котлас, ул. Песчаная, д. 19	29:24:010201:29
Архангельская область, г. Котлас, пер. Школьный, д. 7	29:24:010201:30
Архангельская область, г. Котлас, пер. Школьный, д.10	29:24:010201:31
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 27	29:24:010201:32

Архангельская область, г. Котлас, пер. Школьный, д. 5	29:24:010201:35
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 21	29:24:010201:389
Архангельская область, г. Котлас, ул. Школьная, д. 12	29:24:010201:390
Архангельская область, г. Котлас, ул. Песчаная, д. 15а	29:24:010201:391
Архангельская область, г. Котлас, ул. Песчаная, д. 19а	29:24:010201:392
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 23	29:24:010201:393
Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Песчаная, д. 9	29:24:010201:400
Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пер. Школьный, 8	29:24:010201:404
Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пер. Школьный, д. 4	29:24:010201:405
Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Школьная, 8	29:24:010201:406
Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ул. Школьная, 10	29:24:010201:407
Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, пер. Школьный, 6	29:24:010201:408
Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, пер. Школьный, д. 12	29:24:010201:409
Архангельская область, г. Котлас по ул. Школьная, 11	29:24:010202:5
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир «жилой дом». Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Правды, дом 26	29:24:010202:14
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д.34а	29:24:010202:17
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 24а	29:24:010202:18
Архангельская область, г. Котлас, ул. Школьная, д.9	29:24:010202:19
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 28а	29:24:010202:20
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д.30	29:24:010202:23
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 36	29:24:010202:24
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д.30а	29:24:010202:25
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 34	29:24:010202:27
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д.22	29:24:010202:290
Архангельская область, МО «Котлас», г. Котлас, ул. Правды, д. 32-а	29:24:010202:296
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 32	29:24:010202:297
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 26а	29:24:010202:298
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 36а	29:24:010202:299
Архангельская область, г. Котлас, ул. Школьная, д. 13	29:24:010202:302
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 28	29:24:010202:303
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир «здание». Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Правды, дом 9	29:24:010201:3
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Правды, дом 13	29:24:010201:9
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Песчаная, дом 7 фл. 1	29:24:010201:16
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Правды, дом 11	29:24:010201:20
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 6	29:24:010201:33
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 15 фл.1	29:24:010201:34
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, 15	29:24:010201:36
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, 19	29:24:010201:37
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды,17	29:24:010201:38
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 1-а	29:24:010201:326
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 19, фл. 1	29:24:010201:386
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 5	29:24:010201:387
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 7	29:24:010201:388
Архангельская область, г. Котлас, по ул. Правды	29:24:010201:394
Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Школьная, д. 4	29:24:010201:410
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 20	29:24:010202:21
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 18	29:24:010202:22
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 14	29:24:010202:26
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 20-а	29:24:010202:294
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 16-а	29:24:010202:295
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 16	29:24:010202:300
Архангельская область, г. Котлас, ул. Правды, д. 18-а	29:24:010202:310

Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Школьная, 5	29:24:010202:312
Земли кадастровых кварталов 29:24:010202, 29:24:010201 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ Хлебокомбинат», площадью 1 170 кв.м.	
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Карла Маркса	29:24:040102:35
Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, переулок Менжинского, 1	29:24:040103:500
Архангельская область, МО «Котлас», город Котлас, улица Багратиона, 14	29:24:040103:510
Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина	29:24:040103:512
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Конституции, дом 20	29:24:040105:29
Земли кадастровых кварталов 29:24:040102, 29:24:040103, 29:24:040105 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ-6кВ ТП-40-ТП-9», площадью 408 кв.м.	
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир «здание». Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Урицкого, дом 10	29:24:030204:27
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир торговый павильон. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Урицкого, дом 12	29:24:030204:30
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Карла Маркса, дом 6	29:24:030204:43
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Урицкого	29:24:030204:50
Архангельская область, г. Котлас, ул. К. Маркса, 6а	29:24:030204:51
Земли кадастрового квартала 29:24:030204 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ баня - школа на Виноградова», площадью 1 037 кв.м.	
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Виноградова, дом 3	29:24:010304:6
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Виноградова, 18-а	29:24:010304:55
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Виноградова, 3-а	29:24:010304:62
Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, 16	29:24:010304:140
Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 20-а	29:24:010304:1636
Земли кадастрового квартала 29:24:010304 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ от ТП-10 КРЭС до ТП-5», площадью 581 кв.м.	
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Виноградова, 18-а	29:24:010304:55
Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 5-б	29:24:010304:1556
Земли кадастрового квартала 29:24:010304 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ КБИ ТП-22- ТП-27», площадью 627 кв.м.	
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Володарского, дом 103	29:24:010303:2
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ТП № 22 «БПК». Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Котласский, г. Котлас, ул. Володарского, дом 107в	29:24:010303:275
Архангельская область, г. Котлас, ул. Володарского	29:24:010303:2677
Архангельская область, г. Котлас, ул. Володарского, д. 105	29:24:010303:2678
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Володарского, 96	29:24:010501:61
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Володарского, дом 103	29:24:010303:2
Земли кадастровых кварталов 29:24:010303, 29:24:010501 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ-6кВ ТП-10 - ф. порт», площадью 1 282 кв.м.	
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир «строение ТП-38». Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Виноградова, дом 38-б	29:24:010302:7
Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 44	29:24:010302:38
Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 40	29:24:010302:451
Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 42	29:24:010302:587
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Октябрьская, 12-а	29:24:030101:60
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Октябрьская, дом 12	29:24:030101:95
обл. Архангельская, г. Котлас	29:24:000000:8(входящий в ЕЗП:29:24:070601:2)
Земли кадастровых кварталов 29:24:010302, 29:24:030101, 29:24:030103, 29:24:070601 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ от ТП-40 Урицкого-ТП-106 ул. Фрунзе», площадью 703 кв.м.	

обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Калинина, дом 21	29:24:030204:5
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Урицкого	29:24:030204:50
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Калинина, дом 19	29:24:030204:75
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Невского, 26	29:24:030207:37
Архангельская область, г. Котлас, ул. Невского, д.2	29:24:030207:48
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Калинина, 5	29:24:030207:69
Архангельская область, г. Котлас, ул. Калинина, д. 17	29:24:030207:1908
Земли кадастровых кварталов 29:24:030204, 29:24:030207 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ ТП 141 - ТП 143», площадью 572 кв.м.	
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Маяковского, дом 1, фл. 1	29:24:030205:1
Архангельская область, г. Котлас, пер. Чкалова, д.3	29:24:030205:75
Архангельская область, г. Котлас, ул. Конституции, дом 10	29:24:030205:80
Архангельская область, г. Котлас, пер. Чкалова, 1	29:24:030205:89
Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского	29:24:030205:1865
Архангельская область, г. Котлас, ул. Конституции, д. 10-а	29:24:030205:1898
Земли кадастрового квартала 29:24:030205 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ баня - РУС – школа», площадью 871 кв.м.	
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Виноградова, дом 3	29:24:010304:6
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Кирова	29:24:010304:61
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Виноградова, 3-а	29:24:010304:62
Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 6	29:24:010304:122
Архангельская область, г. Котлас, ул. Кирова, дом 73	29:24:010304:127
Архангельская область, г. Котлас, ул. Кирова, дом 62	29:24:010304:131
обл. Архангельская, г. Котлас	29:24:000000:8(входящий в ЕЗП:29:24:070601:2)
Земли кадастровых кварталов 29:24:010304, 29:24:070601 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ Котлас 2 линия 7 - ТП-41», площадью 2301 кв.м.	
Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, ограничено ул. 70 лет Октября, Восточное шоссе, ул. Стефановская, ул. Таежная, ул. Чкалова	29:24:000000:2197
Архангельская область, г. Котлас, ул. 28 Невельской Дивизии	29:24:030211:2674
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Конституции, дом 20	29:24:040105:29
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир подъездной железнодорожный путь. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Кузнецова, дом 20	29:24:040105:58
Архангельская область, р-н Котласский, г. Котлас, ул. Болтинское шоссе, д. 9, корп. 5	29:24:050101:96
Земли кадастровых кварталов 29:24:030211, 29:24:040105, 29:24:050101 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ-6кВ ТП-1 - ТП-2», площадью 1070 кв.м.	
Архангельская область, г. Котлас, ул. Володарского, д. 3-б	29:24:030101:909
Архангельская область, г. Котлас, ул. 7-го Съезда Советов, д. 72	29:24:030202:41
Архангельская область, г. Котлас, ул. Ленина, 65	29:24:030202:228
Архангельская область, г. Котлас, ул. 7-го Съезда Советов, д. 76	29:24:030202:238
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир «одноэтажное кирпичное строение ТП №63». Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Мелентьева, дом 4-а	29:24:030204:49
Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, д. 3	29:24:030204:1746
Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, пл. Советов	29:24:030204:2723
Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, площадь Советов	29:24:030204:2726
обл. Архангельская, г. Котлас	29:24:000000:8 (входящий в ЕЗП 29:24:070601:2)
Земли кадастровых кварталов 29:24:030101, 29:24:030202, 29:24:030204, 29:24:070601 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ ТП-13 - ТП-40», площадью 287 кв.м.	
Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 17а	29:24:030204:35

обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Карла Маркса, дом 6	29:24:030204:43
Архангельская область, г. Котлас, ул. К.Маркса, ба	29:24:030204:51
Архангельская область, г. Котласа по ул. Урицкого, 17	29:24:030204:98
Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, д.15	29:24:030204:154
Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Карла Маркса, земельный участок 4б	29:24:030204:2743
Земли кадастрового квартала 29:24:030204 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ-6кВ Котлас 2- ТП-8», площадью 1685 кв.м.	
Архангельская область, г. Котлас, ул. Невского, дом 35	29:24:040105:1
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Конституции, дом 20	29:24:040105:29
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Конституции, дом 16-б	29:24:040105:30
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Конституции, дом 18	29:24:040105:34
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир подъездной железнодорожный путь. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Кузнецова, дом 20	29:24:040105:58
обл. Архангельская, г. Котлас	29:24:000000:18 (входящий в ЕЗП 29:24:040105:102)
Архангельская область, г. Котлас, ул. Конституции, дом 16-г	29:24:040105:1053
Архангельская область, г. Котлас, ул. Невского	29:24:040105:1079
Земли кадастрового квартала 29:24:040105 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ РУ-10 ТП-68 КРЭС-РУ-10приреч.р/н», площадью 449 кв.м.	
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Виноградова, 3-а	29:24:010304:62
Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 6	29:24:010304:122
Архангельская область, г. Котлас, ул. Кирова, дом 73	29:24:010304:127
Архангельская область, г. Котлас, ул. Кирова, д. 71	29:24:010304:1394
Земли кадастрового квартала 29:24:010304 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ-6кВ ТП-5-ТП-8», площадью 403 кв.м.	
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Маяковского, дом 14-а	29:24:030204:34
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир «одноэтажное кирпичное строение ТП №5»«. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Маяковского, дом 14-б	29:24:030204:47
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Маяковского, дом 14	29:24:030204:80
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Маяковского, 13-б	29:24:030205:16
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Маяковского, дом 13-а	29:24:030205:65
Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 13	29:24:030205:78
Земли кадастровых кварталов 29:24:030204, 29:24:030205 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ от ТП-80 до ТП-40», площадью 922 кв.м.	
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Калинина, дом 21	29:24:030204:5
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Урицкого	29:24:030204:50
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир «одноэтажное кирпичное строение». Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Калинина, дом 4-а	29:24:030207:62
Архангельская область, г. Котлас, ул. Фрунзе, д.26	29:24:030207:78
Земли кадастровых кварталов 29:24:030204, 29:24:030207 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ-6кВ ТП-8 - ТП-25», площадью 836 кв.м.	
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, пер. Чкалова, дом 6	29:24:030205:14
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Маяковского, 13-б	29:24:030205:16
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Маяковского, 23-в	29:24:030208:8
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Маяковского, дом 21 а	29:24:030208:18
Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 3А	29:24:030208:74
Архангельская область, г. Котлас, ул. Невского, д. 12а	29:24:030208:80
Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 23-а	29:24:030208:2219

Земли кадастровых кварталов 29:24:030205, 29:24:030208 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ Котлас 2 - ТП-36», площадью 1710 кв.м.	
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Конституции, дом 20	29:24:040105:29
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир подъездной железнодорожный путь. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Кузнецова, дом 20	29:24:040105:58
обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Кузнецова, 21	29:24:040105:140
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир «незавершенный строительством объект». Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Котлас, ул. Кузнецова, дом 19, корпус 3	29:24:040105:144
Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова. На земельном участке расположено здание котельной с адресом Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 19, корп. 4	29:24:040105:173
Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Кузнецова	29:24:040105:1153
Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Кузнецова	29:24:040105:1154
Земли кадастрового квартала 29:24:040105 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	
«КЛ-10кВ ф. Кутузова до КТП-151«Бочага»», площадью 50 кв.м.	
Земли кадастрового квартала 29:24:020102 согласно схеме расположения границ публичного сервитута	



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «19» октября 2022 г. № 2133
г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения о Совете по культуре при Главе городского округа
Архангельской области «Котлас»**

В соответствии со статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», для решения вопросов, связанных с развитием культуры и искусства и определения стратегических направлений по формированию муниципальной политики в сфере культуры на территории городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о Совете по культуре при Главе городского округа Архангельской области «Котлас» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Состав Совета по культуре при Главе городского округа Архангельской области «Котлас» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Главы МО «Котлас» от 24 марта 2014 года № 622 «Об утверждении Положения о Совете по культуре при Главе МО «Котлас»».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

Приложение №1 к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от 19 октября 2022 г. № 2133

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по культуре при Главе городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Совет по культуре при Главе городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом, который призван отстаивать интересы общественности, населения городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – городской округ «Котлас») в области культуры, искусства, народного творчества.

1.2. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с творческими объединениями, организациями, учреждениями культуры, творческими союзами и гражданами городского округа «Котлас».

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, Уставом городского округа «Котлас», решениями Собрания депутатов городского округа

га «Котлас», постановлениями Главы городского округа «Котлас», настоящим Положением.

1.4. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета.

1.5. Состав членов Совета формируется из авторитетных деятелей культуры, искусства городского округа «Котлас», представителей общественных объединений, творческих союзов, коммерческих сфер деятельности, органов местного самоуправления. Положение о Совете и его состав утверждается постановлением Главы МО «Котлас».

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации городского округа «Котлас».

1.7. Организацию деятельности Совета осуществляет Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее - Комитет).

1.8. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседание может быть очередным и внеочередным. Очередное заседание Совета проводится не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание созывается Главой городского округа «Котлас» по мере необходимости.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- развитие взаимодействия Комитета и муниципальных учреждений культуры с общественными объединениями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности Комитета по реализации культурной политики на территории городского округа «Котлас»;
- формирование предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы организаций культуры;
- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;
- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета по культуре, а также подготовка и размещение необходимых информационных материалов на сайте городского округа «Котлас» в сети Интернет.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов и должностных лиц органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию;
- приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов и должностных лиц местного самоуправления, представителей организаций культуры и искусства, творческих коллективов, деятелей культуры и искусства;
- образовывать для решения поставленных перед Советом задач рабочие группы (комиссии) из числа членов Совета, а также из числа деятелей культуры и искусства, представителей организаций, не входящих в состав Совета, определять направления деятельности указанных рабочих групп (комиссий) и их руководителей;
- заслушивать на заседаниях Совета представителей органов и должностных лиц органов местного самоуправления;
- выступать с инициативами по вопросам развития культуры в городском округе «Котлас»;
- участвовать в формировании стратегии развития сферы культуры и искусства городского округа «Котлас» путем направления предложений и обращений в органы и к должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за реализацию политики в сфере культуры и искусства;
- присутствовать на массовых мероприятиях в учреждениях культуры городского округа «Котлас».

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;
- принимать участие в заседаниях Совета;
- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);
- знакомиться с повесткой очередного заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам.

4.2. Член Совета обязан:

- лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;
- своевременно направлять на имя председателя Совета извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин;
- исполнять решения и поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

5. Проведение заседаний Совета

5.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

5.2. На заседаниях Совета с согласия председателя Совета могут присутствовать представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов развития сферы культуры и искусства в городском округе «Котлас», представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

5.3. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие (по его поручению) - заместитель председателя Совета. Регламент проведения заседания определяется председателем Совета в начале заседания.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета.

5.6. Комитетом оформляется протокол заседания Совета в течение пяти рабочих дней после заседания Совета. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.7. Выписки из протокола заседания Совета с указанием соответствующих управленческих решений, поручений, срока их исполнения направляются Комитетом членам Совета и в соответствующие органы и организации не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

5.8. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в Комитете.

5.9. Контроль за исполнением решений и поручений Совета осуществляет Комитет.

5.10. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте администрации городского округа «Котлас».

Состав Совета по культуре при Главе городского округа «Котлас»

1. Дейнеко Светлана Юрьевна, Глава городского округа «Котлас» - председатель Совета,
 2. Авилкин Эдуард Валерьевич, заместитель Главы администрации городского округа «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» - заместитель председателя Совета,
 3. Гошева Алена Алексеевна, ведущий специалист Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» - секретарь Совета,
- Члены Совета:
4. Вохминцева Татьяна Ивановна, председатель Комитета по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»,
 5. Степанов Александр Юрьевич, председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас»,
 6. Белых Ольга Николаевна, артистка МУК «Котласский драматический театр»,
 7. Леонтьева Марина Леонидовна,
 8. Некрасов Валерий Ефимович, член Союза писателей городского округа «Котлас»,
 9. Слибо Андрей Александрович, председатель городского объединения художников,
 10. Слибо Инна Николаевна, преподаватель художественного отделения МБУ ДО Котласская школа искусств № 7 «Гамма»,
 11. Юрикова Светлана Владиславовна, ведущая солистка города Котласа,
 12. Анисимова Ольга Николаевна, заведующая отделом информационной и библиографической работы МУК «Котласская ЦБС»,
 13. Белых Лариса Юрьевна, заведующий структурным подразделением МУК «Котласская ЦБС»,
 14. Меньшакова Татьяна Евгеньевна, директор МБУ ДО Котласская школа искусств № 7 «Гамма»,
 15. Вельган Мирослав Ярославович, директор МУК «Котласский драматический театр»,
 16. Середкина Татьяна Альбертовна, директор МУК «Котласский краеведческий музей»,
 17. Горбунова Анна Александровна, главный хранитель МУК «Котласский краеведческий музей»,
 18. Французова Наталья Александровна, балетмейстер МУК «Котласский культурно-досуговый комплекс»,
 19. Титова Ирина Борисовна, руководитель творческого пространства «KVADART».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» октября 2022 г. № 2139
г. КОТЛАС

О внесении изменения в Положение о порядке проведения ежегодного конкурса в городском округе «Котлас» по отбору кандидатов на награждение специальным дипломом «Признательность», утвержденное постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 25 ноября 2021 года № 2490

В соответствии с кадровыми изменениями в администрации городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации от 25 ноября 2021 года № 2490 «Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодного конкурса в городском округе «Котлас» по отбору кандидатов на награждение специальным дипломом «Признательность» изложив Приложение № 2 к постановлению в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «20» октября 2022 г. № 2139

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 25 ноября 2021 г. № 2490

Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов на награждение специальным дипломом «Признательность»

1. Авилкин Эдуард Валерьевич, председатель конкурсной комиссии, заместитель Главы администрации городского округа «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;

2. Дурягина Вера Владимировна, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию), руководитель Государственного казенного учреждения Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Котласскому району»;
- Члены комиссии:
3. Селезнева Маргарита Викторовна, и. о. председателя Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;
4. Горынцова Елена Валерьевна, начальник Отдела опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;
5. Дащенко Елена Сергеевна, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа «Котлас»;
6. Ивашина Наталья Вячеславовна, заместитель председателя Собрания депутатов городского округа «Котлас»;
7. Рукавишников Эдуард Николаевич, **начальник ОМВД России «Котласский»**;
8. Пятерикова Екатерина Александровна, секретарь комиссии, главный специалист Комитета по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» октября 2022 г. № 2140
г. КОТЛАС

Об утверждении Положения о дублере Главы городского округа «Котлас»

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о дублере Главы городского округа «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 03 марта 2017 года № 429 «О выборах дублера Главы МО «Котлас»;
 - постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 20 марта 2017 года № 546 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 03 марта 2017 года № 429 «О выборах дублера Главы МО «Котлас»;
 - постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 22 октября 2018 года № 2168 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 03 марта 2017 года № 429 «О выборах дублера Главы МО «Котлас» (в ред. от 20.03.2017 № 546)»;
 - постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 03 декабря 2018 года № 2504 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 03 марта 2017 года № 429 «О выборах дублера Главы МО «Котлас»;
 - постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 14 декабря 2018 года № 2606 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 03 марта 2017 года № 429 «О выборах дублера Главы МО «Котлас».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Э.В. Авилкина.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ №
1 к постановлению администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»
от «20» октября 2022 года № 2140

Положение
о дублере Главы городского округа «Котлас»

Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 16 федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», определяет статус, а также порядок выборов дублера Главы городского округа «Котлас» (далее соответственно – дублер, городской округ, Глава).
 2. Дублер – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, выбранный на конкурсной основе, оказывающий содействие Главе в социально-экономическом развитии городского округа «Котлас», реализации молодежной политики на территории городского округа «Котлас», а также совершенствовании взаимодействия молодежи и органов местного самоуправления городского округа (далее – органы местного самоуправления), и реализующий свои полномочия на общественных началах.
- Срок полномочий дублера составляет два года и исчисляется со дня вступления в силу постановления администрации городского округа «Котлас».

округа «Котлас» «О назначении на должность дублера Главы».

Дублер, достигший 36-летнего возраста, сохраняет полномочия дублера до окончания срока своих полномочий.

3. Дублер осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас» (далее – муниципальные правовые акты) и настоящим Положением.

4. Цель деятельности дублера - формирование активной гражданской позиции молодежи, содействие продвижению идей инициативной молодежи городского округа «Котлас».

5. К основным полномочиям дублера относятся:

- 1) организация участия молодежи в деятельности органов местного самоуправления;
 - 2) содействие реализации идей и проектов, направленных на социально-экономическое развитие городского округа «Котлас»;
 - 3) внесение предложений на стадии разработки проектов муниципальных правовых актов, инициирование принятия новых и внесения изменений в принятые муниципальные правовые акты;
 - 4) участие в формировании планов реализации молодежной политики на территории городского округа «Котлас»;
 - 5) участие в формировании бюджета на реализацию молодежной политики.
6. При осуществлении своей деятельности дублер имеет право:
- 1) участвовать в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией городского округа «Котлас»;
 - 2) вносить на рассмотрение Главы проекты, направленные на социально – экономическое развитие городского округа, для принятия решения об их финансировании;
 - 3) получать информацию о реализации молодежной политики на территории городского округа «Котлас», участвовать в анализе ее эффективности;
 - 4) вносить предложения по разработке и изменению проектов муниципальных правовых актов, участвовать в обсуждении проектов муниципальных правовых актов;
 - 5) направлять предложения, обращения и рекомендации структурным подразделениям администрации городского округа «Котлас» по направлениям их деятельности;
 - 6) инициировать и организовывать встречи, совещания, консультации, «круглые столы» в сфере молодежной политики;
 - 7) вносить предложения по совершенствованию деятельности дублера;
 - 8) участвовать в заседаниях представительного органа городского округа «Котлас» с предварительным уведомлением председателя представительного органа городского округа «Котлас»;
 - 9) обращаться по вопросам, связанным с реализацией и совершенствованием молодежной политики, в органы местного самоуправления и их должностным лицам;
 - 10) проводить День дублера.

День дублера – форма взаимодействия дублера с администрацией городского округа «Котлас», подразумевающая проведение совместного заседания молодежи городского округа и администрации городского округа «Котлас», а также работу дублера в качестве Главы в течение одного рабочего дня. Повестку и дату проведения Дня дублера определяет Глава по предложению дублера.

7. При осуществлении возложенных на него задач дублер обязан:

- 1) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения полномочий дублера;
- 2) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;
- 3) один раз в полугодие, следующее за отчетным полугодием, предоставлять отчет о результатах своей деятельности главе.

8. Дублер на срок своих полномочий назначается советником главы по молодежной политике на общественных началах.

Предложения Дублера носят рекомендательный характер.

9. Полномочия дублера прекращаются со дня назначения нового дублера.

10. Полномочия дублера прекращаются досрочно в случаях:

- 1) письменного заявления дублера о прекращении деятельности;
- 2) непредоставления отчета о результатах деятельности;
- 3) переезда на место жительства за пределы городского округа «Котлас»;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации дублера;
- 5) вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности дублера либо о признании его недееспособным;
- 6) вступление в законную силу решения суда о признании дублера безвестно отсутствующим либо объявления его умершим.

11. О прекращении полномочий дублера издается постановление администрации городского округа «Котлас».

Не позднее 30 календарных дней со дня прекращения полномочий дублера объявляется конкурс для проведения выборов дублера в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

Порядок выборов дублера

12. Дублер выбирается на конкурсной основе.

13. Для проведения выборов дублера формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации.

14. В состав конкурсной комиссии входят:

- Глава городского округа «Котлас», председатель комиссии;
- руководитель органа администрации городского округа «Котлас», уполномоченный в сфере молодежной политики, заместитель председателя комиссии;
- специалист администрации городского округа «Котлас», курирующий вопросы молодежной политики на территории городского округа «Котлас», секретарь комиссии;
- представитель Собрания депутатов городского округа «Котлас» (по согласованию);
- руководитель муниципального учреждения «Молодежный Центр» (по согласованию);
- два представителя органа молодежного самоуправления городского округа «Котлас» (по согласованию);
- представитель ГАУ Архангельской области «Центр поддержки молодой семьи» (по согласованию).

15. Комитет по культуре, туризму и молодежной политике Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее по тексту – Комитет по культуре, туризму и молодежной политике) размещает извещение о выборах дублера на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение о выборах дублера должно содержать:

- а) срок приема документов для участия в выборах дублера;
- б) перечень документов, представляемых кандидатами, для участия в выборах дублера;
- в) место приема документов для участия в выборах дублера;
- г) дату проведения собеседования.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Комитет по культуре, туризму и молодежной политике проводит анализ поступивших документов для участия в выборах дублера, запускает голосование в официальной группе администрации городского округа «Котлас» в социальной сети «ВКонтакте». В голосовании указывается информация о кандидате в дублеры, содержащаяся в пунктах 1, 2, 4, 5, 8, 9, 16, а также фото кандидата.

Голосование длится 7 календарных дней. Принять участие в голосовании могут жители городского округа «Котлас» в возрасте от 14 до 35 лет.

Кандидат, набравший более пятисот голосов, получает один дополнительный голос за свою кандидатуру при проведении собеседования.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания голосования проводится собеседование конкурсной комиссии с кандидатами. По итогам собеседования члены конкурсной комиссии выбирают дублера путем проведения открытого голосования. Дублером назначается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от членов конкурсной комиссии, с учетом дополнительного голоса при проведении голосования в социальной сети «ВКонтакте». При равенстве голосов голос председателя является решающим.

16. Для участия в выборах дублера кандидат предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение № 1 к Положению о дублере Главы городского округа «Котлас»);
- 2) копию паспорта;
- 3) фотографию в электронном виде;
- 4) анкету кандидата (приложение № 2 к Положению о дублере Главы городского округа «Котлас»);
- 5) предварительный план своей работы в качестве дублера.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются лично.

17. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссий, который подписывают все члены конкурсной комиссии.

18. О назначении дублера издается постановление администрации городского округа «Котлас».

Приложение № 1
к Положению о дублере Главы городского округа «Котлас»

Конкурсная комиссия по выборам
дублера Главы городского округа «Котлас»

ФИО, дата рождения

адрес места жительства, контактный номер телефона

Заявление

Прошу включить меня в список кандидатов на должность дублера Главы городского округа «Котлас». С положением о дублере Главы городского округа «Котлас» ознакомлен.

Приложение:

1. согласие на обработку персональных данных;
2. копия паспорта;
3. анкета кандидата;
4. предварительный план своей работы в качестве дублера;
5. фотография в электронном виде.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о дублере Главы городского округа «Котлас»

Анкета кандидата на должность дублера Главы городского округа «Котлас»

1. ФИО полностью _____
2. Дата рождения, указать возраст на дату заполнения анкеты _____
3. Образование (среднее/высшее, указать специальность, квалификацию) _____
4. Место учебы, указать курс _____
5. Место работы, должность _____
6. Семейное положение (нужное подчеркнуть)
женат/замужем, холост/не замужем, разведен (а) _____
7. Назовите молодежные события (праздничные мероприятия, форумы, квесты), молодежные проекты, в которых вы принимали участие за прошедший год _____

8. С деятельностью каких общественных объединений городского округа «Котлас» вы знакомы? В каких общественных объединениях вы состоите, ваша роль в них?

9. Имеется ли у вас опыт добровольческой (волонтерской) деятельности? Если да, то кратко опишите его _____

10. Дайте определения следующим понятиям:

Молодежь - ...

Клуб молодой семьи - ...

Доброволец (волонтер) - ...

11. Назовите объекты инфраструктуры молодежной политики городского округа «Котлас» _____

12. Назовите основные направления реализации молодежной политики _____

13. Назовите ваши источники получения информации (семья, друзья, СМИ, социальные сети и т.д.) _____

14. Ваши увлечения _____

15. Ваш жизненный девиз _____

16. Продолжите фразу «Считаю себя достойным кандидатом в дублеры Главы городского округа «Котлас» потому что ...»*

*данная информация будет размещена при проведении голосования в социальной сети «ВКонтакте»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» октября 2022 г. № 2141
г. КОТЛАС

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 13 июля 2021 года № 1351 (с изменениями от 22 сентября 2021 года № 1953, от 8 октября 2021 года № 2100, от 17 ноября 2021 года № 2034, от 14 января 2022 года № 34, от 5 мая 2022 года № 841, от 22 июня 2022 года № 1199, от 5 сентября 2022 года № 1750) «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас»

В соответствии с частью 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 13 июля 2021 года № 1351 (с изменениями от 22 сентября 2021 года № 1953, от 8 октября 2021 года, от 17 ноября 2021 года № 2034, от 14 января 2022 года № 34, от 5 мая 2022 года № 841, от 22 июня 2022 года № 1199, от 5 сентября 2022 года № 1750) «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас» (далее – Постановление):

1.1. приложение № 1 к Постановлению «Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение № 2 к настоящему Постановлению дополнить:

- схемой размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас» по ул. Кузнецова, 21А;

- схемой размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас» по пр. Мира, 31А;

- схемой размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас» по ул. Набережная, 17;

- схемой размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас» по ул. 70 лет Октября, 26;

- схемой размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас» по ул. Ленина, 67;

- схемой размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас» по ул. Урицкого, 10;

- схемой размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас» по ул. Энгельса, 46Г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Е.Е. Лукина.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Котлас»

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов					Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов			ОГРН	Наименование	ИНН	Площадь, кв. м.	Тип подстилателей поверхности		Материал отравления	Кол-во	Контейнеры для несортированных отходов		Источники ТКО
	Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус/Строение	Широта	Долгота	Юридическое лицо - ЮЛ; индивидуальный предприниматель - ИП; физическое лицо - ФЛ)	Собственник (Балансодержатель, ответственный за содержание)					ЮЛ	ЮЛ			ЮЛ	ФЗ	
0001	город Котлас	28 Невельской Дивизии	1		61°14'28.30»С	46°39'6.28»В	ЮЛ	МУ «Спортивная Школа № 1»	1022901024850	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	8	бетон	без ограждения	2	0,75	металл	МУ «Спортивная Школа № 1»	
0002	город Котлас	28 Невельской дивизии	2		61°14'27.69»С	46°39'9.77»В	ЮЛ	ООО «Управдом плюс»	1082904000376	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	21,23	бетон	металлы	3	1,1	пластик	28 Невельской Дивизии, МП «Дружба» 28 Невельской Дивизии 4	
0003	город Котлас	28 Невельской дивизии	6А		61°14'24.45»С	46°38'58.69»В	ФЗ	МКД 28 Невельской дивизии 6А		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10	бетон	металлы	2	1,1	пластик	28 Невельской Дивизии 6А м-н «Лето»	
0004	город Котлас	29 Невельской дивизии	7		61°14'18.8»С	N 46°39'09.0»В	ЮЛ	ИП Солдатова Т.Н.	316290100065237	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	металлы	1	0,75	металл	производственные и рфис-ные помещения здания СТО по ул. 28 Невельской дивизии, 7	
0005	город Котлас	28 Невельской дивизии	8		61°14'18.46»С	46°39'2.32»В	ЮЛ	ООО «Управдом плюс»	1082904000376	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	13,59	бетон	кирпич	3	1,1	пластик	28 Невельской Дивизии 8 28 Невельской Дивизии 8В 28 Невельской Дивизии 10	
0006	город Котлас	28 Невельской дивизии	8Б		61°14'21.28»С	46°39'0.46»В	ЮЛ	ООО «Управдом плюс»	1082904000376	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10,5	бетон	кирпич, металл-лическая сетка	2	1,1	пластик	28 Невельской Дивизии 8Б, 28 Невельской Дивизии 8А	

0007	город Котлас	70 лет Ок- тября	9А		61°14'21.46»С	46°38'18.02»В	ЮЛ	ООО «Управдом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	5	бетон	металл	2	1,1	металл	70 лет Октября 9А, кафе «Карамель», м-н «Сатурн», м-н «Мясные градации», муз. Студия «Академия искусств», м-н «Черный кот» м-н «Бристоль» Пивной бар Отделение ПАО Сбербана, студия красоты «Мон шер» «Barbary»
0008	город Котлас	70 лет Ок- тября	10		61°14'20.7»С	46°37'54.4»В	ЮЛ	ООО «УПРАВЛЯ- ЮЩАЯ КОМПА- НИЯ «ПАРИТЕТ»	1182901011578	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	5,5	бетон	металл	1	1,1	пла- стик	70 лет Октября 10 70 лет Октября 6
0009	город Котлас	70 лет Ок- тября	17А		61°14'19.05»С	46°38'38.94»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12,2	бетон	металл	2	1,1	пла- стик	70 лет Октября 17А, 70 лет Октября 17(1/2) м-н «Продукты»
0010	город Котлас	70 лет Ок- тября	18		61°14'16.58»С	46°38'5.14»В	ЮЛ	ООО «ДОМО- СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	14	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	70 лет Октября, 18, Кедрова 15 Кедрова 18
0011	город Котлас	70 лет Ок- тября	19		61°14'18.85»С	46°38'44.99»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	10,48	бетон	кир- пич, метал- личе- ская сетка	2	1,1	пла- стик	70 лет Октября 17(1/2), 70 лет Октября 17Б, 70 лет Октября 19
0012	город Котлас	70 лет Ок- тября	21	1	61°14'20.27»С	46°38'55.20»В	ЮЛ	МОУ СОШ № 7	1022901024365	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	5	бетон	металл	2	0,75	металл	МОУ СОШ № 7; МКУ «Финансово-хозяй- ственная служба городско- го округа «Котлас»
0013	город Котлас	70 лет Ок- тября	22		61°14'16.63»С	46°38'13.74»В	ЮЛ	ООО «ДОМО- СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	27,31	бетон	кирпич	3	1,1	пла- стик	70 лет Октября 22, Проспект Мира 17, Проспект Мира 17Б, аппсека
0014	город Котлас	70 лет Ок- тября	25		61°14'15.14»С	46°38'51.57»В	ЮЛ	ТСН «Восход»	1142904000689	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	7,86	бетон	металл	3	1,1	пла- стик	70 лет Октября 25, 70 лет Октября 23; Филиал № 7 МКУ «Кот- ласская ЦБС»
0015	город Котлас	70 лет Ок- тября	25А		61°14'14.72»С	46°38'55.77»В	ЮЛ	МДОУ «ДСКВ № 8 «Журавлик»	1022901024794	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	8	бетон	без ограж- дения	2	0,75	металл	МДОУ «ДСКВ № 8 «Жу- равлик»
0016	город Котлас	70 лет Ок- тября	26		61.237563	46.640084	ЮЛ	ИП Кабанова А.Н.	315290100028379	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	4,65	бетон	металл	2	0,75	металл	кафе «Брискет Бургер»
0017	город Котлас	70 лет Ок- тября	32		61°23'63.45»С	46°64'66.56»В	ЮЛ	ООО «Полярная»	290401001	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	15	бетон	металл	2	1,1	пла- стик	70 лет Октября 32

0018	город Котлас	70 лет Октября	30А		61°14'11.67»С	46°38'36.83»В	ЮЛ	ООО «ДОМОСТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	24	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	70 лет Октября, 30, 30А
0019	город Котлас	7-го Съезда Советов	39		61.254359	46.626088	ЮЛ	АО «ФПК»	1097746772738	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6	бетон	металл	2	0,75	металл	Здание резерва проводников и ПТО Вагонов (ул. 7-го Съезда Советов,51 здание склада бельёного цеха, гаража бельёного цеха (ул. 7-го Съезда Советов,39)
0020	город Котлас	7-го Съезда Советов	39	2	61°15'15.99»С	46°37'36.08»В	ЮЛ	Вагонный участок (ВЧ-6)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	плита	металл	1	0,75	металл	ВЧ-6
0021	город Котлас	7-го Съезда Советов	46А		61°15'20.70»С	46°37'47.40»В	ЮЛ	ЛВЧД - 12 СФ ОАО «ФПК»	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	плита	металл	2	0,75	металл	ЛВЧД-12
0022	город Котлас	7-го Съезда Советов	46А	14	61°15'25.92»С	46°37'53.98»В	ЮЛ	ЛВЧД - 12 СФ ОАО «ФПК»	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	плита	металл	1	0,75	металл	ВЧ-6
0023	город Котлас	7-го Съезда Советов	53		61°15'21.86»С	46°37'39.20»В	ЮЛ	Здание административно-бытовое (Сольвычегодская дистанциягражданских сооружений-НГЧ-7)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	плита	металл	1	0,75	металл	НГЧ-7
0024	город Котлас	7-го Съезда Советов	55		61°15'25.75»С	46°37'43.65»В	ЮЛ	Ж/д вокзал Котлас Южный	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	плита	металл	1	0,75	металл	Ж/д вокзал Котлас-Южный
0025	город Котлас	7-го Съезда Советов	62		61°15'14.03»С	46°37'43.38»В	ЮЛ	ИП Успасский И.В.	304290414200046	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	без ограждения	1	0,75	металл	ИП Успасский И.В.
0026	город Котлас	7-го Съезда Советов	64		61°15'15.40»С	46°37'47.05»В	ЮЛ	МУК «Котласский драматический театр»	1032901360898	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6	бетон	без ограждения	1	0,75	металл	МУК «Котласский драматический театр»
0027	город Котлас	7-го Съезда Советов	66		61°15'17.61»С	46°37'47.25»В	ЮЛ	ООО «Комета»	1112904001649	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	без ограждения	металл	1	0,75	металл	7-го Съезда Советов 66 7-го Съезда Советов 68 7-го Съезда Советов 70
0028	город Котлас	7-го Съезда Советов	67		61°15'35.01»С	46°37'48.23»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд-город»	1072904001477	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15	без ограждения	без ограждения	1	0,75	металл	7-го Съезда Советов 67 7-го Съезда Советов 63 7-го Съезда Советов 65
0029	город Котлас	7-го Съезда Советов	74		61°15'22.01»С	46°37'54.89»В	ЮЛ	ООО «Управляющая компания Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	4	бетон	кирпич	2	0,75	металл	7-го Съезда Советов 74, 7-го Съезда Советов 72, 7-го Съезда Советов 76
0030	город Котлас	7-го Съезда Советов	75		61°15'40.72»С	46°37'52.06»В	ЮЛ	Котласская механизированная дистанция погрузочно-разгрузочных работ (МЧ-6)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	металл	1	0,75	металл	МЧ-6

0031	город Котлас	7-то Съезда Советов	101	61°16'5.16»С	46°38'16.72»В	ЮЛ	ИП Завадский А.К.	305290426200057	ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	1	бетон	без ограж- дения	1	0,75	металл	ИП Завадский А.К.
0032	город Котлас	7-то Съезда Советов	152	61°16'6.29»С	46°38'26.09»В	ЮЛ	ИП Головинзин С.Г.	304434524500202	ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	1	бетон	металл	1	0,75	металл	ИП Головинзин С.Г.
0033	город Котлас	Аэропорт	1	61°14'20" С	46°42'08"В	ЮЛ	АО «Аэропорт Архангельск»	1022900525075	ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	2	бетон	без ограж- дения	1	0,75	металл	АО «Аэропорт Архан- гельск»
0034	город Котлас	Аэропорт строение	30	61°14'23.04»С	46°42'13.50»В	ЮЛ	Филиал «Аэро- навигация северо- запада»	1027739057500	ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	3	бетон	металл	2	0,75	металл	Филиал «Аэронавигация северо-запада»
0035	город Котлас	Багатрона	5	61°15'4.76»С	46°39'21.99»В	ЮЛ	ООО «Управ.Дом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	5,18	бетон	кирпич	1	1,1	пла- стик	Филиал «Аэронавигация северо-запада»
0036	город Котлас	Багатрона	6	61°15'7.29»С	46°39'26.69»В	ФЗ	МКД Багатрона 6		ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	1	дерево	без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Багатрона 6 Багатрона 2 Багатрона 6А Багатрона 4
0037	город Котлас	Багатрона	10	61°15'12.85»С	46°39'34.90»В	ЮЛ	МОУ СОШ № 17	1022901024343	ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	4	бетон	без ограж- дения	2	0,75	металл	МОУ СОШ № 17
0038	город Котлас	Багатрона	60	61°15'36.2»С	46°39'44.9»В	ЮЛ	ООО Специ- ализированная служба по вопро- сам похоронного дела «Ритуальные услуги»	1182901017518	ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	1	бетон	без ограж- дения	1	0,75	металл	ООО Специализированная служба по вопросам похо- ронного дела «Ритуальные услуги»
0039	город Котлас	Багатрона	68	61°15'40.26»С	46°39'57.32»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	11,22	бетон	металл	2	1,1	пла- стик	Багатрона 64, Багатрона66, Багатрона68, Багатрона 69, встройка, .Портовиков 63
0040	город Котлас	Болтинская	9	61°12'20.54»С	46°37'26.51»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	12	бетон	металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Болтинская, д. 1 - 16,18,19,21,23,25,27,29,31- 46
0041	город Котлас	Болтинская	28	61.210268	46.622627	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	10	бетон	металл	2	0,75	металл	жители ул. Болтинская д. 17,20,22,24,26,28,30,47
0042	город Котлас	Большая Слободка	1	61°15'39.24»С	46°38'52.60»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	12	бетон	металл	2	1,1	пла- стик	жители частного сектора: ул. Большая Слободка, нечетная сторона Володарского 49,51,53,57,59, 61,63,65,67
0043	город Котлас	Большая Слободка	8	61.26364389763697	46.65743515614397	ФЗ	Мелведев А.В.		ООО «ЭкоИнте- грастор»	7743274766	1	бетон	без ограж- дения	1	0,75	металл	Большая Слободка д.8

0044	город Котлас	Большая Слободка пер.	103		61°15'45.48»С	46°39'27.48»В	ЮЛ	АО «Пассажиры Сервис»	1027600844908	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	без ограждения	1	0,75	металл	АО «Пассажиры Сервис»
0045	город Котлас	Бор	4А		61°15'15.87»С	46°42'54.57»В	ЮЛ	ООО «Перспектива»	1142904000370	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	кирпич	1	1,1	пластик	Бор 4А
0046	город Котлас	Бор	4		61.254926	46.713757	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	земля	без ограждения	1	1,1	пластик	жители частного сектора по ул. Бор
0047	город Котлас	Вавилова	4		61°16'36.94»С	46°41'19.98»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	металл	2	0,75	металл	Вавилова 4, Вавилова 5, Вавилова 6, Вавилова 8, Герцена 22 Герцена 22ф.1, Герцена 24А,
0048	город Котлас	Ватутина	9	фл.1	61°16'39.44»С	46°41'8.36»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	металл	1	0,75	металл	Ватутина 9 фл.1
0049	город Котлас	Виноградова	1Б		61.254742	46.622419	ЮЛ	ФГБУ «Северное УГМС»	1112901011640	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	бетон	металл	1	0,75	металл	ФГБУ «Северное УГМС»
0050	город Котлас	Виноградова	2		61.255433	46.624878	ЮЛ	ООО «Жилфонд-город»	1072904001477	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	25,5	бетон	бетон	5	1,1	пластик	Виноградова 2, ФГУП «Фармация» Виноградова 6 Кирова 62 Кирова 73 Кирова 71 Кирова 55 ООО «Успех»
0051	город Котлас	Виноградова	3		61°15'24.94»С	46°37'24.03»В	ЮЛ	МОУ «Общеобразовательный лицей № 3»;	1022901028116	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6,6	бетон	металл	2	0,75	металл	МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» МУ «Спортивная школа №1»
0052	город Котлас	Виноградова	16		61°15'34.68»С	46°37'41.66»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд-город»	1072904001477	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	7,5	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	Виноградова 16 Виноградова 14 7-го Съезда Советов 65ф1 Кирова 72
0053	город Котлас	Виноградова	20		61°15'37.6»С	46°37'39.9»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	отсутствует	1	1,75	металл	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благоустройства»
0054	город Котлас	Володарского	25		61°15'33.5»С	46°38'29.6»В	ЮЛ	ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ПАРИТЕТ»	1182901011578	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	8	бетон	Металл	1	0,75	металл	Володарского, 25
0055	город Котлас	Виноградова	32		61°15'40.27»С	46°37'43.95»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд-город»	1072904001477	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5,2	бетон	металл	2	1,1	пластик	Виноградова 32 МУК «Котласский краеведческий музей»
0056	город Котлас	Виноградова	34		61°15'46.4»С	46°37'43.6»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	нет	отсутствует	2	1,1	металл	жители городского округа «Котлас»

0057	город Котлас	Виноградова	34А		61°15'44.65»С	46°37'50.63»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд- город»	1072904001477	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	7,1	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Виноградова 34А Виноградова 34 Виноградова 36
0058	город Котлас	Виноградова	38		61°15'47.48»С	46°37'50.57»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд- сервис»	1072904001389	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	металл	3	1,1	пла- стик	Виноградова 38, м-н «Про- дукты», Молодежный центр»
0059	город Котлас	Виноградова	40		61°15'50.06»С	46°37'56.81»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд- город»	1072904001477	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	8	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Виноградова 40 Виноградова 42 Виноградова 44
0060	город Котлас	Виноградова	48		61°15'54.91»С	46°38'2.81»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд- город»	1072904001477	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	6,8	бетон	кирпич	1	1,1	пла- стик	Виноградова 48
0061	город Котлас	Володарского	1		61°15'28.34»С	46°37'58.19»В	ЮЛ	Эксплуатаци- онное локомо- тивное депо Котлас (ТЧЭ-19); Сольвычегодский отдел материалъ- но-технического обеспечения – база топлива (ОМТО- 4); Сервиное локомотивное депо (СЛД20)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	металл	3	0,75	металл	ТЧЭ-19; ОМТО-4; СЛД20
0062	город Котлас	Володарского	2		61°15'25.62»С	46°38'3.98»В	ЮЛ	ООО Управля- ющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	металл	1	0,75	металл	Володарского 2 Володарского 4, встройки
0063	город Котлас	Володарского	3		61°15'28.18»С	46°38'0.64»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд- сервис»	1072904001389	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	грунт	кирпич	1	0,75	металл	Володарского 3
0064	город Котлас	Володарского	5А		61°15'29.39»С	46°38'7.80»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд- сервис»	1072904001389	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	грунт	без ограж- дения	1	0,75	металл	Володарского 5А
0065	город Котлас	Володарского	19		61°15'32.82»С	46°38'22.75»В	ЮЛ	МДЮУ «ДС № 3 «Незабудка»	1022901025025	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	4,29	бетон	кирпич	1	0,75	металл	МДЮУ «ДС № 3 «Неза- будка»
0066	город Котлас	Володарского	21		61°15'32.50»С	46°38'32.90»В	ЮЛ	ИП Шоломицкий Д.Г.	304290521500022	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	без ограж- дения	1	0,75	металл	ИП Шоломицкий Д.Г.
0067	город Котлас	Володарского	102		61°15'38.44»С	46°39'32.12»В	ЮЛ	ТСЖ «Володар- ское»	1082904000684	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	кирпич	1	1,1	пла- стик	Володарского 102, Котлашанская 50
0068	город Котлас	Володарского	102 А		61°15'41.01»С	46°39'33.88»В	ЮЛ	ТСЖ «Володар- ское»	1082904000684	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	металл	1	1,1	пла- стик	Володарского 102А
0069	город Котлас	Володарского	104		61°15'44.79»С	46°39'37.73»В	ФЗ	МКД Володарско- го 104		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12,06	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Володарского 104, Володарского 106, Аварийно-диспетчерская служба ООО «Управдом плюс», швейная мастерская, парикмахерская «Котла- шаночка»

0070	город Котлас	Володарского	109		61°15'48.80»С	46°39'37.44»В	ФЗ	МКД Володарского 109			ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	металл	1	1,1	пластик	Володарского 109
0071	город Котлас	Володарского	110		61°15'46.65»С	46°39'45.30»В	ФЗ	МКД Володарского 110			ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	9	бетон	бетон	2	1,1	пластик	Володарского 110 Володарского 94 Володарского 96 Володарского 108 Володарского 112 Володарского 114
0072	город Котлас	Володарского	116		61°15'49.5»С	46°39'54.7»В	ЮЛ	ООО «Жилищник»	1072904000289		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	бетон	2	1,1	пластик	Володарского 116
0073	город Котлас	Володарского	119 А		61°15'52.11»С	46°39'46.91»В	ЮЛ	МКУ «Котласская ЦБС»	1032901360612		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	4	бетон	без ограждения	1	0,75	металл	Филиал № 2 МКУ «Котласская ЦБС»; МБУ «Архив городского округа «Котлас»
0074	город Котлас	Володарского	120		61°15'50.71»С	46°39'59.49»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	грунт	без ограждения	1	1,1	пластик	Володарского 120, Володарского 122
0075	город Котлас	Володарского	125		61.265138	46.665291	ФЗ	МКД Володарского 125			ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Металл	1	1,1	пластик	Володарского 125 Нахимова 13 Портовиков 90 Портовиков 92 Портовиков 94
0076	город Котлас	Володарского	129 А		61°15'55.56»С	46°40'9.13»В	ФЗ	МКД Володарского 129А			ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	грунт	без ограждения	1		металл	Володарского 129А,
0077	город Котлас	Володарского	130		61°15'52.05»С	46°40'10.20»В	ФЗ	МКД Володарского 130			ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	кирпич	1	1,1	пластик	Володарского 130 Володарского 128 Володарского 132
0078	город Котлас	Володарского	131		61°15'55.66»С	46°40'9.59»В	ЮЛ	ООО «Комета»	1112904001649		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6,51	бетон	металл	1	1,1	пластик	Володарского 131
0079	город Котлас	Воровского	19		61°15'28.83»С	46°40'37.16»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благоустройства»	1042901305754		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	плита	металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Народная д.2,4,5,6, 7,7А,10фл,10,32А пер. Воровского д. 4А,7,8,9,10,11,14 Ленина 184 пер. Чайковского д.1-10 пер. Народный д.1-9 Гончарова д. 130,130фл.1, 132, 132фл.1, 134, 134 фл.1 ул. Воровского д.1-4,6,8- 12,14,16,18,19 Чехова д.125А, 125-146
0080	город Котлас	Воровского пер.	8		61°15'33.05»С	46°40'16.15»В	ЮЛ	Котласский городской суд АО	1022900526505		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	металл	1	0,75	металл	Котласский городской суд АО

0081	город Котлас	Восточная	10		61°13'53,28»С	46°39'23,97»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766		плита	металл	2	1,1	пла-стик	жители частного сектора: Полевая д. 1-49 Радужная д. 1-42 Восточная д. 1-50 Кленовая д. 1-52 Посадская д. 1-66
0082	город Котлас	Вяткина	9		61°16'26,4»С	46°42'45,2»В	ЮЛ	ООО «Энергия»	1062904010256	ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766	5,9	бетон	металл	1	1,1	пла-стик	Вяткина 9
0083	город Котлас	Вяткина	13		61°16'26,8»С	46°42'52,2»С	ЮЛ	ООО «Энергия»	1062904010256	ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766	1,2	бетон	металл	1	1,1	пла-стик	Вяткина 13 Вяткина 15 Вяткина 17
0084	город Котлас	Гагарина	26		61°15'32,61»С	46°38'12,66»В	ЮЛ	ТСН «Гагарина 26»	1182901011226	ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766	2	земля	без ограж-дения	1	1,1	пла-стик	Гагарина 26
0085	город Котлас	Гагарина	33		61°15'33,95»С	46°38'18,45»В	ЮЛ	ЖСПК «№ 1 железнодорж-ников»	1022901027445	ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766	9	бетон	кирпич	2	1,1	пла-стик	Гагарина 33 Куйбышева 8
0086	город Котлас	Гагарина	35		61°15'29,48»С	46°38'21,56»В	ЮЛ	ООО «Орион-ЖилСервис»	1072904001356	ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766	7	бетон	кирпич	2	1,1	пла-стик	Гагарина 35
0087	город Котлас	Гагарина	36		61°15'23,38»С	46°38'21,63»В	ЮЛ	ООО Управля-ющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766	10	бетон	кирпич	3	1,1	пла-стик	Гагарина 36,38 Ленина 84,86,88,100
0088	город Котлас	Гагарина	39А		61.257255	46.640541	ФЗ	МКД Гагарина 39А		ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766	1	нет	Без ограж-дения	1	1,1	пла-стик	Гагарина 39А
0089	город Котлас	Гагарина	41А		61.256607	46.641204	ЮЛ	ТСЖ «ТСЖ № 41-а»	1032901363208	ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766	1	нет	Без ограж-дения	1	1,1	пла-стик	Гагарина 41А
0090	город Котлас	Гагарина	41		61°15'24,23»С	46°38'26,96»В	ФЗ	МКД Гагарина 41		ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766	2	бетон	металл	2	1,1	пла-стик	Гагарина 41, Гагарина 43 Гагарина 39,встройки
0091	город Котлас	Гагарина	45		61°15'18,74»С	46°38'32,23»В	ЮЛ	ООО «Твой дом»	1072904001301	ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766	11	бетон	металл	2	1,1	пла-стик	Гагарина 45, м-ны «Бюбер» Центр сантехники» студия красоты «Kozza de Reza», Карла Маркса 28
0092	город Котлас	Гайдара	48		61.257096	46.656909	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766	12	бетон	Ме-талл	3	0,75	металл	жители частного сектора Гайдара д. 40, 42, 44, 46,48, 50, Баграгиона д. 33А, 35, 37, Ленина д. 141, 143, 145, 147, 149, 151, 153
0093	город Котлас	Копевого О.	47		61°13'0,53»С	46°37'35,09»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегра-тор»	7743274766	12	бетон	металл	2	1,1	пла-стик	жители частного сектора: Гастелло д. 3,9,11,13,15,19 пер. Разина д. 126-139 С.Разина д.127-139, 139А,141Э,143,145 Лесной пер. д.1-9

0094	город Котлас	Гастелло	25		61°13'0.30»С	46°37'59.40»В	ЮЛ	ООО «Комета»	1112904001649	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	2,4	дерево	дерево	1	1,1	пла- стик	Гастелло 25 Франко 127 Франко 125
0095	город Котлас	Гердена	4		61.276087	46.701381	ФЗ	МКД Гердена 4		ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	нет	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Гердена 4
0096	город Котлас	Гердена	6		61°16'33.1»С	46°41'56.1»D	ФЗ	МКД Гердена 6		ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	нет	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Гердена 6
0097	город Котлас	Гердена	8А		61°16'33.83»С	46°41'55.03»В	ЮЛ	МОУ СОШ № 5	1022901024101	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12	бетон	Мс- талл	1	0,75	металл	МОУ СОШ № 5
0098	город Котлас	Гердена	10Б		61°16'33.81»С	46°41'44.61»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	10,8	бетон	металл	1	1,1	пла- стик	Гердена 10Б Гердена 10А Гердена 10В Угольная 12 Угольная 12Ф1 Угольная 12Ф12 Угольная 14А
0099	город Котлас	Гердена	16		61°16'35.49»С	46°41'32.10»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12,4	бетон	металл	2	1,1	пла- стик	Гердена 16, Гердена 12, Гердена 14, Гердена 14Ф.1, Гердена 16А
0100	город Котлас	Гердена	17		61°16'33.09»С	46°41'39.82»В	ЮЛ	ООО «Веستا»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	6	бетон	металл	1	1,1	пла- стик	Гердена 17
0101	город Котлас	Гердена	21		61°16'32.19»С	46°41'29.36»В	ЮЛ	ООО «Управ.Дом плос 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	9,31	бетон	металл	2	1,1	пла- стик	Гердена 21
0102	город Котлас	Гердена	23		61°16'30.75»С	46°41'24.76»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	16,7	асфальт	металл	3	1,1	пла- стик	Гердена 23 Гердена25 Заполяная 21 Заполяная 23, Спортивная 22 Спортивная 26
0103	город Котлас	Гердена	27		61°16'33.26»С	46°41'16.55»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	6,8	асфальт	кирпич	2	1,1	пла- стик	Гердена 27, Заполяная 25
0104	город Котлас	Гердена	27		61.276102	46.688071	ЮЛ	ООО «Дюонис»	1062904008287	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	10	бетон	без ограж- дения	1	0,75	металл	ООО «Дюонис»
0105	город Котлас	Гердена	29		61°16'34.52»С	46°41'12.30»В	ЮЛ	ООО «Твой дом»	1072904001301	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	6,66	бетон	Мс- талл	2	1,1	пла- стик	Гердена 29
0106	город Котлас	Горького	10		61°16'26.31»С	46°42'12.68»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12,6	бетон	кирпич	2	0,75	металл	Горького 10 Горького 12
0107	город Котлас	Грибоедова	1		61°15'34.38»С	46°38'1.83»В	ЮЛ	ООО «Управ.Дом плос 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	4,5	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Грибоедова 1

0108	город Котлас	Джамбула	4		61°16'21.80»С	46°42'35.75»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	7,8	бетон	кирпич	1	1,1	пла- стик	Джамбула 4 Джамбула 2
0109	город Котлас	Джамбула	10		61°16'22.78»С	46°42'42.99»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	6,8	бетон	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Джамбула 10 Джамбула 9 Джамбула 6
0110	город Котлас	Джамбула	13		61°16'24.24»С	46°42'50.21»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	7,7	бетон	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Джамбула 13, Джамбула 11, Джамбула 12, Джамбула 16
0111	город Котлас	Джамбула	17		61°16'25.51»С	46°42'57.25»В	ЮЛ	ООО «Энергия»	1062904010256	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Джамбула 17 Джамбула 15, Вяткина 10 Вяткина 12
0112	город Котлас	Дзержин- ского	6Б		61°14'49.29»С	46°37'37.41»В	ЮЛ	Котласская меж- районная прокура- тура; Котласская транспортная прокуратура	1022900513063	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	2	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	Котласская межрайонная прокуратура; Котласская транспортная прокуратура
0113	город Котлас	Дзержин- ского	9		61°14'51.73»С	46°37'42.57»В	ЮЛ	МДОУ «ДСКВ № 62 «Аленький цветочек»	1022901024222	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	4,5	бетон	кирпич	2	0,75	металл	МДОУ «ДСКВ № 62 «Аленький цветочек»
0114	город Котлас	Дзержин- ского	10		61°14'42.53»С	46°37'42.37»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	7,4	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Дзержинского 10 Дзержинского 14 Дзержинского 16
0115	город Котлас	Достоевского	10		61°15'01.5»С	46°39'14.3»В	ЮЛ	ООО «Комета»	1112904001649	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	2,4	дерево	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Образцова 19 Достоевского 4 Достоевского 6 Достоевского 8 Достоевского 10 Багратиона 1а Достоевского 12
0116	город Котлас	Достоевского	12		61°15'02.3»С	46°39'17.4»В	ФЗ	МКД Багратио- на 1Б	1112904001649	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	нет	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Багратиона 1Б
0117	город Котлас	Ермакова	2		61°11'5.53»С	46°37'42.89»В	ЮЛ	МУ ДО «ДЮСШ № 1»	1022901024850	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	2	бетон	Мс- талл	1	0,75	металл	МУ ДО «ДЮСШ № 1»
0118	город Котлас	Ермакова	3		61°11'8.65»С	46°37'48.98»В	ЮЛ	ООО «СТАН- ДАРТ»	1142904000700	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	10	бетон	кирпич	3	0,75	металл	Ермакова 3 Громовой 4 Красносельская 1 Красносельская 3 Красносельская 35 Менделеева 14 Менделеева 18 Менделеева 19 Менделеева 20 Менделеева 23 Менделеева 24 Менделеева 25 Менделеева 26

0119	город Котлас	Заводская	6		61.273654	46.698601	ФЗ	МКД Заводская 6		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	нет	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Заводская 6
0120	город Котлас	Заводская	9		61°16'27.98»С	46°41'47.00»В	ЮЛ	ГАПОУ АО «Кот- ласский техникум сервиса им. А.М. Меркушева «	1022901024090	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	3	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	ГАПОУ АО «Котласский техникум сервиса им. А.М. Меркушева «
0121	город Котлас	Заводская	11		61°16'29.61»С	46°41'50.17»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	9,6	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Заводская 11 Заводская 13
0122	п. Выче- годецкий	Загородная	1Б		61°15'7.81»С	46°52'55.37»В	ЮЛ	МУ ДО «ДЮСШ № 1»	1022901024850	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	МУ ДО «ДЮСШ № 1»
0123	город Котлас	Заполярная	1А		61°16'28.58»С	46°42'21.82»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	7,6	бетон	Ме- талл	1	1,1	пла- стик	Заполярная 1А
0124	город Котлас	Заполярная	2А		61°16'29.15»С	46°42'12.57»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10,8	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Заполярная 2А, Заполярная 4А, Герцена 5, Заполярная 4
0125	город Котлас	Заполярная	16		61°16'31.05»С	46°41'39.93»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	16	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Заполярная 16
0126	город Котлас	Заполярная	19		61°16'26.70»С	46°41'44.70»В	ЮЛ	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. Адмирала С.О. Макарова»	1037811048989	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	9	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. Адмирала С.О. Макарова»
0127	город Котлас	Заполярная	20		61°16'31.07»С	46°41'32.63»В	ЮЛ	МУК «КДК «сто- родского округа «Котлас»	1032901362999	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	МУК «КДК «городского округа «Котлас»
0128	город Котлас	Зеленая	2		61°12'13.47»С	46°37'56.05»В	ЮЛ	ООО «Жилищ- ник»	1072904000289	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Пархоменко д. 1в, 1г
0129	город Котлас	Зеленая	2		61°12'13.47»С	46°37'56.05»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	1	1,1	пла- стик	жители частного сектора: Пархоменко д. 1-13Б, 16А, 22А, 24А, 26А, 28А Зеленая д.1-21
0130	город Котлас	Калинина	3		61°14'54.71»С	46°37'43.20»В	ЮЛ	ООО «Дента-Сер- вис»	1042901305204	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	9	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	ООО «Дента-Сервис»
0131	город Котлас	Калинина	4		61°14'49.93»С	46°37'49.97»В	ЮЛ	МДОУ «ДСКВ № 62 «Аленький цветочек»	1022901024222	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	4,5	бетон	Ме- талл	2	0,75	металл	МДОУ «ДСКВ № 62 «Аленький цветочек»
0132	город Котлас	Калинина	7		61°14'55.55»С	46°37'46.61»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	4,13	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Калинина 7
0133	город Котлас	Калинина	21		61°15'3.56»С	46°37'51.59»В	ЮЛ	МОУ СОШ № 76	1022901025510	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	3	бетон	кирпич	1	0,75	металл	МОУ СОШ № 76
0134	город Котлас	К. Маркса	3		61°15'9.17»С	46°37'54.67»В	ЮЛ	УПФР в г. Котласе АО; Территори- альный отдел УФК АО и НАО	1022901026939	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	6	бетон	кирпич	3	0,75	металл	УПФР в г. Котласе АО; Территориальный отдел УФК АО и НАО

0135	город Котлас	К. Маркса	7		61°15'12.60»С	46°37'55.48»В	ЮЛ	ИП Палкин П.А.	310290410200022	ООО «ЭкоИнте- грагор»	7743274766	9	бетон	Металл	3	0,75	металл	ИП Палкин П.А.
0136	город Котлас	К. Маркса	12		61°15'14.44»С	46°38'10.72»В	ЮЛ	ООО Управля- ющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнте- грагор»	7743274766	1	дерево	Без ограж- дения	2	1,1	пла- стик	Карла Маркса 12 детская поликлиника администрация МО «Кот- ласский район»
0137	город Котлас	К. Маркса	14		61°15'15.26»С	46°38'9.69»В	ЮЛ	Межрайонная ИФНС России №1 по Архангельской области и Ненецко- му автономному округу	1042901307602	ООО «ЭкоИнте- грагор»	7743274766	2	бетон	Без ограж- дения	2	0,75	металл	Межрайонная ИФНС России №1 по Архангель- ской области и Ненецкому автономному округу
0138	город Котлас	К. Маркса	43		61°15'21.89»С	46°38'28.05»В	ЮЛ	ЦЕНТР ПРО- ФЕССИОНАЛЬ- НОГО ОБУЧЕ- НИЯ (КОТЛАС) СЕВЕРНОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ - ФИ- ЛИАЛАО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДО- РОГИ»	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грагор»	7743274766	2	бетон	кирпич	1	1,1	пла- стик	ЦЕНТР ПРОФЕССИО- НАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (КОТЛАС) СЕВЕРНОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ - ФИЛИАЛАОО «РОС- СИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
0139	город Котлас	К. Маркса	61		61°15'24.42»С	46°38'46.72»В	ЮЛ	ООО Управля- ющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнте- грагор»	7743274766	12	бетон	Металл	2	1,1	пла- стик	К. Маркса 61, Ленина 128, Орджоникидзе 22, встройки
0140	город Котлас	К. Маркса	82		61°15'17.21»С	46°39'27.30»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грагор»	7743274766	12	бетон	Металл	2	1,1	пла- стик	жиителя частного сектора: К.Маркса д.64,66,68,70,72, 74,76,78,80,82,84 пер. Макаренко д. 7-15 Макаренко ул. д. 15-36 Багратиона д. 15,17
0141	город Котлас	К. Маркса	62		61°15'20.35»С	46°39'10.39»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грагор»	7743274766	12	бетон	Металл	2	1,1	пла- стик	жиителя частного сектора: К.Маркса д. 48,50,52,54 ,56,58,60,62,73,75,77,79,8 1,83,85
0142	город Котлас	Келрова	3		61°14'33.66»С	46°38'29.25»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грагор»	7743274766	5,46	бетон	кирпич	5	1,1 0,75	металл пла- стик	Келрова 3, встройки пр. Мира, д. 29А Келрова, д. 3А ресторан ИП Зильберг
0143	город Котлас	Келрова	4		61°14'39.61»С	46°38'17.83»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грагор»	7743274766	6,21	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Кузнецова 6, ремонт бытовой техники, мех. ателье «Северянка», парикмахерская «Николь», меб. Салон «Ангураж», ре- монт обуви, стоматология «Дантекс», Оптика, Келрова 4
0144	город Котлас	Келрова	5А		61°14'33.78»С	46°38'18.93»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грагор»	7743274766	10,14	бетон	кирпич	2	1,1	металл	Келрова 5А Келрова 5 Келрова 3

0145	город Когтлас	Кедрова	7		61°14'29.12»С	46°38'10.69»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	6,45	бетон	Мс- талл	2	1,1	пла- стик	Кедрова 7, Кедрова 7А
0146	город Когтлас	Кедрова	8		61°14'36.73»С	46°38'10.47»В	ЮЛ	МДОУ № 17 «Колобок»	1022901024321	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12,7	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	МДОУ № 17 «Колобок»
0147	город Когтлас	Кедрова	9		61°14'29.55»С	46°38'11.31»В	ЮЛ	МОУ СОШ № 2	1022901025003	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12,5	бетон	Мс- талл	2	0,75	металл	МОУ СОШ № 2
0148	город Когтлас	Кедрова	11		61°14'24.93»С	46°38'8.96»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	9,6	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Кедрова 11 Кедрова 16
0149	город Когтлас	Кедрова	11А		61°14'22.91»С	46°38'15.26»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	11,55	бетон	Мс- талл	2	1,1	пла- стик	Кедрова 11А, 70 лет Октября, д. 7
0150	город Когтлас	Кедрова	12		61°14'32.73»С	46°38'5.17»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	21,32	бетон	Мс- талл	4	1,1	пла- стик	Кедрова 12 Кедрова 12А Кедрова 12Б парикмахерская «Вошшеб- ница» МУ «Молодежный центр»
0151	город Когтлас	Кедрова	13А		61°14'16.28»С	46°38'9.38»В	ЮЛ	ООО «ДОМО- СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	кирпич	1	1,1	пла- стик	Кедрова 13а
0152	город Когтлас	Кедрова	14		61°14'29.16»С	46°38'2.97»В	ЮЛ	МБДОУ «ДСОВ № 14 «Искорка»	1022901024739	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	14	бетон	Мс- талл	1	0,75	металл	МБДОУ «ДСОВ № 14 «Искорка»
0153	город Когтлас	Кедрова	16А		61°14'27.14»С	46°37'52.83»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	15,96	бетон	Мс- талл	2	1,1	пла- стик	Кедрова 16А, Маяковского 37(1/2)
0154	город Когтлас	Кедрова	17		61°14'13.27»С	46°38'7.62»В	ЮЛ	ООО «ДОМО- СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Кедрова 17
0155	город Когтлас	Кедрова	21		61°14'8.74»С	46°38'0.88»В	ЮЛ	ООО «ДОМО- СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	15	бетон	кирпич	1	1,1	пла- стик	Кедрова 21
0156	город Когтлас	Кедрова	31		61°14'34.0»С	46°38'25.2»В	ЮЛ	ООО «УПРАВЛЯ- ЮЩАЯ КОМПА- НИЯ «ПАРИТЕТ»	1182901011578	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	5	бетон	Мс- талл	1	1,1	пла- стик	Кедрова 31
0157	город Когтлас	Кедрова	24		61°14'05" С	ш. 46° 37' 54" В	ЮЛ	ООО «МОЙ ДОМ КОТЛАС»	1182901018464	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10	бетон	металл	1	1,1	пла- стик	Кедрова 24
0158	город Когтлас	Кедрова	31А		61.232148	46.633198	ЮЛ	ООО «Твой дом»	1072904001301	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	5	бетон	Мс- талл	1	1,1	пла- стик	Кедрова 31А
0159	город Когтлас	Кирова, (у мелькомби- ната)	14А		61°14'51.88»С	46°37'10.55»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Мс- талл	2	1,1	пла- стик	Кирова д.7,11,13,15,17,19,2 0,24,26,31,32,33,37,34,38 Фрунзе д.1 7го Съезда Советов д. 4А,1,3,5,7,9,11

0160	город Котлас	Киров	30			61°15'02.7»С	46°37'27.6»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд-город»	1072904001477	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10	земля	Без ограждения	2	0,75	металл	7-го Съезда Советов 13 7-го Съезда Советов 23 Кирова 28 Кирова 30 Кирова 35 Кирова 21 Кирова 25 Кирова 27 Кирова 23 (ч/сектор) Кирова 29 (ч/сектор) Кирова 25 а (ч/сектор) Фрунзе 3
0161	город Котлас	Киров	39 ф2			61°15'05.6»С	46°37'27.4»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд-город»	1072904001477	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6	бетон	Без ограждения	1	1,1	пластик	Кирова 39 ф2 Кирова 39 ф3
0162	город Котлас	Киров	32			61°15'7.55»С	46°37'29.51»В	ЮЛ	Производственная база ст.Котлас-Южный (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НПЧ-7)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	Производственная база ст.Котлас-Южный (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НПЧ-7)
0163	город Котлас	Киров	43			61°15'09.5»С	46°37'23.7»В	ЮЛ	ООО «Жилищник»	1072904000289	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	деревко	Без ограждения	1	1,1	пластик	Кирова 43
0164	город Котлас	Киров	58			61°15'15.15»С	46°37'33.82»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд-город»	1072904001477	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	25	бетон	Металл	2	1,1	пластик	Кирова 58 (Всройки ма-газин ЗАО «Тандер», ООО «Нест», Щелеткина О.А., Мамлеев Ю.Б., Юдина О.В., Кунцова И.Н.), Кирова 60 ООО «Нест» ИП Щелеткина О.А 7-го Съезда Советов 33
0165	город Котлас	Киров	66			61°15'28.75»С	46°37'42.19»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд-город»	1072904001477	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	9	бетон	Металл	2	1,1	пластик	Кирова 66, Кирова 75, Кирова 77, Кирова 70, Кирова 70ф1, Вокзал ОАО РЖД, павильоны, 7-го Съезда советов 57ф1, 7-го Съезда советов 57, Виноградова 12
0166	город Котлас	Коломино	14			61°15'58.25»С	46°41'59.63»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Коломино д. 2-7,9-21,23,24 Лесников д. 1,3,11,13 Пролетарская д.1,3,5,6,9,11,13,14
0167	город Котлас	Конституции	10			61°15'2.09»С	46°38'30.27»В	ЮЛ	ООО «Спецстрой»	1082904000167	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	17.22	бетон	кирпич	2	0,75	металл	Конституции 10 м-н «Продукты» Некрасова 1 Чкалова 1 Чкалова 3

0168	город Котлас	Конституции	13		61°14'59.79»С	46°39'14.45»В	ЮЛ	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	4	бетон	Без ограждения	2	1,1	пластик	Конституции 13 Конституции 11
0169	город Котлас	Конституции	19		61°14'57.6»С	61°14'57.6»С	ЮЛ	ООО «Газпромтрансгаз Ухта» филиал Приволжское ЛПУМГ	1021100731190	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	1,1	пластик	ООО «Газпромтрансгаз Ухта» филиал Приволжское ЛПУМГ
0170	город Котлас	Конституции	20А		61°14'39.11»С	46°39'55.10»В	ЮЛ	ФГКУ «2отряд ФПС по Архангельской области»	1032901364066	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Без ограждения	1	0,75	металл	ФГКУ «2отряд ФПС по Архангельской области»
0171	город Котлас	Конституции	28		61°14'51.53»С	46°39'55.93»В	ЮЛ	ООО «МОСТСЕРВИС-ТРАНС»	1022901023133	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	бетон	Без ограждения	2	0,75	металл	ООО «МОСТСЕРВИС-ТРАНС»
0172	город Котлас	Конституции	32		61°14'08.7»С	46°55'35.4»В	ЮЛ	ООО «Газпромтрансгаз Ухта» филиал Приволжское ЛПУМГ	1021100731190	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	металл	1	0,75	металл	ООО «Газпромтрансгаз Ухта» филиал Приволжское ЛПУМГ
0173	город Котлас	Кооперативный пер.	10		61°15'35.03»С	46°37'47.88»В	ЮЛ	АО «Пассажиры Сервис»	1027600844908	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	бетон	Металл	2	0,75	металл	АО «Пассажиры Сервис»
0174	город Котлас	Кооперативный пер.	11	1	61°15'39.80»С	46°37'46.58»В	ЮЛ	ТПО Сольвычегодское - Ярославский отдел АО «ЖТК»	5077746868403	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Металл	1	1,1	пластик	ТПО Сольвычегодское - Ярославский отдел АО «ЖТК»
0175	город Котлас	Коровина	12		61°10'53.92»С	46°37'58.96»В	ФЗ	МКД Коровина 10		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	1,1	пластик	Коровина 12 Коровина 10 Коровина 14 Коровина 16 Попова 35 Попова 37 Попова 39
0176	город Котлас	Котлас-Узловой ст.	2		61°12'40.32»С	46°39'2.05»В	ЮЛ	Сольвычегодский участок пассажирских устройств (ЛЧУ-6); Станция Котлас-Узловой (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	бетон	Металл	2	0,75	металл	Сольвычегодский участок пассажирских устройств (ЛЧУ-6); Станция Котлас-Узловой(Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)
0177	город Котлас	Котлапанская	10		61°16'0.18»С	46°39'15.17»В	ЮЛ	ООО «Управдом плюс»	1082904000376	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6,59	бетон	Без ограждения	2	1,1	пластик	Котлапанская 10 Котлапанская 6, Котлапанская 8, Котлапанская 17, Котлапанская 25, Котлапанская 27, Котлапанская 31, Комсомольская 19, Ст. Халтурина 13, Ст. Халтурина 16
0178	город Котлас	Котлапанская	12		61°15'55.60»С	46°39'21.28»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	33,48	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	Котлапанская 12 Котлапанская 14

0179	город Котлас	Котласская	47		61°15'50.57»С	46°39'28.95»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Водников д.2,4,6-21 Котласская д.15,15 фл.1 ,17,19,21,23,25,27,29,4,6,8, 31,33,35,37А Халтуркина д.8фл.1, 10фл.1, 12фл.1, 14 фл.1, 16фл.1, 18фл.1, 20фл.1 Комсомольская д.9-24 Чапаева д.3-21, 3фл.1- 19фл. Перевозный пер. д. 1-19, 13фл.1, 15фл. 1
0180	город Котлас	Котовского,	1		61°15'44.46»С	46°40'20.51»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Котовского д. 1-34
0181	город Котлас	Красносель- ская/Ерма- кова			61°15'5.14»С	46°37'40.28»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Попова д..1.3.5.7,11,13 Менделеева 17-45
0182	город Котлас	Красносель- ская	29		61°10'46.83»С	46°37'47.42»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	5	1,1	пла- стик	жители частного сектора: Красносельская д.5-29, 37-51
0183	город Котлас	Кронштадт- ская	1А		61°16'31.71»С	46°41'11.65»В	ЮЛ	МДОУ «ДСКВ № 22 «Кораблик»	1034700557979	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	4	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	МДОУ «ДСКВ № 22 «Кораблик»
0184	город Котлас	Кронштадт- ская	18		61°16'32.47»С	46°40'44.84»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	19,2	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Кронштадтская 18, Кронштадтская 20, Кронштадтская 22, пр. Кронштадтский 3
0185	город Котлас	Кронштадт- ская	25А		61°16'29.08»С	46°40'21.98»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Дружбы д. 1А, 1-23 Кронштадтская 19А, 17-31
0186	город Котлас	Кронштадт- ский пер.	3А		61°16'32.75»С	46°40'47.32»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	9,2	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	пер. Кронштадтский 3А
0187	город Котлас	Куйбышева	2А		61°15'32.22»С	46°38'11.45»В	ЮЛ	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабже- нию (ДТВУ-4)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Сольвычегодский тер- риториальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению (ДТВУ-4)
0188	город Котлас	Куйбышева	23		61°15'37.6»С	46°38'26.1»В	ЮЛ	ООО «Багира»	1022901024046	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	ООО «Багира»
0189	город Котлас	Кузнецова	3		61°14'46.29»С	46°38'8.21»В	ЮЛ	ТСЖ «Управдом №1»	1082904000145	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	6	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Кузнецова 3 Кузнецова 3А Маяковского 23А ПАО Сбербанк

0190	город Котлас	Кузнецова 4А	4А	61°14'38.88»С	46°38'4.84»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	18,9	бетон	Ме- талл	4	1,1	пла- стик	Кузнецова 4 Кузнецова 4А, Ногариусы, магазин «Марго», парикмахер- ская «Классик», магазин «Avis», магазин бытовой химии, «Miss Sunshine», агентство недвижимости «Оценка», срочный ремонт обуви, ортопедический салон, салон красоты «Beauty Life», магазин «Ладушки», поликлиника, Маяковского 27, Ломбард- займы ООО «Атриум», Мир фруктов и овощей, отделении Почта России, агентство КАВС, магазин «Северная червь», На- родная булочная, магазин «Дионис Плюс», Маяковского 29, Маяковского 27 Маяковского 29А
0191	город Котлас	Кузнецова 5	5	61°14'43.70»С	46°38'21.24»В	ЮЛ	ООО «Спецстрой»	1082904000167	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	10	бетон	Ме- талл	3	1,1	пла- стик	Кузнецова 5, Кузнецова 5Б, Кузнецова 5В, встройкой, м-н «Вариант»
0192	город Котлас	Кузнецова 5А	5А	61°14'48.47»С	46°38'18.90»В	ЮЛ	ООО «Управдом плюс»	1142904000689	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	13,99	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Кузнецова 5А парикмахерская «Метга», м-н «Восторг»
0193	город Котлас	Кузнецова 6А	6А	61°14'39.94»С	46°38'13.49»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	15,96	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Кузнецова 6А МУК «Котласская ЦЭС» Кузнецова 6(1/2) Кедрова 6
0194	город Котлас	Кузнецова 7	7	61°14'44.65»С	46°38'26.37»В	ЮЛ	МОУ ДОПОЛНИТЕЛЬ- НОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛАССКАЯ ШКОЛА ИС- КУССТВ № 7 «ГАММА»	1032901360326	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	10	в здании		2	0,75	металл	МОУ ДОПОЛНИТЕЛЬ- НОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОТЛАССКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 7 «ГАМ- МА»
0195	город Котлас	Кузнецова 8	8	61°14'36.08»С	46°38'27.79»В	ЮЛ	ООО «СТВ»	1022901022803	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	15	бетон	Ме- талл	5	0,75	металл	ТЦ «Адмирал»
0196	город Котлас	Кузнецова 9	9	61°14'42.43»С	46°38'30.87»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12,8	бетон	Ме- талл	3	1,1	пла- стик	павильон, Кузнецова 9, пр. Мира 37, м-н «Привал странни- ка», аптека низких цен, м-н «Сантехторг», м-н «Мебель»
0197	город Котлас	Кузнецова 12А	12А	61°14'28.59»С	46°38'51.73»В	ЮЛ	МДОУ «ДСКВ № 27 «Золотая рыбка»	1022901024893	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	6	бетон	Ме- талл	2	0,75	металл	МДОУ «ДСКВ № 27 «Золотая рыбка»

0198	город Когтлас	Кузнецова	13		61°14'37.00»С	46°38'53.48»В	ЮЛ	ООО «Управдом плюс»	1142904000689	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	20,28	бетон	Мс-талл	2	1,1	пластик	Кузнецова 13 Кузнецова 17
0199	город Когтлас	Кузнецова	14		61°14'31.10»С	46°38'54.56»В	ЮЛ	ТСЖ «Южное»	1082904000552	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	Кузнецова 14
0200	город Когтлас	Кузнецова	14А		61°14'30.24»С	46°38'58.96»В	ЮЛ	ТСЖ «Южное»	1082904000552	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	Кузнецова 14А
0201	город Когтлас	Кузнецова	14Б		61°14'26.24»С	46°38'57.01»В	ЮЛ	ТСЖ «Южное»	1082904000552	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	Кузнецова 14Б
0202	город Когтлас	Кузнецова	14В		61°14'28.58»С	46°38'55.28»В	ЮЛ	ТСЖ «Южное»	1082904000552	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	Кузнецова 14В
0203	город Когтлас	Кузнецова	16А		61°14'24.75»С	46°39'4.80»В	ЮЛ	ГАПОУ АО «КЭМТ»	1022901024112	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Мс-талл	2	0,75	металл	ГАПОУ АО «КЭМТ»
0204	город Когтлас	Кузнецова	20		61°14'25.61»С	46°39'22.75»В	ФЗ	АО «Когтласский электромеханический завод»	1102904000220	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	в помещении		4	0,75	металл	АО «Когтласский электро-механический завод»
0205	город Когтлас	Кузнецова	21А		61.243126	46.655604	ФЗ	ИП Лаврентьев А.В.		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5,1	бетон	Мс-талл	1	1	металл	ИП Лаврентьев, арендаторы помещений Кузнецова 21А
0206	город Когтлас	Кульпросвета	5		61.219242	46.626169	ФЗ	Павлов М.А.		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	8,75	бетон	Мс-талл	2	0,75	металл	административное здание
0207	город Когтлас	Кульпросвета	13		61°13'9.14»С	46°37'49.48»В	ЮЛ	ООО «Комета»	1112904001649	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2,4	дерево	Без ограждения	1	1,1	пластик	Кульпросвета 13 Кульпросвета 11 Ст. Разина 119
0208	город Когтлас	Кугузова	34		61°16'10.20»С	46°42'37.16»В	ЮЛ	МБУ ГО «Когтлас» «Служба Благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Мс-талл	3	0,75	металл	жители частного сектора Кугузова д. 1-63 Кобелева д. 1-25
0209	город Когтлас	Ленина	4		61°14'44.26»С	46°37'29.26»В	ЮЛ	ООО «Управдом плюс»	1142904000689	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	8	бетон	Без ограждения	1	1,1	пластик	Ленина 4 Участковый пункт полиции
0210	город Когтлас	Ленина	6		61°14'46.16»С	46°37'31.27»В	ЮЛ	ООО «Управдом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	9,56	бетон	Мс-талл	2	1,1	пластик	Ленина 6, магазин «Полет», ООО «Метатрон»
0211	город Когтлас	Ленина	8		61°14'47.85»С	46°37'33.42»В	ФЗ	ООО «Спецстрой»	1082904000167	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	8,75	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	Ленина 8 ОМВД «Когтласский»
0212	город Когтлас	Ленина	10		61°14'51.63»С	46°37'35.75»В	ЮЛ	ООО «Спецстрой»	1082904000167	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	13,5	бетон	Мс-талл	3	1,1	пластик	Ленина 10, Отдел Всероссийского общества инвалидов, Бристоль», Каравай», Калинина 1, Фотогостудия, м-н «Уютсервис», Держинского 8, Отдел по миграции ОМВД «Когтласский», ОМВД «Когтласский»

0213	город Когтас	Ленина	12		61°14'46.01»С	46°53'59.40»В	ЮЛ	ТСН «Ленина 12»	1082904000508	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	7,2	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Ленина 12
0214	город Когтас	Ленина	12А		61°14'57.74»С	46°37'43.93»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Ленина 12А Калинина 5
0215	город Когтас	Ленина	24		61°15'4.84»С	46°37'44.33»В	ЮЛ	ООО «Твой дом»	1072904001301	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	11,45	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Ленина 24 Ленина 54
0216	город Когтас	Ленина	55		61°15'4.20»С	46°37'38.77»В	ЮЛ	МБУ ГО «Когтас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	жители частного сектора Ленина д. 35, 37, 39, 41, 43, 45, 49, 51, 53, 55Фл.2
0217	город Когтас	Ленина	65А		61°15'20.52»С	46°37'55.46»В	ЮЛ	ООО «Автома- стер»	1142901013397	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	ООО «Автомастер» Первый рабочий магазин
0218	город Когтас	Ленина	67		61.256271	46.632616	ЮЛ	ИП Мальх Е.В.	304290420900042	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	21,15	бетон	Ме- талл	2	0,75	металл	МВ «Рататуй» кафе «Чугунок»
0219	город Когтас	Ленина	73		61°15'31.63»С	46°38'32.66»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	8,37	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Ленина 73 Линейный пункт МВД
0220	город Когтас	Ленина	74		61°15'18.61»С	46°37'58.81»В	ЮЛ	Расчетно-кассо- вый центр г. Ког- тас Отделения по АО Северо-Запад- ного управления ЦБ РФ	1037700013020	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Расчетно-кассовый центр г. Когтас Отделения по АО Северо-Западного управления ЦБ РФ
0221	город Когтас	Ленина	102		61°15'26.08»С	46°38'24.81»В	ФЗ	МКД Ленина 102		ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	2	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Ленина 102 Ленина 104 Ленина 106 Октябрьская 39А ФСС
0222	город Когтас	Ленина	103		61°15'30.23»С	46°38'40.76»В	ЮЛ	МОУ СОШ № 4	1022901024508	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	4	бетон	Ме- талл	2	0,75	металл	МОУ СОШ № 4
0223	город Когтас	Ленина	118 А		61°15'27.43»С	46°38'44.81»В	ЮЛ	МДОУ «ДС № 10 «Зоренька»	1022501061880	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	3,8	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	МДОУ «ДС № 10 «Зо- ренька»
0224	город Когтас	Ленина	127		61°15'26.94»С	46°38'59.76»В	ЮЛ	ООО «Комета»	1112904001649	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	1	1,1	пла- стик	Орджоникидзе 11, Ленина 127 Орджоникидзе 11А
0225	город Когтас	Ленина	157		61°15'21.46»С	46°39'41.21»В	ФЗ	ТСН «Ленина 157	1172901009027	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	4,09	бетон	Ме- талл	1	1,1	пла- стик	Ленина 157 Ленина 159 Ленина 161 Ленина 163
0226	город Когтас	Ленина	160		61°15'21.12»С	46°39'18.29»В	ЮЛ	ООО Управля- ющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	4	бетон	Ме- талл	1	1,1	пла- стик	Ленина 160, ООО «Строи- тельная Компания Регион»
0227	город Когтас	Ленина	176	1	61°15'17.41»С	46°39'36.87»В	ЮЛ	ИП «Шоломичий Г.Ф.»	311290504900019	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	15	бетон	Ме- талл	5	0,75	металл	ТЦ «Багатон», КТО- жители частного сектора
0228	город Когтас	Ленина	180		61°15'18.14»С	46°39'53.69»В	ЮЛ	ООО «Когтасгаз- сервис»	1182901019410	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	ООО «Когтасгазсервис»

0229	город Когтас	Ленина	194		61° 15' 41" С	46° 40' 20" В	ФЗ	МКД «Ленина 194	1072904000289	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	земля	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Ленина 194 Ленина 196 Ленина 188
0230	город Когтас	Ленина	198		61° 15' 43.81»С	46° 40' 20.07»В	ФЗ	МКД «Ленина 198		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Мс- талл	1	1,1	пла- стик	Ленина 198 Ленина 200
0231	город Когтас	Ленина	202		61° 15' 46.52»С	46° 40' 20.00»В	ЮЛ	МБУ ГО «Когтас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Мс- талл	2	1,1	пла- стик	жители частного сектора: Короленко д. 1-37
0232	город Когтас	Ленина	202		61° 15' 46.58»С	46° 40' 20.50»В	ФЗ	МКД «Ленина 202		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	7,2	бетон	Мс- талл	2	1,1	пла- стик	Ленина 202 Ленина 20 Ленина 206Ф1 Ленина 204А Ленина 204Ф1 Короленко 2 Короленко 7 Короленко 16 Короленко 17 Короленко 18 Короленко 20
0233	город Когтас	Ленина	210		с.ш. 46° 40' 20" В 61° 15' 52" С		ФЗ	МКД «Ленина 210		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Мс- талл	1	1,1	пла- стик	Ленина 210
0234	город Когтас	Лесников	5		61° 16' 1.43»С	46° 41' 53.51»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	4,7	бетон	Без ограж- дения	2	1,1	пла- стик	Лесников 5 Лесников 7 Пролетарская 7 Пролетарская 16
0235	город Когтас	Лименское шоссе	1		61° 16' 4.95»С	46° 42' 5.68»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	6,2	бетон	Мс- талл	1	0,75	металл	Лименское шоссе 1 Лименское шоссе 3
0236	город Когтас	Лименское шоссе	10		61° 16' 8.76»С	46° 41' 36.52»В	ЮЛ	ФБУ «Админи- страция Севвод- путь»	1032901360700	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	15	бетон	Мс- талл	5	0,75	металл	ФБУ «Администрация Севводпуть»
0237	город Когтас	Лименское шоссе	11		61° 16' 3.76»С	46° 41' 50.39»В	ФЗ	МКД «Лименское шоссе II		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	дерево	Мс- талл	1	1,1	пла- стик	Лименское шоссе II Лименское шоссе 13
0238	город Когтас	Ломоносова	15		61° 15' 31.49»С	46° 39' 3.21»В	ЮЛ	МБУ ГО «Когтас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Мс- талл	2	1,1	пла- стик	жители частного сектора: Орджоникидзе д.1-9 Слободской пер. д. 1-23
0239	город Когтас	Ломоносова	25		61° 15' 27.97»С	46° 39' 18.85»В	ЮЛ	МБУ ГО «Когтас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Мс- талл	3	1,1	пла- стик	жители частного сектора: Слободской пер. д.24-69 Малая Слободка д. 1-20
0240	город Когтас	Луговая / Пархоменко	14		61° 12' 13.30»С	46° 38' 20.43»В	ЮЛ	МБУ ГО «Когтас» «Служба Благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Мс- талл	2	1,1	пла- стик	жители частного сектора: Луговая д. 1-29 Луговой пер. д. 1-24 Пархоменко д. 15,17,19,21, 23,25,27,29,31,33,35
0241	город Когтас	Лунагарского	9		61° 15' 10.68»С	46° 38' 6.37»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд- сервис»	1072904001389	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Лунагарского 9

0242	город Котлас	Лунаварского	12			61°15'5.70»С	46°38'6.92»В	ЮЛ	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	17,55	бетон	Металл	3	1,1	пластик	Лунаварского 12 Лунаварского 10 Лунаварского 14 Маяковского 12 Маяковского 12А 12А-встройки/ООО «Землеустроитель», м-ны «Индиго», «Красное и белое», «Фурнитур кухни», Отдел образования городского округа «Котлас» Урицкого д. 15
0243	город Котлас	Макаренко пер.	6		61.254862	46.652007	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Без ограждения	1	0,75	металл	жители частного сектора: пер. Макаренко д. 1А, 1 – 6, ул. Макаренко д. 2 – 10, ул. Орджоникидзе д. 27, 33, 35, пр. Мира д. 55, 66, 68, 70.	
0244	город Котлас	Маловинская	2Б		61°12'42.08»С	46°37'38.88»В	ЮЛ	ООО «Комета»	1112904001649	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2,4	дерево	Без ограждения	1	0,75	металл	Маловинская 2Б Маловинская 2В	
0245	город Котлас	Маловинская	15		61°13'13.06»С	46°37'30.68»В	ЮЛ	МКД Маловинская 15	1112904001649	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2,4	дерево	Без ограждения	1	1,1	пластик	Маловинская 13 Маловинская 15 Маловинская 16 Маловинская 16А	
0246	город Котлас	Маловинская	25	1	61°13'23.39»С	46°37'32.03»В	ЮЛ	ООО «МОСТСЕРВИС-ТРАНС»	1022901023133	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	бетон	Металл	2	0,75	металл	ООО «МОСТСЕРВИС-ТРАНС»	
0247	город Котлас	Мартемяновская	2А		61°15'43.31»С	46°38'51.96»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	1	1,1	пластик	жители частного сектора: Малая речка д. 1-20	
0248	город Котлас	Мартемяновская	27А		61°16'4.15»С	46°38'37.64»В	ЮЛ	АО «РЖДстрой»	1067746082546	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	бетон	кирпич	2	0,75	металл	АО «РЖДстрой»	
0249	город Котлас	Мартемяновская	35А		61°16'14.55»С	46°38'45.65»В	ЮЛ	ХСПК-9	1112904000681	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	кирпич	1	0,75	металл	ХСПК-9	
0250	город Котлас	Мартемяновская	38		61°16'9.90»С	46°38'55.38»В	ФЗ	МКД Мартемяновская 38	1142904000370	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	бетон	Без ограждения	2	1,1	пластик	Мартемяновская 38	
0251	город Котлас	Мартемяновская	44		61°16'12.12»С	46°38'48.18»В	ЮЛ	ТСЖ « Мартемяновская 44»	1082904000915	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	Мартемяновская 44 Мартемяновская 40	
0252	город Котлас	Маяковского	1		61°15'12.58»С	46°38'26.00»В	ЮЛ	ООО «СТАНДАРТ»	1142904000700	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	11,52	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	Маяковского 1 Мелентьева 14 Мелентьева 14А Мелентьева 16 встройки/Маяковского 1Б, м-н «Секонд Хенд»	
0253	город Котлас	Маяковского	1	фл.1	61°15'12.19»С	46°38'28.81»В	ЮЛ	МОУ СОШ № 82	1022901025047	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	8	бетон	металл	1	0,75	металл	МОУ СОШ № 82	

0254	город Котлас	Маяковского	3		61°15'8.45»С	46°38'25.84»В	ЮЛ	Школа-интернат № 1 ОАО РЖД	1042901302828	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	4	бетон	металл	2	0,75	металл	Школа-интернат № 1 ОАО РЖД
0255	город Котлас	Маяковского	4		61°15'12.90»С	46°38'16.98»В	ЮЛ	ООО Управля- ющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10	бетон	металл	1	1,1	пла- стик	Маяковского 4 Маяковского 2 Маяковского 2А Меленгьева 12А
0256	город Котлас	Маяковского	5		61°15'5.46»С	46°38'16.19»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	6	бетон	металл	2	1,1	пла- стик	Маяковского 5 Маяковского 7 Маяковского 7А ООО «Уольские Эмали» МКУ «ФХС МО «Котлас»; семейный центр «Вместе»
0257	город Котлас	Маяковского	8		61°15'9.04»С	46°38'10.54»В	ЮЛ	ООО Управля- ющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	7	бетон	металл	2	1,1	пла- стик	Маяковского 8
0258	город Котлас	Маяковского	11		61°15'0.18»С	46°38'11.94»В	ЮЛ	ООО Управля- ющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	8	бетон	металл	2	1,1	пла- стик	Маяковского 11 Маяковского 9 Маяковского 9А Маяковского 11А Маяковского 13
0259	город Котлас	Маяковского	16А		61°15'2.20»С	46°37'59.12»В	ЮЛ	ООО «УПРАВЛЯ- ЮЩАЯ КОМПА- НИЯ «ПАРИТЕТ»	1182901011578	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	11	бетон	металл	2	1,1	пла- стик	Маяковского 16А, «Прятки в темноте», Оптика
0260	город Котлас	Маяковского	18		61°14'59.29»С	46°38'3.38»В	ЮЛ	ООО «Управлом плоско»	1082904000376	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	Маяковского 18/Невского 13, Маяковского 16, м-ны «Данный мир», «Часы», «Woman club», «Связной», «Oggi», «Дефиле», аген- ство недвижности «Ваша квартира», Маяковского 18
0261	город Котлас	Маяковского	22А		61°14'55.09»С	46°37'58.77»В	ЮЛ	МДОУ «ДС № 10 «Зоренька»	1042901302828	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	МДОУ «ДС № 10 «Зо- ренька»
0262	город Котлас	Маяковского	23		61°14'49.75»С	46°38'5.92»В	ЮЛ	ТСЖ «Маяковско- го 23»	1132904000965	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	6	бетон	Ме- талл	1	1,1	пла- стик	Маяковского 23
0263	город Котлас	Маяковского	28		61°14'47.79»С	46°37'54.86»В	ЮЛ	ООО «Управлом плоско»	1082904000376	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	15,9	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Маяковского 28, м-н «Уют-декор», м-н «Сезон», Маяковского 26 м-н «Мечта», мех салон «Ласка», ТПК, м-н «Бристоль», обувь «Юнчел», м-н «Мечта+», Маяковского 26А
0264	город Котлас	Маяковского	30		61°14'47.68»С	46°37'54.87»В	ЮЛ	МУ ДО «ЦДО городского округа «Котлас»	1022901024871	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Без отраж- дения	1	0,75	металл	МУ ДО «ЦДО городского округа «Котлас»
0265	город Котлас	Маяковского	31		61°14'38.27»С	46°37'57.51»В	ЮЛ	МОУ СОШ № 18	1022901023903	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	6	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	МОУ СОШ № 18

0266	город Котлас	Маяковского	35			61°14'31.83»С	46°37'53.14»В	ЮЛ	ГБПОУ АО «КПК»	1022901024068	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6	бетон	Мс-талл	2	1,1	пластик	ГБПОУ АО «КПК»
0267	город Котлас	Маяковского	35А			61°14'32.19»С	46°37'54.55»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	20,4	бетон	Мс-талл	4	1,1	пластик	Маяковского 35А, Маяковского 33, Маяковского 33А, Маяковского 37(1/2) дома, Маяковского 37А(1/2) дома
0268	город Котлас	Маяковского	39			61°14'27.14»С	46°37'52.83»В	ЮЛ	ООО «Орион-ЖилСервис»	1072904001356	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	бетон	Мс-талл	1	1,1	пластик	Маяковского 39
0269	город Котлас	Маяковского	43			61°14'24.91»С	46°37'50.01»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	13,2	бетон	Мс-талл	3	1,1	пластик	Маяковского 43 Маяковского 41А Маяковского 41 3-я Красноармейская 4 3-я Красноармейскаяб
0270	город Котлас	Маяковского	47			61°14'20.05»С	46°37'43.29»В	ФЗ	Попов А.Н.		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Без ограждения	1	0,75	металл	Попов А.Н.
0271	город Котлас	Маяковского	67			61°14'4.50»С	46°37'33.24»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба Благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Мс-талл	2	1,1	пластик	жители частного сектора: Маяковского д. 50,52,61,63,65,67,69,71 Шорса д. 1-19 3-я Красноармейская д. 18-45
0272	город Котлас	Меленгьева	7			61°15'18.99»С	46°38'9.94»В	ФЗ	МКД Меленгьева 7 МКД Ленина 82		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	4	грунт	Без ограждения	1	1,1	пластик	Меленгьева 7 Меленгьева 4 Ленина 82
0273	город Котлас	Меленгьева	13			61°15'17.07»С	46°38'24.88»В	ЮЛ	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15	бетон	Мс-талл	2	1,1	пластик	Меленгьева 13, Меленгьева 11, Гагарина 48, Карла Маркса 18,встройки
0274	город Котлас	Меленгьева	18			61°15'9.40»С	46°38'51.53»В	ЮЛ	МУК «КДК городского округа «Котлас»	1032901362999	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	9	бетон	Мс-талл	2	0,75	металл	МУК «КДК городского округа «Котлас»
0275	город Котлас	Меленгьева	27			61°15'18.42»С	46°38'36.76»В	ЮЛ	Котласский городской суд АО	1022900526505	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	бетон	Мс-талл	2	0,75	металл	Котласский городской суд АО ГБУ АО «Котласский детский дом»
0276	город Котлас	Меленгьева	27	фл.3		61°15'16.69»С	46°38'43.88»В	ЮЛ	Котласский городской суд АО	1022900526505	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Мс-талл	1	0,75	металл	Котласский городской суд АО
0277	город Котлас	Меленгьева	29			61°15'16.24»С	46°38'47.87»В	ЮЛ	ГБПОУ АО «КПК»	1022901024068	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Мс-талл	1	0,75	металл	ГБПОУ АО «КПК»
0278	город Котлас	Меленгьева	31			61°15'14.49»С	46°39'0.22»В	ЮЛ	ГБПОУ АО «КПК»	1022901024068	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Мс-талл	1	0,75	металл	ГБПОУ АО «КПК»
0279	город Котлас	Меленгьева	37			61°15'13.82»С	46°39'11.64»В	ЮЛ	ООО «Орион-ЖилСервис»	1072904001356	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	бетон	кирпич	1	1,1	пластик	Меленгьева 37

0280	город Котлас	Менделеева	9		61°11'13.62»С	46°37'51.52»В	ФЗ	МКД Менделеева 9		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	бстон	кирпич	2	1,1	пла-стик	Менделеева 9 Менделеева 4 Менделеева 5 Менделеева 8 Спартак 10 Громовай 6 С-Щедрина 8 С-Щедрина 10, м-н Лукошко
0281	город Котлас	Менжинского	13А		61°15'12.36»С	46°39'43.02»В	ФЗ	МКД Менжинского 13А		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	кирпич	3	1,1	металл	Менжинского 13А Менжинского 7
0282	город Котлас	Менжинского пер.	6		61°15'8.58»С	46°39'35.12»В	ЮЛ	МКД Менжинского 6 МКД Мелентьева 48 Багратиона 8	1142904000370	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	кирпич	1	1,1	пла-стик	Менжинского пер. 6 Мелентьева 48 Багратиона 8
0283	город Котлас	Мира пр.	5		61°14'09.4»С	46°38'18.0»В	ЮЛ	ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ПАРИТЕТ»	1182901011578	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	11	бетон	Ме-талл	3	1,1	пла-стик	Пр. Мира 5
0284	город Котлас	Мира пр.	7		61°14'06.4»С	46°38'15.9»В	ЮЛ	ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ПАРИТЕТ»	1182901011578	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	11	бетон	Ме-талл	2	1,1	пла-стик	Пр. Мира 7
0285	город Котлас	Мира пр.	8		61°13'51.47»С	46°38'16.33»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	7,25	бетон	кирпич	2	1,1	пла-стик	Пр.Мира 8 Пр.Мира 6А
0286	город Котлас	Мира пр.	9		61°13'58.94»С	46°38'5.52»В	ЮЛ	ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ПАРИТЕТ»	1182901011578	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	11	бетон	Ме-талл	2	1,1	пла-стик	Пр. Мира 9
0287	город Котлас	Мира пр.	10		61°13'54.10»С	46°38'22.35»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15	бетон	кирпич	2	1,1	пла-стик	Пр.Мира 10
0288	город Котлас	Мира пр.	10А		61°13'56.80»С	46°38'20.09»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15	бетон	кирпич	2	1,1	пла-стик	Пр.Мира 10а
0289	город Котлас	Мира пр.	11		61°13'59.57»С	46°38'9.58»В	ЮЛ	ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ПАРИТЕТ»	1182901011578	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	11	бетон	Ме-талл	3	1,1	пла-стик	Проспект Мира 11
0290	город Котлас	Мира пр.	11А		61°13'59.86»С	46°38'4.21»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6	бетон	Ме-талл	1	1,1	пла-стик	Проспект Мира 11А
0291	город Котлас	Мира пр.	12		61°13'58.80»С	46°38'25.74»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	26,25	бетон	кирпич	2	1,1	пла-стик	Пр.Мира 12
0292	город Котлас	Мира пр.	14		61°14'6.77»С	46°38'7.32»В	ЮЛ	ООО «УК ПЧЕЛКА»	1162901060167	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	кирпич	2	1,1	пла-стик	Пр. Мира 14
0293	город Котлас	Мира пр.	15		61°14'8.93»С	46°38'15.39»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15	бетон	кирпич	2	1,1	пла-стик	пр. Мира 15
0294	город Котлас	Мира пр.	15А		61°14'10.44»С	46°38'11.27»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	14	бетон	кирпич	2	1,1	пла-стик	пр. Мира 15А пр. Мира 15Б ИП Новожилов А.А.

0295	город Котлас	Мира пр.	16	61°14'7.06»С	46°38'27.53»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	15	бетон	кирпич	2	1,1	шла- стик	Пр.Мира 16
0296	город Котлас	Мира пр.	17В	61°14'12.35»С	46°38'10.89»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10	бетон	кирпич	2	1,1	шла- стик	пр. Мира 17 пр. Мира 17 пр. Мира 17Б
0297	город Котлас	Мира пр.	18	61°14'10.10»С	46°38'33.37»В	ЮЛ	ИП Шоломицкий Д.Г.	304290521500022	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	16	бетон	Ме- талл	7	0,75	металл	ТЦ «Столица», КГО-пр. Мира, 16 (1/2), 70 лет Октября 30 «А» (1/2)
0298	город Котлас	Мира пр.	19А	61°14'10.83»С	46°38'18.21»В	ЮЛ	ООО «СПВ»	1022901022803	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	15	бетон	Ме- талл	6	0,75	металл	ТЦ «Семеновский»
0299	город Котлас	Мира пр.	24	61°14'19.61»С	46°38'35.60»В	ЮЛ	ТСН «Мира 24»	1122904001330	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	16	бетон	кирпич	2	1,1	шла- стик	пр. Мира, д.20 пр. Мира, д.24
0300	город Котлас	Мира пр.	21	61°14'20.63»С	46°38'23.05»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	14,4	бетон	Ме- талл	3	1,1	шла- стик	пр.Мира 21, пр.Мира 21А, 70 лет Октября 11, вспройки
0301	город Котлас	Мира пр.	23	61°14'25.66»С	46°38'26.40»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	13	бетон	Ме- талл	2	1,1	шла- стик	пр. Мира 23, пр. Мира 25
0302	город Котлас	Мира пр.	23А	61°14'25.14»С	46°38'20.29»В	ЮЛ	МДОУ «ДСКВ №38 «Улыбка»	1022901024442	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	кирпич	1	0,75	металл	МДОУ «ДСКВ №38 «Улыбка»
0303	город Котлас	Мира пр.	25А	61°14'27.86»С	46°38'18.73»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	8,74	бетон	кирпич	2	1,1	шла- стик	Мира 25А
0304	город Котлас	Мира пр.	26	61°14'24.29»С	46°38'38.74»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	16,5	бетон	кирпич	2	1,1	шла- стик	пр. Мира 26 пр. Мира 26А
0305	город Котлас	Мира пр.	26Б	61°14'25.46»С	46°38'41.61»В	ЮЛ	ООО «Управ.Дом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	7,77	бетон	кирпич	2	1,1	шла- стик	Проспект Мира 26Б
0306	город Котлас	Мира пр.	27А	61°14'30.16»С	46°38'24.99»В	ЮЛ	МДОУ «ДС № 18 «Сказка»	1042901302180	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	8	бетон	кирпич	3	0,75	металл	МДОУ «ДС № 18 «Сказка»
0307	город Котлас	Мира пр.	28	61°14'27.63»С	46°38'41.56»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	15	бетон	кирпич	2	1,1	шла- стик	пр. Мира, д.28, магазины
0308	город Котлас	Мира пр.	29	61°14'30.42»С	46°38'29.74»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	14,4	бетон	Ме- талл	2	1,1	шла- стик	Пр. Мира 29 Пр. Мира 27
0309	город Котлас	Мира пр.	30	61°14'31.69»С	46°38'45.01»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	15	бетон	кирпич	2	1,1	шла- стик	пр. Мира, д.30 Кузнецова 12, магазины
0310	город Котлас	Мира пр.	31А	61.242749	46.642207	ЮЛ	ООО «Дюонис»	1062904008287	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10	бетон	без ограж- дения	1	0,75	металл	ООО «Дюонис»
0311	город Котлас	Мира пр.	33	61.243227	46.641894	ЮЛ	ООО «Фрегат- Авто»	1032901362780	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	17,6	бетон	металл	3	1,1	шла- стик	ООО «Фрегат-Авто» арендаторы пд «Фрегат»
0312	город Котлас	Мира пр.	34	61°14'39.69»С	46°38'46.48»В	ЮЛ	ООО «Арипка- плюс»	1082904001124	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	кирпич	1	0,75	металл	ООО «Арипка-плюс»
0313	город Котлас	Мира пр.	37А	61°14'43.85»С	46°38'32.78»В	ЮЛ	МДОУ «ДСОВ №12 «Теремок»	1022901024904	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	кирпич	1	0,75	металл	МДОУ «ДСОВ №12 «Теремок»

0314	город Котлас	Мира пр.	38		61°14'50.43»С	46°38'59.22»В	ЮЛ	ИП Шоломицкий Д.Г.	304290521500022	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	15	бетон	Ме- талл	5	0,75	металл	ТЦ «Невский»
0315	город Котлас	Мира пр.	40		61°14'57.55»С	46°39'4.88»В	ЮЛ	ООО «Твой дом»	1072904001301	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	11,65	бетон	Ме- талл	1	1,1	пла- стик	Пр. Мира 40
0316	город Котлас	Мира пр.	40А		61°14'58.70»С	46°39'0.67»В	ЮЛ	ООО Управля- ющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	5	бетон	Ме- талл	1	1,1	пла- стик	Пр. Мира 40А, ЧУЗ «Поликлиника «РЖД- Медицина» города Котлас»
0317	город Котлас	Мира пр.	41		61°14'50.11»С	46°38'42.95»В	ЮЛ	ООО «Спецстрой»	1082904000167	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	17	бетон	Ме- талл	4	1,1	пла- стик	Пр. Мира 41 Пр. Мира 39 Невского 22 встройки
0318	город Котлас	Мира пр.	43Б		61°14'57.13»С	46°38'53.26»В	ЮЛ	МУ «Спортивная школа № 1»	1022901024850	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	3	бетон	Ме- талл	2	0,75	металл	МУ «Спортивная школа № 1»
0319	город Котлас	Мира пр.	46А		61°15'7.04»С	46°39'7.98»В	ЮЛ	ООО «МОЙ ДОМ КОТЛАС»	1182901018464	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Пр. Мира 46 Пр. Мира 46А Полярная 1 Жители частного сектора ул. Полярная (5-16)
0320	город Котлас	Мира пр.	47		61°15'03.0»С	46°38'50.5»В	ЮЛ	ООО «Спецстрой»	1082904000167	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Мира пр. 47
0321	город Котлас	Мира пр.	48		61°15'9.82»С	46°39'9.05»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	18,27	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Мира 48, встройки
0322	город Котлас	Мира пр.	49		61°15'14.53»С	46°39'1.18»В	ЮЛ	ООО «Управ.Дом плес 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12,2	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Пр. Мира 49/Меленье- ва 33 ООО ПТК-2 Энергосбыт
0323	город Котлас	Мира пр.	50		61°15'14.22»С	46°39'10.33»В	ЮЛ	ООО «Твой дом»	1072904001301	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Пр. Мира 50 Пр. Мира 52
0324	город Котлас	Мостозавод			61°12'40.99»С	46°37'31.08»В	ЮЛ	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловоснабже- нию (ДТВУ-4)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Сольвычегодский тер- риториальный участок Северной дирекции по тепловоснабжению (ДТВУ-4)
0325	город Котлас	Мостозавод	3		61°11'56.31»С	46°37'28.15»В	ЮЛ	Дистанция инже- нерных сооруже- ний - структурное подразделение Се- верной дирекции инфраструктуры (ПЧИССО)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	3	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	Дистанция инженерных сооружений - структурное подразделение Северной дирекции инфраструктуры (ПЧИССО)
0326	город Котлас	Мостозавод	23		61°12'14.46»С	46°37'21.04»В	ЮЛ	Военизированной охрана (НОР-3)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Военизированная охрана (НОР-3)
0327	город Котлас	Народный пер./ Устье			61°15'34.92»С	46°40'40.53»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	жители частного сектора: пер. Устье д.1-14 Устье ул. д.1-50 Глинки д.1-28 Чайковского д.4,5,9,11,12

0328	город Котлас	Набережная	17		61.253402	46.621917	ЮЛ	ИП Кабанова А.Н.	315290100028379	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10,64	бетон	Мс- талл	2	0,75	металл	столовая «На набережной»
0329	город Котлас	Нахимова	12		61°15'57.6»С	46°39'50.2»В	ФЗ	МКД Нахимова 12		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	Мс- талл	1	0,75	металл	Нахимова 12
0330	город Котлас	Нахимова	16А		61°15'57.55»С	46°39'39.46»В	ЮЛ	ООО «СТАН- ДАРТ»	1142904000700	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	6	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Нахимова 16А Нахимова 16 Бодников 14
0331	город Котлас	Нахимова	21		61°15'51.33»С	46°39'38.05»В	ФЗ	МКД Нахимова 21		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Мс- талл	1	0,75	металл	Нахимова 21
0332	город Котлас	Нахимова	23		61.264050	46.660057	ФЗ	МКД Нахимова 23		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Нахимова 23
0333	город Котлас	Невского	2		61°14'59" С	46°37'47" В	ЮЛ	ТСН «Невского 2»	1172901013075	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Невского 2
0334	город Котлас	Невского	5		61°15'2.50»С	46°37'46.79»В	ЮЛ	ООО «Твой дом»	1072904001301	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10,63	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Невского 5 Ленина 20 Ленина 20А
0335	город Котлас	Невского	6		61°14'55.42»С	46°38'1.17»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10,71	бетон	Без ограж- дения	2	1,1	пла- стик	Невского 6, встройки Маяковского 20, встройки Маяковского 22 Маяковского 24
0336	город Котлас	Невского	11		61°15'1.93»С	46°37'58.80»В	ЮЛ	ИП Шоломицкий Д.Г.	304290521500022	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	20	бетон	Мс- талл	8	0,75	металл	ТЦ «Кристалл»
0337	город Котлас	Невского	12А		61°14'53.38»С	46°38'9.02»В	ЮЛ	ООО «Сплетстрой»	1082904000167	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	15	бетон	Мс- талл	4	1,1	пла- стик	Невского 12А Невского 12 Маяковского 19 Маяковского 21 Маяковского 21А
0338	город Котлас	Невского	14		61°14'52.38»С	46°38'22.15»В	ЮЛ	ООО «Сплетстрой»	1082904000167	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	16	бетон	Мс- талл	3	1,1	пла- стик	Невского 14 Невского 16 Невского 14А
0339	город Котлас	Невского	16А		61°14'49.80»С	46°38'18.45»В	ЮЛ	Управление Феде- ральной Службы Безопасности РФ по Архангельской области	1022900507772	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	Мс- талл	1	0,75	металл	Управление Федеральной Службы Безопасности РФ по Архангельской области
0340	город Котлас	Невского	18		61°14'51.43»С	46°38'25.88»В	ЮЛ	ПАО «Ростеле- ком»	1027700198767	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10	бетон	Мс- талл	3	0,75	металл	ПАО «Ростелеком»
0341	город Котлас	Невского	20		61°14'52.1»С	46°38'31.4»В	ФЗ	МКД Невского 20		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	18	бетон	Мс- талл	3	1,1	металл	Невского 20
0342	город Котлас	Невского	21		61°14'58.18»С	46°38'12.22»В	ЮЛ	ООО Управля- ющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	16	бетон	Мс- талл	2	1,1	металл	Невского 21 Невского 23 Невского 25 Чкалова 8 Маяковского 15, встройки

0343	город Котлас	Невского	22А		61°14'48.50»С	46°38'32.60»В	ЮЛ	ООО «Спецстрой»	1082904000167	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	15	бетон	Ме- талл	3	1,1	пла- стик	Невского 20А Невского 22А пр. Мира 41А
0344	город Котлас	Невского	29		61°14'55.4»С	46°38'25.4»В	ЮЛ	ООО Управля- ющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	16	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Невского 29 Невского 3-н «Метга», кабинет маникюра, дет- ский сад «Славный город» Невского 29А
0345	город Котлас	Невского	2		61°14'55.31»С	46°38'28.12»В	ЮЛ	МУ «Спортивная школа № 1»	1022901027225	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	МУ «Спортивная школа № 1»
0346	город Котлас	Нижний караван			61°14'56.74»С	46°38'35.35»В	ЮЛ	ООО «ПАРСА»	1102904000980	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	ООО «ПАРСА»
0347	город Котлас	Новая ветка	3	5	61°16'40.53»С	46°39'57.62»В	ЮЛ	ООО «Компания ИНПРО»	1022901023530	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	ООО «Компания ИНПРО»
0348	город Котлас	Новая ветка	3	23	61°16'29.2»С	46°38'44.8»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305753	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	бетон	Без ограж- дения	2	0,75	металл	МБУ ГО «Котлас» «Служ- ба благоустройства»
0349	город Котлас	Новая ветка	3	16	61.276929	46.647321	ЮЛ	ООО «Торговый дом Каравелла»	1062901054952	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	10	бетон	Ме- талл	2	0,75	металл	ООО «Торговый дом Каравелла»
0350	город Котлас	Новоангонов- ская	12		61°14'58.4»С	46°42'38.6»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	2	1,1	металл	жители частного сектора : ул. Новоангоновская д. 1 – 16, ул. Ангоновская д. 23 фл.1, 24, 27 фл.1, 29 фл.1, 31 фл.1, 32 фл. 1 - 42
0351	город Котлас	О. Колевого	28		61°13'6.63»С	46°37'30.58»В	ЮЛ	МКД О. Колевого 28	1112904001649	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	дерево	Без ограж- дения	1	0,75	металл	О. Колевого 28 О. Колевого 30 О. Колевого 24 О. Колевого 26 Малодвинская 11
0352	город Котлас	Образцова	19А		61°13'5.09»С	46°37'31.29»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	2,4	дерево	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Образцова 19А, Достоевского 10
0353	город Котлас	Образцова	20		61°15'0.63»С	46°39'9.11»В	ЮЛ	ООО Управля- ющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12	бетон	кирпич	1	1,1	пла- стик	Образцова 20 Образцова 18 Образцова 22 Пр. Мира 42 Пр. Мира 44
0354	город Котлас	Овражная	18		61°15'0.43»С	46°39'6.73»В	ЮЛ	ТрансАвтоСнаб	1137847000774	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	бетон	кирпич	1	0,75	металл	ТрансАвтоСнаб
0355	город Котлас	Озерный пер.	3		61°15'53.26»С	46°38'21.69»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	1	1,1	пла- стик	жители частного сектора: Озерный пер. д. 3,7,9,11,13,15,19 Озерная ул. д. 1-5

0356	город Котлас	Октябрьская	31		61°12'10.34»С	46°38'9.07»В	ЮЛ	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15	бетон	Металл	3	1,1	пластик	Октябрьская 31 Октябрьская 33, АО «Ландер» Володарского 25
0357	город Котлас	Октябрьская	38		61°15'33.5»С	46°38'23.1»В	ЮЛ	МКД Октябрьская 38		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	кирпич	1	0,75	металл	Октябрьская, 38
0358	город Котлас	Октябрьская	39		61°15'34.40»С	46°38'29.73»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5,4	бетон	кирпич	1	1,1	пластик	Октябрьская 39
0359	город Котлас	Октябрьская	46		61°15'26.14»С	46°38'37.22»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000341	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5,4	бетон	Металл	1	1,1	пластик	Октябрьская 46
0360	город Котлас	Октябрьская	55		61.255268	46.645677	ФЗ	МКД Октябрьская 55		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	27	бетон	Металл	3	1,1	пластик	Октябрьская 55 Орджоникидзе 30Б
0361	город Котлас	Октябрьская	62		61.255482	46.644320	ФЗ	МКД Октябрьская 60		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	2	1,1	пластик	К. Маркса 32 К. Маркса 28 К. Маркса 30 Октябрьская 49 Октябрьская 60
0362	город Котлас	Орджоникидзе	26		61°15'24.87»С	46°38'50.11»В	ЮЛ	ООО Управляющая компания «Дом-Сервис»	1062904010344	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5,46	бетон	Металл	1	1,1	пластик	Орджоникидзе 26
0363	город Котлас	Орджоникидзе	30		61°15'20.94»С	46°38'50.11»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	2	1,1	пластик	Орджоникидзе 30 Октябрьская 55 фп.6
0364	город Котлас	Островского	8		61°15'19.97»С	46°38'46.43»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	1,1	пластик	жители частного сектора: Гагарина д.1-21 Островского д.1-8 Октябрьская д.4-10
0365	город Котлас	П. Морозова	20		61°15'44.44»С	46°38'6.00»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора Рециков д. 10,12,14,16,18 П.Морозова 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38 Митурина 1-18
0366	город Котлас	Павлова	18		61°16'42.91»С	46°40'40.39»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	бетон	Без ограждения		1,1	пластик	Павлова 18 Павлова 22 Серафимовича 24 Чернышевского 21
0367	город Котлас	Первомайская	6		61°16'41.01»С	46°41'2.31»В	ЮЛ	АО «Котласский АБЗ»	1112904000208	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	асфальт	Без ограждения	1	0,75	металл	АО «Котласский АБЗ»
0368	город Котлас	Первомайская	19		61°15'38.78»С	46°38'38.92»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	1,1	пластик	жители частного сектора: Первомайская д.1-47 Куйбышева д.25,27,29,31 Добролюбова д.1-20 Володарского д.32-41,43,45

0369	город Котлас	Пикетная	1	61°15'31.13»С	46°38'46.08»В	ЮЛ	Станция Лимендская (Сольвечгодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Металл	1	0,75	металл	НГЧ-7
0370	город Котлас	Попова - Южная (УТП)		61°14'24.92»С	46°45'42.49»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	2	1,1	пластик	жители частного сектора: Попова д.2,4,6,8,10,12-58В
0371	город Котлас	Портовиков	60	61°10'48.68»С	46°37'55.69»В	ЮЛ	МДОУ «ДС № 3 «Незабудка»	1022901025355	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15,54	бетон	кирпич	2	0,75	металл	МДОУ «ДС № 3 «Незабудка»
0372	город Котлас	Портовиков	86	61°15'44.35»С	46°40'0.30»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Халтурина д.1-35 Тельмана д.8-26 Портовиков д.79-89,91,93-102
0373	город Котлас	Правды	6	61°15'55.71»С	46°39'50.78»В	ЮЛ	ООО «Энергия»	1062904010256	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1,1	бетон	Без ограждения	2	0,75	металл	Правды 6 Песчаная 15-А, пер. Школьный 10 пер. Школьный 7
0374	город Котлас	Правды	7	61°16'53.68»С	46°39'4.79»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1,1	бетон	Без ограждения	2	0,75	металл	Правды 7
0375	город Котлас	Правды	15	61°16'57.67»С	46°39'14.49»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	2	1,1	пластик	жители частного сектора Правды 18А Правды 20А
0376	город Котлас	Правды	16	61°16'58.18»С	46°39'22.72»В	ЮЛ	ООО «Энергия»	1062904010256	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1,1	дерево	Без ограждения	1	0,75	металл	Правды 16 Правды 14
0377	город Котлас	Прижелезнодорожная	1	61°12'24.0»С	46°37'51.7»В	ЮЛ	ООО «Жилищник»	1072904000289	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	дерево	Без ограждения	1	0,75	металл	Прижелезнодорожная 1-5
0378	город Котлас	Прижелезнодорожная	10	61°12'26.8»С	46°38'10.4»В	ЮЛ	ООО «Жилищник»	1072904000289	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	дерево	Без ограждения	1	0,75	металл	Прижелезнодорожная 6-10
0379	город Котлас	Пролетарская	2	61°16'54.62»С	46°39'42.92»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Пролетарская д.1,3,5,6,9,11,13,14
0380	город Котлас	Пролетарская	22	61°16'3.64»С	46°42'7.66»В	ЮЛ	ООО «Энергия»	1062904010256	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1,1	дерево	Без ограждения	1	0,75	металл	Пролетарская 22

0381	город Котлас	Промышлен- ный типик	7	1	61°16'1.10»С	46°41'51.15»В	ЮЛ	ООО «МОСТСЕРВИС- ТРАНС»	1022901023133	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	3	бетон	Без ограж- дения	2	0,75	металл	ООО «МОСТСЕРВИС- ТРАНС»
0382	город Котлас	Пугачева	22		61°15'19.11»С	46°40'50.11»В	ЮЛ	ООО «Малови- нь»	1022901024497	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	ООО «Маловинь»
0383	город Котлас	Ракитина пер.	3		61°12'47.97»С	46°37'50.58»В	ЮЛ	ФБУ «Админи- страция Севвод- путь»	1032901360700	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	5	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	ФБУ «Администрация Севводпуть»
0384	город Котлас	Садовая	9		61°16'20.12»С	46°41'59.64»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	5,4	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Садовая 9
0385	город Котлас	Садовая	13		61°16'29.68»С	46°41'58.35»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1,9	бетон	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Садовая 13
0386	город Котлас	Садовая	14		61°16'25.9»С	46°41'58.8»В	ЮЛ	ООО «Жлищ- ник»	1072904000289	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	дерево	Без ограж- дения	1	0,75	металл	Садовая 14
0387	город Котлас	Садовая	20		61°16'33.10»С	46°41'56.34»В	ФЗ	МКД Садовая 20		ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1,8	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	Садовая 20
0388	город Котлас	С.-Щедрина	2А		61°16'30.72»С	46°41'59.95»В	ЮЛ	МУК «ККДК «го- родского округа «Котлас»	1032901362999	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	6	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	МУК «ККДК «городского округа «Котлас»
0389	город Котлас	С.-Щедрина	4А		61°11'18" С	46°37'50 В	ЮЛ	ООО «Жлищ- ник»	1072904000289	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	земля	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	С.Щедрина 4А
0390	город Котлас	С.-Щедрина	15А		61°11'25.62»С	46°37'32.85»В	ЮЛ	ТСН «С.-Щедрин- на 15А»	1142904001877	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	16	бетон	Без ограж- дения	5	1,1	пла- стик	С.-Щедрина 15А С.-Щедрина 11 С.-Щедрина 13 С.-Щедрина 13к2 С.-Щедрина 11к1 С.-Щедрина 15 Ермакова 11 С.-Щедрина 14 С.-Щедрина 16 С.-Щедрина 18
0391	город Котлас	Свердлова	25		61.261786	46.686476	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305753	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	6	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	жители частного сектора: ул. Свердлова д. 5-45 пер. Ульяновой пер. Свердлова д. 1,3,5,7,9,11 ул. Гвардейская д. 1-26
0392	город Котлас	Свердлова	69		61°11'12.07»С	46°38'0.39»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Свердлова д.47-83
0393	город Котлас	Свердлова пер.	81		61°15'52.4»С	46°40'19.4»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	жители частного сектора: пер. Свердлова д. 12 - 82, ул. Гвардейская д.27 - 91

0394	город Котлас	Свердлова	91		61°15'50.52»С	46°40'38.83»В	ФЗ	МКД Свердлова 91			ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	Свердлова, 89 Свердлова 91 Володарского 135
0395	город Котлас	Свердлова	95		61°15'57.0»С	46°40'13.1»В	ФЗ	МКД Свердлова 95			ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	Свердлова 95
0396	город Котлас	Свердлова пер.	85		61°15'54" С	46°40'24"В	ФЗ	МКД Свердло- ва 85			ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Свердлова 85
0397	город Котлас	Свердлова	97Б		61°15'55.8»С	46°40'07.8»В	ФЗ	МКД Свердлова 97Б			ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	Ме- талл	1	1,75	металл	Свердлова 97Б
0398	город Котлас	Свердлова	99А		61°15'58.4»С	46°40'11.6»В	ФЗ	МКД Свердлова 99А			ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	дерево	Без ограж- дения	1	0,75	металл	Свердлова 99А
0399	город Котлас	Свердлова	100		61°14'36.93»С	46°37'36.07»В	ФЗ	МКД Свердлова 100			ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	дерево	Без ограж- дения	1	0,75	металл	Свердлова 100 Свердлова 102
0400	город Котлас	Свердлова	103		61°16'00.5»С	46°40'06.3»В	ФЗ	МКД Свердлова 103	1072904000289		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	Свердлова 103 Свердлова 105
0401	город Котлас	Свердлова	111		61°16'8.15»С	46°39'46.47»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Свердлова 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127, 129, 131, 133 фл.1, 131 фл.1, 129 фл.1, 127 фл.1, 125 фл.1, 123 фл.1 Нахимова 1, 3, 5
0402	город Котлас	Свердлова	116		61°16'13.4»С	46°39'29.6»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Свердлова 110, 112, 114, 116, 133, 135, 137, 141, 143, 145, 147 Тургенева д.1-16 Перевоз д.1А, 1-25 Котлашанская д.1, 3, 5, 7, 9, 11, 13 Портовиков д.101-112
0403	город Котлас	Серафимо- вичка	24		61°15'51.29»С	46°40'28.22»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Серафимовичка д.28,39 Павлова д.9,11,13,15,17,19 Черняховского д.33-40, 43
0404	город Котлас	Серафимо- вичка	30		61°14'30.10»С	46°37'30.33»В	ФЗ	МКД Серафимо- вичка 30	1062904010344		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	3	бетон	Ме- талл	1	1,1	пла- стик	Серафимовичка 30
0405	город Котлас	Серафимо- вичка	37Б		61°14'36.90»С	46°37'36.10»В	ЮЛ	ООО «Твой дом»	1072904001301		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	7,92	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Серафимовичка 37Б
0406	город Котлас	Серафимо- вичка	41		61°14'37.9»С	46°37'28.3»В	ЮЛ	ООО «Спецстрой»	1182901011578		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	8	бетон	Ме- талл	1	1,1	пла- стик	Серафимовичка 41

0407	город Котлас	Свободы	15	61°16'13.84»С	46°39'27.91»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	12	бетон	Металл	2	1,1	пластик	жители частного сектора: Свободы ул. д. 1-13,15 пер. Свободы д. 2фл.1, 1-20
0408	город Котлас	Северная	4	61°14'56.16»С	46°40'18.39»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	12	бетон	Металл	2	1,1	пластик	жители частного сектора: О. Кошвого д. 1-17, 19, 20А, 21, 23, 25, 27, 29, 31 С. Разина д. 77-100 Северная д. 4 Малодвинская д.17-22
0409	город Котлас	Слободской пер.	33	61°13'20.62»С	46°37'30.93»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Вятригона д. 38, 40-42, 46, 44, 48, 50, 52, 54, 56А, 58А, 60А, 64А, 66А
0410	город Котлас	Советская	10	61°16'23.2»С	46°42'15.1»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	1,1	дерево	Без ограждения	1	0,75	металл	Советская 10 Советская 9 Горького 8 Советская 8
0411	город Котлас	Советская	13	61°16'23.49»С	46°42'10.67»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	28,2	бетон	Металл	4	1,1	пластик	Советская 13 Советская 11А Ушакова 10 Ушакова 12 Садовая 4
0412	город Котлас	Советская	14	61°16'20.06»С	46°42'3.01»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	12,8	бетон	Металл	2	1,1	пластик	Советская 14 Советская 12 Спортивная 7 Спортивная 9 Горького 11
0413	город Котлас	Советская	26	61°16'23.80»С	46°42'4.32»В	ЮЛ	МДПУ «ДС № 26 «Светлячок»	1022901024618	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	2	бетон	кирпич	2	0,75	металл	МДПУ «ДС № 26 «Светлячок»
0414	город Котлас	Советская	54	61°16'25.92»С	46°41'41.88»В	ЮЛ	ГАПОУ АО «Котласский техникум сервиса им. А.М. Меркушева «	1022901024090	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	4	бетон	Металл	2	0,75	металл	ГАПОУ АО «Котласский техникум сервиса им. А.М. Меркушева «
0415	город Котлас	Советская	56	61°16'25.63»С	46°41'23.95»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	15,4	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	Советская 56 Советская 54А Спортивная 28 Спортивная 17А
0416	город Котлас	Советская	68	61°16'23.6»С	46°40'58.5»В	ЮЛ	ООО «Жилищник»	1072904000289	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	5	бетон	Металл	2	0,75	металл	Советская 68
0417	город Котлас	Советская	76	61°16'25.02»С	46°41'0.33»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	6,7	бетон	кирпич	1	1,1	пластик	Советская 76 Спортивная 33
0418	город Котлас	Советская	78	61°16'24.45»С	46°40'46.24»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	4,2	бетон	Металл	1	1,1	пластик	Советская 78 Советская 80 Спортивная 35
0419	город Котлас	Соловьяная (по ул. 70 лет Октября)	9	61°16'23.24»С	46°40'26.05»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтеграгор»	7743274766	12	бетон	Металл	2	1,1	пластик	жители частного сектора: Соловьяная д. 1-14 Рябинная д. 1-12

0420	город Котлас	Спартак	1	61°14'9.71»С	46°39'18.12»В	ЮЛ	МДОУ «ДС № 11 «Земляничка»	1022901024882	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	4,5	бетон	М-талл	1	0,75	металл	МДОУ «ДС № 11 «Земляничка»
0421	город Котлас	Спартак	16	61°11'19.06»С	46°37'45.10»В	ЮЛ	ООО «СТАН-ДАРТ»	1142904000700	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	бетон	2	1,1	пластик	Спартак 16, Спартак 9, Спартак 12, Спартак 14, С-Щедрина 3А, С-Щедрина 9, С-Щедрина 13к4 С.-Щедрина 22 С.-Щедрина 27
0422	город Котлас	Спортивная	8	61°11'18.88»С	46°38'3.24»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10,6	бетон	М-талл	2	0,75	металл	Спортивная 8 Спортивная 6А Горького 13 Горького 15 Заполярья 7 Заполярья 9
0423	город Котлас	Спортивная	32	61°16'28.91»С	46°41'54.47»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	4	бетон	М-талл	1	0,75	металл	Спортивная 32 Спортивная 30
0424	город Котлас	Спортивная	36	61°16'29.05»С	46°41'9.54»В	ЮЛ	МДОУ «ДСКВ № 22 «Кораблик»	1022901024420	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	8	бетон	кирпич	2	0,75	металл	МДОУ «ДСКВ № 22 «Кораблик»
0425	город Котлас	Спортивная	38	61°16'24.54»С	46°40'40.24»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	18	бетон	кирпич	3	0,75	металл	Спортивная 38 Кронштадтская 7 Кронштадтская 9 Кронштадтская 13
0426	город Котлас	Спортивная	43	61°16'24.8»С	46°40'31.3»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	4,6	бетон	М-талл	2	0,75	металл	Спортивная 41 Спортивная 43 Советская 86
0427	город Котлас	Стефановская	21	61°13'23.95»С	46°40'25.14»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	М-талл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Шорса д. 20-54 Ст. Разина д. 1-53
0428	город Котлас	Стефановская	27	61°13'50.01»С	46°37'27.82»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	Стефановская 27 Стефановская 29А
0429	город Котлас	Стефановская	29	61°13'49.62»С	46°38'21.12»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15	бетон	кирпич	2	1,1	пластик	Стефановская 29
0430	город Котлас	Стефановская	31А	61°13'47.61»С	46°38'24.09»В	ЮЛ	ООО «ДОМО-СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15	бетон	кирпич	1	0,75	металл	Стефановская 31А
0431	город Котлас	Суворова	3	61°16'26.4»С	46°41'04.6»В	ЮЛ	ООО «Комета»	1112904001649	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	4	бетон	без ограждения	1	1,1	пластик	Суворова 3 Советская 62
0432	город Котлас	Суворова	21	61°16'41.8»С	46°41'03.9»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	М-талл	3	0,75	металл	жители частного сектора Суворова д. 6-24 Речников д. 12А,12,14,16,18,20-31 П. Морозова 2, 4,6,8,10,12,14,16,16А,18

0433	город Котлас	Тельмана	9		61°15'59.8»С	46°39'53.9»В	ФЗ	Прилуцкий С.Г.			ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	дерево	Без ограж- дения	1	0,75	металл	Тельмана 9, кв.2
0434	город Котлас	Тимирязева	24		61°15'57.39»С	46°40'4.44»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	1,1	пла- стик	жители частного сектора: С. Щедрина д. 21-47 Тимирязева д. 20,22,24,26,28,30-61 Моховая д. 1-60	
0435	город Котлас	Толстого	5		61°11'6.11»С	46°38'5.92»В	ЮЛ	МКД Толстого 5		ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	10	бетон	кирпич	1	1,1	пла- стик	Толстого 5 Толстого 7 Толстого 13 Толстого 3	
0436	город Котлас	Толстого	9		61°14'40.71»С	46°37'31.51»В	ЮЛ	ООО «ЛОМО- СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	7,25	бетон	кирпич	1	1,1	пла- стик	Толстого 9	
0437	город Котлас	Толстого	10		61°14'42.34»С	46°37'38.24»В	ЮЛ	ООО «Управдом плюс»	1082904000376	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	10,71	бетон	кирпич	2	1,1	пла- стик	Толстого 10 Толстого 12	
0438	город Котлас	Толстого	14		61°14'38.29»С	46°37'38.93»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	31,25	бетон	Ме- талл	4	1,1	пла- стик	Маяковского 36Б Толстого 14 Маяковского 36 Маяковского 36А	
0439	город Котлас	Туликовский проезд	13		61°14'36.76»С	46°37'48.12»В	ЮЛ	ИП Трифанова М.Ю.	304290423800134	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	2	бетон	кирпич	1	0,75	металл	ИП Трифанова М.Ю.	
0440	город Котлас	Угловой пере- улок	3А		61°16'14.69»С	46°39'59.28»В	ЮЛ	Станция Кот- лас-Северный (Сольвыгод- ская дистанция гражданских сооружений- НГЧ-7)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	2	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Станция Котлас-Север- ный (Сольвыгодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	
0441	город Котлас	Угольная	2А		61°16'35.6»С	46°42'11.6»В	ФЗ	МКД Угольная 2А		ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	1	бетон	Без ограж- дения	1	1,1	пла- стик	Угольная 2А	
0442	город Котлас	Угольная	4		61°16'36.20»С	46°42'12.86»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	9,2	дерево	Без ограж- дения	1	0,75	металл	Угольная 4 Угольная 2	
0443	город Котлас	Угольная	8		61°16'35.23»С	46°42'4.07»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	6,3	бетон	кирпич	1	0,75	металл	Угольная 8 Угольная 6	
0444	город Котлас	Угольная	26		61°16'39.4»С	46°41'31.9»В	ЮЛ	ООО «Жилфонд- Сервис»	1072904001389	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	4	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Угольная 26	
0445	город Котлас	Урицкого	7		61°16'37.30»С	46°41'35.64»В	ЮЛ	ООО «Веста»	1092904000342	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Урицкого 7 Ленина 62 Луначарского 4 Луначарского 4А Луначарского 6 Урицкого 9 Котласская ТРК	
0446	город Котлас	Урицкого	10		61.251525	46.630278	ЮЛ	МПП Малых Е.В.	304290420900042	ООО «ЭкоИнте- гратор»	7743274766	4,46	асфальт	Ме- талл	2	0,75	металл	ресторан «Легенда» кофейня «Кофегаун»	

0447	город Котлас	Ушакова	6А		61°15'5.95»С	46°38'3.28»В	ЮЛ	МОУ СОШ №1	1022901024079	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	5	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	МОУ СОШ №1
0448	город Котлас	Ушнинского	20		61°14'6.54»С	46°38'9.27»В	ЮЛ	ООО «УПРАВЛЯ- ЮЩАЯ КОМПА- НИЯ ПАРИТЕТ»	1182901011578	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	8	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Ушнинского 20
0449	город Котлас	Ушнинского	22		61°14'4.27»С	46°37'56.15»В	ЮЛ	ООО «Твой дом»	1072904001301	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	13,91	бетон	Ме- талл	1	1,1	пла- стик	Ушнинского 22
0450	город Котлас	Ушнинского	27		61°14'3.60»С	46°38'1.49»В	ЮЛ	ООО «ДОМО- СТРОЙ-СЕРВИС»	1052904006429	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	15	бетон	кирпич	3	1,1	пла- стик	Ушнинского 27 Ушнинского 25
0451	город Котлас	Ушнинского	29		61°14'6.54»С	46°38'9.27»В	ЮЛ	ООО «УК Пчелка»	1162901060167	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	10	бетон	кирпич	2	0,75	металл	Ушнинского 29
0452	город Котлас	Ушнинского	36		61°13'54.5»С	46°38'50.9»В	ФЗ	МКД Ушнинско- го 36		ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	4	0,75	металл	Ушнинского 34 Ушнинского 36
0453	город Котлас	Ушнинского	41		61°13'59' С	46°38'52»В	ЮЛ	ООО «Мой ДОМ КОТЛАС»	1182901018464	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	14	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	Ушнинского 41
0454	город Котлас	Ушнинского (напро- тив южной котельной)			61°14'6.23»С	46°38'28.01»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Таежная д. 1-57 Славянская д.1-52 Молодежная д. 1-34
0455	город Котлас	УГромовой	3		61°13'58.79»С	46°38'46.62»В	ЮЛ	МОУ СОШ № 18	1022901023903	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	МОУ СОШ №18
0456	город Котлас	Франко пер.	110		61°11'12.70»С	46°37'43.16»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	жители частного сектора: пер. Франко д. 96,98,100,102,108,110
0457	город Котлас	Франко	119		61°13'9.31»С	46°37'59.37»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	2	1,1	пла- стик	жители частного сектора: Мостовая д. 10,12,13 Дорожный пер. д. 2,4 Франко ул. д. 92-115 пер. Разина д. 95-112 ул. Франко д. 26,28,30,32,34,36,38,40
0458	город Котлас	Фрунзе	3А		61°12'58.25»С	46°37'52.97»В	ЮЛ	Котласская дистанция пути ПЧ-26	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	кирпич	1	0,75	металл	ПЧ-26
0459	город Котлас	Фрунзе	26		61°14'59.65»С	46°37'26.99»В	ЮЛ	ООО «Управдом плюс»	1082904000376	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	7,28	бетон	кирпич	1	1,1	пла- стик	Фрунзе 26
0460	город Котлас	Чиркова	5	1	61°14'52.44»С	46°37'50.27»В	ЮЛ	ООО «Малови- нь»	1022901024497	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	ООО «Маловинь»
0461	город Котлас	кладбище «Семейное поле»			61°14'47.5»С	46°40'52.6»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благо- устройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	1	бетон	Без ограж- дения	1	1,75	металл	посетители кладбища

0462	город Котлас	кладбище «Семейное поле»		61°14'43.1»С	46°41'10.4»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Без ограждения	1	1,75	металл	посетители кладбища
0463	город Котлас	Чернышевского	3	61°16'20»С	46°42'23»В	ЮЛ	МКД Чернышевского 3		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	нет	Без ограждения	1	1,1	пластик	Чернышевского 3
0464	город Котлас	Чернышевского	17	61°16'19.14»С	46°42'20.48»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	11.4	бетон	Металл	1	1,1	пластик	Чернышевского 17
0465	город Котлас	Чернышевского	18	61°16'29.15»С	46°42'12.57»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6.21	бетон	Металл	2	1,1	пластик	Чернышевского 18
0466	город Котлас	Чкалова пер.	4	61°15'2.09»С	46°38'30.27»В	ФЗ	МКД пер. Чкалова 4		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	16	бетон	Металл	3	1,1	пластик	Чкалова 4 Чкалова 2 Чкалова 4А Конституции 4
0467	город Котлас	Чкалова	82	61°15'3.90»С	46°38'22.17»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	2	1,1	пластик	жители частного сектора: Чкалова д. 36-105 Решня д. 37-98
0468	город Котлас	Чкалова пер.	5	61°13'50.22»С	46°37'40.07»В	ЮЛ	ООО «УправДом плюс 1»	1152904000996	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	8.2	бетон	Металл	1	1,1	пластик	пер. Чкалова 5 пер. Чкалова 13 пер. Чкалова 15 Невского 29А Невского 25 Чкалова 8
0469	город Котлас	Чкалова пер.	5А	61°14'57.72»С	46°38'22.95»В	ЮЛ	МДОУ «ДСКВ № 7 Огонец»	1052904021719	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	4.29	бетон	кирпич	1	0,75	металл	МДОУ «ДСКВ № 7 Огонец»
0470	город Котлас	Чкалова пер.	6	61°14'59.48»С	46°38'25.34»В	ЮЛ	МДОУ «ДСКВ № 7 Огонец»	1052904021720	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	8.8	бетон	кирпич	2	0,75	металл	МДОУ «ДСКВ № 7 Огонец»
0471	город Котлас	Шевченко	18	61°15'1.07»С	46°38'18.19»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	2	1,1	пластик	жители частного сектора: Гастелло д. 2-16 Шевченко д. 1-17 Гоголя д. 1-15 Лазо д. 1А,1-14,14А
0472	город Котлас	Шевченко	18	61°12'53.98»С	46°37'45.49»В	ФЗ	МКД Шевченко 18 МКД Шевченко 19		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	1,1	пластик	Шевченко 18 Шевченко 19
0473	город Котлас	Школьная	9	61°16'52.79»С	46°39'9.22»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2.8	бетон	Без ограждения	1	0,75	металл	Школьная 9
0474	город Котлас	Школьная	11	61°16'51.71»С	46°39'21.38»В	ЮЛ	МДОУ «ДС № 26 «Светлячок»	1022901024618	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2.25	бетон	кирпич	1	0,75	металл	МДОУ «ДС № 26 «Светлячок»
0475	город Котлас	Школьная	14	61°16'50.08»С	46°39'15.60»В	ЮЛ	ООО «Энергодом»	1062904000796	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10.8	бетон	металл	2	0,75	металл	Школьная 13 Школьная 12 пер. Школьный 3 пер. Школьный 5 Песчаная 19, Песчаная 19А

0476	город Когтас	Щербакова	17			61.237224	46.632903	ЮЛ	МБУ ГО «Когтас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	металл	2	0,75	металл	жители частного сектора: ул. Реина д. 3 – 36, ул. Чкалова д. 3, 5-36, 12А, 12Б ул. 3-я Красноармейская д. 3А – 33А
0477	город Когтас	Энергетиков пр.	1		61°16'47.45»С	46°39'14.27»В	ЮЛ	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - Северное ПМЭС	1024701893336	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	бетон	Металл	2	0,75	металл	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - Северное ПМЭС	
0478	город Когтас	Южная	9		61°11'48.52»С	46°38'16.01»В	ФЗ	МКД Южная 9			ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	1,1	пластик	Южная 9 Южная 7 Южная 11 Южная 13 Попова 41 Попова 42Б Попова 43 Попова 45
0479	город Когтас	д. Антоново			61°10'50.49»С	46°38'1.08»В	ЮЛ	МБУ ГО «Когтас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Совхозная д.1- 11,13,15,17,21,23 Антоновская д. 1-23 Лимецкая д. 1-33	
Пос. Вычегодский																			
0480	п. Вычегодский	Байка	1		61.263639	46.815746	ФЗ	МКД Байка 1			ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Открытая	3	0,75	металл	МКД Байка 1
0481	п. Вычегодский		7		61°14'08.7»С	46°55'35.4»В	ЮЛ	ООО «Газпром-трансгаз Ухта» филиал Приводинское ЛПУМГ	1021100731190	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Открытая	1	0,75	металл	ООО «Газпромтрансгаз Ухта» филиал Приводинское ЛПУМГ	
0482	п. Вычегодский	д. Свининская			61°16'09.5»С	46°49'10.9»В	ЮЛ	МБУ ГО «Когтас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: д. Свининская д. 1-19	
0483	п. Вычегодский	д. Слуда			61°15'44.17»С	46°50'28.52»В	ЮЛ	МБУ ГО «Когтас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Д. Слуда д. 1-60А	
0484	п. Вычегодский	8 Марта	5		61°14'47.73»С	46°52'57.37»В	ЮЛ	ООО «УЮТСЕР-ВИС»	1172901012371	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	8,75	бетон	Металл	2	0,75	металл	8 Марта 5 8 Марта 3 Пионерская 13 8 Марта 14	
0485	п. Вычегодский	8 Марта	10		61°14'49.13»С	46°53'4.82»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	грунт	Металл	2	0,75	металл	8 Марта 10 8 Марта 12 Ульянова 16	
0486	п. Вычегодский	Асеевская	16А		61°14'58.81»С	46°53'2.98»В	ЮЛ	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению (ДТВУ-4)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	ДТВУ-4	

0487	п. Вычегодский	Баумана	16		61°15'0.94»С	46°50'40.78»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Баумана д. 1-43 Трудовая д. 12-55 Железнодорожная 1-55
0488	п. Вычегодский	Блок - Пост 389 км			61°14'33.40»С	46°54'53.61»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	ул. Блок - Пост 389 км дома №1,2,3,5,7,8
0489	п. Вычегодский	Гагарина	6		61°15'3.58»С	46°50'17.61»В	ЮЛ	ООО «Авангель»	1162901051433	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10	бетон	Металл	2	0,75	металл	Гагарина 6, Ленина 50
0490	п. Вычегодский	Гагарина	12		61°14'53.82»С	46°52'34.47»В	ЮЛ	ООО «Авангель»	1162901051433	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10	бетон	Металл	2	0,75	металл	Гагарина 10 Гагарина 12 ГБУЗ «Котласская ЦГБ Ленина 53
0491	п. Вычегодский	Гагарина	12Б		61°15'2.45»С	46°52'40.43»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖСКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10	бетон	Металл	5	0,75	металл	ул. Ульянова 22 Ульянова 24 Ульянова 26 Ульянова 26А Ленина 53а Ленина 53 Ленина 51
0492	п. Вычегодский	Гремучая	10		61°14'57.73»С	46°52'43.69»В	ЮЛ	ООО «Жилищник»	1072904000289	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	Ленина 16 Ленина 16А, Гремучая 10
0493	п. Вычегодский	Дмитрова	27А		61°14'59.64»С	46°52'37.62»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Красная д. 14-69 Дмитрова д. 1-61
0494	п. Вычегодский	Загородная	1		61°14'35.22»С	46°55'0.29»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖСКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	2	0,75	металл	Загородная 1 Ульянова 29 Ульянова 20А Гагарина 15 Гагарина 17
0495	п. Вычегодский	Загородная	2		61°15'3.95»С	46°52'47.17»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖСКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	8	бетон	Без ограждения	2	0,75	металл	ул. Загородная 2/м-н «Лето»
0496	п. Вычегодский	Загородная	3		61°15'12.72»С	46°52'54.59»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖСКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10	бетон	Металл	2	0,75	металл	ул. Загородная 3
0497	п. Вычегодский	Загородная	4А		61°15'10.52»С	46°52'44.94»В	ЮЛ	МДОУ «ДСКВ № 28 «Золотой ключик»	1062904009959	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	1	0,75	металл	МДОУ «ДСКВ № 28 «Золотой ключик»
0498	п. Вычегодский	Загородная	6А		61°15'12.70»С	46°52'50.92»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖСКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	бетон	Без ограждения	2	0,75	металл	ул. Загородная 6
0499	п. Вычегодский	Крупский	6		61°14'40.36»С	46°54'10.42»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖСКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	Крупский 6 Крупский 1 Крупский 3 Лермонтова/Крупской 6/12

0500	п. Вычегодский	Ленина	1		61°14'39.74»С	46°54'29.26»В	ЮЛ	ООО «УЮТСЕР-ВИС»	1172901012371	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	Ленина 1 Ленина 5 Ленина 7 Парковая 12 Парковая 14 Парковая 16 Магросова 3 Магросова 4 Магросова 5 Магросова 6 Магросова 8 Магросова 9 Береговая 2 Береговая 6 Береговая 8 Береговая 10
0501	п. Вычегодский	Ленина	10		61°14'46.72»С	46°54'16.16»В	ФЗ	МКД «Ленина 10»		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	Ленина 10
0502	п. Вычегодский	Ленина	23	фл.1	61°14'46.00»С	46°53'58.91»В	ЮЛ	Административное здание, Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений (НГЧ-7)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	2	0,75	металл	НГЧ-7
0503	п. Вычегодский	Ленина	30		61°14'52.66»С	46°53'29.75»В	ЮЛ	МБУ ДО Коглазская школа искусств № 7 Гамма	1032901360326	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Без ограждения	1	0,75	металл	МБУ ДО Коглазская школа искусств № 7 Гамма
0504	п. Вычегодский	Ленина	33		61°14'50.49»С	46°53'11.15»В	ФЗ	МКД «Ленина 33»		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6,5	бетон	Металл	3	0,75	металл	ул. Молодежная д. 33,29,31,35, ул. Молодежная 1, ул. 8 Марта 11 Ленина 33
0505	п. Вычегодский	Ленина	39		61°14'53.63»С	46°53'8.96»В	ЮЛ	МОУ СОШ № 91	1022901025025	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Металл	1	0,75	металл	МОУ СОШ № 91
0506	п. Вычегодский	Ленина	40А		61°14'56.48»С	46°52'56.14»В	ЮЛ	МДОУ «ДСКВ № 28 «Золотой ключик»	1062904009959	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1,5	бетон	Металл	1	0,75	металл	МДОУ «ДСКВ № 28 «Золотой ключик»
0507	п. Вычегодский	Ленина	46А		61°14'49.26»С	46°52'53.37»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖСК»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6	бетон	Металл	2	0,75	металл	Ленина 46а Ленина 48 Гагарина 5 Гагарина 7
0508	п. Вычегодский	Ленина	57		61°14'53.08»С	46°52'41.31»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖСК»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	16	бетон	Металл	4	0,75	металл	ул. Ленина 57 Ленина 55
0509	п. Вычегодский	Ленина	57А		61°15'0.08»С	46°52'15.02»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖСК»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	16	бетон	кирпич	4	0,75	металл	ул. Ленина 57А

0510	п. Вычегодский	Ленина	58			61°15'3.06»С	46°52'4.77»В	ЮЛ	ООО «Авантель»	1162901051433	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10	бетон	Металл	1	0,75	металл	Ленина 58
0511	п. Вычегодский	Ленина	60			61°14'53.03»С	46°52'14.18»В	ЮЛ	МДЮУ «ДС № 54 «Семплицистик»	1022901024673	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Без ограждения	1	0,75	металл	МДЮУ «ДС № 54 «Семплицистик»
0512	п. Вычегодский	Лесная	35			61°14'57.60»С	46°52'7.16»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Цветочный пер. д. 2-18 Росийский пер. д. 1-6 Свободной России д. 6,7,9,11,12,14,16,18 Лесной пер. 1-9 Лесная ул. д. 1-35
0513	п. Вычегодский	К. Цеткин	1			61°14'20.47»С	46°55'35.93»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Локомотивная д. 2,4,6,8,10,12,14,16,18-42 К. Цеткин д. 1-22 Либахнета д. 1-35 Партизанский пер. д. 1-10 Садовый пер. д. 2,4,6,8
0514	п. Вычегодский	Медицинская	10А			61°14'44.41»С	46°53'34.80»В	ЮЛ	ТСН «Медицинская 10 А»	1152901012835	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Металл	1	0,75	металл	Медицинская 10А
0515	п. Вычегодский	Медицинская	12			61°14'52.40»С	46°53'33.46»В	ЮЛ	МОУ СОШ № 75	1022901024750	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3	бетон	Металл	1	0,75	металл	МОУ СОШ № 75
0516	п. Вычегодский	Молодежная	1			61°14'54.4»С	46°53'12.7»В	ЮЛ	ООО «Жилищник»	107290400289	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	бетон	Без ограждения	2	0,75	металл	Молодежная 1
0517	п. Вычегодский	Огородная	5			61°14'53.56»С	46°53'31.69»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Огородная д. 1,3,11А,17,19,21,25 1 Ассевский пер. д. 1-13 2 Ассевский пер. д. 1-15
0518	п. Вычегодский	Парковая	5			61°15'3.21»С	46°51'9.46»В	ЮЛ	Сольвычегодский региональный центр связи (РЦС-4)	103773987295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	РЦС-4
0519	п. Вычегодский	Парковая	7			61°14'40.14»С	46°54'15.65»В	ЮЛ	Эксплуатационное локомотивное дело Котлас (ТЧЭ-19) Сольвычегодское - Ярославский отдел АО «ЖТК»	5077746868403	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	4	бетон	Металл	2	0,75	металл	ТЧЭ-19; ППО Сольвычегодское - Ярославский отдел АО «ЖТК»
0520	п. Вычегодский	Писаревка	19			61°14'49.23»С	46°54'24.65»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Писаревка д. 1-46

0521	п. Вычегодский	Привоксальная	1	1	61°14'14.95»С	46°56'42.71»В	ЮЛ	ООО «ТрансАвтоСнаб»	1137847000774	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	ООО «ТрансАвтоСнаб»
0522	п. Вычегодский	Привоксальная	1А		61°14'19.25»С	46°54'13.19»В	ЮЛ	ОМТО-4	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	ОМТО-4
0523	п. Вычегодский	Привоксальная	1В		61°14'22.31»С	46°53'51.23»В	ЮЛ	ОМТО-5	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	ОМТО-4
0524	п. Вычегодский	Привоксальная	1В	15	61°14'28.78»С	46°53'58.70»В	ЮЛ	Сервисно-локомотивное депо 20	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	СЖД-20
0525	п. Вычегодский	Привоксальная	1В	33	61°14'26.45»С	46°54'1.21»В	ЮЛ	СевДТВУ4	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	СевДТВУ4
0526	п. Вычегодский	Привоксальная	2А	2	61°14'26.84»С	46°53'56.90»В	ЮЛ	ВП-3444	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	бетон	Металл	1	0,75	металл	ВП-3444
0527	п. Вычегодский	Привоксальная	20		61°14'31.73»С	46°53'31.62»В	ЮЛ	Военизированная охрана (НОР-3)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Без ограждения	1	0,75	металл	НОР-3
0528	п. Вычегодский	Привоксальная	23		61°14'37.89»С	46°52'17.37»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Привоксальная д. 1-15,23,25-75
0529	п. Вычегодский	Привоксальная	32		61°14'31.47»С	46°53'11.68»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: 20,30,36,77-153 (по нечетной стороне)
0530	п. Вычегодский	Привоксальная	160		61°14'42.56»С	46°51'43.34»В	ЮЛ	Военная ремонтная компания (ВРК-1)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Без ограждения	1	0,75	металл	ВРК-1
0531	п. Вычегодский	Привоксальная	161		61°14'50.02»С	46°51'1.89»В	ЮЛ	Эксплуатационное вагонное депо Няндомы (ВЧДЭ-11)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	ВЧДЭ-11
0532	п. Вычегодский	Пырекая	51А		61°14'37.77»С	46°52'18.95»В	ЮЛ	НГЧ-7	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	2	0,75	металл	НГЧ-7
0533	п. Вычегодский	Пырекая	54		61°14'24.67»С	46°56'54.27»В	ЮЛ	Путевая машинная станция 114-структурное подразделение Северной дирекции по ремонту пути	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Металл	2	0,75	металл	Путевая машинная станция 114-структурное подразделение Северной дирекции по ремонту пути

0534	п. Вычегодский	Станционная	41		61°14'22.72»С	46°57'7.16»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	жители частного сектора: Пырьская д. 1-57 Сосновая д.12
0535	п. Вычегодский	Строителей	1		61°14'22.55»С	46°56'41.58»В	ЮЛ	ЭЧ-6	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	ЭЧ-6
0536	п. Вычегодский	Строителей	ПГ		61°14'19.25»С	46°54'13.19»В	ЮЛ	Производственные мастерские (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений НЧ-7)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	НЧ-7
0537	п. Вычегодский	Театральная	2		61°14'23.20»С	46°54'43.35»В	ЮЛ	ООО «Авантель»	1162901051433	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6	бетон	Без ограждения	2	0,75	металл	Театральная 2
0538	п. Вычегодский	Театральная	5		61°14'43.51»С	46°52'41.56»В	ЮЛ	ООО «Авантель»	1162901051433	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6	бетон	Без ограждения	1	0,75	металл	Театральная 5 Ленина 42
0539	п. Вычегодский	Театральная	7А		61°14'49.69»С	46°52'45.67»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	4	бетон	Металл	2	0,75	металл	Театральная 7А Энгельса 57 Энгельса 59 Энгельса 61
0540	п. Вычегодский	Театральная	8		61°14'49.52»С	46°52'44.01»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	4	бетон	Металл	2	0,75	металл	Театральная 8 Театральная 6 Театральная 4
0541	п. Вычегодский	Театральная	15А		61°14'49.60»С	46°52'51.99»В	ЮЛ	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по тепловоснабжению (ДТВУ-4)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	ДТВУ-4
0542	п. Вычегодский	Ульянова	2		61°14'59.48»С	46°52'47.62»В	ЮЛ	ООО «Авантель»	1162901051433	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10	бетон	Металл	2	0,75	металл	Ульянова 2
0543	п. Вычегодский	Ульянова	3		61°14'55.17»С	46°53'45.71»В	ЮЛ	ООО «УЮТСЕР-ВИС»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	7,5	бетон	Металл	2	0,75	металл	Ульянова 3
0544	п. Вычегодский	Ульянова	5		61°14'58.72»С	46°53'49.04»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15	бетон	кирпич	4	0,75	металл	Ульянова 5
0545	п. Вычегодский	Ульянова	6		61°14'59.88»С	46°53'40.04»В	ЮЛ	ООО «Авантель»	1162901051433	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	30	бетон	Металл	2	0,75	металл	Ульянова 6
0546	п. Вычегодский	Ульянова	7		61°14'52.35»С	46°53'25.66»В	ЮЛ	ООО «УЮТСЕР-ВИС»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	14	бетон	Металл	3	0,75	металл	Ульянова 7
0547	п. Вычегодский	Ульянова	9		61°14'58.63»С	46°53'31.18»В	ЮЛ	ООО «Авантель»	1162901051433	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	8	бетон	Металл	2	0,75	металл	Ульянова 9, Алгека «Арипка»

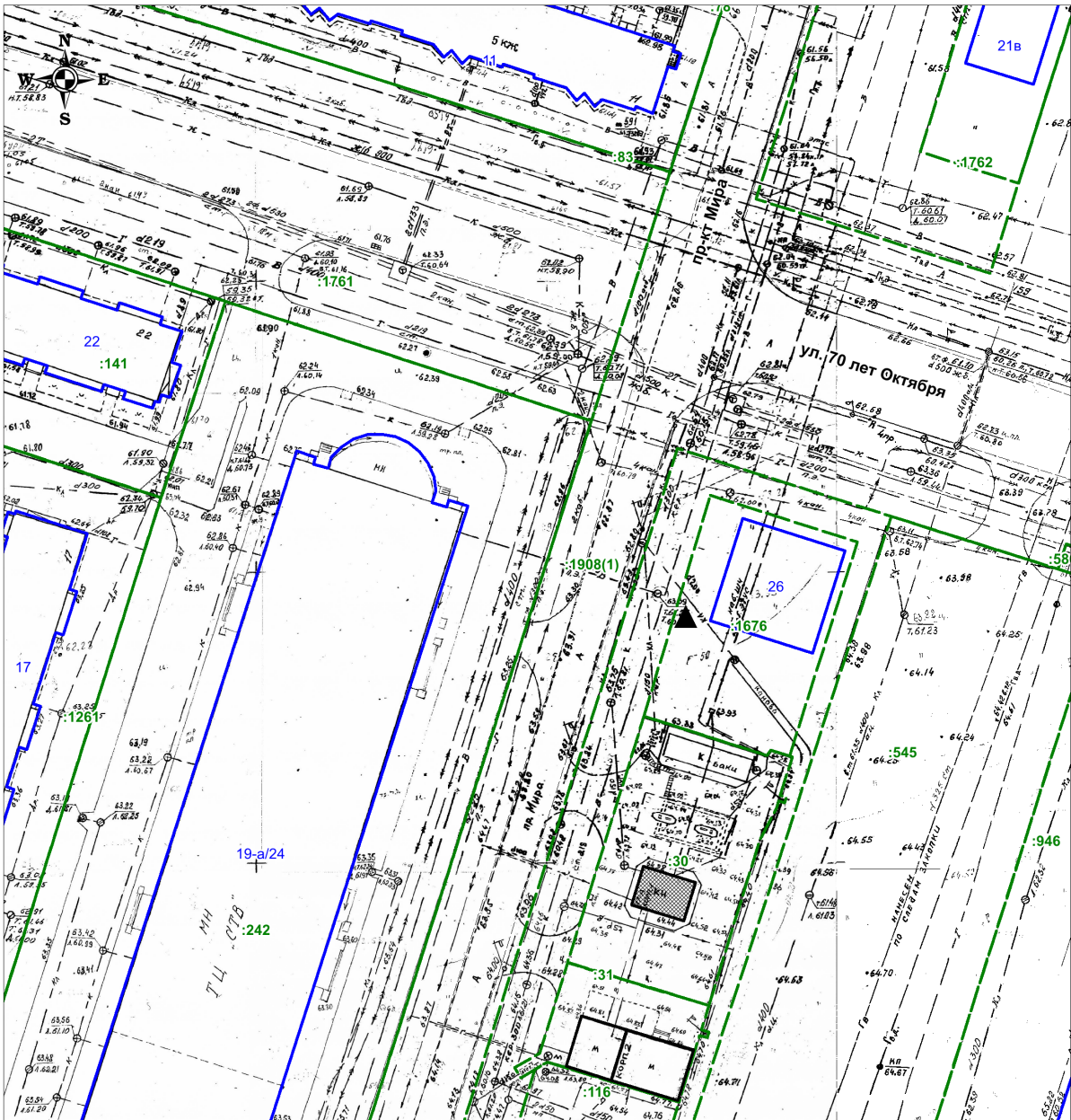
0548	п. Вычегодский	Ульянова	10		61°14'58.63»С	46°53'31.18»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15	бетон	Металл	4	0,75	металл	Ульянова 10
0549	п. Вычегодский	Ульянова	15		61°14'55.95»С	46°53'11.71»В	ЮЛ	Военизированная охрана (НОР-3)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Без ограждения	1	0,75	металл	НОР-3
0550	п. Вычегодский	Ульянова	15	1	61°15'0.37»С	46°53'17.21»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	15	бетон	Металл	4	0,75	металл	ул. Ульянова 15 корп. 1 Ульянова 13
0551	п. Вычегодский	Ульянова	21		61°15'2.18»С	46°53'16.88»В	ЮЛ	Сольвычегодский центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС-4); Администрация стративное здание (Сольвычегодская дистанция гражданских сооружений-НГЧ-7)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Металл	1	0,75	металл	ДЦС-4; НГЧ-7
0552	п. Вычегодский	Ульянова	25А		61°15'03.5»С	46°52'60.0»В	ЮЛ	МУ «Спортивная школа №1»	1022901024850	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	3,9	бетон	Металл	1	0,75	металл	МУ «Спортивная школа №1»
0553	п. Вычегодский	Ульянова	27		61°15'3.72»С	46°52'59.61»В	ЮЛ	МУК «ККДК «городского округа «Котлас»	1032901362999	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	6	бетон	Металл	1	0,75	металл	МУК «ККДК «городского округа «Котлас»
0554	п. Вычегодский	Ульянова	28		61°15'6.26»С	46°53'0.06»В	ЮЛ	ООО «Авантель»	1162901051433	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10	бетон	Металл	2	0,75	металл	Ульянова 28
0555	п. Вычегодский	Ульянова	31		61°15'1.46»С	46°52'24.08»В	ЮЛ	МОУ СОШ № 4 им. Ю.А. Гагарина	1022901024354	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	МОУ СОШ № 4 им. Ю.А. Гагарина
0556	п. Вычегодский	Ульянова	33		61°15'6.11»С	46°52'45.77»В	ЮЛ	МДОУ «ДСКВ № 109 «Сказка»	1022901024410	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	МДОУ «ДСКВ № 109 «Сказка»
0557	п. Вычегодский	Ульянова	33А		61°15'7.01»С	46°52'36.40»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	5	бетон	Без ограждения	2	0,75	металл	ул. Ульянова 33А
0558	п. Вычегодский	Ульянова	37	4	61°15'8.15»С	46°52'35.53»В	ЮЛ	ГБУПОУ АО «Котлаеский транспортный техникум»	1022901023683	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	10	бетон	Металл	3	0,75	металл	ГБУПОУ АО «Котлаеский транспортный техникум»
0559	п. Вычегодский	Ульянова	51	2	61°15'9.84»С	46°52'8.00»В	ЮЛ	ГСПК № 17	1052904001259	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Без ограждения	2	0,75	металл	ГСПК № 17
0560	п. Вычегодский	Фурманова / Пионерская	5		61°15'18.48»С	46°52'0.06»В	ФЗ	МКД Фурманова 5		ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Без ограждения	1	0,75	металл	Фурманова 5
0561	п. Вычегодский	Фурманова	12		61°14'48.02»С	46°53'22.56»В	ЮЛ	ООО «Авантель»	1162901051433	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	1	0,75	металл	Фурманова 12

0562	п. Выче- годский	Фурманова	12А		61°14'55.97»С	46°53'19.41»В	ЮЛ	ООО «Авантель»	1162901051433	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	12	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Фурманова 12 А
0563	п. Выче- годский	Энгельса	1А	1	61°14'56.01»С	46°53'19.14»В	ЮЛ	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по теплводоснабже- нию (ДТВУ-4)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Сольвычегодский тер- риториальный участок Северной дирекции по теплводоснабжению (ДТВУ-4)
0564	п. Выче- годский	Энгельса	8		61°14'35.17»С	46°54'29.56»В	ЮЛ	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по теплводоснабже- нию (ДТВУ-4)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Сольвычегодский тер- риториальный участок Северной дирекции по теплводоснабжению (ДТВУ-4)
0565	п. Выче- годский	Энгельса	42		61°14'35.23»С	46°54'2.58»В	ЮЛ	Сольвычегодская дисанция пути (ПЧ-27)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Сольвычегодская дисан- ция пути (ПЧ-27)
0566	п. Выче- годский	Энгельса	46Г		61.244423	46.891372	ИП	ИП Бестужев Н.А.	318290100044324	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	8	бетон	Без ограж- дения	2	1	металл	магазин продуктов
0567	п. Выче- годский	Энгельса	48		61°14'39.23»С	46°53'40.73»В	ЮЛ	Котласская механизирован- ная дисанция погрузочно-раз- грузочных работ (МЧ-6)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Котласская механиз- рованная дисанция погрузочно-разгрузочных работ (МЧ-6)
0568	п. Выче- годский	Энгельса	48Б		61°14'37.04»С	46°53'15.02»В	ЮЛ	Здание поста электрической централизации (Сольвычегод- ская дисанция гражданских сооружений- ПЧ-7)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Ме- талл	1	0,75	металл	Здание поста электриче- ской централизации (Соль- вычегодская дисанция гражданских сооружений- ПЧ-7)
0569	п. Выче- годский	Энгельса	52	1	61°14'35.28»С	46°53'6.62»В	ЮЛ	Сольвычегодский территориальный участок Северной дирекции по теплводоснабже- нию (ДТВУ-4)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	Сольвычегодский тер- риториальный участок Северной дирекции по теплводоснабжению (ДТВУ-4)
0570	п. Выче- годский	Энгельса	53		61°14'41.82»С	46°52'52.54»В	ЮЛ	Здание админи- стративно-управ- ленческое - Центр метрологии (Сольвычегод- ская дисанция гражданских сооружений- ПЧ-7)	1037739877295	ООО «ЭкоИнте- грактор»	7743274766	2	бетон	Без ограж- дения	1	0,75	металл	Здание административно- управленческое - Центр метрологии (Сольвычегод- ская дисанция граждан- ских сооружений-ПЧ-7)

0571	п. Вычегодский	Энгельса	60		61°14'43.69»С	46°52'51.69»В	ЮЛ	Сольвычгодская дистанция сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ-13)	1037739877295	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	2	бетон	Металл	1	0,75	металл	Сольвычгодская дистанция сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ-13)
0572	п. Вычегодский	Энгельса	62	5,6	61°14'48.1»С	46°52'29.5»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Металл	1	1,75	металл	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»
0573	п. Вычегодский	Энгельса	67		61°14'46.87»С	46°52'37.59»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	16	бетон	Металл	5	0,75	металл	Энгельса 67 Энгельса 65 Энгельса 63 Гагарина 2 Серетина 2 Серетина 4 Ленина 56 Ленина 54 Ленина 52
0574	п. Вычегодский	Энгельса	67А		61°14'52.89»С	46°52'23.41»В	ЮЛ	МДОУ «ДС № 54 «Семцветик»	1022901024673	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Металл	1	0,75	металл	МДОУ «ДС № 54 «Семцветик»
0575	п. Вычегодский	Энгельса	73		61°14'52.83»С	46°52'25.64»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	Энгельса 73 Серетина 1 Ленина 56
0576	п. Вычегодский	Энгельса	75		61°14'52.84»С	46°52'13.86»В	ЮЛ	ООО «ПУ ЖКХ»	1162901060629	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	Энгельса 75 Ленина 62 Ленина 64, м-н Восход ООО ЧОП «ГРИФОН», м-н «Березка»
0577	п. Вычегодский	Энгельса	83		61°14'55.39»С	46°51'56.51»В	ЮЛ	ООО «МОСТСЕРВИС-ТРАНС»	1022901023133	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	1	бетон	Металл	2	0,75	металл	ООО «МОСТСЕРВИС-ТРАНС»
0578	п. Вычегодский	Кладбище «Пырьский»			61°14'56.92»С	46°51'25.04»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	посетители кладбища
0579	п. Вычегодский	Кладбище «Пырьский»			61°14'13.17»С	46°56'14.72»В	ЮЛ	МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»	1042901305754	ООО «ЭкоИнтегратор»	7743274766	12	бетон	Металл	3	0,75	металл	посетители кладбища

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
городского округа "Котлас"
от _____ 20 ____ года № _____

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории городского округа "Котлас"
ул. 70 лет Октября, 26
Масштаб 1:2000



▲ - места накопления твердых коммунальных отходов городского округа "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
городского округа "Котлас"
от _____ 20 ____ года № _____

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории городского округа "Котлас"
ул. Герцена, д. 27
Масштаб 1:2000



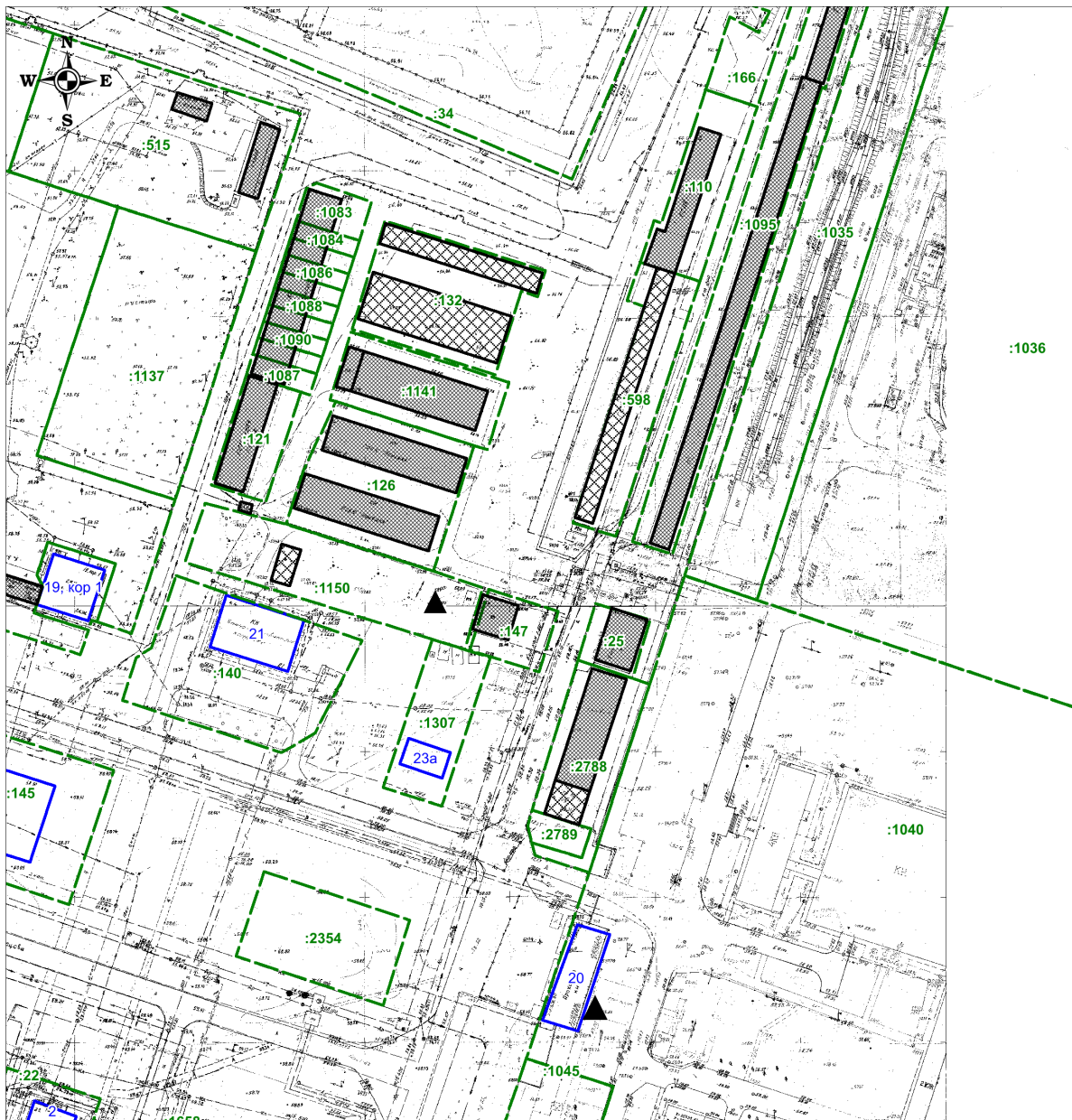
▲ - места накопления твердых коммунальных отходов городского округа "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
городского округа "Котлас"
от _____ 20 ____ года № _____

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории городского округа "Котлас"

ул. Кузнецова, 21А

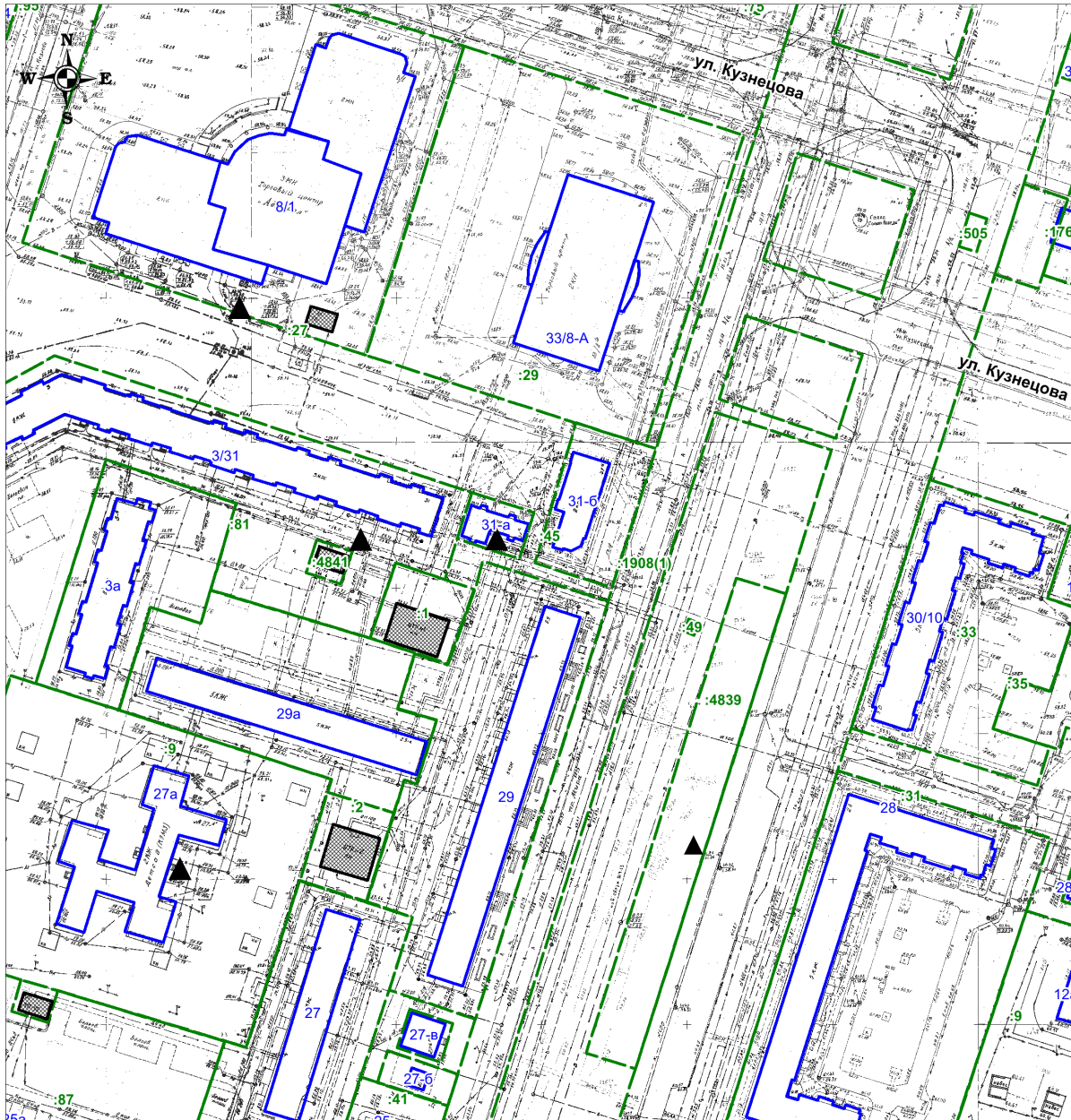
Масштаб 1:2000



▲ - места накопления твердых коммунальных отходов городского округа "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
городского округа "Котлас"
от _____ 20 ____ года № _____

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории городского округа "Котлас"
пр. Мира, д. 31А
Масштаб 1:2000



▲ - места накопления твердых коммунальных отходов городского округа "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
городского округа "Котлас"
от _____ 20 ____ года № _____

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории городского округа "Котлас"
ул. Ленина, 67
Масштаб 1:2000



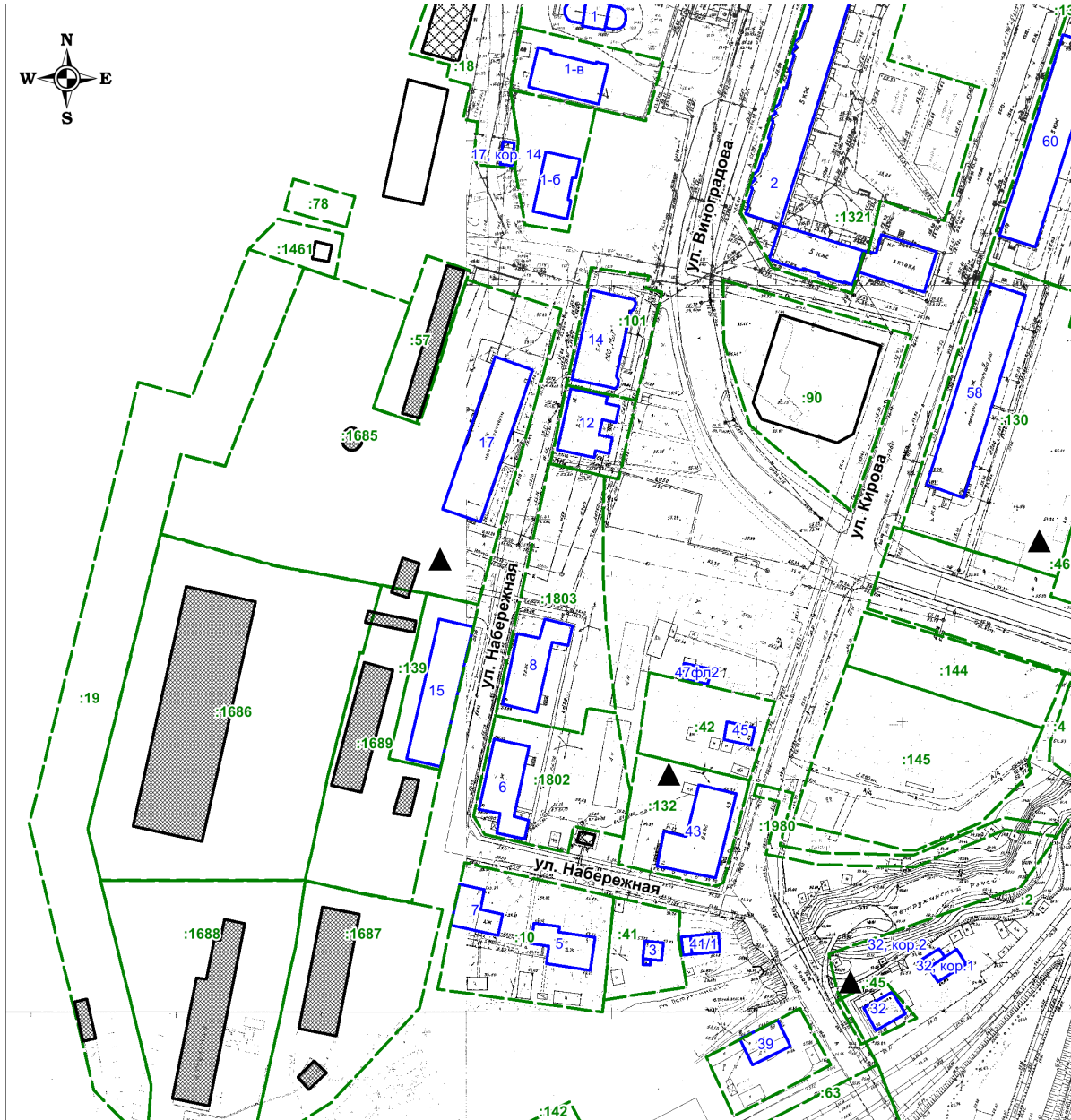
▲ - места накопления твердых коммунальных отходов городского округа "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации
городского округа "Котлас"

от _____ 20 ____ года № _____

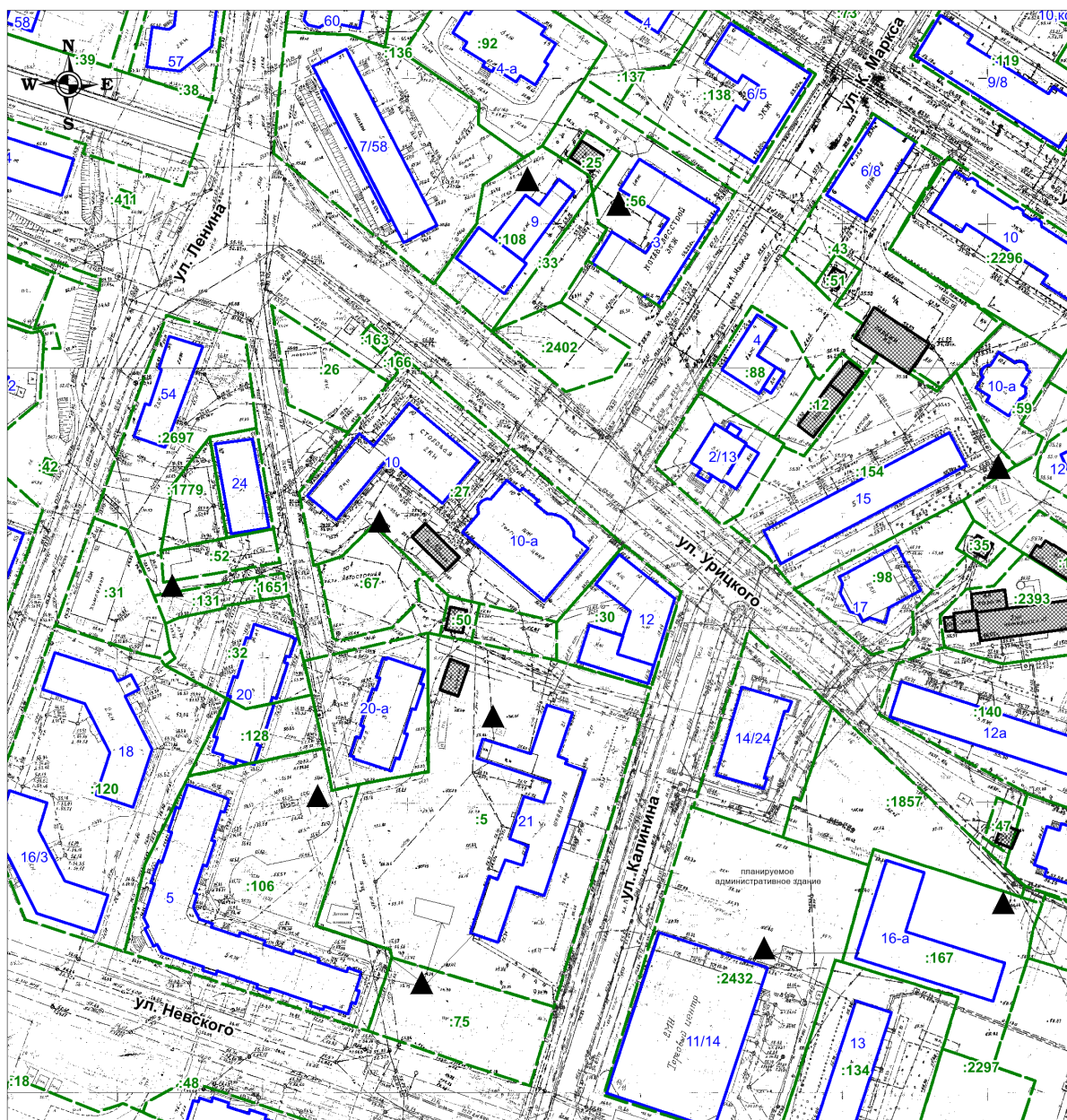
Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории городского округа "Котлас"
ул. Набережная, 17
Масштаб 1:2000



▲ - места накопления твердых коммунальных отходов городского округа "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
городского округа "Котлас"
от _____ 20 ____ года № _____

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории городского округа "Котлас"
ул. Урицкого, 10
Масштаб 1:2000



▲ - места накопления твердых коммунальных отходов городского округа "Котлас"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа "Котлас"
от _____ 20 ____ года № _____

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории городского округа "Котлас"
ул. Энгельса, 46Г
Масштаб 1:2000





**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «21» октября 2022 г. № 2142
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утверждённого решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с момента официального опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «21» октября 2022 г. № 2142

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Адрес		Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Наименование управляющей/обслуживающей организации	
	улица	дом				
1	г. Котлас	28 Невельской Дивизии	2	27,00	25.07.2022	ООО «Современный город»
2	г. Котлас	Котлашанская	14	27,00	01.07.2022	ООО «Современный город»
3	г. Котлас	Кузнецова	5а	21,30	20.07.2022	ООО «Современный город»
4	г. Котлас	Угольная	26	17,73	23.05.2022	ООО «Современный город»
5	г. Котлас	Гагарина	38	36,92	11.10.2022	ООО «Современный город»
6	г. Котлас	Угольная	30 фл.2	33,93	23.08.2022	ООО «Современный город»
7	г. Котлас	Невского	13	22,93	07.09.2022	ООО «Энергодом»
8	г. Котлас	Спортивная	8	16,00	04.10.2022	ООО «УправДом плюс 1»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «21» октября 2022 г. № 2143
г. КОТЛАС

Об утверждении Положения о Совете по делам молодежи при Главе городского округа «Котлас»

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа

«Котлас» постановляет:

1. Утвердить Положение о Совете по делам молодежи при Главе городского округа «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 16 июня 2015 года № 1494 «О создании Совета по делам молодежи при Главе МО «Котлас»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 27 апреля 2017 года № 910 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 16 июня 2015 года № 1494 «О создании Совета по делам молодежи при Главе МО «Котлас»»;

- постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 20 ноября 2017 года № 2521 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 16 июня 2015 года № 1494».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Э.В. Авилкина.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от «21» октября 2022 года № 2143

Положение

о Совете по делам молодежи при Главе городского округа «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 16 федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», определяет порядок, создания и деятельности Совета по делам молодежи при Главе городского округа «Котлас» (далее по тексту – Совет, городской округ).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского округа «Котлас», а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов членов, участвующих в заседании и носят рекомендательный характер.

1.4. Деятельность Совета осуществляется на принципах законности, добровольности участия, объективности, независимости, публичности и открытости осуществления деятельности.

1.5. Решение о создании и прекращении деятельности Совета принимается постановлением администрации городского округа «Котлас», состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас».

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается с целью вовлечения молодежи в общественную жизнь городского округа, привлечения молодежи к решению проблем социально - экономического развития городского округа, организации взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления и молодежью городского округа в лице молодежных общественных объединений, отдельных ее представителей по вопросам реализации молодежной политики на территории городского округа;

2.2.2. повышение уровня правовой грамотности, правовой культуры и правовой активности через осознание своих прав, реализацию правовых знаний и убеждений, воспитание уважения к закону;

2.2.3. приобщение молодых граждан к активной общественной деятельности, формирование их правовой и политической культуры;

2.2.4. развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи;

2.2.5. помощь в самоорганизации молодежи путем поддержки ее общественно-полезных инициатив;

2.2.6. изучение, обобщение, использование и распространение передового опыта работы с молодежью;

2.2.7. развитие института молодежного лидерства;

2.2.8. формирование позитивного контента в информационном пространстве.

3. Состав и порядок создания Совета

3.1. Членами Совета могут быть молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет. Возрастной ценз не распространяется на членов Совета, представляющих органы местного самоуправления, муниципальные учреждения по работе с молодежью.

3.2. Совет формируется в составе от 12 до 20 человек, исходя из требований пункта 3.1 настоящего Положения.

3.3. Для вхождения в состав Совета кандидаты пишут заявление на имя Главы городского округа «Котлас», в котором указывают фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный номер телефона, ссылку на профиль в социальной сети «ВКонтакте», сведения о месте обучения, сведения о месте работы, должность, согласие одного из законных представителей на обработку персональных данных (в случае, если кандидат не достиг возраста восемнадцати лет).

Список кандидатов для вхождения в состав Совета формируется в хронологическом порядке исходя из даты подачи и входящего номера заявления, при этом преимущество имеют руководители молодежных общественных объединений, участники федеральных и региональных молодежных форумов.

При поступлении в адрес Главы городского округа «Котлас» более 20 заявлений формируется резерв кандидатов на вхождение в состав Совета. Резерв формируется в хронологическом порядке. При этом кандидаты включаются в состав Совета при досрочном прекращении полномочий одного или нескольких членов Совета.

3.4. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:
письменного заявления о сложении своих полномочий;
выезда за пределы городского округа «Котлас» на постоянное место жительства;
многократного непосещения заседаний Совета (более трех раз подряд без уважительных причин);
по решению Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

4.2. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия на заседании Совета член Совета может представить свои предложения по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, по требованию председателя Совета или по требованию не менее ½ членов Совета. Периодичность проведения заседаний не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

4.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении внесенных в повестку заседания вопросов и при принятии решений по ним.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета, и секретарь Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.8. На заседания Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, иных органов, образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные и иные услуги населению, расположенных на территории городского округа «Котлас», при рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию.

4.9. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Комитет по культуре, туризму и молодежной политике.

4.10. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте администрации городского округа «Котлас».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «21» октября 2022 г. № 2154
г. КОТЛАС

Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности городского округа «Котлас»

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Прогнозным планом (Программой) приватизации объектов муниципальной собственности на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18 июня 2020 года № 100-н (в редакции от 15 сентября 2022 года № 235-н), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить условия приватизации объектов муниципальной собственности городского округа «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Оплата стоимости приобретаемых объектов муниципальной собственности городского округа «Котлас» осуществляется одновременно в 10-ти дневный срок с даты подписания договора купли – продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» осуществить продажу объектов муниципальной собственности городского округа «Котлас» в установленном порядке.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» В.Н. Сопова.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципальной собственности городского округа «Котлас», арендуемых субъектами малого
и среднего предпринимательства и подлежащих продаже

Наименование объекта	Местонахождение объекта	Площадь, кв.м.	Способ приватизации	Арендатор	Рыночная стоимость (без учета НДС), руб.	Срок рассрочки
Нежилое помещение в подвале 5-ти этажного кирпичного дома	Архангельская область, городской округ «Котлас», г. Котлас, ул. Кирова, д. 58, помещение бн	86,4	Реализация преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ	Индивидуальный предприниматель Кузнецова Ираида Николаевна	778 000,00	Единовременно



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «21» октября 2022 г. № 2155
г. КОТЛАС

**О признании утратившим в силу Постановления администрации городского округа «Котлас»
«О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов
на территории городского округа Архангельской области «Котлас» от 13 октября 2022 года № 2084**

В связи с невозможностью исполнения работ по демонтажу самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов в установленные сроки, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Постановление администрации городского округа «Котлас» «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории городского округа Архангельской области «Котлас» от 13 октября 2022 года № 2084 признать утратившим силу.

1.1. Постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании в газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» Лукина Е.Е.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «21» октября 2022 г. № 2156
г. КОТЛАС

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Перечнем организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас», для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным распоряжением Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 июня 2022 года № 200 (в редакции от 5 октября 2022 года № 396, с изменениями от 17 октября 2022 года № 409), письмом ООО «Комета» от 17 октября 2022 года № 01-09/5487), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса или до прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, но не более одного года, общество с ограниченной ответственностью «Комета» (далее – ООО «Комета») в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемых в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

4. Управляющей организации ООО «Комета»:

1) приступить к управлению многоквартирными домами с 1 ноября 2022 года;

2) выполнять необходимые работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

3) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- разместить на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирных домов, указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом следующую информацию: наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информацию об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»;

контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

5. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «Комета», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

6. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищно-коммунального фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении к настоящему постановлению, об определении управляющей организации, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» Е.Е. Лукина.

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

СПИСОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, С ПЕРЕЧНЕМ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№ п/п	Улица	№ дома	Общая площадь жилых помещений	С общ с приборами и вводами	Техническое обслуживание		Текущий ремонт		Услуги по управлению		Аварийно-диспетчерское обслуживание		Техническая инвентаризация мест общего пользования(справка)	Дворники	Механизированная уборка	Уборка мусора на контейнерных площадках	Ручная уборка помойных ям от бытового мусора	Ручная уборка газонов от бытового мусора	Дератизация	Дезинсекция	Стрижка газонов	Формовка деревьев	Утепление вытребных ям		Сбор и вывоз жилых бытовых отходов без центрального водоснабжения		Размер платы за содержание жилых помещений	
					тариф	№ кв.	тариф	№ кв.	тариф	№ кв.	тариф	№ кв.											руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2		руб./м2
1	Володарского ул.	116	740,1	740,1	1,83	1,83	8,25	4,58	4,58	1,02	1,02	0,97	0,97	8,51	0,28	0,32	0,93	0,08	0,18									29,53
2	Тельмана ул.	2	329,1	329,1	7,84	7,84	13,27	4,58	4,58	1,96	1,96	0,97	0,97	2,40			0,03	0,08	0,18									58,86
3	Тельмана ул.	5	486	486	6,15	6,15	6,42	4,58	4,58			0,97	0,94	8,11	0,42		0,04	0,08	0,18									32,27

**Перечень услуг по управлению многоквартирным домом,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.**

№ п/п	Наименование	Периодичность
2	Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	
2.1	Услуги по управлению	
2.2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
2.2.1	Работы: выполняемые в отношении всех видов фундаментов и подвалов	
2.2.1.1	Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала	1 раз в год
2.2.1.2	Закрытие/открытие подвальных окон/продухов	1 раз в год
2.2.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок (ригелей) перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	
2.2.6.1	Осмотр всех элементов кровли	2 раз в год
2.2.6.2	Очистка кровли от снега и сосуль	по мере необходимости
2.2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.12.1	Снятие и установка дверных приборов: пружины	1 раз в год
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
2.2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусоросборников.	
2.2.13.1	Контейнерная площадка	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.13.2	Помойная яма	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления (газоходы)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.14.1	Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД не оснащенных газом	1 раз в год
2.2.14.2	Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД с баллонным газом	2 раза в год
2.2.14.3	Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД с природным газом	3 раза в год
2.2.14.4	Техническое обслуживание газоходов	3 раза в год
2.2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов, дымоходов печей, очагов и каминов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.15.1	Осмотр, прочистка дымовых каналов	2 раз в год
2.2.15.2	Осмотр печей, с устранением незначительных неисправностей	2 раз в год
2.2.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	1 раз в год
2.2.17	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения (в т.ч. септики)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.17.1	Центральное	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.17.1	Осмотр и техническое обслуживание квартирных водопроводных, канализационных стояков, запорной арматуры	1 раз в год

2.2.17.2	Осмотр и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год
2.2.17.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.17.4	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.17.2	Септики	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем теплоснабжения.	
2.2.18.1	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
2.2.18.2	Слив и наполнение водой системы отопления: с осмотром системы	1 раз в год
2.2.18.3	Ликвидация воздушных пробок при пуске системы отопления	1 раз в год
2.2.18.4	Установка и снятие заглушек	1 раз в год
2.2.18.5	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.18.6	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	
2.2.19.1	Снятие показаний индивидуальных приборов учета	12 раз в год
2.2.19.2	Смена ламп: накаливания	1 раз в год
2.2.19.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.19.4	Осмотр и устранение незначительных неисправностей электросети, арматуры, электрооборудования	1 раз в год
2.2.19.5	Осмотр и устранение незначительных неисправностей силовых установок (ВРУ, ввод)	1 раз в год
2.2.19.6	Проверка заземления оболочки кабеля	1 раз в год
2.2.19.7	Замеры сопротивления изоляции проводов с применением мегомметра	1 раз в год
2.2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутридомового газового оборудования	
2.2.20.1	Проверка герметичности внутридомового газопровода и технологических устройств на нем	3 раза в год
2.2.20.2	Проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подьезде здания	3 раза в год
2.2.20.3	Отключающее устройство на фасадном газопроводе	1 раз в год
2.2.20.4	Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода (ИФС)	1 раз в год
2.2.20.5	Проверка герметичности ввода фасадного газопровода	1 раз в год
2.2.20.6	Обход и осмотр трассы наружного (подземного) газопровода	4 раза в год
2.2.20.7	Приборное обследование подземного газопровода	1 раз в 5 лет
2.2.20.8	Проведение технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования	Через 30 лет после ввода в эксплуатацию, последующие 1 раз в 5 лет
2.2.21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов)	
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
2.2.22	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	
2.2.22.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	6 раз(а) в неделю
	Подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	3 раз(а) в неделю
	Мытьё лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	1 раз в 2 недели
	Мытьё лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	1 раз в 2 недели
	Влажная протирка стен (панелей)	1 раз в год
	Влажная протирка входных дверей	1 раз в год
	Влажная протирка подоконников	1 раз в 2 недели
	Влажная протирка радиаторов	2 раза в год
	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в год
	Влажная протирка крышек электрощитов	1 раз в год
	Влажная протирка поручней	1 раз в 2 недели
	Влажная протирка ограждений лестничных маршей	1 раз в год
	Мытьё окон	2 раза в год
	Обметание пыли с потолка и стен	1 раз в год
	Очистка приемков при входе	1 раз в неделю
2.2.22.2	Проведение дератизации	4 раза в год
2.2.22.3	Проведение дезинсекции	2 раза в год
2.2.23	Работы по содержанию придомовой территории	
2.2.23.1	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
2.2.23.1.1	Уборка земельного участка в холодный период года	
	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	6 раз в неделю
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости. Начало работ не позднее чем через 3 часа после начала снегопада

	Очистка от снега и наледи ступеней и площадок	6 раз в неделю
	Очистка крышек люков колодцев и водосточных труб от наледи	по мере необходимости
	Посыпка наледи и льда песком или смесью песка с хлоридами при гололеде	по мере необходимости
	Механизированная уборка земельного участка	по мере необходимости
2.2.23.1.2	Уборка земельного участка в теплый период года	
	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период	6 раз в неделю
	Подметание ступеней и площадок	6 раз в неделю
	Уборка мусора с газона, очистка урн	3 раза в неделю
	Уборка мусора с отмосток	3 раза в неделю
	Очистка приямков от грязи	1 раз в неделю
2.2.23.2	Стрижка газонов	1 раз в год
2.2.23.3	Формовка деревьев	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.23.4	Ручная уборка газонов от бытового мусора	6 раз в год
2.2.23.5	Ручная уборка вокруг помойных ям от бытового мусора	6 раз в год
2.2.23.6	Уборка мусора на контейнерных площадках	6 раз(а) в неделю
2.2.23.7	Подсыпка территории ПГС	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов	
2.2.24.1	Сбор и вывоз жидких бытовых отходов, сточных вод при наличии дворовых туалетов, септиков, выгребных ям от неблагоустроенного ж/ф	по мере накопления но не реже 1 раза в 6 месяцев
2.2.24.2	Приобретение контейнеров	по мере необходимости
2.2.24.3	Утепление выгребных ям в неблагоустроенном ж/ф	1 раз в год
2.2.25	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния и текущего ремонта элементов благоустройства	по мере необходимости
2.2.26	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	1 раз в 10 лет (в зависимости от обрабатываемого состава)
2.2.27	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	круглосуточно
2.2.28	Инвентаризация с целью определения площади помещений, входящих в состав общего имущества	По мере необходимости»



Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Девяносто первая (внеочередная) сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от «13» октября 2022 г.

г. Котлас

№ 240-н

О внесении изменений в Положение о мерах социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение о мерах социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 27.10.2016 № 171-н (с изм. от 30.11.2017 № 244-н «Новый Котлас» Официальное приложение 07.12.2017 № 37, от 01.11.2018 № 13-н «Новый Котлас» Официальное приложение 09.11.2018 № 76 (154), от 20.06.2019 № 51-н «Новый Котлас» 28.06.2019 № 139 (217), от 06.02.2020 № 72-н «Новый Котлас» 20.03.2020 № 21 (290), от 09.04.2020 № 86-н «Новый Котлас» 15.04.2020 № 28 (297), от 28.04.2020 № 89-н «Новый Котлас» 06.05.2020 № 33 (302), от 20.08.2020 № 114-н «Новый Котлас» 26.08.2020 № 62 (331), от 29.10.2020 № 120-н «Новый Котлас» 03.11.2020 № 82 (351), от 24.12.2020 № 134-н «Новый Котлас» 25.12.2020 № 97 (366), от 02.12.2021 № 195-н «Новый Котлас» 08.12.2021 № 93 (460)) следующие изменения:

1) часть 5 раздела II изложить в новой редакции:

«5. Размер стоимости бесплатного питания (одноразового), сухого пайка, для обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организации городского округа Архангельской области «Котлас» из малоимущих семей (за исключением многодетных) составляет 65 рублей в учебный день.».

2) часть 8.1 раздела III изложить в новой редакции:

«8.1. Размер стоимости бесплатного питания (одноразового), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов, составляет 55,0 рублей в учебный день.

Размер стоимости бесплатного питания (двухразового), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов, составляет 130,0 рублей в учебный день.

Размер стоимости сухого пайка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов, получающих образование с использованием дистанционных образовательных технологий, составляет 130,0 рублей в учебный день.».

3) абзац 2 части 10 раздела III изложить в новой редакции:

«Размер денежной выплаты для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, за счет средств местного бюджета составляет 130,0 рублей в учебный день.».

4) дефис пятый пункта 1 части 11 раздела IV изложить в новой редакции:

«- МОУ «Средняя общеобразовательная школа №75», проживающим по адресу г. Котлас: ул. Байка, ул. Белинского, ул. Войкова, ул. Коммунальная; раб.пос. Вычегодский: пер. 2-й Асеевский, ул. Баумана, ул. Димитрова, ул. Железнодорожная, ул. К. Либкнехта, ул. К. Цеткин, ул. Котовского, ул. Красная, ул. Лесная, ул. Линейная, ул. Локомотивная, ул. Паровозная, ул. Садовая, ул. Трудовая, ул. Свободная Россия, ул. Пырская, ул. Писаревка, ул. Сосновая, ул. Боровая, ул. Станционная, пер. Лесной, пер. Партизанский, пер. Российский, пер. Цветочный, пер. Трудовой, Блок-пост 389 км.».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

**Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Девяносто вторая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» октября 2022 г.

г. Котлас

№ 241-н

О внесении изменений в решение Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 18.06.2020 № 100-н «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 17.02.2011 № 182-369-р «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «Котлас» (с изм. от 25.10.2021 № 318-651-р «Двинская правда» 08.11.2021 № 165, от 27.10.2016 № 169-н «Двинская правда» 10.11.2016 № 128 (17546), от 08.04.2021 № 150-н «Новый Котлас» 16.04.2021 № 30 (397)), руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 18.06.2020 № 100-н «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изм. от 18.02.2021 № 142-н «Новый Котлас» 26.02.2021 № 16 (383), от 08.04.2021 № 151-н «Новый Котлас» 16.04.2021 № 30 (397), от 20.05.2021 № 158-н «Новый Котлас» 02.06.2021 № 42 (409), от 18.06.2021 № 165-н «Новый Котлас» 25.06.2021 № 49 (416), от 16.09.2021 № 168-н «Новый Котлас» 24.09.2021 № 74 (441), от 21.10.2021 № 175-н «Новый Котлас» 27.10.2021 № 82 (449), от 02.12.2021 № 188-н «Новый Котлас» 08.12.2021 № 93 (460), от 24.02.2022 № 208-н «Новый Котлас» 02.03.2022 № 14 (481), от 15.09.2022 № 235-н «Новый Котлас» 21.09.2022 № 70 (537)) изменения, дополнив Перечень иного имущества, планируемого к приватизации в 2021 – 2023 годах, раздела II Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества городского округа «Котлас» на 2021 - 2023 годы, строками согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

**Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**

**ПЕРЕЧЕНЬ
иног имущества, планируемого к приватизации
в 2021 - 2023 годах**

№ п/п	Наименование, тип объекта	Местонахождение объекта	Назначение объекта	Предполагаемый срок приватизации
26	Движимое имущество, образованное в результате свода зеленых насаждений с земельных участков: Древесина деловая (порода – ель, осина, береза), объём – 26,0 м ³	Архангельская область, г. Котлас, ул. Конституции, д. 18, площадка ответственного хранения ФКУ «ИК-4 УФСИН России по Архангельской области»	Иное имущество	2022 год
27	Движимое имущество, образованное в результате свода зеленых насаждений с земельных участков: Дрова (порода – ель, осина, береза), объём – 80,1 м ³	Архангельская область, г. Котлас, ул. Конституции, д. 18, площадка ответственного хранения ФКУ «ИК-4 УФСИН России по Архангельской области»	Иное имущество	2022 год



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Девяносто вторая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» октября 2022 г.

г. Котлас

№ 242-н

О внесении изменений в структуру администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в структуру администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденную решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.10.2013 № 1-н «О структуре администрации муниципального образования «Котлас» (в редакции от 26.02.2015 № 94-н «Новый Котлас» №26 12.03.2015, от 13.04.2017 № 200-н опубликовано 21.06.2017 на официальном сайте администрации городского округа «Котлас», от 18.06.2020 № 92-н «Новый Котлас» № 46 (315) 26.06.2020, от 21.10.2021 №178-н «Новый Котлас» № 82 (449) 27.10.2021), изменения, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Предложить администрации городского округа Архангельской области «Котлас» выполнить мероприятия организационно-правового характера, необходимые в связи с принимаемым решением, и привести правовые акты администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствие с настоящим решением.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением настоящего решения, предусмотреть в бюджете городского округа Архангельской области «Котлас» на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

Раздел 1. Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Аппарат администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
2. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас».*
3. Управление городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».*
4. Управление экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас».*
5. Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Котлас».*
6. Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».*
7. Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
8. Комитет гражданской защиты администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
9. Административная комиссия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
10. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
11. Отдел мобилизационной работы и защиты информации администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Раздел 1.1. Структурные подразделения

Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Отдел по работе с обращениями граждан.
2. Отдел кадров.
3. Правовой отдел.
4. Отдел внешних и общественных связей.
5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
6. Отдел информационного обеспечения.

Раздел 1.2. Структурные подразделения

Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Отдел муниципальной собственности.
2. Отдел по земельным отношениям.
3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел 1.3. Структурные и внутривидовые подразделения

Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и экологии.
2. Комитет жилищно-коммунального хозяйства:
 - 1.1. Отдел жилищных отношений в сфере управления домами;
 - 1.2. Отдел по учету и распределению жилья.
3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел 1.4. Структурные подразделения

Управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Отдел экономики и муниципальных программ.
2. Отдел строительства и развития инфраструктуры.
3. Контрактный отдел.
4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел 1.5. Структурные подразделения

Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Бюджетный отдел.
2. Контрольно-ревизионный отдел.
3. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и исполнения бюджета.
4. Отдел программного обеспечения.

Раздел 1.6. Структурные и внутривидовые подразделения

Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Комитет по образованию:
 - 1.1. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;
 - 1.2. Отдел информационно методического обеспечения.
2. Комитет по культуре и туризму.
3. Комитет по физической культуре и спорту.
4. Отдел опеки и попечительства.
5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
6. Отдел молодежной политики

Раздел 2. Территориальный орган администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа Архангельской области «Котлас».*

* - обладает правами юридического лица



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Девяносто вторая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» октября 2022 г.

г. Котлас

№ 243-н

О внесении изменений в Положение о правотворческом процессе в Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

Статья 1.

Внести в Положение о правотворческом процессе в Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.04.2015 № 106-н (с изм. от 27.10.2016 № 177-н «Двинская правда» Официальный четверг № 128 (17546) от 10.11.2016, от 18.06.2020 № 91-н «Новый Котлас» № 46 (315) от 26.06.2020) следующие изменения:

1) Часть 4 статьи 10 дополнить предложением следующего содержания:

«Электронные документы должны иметь имя, позволяющее понять суть документа и находится в одной папке с именем, позволяющим понять суть проекта решения (Например – Папка «О внесении изменений в решение о бюджете 2022-24», файлы «Сопроводительное письмо», «Проект решения», «Приложение к проекту», «Пояснительная записка» и т.п.).»;

2) Часть 8 статьи 10 признать утратившей силу.

3) Часть 19 статьи 12 дополнить предложением следующего содержания:

«Измененный проект решения должен иметь отметку в правом верхнем углу «Новая редакция проекта решения на «__» _____ 20__ г.»;

4) Первый абзац части 4 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«4. После внесения в Собрание проекта решения, поправок к проекту решения их антикоррупционную и правовую экспертизу осуществляет контрольно-правовой отдел Аппарата Собрания.»;

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Котлас».

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Девяносто вторая (очередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» октября 2022 г.

г. Котлас

№ 244-н

О внесении изменения в решение Собрания депутатов МО «Котлас» «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа «Котлас» и депутатов Собрания депутатов городского округа «Котлас», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»

Статья 1

Внести в решение Собрания депутатов МО «Котлас» № 51-118-р от 21.10.2009 «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа «Котлас» и депутатов Собрания депутатов городского округа «Котлас», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас» (в ред. от 27.06.2013

№ 374-н «Двинская правда», 2013, № 94 (16981), от 31.10.2019 № 63-н «Новый Котлас» № 177(255) ноябрь 2019, от 29.10.2020 № 122-н «Новый Котлас» № 82(351) от 03.11.2020, от 18.01.2022 № 204-н «Новый Котлас» № 4 (471) от 21.01.2022) следующие изменения:

В столбце 3 таблицы приложения «Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа «Котлас» и депутатов Собрания депутатов городского округа «Котлас», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас» увеличиваются с 01.10.2022 в 1,04 раза с округлением до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2022.

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Девяносто третья (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» октября 2022 г.

г. Котлас

№ 246-н

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 27 июня 2013 года № 370-н «О создании дорожного фонда муниципального образования «Котлас»

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 27.06.2013 № 370-н «О создании дорожного фонда муниципального образования «Котлас» («Двинская правда» «Официальный четверг» от 04.07.2013 № 94 (16981); с изменениями от 11.04.2019 № 40-н, «Новый Котлас» от 19.04.2019 № 121 (199)) (далее - решение) следующие изменения:

- 1) в наименовании и в части 2 формулировку «муниципального образования» заменить на формулировку «городского округа»;
- 2) в Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Котлас» (приложение к решению):
 - а) в наименовании и по тексту формулировки «МО», «муниципальное образование» заменить на формулировку «городского округа»;
 - б) часть 2.1 раздела II дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:
« 4.1) транспортного налога с физических лиц;».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023, подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникающим в процессе составления и исполнения бюджета городского округа «Котлас» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

**Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Девяносто третья (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» октября 2022 г.

г. Котлас

№ 247-н

О денежном содержании
и порядке формирования фондов оплаты
труда муниципальных служащих городского
округа Архангельской области «Котлас»

Статья 1.

1. Установить, что оплата труда муниципального служащего органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - муниципальный служащий) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) оклада за классный чин муниципального служащего;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячного денежного поощрения;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2. Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания.

3. Муниципальному служащему, проходящему муниципальную службу в подразделениях по защите государственной тайны органов местного самоуправления, осуществляется дополнительная выплата - процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях.

4. Денежное содержание муниципального служащего увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), работающей в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», расположенных в приравненных к районам Крайнего Севера местностях, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Муниципальному служащему устанавливаются иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области для государственных гражданских служащих при условии, что такие ежемесячные и дополнительные выплаты предоставляются государственным гражданским служащим Архангельской области. Иные условия оплаты труда для муниципальных служащих не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 2.

1. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.

2. Установить размеры окладов за классный чин муниципального служащего в соответствии с Приложением 2 к настоящему решению.

Оклад за классный чин муниципального служащего устанавливается со дня присвоения классного чина муниципальному служащему.

Размер оклада за классный чин муниципального служащего указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

Оклад за классный чин муниципального служащего выплачивается за фактически отработанное служебное время в соответствующем месяце.

3. Утвердить размеры и порядок установления муниципальным служащим следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 %;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 %;
- при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет – 20 %;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше – 30 %.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется областным законом от 07.07.1999 № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе конкретному муниципальному служащему устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления, иным лицом, уполномоченным исполнять от имени городского округа Архангельской области «Котлас» обязанности представителя нанимателя (работодателя) (далее по тексту - представитель нанимателя (работодателя)).

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы от 150% до 200% должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы - 120% - 160% должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - 90% - 130% должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - 60% - 100% должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы до 70% должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим группам должностей муниципальной службы определяется в трудовом договоре муниципального служащего. При этом размер данной надбавки не может быть определен в виде диапазона с указанием наименьшего и наибольшего значений.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- сложность и срочность выполняемой работы;
- принятие управленческих решений;
- особый режим служебной деятельности (допуск к информации ограниченного доступа на постоянной основе, разъездной характер исполнения должностных обязанностей, регулярные служебные командировки, исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, систематическое привлечение к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени);
- исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего, с высокой напряженностью и интенсивностью (систематическое выполнение срочных, неотложных и разноплановых поручений, а также служебной деятельности, требующей дополнительных профессиональных знаний, навыков и повышенного внимания);
- разработка проектов методических и иных нормативно-правовых документов;
- участие в деятельности совещательных и вспомогательных органов и иных коллегиальных органов;
- включение должности муниципальной службы в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования Архангельской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При изменении условий исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен или увеличен в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы конкретному муниципальному служащему устанавливается и изменяется представителем нанимателя (работодателем).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

3) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 %, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 – 50 %, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 %, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 %.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 %, от 5 до 10 лет - 15 %, от 10 лет и выше - 20 %.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4) Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим дифференцированно в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в размере согласно Приложению 1 к настоящему решению. Размер ежемесячного денежного поощрения включается в трудовой договор муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему со дня назначения на должность и выплачивается за фактически отработанное служебное время в соответствующем месяце.

5) Муниципальному служащему в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с учетом обеспечения осуществления полномочий органа местного самоуправления, надлежащего исполнения должностных обязанностей устанавливается премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда на соответствующий финансовый год. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в порядке и на условиях, установленных правовыми

актами, издаваемыми руководителем органа местного самоуправления городского округа «Котлас», и максимальными размерами не ограничивается.

Показателями премирования являются:

- добросовестное и качественное исполнение муниципальным служащим обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;

- соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

- инициатива и деловой подход при выполнении муниципальным служащим обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;

- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в права и обязанности муниципального служащего;

- достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления;

- исполнение, в том числе досрочное, на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей;

- выполнение заданий, связанных, в том числе:

со срочной разработкой правовых актов;

с организацией и проведением мероприятий, имеющих городской, региональный, федеральный или международный характер;

с реализацией национальных проектов, федеральных, областных и муниципальных целевых программ, их конкретных разделов;

с локализацией на территории городского округа «Котлас» чрезвычайных ситуаций и ликвидацией их последствий;

с разработкой и (или) внедрением новых форм и методов работы, способствующих повышению её эффективности;

с оперативным решением внеплановых задач, сложных ситуаций;

с разработкой, освоением новых программных продуктов;

с обработкой информации, отличающейся особой сложностью и (или) объёмом.

б) Муниципальному служащему на основании его письменного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение календарного года осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о предоставлении отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего одновременно с выплатой отпускных сумм.

Муниципальным служащим на основании их письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта.

Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь начисляются пропорционально числу полных месяцев, отработанных с начала исполнения трудовых обязанностей в текущем календарном году до его окончания. При этом, муниципальным служащим в год поступления на муниципальную службу выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи осуществляется после исполнения им должностных обязанностей в течение 6 полных месяцев календарного года.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляется:

а) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

б) муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления;

в) муниципальным служащим, увольняемым по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по следующим основаниям:

- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- применения административного наказания в виде дисквалификации.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 71, пунктами 5-7, 9-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по другим основаниям, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае если муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в полном объеме, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальному служащему оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4. Определить, что:

1) В случае увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания гражданских служащих увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих осуществляется в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих производится на основании правовых актов представителей нанимателя (работодателя). При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2) В случае нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь период нахождения в командировке как за фактически отработанное время по графику пятидневной рабочей недели. При этом, сохраняемое денежное содержание состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 2-6 части 1 статьи 1 настоящего решения.

3) При работе в выходные или нерабочие праздничные дни муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие

праздничные дни в соответствии с приказами (распоряжениями) представителя нанимателя, выплачивается денежное содержание за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, а также:

одинарная дневная ставка, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

двойная дневная ставка, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Выплачиваемое денежное содержание состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 2 - 4, 6 части 1 статьи 1 настоящего решения. Размер выплачиваемого денежного содержания за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем деления денежного содержания на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

В качестве дневной ставки принимается часть должностного оклада, определяемая путем деления установленного размера должностного оклада на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и увеличения на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Если по желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставлен другой день отдыха, одинарная или двойная дневная ставка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не выплачивается.

Статья 3.

1. Фонды оплаты труда формируются исходя из установленной предельной штатной численности муниципальных служащих и размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностные оклады).

2. При формировании фонда оплаты труда сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы Архангельской области - в размере 4,2 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Архангельской области - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Архангельской области - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны - в размере 1,5 должностного оклада;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере от 2,4 до 12 должностных окладов (исходя из должности согласно штатному расписанию и размера, установленного Приложением 1 к настоящему решению);

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов.

2. Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящей статьей, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Статья 4.

1. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 28.10.2021 № 181-н «О денежном содержании муниципальных служащих», от 11.11.2021 № 187-н «О внесении изменения в решение Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 28 октября 2021 года № 181-н «О денежном содержании муниципальных служащих», от 18.01.2022 № 203-н «О внесении изменения в Приложение 1 к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 28 октября 2021 года № 181-н «О денежном содержании муниципальных служащих».

2. Предложить органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» выполнить мероприятия организационно-правового характера, необходимые в связи с принимаемым решением.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением настоящего решения осуществлять за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств на соответствующий год.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Положения статьи 3 настоящего решения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета городского округа «Котлас», начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

**Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко**

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
1	2	3	4
Раздел I. Перечень должностей муниципальной службы Архангельской области в администрации городского округа «Котлас»			
Высшие должности муниципальной службы			
1	Первый заместитель Главы администрации городского округа «Котлас»	14 915,00	1
2	Заместитель Главы администрации городского округа «Котлас»	14 915,00	1
3	Руководитель Аппарата администрации городского округа «Котлас»	13 650,00	1
Главные должности муниципальной службы			
4	Заместитель руководителя Аппарата администрации городского округа «Котлас»	10 945,00	1
5	Руководитель органа администрации городского округа «Котлас»	12 000,00	1
6	Руководитель администрации Вычегодского административного округа городского округа «Котлас»	12 000,00	1
7	Пресс-секретарь административного округа городского округа «Котлас»	10 945,00	1
Ведущие должности муниципальной службы			
8	Заместитель руководителя органа администрации городского округа «Котлас»	11 950,00	0,5
9	Заместитель председателя муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа «Котлас»	10 055,00	0,5
10	Заместитель руководителя администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	9 850,00	0,5
11	Помощник (или советник) Главы администрации городского округа «Котлас»	10 770,00	0,5
12	Помощник (или советник) первого заместителя Главы администрации городского округа «Котлас»	9 490,00	0,5
13	Помощник (или советник) заместителя Главы администрации городского округа «Котлас»	9 215,00	0,5
14	Руководитель структурного подразделения органа администрации городского округа «Котлас»	10 435,00	0,5

15	Заместитель руководителя структурного подразделения органа администрации городского округа «Котлас»	9 220,00	0,5
16	Руководитель структурного подразделения администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	9 670,00	0,5
17	Заместитель руководителя структурного подразделения администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	9 050,00	0,5
18	Руководитель внутривидового подразделения органа администрации городского округа «Котлас»	8 770,00	0,5
19	Заместитель руководителя внутривидового подразделения органа администрации городского округа «Котлас»	8 520,00	0,5
20	Консультант	8 290,00	0,5
Старшие должности муниципальной службы			
21	Главный специалист	8 180,00	0,5
22	Ведущий специалист	7 125,00	0,5
23	Ответственный секретарь муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа «Котлас»	7 040,00	0,5
24	Ответственный секретарь административной Комиссии администрации городского округа «Котлас»	7 040,00	0,5
Младшие должности муниципальной службы			
21	Специалист 1 категории	7 040,00	0,2
22	Специалист 2 категории	6 950,00	0,2
23	Специалист	6 750,00	0,2
Раздел II. Перечень должностей муниципальной службы Архангельской области в Аппарате Собрании депутатов городского округа «Котлас»			
Высшие должности муниципальной службы			
24	Руководитель Аппарата Собрании депутатов городского округа «Котлас»	13 135,00	1
Главные должности муниципальной службы			
25	Заместитель руководителя Аппарата Собрании депутатов городского округа «Котлас»	10 945,00	1
26	Руководитель структурного подразделения Аппарата Собрании депутатов городского округа «Котлас»	10 435,00	1

Ведущие должности муниципальной службы			
27	Заместитель руководителя структурного подразделения Аппарата Собрании депутатов городского округа «Котлас»	10 030,00	0,5
28	Помощник Председателя Собрании депутатов городского округа «Котлас»	9 490,00	0,5
29	Консультант	8 290,00	0,5
Старшие должности муниципальной службы			
30	Главный специалист	8 180,00	0,5
31	Ведущий специалист	7 125,00	0,5
Младшие должности муниципальной службы			
32	Специалист 1 категории	7 040,00	0,2
33	Специалист 2 категории	6 950,00	0,2
34	Специалист	6 750,00	0,2
Раздел III. Перечень должностей муниципальной службы Архангельской области в Контрольно-счётной палате городского округа «Котлас»			
Ведущие должности муниципальной службы			
35	Главный инспектор аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	10 770,00	0,5
36	Инспектор аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	8 290,00	0,5
Старшие должности муниципальной службы			
37	Главный специалист аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	8 180,00	0,5
38	Ведущий специалист аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	7 125,00	0,5
Младшие должности муниципальной службы			
39	Специалист 1 категории аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	7 040,00	0,2
40	Специалист 2 категории аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	6 950,00	0,2
41	Специалист аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	6 750,00	0,2

Размеры окладов за классный чин муниципального служащего

Наименование классного чина	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса	5 020,00
Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса	4 745,00
Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса	4 475,00
Муниципальный советник Архангельской области 1 класса	4 200,00
Муниципальный советник Архангельской области 2 класса	3 925,00
Муниципальный советник Архангельской области 3 класса	3 650,00
Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса	3 380,00
Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса	3 105,00
Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса	2 830,00
Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса	2 650,00
Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса	2 375,00
Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса	2 100,00
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1 920,00
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1 830,00
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1 740,00



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Девяносто четвертая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» октября 2022 г.

г. Котлас

№ 248-н

О наделении Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» правами юридического лица и утверждении Положения о Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Наделить орган местного самоуправления Контрольно-счётную палату городского округа Архангельской области «Котлас» правами юридического лица.

2. Поручить председателю Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» Козловой Светлане Николаевне осуществить государственную регистрацию Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» в качестве юридического лица в уполномоченном регистрирующем органе.

3. Установить, что председатель Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» без доверенности действует от имени Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» как юридического лица.

4. Утвердить Положение о Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас» согласно приложению к настоящему решению.

5. Установить, что до вступления в силу принятого Собранием депутатов правового акта об утверждении структуры и штатной численности Контрольно-счётной палаты, наделенной правами юридического лица, в состав аппарата Контрольно-счётной палаты входит главный инспектор и инспектор.

6. Установить, что часть 4 настоящего решения вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» за исключением части 5 статьи 1, пунктов 12, 13, 14, 15, 16, 17 части 1 статьи 12 Положения о Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас» (приложение к настоящему решению) и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Установить, что части 1, 2, 3 настоящего решения, вступают в силу с 09 января 2023 года.

8. Установить, что часть 5 статьи 1, пунктов 12, 13, 14, 15, 16, 17 части 1 статьи 12 Положения о Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас» (приложение к настоящему решению) вступает в силу с 09 января 2023 года.

9. Со дня вступления части 4 настоящего решения в силу признать утратившими силу:

1) Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 30 июня 2011 года № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас».

2) Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 16 февраля 2012 года № 268-546-р «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

3) Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 27 июня 2013 года № 371-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

4) Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 20 февраля 2014 года № 37-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

5) Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 30 октября 2014 года № 81-н «О внесении изменений в решение Собрание депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

6) Решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 13 апреля 2017 года № 202-н «О внесении в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 30 июня 2011 года № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

7) Решение Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 24 декабря 2020 года № 133-н «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 30 июня 2011 года № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате муниципального образования «Котлас».

8) Статью 4 решения Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 18 января 2022 года № 207-н «О назначении на муниципальную должность председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» и внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 30 июня 2011 года № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас».

10. Установить, что до вступления в силу частей 1, 2, 3 настоящего решения; части 5 статьи 1, пунктов 12, 13, 14, 15, 16, 17 части 1 статьи 12 Положения о Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас» (приложение к настоящему решению) работодателем в отношении инспекторов является городской округ «Котлас» в лице Председателя Собрания депутатов городского округа «Котлас» как руководителя главного распорядителя бюджетных средств, при этом инспекторы находятся в непосредственном подчинении председателя Контрольно-счётной палаты. Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» не вправе вмешиваться в деятельность Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере контроля. Контрольно-счётная палата городского округа «Котлас» самостоятельно издаёт распоряжения по вопросам, отнесённым к её полномочиям федеральными законами, законами Архангельской области и решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» «О Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас». Правовые акты Председателя Собрания депутатов городского округа «Котлас» и Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» подлежат приведению в соответствии с настоящим решением в срок до 01 ноября 2022 года.

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «20» октября 2022 г. № 248-н

«О наделении Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас»
правами юридического лица и утверждении Положения о Контрольно-счётной палате
городского округа Архангельской области «Котлас»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас»

Статья 1. Статус Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Контрольно-счётная палата городского округа Архангельской области «Котлас» (сокращённое наименование – Контрольно-счётная палата городского округа «Котлас») является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счётная палата городского округа «Котлас» является органом местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

Полное наименование и сокращённое наименование указанного органа аутентичны (равнозначны) при их использовании в текстах и реквизитах документов.

2. Контрольно-счётная палата городского округа «Котлас» (далее также – Контрольно-счётная палата) образуется Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собрание депутатов) и ему подотчётна.

3. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока полномочий или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

5. Контрольно-счётная палата обладает правами юридического лица, имеет лицевые счёта, открываемые в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в суде.

6. Контрольно-счётная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города «Котлас».

7. Контрольно-счётная палата обладает правом внесения в Собрание депутатов проектов правовых актов Собрания депутатов городского округа «Котлас» в порядке правотворческой инициативы.

8. Контрольно-счётная палата наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Местонахождение и почтовый адрес Контрольно-счётной палаты: 165300, город Котлас Архангельской области, площадь Советов, дом 3, адрес электронной почты kotlas-ksp@yandex.ru.

10. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа «Котлас», правовыми актами Собрания депутатов и настоящим решением и иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Котлас». В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется также законами Архангельской области.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты.

2. Должность председателя Контрольно-счётной палаты относится к муниципальной должности. Срок полномочий председателя Контрольно-счётной палаты составляет 5 лет.

3. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты.

4. Структура и штатная численность Контрольно-счётной палаты определяется правовым актом Собрания депутатов по представлению председателя Контрольно-счётной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётной палаты.

5. Ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности может быть передано Собранию депутатов на основании соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского учета и представлению бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Статья 5. Порядок назначения на должность и досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счётной палаты

1. Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на муниципальную должность Собранием депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Собрание депутатов:

- 1) председателем Собрания депутатов;
 - 2) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;
 - 3) Главой городского округа Архангельской области «Котлас»
- (далее по тексту – субъекты выдвижения).

Предложения о кандидатурах (в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий) на должность председателя Контрольно-счётной палаты оформляются субъектами выдвижения в виде письменного уведомления по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, с приложением личного заявления кандидата о согласии на выдвижение его кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению и согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Собрание депутатов субъектами выдвижения, указанными в части 2 настоящей статьи, не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты. Срок, на который назначается председатель Контрольно-счётной палаты исчисляется со дня его назначения на муниципальную должность.

4. Лица, претендующие на замещение должности председателя Контрольно-счётной палаты, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного для выдвижения субъектами выдвижения в Собрание депутатов предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты, представляют в Собрание депутатов (в том числе на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счётной палаты, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований») следующие документы:

- 1) заверенную надлежащим образом копию паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- 2) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;
- 3) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности.

Лица, претендующие на замещение должности председателя Контрольно-счётной палаты кроме вышеуказанных документов в день рассмотрения на сессии Собрания депутатов вопроса «О назначении на муниципальную должность председателя Контрольно-счётной палаты» предоставляют в Собрание депутатов до начала заседания следующие документы:

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утверждённой административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённой приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги

по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

- информацию (в произвольной форме) о подаче сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Рассмотрение вопроса о соответствии кандидата на должность председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям возлагается на комиссию по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике и регламенту Собрания депутатов.

В целях определения соответствия кандидата на должность председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям комиссия по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике и регламенту Собрания депутатов проводит:

- проверку документов кандидата на должность председателя Контрольно-счётной палаты, представленных кандидатом в соответствии с пунктами 1, 2, 3 части 4 настоящей статьи, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя Контрольно-счётной палаты в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Собеседование с кандидатами проводится по фамилии в алфавитном порядке, отдельно с каждым из кандидатов.

В ходе проведения собеседования с кандидатом депутаты задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств, необходимых для осуществления полномочий.

Собеседование кандидатов с депутатами фиксируется в протоколе заседания комиссии. К протоколу приобщаются все материалы, представленные кандидатом.

Заседание комиссии по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике и регламенту Собрания депутатов должно быть проведено не позднее, чем за 11 календарных дней до дня проведения заседания сессии Собрания депутатов городского округа «Котлас» в целях рассмотрения вопроса «О назначении на муниципальную должность председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас». О дате, месте и времени проведения заседания комиссии кандидат извещается председателем комиссии по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике и регламенту Собрания депутатов не позднее, чем за 2 календарных дня до дня проведения заседания.

На основании решения комиссии по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике и регламенту Собрания депутатов подготовку проекта решения Собрания депутатов «О назначении на муниципальную должность председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» и внесение его на рассмотрение Собрания депутатов обеспечивает Председатель Собрания депутатов.

Рассмотрение вопроса о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счётной палаты на сессии Собрания депутатов возможно в отсутствие кандидата, если он не может присутствовать по уважительной причине. В случае, если кандидат не сможет присутствовать на сессии по уважительной причине, он должен заблаговременно известить об этом в письменном виде Председателя Собрания депутатов.

Рассмотрение вопроса на сессии Собрания депутатов начинается с доклада председателя комиссии по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике и регламенту Собрания депутатов о количестве выдвинутых кандидатов и результатах рассмотрения представленных кандидатами документов, в том числе на предмет их соответствия квалификационным требованиям.

Представление кандидатов происходит в алфавитном порядке.

Каждый кандидат рассматривается в индивидуальном порядке.

Депутаты Собрания депутатов вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенному кандидату, выступать за или против него.

Голосование по кандидатам является открытым.

В случае представления для назначения одного кандидата, решение о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

В случае представления для назначения более одного кандидата, проводится рейтинговое голосование по представленным кандидатам.

При рейтинговом голосовании производится отбор кандидатов, получивших наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов Собрания депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предложенным кандидатам.

При рейтинговом голосовании каждый из депутатов Собрания депутатов вправе проголосовать только за одного кандидата.

Если после проведения рейтингового голосования число кандидатов превышает одного, по кандидатам, набравшим одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

Голосование проводится по каждому из представленных кандидатов, за исключением лиц, взявших самоотвод.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования назначенным на должность председателя Контрольно-счётной палаты считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Решение Собрания депутатов о назначении председателя Контрольно-счётной палаты вступает в силу со дня его принятия, если иной срок не предусмотрен решением.

В случае, если ни один из кандидатов на должность председателя Контрольно-счётной палаты не набрал необходимого числа голосов депутатов, Собранием депутатов на этой же сессии принимается решение о начале новой процедуры выдвижения кандидатов на должность председателя Контрольно-счётной палаты.

Кандидат не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счётной палаты в случаях, установленных частью 4 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Если по результатам голосования не назначен председатель Контрольно-счётной палаты, то лица, указанные в части 2 настоящей статьи в течение десяти календарных дней, вновь вносят предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты. На рассмотрение Собрания депутатов могут быть представлены предложения по тем же либо другим кандидатурам.

7. Срок полномочий председателя Контрольно-счётной палаты составляет пять лет. Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счётной палаты, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счётной палаты.

8. Председатель Контрольно-счётной палаты досрочно освобождается от должности в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

6) достижения установленного Законом Архангельской области, нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счётной палаты оформляется решением Собрания депутатов. При досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счётной палаты сроки направления предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты субъектами выдвижения могут быть сокращены по решению Собрания депутатов, но не более чем на одну треть.

10. Собрание депутатов вправе обратиться в Контрольно-счётную палату Архангельской области за заключением о соответствии кандидатур (в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий) на должность председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 7. Полномочия Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования собственности городского округа Архангельской области «Котлас», управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и имущества, находящегося в собственности городского округа Архангельской области «Котлас»;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа Архангельской области «Котлас», экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Архангельской области «Котлас», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе в городском округе Архангельской области «Котлас» и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и Главе городского округа «Котлас»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренных документами стратегического планирования городского округа Архангельской области «Котлас», в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Котлас», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас»;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 8. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палатой составляются отчёт или заключение.

4. Формы акта, отчёта и заключения утверждаются Контрольно-счётной палатой.

Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Котлас», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счётной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Архангельской области.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. План деятельности Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, предложений Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

4. Поручения Собрания депутатов, предложения Главы городского округа Архангельской области «Котлас» направляются в Контрольно-счётную палату в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому для рассмотрения председателем Контрольно-счётной палаты. Председатель Контрольно-счётной палаты рассматривает и включает в план работы в 10-дневный срок со дня их поступления. Поручения Собрания депутатов оформляются решением Собрания депутатов.

Статья 11. Регламент Контрольно-счётной палаты

Регламентом Контрольно-счётной палаты определяются содержание направлений её деятельности, распределение обязанностей между должностными лицами Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты. Регламент Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты

Статья 12. Полномочия должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты;
- 2) утверждает регламент Контрольно-счётной палаты;
- 3) утверждает план деятельности Контрольно-счётной палаты;
- 4) утверждает ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты;
- 7) подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;
- 8) отменяет представления и предписания Контрольно-счётной палаты, вносит в них изменения;
- 9) принимает решение о внесении Контрольно-счётной палатой в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов;
- 10) представляет Собранию депутатов и Главе городского округа Архангельской области «Котлас» ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 11) от имени Контрольно-счётной палаты издаёт распоряжения по вопросам, отнесённым к её полномочиям федеральными законами, законами Архангельской области и настоящим решением;
- 12) от имени Контрольно-счётной палаты издаёт приказы по вопросам организации работы Контрольно-счётной палаты;
- 13) заключает Соглашения о сотрудничестве с государственными и муниципальными органами контроля;
- 14) представляет без доверенности Контрольно-счётную палату в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей; от имени Контрольно-счётной палаты подписывает заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, по делам, возникающим из публичных правоотношений;
- 15) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников аппарата Контрольно-счётной палаты в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

16) утверждает бюджетную смету и штатное расписание Контрольно-счётной палаты на основании утвержденной структуры, штатной численности в пределах бюджетных ассигнований.

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов и регламентом Контрольно-счётной палаты.

2. Полномочия должностных лиц (инспекторов) контрольно-счётной палаты (за исключением полномочий председателя) определяются регламентом контрольно-счётной палаты и должностными инструкциями. Главный инспектор Контрольно-счётной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, в отсутствие председателя Контрольно-счётной палаты выполняет его должностные обязанности и исполняет его полномочия.

Статья 13. Обязательность исполнения требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами городского округа Архангельской области «Котлас», организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа Архангельской области «Котлас», организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты. Уведомление в адрес председателя Контрольно-счётной палаты направляется по форме, предусмотренной приложением № 2 к Закону Архангельской области от 23.09.2004 года № 259-внеоч. - ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления».

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

6. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счётной палаты и главный инспектор аппарата Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов, в заседаниях иных органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а также в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов.

8. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 15. Представление информации Контрольно-счётной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации) или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счётную палату по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы Контрольно-счётной палаты, указанные в части 1 настоящей статьи, направляются в письменной форме и подписываются председателем Контрольно-счётной палаты, а в период его отсутствия – главным инспектором аппарата Контрольно-счётной палаты.

Запрос Контрольно-счётной палаты должен содержать:

- 1) основания проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- 2) перечень необходимой информации, документов и материалов;
- 3) сроки представления информации, документов и материалов.

Форма запроса и иные вопросы, касающиеся порядка направления запросов Контрольно-счётной палаты, определяются регламентом Контрольно-счётной палаты.

3. Срок для представления проверяемыми органами и организациями, их должностными лицами, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их структурными подразделениями по запросам Контрольно-счётной палаты информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не должен превышать 14 календарных дней со дня получения соответствующего запроса, если более длительный срок не оговорен в запросе Контрольно-счётной палаты.

4. Запросы Контрольно-счётной палаты оформляются на бланках Контрольно-счётной палаты, подписываются председателем Контрольно-счётной палаты (лицом, исполняющим его обязанности) и направляются нарочным или по почте, либо по факсимильной связи или иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения.

5. Непредставление или несвоевременное представление лицами, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счётную палату по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

6. Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы городского округа «Котлас», проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Архангельской области «Котлас» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо лицом, исполняющим его обязанности.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы городского округа Архангельской области «Котлас», а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы городского округа Архангельской области «Котлас», проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо лицом, исполняющим его обязанности.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования бюджетных средств и (или) муниципального имущества, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение 10 календарных дней со дня получения актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания, представления Контрольно-счётной палаты, а также с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Собрание депутатов городского округа «Котлас».

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с иными органами

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации, контрольно-счётными органами муниципальных образований субъектов Российской Федерации, а также со Счётной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Контрольно-счётная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счётная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Архангельской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и государственные органы Архангельской области и (или) органы местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению Контрольно-счётной палаты Архангельской области и контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата по обращению Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов и Главы городского округа «Котлас» представляет ответы на их запросы и обращения в течение 15 дней.

7. Контрольно-счётная палата вправе обратиться в Счётную палату Российской Федерации за заключением о соответствии своей деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте (<https://www.ksp.gsdk.ru/>) Контрольно-счётной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) или публикует в других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание депутатов до 1 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после их рассмотрения Собранием депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов и регламентом Контрольно-счётной палаты.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой средств бюджета городского округа «Котлас» и имущества, находящегося в собственности городского округа «Котлас», осуществляется на основании решений Собрания депутатов.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счётной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счётной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас»,
утвержденному решением Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «20» октября 2022 года № 248-н

Соглашение о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности

г. Котлас

«__» _____ 2022 г.

Контрольно-счётная палата городского округа Архангельской области «Котлас», именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Собрание депутатов городского округа «Котлас», _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании части 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» заключили соглашение о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять бюджетное (бухгалтерское) обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Приказом Минфина России от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти

(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 06.12.2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Приказом Минфина России от 30.03.2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

1.2. Бюджетное (бухгалтерское) обслуживание включает в себя ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и формирование отчетности:

- сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов Заказчика, а также об операциях, связанных с их выбытием (передачей, списанием с балансового учета), получением (приобретением) и созданием (изготовлением);

- сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении о состоянии обязательств Заказчика, а также об операциях, изменяющих указанные обязательства, в том числе:

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы и иных выплат сотрудникам Заказчика;
- организация расчётов с контрагентами по хозяйственным договорам, с бюджетом и внебюджетными фондами;
- отражение результатов финансовой деятельности Заказчика по результатам исполнения бюджетной сметы;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- предварительный, текущий и последующий контроль за правильным оформлением документов;

- организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных обязательств Заказчика;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, отражение результатов инвентаризации в бюджетном (бухгалтерском) учете;

- обеспечение хранения первичных учетных документов, регистров учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности как на бумажных, так и на электронных носителях информации;

- предоставление по запросу Заказчика информации, необходимой ему для принятия управленческих решений;

- предоставление разъяснений по информационным материалам, представляемым Исполнителем Заказчику в соответствии с Соглашением.

2. Права сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Требовать своевременного и полного исполнения обязательств Исполнителя по Соглашению.

2.1.2. Запрашивать информацию, в рамках оказываемых Исполнителем услуг, необходимую для принятия управленческих решений и представления заинтересованным лицам.

2.1.3. Контролировать проведение операций на лицевом счёте, а также правильность ведения бухгалтерского учета.

2.1.4. Возвращать Исполнителю документы, составленные или оформленные с нарушениями требований нормативных правовых актов Российской Федерации, в течении одного рабочего дня с момента их получения.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать представления документов, иной информации, необходимой для исполнения своих обязательств.

2.2.2. Требовать своевременного и правильного оформления сотрудниками Заказчика первичных учетных документов.

2.2.3. Отказать Заказчику в приеме и исполнении первичных учетных документов, если их оформление не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в течении рабочего дня с момента их получения.

2.2.4. В случае несоблюдения Заказчиком сроков представления, первичных учётных документов, установленных графиком документооборота, Исполнитель принимает и отражает в бухгалтерском учете первичные учетные документы на дату их представления Заказчиком.

2.2.5. Осуществлять кассовые выплаты с лицевого счёта Заказчика в пределах имеющегося остатка денежных средств.

2.2.6. Осуществлять действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление) персональных данных в целях исполнения Соглашения.

3. Обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю необходимые для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами, в сроки, установленные графиком документооборота (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

3.1.2. Обеспечить достоверность данных, содержащихся в первичных учетных документах.

3.1.3. Назначить лицо, ответственное за взаимодействие с Исполнителем (далее – уполномоченное лицо).

3.1.4. Получить согласие сотрудников Заказчика - субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Исполнителем (Приложение 5 к настоящему Соглашению).

3.1.5. Оформить уполномоченному лицу доверенность на получение справок и расчётных листов по начислению заработной платы сотрудников Заказчика.

3.1.6. Предоставить Исполнителю право получения, отправки, подписания документов по счетам, открытым в УФК по Архангельской области.

3.1.7. Предоставлять Исполнителю доверенности на право представления интересов Заказчика в налоговых органах и государственных внебюджетных фондах.

3.1.8. Осуществлять контроль за исполнением первичных учетных документов, представленных Исполнителю.

3.1.9. Осуществлять выполнение функций, закрепленных за Заказчиком в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Обеспечить квалифицированное ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета в соответствии с требованиями

действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.2.2. Обеспечить своевременное и правильное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в отчетности фактов хозяйственной жизни.

3.2.3. Обеспечить строгое соблюдение порядка оформления первичной учетной документации, применять типовые унифицированные и самостоятельно разработанные формы первичной учетной документации, утвержденные в установленном порядке.

3.2.4. Осуществлять контроль за своевременным и правильным оформлением первичной учетной документации Заказчиком.

3.2.5. Обеспечить формирование и представление в установленные сроки необходимой бюджетной (бухгалтерской) отчетности Заказчика. Обеспечить формирование налоговой, статистической отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и их представление в установленные сроки в соответствующие органы.

3.2.6. Представлять руководителю Заказчика оперативную информацию о ходе исполнения бюджетной сметы, а также другие сведения, необходимые для принятия управленческих решений, предоставлять руководителю Заказчика (уполномоченному лицу) доступ к системе автоматизированного ведения учета.

3.2.7. При необходимости и по запросу Заказчика предоставлять разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с Соглашением материалам.

3.2.8. Осуществлять расходы по лицевым счетам Заказчика в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и остатка на лицевом счёте.

3.2.9. Производить своевременную оплату по обязательствам Заказчика.

3.2.10. Незамедлительно уведомлять Заказчика о том, что исполнение обязательств задерживается, в том числе и из-за отсутствия необходимых документов и информации.

3.2.11. Предупреждать Заказчика о возможных последствиях, осуществляемых хозяйственных операций.

3.2.12. Соблюдать конфиденциальность информации о Заказчике, ставшей известной Исполнителю в связи с оказанием услуг по настоящему Соглашению, не разглашать и не передавать в какой-либо форме такую информацию третьим лицам.

3.2.13. В случае отсутствия у уполномоченного лица доверенности на получение справок и расчётных листов по начислению заработной платы, выдачу справок и расчётных листов производить руководителю Заказчика.

3.2.14. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.15. В случае возникновения разногласий между руководителем Заказчика и Исполнителем по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

3.2.16. Осуществлять выполнение функций, закрепленных за Исполнителем в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

4. Требования к качеству оказываемых услуг

4.1. Услуги по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляются Исполнителем в строгом соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Приказом Минфина России от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 06.12.2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Приказом Минфина России от 30.03.2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

4.2. Начисление налогов и сборов, а также предоставление налоговых деклараций и отчетов осуществляются Исполнителем в строгом соответствии с порядком, определенным действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

4.3. Составление и предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется Исполнителем в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4.4. Составление и предоставление статистической отчетности осуществляется Исполнителем в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».

4.5. Исполнителем в рамках оказания услуг по Соглашению обеспечивается внутренний контроль качества ведения бюджетного (бухгалтерского) учета деятельности Заказчика, формирования бюджетной (бухгалтерской), налоговой и статистической отчетности.

4.6. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета Заказчика осуществляется Исполнителем в автоматизированном режиме в программных продуктах.

5. Механизм взаимодействия Заказчика с Исполнителем

5.1. Взаимодействие Заказчика и Исполнителя осуществляется с использованием бумажного документооборота в соответствии с Распределением функций между Заказчиком и Исполнителем на основании Регламента взаимодействия Заказчика и Исполнителя при выполнении Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной отчетности (далее – Регламент) (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

5.2. Руководитель Заказчика осуществляет организацию деятельности по передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) обслуживанию и составлению отчетности Исполнителю.

5.3. Ведение бюджетного (бухгалтерского) обслуживания Заказчика осуществляется Исполнителем в автоматизированном режиме.

5.4. Заказчик имеет постоянный доступ к системе автоматизированного ведения учета.

5.5. Исполнитель своевременно предоставляет руководителю Заказчика достоверную информацию (в плановом порядке и по требованию).

5.6. Все факты финансово-хозяйственной жизни Заказчика оформляются первичными учетными документами. Первичные учетные документы составляются Заказчиком или Исполнителем согласно распределению функций и обязанностей.

5.7. Первичные учетные документы оформляются на бумажном носителе.

5.8. Передача первичных учетных документов осуществляется путем физической доставки оригиналов документов.

5.9. Оригиналы первичных учетных документов передаются Заказчиком уполномоченному представителю Исполнителя не позднее следующего рабочего дня с момента создания (получения) по описи по утвержденной форме (Приложение 6 к настоящему Соглашению).

5.10. При необходимости использования информации электронного документа на бумажном носителе может быть сделана его бумажная копия. Содержание электронного документа и его бумажной копии должно быть идентичным.

5.11. Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются в порядке, установленном субъектом учета в рамках формирования учетной политики.

5.12. Подписи документов в рамках исполнения Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности отражены в приложении 3 к настоящему Соглашению.

5.13. Контроль за правильным оформлением первичной учетной документации Заказчиком осуществляет Исполнитель.

5.14. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются Исполнителем накопительным способом в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета.

5.15. Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов.

5.16. Журналы операций подписываются Исполнителем (уполномоченным лицом), составившим журнал операций.

5.17. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

5.18. Осуществлять хранение регистров бюджетного учета, бюджетной, налоговой, статистической отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, иных документов, сформированных в процессе выполнения переданных функций, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. По истечении трех лет после отчетного периода осуществлять передачу документов со сроками хранения 75 (семьдесят пять) лет и документов постоянного хранения Заказчику по описи.

5.19. По требованию Заказчика Исполнитель обязан давать необходимые пояснения по содержанию ежемесячной, квартальной и годовой отчетности.

6. Порядок расчёта

6.1. Бюджетное (бухгалтерское) обслуживание по настоящему Соглашению Исполнитель осуществляет безвозмездно.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

8. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

8.1. Ответственность сторон по настоящему Соглашению определяется действующим Законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик несет ответственность за:

- достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых Исполнителю согласно настоящему Соглашению;

- отсутствие согласия субъекта персональных данных на обработку Исполнителем.

8.3. Исполнитель несет ответственность за:

- соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативно – правовых актов по бюджетному (бухгалтерскому) и налоговому учету и отчетности;

- осуществление внутреннего контроля за правильностью совершения хозяйственных операций и оформлению первичных учетных документов;

- хранение документов (первичных учетных документов), регистров учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности как на бумажных, так и на электронных носителях информации;

- неполную и (или) несвоевременную уплату налогов, страховых взносов и иных платежей в бюджеты, допущенную по вине Исполнителя;

- несвоевременную выплату заработной платы, отпускных и др. выплат, отчислений по заработной плате сотрудников Заказчика во внебюджетные фонды по вине Исполнителя;

- соблюдение сроков составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности, платежных и иных документов;

- иные нарушения порядка организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета).

8.4. В случае несвоевременного представления первичных учетных документов Исполнитель снимает с себя ответственность за несданную в срок отчетность.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности в случае появления форсмажорных обстоятельств чрезвычайного характера, при наступлении которых Стороны обязуются известить друг друга.

8.6 Стороны Соглашения предпринимают все усилия для урегулирования возникших между ними разногласий. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров – рассматриваются в судебном порядке.

Заказчик

Исполнитель

Приложение 1
к Соглашению о передаче функций по ведению бюджетного
(бухгалтерского) учета и составлению отчетности
от «__» _____ 20__ г. № _____

**Распределение функций и обязанностей между
Заказчиком и Исполнителем в рамках исполнения Соглашения¹**

Функции Заказчика	Функции Исполнителя
Организация бухгалтерского учета	
<p>1. Обеспечение архивного хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета сроком хранения 75 (семьдесят пять) лет и документов постоянного хранения. 2. Составление и ведение планов-графиков закупок. 3. Подписание сформированных Исполнителем форм отчетности.</p>	<p>1. Обеспечение хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. 2. Ведение бюджетной сметы, бюджетной росписи, реестра расходных обязательств, составление и ведение кассового плана. 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Формирование налоговой, статистической отчетности и отчетности по страховым взносам на обязательное социальное страхование. 5. Передача сформированных форм отчетности на подписание Заказчику. 6. Взаимодействие с Финансовым управлением администрации городского округа «Котлас» (далее – ФУ), внебюджетными фондами и налоговой службой по вопросам ведения бюджетного учета и составлению отчетности. 7. Сдача сформированных форм отчетности в ФУ, налоговые органы, внебюджетные фонды и органы статистики.</p>
Учет нефинансовых активов, имущества на забалансовых счетах	
<p>1. Сбор первичных документов по учету нефинансовых активов. 2. Формирование и утверждение комиссии по поступлению и выбытию активов. 3. Подписание членами комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов и утверждение руководителем Заказчика документов по движению нефинансовых активов, имущества (акт о приеме – передаче, акт о списании, т.п.). 4. Проведение в случаях, предусмотренных учетной политикой, переоценки основных средств (в т.ч. формирование и утверждение комиссии). 5. Формирование и утверждение инвентаризационной комиссии. 6. Проведение в порядке, установленном учетной политикой, инвентаризации нефинансовых активов. 7. Заключение договора о полной материальной ответственности со специалистами Заказчика. 8. Организация хранения и обеспечение сохранности нефинансовых активов, имущества. 9. Оформление доверенности на получение товарно – материальных ценностей, ведение журнала учета доверенностей.</p>	<p>1. Оформление первичных документов по учету нефинансовых активов. 2. Ведение аналитического учета нефинансовых активов. 3. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в учетных регистрах фактов финансово-хозяйственной жизни, связанных с поступлением, перемещением, выбытием, сдачей (получением) в аренду, реконструкцией, модернизацией, техническим перевооружением, переоценкой нефинансовых активов. 4. Проведение переоценки основных средств Заказчика. 5. Расчёт и начисление амортизации. 6. Участие в проведении инвентаризации нефинансовых активов. Подготовка и оформление документов проведения инвентаризации и отражение ее результатов в бюджетном (бухгалтерском) учете. 7. Предоставление Заказчику информации по фактам хищения, недостач, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. 8. Формирование журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.</p>
Учет расчётов с подотчетными лицами	
<p>1. Подготовка распоряжения о направлении сотрудника Заказчика в командировку, подписание документа на бумажном носителе, направление Исполнителю распоряжения. 2. Направление Исполнителю заявления сотрудника на выдачу денежных средств под отчет или по возврату остатка и выплате перерасхода с визой руководителя. 3. Направление Исполнителю первичных учетных документов об использованных средствах, полученных под отчет или для получения перерасхода. 4. Утверждение авансовых отчетов.</p>	<p>1. Проведение операций по учету расчётов с подотчетными лицами. 2. Контроль своевременности предоставления авансовых отчетов, выплаты подотчетных сумм и возврата неиспользованных денежных средств, а также контроль наличия задолженности по подотчетным суммам. 3. Формирование авансовых отчетов, подписание его исполнителем и направление на утверждение Заказчику. 4. Своевременное проведение операций по удержанию из заработной платы сотрудников Заказчика неизрасходованной суммы, выданной подотчет, подготовка уведомлений об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам. 5. Формирование журнала операций расчётов с подотчетными лицами.</p>
Учет операций с безналичными денежными средствами	

Функции Заказчика	Функции Исполнителя
<p>1. Направление Исполнителю распорядительных документов и (или) первичных учетных документов (с резолюцией руководителя об оплате) для формирования платежных документов (заявки на кассовый расход).</p>	<p>1. Формирование и направление на оплату платежных документов (заявок на кассовый расход или распоряжений о совершении казначейских платежей). 2. Подписание платежных документов. 3. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета и в учетных регистрах фактов финансово-хозяйственной жизни, связанных с осуществлением платежей через казначейство, на основании полученных выписок и приложений к ним. 4. Подготовка и направление в Управление Федерального казначейства по Архангельской области уведомлений по уточнению платежа (при необходимости). 5. Получение и обработка выписки из лицевого счёта Заказчика. 6. Формирование журнала операций с безналичными денежными средствами. 7. Контроль исполнения бюджетной сметы, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования Заказчика, подготовка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.</p>
Учет расчётов по оплате труда	
<p>1. Ведение штатного расписания Заказчика. 2. Оформление приказов по личному составу о принятии на работу, о прекращении (расторжении) трудового договора, об отмене распоряжения о прекращении (расторжении) трудового договора, о предоставлении отпуска, назначении выплат и надбавок, о премировании, предоставлении материальной помощи, единовременной выплаты к отпуску и т. п. 3. Направление Исполнителю распорядительных документов по личному составу. 4. Направление Исполнителю заявления сотрудника на удержание из заработной платы, заявления на предоставление вычетов с приложением подтверждающих документов и т.п. 5. Направление Исполнителю листка временной нетрудоспособности, исполнительного листа. 6. Оформление первичных документов по учету расчётов по оплате труда: - табель учета использования рабочего времени; - график отпусков. 7. Выдача расчётных листков сотрудникам Заказчика. 8. Контроль фонда оплаты труда. Ежемесячно представлять сведения о назначении надбавок к заработной плате сотрудников Заказчика.</p>	<p>1. Начисление заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат сотрудникам Заказчика на основании документов, полученных от Заказчика. 2. Исчисление, удержание и перечисление налога на доходы физических лиц. Начисление и перечисление страховых взносов. 3. Удержание из заработной платы и перечисление сумм по исполнительным листам, по заявлениям сотрудников, полученным от Заказчика. 4. Формирование заявки на кассовый расход (распоряжений на совершение казначейских платежей) реестров на зачисление заработной платы на карту-счета сотрудников. Передача в банк электронных реестров на зачисление денежных средств на счета сотрудников. 5. Предоставление Заказчику по запросу информации по начислению заработной платы и удержаниям из нее. 6. Обработка заявлений на предоставление стандартных налоговых вычетов, заявлений на перечисление денежных средств на карту-счёт работника. 7. Формирование карточек – справок сотрудников Заказчика по форме по ОКУД 0504417. 8. Формирование карточек налогового учета, карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов. 9. Подготовка справок о заработной плате, расчётных листков сотрудников Заказчика. 10. Представление в уполномоченные органы информации об исполнении обязательств по исполнительному листу. 11. Оформление расчётных и платежных (или расчётно-платежных) ведомостей и предоставление их руководителю Заказчика. 12. Ежемесячное предоставление информации о начисленной и выплаченной заработной плате по каждому сотруднику. 13. Формирование журнала операций расчётов по оплате труда.</p>
Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками	
<p>1. Проведение закупочных процедур, заключение муниципальных контрактов (договоров). 2. Контроль исполнения муниципальных контрактов. Публикация информации об исполнении муниципальных контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС). 3. Контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности. 4. Определение причин сложившейся дебиторской и кредиторской задолженности, принятие мер по урегулированию задолженности. 5. Проведение претензионной работы по возврату дебиторской задолженности. 6. Подготовка распорядительных актов с приложением пакета документов для обоснования списания задолженности с истекшим сроком исковой давности.</p>	<p>1. Проверка правильности оформления первичных документов по расчётам с поставщиками и подрядчиками. 2. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах финансово-хозяйственных операций, связанных с расчётами с поставщиками и подрядчиками, на основании полученных и надлежащим образом оформленных первичных учетных документов. 3. Отражение на счетах санкционирования расходов бюджетных и денежных обязательств. 4. Проведение сверки расчётов и подготовка актов сверки расчётов с контрагентами, направление их контрагентам, проведение сверки расчётов. В случае выявления разногласий по сверке расчётов предоставление информации Заказчику. 5. Предоставление Заказчику информации о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, причинах возникновения и предлагаемых мерах по ее снижению. 6. Подготовка проекта распоряжения Заказчика о списании задолженности с истекшим сроком исковой давности. Списание просроченной задолженности установленным порядком в соответствии с требованиями действующего законодательства. 7. Постановка на учет бюджетных обязательств (далее – БО) в органах Федерального казначейства. 8. Формирование журнала операций расчётов с поставщиками и подрядчиками.</p>

Функции Заказчика	Функции Исполнителя
Учет расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	
<p>1. Предоставление руководителю Исполнителя (лицу, исполняющему его обязанности, уполномоченному лицу) доверенности на представление интересов Заказчика в налоговых органах и государственных внебюджетных фондах.</p> <p>2. Направление Исполнителю: - решений налоговых органов и внебюджетных фондов о применении к Исполнителю финансовых санкций за нарушение налогового законодательства Российской Федерации; - писем и запросов от налоговых органов и внебюджетных фондов, касающихся бюджетного учета и составления отчетности.</p>	<p>1. Начисление налогов в бюджеты и взносов во внебюджетные фонды, а также их перечисление.</p> <p>2. Отражение в учете финансовых санкций за нарушение действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>3. Предоставление в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные нормативно – правовыми актами Российской Федерации, отчетности, документов, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налогов и взносов.</p> <p>4. Подготовка ответов на письма и запросы от налоговых органов и государственных внебюджетных фондов, касающихся бюджетного учета, составления и представления отчетности.</p> <p>5. Заполнение и формирование формы СЗВ-СТАЖ, формы ОДВ-1 и направление Заказчику для проставления данных, доступ к которым имеется у Заказчика.</p> <p>6. Формирование регистров бухгалтерского учета</p>
Учет расчётов по доходам	
<p>1. Исполнение полномочий главного администратора (администратора) доходов. Разработка методики планирования и расчёта доходов.</p> <p>2. Направление Исполнителю Уведомления по расчётам между бюджетами. Предоставление информации для начисления доходов при отсутствии уведомления по расчётам между бюджетами.</p> <p>3. Предоставление документов, являющихся основанием для начисления доходов с указанием кодов бюджетной классификации, ОКТМО.</p> <p>4. Контроль поступления доходов, взаимодействие с плательщиками.</p>	<p>1. Отражение операций по суммам поступлений на основании выписки Управления Федерального казначейства и платежных поручений.</p> <p>2. Отражение операций по начислению доходов на основании информации Заказчика.</p> <p>3. Формирование журнала операций по доходам.</p>
Санкционирование расходов	
<p>1. Осуществляет полномочия участника бюджетного процесса.</p> <p>2. Осуществление внутреннего контроля за соответствием первичных учетных документов (за исключением документов, составленных работниками Исполнителя) свершившимся фактам хозяйственной жизни Заказчика, достоверностью данных, содержащихся в них, а также за соблюдением действующего законодательства в части порядка оформления документов, формируемых по совершенным фактам хозяйственной жизни в соответствии с локальными актами Заказчика.</p> <p>3. Осуществление внутреннего контроля за своевременностью передачи первичных учетных документов Исполнителю (за исключением документов, составленных работниками Исполнителя), в соответствии с локальными актами Заказчика.</p> <p>4. Осуществление внутреннего контроля за целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами в соответствии с локальными актами Заказчика.</p>	<p>1. Отражение в учете доведенных до Заказчика бюджетных данных текущего финансового года и плановый период.</p> <p>2. Бюджетный учет принятых (принимаемых) обязательств и (или) денежных обязательств на основании документов, подтверждающих их принятие в соответствии с перечнем, установленным в рамках формирования учетной политики Заказчика.</p> <p>3. Постановка на учет бюджетного и денежного обязательства.</p> <p>4. Осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни Заказчика в части первичных учетных документов (сводных учетных документов), составленных работниками Исполнителя, в соответствии с локальными актами Заказчика.</p> <p>5. Формирование регистров бухгалтерского учета.</p>
Учет средств, поступивших во временное распоряжение	
<p>1. Направление Исполнителю служебных записок (заявки) на возврат с лицевого счета сумм задатков и обеспечения исполнения государственных контрактов.</p>	<p>1. Учет расчётов Заказчика по средствам, полученным во временное распоряжение.</p> <p>2. Формирование регистров бухгалтерского учета</p>
Составление отчетности	
<p>1. Подготовка и направление Исполнителю информации к пояснительной записке по бюджетной отчетности Заказчика в части организационной структуры Заказчика, результатов деятельности Заказчика, анализа показателей бухгалтерской отчетности, прочих вопросов деятельности субъекта бюджетной отчетности.</p> <p>2. Анализ и подписание с использованием ЭП бюджетной отчетности Заказчика.</p>	<p>1. Формирование бюджетной отчетности Заказчика как главного администратора доходов, главного распорядителя, получателя средств бюджета, выгрузка отчетности в программный продукт.</p> <p>2. Формирование и представление в уполномоченные органы налоговой отчетности Заказчика и отчетности Заказчика в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>3. Формирование и представление в органы государственной статистики статистической отчетности.</p>

**Регламент взаимодействия Заказчика и Исполнителя
при выполнении Соглашения передаче функций
по ведению бюджетного (бухгалтерского)
учета и составлению отчетности**

1. Организация взаимодействия

Настоящий Регламент разработан в целях организации взаимодействия Исполнителя и Заказчика (далее – Стороны) в процессе выполнения Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности (далее – Соглашение).

Заказчик и Исполнитель назначает из числа своих сотрудников уполномоченных лиц, которым делегируется право подписи документов, формируемых в рамках выполнения Соглашения. Право подписи документов в рамках исполнения Соглашения указано в приложении 3 к Соглашению.

2. Порядок предоставления информации и документов

**2.1. Порядок передачи Заказчиком других документов,
необходимых Исполнителю для исполнения Соглашения
(кроме первичных учетных документов)**

Заказчик в течение трёх рабочих дней с момента подписания Соглашения представляет Исполнителю:

- копии локальных нормативно – правовых актов и внутренних распорядительных документов Заказчика, необходимых для выполнения условий Соглашения;
- копии распорядительных документов, разъяснений, рекомендаций, касающиеся организации и ведения бюджетного (бухгалтерского), налогового учета и подготовки отчетности Заказчика;
- копии учредительных документов;
- другие документы, служащие основанием для ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, расчёта заработной платы и налогов за текущий год.

В случае издания Заказчиком изменений и дополнений к указанным документам, а также новых локальных нормативно – правовых актов и внутренних распорядительных документов, копии данных документов Заказчик представляет Исполнителю в течение пяти рабочих дней с момента их издания.

Передача копий данных документов осуществляется на бумажном носителе информации.

В случае необходимости Исполнитель оформляет и передает Заказчику письменный запрос на предоставление дополнительной информации, касающейся ведения бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, формирования отчетности. В запросе указывается содержание необходимой дополнительной информации, форма и сроки ее представления.

Документы Заказчика, указанные выше и переданные Исполнителю, хранятся у Исполнителя в соответствии с требованиями архивного дела. В случае расторжения Соглашения Сторонами, Исполнитель осуществляет возврат полученных документов.

**2.2. Порядок передачи первичных
учетных документов Заказчику**

Заказчик предоставляет первичные учетные и другие документы на бумажном носителе согласно Графика (Приложение 4).

Первичные учетные документы на бумажных носителях информации, передаются уполномоченным лицом Заказчика по описи по утвержденной форме (Приложение 6). Документы считаются переданными Исполнителю с даты отметки входящей корреспонденции на описи в отделе бухгалтерского учета и отчетности.

Заказчик предоставляет Исполнителю первичные учетные документы по унифицированным формам первичной документации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

После получения первичных учетных и других документов Исполнитель осуществляет их проверку на полноту и корректность в сроки, установленные в Графике.

При проверке документов на их соответствие требованиям нормативно – правовых актов Российской Федерации специалисты Исполнителя руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- внутренними дополнительными соглашениями между Исполнителем и Заказчиком, а также иными документами.

В случае несоответствия первичных учетных документов требованиям нормативно – правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- несоответствия использованных форм первичных учетных документов, наличия незаполненных реквизитов или несоответствие состава реквизитов документов требованиям законодательства Российской Федерации, приказам по учетной политике;
- отсутствия подписей должностных лиц;
- несоответствия фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, а также недостоверности данных и наличия арифметических ошибок.

Исполнитель возвращает данные первичные учетные документы Заказчику для переоформления не позднее одного рабочего дня со дня их получения.

Заказчик вносит исправления или осуществляет замену первичных учетных документов, не соответствующих требованиям к составлению первичных учетных документов, установленным нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

В случае поступления Исполнителю первичных учетных документов с нарушением сроков, указанных в Графике, повлекшего отражение фактов хозяйственной жизни в следующем отчетном периоде, Исполнитель доводит до Заказчика в письменной форме перечень документов, отраженных в следующем отчетном периоде, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3. Подготовка и предоставление Заказчику копий первичных учетных документов, находящихся у Исполнителя

Исполнитель по письменному запросу Заказчика осуществляет подготовку копий первичных учетных документов, находящихся на хранении у Исполнителя.

Заказчик уведомляет Исполнителя о необходимости предоставления копий первичных учетных документов, не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты их предоставления в адрес Заказчика. Запрос должен содержать точный перечень запрашиваемых первичных учетных документов, срок и форму их предоставления. Копии первичных учетных документов предоставляются в виде копий на бумажном носителе.

В отдельных случаях по согласованию между Исполнителем и Заказчиком, срок предоставления копий первичных учетных документов по запросу Заказчика может быть изменен.

2.4. Порядок передачи документов при расторжении Соглашения

В случае расторжения Соглашения Исполнитель передает Заказчику документы при наступлении следующих событий:

- получения Исполнителем заявления Заказчика о досрочном расторжении заключенного с Исполнителем Соглашения;
- направления Исполнителем Заказчику заявления о досрочном расторжении Соглашения.

В случае наступления одного из указанных событий, Исполнитель инициирует процесс подготовки и передачи Заказчику первичных учетных и других документов на бумажном носителе, хранящихся у Исполнителя.

Документы должны быть переданы Исполнителем Заказчику не позднее десяти календарных дней, с даты окончания срока действия или расторжения Соглашения.

Документы должны быть переданы Исполнителем Заказчику по Акту приема-передачи документов, подписанному представителями каждой из Сторон.

3. Хранение первичных учетных документов

Исполнитель обеспечивает сохранность переданных Заказчиком оригиналов первичных учетных документов на бумажном носителе информации, до момента их возврата Заказчику в согласованные Сторонами сроки.

Исполнитель не осуществляет архивное хранение полученных от Заказчика, а также подготовленных Исполнителем для Заказчика оригиналов бумажных экземпляров первичных учетных документов.

Заказчик самостоятельно осуществляет функцию ведения архива (контроль за сдачей документов, обеспечение сохранности документов, своевременное уничтожение документов, предоставление копий документов).

4. Порядок взаимодействия Исполнителя и Заказчика при осуществлении внутреннего контроля

Заказчик осуществляет контроль поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, обеспечивает сохранность нефинансовых активов, заключает договоры о полной материальной ответственности с сотрудниками Заказчика.

Заказчик организует проведение инвентаризации нефинансовых активов и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель принимает участие в подготовке документов и проведении инвентаризации имущества, участвует, отражает ее результаты в бюджетном (бухгалтерском) учете, предоставляет Заказчику информацию о фактах хищения, недостач.

Исполнитель оформляет первичные учетные документы, связанные с выявленными недостачей и представляет их Заказчику.

Заказчик в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, создает комиссию по переоценке объектов нефинансовых активов.

Исполнитель проводит переоценку объектов нефинансовых активов и отражает ее результаты в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, формирует акты сверки расчетов с контрагентами и передает их Заказчику.

Исполнитель осуществляет инвентаризацию расчетов с контрагентами на основании предоставленных актов сверки.

Заказчик осуществляет контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, проводит претензионную работу по возврату дебиторской задолженности, а также принимает меры по урегулированию задолженности.

Исполнитель представляет в уполномоченные органы информацию об исполнении обязательств по исполнительному листу.

5. Порядок ведения учета регистров бюджетного (бухгалтерского) учета Заказчика Исполнителем

Исполнитель обеспечивает ведение бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и отражает на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета факты хозяйственной жизни Заказчика.

Исполнитель может вносить изменения в данные регистров учета в случае обнаружения ошибки, неточности или погрешности по результатам внутреннего финансового контроля и аудита со стороны Заказчика или Исполнителя.

Изменения вносятся Исполнителем в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Исполнитель в течение пяти рабочих дней после внесения изменений сообщает о них Заказчику с предоставлением измененных регистров.

Исполнитель ведет карточки налогового учета, карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм начисленных страховых взносов.

6. Порядок взаимодействия Исполнителя и Заказчика при подписании бюджетной отчетности Заказчика

Бюджетная отчетность формируется Исполнителем в программном продукте.

Исполнитель формирует отчетность в сроки, установленные нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Финансовым управлением администрации городского округа «Котлас».

Исполнитель самостоятельно представляет в программном продукте месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность в Финансовом управлении администрации городского округа «Котлас».

В случае возникновения у Заказчика замечаний к отчетности, Исполнителю в письменной форме доводится список мотивированных замечаний.

Если Исполнитель в установленные сроки подготовки отчетности не имеет возможности учесть и устранить замечания, Исполнитель обоснованно информирует об этом Заказчика. По таким замечаниям Исполнитель должен подготовить уточненную бюджетную отчетность в согласованные с Заказчиком сроки.

Исполнитель может отклонить замечания Заказчика к бюджетной отчетности в случае:

- отсутствия у Исполнителя первичных учетных документов, которые должны были быть переданы Заказчиком и отражены в отчетном периоде;

- несвоевременного информирования Заказчиком о внесении изменений в первичные учетные документы, принятые к учету Исполнителем.

Согласованная бюджетная отчетность подписывается Исполнителем и Заказчиком.

Ответственность за качество и полноту бюджетной отчетности перед контролирующими органами несет Исполнитель. Заключение о результатах проверки бюджетной отчетности направляются Исполнителю в течение пяти рабочих дней с даты их получения Заказчиком.

Исполнитель рассматривает замечания к бюджетной отчетности в течение пяти рабочих дней после получения от Заказчика заключений. Срок рассмотрения заключений может быть сокращен или продлен по договоренности между Заказчиком и Исполнителем.

После согласования необходимые пояснения направляются в контролирующие органы.

Информация о событиях после отчетной даты направляется Заказчиком в адрес Исполнителя и отражается Исполнителем в бюджетной (бухгалтерской) отчетности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

В случае, если в период между датой подписания бюджетной (бухгалтерской) отчетности и датой ее утверждения в установленном порядке у Заказчика появляется новая информация о событиях после отчетной даты, которые могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Заказчика, Заказчик обязан представить Исполнителю в письменной форме информацию о данных событиях незамедлительно в течение одного календарного дня.

7. Порядок взаимодействия при согласовании налоговой отчетности Заказчика и отчетности Заказчика в государственные внебюджетные фонды

Отчетность Заказчика, предоставляемая в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды (далее – контролирующие органы) по месту учета Заказчика в качестве налогоплательщика (страхователя), подписывается руководителем Заказчика (лицом его замещающим) и Исполнителем (уполномоченным лицом).

Сотрудник Исполнителя, ответственный за передачу налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды (далее – налоговая отчетность) обеспечивает ее отправку в контролирующие органы в электронном виде (в установленном порядке) не позже даты, установленной нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

При поступлении претензий к подготовленной налоговой отчетности от контролирующих органов, Исполнитель рассматривает и устраняет поступившие претензии и замечания в сроки, установленные налоговым законодательством Российской Федерации и уведомляет Заказчика.

8. Взаимодействие по прочим общим вопросам

В случае проведения Заказчиком совещания, заседания комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Исполнителя и требующим присутствия представителя Исполнителя, Заказчик информирует Исполнителя о дате, времени, теме и месте проведения мероприятия.

Для получения разъяснений и дополнительной информации о подготовленной отчетности и учетном процессе Заказчик направляет письменный запрос Исполнителю.

Исполнитель осуществляет подготовку ответов на письма и запросы от налоговых органов и государственных внебюджетных фондов, касающихся бюджетного (бухгалтерского) учета, составления и представления отчетности.

В случае неоднозначного толкования законодательных и иных нормативно – правовых актов по бюджетному и налоговому учету, Исполнитель извещает Заказчика о выявленных противоречиях и предоставляет мотивированные предложения по разрешению спорных вопросов.

Стороны совместно определяют сроки проработки возникших вопросов.

Сторонами согласовывается Протокол о принятии соответствующих решений с фиксированием сроков их принятия и исполнения. Принятые решения являются для Сторон обязательными к исполнению.

9. Подписание документов, подготовленных Исполнителем

При возникновении необходимости утверждения (подписания) Заказчиком каких-либо документов, подготовленных Исполнителем, Заказчик должен рассмотреть и подписать передаваемые ему документы в течение трёх рабочих дней с момента их получения и направить Исполнителю. В отдельных случаях, по согласованию Сторон, срок подписания документов может быть изменен.

**Право подписи документов
в рамках исполнения Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского)
учета и составлению отчетности**

Наименование документа*	Подписывается со стороны Заказчика	Подписывается со стороны Исполнителя
1	2	3
Запрос о предоставлении информации	Руководитель или уполномоченное лицо	Руководитель (лицо его замещающее) или уполномоченное лицо
Приказ, справка	Руководитель (лицо его замещающее)	Нет
Служебная записка	Резолюция руководителя (лицо его замещающее)	Нет
Муниципальный контракт, соглашение, договор	Руководитель (лицо его замещающее)	Нет
Счет, счет-фактура	Виза руководителя на оплату (лицо его замещающее)	Нет
Акт выполненных работ (оказанных услуг)	Руководитель или уполномоченное лицо	Нет
Накладная	Руководитель или уполномоченное лицо	Нет
Акт приема – передачи, акт о списании	Руководитель (лицо его замещающее), члены комиссии	Уполномоченное лицо
Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения	Руководитель (лицо его замещающее)	Уполномоченное лицо
Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (по запросу Заказчика)	нет	Руководитель (лицо его замещающее) или уполномоченное лицо
Распоряжение Заказчика на перечисление средств	Руководитель (лицо, его замещающее) или уполномоченное лицо	Нет
Заявление на выдачу аванса под отчет	Резолюция руководителя на оплату (лицо его замещающего)	Информация о наличии задолженности по подотчетным суммам - уполномоченное лицо
Авансовые отчеты	Руководитель (лицо его замещающее), подотчетное лицо	Уполномоченное лицо
Заявление сотрудника о перечислении подотчетных сумм, перерасхода по подотчетным суммам	Резолюция руководителя на оплату (лицо его замещающее)	Нет
Заявление сотрудника об удержании из заработной платы, заявление на оплату листка временной нетрудоспособности	Резолюция руководителя на оплату (лицо его замещающее)	Нет
Табель учета использования рабочего времени	Уполномоченное лицо	Отметка о принятии табеля – уполномоченное лицо
Исполнительный лист.	Руководитель (лицо его замещающее)	Уполномоченное лицо

Справка о заработной плате сотрудника	Руководитель (лицо его замещающее) и (или) уполномоченное лицо	Уполномоченное лицо
Уведомление по расчётам	Руководитель (лицо его замещающее) и (или) уполномоченное лицо	Нет
Бюджетная отчетность	Руководитель (лицо его замещающее)	Уполномоченное лицо
Отчетность в налоговые органы	Руководитель (лицо его замещающее)	Нет*
Отчетность в органы статистики	Руководитель (лицо его замещающее)	Нет*
Отчетность в государственные внебюджетные фонды	Руководитель (лицо его замещающее)	Нет*
Заявление на возмещение задолженности, сложившейся в результате превышения произведенных расходов над начисленными страховыми взносами в фонд социального страхования	Руководитель (лицо его замещающее)	Уполномоченное лицо
Письмо в адрес Исполнителя об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации по проведенным первичным учетным документам и кассовым выплатам	Руководитель (лицо, его замещающее) или уполномоченное лицо	Нет
Заявка на кассовый расход (Распоряжение на совершение казначейских платежей)	Руководитель (лицо его замещающее)	Уполномоченное лицо
Запрос на аннулирование заявки	Руководитель (лицо его замещающее)	Уполномоченное лицо
Письмо на отзыв бюджетного обязательства	Нет	Уполномоченное лицо
Регистр бухгалтерского учета	Нет	Уполномоченное лицо
Расчётная ведомость	Руководитель (лицо его замещающее)	Уполномоченное лицо
Реестр (ведомость) на перечисление средств на банковские карты	Руководитель (лицо его замещающее)	Уполномоченное лицо

* Иные унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемые в рамках Соглашения, подписываются следующим образом:

* в случае, если форма документа предусматривает подпись руководителя, – право такой подписи закрепляется за Руководителем Заказчика (лицом, исполняющим его обязанности), либо иным уполномоченным лицом в соответствии с локальным актом Заказчика;

**в случае, если форма документа предусматривает подпись главного бухгалтера – право такой подписи закрепляется за Уполномоченным лицом Исполнителя, либо иным уполномоченным лицом в соответствии с локальным актом Исполнителя.

Приложение 4
к Соглашению о передаче функций по ведению бюджетного
(бухгалтерского) учета и составлению отчетности
от «__» _____ 20__ г. № _____

График документооборота

№ п/п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кто принимает	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете
1	2	3	4	5	6
1	Запрос о предоставлении информации	Уполномоченное лицо Заказчика	По мере необходимости	Уполномоченное лицо Исполнителя	В течение трех рабочих дней со дня получения запроса или в дополнительно согласованные с Заказчиком сроки

2	Для утверждения бюджетной сметы (проекта бюджетных смет) представления необходимой информации предполагаемого (планового) расходования средств	Уполномоченное лицо Заказчика	В установленные сроки ФУ	Уполномоченное лицо Исполнителя	В установленные сроки ФУ
3	Утвержденные бюджетные сметы (проекты бюджетных смет), расчёты (обоснования) и изменения к ним, ведение бюджетной сводной росписи	Уполномоченное лицо Исполнителя	В установленные сроки ФУ	Уполномоченное лицо Заказчика	В установленные сроки ФУ
4	Муниципальный контракт (договор) (дополнительное соглашение к муниципальному контракту (договору)); локальные сметные расчёты	Уполномоченное лицо Заказчика	Не позднее дня подписания сторонами	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
5	Счета, счета – фактуры	Уполномоченное лицо Заказчика	В день принятия товаров, работ, услуг	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
6	Акты выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, товарно-транспортные накладные, товарные накладные	Уполномоченное лицо Заказчика	В день принятия товаров, работ, услуг	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
7	Информации о дебиторской и кредиторской задолженности	Уполномоченное лицо Исполнителя	По мере необходимости	Уполномоченное лицо Заказчика	По запросу Заказчика
8	Акт о списании задолженности с истекшим сроком исковой давности	Уполномоченное лицо Заказчика	Не позднее трех рабочих дней со дня подписания	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
9	Документ по движению нефинансовых активов, акта о приеме – передаче объектов нефинансовых активов, накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов, ведомости выдачи материальных ценностей на нужды и других первичных учетных документов по движению нефинансовых активов и имущества, числящегося на забалансовых счетах	Уполномоченное лицо Заказчика	В день утверждения (подписания) документа, получения товарно – материальных ценностей	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
10	Информация по фактам хищения, недостач (акты, справки и другие документы)	Уполномоченное лицо Заказчика	На следующий рабочий день со дня обнаружения	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа

11	Приказ на проведение инвентаризаций	Уполномоченное лицо Заказчика	По мере оформления документов	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
12	Инвентаризационные описи	Уполномоченное лицо Исполнителя	За два рабочих дня до проведения инвентаризации	Уполномоченное лицо Заказчика	В сроки проведения инвентаризации
13	Инвентаризационные описи, акты о результатах инвентаризаций, ведомости рас-хождений по результатам инвентаризации	Уполномоченное лицо Исполнителя	В сроки проведения инвентаризации	Уполномоченное лицо Заказчика	По мере проведения инвентаризаций
14	Акты сверки взаимных расчётов	Уполномоченное лицо Исполнителя	В установленные сроки	Уполномоченное лицо Заказчика	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
15	Служебная записка на имя руководителя Заказчика на перечисление средств по исполнительным листам, исполнительного документа, уведомления о поступлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), информации об источнике образования задолженности и кодов бюджетной классификации, заявления взыскателя с указанием реквизитов счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта на основании которого выдан исполнительный документ, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа	Уполномоченное лицо Заказчика	Не позднее трех рабочих дней до наступления срока оплаты	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
16	Заявления сотрудника Заказчика о перечислении на счёт банковской карты под отчет на расходы в связи с командировками	Уполномоченное лицо Заказчика	В день подписания распоряжения о командировке	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
17	Заявления сотрудника Заказчика о перечислении денежных средств на счёт банковской карты под отчет	Уполномоченное лицо Заказчика	В день поступления заявления	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
18	Заявления сотрудника Заказчика на перечисление перерасхода по утвержденному авансовому отчету	Уполномоченное лицо Заказчика	В день поступления заявления	Уполномоченное лицо Исполнителя	В течение трех рабочих дней с даты поступления документа

19	Реестр документов (запроса на выяснение принадлежности платежа, уведомления по уточнению вида и принадлежностей платежа, заявки на возврат) для передачи в Управление Федерального казначейства	Уполномоченное лицо Заказчика	В день подписания	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее трех рабочих дней, следующего за днем поступления документа
20	Распоряжения о направлении сотрудника Заказчика в командировку	Уполномоченное лицо Заказчика	За три рабочих дня до выезда в командировку	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
21	Утвержденный авансовый отчет с приложением подтверждающих документов	Уполномоченное лицо Заказчика	В день утверждения авансового отчета	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
22	Заявления сотрудника Заказчика на удержание из заработной платы неизрасходованной суммы, выданной подотчет	Уполномоченное лицо Заказчика	Не позднее дня, следующего после утверждения авансового отчета	Уполномоченное лицо Исполнителя	В срок начисления заработной платы за первую или вторую половину месяца
23	Штатное расписание Заказчика и изменения в штатное расписание	Уполномоченное лицо Заказчика	Не позднее трех рабочих дней со дня подписания документа	Уполномоченное лицо Исполнителя	Использование в работе ответственным специалистом Исполнителя в течении срока действия штатного расписания Заказчика
24	Анкетные данные сотрудников Заказчика	Уполномоченное лицо Заказчика	Не позднее трех рабочих дней со дня наступления события	Уполномоченное лицо Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
25	Табель учета использования рабочего времени	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее чем за три рабочих дня до наступления срока выплаты заработной платы за отчетный месяц	Ответственный специалист Исполнителя	Отражение в учете – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа. Выплата – в установленные локальными актами Заказчика сроки выплаты заработной платы за 1 и 2 половину месяца
	Табель учета использования рабочего времени (при увольнении сотрудника Заказчика)	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее чем за три рабочих дня до даты увольнения	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа. Выплата – в день увольнения сотрудника
	Табель учета использования рабочего времени (в случае, если при оформлении ранее табеля допущены ошибки (неточности) в учете рабочего времени за истекший период)	Ответственный специалист Заказчика	В день обнаружения ошибки (неточности) в учете рабочего времени, отраженном в табеле использования рабочего времени за истекший период	Ответственный специалист Исполнителя	Отражение в учете – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа. Выплата – в установленные локальными актами Заказчика сроки выплаты заработной платы за 1 и 2 половину текущего месяца

26	<p>Распоряжения(приказа) по личному составу: о приеме на работу;</p> <p>о прекращении (расторжении) трудового договора;</p> <p>об отмене распоряжения (приказа) о прекращении (расторжении) трудового договора</p>	Ответственный специалист Заказчика	<p>Не позднее трех рабочих дней со дня наступления события</p> <p>Не менее чем за три рабочих дня до прекращения (расторжения) служебного контракта</p> <p>В день регистрации распоряжения (приказа)</p>	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
27	Распоряжения (приказы) о предоставлении отпуска, переносе срока отпуска	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее пяти календарных дней до наступления события	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее трех календарных дней до наступления события
28	Распоряжения (приказы) о предоставлении выплат, предусмотренных локальными актами Заказчика	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации распоряжения (приказа)	Ответственный специалист Исполнителя	Отражение в учете – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа. Выплата – не позднее установленных локальными актами Заказчика сроков выплаты заработной платы за 1 и 2 половину месяца.
29	Распоряжения (приказы) о выплате премии	Ответственный специалист Заказчика	В течение одного рабочего дня после подписания распоряжения (приказа)	Ответственный специалист Исполнителя	Отражение в учете – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа. Выплата – не позднее установленных локальными актами Заказчика сроков выплаты заработной платы за 1 и 2 половину месяца
30	Заявление на оплату листка временной нетрудоспособности, подписанное руководителем Заказчика	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее двух календарных дней с даты получения документов	Ответственный специалист Исполнителя	Отражение в учете и направление в Фонд социального страхования реестра сведений необходимых для назначения и выплаты соответствующего пособия – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа. Выплата пособий за счёт средств работодателя – в установленные локальными актами Заказчика сроки выплаты заработной платы за 1 и 2 половину месяца.
31	Исполнительный документ	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее дня начисления заработной платы (в части удержания по исполнительному документу) В течение трех дней со дня выплаты заработной платы (в части перечисления денежных средств взыскателю)

32	Информация о перечислении денежных средств по исполнительному документу	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее дня наступления оснований, предусмотренных подпунктом 1 части 4 статьи 98 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – ФЗ № 229-ФЗ). Не позднее дня, когда Исполнителю стало известно о наступлении оснований, предусмотренных подпунктами 2-4 части 4 статьи 98 ФЗ № 229-ФЗ	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее дня, следующего за днем наступления оснований, предусмотренных частью 4 статьи 98 ФЗ № 229-ФЗ
33	Заявления на удержание из заработной платы Заявления на предоставление вычетов с приложением подтверждающих документов	Ответственный специалист Заказчика	В день поступления заявления	Ответственный специалист Исполнителя	За четыре рабочих дня до срока выплаты заработной платы
34	Справки о доходах (форма 2 НДФЛ) Справки для оплаты листка нетрудоспособности с предыдущего места работы	Ответственный специалист Исполнителя	Ежегодно или по запросу Заказчика По мере увольнения сотрудников	Ответственный специалист Заказчика	Выдача сотрудникам Заказчика в день получения документа
35	Расчётный лист	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее дня получения заработной платы за вторую половину месяца	Ответственный специалист Заказчика	Выдача сотрудникам Заказчика в день получения документа
36	Справки о заработной плате сотрудника Заказчика	Ответственный специалист Исполнителя	В течение двух рабочих дней со дня получения заявки	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
37	Сведения о назначении надбавок к заработной плате сотрудников Заказчика	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее рабочего дня, следующего за днем наступления события	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
38	Распоряжения (приказа) об индексации заработной платы	Ответственный специалист Заказчика	В течение рабочего дня со дня подписания, но не позднее трех рабочих дней до сроков выплаты заработной платы за 1 и 2 половину месяца	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
39	Служебная записка на имя руководителя Заказчика на перечисление средств местного бюджета по договорам гражданско-правового характера и иных денежных выплат в соответствии с действующим законодательством гражданам, не состоящим в штате Заказчика	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее пяти рабочих дней с даты получения документов	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее пяти рабочих дней с даты получения документов

40	Сведения, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.3 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27 – ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» в отношении увольняемого сотрудника Заказчика	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее дня увольнения сотрудника Заказчика	Ответственный специалист Заказчика	В день увольнения сотрудника Заказчика
41	Решения, письма налоговых органов и государственных внебюджетных фондов о применении к Заказчику финансовых санкции за нарушение действующего налогового законодательства	Ответственный специалист Заказчика	В день поступления	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
42	Документ, являющийся основанием для начисления доходов	Ответственный специалист Заказчика	В течение рабочего дня со дня подписания (получения)	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
43	Служебная записка (заявки) на имя Руководителя Заказчика о возврате с лицевого счёта сумм задатков и обеспечения исполнения муниципальных контрактов	Ответственный специалист Заказчика	В день утверждения Служебной записки	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
44	Документ для учета принятых (принимаемых) бюджетных и (или) денежных обязательств (извещения о проведении закупки, муниципального контракта, протокола и т.п.)	Ответственный специалист Заказчика	В течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения документа на Общероссийском сайте zakupki.gov.ru	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
45	Уведомления о бюджетных ассигнованиях, уведомления о лимитах бюджетных обязательств, уведомления об изменении бюджетных ассигнований, уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, кассового плана по доходам, реестра администрируемых доходов	Ответственный специалист Заказчика	В течение трех календарных дней со дня подписания документов	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа
46	Информация к пояснительной записке бюджетной отчетности Заказчика как главного распорядителя бюджетных средств, получателя средств местного бюджета, администратора доходов и администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее трёх календарных дней до наступления события	Ответственный специалист Заказчика	В период подготовки бюджетной отчетности
47	Бюджетная отчетность Заказчика как главного распорядителя бюджетных средств, получателя средств местного бюджета, администратора доходов и администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, сформированная в соответствующем программном комплексе.	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее одного рабочего дня до установленного пользователем отчетности дня предоставления отчетности	Руководитель Заказчика (лицо, исполняющее его обязанности), ответственный специалист Заказчика	В течение рабочего дня представления отчетности Исполнителем

48	Подписанная Заказчиком бюджетная от-четность Заказчика как главного распорядителя бюджетных средств, получателя средств местного бюджета, администратора доходов и администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, сформированная в соответствующем программном комплексе	Руководитель Заказчика (лицо, исполняющее его обязанности)	Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания отчетности Исполнителем	Ответственный специалист Исполнителя	В течение рабочего дня, следующего за днем подписания отчетности Заказчиком
49	Информация и подтверждающие документы для расчёта резерва предстоящих расходов, возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни Заказчика; информации о количестве не использованных всеми работниками Заказчика дней отпуска за период с начала работы по 31 декабря текущего года	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования (определения) оценочного обязательства, установленного учетной политикой)	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
50	Служебная записка об исключении претензионных требований и исков из расчёта резерва предстоящих расходов	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее рабочего дня, следующего за днем исключения оценочного обязательства из резерва предстоящих расходов, установленного учетной политикой	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа

Приложение 5
к Соглашению о передаче функций
по ведению бюджетного
(бухгалтерского) учета и
составлению отчетности
от «__» _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСИЕ на обработку и передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу _____
(по месту регистрации)

паспорт _____
(серия, номер) (дата выдачи)

выдан _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие Собранию депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», расположенному по адресу: г. Котлас ул. пл. Советов, д. 3, для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные _____ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях), обработку и передачу в следующие организации:

- государственное учреждение Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;
- отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области;
- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Архангельской области;
- казенные учреждения Архангельской области центры занятости населения;
- Управление социальной защиты населения по городу Котласу;
- банки (в части осуществления зарплатного проекта), своих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (когда, где и по какой причине);
- профессиональное образование (оконченные учебные заведения и год окончания, специальность (направление) и квалификация, наличие ученых степеней);
- сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж работы по специальности);
- данные паспорта гражданина РФ;
- номер полиса добровольного медицинского страхования;
- сведения о допуске к государственной тайне;

Приложение 2
к Положению о Контрольно-счётной палате городского округа
Архангельской области «Котлас», утвержденному решением Собрания депутатов
городского округа «Котлас»
от «20» октября 2022 года № 248-н
Собрание депутатов городского округа «Котлас»

от _____

(Главы городского округа «Котлас» (Председателя Собрания депутатов
городского округа «Котлас» или депутатов Собрания депутатов
городского округа «Котлас»))

Уведомление

Настоящим уведомляю (ем) о выдвижении на муниципальную должность председателя Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас» следующего кандидата:

фамилия, инициалы кандидата (ФИО)	Дата рождения	Вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи	Основное место работы или службы, должность (при отсутствии - род занятий)	Адрес места жительства	Телефон, email

Подтверждаю(ем), что _____ не подпадает под
(фамилия, инициалы кандидата)

ограничения, установленные частью 4 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

(подпись)

(должность инициалы фамилия субъекта выдвижения)

дата

Приложение 3
к Положению о Контрольно-счётной палате городского округа
Архангельской области «Котлас»,
утвержденному решением Собрания депутатов
городского округа «Котлас»
от «20» октября 2022 года № 248-н

Главе городского округа «Котлас» (Председателю Собрания депутатов
городского округа «Котлас» или депутатам Собрания
депутатов городского округа «Котлас»)
от

проживающего по адресу:

Номер телефона: _____
email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, инициалы кандидата)

даю свое согласие на выдвижение меня на муниципальную должность председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас».

Подтверждаю, что не подпадаю под ограничения, установленные частью 4 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – _____
(день, месяц, год)

место рождения – _____
(указывается согласно паспорту гражданина РФ или заменяющему его документу)

адрес места жительства – _____
(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы,
номер дома, корпуса, квартиры)

паспорт или документ, заменяющий
паспорт гражданина – _____
вид документа - _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

данные документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер паспорта или документа его заменяющего)

выдан - _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего данный документ)

гражданство – _____
сведения об иностранном гражданстве – _____
(указываются при его наличии с указанием серии, номера, даты выдачи вида на
жительство, наименования и кода органа, выдавшего вид на жительство)

сведения об образовании – _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
год ее окончания, серия и номер документа об образовании и о квалификации)

наименование основного места работы или
службы – _____

занимаемая должность
(при отсутствии - род занятий) – _____

сведения о судимости – _____
(указывается если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость
снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(подпись собственноручно)

(фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

Дата _____
(дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

Примечания.

1. Заявление оформляется рукописным способом либо в машинописном виде. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

2. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен включать в себя наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса и квартиры.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства вносится запись «места жительства в пределах Российской Федерации не имею».

3. Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, и указываются при наличии таковых подпунктом 58 ст. 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость →». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость →».

Приложение 4
к Положению о Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас»,
утвержденному решением Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «20» октября 2022 года № 248-н

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

серия _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Собранию депутатов городского округа «Котлас» (адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас», пл. Советов, д. 3) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных решением «О назначении на муниципальную должность председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» и внесении изменений в решение Собрания депутатов МО «Котлас» от 30 июня 2011 года № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (последние - при наличии), дата, место и причина их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 5) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- 7) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
- 8) сведения о прохождении гражданской или муниципальной службы (работы), в том числе: даты, основания поступления на гражданскую или муниципальную службу (работу), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской или муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской или муниципальной службы (работы) с указанием структурных подразделений;
- 9) сведения о гражданстве, в том числе иностранном;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;
- 11) сведения о судимости.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Архангельской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; мои персональные данные будут храниться в Собрании депутатов городского округа «Котлас» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

(подпись собственноручно)

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Девяносто четвертая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» октября 2022 г.

г. Котлас

№ 287

О повестке дня девяносто четвертой
(внеочередной) сессии Собрания
депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва

В соответствии с Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», Положением о правотворческом процессе в Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 09.04.2015 № 106-н (в редакции от 18.06.2020 года № 91-н), и Регламентом Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным постановлением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.02.2012 № 547, руководствуясь статьями 25 и 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

Утвердить следующую повестку дня девяносто четвертой (внеочередной) сессии Собрания депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва:

1. О внесении изменений в структуру Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

Докладчик: Председатель Собрания депутатов
городского округа «Котлас»
Степанов А.Ю.

2. О внесении изменений в Положение об Аппарате Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

Докладчик: Председатель Собрания депутатов
городского округа «Котлас»
Степанов А.Ю.

3. О наделении Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» правами юридического лица и утверждении Положения о Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас».

Докладчик: Председатель Контрольно-счётной палаты
городского округа «Котлас»
Козлова С.Н.

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Девяносто четвертая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» октября 2022 г.

г. Котлас

№ 288

О внесении изменений в структуру
Собрания депутатов городского округа
Архангельской области «Котлас»

В соответствии со статьёй 7.1 Регламента Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

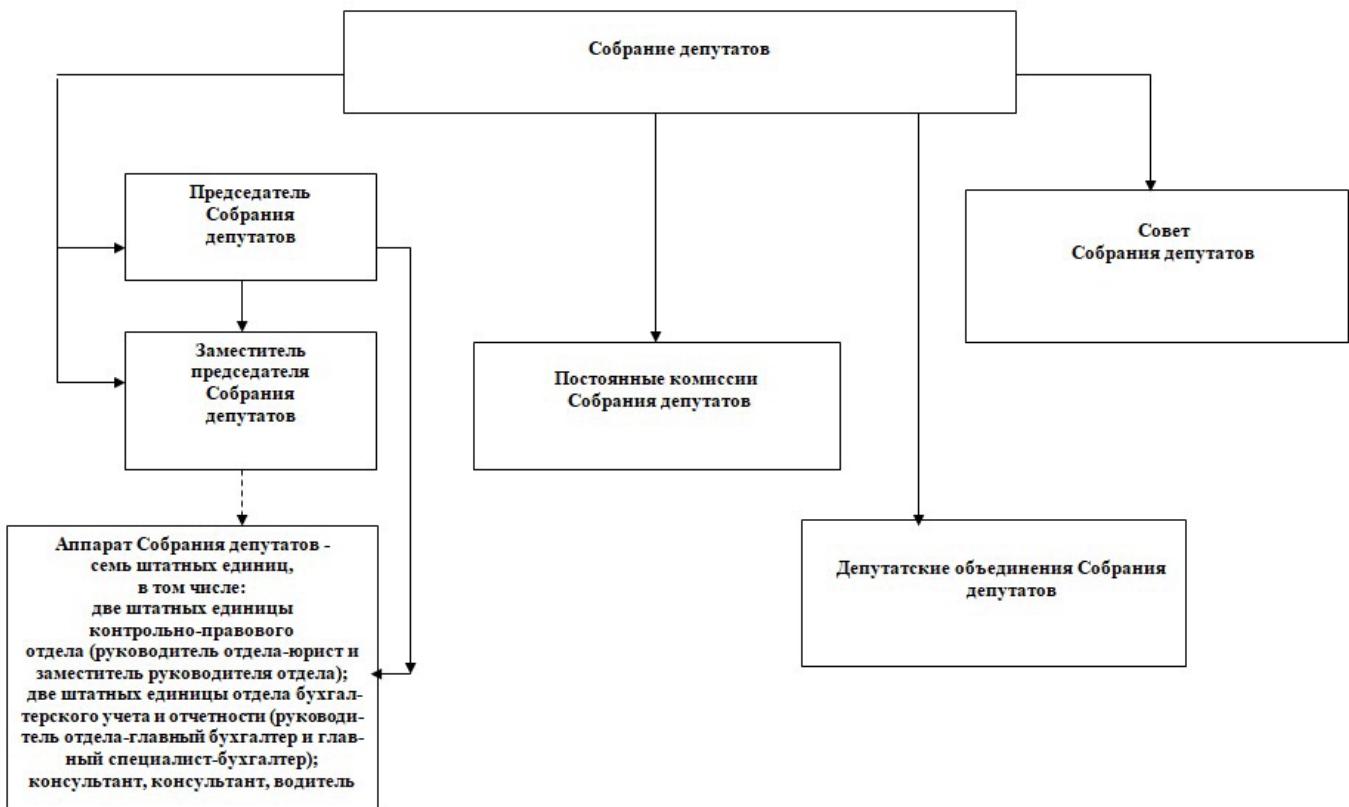
1. Внести в структуру Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденную постановлением Собрания депутатов МО «Котлас» от 30.06.2011 № 439 «Об утверждении структуры Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» (в редакции от 18.06.2020 № 142), изменения, изложив её в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 года и применяются к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета городского округа «Котлас», начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов

Приложение к решению
Собрания депутатов городского округа
Архангельской области «Котлас»
от 20 октября 2022 г. № 288

**Структура органа местного самоуправления -
Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»**





**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
шестого созыва
Девяносто четвертая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» октября 2022 г.

г. Котлас

№ 289

О внесении изменений в Положение об Аппарате Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»

В соответствии с Регламентом Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», утверждённым постановлением Собрания депутатов МО «Котлас» от 16.02.2012 № 547, руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение об Аппарате Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденное постановлением Собрания депутатов МО «Котлас» от 08.04.2010 г. № 223 «Об утверждении Положения об Аппарате Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» (в редакциях от 16.02.2012 № 548, от 18.06.2020 № 143), изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 года.

Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов

Приложение
к решению Собрания депутатов городского округа «Котлас»
от «20» октября 2022 г. № 289

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате Собрания депутатов городского округа
Архангельской области «Котлас»**

I. Общие положения

1. Аппарат Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (далее по тексту – Аппарат) осуществляет организационное, правовое, информационное, документационное, финансово-хозяйственное и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собрание депутатов), оказание содействия комиссиям, рабочим группам и депутатам Собрания депутатов; осуществляет бюджетное (бухгалтерское) обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Котлас» (главного распорядителя бюджетных средств) (далее – Контрольно-счетная палата), транспортное обеспечение Собрания депутатов и председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа Архангельской области «Котлас», иными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», Регламентом Собрания депутатов, правовыми актами Собрания депутатов, правовыми актами Председателя Собрания депутатов и настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях Аппарата, должностными инструкциями, Соглашением о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности с Контрольно-счетной палатой и иными актами.

3. Аппарат является постоянно действующим органом Собрания депутатов и не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий Собрания депутатов очередного созыва.

4. Общее руководство деятельностью Аппарата осуществляет Председатель Собрания депутатов.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Аппарате не могут создаваться структуры политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

6. Работа Аппарата строится на основе планов работы Собрания депутатов и распоряжений Председателя Собрания депутатов, поручений его заместителя, председателей комиссий.

7. В структуру Аппарата в качестве структурных подразделений входят:

- контрольно-правовой отдел в составе руководителя отдела-юриста и заместителя руководителя отдела.
- отдел бухгалтерского учета и отчетности в составе руководителя отдела-главного бухгалтера и главного специалиста-бухгалтера.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании настоящего положения и соответствующих положений об отделах. Положения об отделах утверждаются распоряжениями Председателя Собрания депутатов.

В структуру Аппарата Собрания депутатов также входят следующие должности:

- консультант;
- консультант;
- водитель.

8. Штатное расписание Аппарата, правила внутреннего трудового распорядка, порядок предоставления отпусков и иные вопросы, касающиеся деятельности Аппарата, за исключением тех, которые прямо законом отнесены к полномочиям Собрания депутатов,

утверждаются распоряжением Председателя Собрания депутатов.

9. В штат Аппарата входят муниципальные служащие, обеспечивающие реализацию полномочий Собрания депутатов, и иные сотрудники для технического обеспечения деятельности Собрания депутатов (далее по тексту – работники). Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Архангельской области.

10. Председатель Собрания депутатов осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих и иных сотрудников Аппарата.

11. Финансовые расходы на Аппарат учитываются в смете расходов на обеспечение деятельности Собрания депутатов.

II. Основные задачи Аппарата

12. Основными задачами Аппарата являются:

1) Правовое, информационно-аналитическое, организационное, документационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Собрания депутатов, его органов и депутатов, созданных Собранием депутатов комиссий.

2) Обеспечение взаимодействия Собрания депутатов с Главой городского округа «Котлас», администрацией городского округа «Котлас» (органами администрации), Контрольно-счетной палатой, органами местного самоуправления других муниципальных образований; органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, организациями и учреждениями, средствами массовой информации.

3) Правовое и организационное обеспечение взаимодействия с Архангельским областным Собранием депутатов.

4) Бюджетное (бухгалтерское) обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Котлас» (главного распорядителя бюджетных средств).

5) Транспортное обеспечение Собрания депутатов и председателя Контрольно-счетной палаты.

III. Основные функции Аппарата

13. Для реализации возложенных задач Аппарат осуществляет следующие функции:

1) Осуществляет правовое и документационное обеспечение деятельности Собрания депутатов, его органов и депутатов.

2) Оказывает консультативную и методическую помощь субъектам правотворческой инициативы при реализации ими правотворческой инициативы.

3) Осуществляет информационно-справочную работу по законодательству.

4) Осуществляет контроль выполнения решений, принимаемых Собранием депутатов, а также обеспечивает исполнение Собранием депутатов иных полномочий в сфере контроля в соответствии с Уставом городского округа «Котлас» и правовыми актами Собрания депутатов.

5) Проводит правовую экспертизу проектов решений Собрания депутатов, постоянных и временных комиссий Собрания депутатов, распоряжений Председателя Собрания депутатов.

6) Осуществляет подготовку проектов правовых актов Собрания депутатов и распоряжений Председателя Собрания депутатов. Обеспечивает подготовку решений к подписанию. Ведет реестр нормативных актов, принятых Собранием депутатов.

7) Обеспечивает документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов Собрания депутатов. Формирует сводную номенклатуру дел Собрания депутатов.

8) Выполняет кадровую, организационную работу по охране труда, воинский учет, обеспечивает решение вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы в Аппарате Собрания депутатов. Ведет работу архива Собрания депутатов.

9) Организует материально-техническое обеспечение Собрания депутатов.

10) Обеспечивает оформление протоколов сессий Собрания депутатов, заседаний постоянных комиссий, рабочих групп, публичных слушаний.

11) Осуществляет бюджетное планирование, организацию и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Собрания депутатов.

12) Составляет сметы расходов на содержание Собрания депутатов. Организует и осуществляет контроль за своевременным исполнением показателей бюджетной сметы Собрания депутатов и соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом.

13) Организует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Собрания депутатов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

14) Обеспечивает информирование о деятельности Собрания депутатов, его постоянных комиссий, депутатов Собрания депутатов в средствах массовой информации.

15) Ведет официальный сайт и официальную страницу ВКонтакте Собрания депутатов.

16) Обеспечивает подготовку заседаний Собрания депутатов, постоянных и временных комиссий Собрания депутатов, публичных слушаний, пресс-конференций, брифингов, круглых столов и иных мероприятий Собрания депутатов.

17) Осуществляет работу с обращениями граждан, общественными организациями и объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов.

18) Осуществляет транспортное обслуживание Собрания депутатов и председателя Контрольно-счетной палаты.

19) Осуществляет подготовку законопроектов, поправок в проекты законов Архангельской области, предложений в планы законопроектной работы Архангельского областного Собрания депутатов в порядке законотворческой инициативы.

20) Представляет интересы Собрания депутатов в судах.

21) Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Собрании депутатов, в Аппарате, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений в пределах своей компетенции.

22) Обеспечивает деятельность иных комиссий, созданных решением Собрания депутатов (в том числе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «Котлас»).

23) Осуществляет иное обеспечение деятельности Собрания депутатов, его должностных лиц, комиссий и депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, Уставом городского округа «Котлас», Регламентом Собрания депутатов, решениями Собрания депутатов, распоряжениями Председателя Собрания депутатов, решениями комиссий.

24) Осуществляет бюджетное (бухгалтерское) обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «Котлас» (главного распорядителя бюджетных средств) по Соглашению.

IV. Права Аппарата

14. Аппарат имеет право:

1) Вносить предложения, направленные на совершенствование работы Собрания депутатов, Аппарата, а также по другим

вопросам в пределах своих полномочий.

2) Взаимодействовать с населением городского округа «Котлас», Главой городского округа «Котлас», администрацией городского округа «Котлас» (органами администрации), Контрольно-счетной палатой, органами местного самоуправления других муниципальных образований; органами государственной власти субъектов Российской Федерации, взаимодействие с депутатами Архангельского областного Собрания депутатов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, организациями и учреждениями, средствами массовой информации.

3) Получать для исполнения своих обязанностей необходимое материально-техническое обеспечение.

4) Имеет право на улучшение условий труда.

5) Имеет право пользоваться копировально-множительной и иной техникой Аппарата Собрания депутатов в целях выполнения должностных обязанностей.

6) Участвовать в заседаниях органов местного самоуправления городского округа «Котлас».

V. Порядок взаимодействия

15. Работники структурных подразделений Аппарата и иные работники Аппарата по вопросам, входящим в их компетенцию, взаимодействуют как между собой, так и с депутатами. Целью такого взаимодействия является оптимальное решение задач, возложенных на Аппарат, и осуществление необходимых для их реализации функций.

16. Организация взаимодействия между работниками Аппарата возлагается на Председателя Собрания депутатов.

17. Взаимодействие работников Аппарата осуществляется в виде совещаний, взаимном предоставлении информации и документов по вопросам деятельности Собрания депутатов, его органов и депутатов.

18. Обмен корреспонденцией между работниками Аппарата осуществляется в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Собрании депутатов, с положением о правотворческом процессе в Собрании депутатов, иными правовыми актами Собрания депутатов, а также по указаниям Председателя Собрания депутатов.

19. Работники Аппарата в своей работе подчиняются непосредственно Председателю Собрания депутатов, функционально лицам, указанным в должностных инструкциях работников.

20. Сотрудники контрольно-правового отдела Аппарата, закрепленные за конкретной постоянной комиссией Собрания депутатов, выполняют поручения председателя соответствующей комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя соответствующей комиссии.

21. Работники, которые по решению Собрания депутатов обеспечивают деятельность иных комиссий (в том числе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы городского округа «Котлас»), выполняют поручения председателя соответствующей комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя соответствующей комиссии.