



СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 ноября 2020 г. № 2270
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 ноября 2020 г. № 2275
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 ноября 2020 г. № 2280

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 ноября 2020 г. № 2286
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 6 ноября 2020 г. № 41
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25 ноября 2020 г. № 117



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 ноября 2020 г. № 2270
г. КОТЛАС

О проведении конкурса электронных презентаций «Охрана труда в моей будущей профессии»

В целях привлечения внимания молодежи к существующим проблемам в сфере охраны труда, реализации муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Программа действий по улучшению условий и охраны труда в организациях МО «Котлас» на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 24 октября 2013 года № 3323 (в редакции от 30 апреля 2014 года № 896, от 06 ноября 2014 года № 2629, от 23 марта 2016 года № 686, от 17 марта 2017 года № 542, от 28 февраля 2018 года № 439, от 27 марта 2019 года № 628, от 14 ноября 2019 года № 2133, от 25 августа 2020 года № 1512), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению экономического развития администрации городского округа «Котлас» провести конкурс электронных презентаций «Охрана труда в моей будущей профессии» с 26 ноября по 25 декабря 2020 года.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса электронных презентаций «Охрана труда в моей будущей профессии» согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» Деньгина Е.В.

И. о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 25 ноября 2020 года №2270

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса электронных презентаций «Охрана труда в моей будущей профессии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок организации и условия проведения конкурса электронных презентаций «Охрана труда в моей будущей профессии» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса выступает Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» (далее – Организатор конкурса).

1.3. Условия Конкурса, информация о ходе его проведения и итогах размещаются на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

- формирование у молодежи интереса к охране труда и готовности соблюдать требования безопасности в работе;
- акцентирование внимания молодежи как будущих работников на существующих производственных опасностях и рисках;
- развитие профессиональных компетенций в области охраны труда обучающейся молодежи;

- привлечение внимания общественности к проблеме производственного травматизма и его профилактике;
- 2.2. Задачами Конкурса являются:
 - формирование у студентов государственных профессиональных образовательных организаций внимательного отношения к охране труда, сохранению жизни и здоровья в период образовательной и трудовой деятельности;
 - повышение уровня профессиональной грамотности студентов государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма в организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - формирование комплекса наглядных практических материалов, способных оказать эффективное воздействие на широкую аудиторию.

3. Участники Конкурса

- 3.1. Конкурс проводится среди студентов выпускных групп государственных профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Участники конкурса).
- 3.2. Электронная презентация (далее - Конкурсная работа) может быть выполнена как одним Участником конкурса, так и группой.
- 3.3. Участие в Конкурсе является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

4. Порядок, условия и критерии проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится в заочной форме.
- 4.2. Срок проведения конкурса: с 26 ноября по 25 декабря 2020 года.
- 4.3. Участники Конкурса не позднее 23 декабря 2020 года направляют заявку на участие в Конкурсе (приложение 1 к Положению) на электронную почту Организатора конкурса по адресу: ecconomy@kotlas-city.ru
- 4.4. К заявке прилагаются:
 - 4.4.1. скан-копия согласия на обработку персональных данных (Приложение 2 к Положению);
 - 4.4.2. Конкурсная работа в электронном виде, соответствующая тематике и требованиям Конкурса.
 - 4.4.3. Пояснительная записка к Конкурсной работе в произвольной форме.
- 4.5. Требования, предъявляемые к Конкурсной работе:
 - 4.5.1. Конкурсная работа - электронный документ, представляющий собой набор слайдов, сочетание текста, текстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Конкурсная работа выполняется в любой системе создания презентаций и должна содержать не более 25 слайдов.
 - 4.5.2. Первый слайд должен содержать следующую информацию:
 - наименование государственной профессиональной образовательной организации;
 - название Конкурса;
 - название Конкурсной работы;
 - Ф.И.О. автора (ов) полностью;
 - номер группы.
- 4.6. В Конкурсной работе предполагается наличие информации по вопросам охраны труда по определенной, выбранной Участником конкурса, профессии, по которой он обучается: о требованиях охраны труда на рабочем месте; об обязанностях работника в области охраны труда; о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях; об обучении по охране труда; о санитарно-бытовом обслуживании; о медицинском обеспечении; о средствах индивидуальной и коллективной защиты; об опасностях и профессиональных рисках (рисках повреждения здоровья); об основных причинах несчастных случаев, связанных с производством. В Конкурсную работу могут быть включены иные вопросы охраны труда по определенной профессии на усмотрение Участника. В Конкурсной работе приветствуются собственные предложения Участника по обеспечению безопасности труда, снижению производственного травматизма и профессиональных рисков; улучшению условий и охраны труда работников, в том числе молодежи, по описываемой профессии.
- 4.7. Содержание Конкурсной работы должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда.
- 4.8. Конкурсные работы оцениваются по пятибалльной системе по каждому из следующих критериев:
 - соответствие тематике Конкурса;
 - содержательность и полнота раскрытия темы;
 - инновационность;
 - оригинальность и творческий подход;
 - практическая значимость;
 Итоговый балл определяется как сумма оценок по отдельным критериям.
- 4.9. Конкурсные работы, несвоевременно представленные на конкурс или оформленные без соблюдения требований настоящего положения, к участию в Конкурсе не принимаются.
- 4.10. На конкурс не принимаются Конкурсные работы рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику конкурса.
- 4.11. Расходы, связанные с подготовкой конкурсных работ и представлением их на Конкурс, осуществляются за счет Участников конкурса.
- 4.12. Конкурсные работы не рецензируются, Участникам конкурса не возвращаются и третьим лицам не предоставляются.
- 4.13. Все исключительные права на использование Конкурсных работ Участник конкурса безвозмездно передает Организатору конкурса без ограничения, в том числе право на публичный показ Конкурсных работ.
- 4.14. Организатор конкурса имеет право с письменного разрешения Участников конкурса использовать в некоммерческих целях Конкурсные работы для повышения информированности общественности о проблемах охраны труда. Конкурсные работы используются только с упоминанием Участника конкурса.

5. Подведение итогов Конкурса

- 5.1. Итоги Конкурса подводятся не позднее 28 декабря 2020 года Координационным советом при администрации МО «Котлас», действующим в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 22.12.2015 г. № 3206 (далее – Координационный совет), на основании представленных Участниками конкурса Конкурсных работ.

5.2. Решение Координационного совета по подведению итогов Конкурса считается правомочным, если в его заседании приняли участие не менее 2/3 его членов.

5.3. Решение Координационного совета о подведении итогов Конкурса оформляется протоколом, являющимся итоговым документом Конкурса, который подписывают: председатель или лицо, его замещающее, секретарь и члены Координационного совета, принимавшие участие в заседании.

5.4. Победители определяются по количеству набранных Участниками конкурса баллов. По Конкурсным работам, претендующим на первое, второе, третье места, набравшим одинаковое количество баллов, проводится голосование.

5.5. Итоги Конкурса утверждаются постановлением администрации городского округа «Котлас» в соответствии с протоколом Координационного совета.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. По результатам Конкурса Координационным советом определяются три призовых места. Участники конкурса, занявшие первое, второе и третье место, награждаются Дипломами и подарочными сертификатами на сумму соответственно 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей, 1 100 (Одна тысяча сто) рублей и 700 (Семьсот) рублей.

6.2. Участники Конкурса, не занявшие призовые места, отмечаются сертификатами участника.

6.3. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке в администрации городского округа «Котлас».

6.4. Лучшие работы с согласия авторов на безвозмездной основе размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Котлас».

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансовые расходы по проведению Конкурса составляют 3 300,00 (Три тысячи триста рублей) 00 копеек за счет средств бюджета городского округа «Котлас», предусмотренных п. 2.3. программных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Программа действий по улучшению условий и охраны труда в организациях МО «Котлас» на 2014-2022 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 24.10.2013 № 3323.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса электронных презентаций
«Охрана труда в моей будущей профессии»

Начальнику
Управления экономического развития администрации
городского округа «Котлас» Е.В. Деньгину

ЗАЯВКА на участие в конкурсе электронных презентаций «Охрана труда в моей будущей профессии»

ФИО автора работы (полностью)	
Название конкурсной работы	
Наименование государственной профессиональной образовательной организации	
Наименование или номер группы	
ФИО руководителя государственной профессиональной образовательной организации с указанием номера телефона и адреса электронной почты	

К заявке прилагается:

- Согласие Участника конкурса с требованиями Положения о конкурсе электронных презентаций «Охрана труда в моей будущей профессии» и на обработку персональных данных;
- Конкурсная работа в электронном виде;
- Пояснительная записка к Конкурсной работе.

«__» декабря 2020 года

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса электронных презентаций
«Охрана труда в моей будущей профессии»

Согласие
Участника конкурса с требованиями Положения о конкурсе электронных презентаций
«Охрана труда в моей будущей профессии» и на обработку персональных данных*

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

- 1.1. в наименовании и по тексту слова «МО», «муниципальное образование» заменить на слова «городской округ», в соответствующем падеже;
- 1.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:
«От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.»;
- 1.3. дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:
«7.1. От имени лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;
- 1.4. подпункт 3 пункта 16 и подпункт 1 пункта 17 дополнить словами «(в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)»;
- 1.5. пункт 16 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4. документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (при представлении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 16 кадастровым инженером).»;
- 1.6. в подпункте 2 пункта 17 слова «кадастровые паспорта объектов недвижимости» заменить словами «выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости»;
- 1.7. в подпункте 3 пункта 17 слова «и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию» заменить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию»;
- 1.8. подпункт 5 пункта 17 изложить в следующей редакции:
«5. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);»;
- 1.9. подпункты 8 и 9 пункта 17 изложить в следующей редакции:
«8. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);
9. уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации, в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).»;
- 1.10. пункт 18 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7 пункта 17 настоящего административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»;
- 1.11. в пункте 19 слова «согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н.» заменить словами «, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.»;
- 1.12. пункт 20 дополнить третьим абзацем следующего содержания:
«Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16 настоящего административного регламента, представляется в виде ксерокопии или в виде электронных документов в одном экземпляре.»;
- 1.13. во втором абзаце пункта 21 слова «Иные документы» заменить словами «Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7 пункта 17 настоящего административного регламента»;
- 1.14. в подпунктах 2 и 4 пункта 30 слова «согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н.» заменить словами «, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.»;
- 1.15. пункт 41 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:
«Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 8 и 9 пункта 17 настоящего административного регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.»
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 27 ноября 2020 г. № 2280
г. КОТЛАС

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом,
в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким
домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, общество с ограниченной ответственностью «Жилищник» (далее – ООО «Жилищник») в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемых в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить размер платы за содержание жилого помещения, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

4. Управляющей организации ООО «Жилищник»:

1) приступить к управлению многоквартирным домом с 01.02.2021;

2) выполнять необходимые работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

3) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- направить подписанный проект договора управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещение, для подписания указанного договора в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- разместить на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома, указанного в Приложении № 1 к настоящему постановлению, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом следующую информацию:

наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информация об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приема, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»;

контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

5. Комитету жилищно-коммунального хозяйства Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области - «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «Жилищник» и в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

6. Муниципальному казенному учреждению МО «Котлас» «Информационный расчетный центр» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

1) направить его копию собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в приложении к настоящему постановлению, путем размещения в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом);

2) направить для подписания в ООО «Жилищник» проект договора управления.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» И.И. Рогатых.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

**Список многоквартирных домов, для которых определена управляющая организация,
с перечнем работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию
и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Улица	№ дома	Техническое обслуживание			в т. ч.	Текущий ремонт		Услуги по управлению		Аварийно-диспетчерское обслуживание центрального отопления		Аварийно-диспетчерское обслуживание водопроводно-канализационных сетей		Аварийно-диспетчерское обслуживание электрических сетей		Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов потребляемых при использовании и содержании общего имущества МКД по:			Техническая инвентаризация мест общего пользования(справка)	Уборка мест общего пользования		Дворники	Механизированная уборка	Уборка мусора на контейнерных площадках	Ручная уборка газонов от бытового мусора	Дергазация	Дезинсекция	Стрижка газонов	Размер платы за содержание жилых помещений
			руб./м2	руб./м2	№ квартир		руб./м2	руб./м2	тариф	№ кв.	руб./м2	№ кв.	тариф	№ кв.	руб./м2	руб./м2	руб./м2	руб./м2	№ кв.		руб./м2	№ кв.								
1	Байка ул.	1	3,88	3,88	1-30; 32-98	11,25	4,40	0,98	все	1,89	все	0,94	все	0,16	0,73	1,47	0,19	10,56	все	2,62	0,03	0,37	1,98	0,03	0,07	0,40	41,95			

**Перечень услуг по управлению многоквартирным домом,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Наименование	Периодичность
2	Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	
2.1	Услуги по управлению	
2.2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
2.2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов и подвалов	
2.2.1.1	Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала	1 раз в год
2.2.1.2	Закрытие/открытие подвальных окон/продухов	1 раз в год
2.2.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок (ригелей) перекрытий и покрытий	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	
2.2.6.1	Осмотр всех элементов кровли	2 раз в год
2.2.6.2	Очистка кровли от снега и сосуль	по мере необходимости
2.2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.12.1	Снятие и установка дверных приборов: пружины	1 раз в год

Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме; подготовка к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров		
2.2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта мусоросборников.	
2.2.13.1	Контейнерная площадка	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.13.2	Помойная яма	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления (газоходы)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.14.1	Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД не оснащенных газом	1 раз в год
2.2.14.2	Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД с баллонным газом	2 раза в год
2.2.14.3	Техническое обслуживание вентиляционных каналов в МКД с природным газом	3 раза в год
2.2.14.4	Техническое обслуживание газоходов	3 раза в год
2.2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта печей, каминов и очагов, дымоходов печей, очагов и каминов	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.15.1	Осмотр, прочистка дымовых каналов	2 раза в год
2.2.15.2	Осмотр печей, с устранением незначительных неисправностей	2 раза в год
2.2.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	1 раз в год
2.2.17	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения (в т.ч. септики)	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.17.1	Центральное	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.17.1	Осмотр и техническое обслуживание квартирных водопроводных, канализационных стояков, запорной арматуры	1 раз в год
2.2.17.2	Осмотр и техническое обслуживание сетей водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год
2.2.17.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.17.4	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.17.2	Септики	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем теплоснабжения.	
2.2.18.1	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год
2.2.18.2	Слив и наполнение водой системы отопления: с осмотром системы	1 раз в год
2.2.18.3	Ликвидация воздушных пробок при пуске системы отопления	1 раз в год
2.2.18.4	Установка и снятие заглушек	1 раз в год
2.2.18.5	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.18.6	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования	
2.2.19.1	Снятие показаний индивидуальных приборов учета	12 раз в год
2.2.19.2	Смена ламп: накаливания	1 раз в год
2.2.19.3	Снятие показаний общедомовых приборов учета	12 раз в год
2.2.19.4	Осмотр и устранение незначительных неисправностей электросети, арматуры, электрооборудования	1 раз в год
2.2.19.5	Осмотр и устранение незначительных неисправностей силовых установок (ВРУ, ввод)	1 раз в год
2.2.19.6	Проверка заземления оболочки кабеля	1 раз в год
2.2.19.7	Замеры сопротивления изоляции проводов с применением мегомметра	1 раз в год
2.2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем внутридомового газового оборудования	
2.2.20.1	Проверка герметичности внутридомового газопровода и технологических устройств на нем	3 раза в год
2.2.20.2	Проверка на герметичность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания	3 раза в год
2.2.20.3	Отключающее устройство на фасадном газопроводе	1 раз в год
2.2.20.4	Проверка исправности изолирующего фланцевого (муфтового) соединения на вводах газопровода (ИФС)	1 раз в год
2.2.20.5	Проверка герметичности ввода фасадного газопровода	1 раз в год
2.2.20.6	Обход и осмотр трассы наружного (подземного) газопровода	4 раза в год
2.2.20.7	Приборное обследование подземного газопровода	1 раз в 5 лет
2.2.20.8	Проведение диагностики внутридомового газового оборудования	Через 30 лет после ввода в эксплуатацию, последующие 1 раз в 5 лет
2.2.21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лифта (лифтов)	
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
2.2.22	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	

2.2.22.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	6 раз(а) в неделю
	Подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	3 раз(а) в неделю
	Мытьё лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	1 раз в 2 недели
	Мытьё лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	1 раз в 2 недели
	Влажная протирка стен (панелей)	1 раз в год
	Влажная протирка входных дверей	1 раз в год
	Влажная протирка подоконников	1 раз в 2 недели
	Влажная протирка радиаторов	2 раза в год
	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в год
	Влажная протирка крышек электрощитов	1 раз в год
	Влажная протирка поручней	1 раз в 2 недели
	Влажная протирка ограждений лестничных маршей	1 раз в год
	Мытьё окон	2 раза в год
	Обметание пыли с потолка и стен	1 раз в год
	Очистка приямков при входе	1 раз в неделю
2.2.22.2	Проведение дератизации	4 раза в год
2.2.22.3	Проведение дезинсекции	2 раза в год
2.2.23	Работы по содержанию придомовой территории	
2.2.23.1	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
2.2.23.1.1	Уборка земельного участка в холодный период года	
	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	6 раз в неделю
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	по мере необходимости. Начало работ не позднее чем через 3 часа после начала снегопада
	Очистка от снега и наледи ступеней и площадок	6 раз в неделю
	Очистка крышек люков колодцев и водосточных труб от наледи	по мере необходимости
	Посыпка наледи и льда песком или смесью песка с хлоридами при гололеде	по мере необходимости
	Механизованная уборка земельного участка	по мере необходимости
2.2.23.1.2	Уборка земельного участка в теплый период года	
	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период	6 раз в неделю
	Подметание ступеней и площадок	6 раз в неделю
	Уборка мусора с газона, очистка урн	3 раза в неделю
	Уборка мусора с отмосток	3 раза в неделю
	Очистка приямков от грязи	1 раз в неделю
2.2.23.2	Стрижка газонов	1 раз в год
2.2.23.3	Формовка деревьев	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.23.4	Ручная уборка газонов от бытового мусора	6 раз в год
2.2.23.5	Ручная уборка вокруг помойных ям от бытового мусора	6 раз в год
2.2.23.6	Уборка мусора на контейнерных площадках	6 раз(а) в неделю
2.2.23.7	Подсыпка территории ПГС	по мере необходимости, на основании дефектных ведомостей
2.2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов	
	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов:	
2.2.24.1	– от неблагоустроенного ж/ф	в холодное время года 1 раз в 3 суток, при накоплении более 2,5 м ³ незамедлительно в тёплое время года ежедневно, при накоплении более 2,5 м ³ незамедлительно
2.2.24.2	Сбор, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов от неблагоустроенного ж/ф	по мере накопления но не реже 1 раза в 6 месяцев
2.2.24.3	Приобретение контейнеров	по мере необходимости
2.2.24.4	Утепление выгребных ям в неблагоустроенном ж/ф	1 раз в год
2.2.25	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния и текущего ремонта элементов благоустройства	по мере необходимости
2.2.26	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	1 раз в 10 лет (в зависимости от обрабатываемого состава)
2.2.27	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	круглосуточно



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 30 ноября 2020 г. № 2286
г. КОТЛАС

О запрете выхода населения и выезда транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас», в осенне-зимний период 2020-2021 годов

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-03 «Об административных правонарушениях», постановлением администрации Архангельской области от 28.04.2009 № 119 - па/17 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Архангельской области», для обеспечения безопасности жизни и здоровья населения городского округа «Котлас» на водных объектах в осенне-зимний период 2020-2021 годов, руководствуясь ст. 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Запретить с 02.12.2020 года выход населения и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас».

2. Утвердить перечень мест для установки знаков безопасности, запрещающих выход и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Котлас», провести среди работников инструктажи о соблюдении правил охраны жизни людей на водных объектах и ознакомить работников с правилами безопасности на льду.

4. Комитету гражданской защиты администрации городского округа «Котлас» (Никулин А.Н.):

- информировать через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио, информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет») население городского округа «Котлас» о метеорологической обстановке на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Котлас», и соблюдении правил охраны жизни людей на водных объектах;

- совместно с ОМВД России «Котласский» (по согласованию), Котласским линейным отделом МВД России на транспорте (по согласованию) и Котласским инспекторским участком Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Архангельской области (по согласованию) осуществлять рейды по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2020-2021 годов (в рамках Закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-03 «Об административных правонарушениях»);

- распространять памятки по безопасности на водных объектах среди населения городского округа «Котлас» и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Котлас»;

- совместно с Управлением по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» проводить профилактические мероприятия по безопасности на водных объектах в образовательных учреждениях;

- организовать работу по установке аншлагов, запрещающих выход и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас», в местах массового выхода людей на лёд, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Начальнику МКУ «Служба спасения» (Вахрушев Е.В.):

- привести силы и средства МКУ «Служба спасения» в готовность по спасению людей на водных объектах в осенне-зимний период;

- установить аншлаги, запрещающие выход и выезд на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас», в местах массового выхода людей на лёд, согласно приложению к настоящему постановлению;

- городским курсам гражданской обороны МКУ «Служба спасения» проводить инструктажи в организациях и образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Котлас», по соблюдению правил безопасности на водных объектах в осенне-зимний период с учетом требований, предусмотренных Указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространения на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от 30 ноября 2020 г. № 2286

Перечень мест для установки знаков безопасности, запрещающих выход и выезд транспортных средств на лёд водных объектов, расположенных на территории городского округа «Котлас»

1. Старица реки Вычегда, пос. Вычегодский;
2. Озеро Васильевское (со стороны Лимендского шоссе);

3. Озеро Васильевское (со стороны ул. Свердлова);
4. Озеро Бочага (со стороны ул. Кобелева);
5. Озеро Бочага (со стороны ул. Джембула);
6. Микрорайон 46-го Лесозавода (со стороны дома № 1 по ул. Песчаная, выход на затон Лименда);
7. Затон Лименда, (правый берег, напротив пожарной части № 87, левый берег со стороны ул. Новая Ветка);
8. Район Нефтебазы (выход реки Лименда);
9. Левый берег реки Вычегда (район бывшей лодочной станции «Чайка», выход коллектора очистных сооружений МП «Горводоканал»);
10. Курья между улиц Свердлова и Новая ветка;
11. Правый берег реки Северная Двина (613 км, выше по течению реки Северная Двина на 200 метров от реки Котлашанка);
12. Правый берег реки Северная Двина (напротив склада м-на «Реал Маркет»);
13. Река Лименда (район «Котласского завода силикатного кирпича»);
14. Песчаный карьер за «Котласским заводом силикатного кирпича» (район расположения ООО «Геракл»);
15. Левый берег реки Лименда (напротив МОУ «СОШ» № 5);
16. Озеро Великое (дер. Антоново, по ул. Бор).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от « 06 » ноября 2020 г. № 41
г. КОТЛАС

**Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа «Котлас»,
главным администратором которых является Управлением экономического развития администрации
городского округа Архангельской области «Котлас»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. от 05.06.2019 № 722), руководствуясь Положением об Управлении экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Котлас» от 28 ноября 2013 года № 19-н (в редакции от 18 июня 2020 года №94-н):

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа «Котлас», главным администратором которых является Управление экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу:

распоряжение Управления экономического развития администрации МО «Котлас» от 05 сентября 2016 года №7 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Котлас», главным администратором которых является Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»;

распоряжение Управления экономического развития администрации МО «Котлас» от 15 июня 2017 года №7 «О внесении изменений в распоряжение Управления экономического развития администрации МО «Котлас» от 05.09.2016 №7 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Котлас», главным администратором которых является Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»;

распоряжение Управления экономического развития администрации МО «Котлас» от 20 июня 2019 года №10 «О внесении изменений в распоряжение Управления экономического развития администрации МО «Котлас» от 05.09.2016 №7 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Котлас», главным администратором которых является Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас»;

распоряжение Управления экономического развития администрации МО «Котлас» от 07 ноября 2019 года №24 «О внесении изменения в методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Котлас», главным администратором которых является Управление экономического развития администрации муниципального образования «Котлас», утвержденную распоряжением Управления экономического развития администрации МО «Котлас» от 05.09.2016 №7.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления Е.В. Деньгин

**Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа «Котлас»,
главным администратором которых является Управление экономического развития администрации
городского округа Архангельской области «Котлас»**

I. Общие положения

1.1. Настоящая методика разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 11.04. 2017 года № 436, от 05.06.2019 года № 722 «О внесении изменений в постановление правительства Российской Федерации от 23 июня 2016г. № 574»), с целью определения параметров прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа «Котлас» (далее – доход), главным администратором которых является Управление экономического развития городского округа «Котлас» (далее - главный администратор).

1.2. Прогнозирование поступлений доходов осуществляется на основе федерального и областного законодательства, нормативных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, действующих на момент составления прогноза доходов с учетом изменений, вступающих в силу в прогнозируемом периоде.

II. Прогнозирование неналоговых доходов

Неналоговые доходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

Код бюджетной классификации доходов бюджетов	Наименование кода бюджетной классификации доходов бюджетов
315 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
315 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
315 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
315 1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
315 1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
315 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
315 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

2.1. **315 1 13 02994 04 0000 130** Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов - доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет и иные компенсации затрат бюджета городского округа «Котлас».

Поступление прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов носит несистемный или разовый характер, спрогнозировать его достоверно невозможно.

Расчет прогнозного объема данных доходов основывается на их фактическом поступлении и определяется по следующей формуле:

$$ПД_{кз} = ФД_{кз}, \text{ где}$$

$ПД_{кз}$ – прогноз прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов, тыс. руб.;

$ФД_{кз}$ – фактическое поступление прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов по данным бюджетной отчетности главного администратора доходов, тыс. руб.

2.2 **315 1 16 07010 04 0000 140** Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа;

315 1 16 07090 04 0000 140 Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа;

315 1 16 09040 04 0000 140 Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов);

315 1 16 10123 01 0041 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности).

Поступление доходов от денежных взысканий, штрафов, пеней и неустоек, зачисляемые в бюджет городского округа носит несистемный характер или разовый характер, спрогнозировать их достоверно невозможно.

Расчет прогнозного объема данных доходов основывается на их фактическом поступлении и определяется по следующей формуле:

$$ПДВ = ФДВ, \text{ где}$$

$ПДВ$ – прогноз доходов от денежных взысканий, штрафов, пеней и неустоек, подлежащие зачислению в бюджет городского округа, тыс. руб.;

ФДВ – фактическое поступление доходов от денежных взысканий, штрафов, пеней и неустоек, подлежащие зачислению в бюджет городского округа, тыс. руб.;

2.3. **315 1 17 05040 04 0000 180** Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов.

Расчет прогнозируемых поступлений по прочим неналоговым доходам, получаемым в виде платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов, а также платы за право на их заключение, осуществляется методом прямого расчета по формуле:

$Пнто = A1 + A2 + Ад - Ав$, где:

Пнто - прогнозируемый объем доходов по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов и платы за право на их заключения в расчетном периоде, тыс. руб.;

A1 - размер начислений платы по действующим договорам на право размещения нестационарных торговых объектов с учетом срока их действия и пролонгации, тыс.руб.;

A2 - прогнозируемая сумма платы за право заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов по данным аналитической информации главного администратора доходов на основании плана аукционов, тыс. руб.;

Ад – прогнозируемый размер увеличения доходов в связи с планируемым заключением договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, а также другими факторами, влияющими на размер доходов, тыс.руб.;

Ав – прогнозируемый размер снижения доходов в связи с планируемым расторжением договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, а также другими факторами, влияющими на размер доходов, тыс.руб.

III. Прогнозирование безвозмездных поступлений

Безвозмездные поступления, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

1) доходы, относящиеся к подгруппе доходов «безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»:

Код бюджетной классификации доходов бюджетов	Наименование кода бюджетной классификации доходов бюджетов
315 2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
315 2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
315 2 02 25021 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации
315 2 02 25232 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
315 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
315 2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
315 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
315 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
315 2 02 45159 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2) доходы, относящиеся к подгруппе «доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»:

Код бюджетной классификации доходов бюджетов	Наименование кода бюджетной классификации доходов бюджетов
315 2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет

3) доходы, относящиеся к подгруппе «возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет»:

Код бюджетной классификации доходов бюджетов	Наименование кода бюджетной классификации доходов бюджетов
315 2 19 25021 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы из бюджетов городских округов
315 2 19 25555 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов
315 2 19 27112 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджетов городских округов
315 2 19 45159 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, из бюджетов городских округов
315 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

3.1. Исчисление безвозмездных поступлений, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящей методики, осуществляется методом прямого расчета на основании объемов расходов соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим видам межбюджетных трансфертов, определенных законами (решениями) о бюджете (их проектами) и (или) иными нормативными правовыми актами.

Безвозмездные поступления, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящей методики, рассчитываются по следующей формуле:

$ПБП\ 1 = РБ$, где

ПБП 1 – прогноз безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», тыс. рублей;

РБ - расходы соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим видам межбюджетных трансфертов, связанных с предоставлением средств бюджету городского округа «Котлас», тыс. рублей.

3.2. Исчисление безвозмездных поступлений, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящей методики, осуществляется методом прямого расчета на основании документально подтвержденных планируемых объемов предоставления средств бюджету городского округа «Котлас» или на основании их фактических поступлений и рассчитываются по следующей формуле:

$ПБП\ 2 = ФБП$, где

ПБП 2 – прогноз доходов бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет, тыс. рублей;

ФБП – фактическое поступление доходов бюджета городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет по данным бюджетной отчетности главного администратора доходов, тыс. рублей.

3.3. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящей методики носит несистемный или разовый характер, спрогнозировать его достоверно невозможно. Расчет прогнозируемого объема данных возвратов основывается на их фактическом перечислении и определяется по следующей формуле:

$ПВО = ФВО$, где

ПВО – прогноз возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов, тыс. руб.;

ФВО – фактический возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов по данным бюджетной отчетности главного администратора доходов, тыс. руб.

3.4. В процессе исполнения бюджета возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от « 25 » ноября 2020 г. № 117
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в распоряжение Финансового управления администрации
муниципального образования «Котлас» от 5 февраля 2019 года № 9**

Руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 27.10.2011 года № 237-491-р (в редакции решения Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 18.06.2020 года № 97-н):

1. Внести в распоряжение Финансового управления администрации муниципального образования «Котлас» от 5 февраля 2019 года № 9 «Об утверждении Порядка направления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Котлас» в Финансовое управление администрации муниципального образования «Котлас» информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и информации о результатах обжалования судебного акта» (далее – распоряжение) изменение, заменив в наименовании, в пункте 1 и в приложении к распоряжению слова «МО», «муниципальное образование» словами «городской округ Архангельской области» в соответствующем падеже.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. начальника Управления Е.Н. Кувшинова

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Цецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 1.12.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 2507.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 2.12.2020 г.