



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 октября 2021 г. № 2269
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 октября 2021 г. № 2270
РЕШЕНИЕ от 28 октября 2021 г. № 181-н

ИНФОРМАЦИЯ для владельцев гаражей
ИНФОРМАЦИЯ для граждан и юридических лиц



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 октября 2021 г. № 2269
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 26.10.2021 № 2269

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	Уборка дворовой территории (руб./м2)	Уборка мест общего пользования (руб./м2)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом					холодному водоснабжению (руб./м2)	горячему водоснабжению (руб./м2)	электрической энергии (руб./м2)			
1	г. Котлас	Маяковского	37а	27,80	4,35	3,18	*	*	*	12.10.2021	ТСЖ	ООО «УправДом плюс 1»

* Примечание - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета в соответствии с ч. 9.2 и 9.3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 октября 2021 г. № 2270
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Ввести в действие указанный размер платы с момента официального опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 26.10.2021 № 2270

**Размер платы за содержание жилого помещения
для нанимателей жилых помещений**

№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	Уборка дворовой территории (руб./м2)	Уборка мест общего пользования (руб./м2)	Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД по:			Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)	Способ управления МКД	Наименование управляющей/обслуживающей организации
	Улица	дом	дом				холодной водоснабжению	горячему водоснабжению	электрической энергии			
1	г. Котлас	Виноградова	38	32,00	5,92	4,1	-	-	-	12.10.2021	непосредственное управление	ООО «Жилфонд-сервис»
2	г. Котлас	Советская	78	10,00			-	-	-	28.09.2021	непосредственное управление	ООО «Жилфонд-сервис»



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас» шестого созыва
Семьдесят вторая (внеочередная) сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» октября 2021 г.

г. Котлас

№ 181-н

О денежном содержании муниципальных служащих

Статья 1.

1. Установить, что оплата труда муниципального служащего органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - муниципальный служащий) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27 сентября 2006 года №222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) оклада за классный чин муниципального служащего;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячного денежного поощрения;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2. Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания.

3. Муниципальному служащему, проходящему муниципальную службу в подразделениях по защите государственной тайны органов местного самоуправления, осуществляется дополнительная выплата - процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях.

4. Денежное содержание муниципального служащего увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Муниципальному служащему устанавливаются иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области для государственных гражданских служащих при условии, что такие ежемесячные и дополнительные выплаты предоставляются государственным гражданским служащим Архангельской области. Иные условия оплаты труда для муниципальных служащих не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 2.

1. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.

2. Установить размеры окладов за классный чин муниципального служащего в соответствии с Приложением 2 к настоящему решению.

Оклад за классный чин муниципального служащего устанавливается со дня присвоения классного чина муниципальному служащему.

Размер оклада за классный чин муниципального служащего указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

Оклад за классный чин муниципального служащего выплачивается за фактически отработанное служебное время в соответствующем месяце.

3. Утвердить размеры и порядок установления муниципальным служащим следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 %;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 %;
- при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет – 20 %;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше – 30 %.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется областным законом от 07.07.1999 № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе конкретному муниципальному служащему устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления, иным лицом, уполномоченным исполнять от имени городского округа Архангельской области «Котлас» обязанности представителя нанимателя (работодателя) (далее по тексту - представитель нанимателя (работодателя)).

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе указывается в трудовом договоре муниципального

служащего.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы от 150% до 200% должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы - 120% - 160% должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - 90% - 130% должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - 60% - 100% должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы до 70% должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим группам должностей муниципальной службы определяется в трудовом договоре муниципального служащего. При этом размер данной надбавки не может быть определен в виде диапазона с указанием наименьшего и наибольшего значений.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен или увеличен в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

3) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 %, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 %, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 %, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 %.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 %, от 5 до 10 лет - 15 %, от 10 лет и выше - 20 %.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4) Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим дифференцированно в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в размере согласно Приложению 1 к настоящему решению. Размер ежемесячного денежного поощрения включается в трудовой договор муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему со дня назначения на должность и выплачивается за фактически отработанное служебное время в соответствующем месяце.

5) Муниципальному служащему в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с учетом обеспечения осуществления полномочий органа местного самоуправления, надлежащего исполнения должностных обязанностей устанавливается премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в твердых денежных суммах (в рублях), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда на соответствующий финансовый год. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в порядке и на условиях, установленных правовыми актами, издаваемыми руководителем органа местного самоуправления городского округа «Котлас», и максимальными размерами не ограничивается.

6) Муниципальному служащему на основании его письменного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение календарного года осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о предоставлении отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего одновременно с выплатой отпускных сумм.

Муниципальным служащим на основании их письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта.

Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь начисляются пропорционально числу полных месяцев, отработанных с начала исполнения трудовых обязанностей в текущем календарном году до его окончания. При этом, муниципальным служащим в год поступления на муниципальную службу выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи осуществляется после исполнения им должностных обязанностей в течение 6 полных месяцев календарного года.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляется:

- а) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- б) муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления;
- в) муниципальным служащим, увольняемым по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по следующим основаниям:
 - несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - применения административного наказания в виде дисквалификации.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 71, пунктами 5-7, 9-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по другим основаниям, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае если муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в полном объеме, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальному служащему оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4. Определить, что:

1) В случае увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания гражданских служащих увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих осуществляется в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих производится на основании правовых актов представителей нанимателя (работодателя). При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2) В случае нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь период нахождения в командировке как за фактически отработанное время по графику пятидневной рабочей недели. При этом, сохраняемое денежное содержание состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 2-6 части 1 статьи 1 настоящего решения.

3) При работе в выходные или нерабочие праздничные дни муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с приказами (распоряжениями) представителя нанимателя, выплачивается денежное содержание за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, а также:

одинарная дневная ставка, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

двойная дневная ставка, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Выплачиваемое денежное содержание состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 2 - 4, 6 части 1 статьи 1 настоящего решения. Размер выплачиваемого денежного содержания за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем деления денежного содержания на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

В качестве дневной ставки принимается часть должностного оклада, определяемая путем деления установленного размера должностного оклада на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и увеличения на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Если по желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставлен другой день отдыха, одинарная или двойная дневная ставка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не выплачивается.

Статья 3.

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;
- 2) оклад за классный чин муниципальному служащему - в размере четырех должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны - в размере полутора должностных окладов;
- 6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;
- 7) ежемесячное денежное поощрение - в размере от 12 до 36 должностных окладов (исходя из должности согласно штатному расписанию и размера, установленного Приложением 1 к настоящему решению);
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания.

2. Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящей статьей, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Статья 4.

1. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов МО «Котлас» от 30 января 2009 года № 1-2-р «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас», от 20 февраля 2014 года № 41-н «О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО «Котлас» от 30.01.2009 № 1-2-р «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Котлас»

2. Предложить органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» выполнить мероприятия организационно-правового характера, необходимые в связи с принимаемым решением.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением настоящего решения осуществлять за счет средств бюджета

городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств на соответствующий год.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов городского округа «Котлас» А.Ю. Степанов
Глава городского округа «Котлас» С.Ю. Дейнеко

Приложение 1
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от 28 октября 2021 г. № 181-н

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
1	2	3	4
Раздел I. Перечень должностей муниципальной службы Архангельской области в администрации городского округа «Котлас»			
Высшие должности муниципальной службы			
1	Первый заместитель Главы администрации городского округа «Котлас»	10 766	3
2	Заместитель Главы администрации городского округа «Котлас»	9 476	3
3	Руководитель Аппарата администрации городского округа «Котлас»	8 529	3
Главные должности муниципальной службы			
4	Заместитель руководителя Аппарата администрации городского округа «Котлас»	7 107	2,5
5	Руководитель органа администрации городского округа «Котлас»	7 758	2,5
6	Руководитель администрации Вычегодского административного округа городского округа «Котлас»	7 758	2,5
7	Прессе-секретарь административного округа городского округа «Котлас»	7 107	2,5
Ведущие должности муниципальной службы			
8	Заместитель руководителя органа администрации городского округа «Котлас»	7 107	2,1
9	Заместитель председателя муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа «Котлас»	5 983	2,1
10	Заместитель руководителя администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	6 396	1,5
11	Помощник (или советник) Главы администрации городского округа «Котлас»	6 396	2,1
12	Помощник (или советник) первого заместителя Главы администрации городского округа «Котлас»	6 160	1,9
13	Помощник (или советник) заместителя Главы администрации городского округа «Котлас»	5 983	1,9
14	Руководитель структурного подразделения органа администрации городского округа «Котлас»	6 457	1,9
15	Заместитель руководителя структурного подразделения органа администрации городского округа «Котлас»	6 160	1,5
16	Руководитель структурного подразделения администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	6 278	1,5
17	Заместитель руководителя структурного подразделения администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	6 101	1,5
18	Руководитель внутривидового подразделения органа администрации городского округа «Котлас»	6 101	1,5
19	Заместитель руководителя внутривидового подразделения органа администрации городского округа «Котлас»	5 983	1,5
20	Консультант	5 983	1,3
Старшие должности муниципальной службы			
21	Главный специалист	5 745	1,3
22	Ведущий специалист	5 035	1,1
23	Ответственный секретарь муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа «Котлас»	4 857	1,5
24	Ответственный секретарь административной Комиссии администрации городского округа «Котлас»	4 857	1,4

Младшие должности муниципальной службы			
21	Специалист 1 категории	4 857	1
22	Специалист 2 категории	4 620	1
23	Специалист	4 383	1
Раздел II. Перечень должностей муниципальной службы Архангельской области в Аппарате Собрании депутатов городского округа «Котлас»			
Высшие должности муниципальной службы			
24	Руководитель Аппарата Собрании депутатов городского округа «Котлас»	8529	3
Главные должности муниципальной службы			
25	Заместитель руководителя Аппарата Собрании депутатов городского округа «Котлас»	7107	2,5
26	Руководитель структурного подразделения Аппарата Собрании депутатов городского округа «Котлас»	7758	1,9
Ведущие должности муниципальной службы			
27	Заместитель руководителя структурного подразделения Аппарата Собрании депутатов городского округа «Котлас»	7107	1,5
28	Помощник Председателя Собрании депутатов городского округа «Котлас»	6160	1,5
29	Консультант	5983	1,3
Старшие должности муниципальной службы			
30	Главный специалист	5745	1,3
31	Ведущий специалист	5035	1,1
Младшие должности муниципальной службы			
32	Специалист 1 категории	4857	1
33	Специалист 2 категории	4620	1
34	Специалист	4383	1
Раздел III. Перечень должностей муниципальной службы Архангельской области в Контрольно-счётной палате городского округа «Котлас»			
Высшие должности муниципальной службы			
35	Председатель Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	9476	3
Главные должности муниципальной службы			
36	Заместитель председателя Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	7758	2,5
Ведущие должности муниципальной службы			
37	Аудитор Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	7107	2,1
38	Главный инспектор аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	6396	2,1
39	Инспектор аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	5983	1,3
Старшие должности муниципальной службы			
40	Главный специалист аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	5745	1,3
41	Ведущий специалист аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	5035	1,1
Младшие должности муниципальной службы			
42	Специалист 1 категории аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	4857	1
43	Специалист 2 категории аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	4620	1
44	Специалист аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	4383	1

Приложение 2
к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас»
от 28 октября 2021 г. № 181-н

Размеры окладов за классный чин муниципального служащего

Наименование классного чина	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса	3258
Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса	3081
Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса	2903
Муниципальный советник Архангельской области 1 класса	2726
Муниципальный советник Архангельской области 2 класса	2548
Муниципальный советник Архангельской области 3 класса	2369
Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса	2192
Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса	2015
Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1837

Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1719
Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1541
Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1363
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса	1245
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса	1186
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса	1127

Информация для владельцев гаражей

С 1 сентября 2021 года по 1 сентября 2026 года на территории Российской Федерации действует «гаражная амнистия» в связи с принятием Федерального закона от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Закон о гаражной амнистии).

Закон о гаражной амнистии предоставляет широкие возможности для граждан стать законными владельцами своих гаражей, а также бесплатно получить земельный участок под ним от государства!

Согласно новому закону, гараж можно оформить в собственность при соблюдении одновременно трёх условий:

- он является капитальным, то есть имеет прочную связь с землей;
- построен до вступления в силу действующего Градостроительного кодекса РФ (до 29.12.2004);
- не признан самовольной постройкой по суду или решению органа местного самоуправления.

Документы, которые необходимо предоставить для рассмотрения вопроса о получении в собственность бесплатно земельного участка:

- документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанным кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;
- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;
- схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);
- технический план указанного гаража;
- иные документы, подтверждающие право гражданина на приобретение земельного участка в собственность бесплатно.

Более подробную информацию по вопросам оформления гаражей и земельных участков под ними в собственность можно получить в здании администрации городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, 3, кабинет № 311. Часы приема: вторник - с 9.00 до 12.30 часов, четверг – с 13.30 до 16.30 часов. Контактный телефон: 8(81837) 2-74-89.

Информация для граждан и юридических лиц

С принятием Федерального закона от 22.12.2020 № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который вступил в силу 23.03.2021, появилась возможность заказывать комплексные кадастровые работы за счет внебюджетных средств, т.е. за счет средств физических и юридических лиц. Это может значительно снизить стоимость кадастровых работ. Воспользоваться этой возможностью могут, например, гаражные кооперативы. В этом случае, если заказывать работы на всю территорию гаражного кооператива сообща, то стоимость работ будет ниже, чем в случае индивидуального обращения к кадастровому инженеру и заказа кадастровых работ только для своего земельного участка. Кроме того, при выполнении комплексных кадастровых работ снижается вероятность возникновения кадастровых ошибок, так как границы участков уточняются одновременно.

По вопросу проведения комплексных кадастровых работ по образованию земельных участков, а также по вопросу изготовления технических планов на объекты капитального строительства необходимо обратиться к кадастровому инженеру.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», директор (главный редактор) газеты «Новый Котлас» А.С. Фомин.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 28.10.2021 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 2092

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 29.10.2021 г.