



## СЕГОДНЯ ВНОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 ноября 2020 г. № 2203  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 ноября 2020 г. № 2204

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 ноября 2020 г. № 2222  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 ноября 2020 г. № 2252



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19 ноября 2020 г. № 2203  
г. КОТЛАС

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» № 1808 от 27 сентября 2019 года

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» № 2226 от 18 июля 2013 года (в редакции от 1 июня 2020 года № 984), решением Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 18 июня 2020 года № 93-н «О внесении изменений в Положение об администрации городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2025 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Котлас» № 1808 от 27 сентября 2019 года (в редакции постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 30 сентября 2020 года № 1829) следующие изменения:

1.1 во втором столбце строки восьмой паспорта Программы слова и цифры «Общий объем финансирования Программы составит 353986,2 тыс. рублей (в том числе средства бюджета городского округа «Котлас» - 338250,0 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 15736,2 тыс. руб.)» заменить словами и цифрами «Общий объем финансирования Программы составит 338524,6 тыс. рублей (в том числе средства бюджета городского округа «Котлас» - 332788,4 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 15736,2 тыс. руб.)»;

1.2 в разделе IV «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.2.1 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 338524,6 тыс. рублей (в том числе средства бюджета городского округа «Котлас» - 332788,4 тыс. руб., средства бюджета Архангельской области - 15736,2 тыс. руб.)»;

1.2.2 таблицу «Объем финансирования планируемых мероприятий по основным направлениям финансирования с разбивкой по источникам и по годам реализации» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Перечень программных мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и развитие информационной политики на 2020-2025 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации городского округа «Котлас» И.С. Зеленуху.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

Приложение № 1  
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
от 19 ноября 2020 г. № 2203

Объем финансирования планируемых мероприятий по основным направлениям финансирования  
с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы составляет:

тыс.руб.

Сроки реализации по годам	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Бюджет городского округа «Котлас»	61 854,0	47 470,4	47 470,4	55 331,2	55 331,2	55 331,2
Бюджет Архангельской области	3 028,0	2 473,8	2 558,6	2 558,6	2 558,6	2 558,6
Сумма затрат	64 882,0	49 944,2	50 029,0	57 889,8	57 889,8	57 889,8

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас»  
«Обеспечение деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
и развитие информационной политики на 2020 - 2025 годы»**

Наименование мероприятия	Муниципальные заказчики/исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования							Ожидаемые результаты мероприятий	
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
Мероприятия по развитию информационной политики городского округа Архангельской области «Котлас»			535,0	535,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Городской открытый творческий конкурс видеороликов Городской конкурсе журналистов имени В. Ракитина										Исполнение органами местного самоуправления обязанности своевременно и в полном объеме информировать общественность о принятых решениях и о результатах их выполнения, а также исполнение требований законодательства в части официальной публикации соответствующих правовых актов и иной информации, подлежащей обязательному обнародованию	
Создание видео- и печатной продукции											
- Размещение социально-значимой информации на видеокранах, в периодических печатных изданиях, в теле-, и радио-сюжетах, на Интернет-ресурсах.											
- Поддержка официального Интернет-сайта МО Котлас».											
Предоставление субсидий МАУ «Информационная компания МО «Котлас» на выполнение муниципального задания	Отдел внешних и общественных связей МАУ «Информационная компания городского округа «Котлас»	Бюджет МО «Котлас»	51 453,5	8 590,0	8 572,7	8 572,7	8 572,7	8 572,7	8 572,7	8 572,7	Формирование муниципального задания для МАУ «Информационная компания МО «Котлас», с учетом технических и финансовых возможностей; финансовые средства для организационных мероприятий, связанных с переименованием муниципального образования в городской округ
Предоставление субсидий МАУ «Информационная компания МО «Котлас» на иные цели	Отдел внешних и общественных связей МАУ «Информационная компания городского округа «Котлас»	Бюджет городского округа «Котлас»	412,8	68,8	68,8	68,8	68,8	68,8	68,8	68,8	Гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях; финансовые средства для организационных мероприятий, связанных с переименованием муниципального образования в городской округ
Предоставление субсидий МАУ «Информационная компания МО «Котлас» на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Отдел внешних и общественных связей МАУ «Информационная компания городского округа «Котлас»	Бюджет Архангельской области	621,9	621,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Повышение средней заработной платы работников МАУ «Информационная компания городского округа «Котлас» в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
		Бюджет городского округа «Котлас»	32,7	32,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Общегосударственные вопросы			285 468,7	55 033,6	41 302,7	41 387,5	49 248,3	49 248,3	49 248,3		
- Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	Аппарат администрации городского округа «Котлас»	Бюджет городского округа «Котлас»	18 021,0	3 003,5	3 003,5	3 003,5	3 003,5	3 003,5	3 003,5	3 003,5	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования и местной администрации
- Функционирование местной администрации		Бюджет городского округа «Котлас»	252 333,4	49 624,0	35 825,4	35 825,4	43 686,2	43 686,2	43 686,2	43 686,2	
		Бюджет Архангельской области	15 114,3	2 406,1	2 473,8	2 558,6	2 558,6	2 558,6	2 558,6	2 558,6	
Всего по источникам финансирования		Бюджет городского округа «Котлас»	322 788,4	61 854,0	47 470,4	47 470,4	55 331,2	55 331,2	55 331,2		
		Бюджет Архангельской области	15 736,2	3 028,0	2 473,8	2 558,6	2 558,6	2 558,6	2 558,6		
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>			<b>338 524,6</b>	<b>64 882,0</b>	<b>49 944,2</b>	<b>50 029,0</b>	<b>57 889,8</b>	<b>57 889,8</b>	<b>57 889,8</b>		



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 19 ноября 2020 г. № 2204  
г. КОТЛАС

**Об изменении наименования муниципального казенного учреждения муниципального образования «Котлас» «Информационный расчетный центр» и утверждении Устава муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества»**

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 5 августа 2020 года № 178-р «О проведении мероприятий, направленных на улучшение эффективности управления муниципальным имуществом», руководствуясь ст. 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения муниципального образования «Котлас» «Информационный расчетный центр» на муниципальное казенное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества».

3. Директору муниципального казенного учреждения муниципального образования «Котлас» «Информационный расчетный центр» (Свинин С.Е.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию Устава муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в Межрайонной ИФНС № 1 по Архангельской области и НАО в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Директору муниципального казенного учреждения муниципального образования «Котлас» «Информационный расчетный центр» (Свинин С.Е.) в срок до 31.12.2020 обеспечить проведение первоочередных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения новых видов деятельности учреждения.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2021 года:

5.1 Постановление администрации МО «Котлас» от 1 октября 2015 года № 2412 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Котлас» «Информационный расчетный центр»;

5.2 Постановление администрации МО «Котлас» от 16 декабря 2015 года № 3128 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 1 октября 2015 года № 2412»;

5.3 Постановление администрации МО «Котлас» от 24 октября 2016 года № 2560 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения муниципального образования «Котлас» «Информационный расчетный центр»;

1.4 Постановление администрации МО «Котлас» от 18 июля 2018 года № 1451 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения муниципального образования «Котлас» «Информационный расчетный центр»;

1.5 Постановление администрации МО «Котлас» от 17 декабря 2018 года № 2610 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения муниципального образования «Котлас» «Информационный расчетный центр».

6. Настоящее постановление, за исключением пунктов 3 и 4, вступает в силу с 1 января 2021 года. Пункт 3 вступает в силу с 23 декабря 2020 года. Пункт 4 вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» Рогатых И.И.

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 19 ноября 2020 г. № 2204

**УСТАВ  
муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас»  
«Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества»**

2020 год

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа «Котлас» Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» (далее - учреждение) переименовано из муниципального казенного учреждения муниципального образования «Котлас» «Информационный расчетный центр», созданного на основании постановления администрации МО «Котлас» от 23 июня 2015 года № 1582 (с изменениями от 10 августа 2015 года № 1962) «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения МО «Котлас» «Информационный расчетный центр» в целях создания муниципального казенного учреждения МО «Котлас» «Информационный расчетный центр».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение городского округа «Котлас» Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества»;

сокращенное – МКУ городского округа «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества».

1.3. Учредителем учреждения является городской округ «Котлас» (далее – учредитель).

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляются администрацией городского округа «Котлас» в лице Управления городского хозяйства городского округа «Котлас».

Собственником имущества учреждения является городской округ «Котлас» (далее - собственник имущества, собственник).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас» Комитетом по управлению имуществом городского округа «Котлас», администрацией городского округа «Котлас».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Котлас».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа «Котлас», муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас», распоряжениями Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: Архангельская область, г. Котлас, Орджоникидзе ул., д. 30.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в следующих сферах:

- жилищных отношений по видам деятельности учреждения, указанным в подпунктах 1-2 пункта 2.2 настоящего Устава;
- бытового обслуживания населения по виду деятельности учреждения, указанного в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Устава;
- управления, содержания и обслуживания муниципального недвижимого имущества, по видам деятельности учреждения, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 2.2 настоящего Устава;
- транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, по видам деятельности учреждения, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 2.2 настоящего Устава.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе:

- мониторинг выбора и реализации способа управления многоквартирными домами на территории городского округа «Котлас»;
- мониторинг размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в жилищном фонде, включая проверку документов, предоставленных управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами по установлению размера платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений в соответствии с характеристиками жилищного фонда и региональными стандартами стоимости жилищно-коммунальных услуг;
- мониторинг за реализацией на территории городского округа «Котлас» программ по энергосбережению в жилищном фонде, включая сбор информации, обобщение и предоставление отчетности в курирующий орган;
- мониторинг подготовки жилищного фонда городского округа «Котлас» к эксплуатации в зимний период, включая сбор информации, обобщение и предоставление отчетности в курирующий орган;
- организация проведения проверки деятельности управляющей организации в порядке, предусмотренном законодательством, на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных жилищным законодательством;
- участие в реализации программ по ремонту жилищного фонда за счет средств бюджетов РФ, в том числе подготовка заявок, дефектных ведомостей, сметной документации, организация заключения договоров, контроль за выполнением работ и предписаний надзорных органов, участие в приемке выполненных работ, сбор и обобщение информации, предоставление отчетности в курирующий орган (если иное не предусмотрено нормативными актами);
- подготовка документов и организация проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, включая разработку конкурсной документации, опубликование и размещение извещения о проведении конкурса, и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций;
- организация и участие в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах с правом голосования (в доле в праве общей собственности городского округа «Котлас» на общее имущество) в соответствие с жилищным законодательством;
- организация и участие в работе комиссий: в случае выявления самовольно переустроенных (перепланированных) жилых помещений, вскрытия жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, признания жилого помещения пригодным

(непригодным для проживания) для проживания, передачи жилищного фонда в муниципальную собственность, по обследованию технического состояния жилищного фонда, расследованию аварийных ситуаций на объектах жилищного фонда;

2) выполнение отдельных полномочий наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Котлас», расположенного на территории городского округа «Котлас», в том числе:

- ведение учета муниципального жилищного фонда;
- начисление, организация сбора и контроль за перечислением платы за найм жилых помещений, взыскание задолженности;
- заключение, прекращение и расторжение договоров социального найма и найма специализированного жилищного фонда, в том числе в судебном порядке, в границах территории г. Котласа;
- оформление согласия наймодателя на вселение в занимаемое нанимателем жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в границах территории г. Котласа;
- контроль за соблюдением нанимателями правил пользования жилыми помещениями;
- заключение договоров управления многоквартирными домами, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- работа с обращениями нанимателей в случаях ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязанностей по договору управления многоквартирным домом;
- информирование нанимателей жилых помещений об изменении размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги в сроки, установленные законом;
- формирование компьютерного банка данных граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде;

3) осуществление функции по организации изготовления и выдачи абонементов в общие отделения бань отдельным категориям граждан в соответствии с решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» в целях предоставления мер социальной поддержки;

4) содержание и обслуживание недвижимого имущества, контроль за состоянием строительных конструкций и инженерных систем данных зданий;

5) предоставление органам местного самоуправления недвижимого имущества, необходимого для их размещения;

6) транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Котлас», обеспечение обслуживания, содержания и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии;

7) предоставление органам местного самоуправления движимого имущества, необходимого для осуществления их деятельности.

2.3. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) осуществлять закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

3) самостоятельно определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас» и положением об оплате труда в муниципальных казенных учреждениях городского округа «Котлас» в соответствующей сфере.

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

10) вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- 12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 13) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа «Котлас»;
- 14) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений городского округа «Котлас»;
- 15) выполнять требования пожарной безопасности;
- 16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 17) обеспечить хранение проектной документации и технических паспортов на многоквартирные жилые дома;
- 18) осуществлять подготовку информации по запросам надзорных органов, в пределах своей компетенции.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления учреждения является руководитель учреждения (далее – руководитель).

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор. Руководитель назначается на должность на срок 3 (три) года.

4.3. К компетенции администрации городского округа «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» относятся:

1) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) утверждение бюджетной сметы учреждения;

3) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа «Котлас».

4.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа «Котлас»;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в Устав учреждения;

проект годового плана деятельности учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;
- ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;
- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель имеет одного заместителя. Заместитель исполняет поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет его заместитель в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение вправе отчуждать недвижимое имущество, передавать его в залог, доверительное управление только с согласия Собрании депутатов городского округа «Котлас».

Учреждение вправе отчуждать движимое имущество либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия администрации городского округа «Котлас».

5.2. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.4. Имущество учреждения является собственностью городского округа «Котлас».

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» в установленном порядке.

5.5. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) иные не запрещенные законом поступления.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет городского округа «Котлас».

5.8. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.9. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 19 ноября 2020 г. № 2222  
г. КОТЛАС

**Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа «Котлас» на иные цели,  
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа «Котлас» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 19.07.2011 года № 1820 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» на иные цели»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 04.07.2012 года № 2202 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» на иные цели»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 24.12.2013 года № 4157 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» на иные цели»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 06.05.2016 года № 1099 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» на иные цели»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 15.01.2018 года № 60 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» на иные цели»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 16.12.2019 года № 2389 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» на иные цели»;

постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 24.12.2019 года № 2485 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий из бюджета муниципального образования «Котлас» на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года, подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Утвержден  
постановлением администрации городского округа «Котлас»  
от 19 ноября 2020 № 2222

**Порядок  
определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям из бюджета городского округа «Котлас» на иные цели, не связанные с  
финансовым обеспечением выполнения муниципального задания  
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, устанавливает правила определения объема и условия предоставле-



ния из бюджета городского округа «Котлас» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Котлас» (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

1.2. Иными целями, в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:

1) на капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2) на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

3) на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае, если субсидии представляются в целях реализации соответствующего проекта (программы) и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) на погашение просроченной кредиторской задолженности учреждений прошлых лет;

5) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности учреждений;

6) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией учреждений;

7) на финансовое обеспечение разработки проектной документации объектов капитального строительства в целях их капитального ремонта;

8) на финансовое обеспечение права работников учреждений на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

9) на финансовое обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов (в том числе педагогических работников), проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

10) на финансовое обеспечение расходов, связанных с уплатой земельного налога;

11) на питание воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Котлас» из числа льготных категорий;

12) на предоставление мер социальной поддержки обучающимся и воспитанникам муниципальных образовательных учреждений городского округа «Котлас»;

13) иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципального задания.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, являются администрация городского округа «Котлас» и органы администрации городского округа «Котлас» (далее – главный распорядитель), до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа «Котлас» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документы, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель принимает решение об обоснованности предоставления учреждению субсидии.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа «Котлас» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Архангельской области, Правительства Архангельской области, правовыми актами администрации городского округа «Котлас».

2.6. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой, установленной Финансовым управлением городского округа «Котлас».

2.7. Соглашения заключаются после доведения Финансовым управлением городского округа «Котлас» до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Котлас», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Архангельской области и правовыми актами администрации городского округа «Котлас».

2.10. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета городского округа «Котлас» с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями,

источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления средств.

4.4. Проверка соблюдения условий и целей предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля городского округа «Котлас» (Финансовым управлением городского округа «Котлас», Контрольно-счётной палатой городского округа «Котлас»).

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Котлас» в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа «Котлас».

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

В случае неисполнения в установленный срок требования о возврате субсидии, главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня истечения срока исполнения требования принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 24 ноября 2020 г. № 2252  
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 21 марта 2016 года № 665  
«О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности МО «Котлас»**

В соответствии с решением комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории МО «Котлас» (протокол от 13 ноября 2020 года № 8), руководствуясь ст. 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 21 марта 2016 года № 665 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Котлас» (далее по тексту – Постановление):

1.1. В наименовании и по тексту Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории МО «Котлас» (приложение к Постановлению) слова «МО», «муниципальное образование» заменить словами «городской округ» в соответствующем падеже;

1.2. Пункт 5.3. Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Котлас» изложить в следующей редакции:

«5.3. В целях проработки отдельных вопросов комиссия имеет право создавать рабочие группы и оперативные штабы, в том числе постоянно действующие, из своего состава, а при необходимости с привлечением руководителей и работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений органов администрации городского округа «Котлас» и (или) заинтересованных лиц (по согласованию) по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;»;

1.3. Пункт 7.12. Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Котлас» исключить.

1.4. Пункт 4. Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа «Котлас» Бурбаха А.А.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение «Информационная компания МО «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 24.11.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 2209.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 25.11.2020 г.