

НОВЫЙ КОТЛАС



№ 91(754) ноябрь 2024 • 12+

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

О П О В Е Щ Е Н И Е о начале общественных обсуждений
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 27 ноября 2024 г. № 3198
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 27 ноября 2024 г. № 3201
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 27 ноября 2024 г. № 3202
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 27 ноября 2024 г. № 3203

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 27 ноября 2024 г. № 3222
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 27 ноября 2024 г. № 3223
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 27 ноября 2024 г. № 3224
И З В Е Щ Е Н И Е о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

по проекту планировки территории и проекту межевания территории земельного участка в границах квартала, ограниченного проспектом Мира, улицей Достоевского, улицей Конституции города Котлас.

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (наименование и иные реквизиты)	Проект планировки территории и проект межевания территории земельного участка в границах квартала, ограниченного проспектом Мира, улицей Достоевского, улицей Конституции города Котлас.
2. Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях	Проект планировки территории и проект межевания территории земельного участка в границах квартала, ограниченного проспектом Мира, улицей Достоевского, улицей Конституции города Котлас: 1) Проекта планировки территории (основная часть); 2) Проекта планировки территории (материалы по обоснованию проекта планировки территории); 3) Проект межевания территории (основная часть); 4) Проекта межевания территории (материалы по обоснованию проекта межевания территории).
3. Организатор общественных обсуждений	Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас».
4. Территория проведения общественных обсуждений (вся территория муниципального образования, иная определенная территория, территория определенной территориальной зоны, территория определенных земельных участков, иное)	Территория, в отношении которой подготовлен проект.
5. Категории участников общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие на определенной территории, правообладатели определенных земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
6. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (общий срок общественных обсуждений, в том числе дата их начала и окончания, формы проведения общественных обсуждений с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», в месте (местах) проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных слушаниях, иное)	Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном в Положении об общественных обсуждениях и публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Котлас», утвержденным решением Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 16 февраля 2023 г. № 269-н, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Общий срок проведения общественных обсуждений – 27 календарных дня . Дата начала проведения общественных обсуждений – 29 ноября 2024 года . Дата окончания проведения общественных обсуждений – 25 декабря 2024 года . Форма проведения общественных обсуждений – с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Портал проектов НПА Архангельской области».

<p>7. Информация о проведении экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (место / места, дата открытия, срок проведения, дни и часы посещения экспозиции / экспозиций)</p>	<p>Место проведения экспозиции определить здание, расположенное по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д.3, стенд у кабинета № 403. Экспозиция также размещена на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: https://kotlas29.gosuslugi.ru/, в разделе «Градостроительство», вкладка «Общественные обсуждения и публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности».</p> <p>Дата открытия экспозиции – 5 декабря 2024 года в 09:30.</p> <p>Срок проведения экспозиции - 10 календарных дней (5 декабря 2024 г. – 14 декабря 2024 г.)</p> <p>Весь период размещения проекта осуществляются консультации представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, которые проводятся по телефонам: (81837)2-03-35, 2-24-85, 2-62-25 или по электронной почте: kotlas.arh@ya.ru в период с 5 декабря 2024 г. – 14 декабря 2024 г. по рабочим дням с 10:00 до 12:00.</p>
<p>8. Информация о порядке, сроке и формах внесении участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (посредством государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», в письменной или устной форме, иное)</p>	<p>1. В период размещения проекта, указанного в оповещении о начале общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с требованиями пункта 8 Положения об общественных обсуждениях и публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Котлас», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 февраля 2023 г. № 269-н, имеют право посредством информационной системы вносить предложения и замечания, касающиеся проекта.</p> <p>2. Предложения и замечания по проекту могут быть внесены с 5 декабря 2024 года по 14 декабря 2024 года.</p> <p>3. Предложения и замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории земельного участка в границах квартала, ограниченного проспектом Мира, улицей Достоевского, улицей Конституции города Котлас принимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством государственной информационной системы Архангельской области «Портал проектов НПА Архангельской области» (regulation.dvinaland.ru); - в письменной форме по средствам почтовой связи в адрес организатора публичных слушаний (по адресу: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 3, кабинет 403, либо отправлением по электронной почте по адресу: kotlas.arh@ya.ru); - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, проводимой по адресу: Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д.3.
<p>9. Информация об официальном сайте государственной информационной системы Архангельской области «Региональный портал проектов нормативных правовых актов Архангельской области», на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (адрес соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», период размещения)</p>	<p>Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте государственной информационной системы Архангельской области «Портал проектов НПА Архангельской области» (адрес соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») – https://regulation.dvinaland.ru, а также на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт - https://kotlas29.gosuslugi.ru/.</p> <p>Период размещения по проекта планировки территории и проекта межевания территории земельного участка в границах квартала, ограниченного проспектом Мира, улицей Достоевского, улицей Конституции города Котлас - с 5 декабря 2024 года по 14 декабря 2024 года.</p>

Дата размещения оповещения: 29 ноября 2024 года.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «27» ноября 2024 г. № 3198
г. КОТЛАС

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 октября 2024 года № 2579 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

На основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального иму-

щества» от 26 ноября 2024 года № 1849/ОРМ о реализации собственниками помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 41, выбранного способа управления многоквартирным домом, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 1 октября 2024 года № 2579 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (с изменениями от 9 октября 2024 года № 2697, от 21 октября 2024 года № 2810, от 23 октября 2024 года № 2859) (далее – постановление), исключив строку 5 приложения № 1 к постановлению.

2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «ВАТКОМ СЕРВИС», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

3. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, рп. Вычегодский, ул. Ленина, д. 41, об изменении, внесенном в постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «27» ноября 2024 г. № 3201
г. КОТЛАС

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 октября 2024 года № 2976 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

На основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 26 ноября 2024 года № 1851/ОРМ о реализации собственниками помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, пр. Мира, д. 52, выбранного способа управления многоквартирным домом, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 31 октября 2024 года № 2976 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», исключив строку 1 приложения № 1 к постановлению.

2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «Твой Дом», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

3. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котлас, пр. Мира, д. 52, об изменении, внесенном в постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «27» ноября 2024 г. № 3202
г. КОТЛАС

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 13 августа 2024 года № 2150 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

На основании письма муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» от 26 ноября 2024 года № 1850/ОПМ о реализации собственниками помещений многоквартирных домов, расположенных по адресам: г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 48, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 19, выбранного способа управления многоквартирными домами, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 13 августа 2024 года № 2150 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление), исключив строку 2 и строку 7 приложения № 1 к постановлению.

2. Управлению городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления:

1) разместить указанное постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

2) направить указанное постановление в управляющую организацию ООО «ВАТКОМ СЕРВИС», ресурсоснабжающие организации, в государственную жилищную инспекцию Архангельской области.

3. Муниципальному казенному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресам: г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ленина, д. 48, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 19, об изменении, внесенном в постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2024 года, подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «27» ноября 2024 г. № 3203
г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 30 сентября 2024 года № 2552
«Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас»**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09 марта 2011 года № 1-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов», пунктом 2 раздела V Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденного постановлением администрации городского округа Архангельской области от 09 декабря 2020 года № 2385 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 30 сентября 2024 года № 2552 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас» (далее – Постановление):

1.1. В столбце 5 «Специализация нестационарного торгового объекта» пункта 1.39 раздела I «торговля через нестационарные торговые объекты г. Котлас» приложения № 1 к Постановлению слова «продовольственные товары» заменить словами «смешанные товары».

1.2. В Графической план-схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас» Озёрный пер., в районе дома № 3, г. Котлас павильон (продовольственные товары) приложения № 2 к Постановлению слова «продовольственные товары» заменить словами «смешанные товары».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» Е.В. Деньгина.

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «27» ноября 2024 г. № 3222
г. КОТЛАС

Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Во исполнение постановления администрации муниципального образования «Котлас» от 27 марта 2020 года № 602 «О внесении изменений в Положение об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас», согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному автономному учреждению городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», подведомственному администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - учреждение), до 10 декабря 2024 года внести в установленном порядке изменения в положение о системе оплаты труда работников учреждения в целях приведения его в соответствие с Отраслевым примерным положением об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «27» ноября 2024 г. № 3222

Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

I. Общие положения

1. Настоящее Отраслевое примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас», (далее – Отраслевое примерное положение и учреждение соответственно) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, Положением об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Котлас», утвержденного постановлением администрации МО «Котлас» от 25 февраля 2010 года № 299 «О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных учреждений» в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (в редакции от 27.03.2020 № 602).

2. Отраслевое примерное положение включает в себя:
 - порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, повышающих коэффициентов к окладам;

- перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;
- перечень выплат социального характера, порядок и условия их применения;
- условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;
- требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений.

3. Система оплаты труда работников учреждения, финансируемого за счёт средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливается положением о системе оплаты труда работников этого учреждения (далее – Положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас».

4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается самостоятельно в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» и Отраслевым примерным положением.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учётом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- настоящего Отраслевого примерного положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представителей работников в социальном партнерстве.

6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

7. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников учреждения, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда учреждения в соответствии с разделом V настоящего Отраслевого примерного положения.

8. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников учреждения не должны дублировать друг друга.

9. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальное учреждение - ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

Работникам учреждения гарантируется заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом (в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальные учреждения - не ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области), без учета выплат компенсационного характера (компенсационных выплат).

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

11. В целях настоящего Отраслевого примерного положения:

- к административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения), а также руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения;
- к вспомогательному персоналу учреждения относятся работники, осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом учреждения);
- к основному персоналу учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

12. Перечень должностей и профессий работников учреждения, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу по видам экономической деятельности приведен в приложении № 1 к настоящему Отраслевому примерному положению.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, разрабатывается на основе соответствующих категорий должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определенного настоящим Отраслевым примерным положением, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения Отраслевого перечня должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому

и вспомогательному персоналу учреждения, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

II. Порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, повышающих коэффициентов к окладам

13. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

14. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам приведены в приложении № 2 к настоящему Отраслевому примерному положению.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, определенных Отраслевым примерным положением, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Котлас». Руководитель учреждения вправе издавать приказы о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждений в иные сроки и (или) иных размерах, при этом размер индексации в процентном отношении должен быть одинаков для всех работников учреждения. В случае издания постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» или приказа руководителя учреждения о повышении (индексации) или дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

15. В целях дифференциации оплаты труда работников учреждения предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу.

16. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

17. Основаниями установления персонального повышающего коэффициента к окладу являются:

присвоение работнику квалификационных категорий, классов квалификации, категорий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области;

наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей.

Присвоение квалификационных категорий, классов квалификации, категорий осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

Персональные повышающие коэффициенты к окладам не могут устанавливаться работникам, которым установлены надбавки за квалификационные категории (классы квалификации, категории).

Право на установление персонального повышающего коэффициента к окладу возникает со дня вынесения решения о присвоении (установлении) квалификационной категории (класса квалификации, категории) или представления работником в учреждение документа о получении второго (дополнительного) образования. Если право на установление персонального повышающего коэффициента к окладу возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается по окончании указанных периодов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается и учитывается по специальности, по которой присвоена квалификационная категория.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается на срок действия квалификационной категории со дня принятия решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории.

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением работникам квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу
Высшая квалификационная категория	0,4
Первая квалификационная категория	0,3
Вторая квалификационная категория	0,2

18. Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу не ниже минимальных размеров персонального повышающего коэффициента к окладу, определенного настоящим Отраслевым примерным положением, а также основания его установления.

19. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику персонального повышающего коэффициента к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам начисляются работникам учреждений, которым они установлены, ежемесячно.

III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

21. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

22. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - выплата за выполнение работ различной квалификации;
 - выплата за совмещение профессий (должностей);
 - выплата за расширение зон обслуживания;
 - выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - выплата за сверхурочную работу;
 - выплата за работу в ночное время;
 - выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

23. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4,0 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

24. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), работающей в учреждении, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях предусматриваются настоящим Отраслевым примерным положением и положением о системе оплаты труда.

25. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам в размере не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда муниципального учреждения и установленных соответствующему работнику.

Сверхурочная работа оплачивается в размере не менее чем полуторной (за первые два часа работы) или двойной (за последующие часы работы) часовой ставки с начислением выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных соответствующему работнику, на одинарную часовую ставку. В целях оплаты сверхурочной работы в качестве часовой ставки принимается часть оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, определяемая путем деления установленного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на количество рабочих дней и часов по календарю 5 дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце.

В целях оплаты труда за работу в ночное время предусмотренная статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации выплата за работу в ночное время начисляется дополнительно после начисления за отработанные часы, приходящиеся на ночное время, выплат, входящих в систему оплаты труда учреждения и установленных соответствующему работнику.

26. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым - девятым подпункта 3 пункта 22 настоящего Отраслевого примерного положения, и условия их начисления устанавливаются работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 3 пункта 22 настоящего Отраслевого примерного положения, устанавливаются работнику учреждения соглашением сторон трудового договора.

27. Выплаты компенсационного характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

28. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

29. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 5) надбавка за ученую степень;
- 6) надбавка за ученое звание;
- 7) надбавка за почетное звание;

8) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - премиальная выплата при награждении);

9) надбавка молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее - надбавка молодым специалистам).

30. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за определенный период времени.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются за премируемый период – месяц (ежемесячная премиальная выплата). Премиальные выплаты по итогам работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премии за интенсивность и высокие результаты работы.

Основаниями для начисления премиальных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения работником его трудовых (должностных) обязанностей, и достижение плановых показателей работы в премируемом периоде.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителей учреждений об их начислении.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются в абсолютном размере.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты).

Положением о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за невыполнение мероприятий, предусмотренных плановыми документами муниципального учреждения;
- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;
- при применении к работнику в премируемом периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде;
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коэффициент снижения размера премиальной выплаты по итогам работы определяется приказом руководителя учреждения. Снижение размера премиальной выплаты по итогам работы не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премиальной выплаты по итогам работы не был снижен.

В приказах руководителя учреждения о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы указываются причины снижения размеров этих выплат.

Положением о системе оплаты труда работников учреждения могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат и основания снижения размера этих премиальных выплат по сравнению с тем, как они определены настоящим Отраслевым примерным положением.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

31. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за определенный период времени.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, а также работников, которым установлены премиальные выплаты по итогам работы.

Основанием начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения (далее - показатели и критерии эффективности деятельности работников).

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников приведен в приложении № 3 к настоящему Отраслевому примерному положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников могут дифференцироваться в отношении различных категорий работников. Показатели и критерии эффективности деятельности работников могут конкретизироваться распоряжением Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является период времени, за который рассчитывается количество баллов у работников учреждения.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положением о системе оплаты труда.

В качестве показателей и критериев эффективности деятельности работников, влияющих на расчет баллов у работников учреждений, применяются следующие показатели и критерии эффективности деятельности работников:

- применение к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- применение к работнику в расчетном периоде административного взыскания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- применение мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;
- прекращение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчетными периодами для целей определения показателей и критериев эффективности деятельности работников, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы, является месяц (ежемесячная премиальная выплата).

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления премиального фонда основного персонала, рассчитанного в соответствии с пунктом 61 Отраслевого примерного положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя учреждения.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителей учреждений о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период – месяц (ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы). Премии за интенсивность и высокие результаты работы должны начисляться за те же премируемые периоды, за которые начисляются премиальные выплаты по итогам работы.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного квартала на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником соответственно в календарном квартале.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются работникам пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

32. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем учреждения.

33. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии одного из следующих оснований:

- наличие стажа непрерывной работы по специальности;
- наличие стажа непрерывной работы в соответствующем учреждении;
- наличие стажа непрерывной работы в организациях определенной отрасли (профиля).

Право на установление надбавки за стаж непрерывной работы или изменение размера установленной надбавки возникает со дня достижения стажа непрерывной работы, если документы, подтверждающие эти факты, находятся в учреждении, или со дня представления указанных документов работником. Если право на установление надбавки за стаж непрерывной работы или изменение размера установленной надбавки возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, установление надбавки или изменение размера установленной надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно.

Исчисление стажа непрерывной работы состоит из подтверждения стажа непрерывной работы, подсчета стажа непрерывной работы, установления стажа непрерывной работы и перерасчета стажа непрерывной работы. Документами, подтверждающими стаж непрерывной работы, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке. Подсчет и установление стажа непрерывной работы осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности учреждения. Установление стажа непрерывной работы оформляется справкой о стаже непрерывной работы. Перерасчет стажа непрерывной работы осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за стаж непрерывной работы установлены в следующих размерах:

Продолжительность непрерывного стажа работы	Минимальный размер надбавки за стаж непрерывной работы (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы)
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
От 15 до 30 лет	20
От 30 лет и более	25

Положением о системе оплаты труда учреждения определяются конкретные размеры надбавок за стаж непрерывной работы не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, приведен в приложении № 4 к настоящему Отраслевому примерному положению.

34. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученую степень устанавливается в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за ученую степень составляют:

- 15 процентов от оклада - за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации о выдаче диплома);
- 10 процентов от оклада - за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации о выдаче диплома).

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученую степень не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

35. Надбавка за ученое звание устанавливается работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно ученое звание.

Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца профессора или доцента.

Надбавка за ученое звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученое звание устанавливается в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за ученое звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада) работника. Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры

надбавок за ученое звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

36. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание по профилю их работы в учреждении. Работникам, имеющим несколько почетных званий по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одно почетное звание.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, входящие или ранее входившие в государственную наградную систему Российской Федерации, а также почетные звания, нагрудные знаки, знаки, значки, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами (ведомственные почетные звания).

Право на установление надбавки за почетное звание возникает со дня присвоения почетного звания, награждения нагрудным знаком, знаком, значком (ведомственным почетным званием), но не ранее включения соответствующего почетного звания, нагрудного знака, знака, значка в перечень почетных званий, за наличие которых устанавливается надбавка за почетное звание. Если право на установление надбавки за почетное звание возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за почетное звание устанавливается по окончании указанных периодов.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за почетное звание составляет 10 процентов от оклада (должностного оклада) работника.

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за почетное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

37. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами городского округа Архангельской области «Котлас».

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

К наградам городского округа Архангельской области «Котлас» в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, могут относиться награды Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», награды администрации (органов администрации) городского округа Архангельской области «Котлас», награды Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Минимальные размеры премияльной выплаты при награждении составляют:

- 4000 рублей - при награждении государственными наградами Российской Федерации;

- 3500 рублей - при награждении ведомственными наградами Российской Федерации;

- 3000 рублей - при награждении Почетной грамотой Губернатора Архангельской области, Почетной грамотой Архангельского областного Собрания депутатов;

- 2500 рублей - при объявлении благодарности Губернатора Архангельской области, благодарности Архангельского областного Собрания депутатов;

- 1000 рублей - при награждении Почетной грамотой Главы городского округа Архангельской области «Котлас», Почетной грамотой Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»;

- 800 рублей - при объявлении благодарности Главы городского округа Архангельской области «Котлас», благодарности Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

Положением о системе оплаты труда определяются конкретные размеры премияльной выплаты при награждении не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Отраслевым примерным положением.

38. Надбавка молодым специалистам устанавливается работникам, которые:

- окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

- впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Надбавка молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Надбавка молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Надбавка молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Минимальный размер надбавки молодым специалистам устанавливается в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положением о системе оплаты труда определяется конкретный размер надбавки молодым специалистам не ниже минимального размера, определенного настоящим Отраслевым примерным положением.

39. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику муниципального учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

- основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), в том числе показатели и критерии эффективности деятельности работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 29 настоящего Отраслевого примерного положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 29 настоящего Отраслевого примерного положения);

- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 4 – 7, 9 пункта 29 настоящего Отраслевого примерного положения.

Выплаты стимулирующего характера, выраженные в трудовых договорах работников учреждения в абсолютных размерах (в рублях), подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения или приказами руководителей учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры этих выплат стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику учреждения на основании приказов руководителя учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

V. Выплаты социального характера и порядок их применения

40. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда учреждения.

41. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, а также призыв работника или члена его семьи (супруга, супруги) на военную службу по мобилизации) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Положением о системе оплаты труда определяются перечень оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом и порядок ее оказания.

VI. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

42. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения, и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада. При определении среднего должностного оклада работников учреждения учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с пунктом 16 настоящего Отраслевого примерного положения, если это предусмотрено порядком исчисления среднего должностного оклада работников основного персонала учреждения. Кратность размера должностного оклада руководителя учреждения дифференцируется в зависимости от критериев, предусмотренных в приложении № 5 к настоящему Отраслевому примерному положению.

К основному персоналу учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

Определяемые в целях настоящего пункта перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения устанавливаются распоряжением Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Конкретные размеры должностного оклада руководителя учреждения определяются Аппаратом администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжением (приказом) Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» об определении его размера. В трудовой договор руководителя учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения или приказами руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностного оклада руководителя учреждения размер этого должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

43. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с настоящим Отраслевым примерным положением, исходя

из установленного размера должностного оклада руководителя учреждения. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждения подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения или приказами руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждения размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

44. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом III настоящего Отраслевого примерного положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании:

- распоряжений (приказов) Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» - в отношении руководителя учреждения;
- приказов руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения.

45. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителям и заместителям руководителей учреждений, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

46. Премия за качественное руководство учреждением устанавливается работникам с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Премия за качественное руководство учреждением начисляется ежемесячно (ежемесячная премия за качественное руководство учреждением) пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением являются:

- достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, показателей качества и объема муниципальных работ, установленных в муниципальном задании учреждения;
- достижение показателей и критериев эффективности деятельности учреждения и работы работника, отражающих:
- содержание в надлежащем состоянии находящегося у учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями администрации городского округа Архангельской области «Котлас»);
- своевременная и правильная оплата труда работников учреждения;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам городского округа Архангельской области «Котлас», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам городского округа Архангельской области «Котлас», в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;
- выполнение требований пожарной безопасности;
- своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас»;
- достижение показателей, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, и показателей, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в рамках компетенции работника);
- надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

Перечни показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника в отношении руководителя учреждения устанавливаются распоряжением Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждения – приказами руководителя учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является месяц. Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года. Период, за который определяется эквивалент одного балла, может устанавливаться распоряжением Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяется в отношении руководителя учреждения распоряжением Аппарата

администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждения – приказами руководителя учреждения.

Размер премии за качественное руководство учреждением снижается:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;
- при применении к работнику в расчетном периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;
- при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников учреждения по итогам финансового года (в отношении руководителей учреждений);
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коэффициент снижения размера премии за качественное руководство учреждением определяется распоряжением администрации городского округа «Котлас» (в отношении руководителя учреждения), или приказом руководителя учреждения (в отношении заместителей руководителя учреждения). Снижение размера премии за качественное руководство учреждением не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премии за качественное руководство учреждением не был снижен.

Расчетным периодом для целей определения наличия оснований начисления премии за качественное руководство учреждением является месяц.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях для руководителя учреждения определяется путем деления распределенной ему части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с настоящим Отраслевым примерным положением, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником. Эквивалент одного балла в рублях для заместителей руководителя учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с настоящим Отраслевым примерным положением, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквиваленты одного балла утверждаются в отношении руководителя учреждения распоряжением Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждения - приказами руководителя учреждения и подлежат изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство учреждением:

- распоряжениями (приказами) Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» – в отношении руководителя учреждения;
- приказами руководителя учреждения – в отношении заместителей руководителя учреждения.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются в абсолютных размерах.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются за те же премируемые периоды, за которые начисляется премиальная выплата по итогам работы иным работникам учреждения.

Для вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей учреждений размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Для руководителей и заместителей руководителей вновь созданных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих учреждениях) размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

47. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Перечень оснований для начисления премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ и их размеры в отношении руководителя учреждения могут конкретизироваться распоряжением Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», в отношении заместителей руководителя учреждений – приказами руководителя учреждения.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

- Аппаратом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» – в отношении руководителя учреждения;
- руководителем учреждения – в отношении заместителей руководителя учреждения.

48. Надбавка за стаж непрерывной работы, надбавка за почетное звание и премиальная выплата при награждении устанавливаются руководителю и заместителям руководителя учреждения в соответствии с пунктами 33, 36, 37 настоящего Отраслевого примерного положения.

49. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главному бухгалтеру учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;

5) надбавка за почетное звание.

50. Премия за качественное руководство учреждением начисляется главному бухгалтеру учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 46 настоящего Отраслевого примерного положения (включая абзац двадцать четвертый пункта 46 настоящего Отраслевого примерного положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей и критериев эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

- надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета учреждения;
- своевременное и правильное составление финансово-плановых документов учреждения;
- обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения;
- обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения;
- своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы.

Основания для начисления премии за качественное руководство учреждением могут быть дополнены приказами руководителя учреждения в зависимости от объема должностных обязанностей главного бухгалтера.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим - девятым настоящего пункта, определяется приказом руководителя учреждения. При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 60 Отраслевого примерного положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются приказами руководителя учреждения.

Для вновь принятых на работу главных бухгалтеров учреждений размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу главных бухгалтеров учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Для главных бухгалтеров вновь созданных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих учреждениях) размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

51. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения.

52. Надбавка за стаж непрерывной работы, премияльная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главному бухгалтеру учреждения в соответствии с пунктами 33, 36, 37 настоящего Отраслевого примерного положения.

53. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжениями (приказами) Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и приказами руководителя учреждения (в отношении заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения). В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 46 и подпунктом 1 пункта 50 настоящего Отраслевого примерного положения);
- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

- распоряжений (приказов) Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» – в отношении руководителя учреждения;
- приказов руководителя учреждения – в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

54. Выплаты социального характера устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом V настоящего Отраслевого примерного положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

- распоряжений (приказов) Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» – в отношении руководителя учреждения;
- приказов руководителя учреждения – в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

55. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая

за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячных заработных плат остальных работников учреждения (далее - предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливаются распоряжением Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются с учетом фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года среднеотраслевого уровня соотношения среднемесячных заработных плат и фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года уровня соотношения среднемесячных заработных плат в учреждении.

Распоряжением Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются в кратности от 1 до 4.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений

56. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

57. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников учреждений не должна превышать 40 процентов.

58. Предельная доля, устанавливаемая в соответствии с пунктом 57 настоящего Отраслевого примерного положения, определяется вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников учреждений.

Предельная доля, устанавливаемая в соответствии с пунктом 57 настоящего Отраслевого примерного положения, подлежит контролю со стороны Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

59. Часть средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемая на выплату премий (премиальных выплат), является стимулирующим фондом.

Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения и объемом средств фонда оплаты труда работников учреждения, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом учреждения, с одной стороны, и основным персоналом учреждения, с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения (пункт 57 настоящего Отраслевого примерного положения).

60. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

В стимулирующем фонде административно-управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Отраслевым примерным положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за качественное руководство учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Средства премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала распределяются между руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером учреждения, с одной стороны, и иными работниками, отнесенными к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, с другой стороны, с учетом требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, является премиальным фондом руководящего состава учреждения, делится между руководителем учреждения и остальными работниками руководящего состава учреждения и направляется на выплату премий за качественное руководство учреждением.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату премиальных выплат по итогам работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава учреждения сэкономленные средства направляются на иные выплаты (за исключением премий за качественное руководство учреждением) или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного квартала на выплату премиальных выплат по итогам работы. Размеры этих премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии с абзацем восьмым пункта 30 настоящего Отраслевого примерного положения.

61. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Отраслевым примерным положением, за исключением премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства расходуются в соответствии с абзацем восемнадцатым пункта 31 настоящего Отраслевого примерного положения.

62. Фонды оплаты труда работников учреждения должен быть сформирован и израсходован таким образом, чтобы расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не превышал расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

В целях настоящего пункта:

расчетный среднемесячный уровень заработной платы учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность работников учреждения и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году);

расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда указанных служащих и работников (без учета объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера) на среднесписочную численность указанных служащих и работников и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). Сведения о расчетном среднемесячном уровне оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас» доводятся этим органом до руководителей подведомственных учреждений.

63. Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждения, установленных настоящим Отраслевым примерным положением.

Приложение № 1

к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Перечень должностей и профессий работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу по видам экономической деятельности

1. Административно-управленческий персонал:
 - директор (главный редактор);
 - главный бухгалтер.
2. Вспомогательный персонал:
 - уборщик служебных помещений;
 - водитель автомобиля;
 - механик.

3. Основной персонал:

- режиссер монтажа;
- телеоператор;
- корреспондент;
- дизайнер.

Приложение № 2

к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас»
«Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Перечень профессиональных квалификационных групп и размеры минимальных должностных окладов работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас»
«Информационная компания»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), руб.
I. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» Механик	5423
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
3 квалификационный уровень	Режиссер монтажа; Телеоператор	5423
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Корреспондент	4665
2 квалификационный уровень	Дизайнер	5423
II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Уборщик служебных помещений	2732
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Водитель автомобиля	2939

к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

**Перечень
показателей и критериев эффективности деятельности работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас»
«Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас»**

- 1) выполнение учреждением муниципального задания на выполнение работ (да/нет);
- 2) наличие собственного интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии (да/нет);
- 3) оперативность в выполнении поставленных задач;
- 4) количество выпущенных материалов (не менее 2 в день);
- 5) оценка сложности выпускаемого материала (сюжет, ролик, «ладоха», интервью);
- 6) качество исполнения редакционных заданий, полученных от руководителя;
- 7) объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей);
- 8) количество отснятого материала (хронометраж в месяц);
- 9) количество выездов на съемки в месяц;
- 10) количество выпущенных программ, прямых трансляций;
- 11) качество выпускаемых программ (своевременный выход в эфир);
- 12) освоение и внедрение инновационных программ и методов работы сотрудником (да/нет);
- 13) количество смонтированного материала (хронометраж за месяц);
- 14) наличие наград в текущем месяце (да/нет);
- 15) отсутствие официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения (да/нет);
- 16) отсутствие /наличие претензий со стороны клиентов.

к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

**Порядок
исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы**

1. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, включается:
 - 1) время работы в организациях по профилю своей специальности;
 - 3) время работы в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, других субъектов Российской Федерации в сфере связей с общественностью;
 - 4) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с организациями в сфере средств массовой информации.
2. Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период, когда за ним сохраняется средняя заработная плата (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие аналогичные периоды), начисление надбавки за стаж непрерывной работы в новом размере осуществляется после окончания соответствующего периода.
3. При прекращении трудового договора с работником надбавка за стаж непрерывной работы начисляется пропорционально отработанному времени, ее начисление осуществляется при окончательном расчете с работником.
4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, является трудовая книжка. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку. В качестве дополнительных документов могут быть представлены справки государственных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на получение надбавки или ее размера, подписанные руководителем и заверенные печатью.
5. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев (60 дней). Исчисление периодов работы осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

В случае если в представленном документе о периодах работы указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

6. Подсчет и установление стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности муниципального учреждения. Установление стажа работы оформляется справкой о стаже работы.

Ответственность за неправильный и несвоевременный пересмотр у работников размеров надбавки за стаж непрерывной работы возлагается на руководителя муниципального учреждения.

7. Порядок начисления надбавки за стаж непрерывной работы распространяется на всех работников учреждения, в том числе работающих по совместительству пропорционально отработанному времени.

Приложение № 5

к Отраслевому примерному положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас»
«Информационная компания», подведомственного администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

Критерии определения кратности размера должностного оклада руководителя учреждения

1. Среднесписочная численность работников учреждения по состоянию на 31 декабря предыдущего финансового года

Среднесписочная численность, человек	Количество баллов
До 10	1,0
От 10,1 до 60	1,5
От 60,1 до 100	1,8
От 101 и выше	2,0

2. Общая площадь зданий (помещений), занимаемых учреждением:

Площадь, кв.м.	Количество баллов
До 500	0,8
От 500,1 до 2000	1,0
От 2000,1 до 4000	2,0
От 4000,1 и выше	2,2

3. Наличие автотранспортных средств:

Автотранспортных средств, единиц	Количество баллов
1	0,1
2 и более	0,2

Примечание:

В случае если количество баллов, рассчитанное для определения кратности размера должностного оклада руководителя учреждения, составляет более 4, руководителю данного учреждения устанавливается максимальный размер кратности, предусмотренный первым абзацем пункта 42 настоящего Отраслевого примерного положения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «27» ноября 2024 г. № 3223
г. КОТЛАС

Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде городского округа Архангельской области «Котлас» и порядке его заселения

На основании пункта 4 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде городского округа Архангельской области «Котлас» и порядке его заселения.
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Котлас» от 13 марта 2024 года № 549 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде городского округа Архангельской области «Котлас» и порядке его заселения», от 22 марта 2024 года № 649 «О внесении изменения в Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде городского округа Архангельской области «Котлас» и порядке его заселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

Утверждено
постановлением администрации городского округа «Котлас»
от «27» ноября 2024 № 3223

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»
И ПОРЯДКЕ ЕГО ЗАСЕЛЕНИЯ**

Настоящее Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде и порядке его заселения (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса РФ, в целях реализации норм и правил, установленных ст. 14 и разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс РФ), Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальный специализированный жилищный фонд (далее - специализированный жилищный фонд) - совокупность жилых помещений, которым в установленном Правительством РФ порядке придан режим целевого использования и предназначенных для проживания отдельных установленных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации городского округа «Котлас» категорий граждан, заселяемых по основаниям и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.2. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам) быть благоустроенными применительно к условиям городского округа «Котлас».
- 1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на расположенные в пределах городского округа «Котлас» жилые помещения государственного специализированного жилищного фонда.
- 1.4. Положение регулирует порядок рассмотрения вопросов об отнесении отдельных жилых помещений к специализированному жилищному фонду, в том числе к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда и определяет порядок работы с гражданами по вопросам

предоставления специализированных жилых помещений, использования специализированных жилых помещений.

II. Состав и виды специализированного жилищного фонда

2.1. На территории городского округа «Котлас» в состав специализированного жилищного фонда могут входить жилые дома, квартиры, комнаты.

На территории городского округа «Котлас» к жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд

3.1. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений осуществляется на основании постановления администрации городского округа «Котлас».

3.2. Постановление администрации городского округа «Котлас» об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется в Котласский межмуниципальный отдел Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого постановления.

IV. Исключение специализированных жилых помещений из специализированного жилищного фонда

4.1. Исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда осуществляется на основании постановления администрации городского округа «Котлас».

4.2. Постановление администрации городского округа «Котлас» об исключении жилого помещения из жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется в Котласский межмуниципальный отдел Управления Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого постановления.

V. Основания и порядок предоставления (отказ в предоставлении) жилых помещений специализированного жилищного фонда

5.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда (служебные, маневренные) предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, расположенном на территории городского округа «Котлас», по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ.

Гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями, признаются граждане, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.

5.2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам на основании постановления администрации городского округа «Котлас» по договорам найма специализированных жилых помещений.

Учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений, учет специализированных жилых помещений (в отношении служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда), а также подготовку проектов постановлений администрации городского округа «Котлас» о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории города Котласа осуществляет Отдел по учету и распределению жилья Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас».

Учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений, учет специализированных жилых помещений (в отношении служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда), а также подготовку проектов постановлений администрации городского округа «Котлас» о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории рабочего поселка Вычегодский, деревень Свининская и Слуда осуществляет администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас».

Учет граждан, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений, осуществляет Отдел опеки и попечительства Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас».

На основании постановления администрации городского округа «Котлас» о предоставлении специализированного жилого помещения заключается договор найма специализированного жилого помещения по форме согласно Постановлению Правительства РФ от 26 января 2006 года № 42.

Наймодателем по договору найма специализированного жилого помещения выступает городской округ «Котлас»:

- в лице МКУ ГО АО «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» - на территории города Котласа;

- в лице администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» - на территории рабочего поселка Вычегодский, деревень Свининская и Слуда.

В договор найма специализированного жилого помещения включаются члены семьи нанимателя, указанные в постановлении администрации городского округа «Котлас» о предоставлении такого помещения. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на срок или период, указанный в постановлении администрации городского округа «Котлас» о предоставлении такого помещения.

На основании постановления администрации городского округа «Котлас» о предоставлении жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения может быть продлен на

новый срок или период, указанный в постановлении.

5.3. Основанием для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда, является:

- соответствующее ходатайство руководителя организации, а также ходатайство руководителя курирующего органа администрации городского округа «Котлас» - для предоставления служебного жилого помещения;
- заявление граждан - для предоставления жилого помещения маневренного фонда.

Совместно с ходатайствами руководителя организации и курирующего органа администрации городского округа «Котлас» (для предоставления служебного жилого помещения) и заявлением (для предоставления жилого помещения маневренного фонда) граждане предоставляют в администрацию городского округа «Котлас» или в администрацию Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» следующие документы:

- копию трудового договора (контракта) - для предоставления служебного жилого помещения;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- копии свидетельств о заключении брака и рождении детей (при наличии);
- документы кредитной организации, подтверждающие факт утраты гражданином своего единственного жилья, приобретенного за счет займа или кредита, в результате обращения на него взыскания как на предмет ипотеки - для предоставления жилого помещения маневренного фонда.

Срок рассмотрения ходатайств (заявлений) и принятие по ним решений в виде постановлений администрации городского округа «Котлас» о предоставлении (отказ в предоставлении) жилых помещений специализированного жилищного фонда не должен превышать тридцать дней со дня подачи указанных ходатайств (заявлений). О принятом решении заявители информируются в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.4. Служебные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации городского округа «Котлас» следующим категориям граждан, на период их трудовых отношений:

- работники муниципальных образовательных учреждений (директора, заместители директоров, завучи, учителя, заведующие, воспитатели);
- работники муниципальных учреждений культуры.

5.5. Под служебные жилые помещения выделяются отдельные квартиры. Вселение в служебное жилое помещение производится в порядке, указанном в настоящем Положении.

Граждане, которым предоставляются служебные жилые помещения, заключают с городским округом «Котлас», в лице соответствующих органов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения договоры найма служебных жилых помещений.

Договоры найма служебных жилых помещений заключаются в письменной форме на период трудовых отношений нанимателя жилого помещения с его работодателем.

5.6. Администрация городского округа «Котлас» отказывает в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в случаях:

- отсутствия свободного специализированного жилого помещения соответствующего вида, отвечающего требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе с соблюдением ограничений совместного проживания в одной квартире граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- отсутствия у гражданина права на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- предоставления документов не соответствующих перечню, указанному в пункте 5.3 настоящего Положения;
- выявления у заявителя и (или) членов его семьи на территории соответствующего населенного пункта городского округа «Котлас» жилых помещений на праве собственности, по договору социального найма или договору найма социального использования - при рассмотрении вопроса о предоставлении служебного жилого помещения;
- выявления у заявителя и (или) членов его семьи других жилых помещений на праве собственности, по договору социального найма или договору социального использования на территории городского округа «Котлас» - при рассмотрении вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

5.7. Администрация городского округа «Котлас» отказывает в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в случае совершения гражданином, претендующим на получение служебного помещения действий, повлекших ухудшение жилищных условий в течение двух лет, предшествующих дате поступления соответствующего ходатайства.

Действиями, повлекшими ухудшение жилищных условий, являются:

- а) изменение порядка пользования жилыми помещениями путем совершения сделок;
- б) обмен жилого помещения на жилое помещение, не отвечающее установленным для жилых помещений требованиям;
- в) отчуждение имеющегося в собственности граждан и членов их семей жилого помещения или частей жилого помещения;
- г) перевод пригодного для проживания жилого помещения или части жилого помещения в нежилое;
- д) невыполнение условий договоров о пользовании жилыми помещениями, повлекшее выселение граждан в судебном порядке;
- е) расторжение по инициативе нанимателя жилого помещения договора социального найма или договора найма социального использования, если расторжение таких договоров не вызвано необходимостью переезда нанимателя жилого помещения в другую местность.

VI. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений

6.1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений, ведется уполномоченным органом, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения раздельно по каждому из находящихся в его ведении видов специализированных жилых помещений.

6.2. Для ведения учета формируется электронный список граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещениях (далее-электронный список).

6.3. Право на внеочередное предоставление специализированных жилых помещений маневренного фонда имеют следующие категории граждан из числа граждан, указанных в статье 95 Жилищного кодекса РФ, а также:

- ветераны боевых действий и приравненные к ним лица, а также члены их семей;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа и дети одиноких и многодетных родителей;
- супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий;
- инвалиды с расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски;
- лица старше 80 лет;
- лица, у которых единственное жилое помещение повреждено или уничтожено полностью в результате пожара, иных стихийных бедствий;
- лица, проживающие в жилом помещении многоквартирного дома, несущие и ограждающие конструкции которого находятся в аварийном состоянии, при котором существует опасность для пребывания людей;
- лица, проживающие в жилом помещении маневренного фонда, находящегося в многоквартирном доме, несущие и ограждающие конструкции которого находятся в аварийном состоянии, при котором существует опасность для пребывания людей;
- лица, проживающие в жилом помещении многоквартирного дома по договору социального найма или договору социального использования, в связи с проведением капитального ремонта с выселением жителей.

Документами, подтверждающими опасность пребывания людей в жилом помещении (многоквартирном доме), является акт осмотра жилого дома специалистами МКУ ГО «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества», или заключение иной специализированной организации.

6.4. При наличии нескольких заявлений от граждан жилое помещение (при наличии) предоставляется гражданам, которые по времени ранее подали заявление о предоставлении помещения специализированного жилищного фонда.

6.5. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется исходя из нормы предоставления на одного человека, установленной Жилищным Кодексом РФ. Жилое помещение маневренного фонда может быть предоставлено жилой площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой квартиру.

6.6. С согласия гражданина жилое помещение маневренного фонда может быть предоставлено жилой площадью менее нормы предоставления на одного человека.

6.7. Граждане, отказавшиеся от вселения в жилое помещение маневренного фонда, исключаются из электронного списка и вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

VII. Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда. Расторжение и прекращение договора найма специализированных жилых помещений. Выселение граждан из жилых помещений специализированного жилищного фонда

7.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду, обмену, сдаче в поднаем.

7.2. Переустройство и (или) перепланировка жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также перевод жилых помещений специализированного жилищного фонда в нежилые помещения не допускается.

7.3. Запрещается проживание временных жильцов в жилых помещениях специализированного жилищного фонда без согласования с наймодателем.

7.4. Права и обязанности нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда определяются действующим законодательством, настоящим Положением и договором найма специализированного жилого помещения.

7.5. Договор найма служебного жилого помещения расторгается и прекращается в случаях, предусмотренных статьями 101, 102 Жилищного кодекса РФ.

В случае отказа освободить такие жилые помещения, граждане выселяются из служебных жилых помещений на основании и в порядке, определенном п. 1 ст. 103 Жилищного кодекса РФ.

В случае досрочного прекращения трудового договора с гражданином договор найма служебного жилого помещения прекращает свое действие в день досрочного прекращения трудового договора. Указанное лицо совместно с членами его семьи подлежит выселению из служебного жилого помещения без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ст. 103 Жилищного кодекса РФ.

7.6. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

Договор найма специализированного жилого помещения, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случае неисполнения нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

7.7. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

7.8. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане обязаны в течение месяца освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.9. Контроль за использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляют: МКУ ГО «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» - на территории города Котласа; администрация Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас» - на территории рабочего поселка Вычегодский, деревень Свининская и Слуда.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «27» ноября 2024 г. № 3224
г. КОТЛАС

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Во исполнение статьи 156 Жилищного Кодекса РФ, Положения об администрации городского округа «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» от 16 декабря 2005 года № 154/1 (с учетом изменений от 14 февраля 2013 года № 344-н, 28 ноября 2013 года № 16-н, 30 октября 2014 года № 80-н, 26 февраля 2015 года № 104-н, 27 октября 2016 года № 179-н, 18 июня 2020 года № 93-н, 2 декабря 2021 года № 190-н), Правил установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и порядка определения предельных индексов изменения такой платы, утвержденных постановлением администрации городского округа «Котлас» от 7 мая 2018 года № 920, протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, указанных в приложении к настоящему постановлению, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Ввести в действие указанный размер платы с 1 декабря 2024 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации городского округа «Котлас»
от «27» ноября 2024 г. № 3224

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ					
№ п/п	Адрес			Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	Дата протокола общего собрания собственников МКД (членов ТСЖ)
	улица	дом			
1	г. Котлас рп. Вычегодский	Ленина	48	45,00	20.11.2024
2	г. Котлас рп. Вычегодский	Ульянова	19	64,16	20.11.2024

ИЗВЕЩЕНИЕ**о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства
по адресу: Архангельская область, городской округ «Котлас»,
город Котлас, улица Лимендская, земельный участок 22а**

Администрация городского округа Архангельской области «Котлас», в связи с поступившим заявлением физического лица, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, извещает о возможности предоставления земельного участка государственная собственность на который не разграничена с кадастровым номером 29:24:040201:140, площадью 528 кв. м., по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Котлас», город Котлас, улица Лимендская, земельный участок 22а, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона – Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.1).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или на аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Способы подачи заявления:

- на адрес электронной почты: kotlas.main@yandex.ru;
- почтовым отправлением на адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, Администрация городского округа Архангельской области «Котлас»;
- лично по адресу: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 104-а (здание администрации городского округа «Котлас»), время приема: с понедельника по четверг: с 08:30 до 17:00, в пятницу: с 08:30 до 15:30 (возможны изменения во времени приема).

Дата опубликования извещения: 29 ноября 2024 года.

Дата и время начала приема заявлений: 2 декабря 2024 года с 08:30.

Дата и время окончания приема заявлений: 31 декабря 2024 года до 17:00.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе можно в Отделе по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» по адресу: Архангельская обл., г. Котлас, пл. Советов, д. 3, каб. 311, время приема по вторникам: с 09:00 до 12:30.

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 5-15-70, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания».

Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», ИО директора (главного редактора) газеты «Новый Котлас» С.И. Свинобой.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в редакции муниципального автономного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания», г.Котлас, ул.Урицкого, д.9.

Подписано к печати 28.11.2024 г., по графику в 10 часов, фактически в 16 часов. Тираж 27 экземпляров. Заказ 91.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 29.11.2024 г.