



## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 декабря 2020 г. № 2343  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 декабря 2020 г. № 2365  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 декабря 2020 г. № 2366

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 декабря 2020 г. № 2385  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 декабря 2020 г. № 2387



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 4 декабря 2020 г. № 2343  
г. КОТЛАС

#### **О проведении смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики за 2020 год**

В целях активизации работы по охране труда в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики, реализации пункта 2.2. муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Программа действий по улучшению условий и охраны труда в организациях МО «Котлас» на 2014-2022 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 24 октября 2013 года № 3323 (в редакции от 30 апреля 2014 года № 896, от 6 ноября 2014 года № 2629, от 23 марта 2016 года № 686, от 17 марта 2017 года № 542, от 28 февраля 2018 года № 439, от 27 марта 2019 года № 628, от 14 ноября 2019 года № 2133, от 25 августа 2020 года № 1512), руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению экономического развития администрации городского округа «Котлас» провести смотр-конкурс на лучшее состояние условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики за 2020 год, с 07 по 25 декабря 2020 года.

2. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики за 2020 год согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» Деньгина Е.В.

**И.о. Главы городского округа «Котлас» А.А. Бурбах**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 4 декабря 2020 года № 2343

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики за 2020 год

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок организации и условия проведения смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики за 2020 год (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса выступает Управление экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Организатор конкурса).

1.3. Условия Конкурса, информация о ходе его проведения и итогах размещаются на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются активизация и совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики (далее – Конкурс и подведомственные учреждения).

2.2. Задачами Конкурса являются:

- пропаганда вопросов охраны труда;
- повышение заинтересованности руководителей подведомственных учреждений в обеспечении безопасных условий труда;
- активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма в подведомственных учреждениях;
- выявление, изучение и распространение положительного опыта организации работы по охране труда в подведомственных учреждениях;
- формирование комплекса наглядных практических материалов, способных оказать эффективное воздействие на широкую аудиторию.

## 3. Участники Конкурса

3.1. Конкурс проводится среди муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики (далее – Участники конкурса).

3.2. Требования, предъявляемые к участникам смотра-конкурса:

- организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в текущем году и в течение года предшествующего Конкурсу;
- в организации отсутствует коллективный трудовой спор.

3.3. Участие в Конкурсе является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

## 4. Порядок, условия и критерии проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной форме.

4.2. Срок проведения Конкурса: с 07 по 25 декабря 2020 года.

4.3. Участники конкурса не позднее 23 декабря 2020 года направляют заявку на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) на электронную почту Организатора конкурса по адресу: [esconomy@kotlas-city.ru](mailto:esconomy@kotlas-city.ru)

4.4. К заявке Участники конкурса представляют (почтовым отправлением, лично или через представителя) следующие документы (далее - конкурсная документация):

1) обязательные для предоставления документы:

- информационная карта (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);
- показатели работы по охране труда за 11 месяцев 2020 года (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению);
- аналитическая записка к показателям работы по охране труда за 11 месяцев 2020 года (далее-аналитическая записка).

В аналитической записке Участники конкурса отражают информацию о результатах работы за 11 месяцев 2020 года по сравнению с предыдущим, 2019 годом: о функционировании системы управления охраной труда; о деятельности специалиста по охране труда; о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; о финансировании мероприятий по охране труда; о пропаганде и применению передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда; о взаимодействии с профсоюзными организациями; о мероприятиях по укреплению здоровья на рабочем месте; о присоединении к концепции «нулевого травматизма» и др.

Аналитическая записка может быть выполнена как в виде презентации, так и в виде альбома с использованием фотографий и иных материалов, иллюстрирующих результаты проводимой Участниками работы по охране труда, с предоставлением иных документов, подтверждающих достижение высоких показателей по соответствующим условиям Конкурса.

- копии документов, подтверждающих сведения по среднесписочной численности работников;
- копии документов, подтверждающих сведения по численности работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- копии документов, подтверждающих наличие службы охраны труда, в т.ч. должности специалиста по охране труда, заключении договора с организацией (специалистом), оказывающей услуги в области охраны труда;

- копии документов, подтверждающих наличие комиссии по проверке знаний требований охраны труда и результатов обучения;
- копии документов, подтверждающих показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (журнал регистрации несчастных случаев и учета профессиональных заболеваний);

- копии документов, подтверждающих проведение специальной оценки условий труда в учреждении;

-копии документов, подтверждающих наличие плана мероприятий по улучшению условий труда;

-копии документов, подтверждающих обеспеченность работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты;

- копии документов, подтверждающих количество работников, прошедших медицинский осмотр;

- копия Положения о системе управления охраной труда;

-копии документов, подтверждающих наличие и функционирование системы управления охраной труда на основе оценки и управления профессиональными рисками;

2) документы, предоставляемые при наличии:

- копии документов, подтверждающих наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда;

- копии документов, подтверждающих наличие Политики в области охраны труда;

- копия Положения о службе охраны труда;

- копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по вопросам охраны труда;

-копии документов, подтверждающих присоединение организации к концепции «нулевого травматизма»;

- копии документов, подтверждающих наличие Соглашения по охране труда (плана улучшения условий и охраны труда), заключенного между работодателем и работниками;

- копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий Соглашения по охране труда (плана улучшения условий и охраны труда), заключенного между работодателем и работниками;

- копии документов, подтверждающих использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование мероприятий по охране труда;

-копии документов, подтверждающих наличие скидок к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-

ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;  
 - копии документов, подтверждающих наличие комитетов (комиссий) по охране труда, созданных в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации;  
 - копии документов, подтверждающих наличие профсоюзной организации или иного представительного органа работников;  
 - копии документов, подтверждающих наличие профсоюзного уполномоченного по охране труда (доверенных лиц профсоюзов по охране труда);  
 - копия коллективного договора;  
 - копии документов, подтверждающих наличие программы укрепления здоровья на рабочем месте (корпоративные программы укрепления здоровья), в том числе в целях формирования здорового образа жизни, профилактики курения и помощи в отказе от табака, продвижения принципов здорового питания, снижения потребления алкоголя.

Представляемые Участником конкурса конкурсные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и заверены печатью учреждения (при наличии печати).

4.5. Участник конкурса имеет право в произвольной форме дополнить представленную на Конкурс информацию сведениями, характеризующими работу по охране труда в учреждении.

4.6. Основные критерии (показатели), определяющие победителей Конкурса, указаны в разделах 2,3,5,6 приложения 3 к настоящему Положению. Показатели работы по охране труда подтверждаются предоставлением копий соответствующих документов.

4.7. Конкурсная документация, представленная на Конкурс, Участникам конкурса не возвращается и третьим лицам не предоставляется.

4.8. Участник конкурса, представивший конкурсную документацию с нарушением сроков или не в полном объеме, отстраняется от участия в Конкурсе.

## 5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Итоги Конкурса подводятся не позднее 28 декабря 2020 года Координационным советом при администрации МО «Котлас», действующим в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 22 декабря 2015 года № 3206 (далее – Координационный совет), на основании представленных Участниками Конкурса материалов.

5.2. Решение Координационного совета по подведению итогов Конкурса считается правомочным, если в его заседании приняли участие не менее 2/3 его членов.

5.3. Решение Координационного совета о подведении итогов Конкурса оформляется протоколом, являющимся итоговым документом Конкурса, который подписывают: председатель или лицо, его замещающее, секретарь и члены Координационного совета, принимавшие участие в заседании.

5.4. Решение Координационного совета принимается в отношении каждого Участника конкурса путем суммирования баллов, набранных конкретным Участником конкурса, согласно таблице показателей работы и ранжирования баллов в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

Максимально возможное количество набранных Участниками конкурса баллов - 140.

5.5. Полученные результаты оценки показателей по результатам работы Участника конкурса оформляются в итоговую таблицу (приложение 4 к настоящему Положению).

5.6. Победители определяются по количеству набранных Участниками конкурса баллов. По Конкурсным работам, претендующим на первое, второе, третье места, набравшим одинаковое количество баллов, проводится голосование.

При равенстве набранных баллов, а также при решении иных спорных вопросов при определении победителей Конкурса, для корректировки результатов используются данные о состоянии производственного травматизма; средствах, затраченных на охрану труда; социальном партнерстве.

5.7. Итоги Конкурса утверждаются постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствии с протоколом Координационного совета.

## 6. Награждение победителей конкурса

6.1. По результатам Конкурса Координационным советом определяются три призовых места. Участники конкурса, занявшие первое, второе и третье место, награждаются подарочными сертификатами на сумму соответственно 3 700 (Три тысячи семьсот) рублей, 2 700 (Две тысячи семьсот) рублей и 1 700 (Одна тысяча семьсот) рублей.

6.2. Участники Конкурса, не занявшие призовые места, отмечаются сертификатами участника.

6.3. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке в администрации городского округа «Котлас».

## 7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансовые расходы по проведению Конкурса составляют 8 100,00 (Восемь тысяч сто) рублей 00 копеек за счет средств бюджета городского округа «Котлас», предусмотренных п. 2.2. программных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Котлас» «Программа действий по улучшению условий и охраны труда в организациях МО «Котлас» на 2014-2022 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котлас» от 24.10.2013 № 3323.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики за 2020 год

Начальнику  
 Управления экономического развития администрации  
 городского округа «Котлас» Е.В. Деньгину

## ЗАЯВКА

на лучшее состояние условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики за 2020 год

заявляет о своем намерении принять участие в смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики за 2020 год.

Подтверждаем, что:

- не являемся банкротом, не находимся в состоянии ликвидации и деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не имеем случаев производственного травматизма со смертельным исходом в текущем году и в течение года предшествующего конкурсу;

- в учреждении отсутствует коллективный трудовой спор.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

Приложение:

(указываются документы, прилагаемые к заявке и указанные в пункте 4.4. Положения о проведении смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики за 2020 год

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профкома, иной  
представитель работников \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Ф.И.О. исполнителя, № тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда  
в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации  
городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры,  
архивного дела и молодежной политики за 2020 год

#### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в муниципальных учреждениях,  
подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
в сфере культуры, архивного дела и молодежной политики за 2020 год

Наименование организации	
Юридический адрес	
Телефон/факс/адрес электронной почты	
Ф.И.О., № тел., должность руководителя	
Ф.И.О., № тел., должность специалиста по охране труда	
Ф.И.О. председателя профсоюзного комитета или иного представителя трудоу коллектива (при наличии)	
Среднесписочная численность работников, из них:	
женщин	
работников моложе 18 лет	
инвалидов	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда  
в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации  
городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры,  
архивного дела и молодежной политики за 2020 год

#### ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ за 11 месяцев 2020 года

по охране труда в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Наименование показателя	Максимальное значение оценки показателя, (баллы)	Фактическое исполнение (реквизиты и название документа, информация о выполненной работе и т.д.) <b>Заполняется Участником</b>		Фактическая оценка показателя (баллы). <b>Заполняется Координационным советом</b>	Примечание
		2019 год	2020 год		

1	2	3	4	5	6
<b>1. Общие сведения об организации</b>					
1.1. Среднесписочная численность работников, чел., всего:	-			-	-
из них:					
- численность руководителей и специалистов	-			-	-
- женщин	-			-	-
- инвалидов					
- работников моложе 18 лет	-			-	
1.2. Численность работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности, всего:					
- человек	-			-	-
- в % к среднесписочной численности работников	-			-	-
<b>2. Показатели, характеризующие организацию работ по охране труда</b>					
2.1. Наличие специалиста по охране труда или организации, выполняющих соответствующие функции по договору (имеется/не имеется)	5	Подтверждается копией приказа (распоряжения), договора на оказание услуг			При отсутствии документов баллы не присваиваются
2.2. Наличие и функционирование системы управления охраной труда на основе оценки и управления профессиональными рисками (имеется/не имеется)	5	Подтверждается копией Положения о СУОТ			При отсутствии документов баллы не присваиваются
2.3. Наличие у работодателя утвержденной Политики в области охраны труда (имеется/не имеется)	5	Подтверждается протоколом комиссии по охране труда			При отсутствии документов баллы не присваиваются
2.4. Оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по вопросам охраны труда трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками	5	Подтверждается копиями трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам			При отсутствии документов баллы не присваиваются
2.5. Обучение и проверка знаний требований охраны труда <u>руководителя</u> организации (проведена/не проведена)	5	Подтверждается копией приказа, протокола и удостоверения о прохождении обучения по охране труда руководителя			При отсутствии документов баллы не присваиваются
2.6. Удельный вес руководителей, их заместителей и специалистов, которые прошли обучение и проверку знаний по охране труда (% от их общей численности)	5	Подтверждается копиями протоколов и удостоверений о прохождении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда			100% - 5 баллов, менее 100% - баллы не присваиваются
2.7. Удельный вес работников рабочих профессий, которые прошли обучение и проверку знаний по охране труда (% от их общей численности)	5	Подтверждается копиями протоколов и удостоверений о прохождении обучения проверки знаний требований охраны труда			Прошли обучение: 100% - 5 баллов, менее 100% - баллы не присваиваются
2.8. Проведение всех видов инструктажей, стажировки по охране труда (проводятся /не проводятся; проводятся несвоевременно)	5	Подтверждается наличием положений, приказов, программ, журналов			Проводятся – 5 баллов; не проводятся (проводятся несвоевременно) – баллы не присваиваются
2.9. Наличие комиссии по проверке знаний требований охраны труда, созданной в соответствии с законодательством (имеется/не имеется)	5	Подтверждается наличием приказа (распоряжения) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда			При отсутствии документов баллы не присваиваются
2.10. Проведение периодического обучения (в течение месяца после приема на работу и впоследствии не реже 1 раза в год) работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим (проводится/не проводится)	5	Подтверждается наличием положения, приказов, программ, журналов, удостоверений			Проводятся – 5 баллов При отсутствии документов баллы не присваиваются
2.11. Наличие распорядительной (положения, приказы, перечни, инструкции) и учетной (журналы, карточки, ведомости) локальной нормативной документации по охране труда, не указанной ранее в иных показателях (имеется/не имеется)	5	Подтверждается наличием перечня распорядительной и учетной документации по охране труда			При отсутствии документов баллы не присваиваются
<b>3. Пропаганда охраны труда</b>					
3.1. Наличие оборудованного кабинета (уголка) по охране труда (имеется /не имеется)	5	Содержание подтверждается работодателем в произвольной форме (фото, видео и др.)			Учитывается содержание материалов кабинета или уголка
3.2. Проведение внутриорганизационных мероприятий (семинаров, круглых столов, собраний, конкурсов по охране труда среди работников, дней охраны труда и т.д.), посвященных вопросам охраны труда (проводятся/ не проводятся)	5	Информация по показателям представляется в произвольной форме (фото, видео, документы и др.). Указать количество в год			Проводятся – 5 баллов Не проводятся – баллы не присваиваются

3.3. Выпуск брошюр, буклетов, листовок, газет по охране труда, шт. (выпускаются /не выпускаются)	5	Информация по показателям представляется в произвольной форме (фото, видео, описание и др.) Указать количество в год		Выпускаются – 5 баллов Не выпускаются – баллы не присваиваются
3.4. Участие в семинарах по охране труда, организованных администрацией городского округа «Котлас» (участвовали/не участвовали)	5	Информация подтверждается регистрационным листом		Участвовали – 5 баллов; не участвовали – баллы не присваиваются
<b>4. Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости **</b>				
4.1. Несчастные случаи на производстве, всего	*			*
из них:	-			-
с тяжелым исходом	*			*
со смертельным исходом	*			*
4.2. Коэффициент частоты (Кч) – количество несчастных случаев на 1000 работающих: A x 1000 Кч = -----, где: B A - число несчастных случаев на отчетный период; B - общее число работающих.	*			*
4.3. Коэффициент тяжести (Кт) – среднее число дней нетрудоспособности, приходящееся на 1 несчастный случай: C Кт = ---, где: D C – общее количество дней нетрудоспособности; D – общее число пострадавших при несчастных случаях.	*			*
<b>5. Деятельность по улучшению условий и охраны труда</b>				
5.1. Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, к общему количеству рабочих мест, %	10	Информация подтверждается перечнем рабочих мест, отчетами о проведении СОУТ и иными документами		Проведена СОУТ на 100% рабочих мест - 10 баллов, менее 100% - баллы не присваиваются
5.2. Наличие Соглашения по охране труда (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда) (имеется / не имеется)	5	Указываются номера, даты, названия локальных нормативных актов, подтверждающих показатель		Не имеется – баллы не присваиваются
5.3. Процент выполнения Соглашения по охране труда (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда), %	10	Информация предоставляется в произвольной форме		За каждые 10% - 1 балл
5.3.1. Численность работников, условия труда которых были улучшены в результате проведения плановых мероприятий по охране труда, чел.	-	Информация предоставляется в произвольной форме		*
5.4. Обеспеченность работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами соответствие которых государственным нормативным требованиям подтверждается декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, в % от потребности	10	Информация подтверждается локальным нормативным актом, утверждающим нормы бесплатной выдачи смывающих средств, сертификатами и иными документами		За каждые 10% - 1 балл
5.5. Обеспеченность работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, в % от потребности в год	10	Информация подтверждается локальным нормативным актом, утверждающим нормы бесплатной выдачи СИЗ, личными карточками учета выдачи СИЗ, сертификатами или декларациями соответствия СИЗ		За каждые 10% - 1 балл
5.6. Количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование, в % от потребности	5	Информация подтверждается списком на прохождение периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования, копиями договоров и иных документов		При 100% охвате - 5 баллов, менее 100% - баллы не присваиваются
5.7. Присоединение организации к концепции «нулевого травматизма»	5	Информация подтверждается скриншотом с официального сайта		При отсутствии факта присоединения баллы не присваиваются
5.8. Наличие программы укрепления здоровья на рабочем месте, проведение в учреждении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактики курения и помощи в отказе от табака, продвижение принципов здорового питания, снижения потребления алкоголя (имеется/не имеется)	5	Информация подтверждается локальным нормативным актом		

6. Взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации				
6.1. Наличие факта получения разрешения на использование средств регионального отделения Фонда социального страхования РФ на финансирование мероприятий по охране труда в размере 20% страхового тарифа по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (используются /не используются)	5	Подтверждается предоставлением копии разрешения ФСС о выделении средств на предупредительные мероприятия по охране труда		При отсутствии документов баллы не присваиваются
<b>7. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда*</b>				
7.1. Сумма средств, израсходованных на охрану труда в год, всего (тыс. руб.), в том числе: в расчете на одного работника, (тыс. руб.)	*	Подтверждается расчетом Участника с расшифровкой по каждому наименованию вида затрат на охрану труда	*	
	*		*	
<b>8. Социальное партнерство *</b>				
8.1. Наличие профсоюзной организации или иного представительного органа работников (имеется /не имеется)	*	Представляется копия протокола избрания представительного органа работников	*	-
8.2. Наличие коллективного договора с отметкой об уведомительной регистрации (имеется /не имеется)	*	Представляется копия титульного листа коллективного договора	*	За отсутствие факта уведомительной регистрации снимается 5 баллов
8.3. Наличие в коллективном договоре раздела «Охрана труда» с соответствующими приложениями (имеется /не имеется)	*	Представляется копия раздела коллективного договора по охране труда	*	-
8.4. Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза (имеется /не имеется)	*	Предоставляется копия протокола об избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	*	-
8.4.1. Количество выданных представлений уполномоченными лицами по охране труда	*	Предоставляются копии представлений	*	-
8.5. Наличие совместных комитетов (комиссий) по охране труда (имеется /не имеется)	*	Предоставляются копии приказа и положения	*	-
8.5.1. Количество проведенных заседаний и рассмотренных вопросов	*	Предоставляются копии протоколов	*	-
Итого	140	х		х

\* 140 баллов - максимальное количество баллов, которое может набрать Участник конкурса по результатам рассмотрения Координационным советом конкурсной документации, представленной на Конкурс

\* - информационные данные, учитываемые Координационным советом при равенстве баллов и решении спорных вопросов

\*\* - при наличии несчастных случаев на производстве общее количество баллов снижается на 3 балла

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись, дата)

Председатель профсоюзного комитета  
(иного уполномоченного работниками  
учреждения представительного органа) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись, дата)

М.П. Ф.И.О. исполнителя, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда  
в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации  
городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере культуры,  
архивного дела и молодежной политики за 2020 год

Итоговая таблица  
(заполняется Координационным советом)

Наименование Участника конкурса	Фактическое количество баллов по результатам рассмотрения документов (итог переносится из таблицы Приложения 3)	Снижение баллов	ИТОГОВОЕ количество баллов



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 7 декабря 2020 г. № 2365  
г. КОТЛАС

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых  
и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «Котлас»**

В целях создания наиболее благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов на территории городского округа «Котлас», в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 30 января 2018 года № 26-пп «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Архангельской области» и с методическими рекомендациями по внедрению в муниципальных районах и городских округах Архангельской области муниципального инвестиционного стандарта и формированию критериев оценки достижения показателей, установленных в муниципальном инвестиционном стандарте, органами местного самоуправления, утвержденных решением проектного комитета Архангельской области от 14 февраля 2020 года № 2, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» Денгына Е.В.

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 07.12. 2020 г. № 2365

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых  
и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «Котлас»**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «Котлас» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий органов администрации городского округа «Котлас» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории городского округа «Котлас».

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами (структурными подразделениями органов) администрации городского округа «Котлас», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа «Котлас».

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Котлас»;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся автором идеи создания инвестиционного проекта и выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории городского округа «Котлас»;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, включая необходимую проектную документацию (разработанную в соответствии с федеральным и региональным законодательством), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций в проект (бизнес-план);

канал прямой связи для бизнеса – электронное средство коммуникации для приема прямых обращений участников инвестиционной и предпринимательской деятельности через специальную форму, размещенную на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (<http://www.kotlas-city.ru/>) по адресу: Главная/ Экономика/ Канал прямой связи бизнеса с Главой городского округа «Котлас»;

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «Котлас» в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Котлас»;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по со-



действию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Котлас» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас»;

рабочая группа по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов (далее – рабочая группа) – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения об их сопровождении, а также по координации деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Котлас» по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории городского округа «Котлас».

1.4. Рассмотрение предложения инициатора инвестиционного проекта о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»; по индивидуальному жилищному строительству; финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## II. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется органами администрации городского округа «Котлас», в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта (далее – отраслевые органы), при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, а также с автономной некоммерческой организацией Архангельской области «Агентство регионального развития Архангельской области» (далее – Агентство).

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» (далее – уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам: порядка осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа «Котлас»; имеющихся на территории городского округа «Котлас» земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах; социально-экономического положения и кадрового потенциала городского округа «Котлас»; инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории городского округа «Котлас».

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе: рассмотрение обращения инвестора (инициатора); оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта; назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно; разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой; взаимодействие уполномоченного органа, отраслевых органов с органами исполнительной власти Архангельской области, Агентством, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

## III. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта с прилагаемой заявкой, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту. К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе.

Инвестор (инициатор) представляет заявку, резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителе лично, посредством почтовой связи по адресу: 165300, Архангельская область, город Котлас, пл. Советов, дом 3 или в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте: [economy@kotlas-city.ru](mailto:economy@kotlas-city.ru).

3.2. Поступившая заявка регистрируется уполномоченным органом как входящая документация в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата в случае:

- несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- непредставления резюме инвестиционного проекта;
- несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Котлас» в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Котлас» у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, и оригиналы документов у инвестора (инициатора).

3.6. В течение трех рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет руководителю и секретарю **рабочей группы** для рассмотрения членами рабочей группы.

3.8. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание рабочей группы с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией городского округа «Котлас» в ходе заседания члены рабочей группы проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.10. В таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов членами рабочей группы заносятся результаты рассмотрения инвестиционного проекта. Секретарь рабочей группы проводит подсчет средней арифметической суммы баллов, набранной каждым инвестиционным проектом.

3.11. В отношении инвестиционных проектов, среднее арифметическое суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям которых составило не менее 3 баллов (за каждый **положительный ответ** ставится 1 балл, за каждый **отрицательный** – 0 баллов), рабочей группой принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией городского округа «Котлас», назначаются кураторы и координатор проекта, и организуется сопровождение инвестиционного проекта городского округа «Котлас».

3.12. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) (с момента получения полного комплекта документов).

3.13. Решение рабочей группы, указанное в п. 3.12, направляется кураторам, координатору проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

#### IV. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера, ответственных исполнителей и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После согласования проект плана мероприятий утверждается начальником Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой на основании решения рабочей группы.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

4.5.1. Ответственные исполнители, предусмотренные планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с планом мероприятий.

4.5.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях рабочей группы.

4.6. Схема сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа «Котлас» приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

4.7. Внесение изменений в план мероприятий.

4.7.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.7.2. Уполномоченный орган организует рассмотрение внесения изменений в план мероприятий на рабочей группе и их утверждение начальником Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» на основании решения рабочей группы.

4.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается на основании решения рабочей группы в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;
- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;
- несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;
- нарушение обязательств в соответствии с заключенным соглашением о сопровождении.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «Котлас»

#### ЗАЯВКА

Цель обращения:		
Инвестор (инициатор) инвестицион-ного проекта	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту)		
Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование инвестиционного проекта, место и сроки реализации)		
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		

Преинвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения	
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения	
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения	
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения	
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/да	
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да	
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да	
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения	
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения	
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения	
	Получение разрешения на строительство	нет/да	
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения	
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения	
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения	
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения	
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения	
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения	
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да	
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения	
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения	
	Дополнительная информация <1>		
	Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
ФИО (полностью)			
Телефон, факс, e-mail			
Дата составления заявки			

<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(печать – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «Котлас»

### РЕЗЮМЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

- Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:
  - наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
  - основные направления деятельности претендента;
  - опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
- Описание инвестиционного проекта:
  - стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
  - даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
  - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
  - общая стоимость инвестиционного проекта;
  - сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие городского округа «Котлас»;

- планируемое количество рабочих мест.
- 3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
- 4. Наименование и назначение планируемой претендентом к производству (предоставлению) продукции (работ, услуг).
- 5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.
- 6. План маркетинга:
  - прогнозируемая рыночная цена на планируемую к производству претендентом продукцию (работы, услуги);
  - описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
  - оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).
- 7. Производственный план:
  - наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
  - структура закупок по регионам;
  - этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);
  - прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;
  - информация об основных производственных фондах претендента;
  - мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;
  - необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).
- 8. Оценка и описание возможных рисков.
- 9. Экономическая и бюджетная эффективность:
  - обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);
  - срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – РВР;
  - внутренняя норма доходности – IRR;
  - чистая приведенная стоимость – NPV;
  - стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);
  - рентабельность продукции (процент);
  - рентабельность проекта (процент);
  - доходность проекта (процент);
  - прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет городского округа «Котлас» в период окупаемости (млн рублей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «Котлас»

**ТАБЛИЦА  
ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

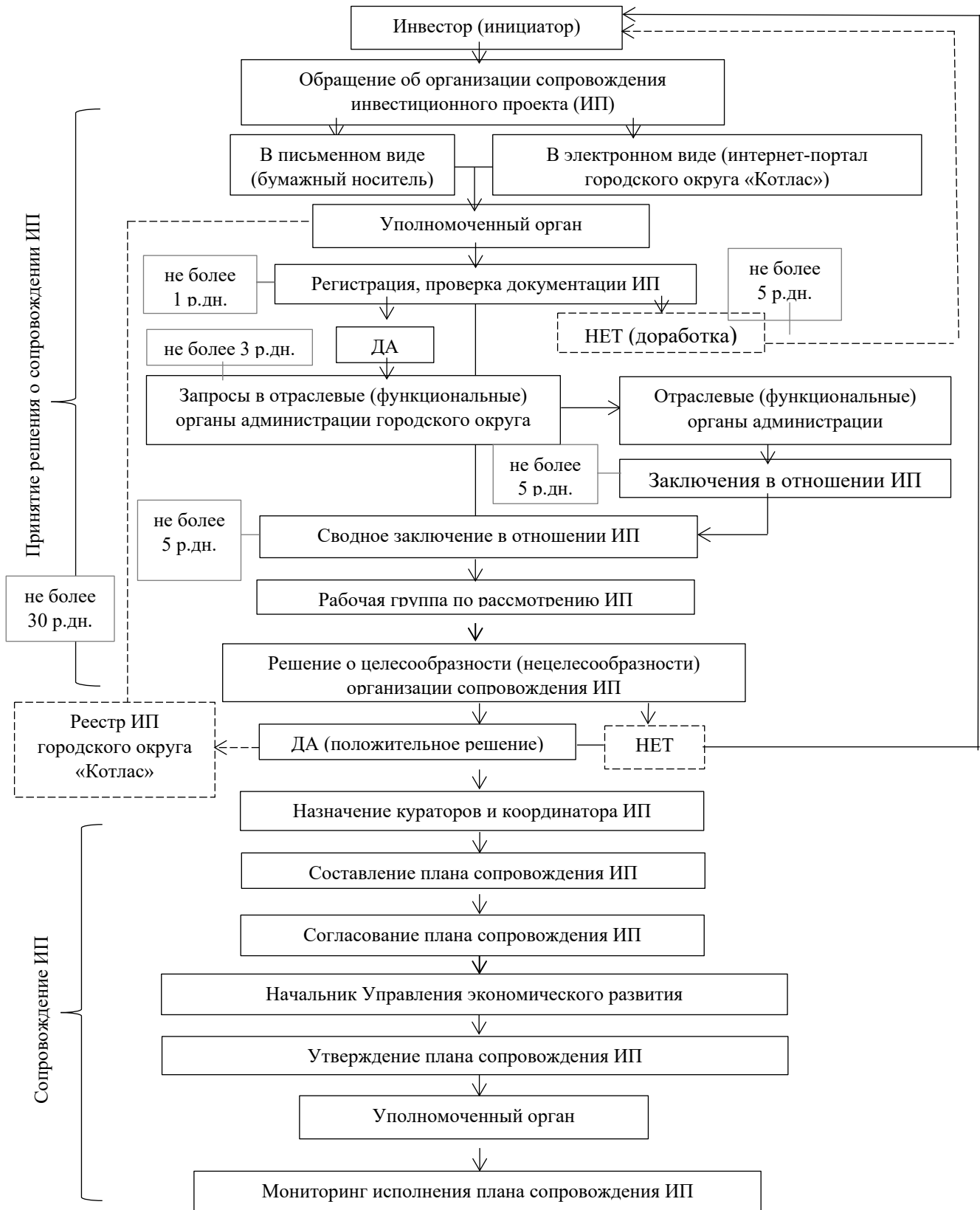
Ф.И. О. \_\_\_\_\_

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития городского округа «Котлас», отраженным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Котлас» на период до 2030 года		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей городского округа «Котлас»		
2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5. Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата:

Подпись:

**Схема сопровождения инвестиционных проектов  
на территории городского округа «Котлас»**





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 08 декабря 2020 г. № 2366  
г. КОТЛАС

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 3 июля 2020 года № 1177 «Об утверждении Отраслевого примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»**

Руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас» администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Котлас» от 3 июля 2020 года № 1177 (с изменениями от 16 сентября 2020 года № 1714, от 29 сентября 2020 года № 1805) «Об утверждении Отраслевого примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1», находящегося в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» (далее-Постановление) изменение, изложив приложение №3 «Минимальные размеры надбавок за стаж непрерывной работы, за почетное спортивное звание» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному учреждению «Спортивная школа №1» внести в установленном порядке изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Спортивная школа №1» в целях приведения его в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
от 08 декабря 2020 года № 2366

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Отраслевому примерному положению о системе оплаты труда работников  
муниципального учреждения «Спортивная школа №1»,  
находящегося в ведении Управления по социальным вопросам  
администрации муниципального образования «Котлас»

**Минимальные размеры надбавок за стаж непрерывной работы, за почетное спортивное звание**

№ п/п	Основания установления	Минимальные размеры надбавок		
		Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер	Профессиональная квалификационная группа «должностей работников образования» 2-го квалификационного уровня; «должностей работников физической культуры и спорта» 1-го, 2-го квалификационного уровня; профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 1-го, 2-го, 3-го, 4-го квалификационного уровней; профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1-го, 2-го, 3-го, 4-го, 5-го квалификационного уровней; профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» 3-го квалификационного уровня Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» 1-го, 2-го квалификационного уровня
1	2	3	4	5
1.	За стаж непрерывной работы			
	Стаж работы более 20 лет	20%	20%	15%
	Стаж работы от 10 до 20 лет	15%	15%	10%
	Стаж работы от 5 до 10 лет	12%	10%	5%
	Стаж работы от 0 до 5 лет	10%	5%	-

2.	За почетное звание		
	«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; медаль К.Д. Ушинского; нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»; почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»	10%	10%
3.	За почетное спортивное звание		
	«Заслуженный мастер спорта России»; «Заслуженный тренер России»	10%	10%
4.	За спортивное звание		
	Мастер спорта России; Мастер спорта СССР	10%	10%



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 9 декабря 2020 г. № 2385  
г. КОТЛАС

**О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас»**

Во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления от 16 сентября 2020 года № 42-п «О внесении изменений в порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения нестационарных объектов на территории городского округа «Котлас» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» без проведения аукциона согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации МО «Котлас» от 01 октября 2015 года № 2421 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас»;

2.2. Постановление администрации МО «Котлас» от 18 декабря 2015 года № 3163 «О внесении изменений и дополнений в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации МО «Котлас» от 01 октября 2015 № 2421 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас»;

2.3. Постановление администрации МО «Котлас» от 11 февраля 2016 года № 334 «О внесении изменений и дополнений в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации МО «Котлас» от 01 октября 2015 № 2421 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас»;

2.4. Постановление администрации МО «Котлас» от 16 августа 2016 года № 2055 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 01 октября 2015 № 2421 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас»;

2.5. Постановление администрации МО «Котлас» от 15 апреля 2019 года № 750 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Котлас» от 01.10.2015 № 2421 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании газете - «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации городского округа «Котлас» Е.В. Деньгина

**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**

**Порядок  
размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа  
Архангельской области «Котлас»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09 марта 2011 года № 1-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов».

Положения настоящего Порядка распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас», в том числе объектов общественного питания и объектов по оказанию бытовых услуг, расположенных в нестационарных торговых объектах.

Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас» (далее - Схема), которая утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас».

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях розничных рынков;
- при проведении праздничных, общественно-политических, спортивно-массовых, имеющих краткосрочный характер и ярмарочных мероприятий, которые регулируются отдельными правовыми актами;
- в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении, находящемся в частной собственности.

2. Целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение единых требований к размещению нестационарных торговых объектов, отбору хозяйствующих субъектов, которым предоставляется право на осуществление торговой деятельности через нестационарные торговые объекты на территории городского округа «Котлас»;
- создание условий для улучшения организации торгового обслуживания и обеспечения доступности товаров для населения;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах, собственников (пользователей, арендаторов) земельных участков, а также обеспечение при этом прав и законных интересов населения;
- достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и формирование конкурентной среды.

3. С учетом терминов национальных стандартов Российской Федерации («ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения»; «ГОСТ Р 50762 - 2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания») в настоящем Порядке используются следующие понятия:

3.1. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанное прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

3.2. Киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

3.3. Палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

3.4. Автомагазин (автолавка, торговый автофургон) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

3.5. Автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления розвозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками пр.);

3.6. Елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

3.7. Торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

3.8. Торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

3.9. Торговая тележка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке;

3.10. Торговая галерея - нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

3.11. Кафе (сезонные, передвижные) - предприятия, организующие производство, реализацию продукции общественного питания и обслуживание потребителей с потреблением на месте и на вынос (вывоз) с возможностью доставки.

**II. Требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории  
городского округа Архангельской области «Котлас».**

1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас» должно соответствовать требованиям земельного, градостроительного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия, в области образования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и соответствовать архитектурному облику сложившейся застройки городского округа «Котлас».

2. Схемой должно предусматриваться размещение не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

3. Запрещается размещать нестационарные торговые объекты на территории дворов жилых зданий, а также на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских площадках, в арках зданий, ближе 15 метров от окон зданий, за исключением остановочных павильонов, а также киосков и палаток, составляющих единый комплекс с остановочными павильонами.

4. Размещение нестационарных торговых объектов ограничивается в зонах охраны объектов культурного наследия, территориях, занимаемыми



зелеными насаждениями и в водоохраных зонах, на территориях, занятых подземными коммуникациями и в их охранных зонах, а также на тротуарах, проездах и других участках, где затрудняется движение пешеходов и транспорта, усложняется проведение механизированной уборки.

5. К нестационарным торговым объектам, должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта для выгрузки или погрузки товаров, не создающий помех для прохода пешеходов и не пересекающий дворовые территории жилых и общественных зданий (школ, детских дошкольных учреждений, учреждений здравоохранения).

6. Запрещается размещать нестационарные торговые объекты на инженерных сетях и коммуникациях без согласования с владельцами этих сетей и коммуникаций.

7. Места размещения нестационарных торговых объектов не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки городского округа «Котлас».

8. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа «Котлас» является договор на право размещения нестационарного торгового объекта, заключаемый с Управлением экономического развития администрации городского округа «Котлас» по результатам аукциона либо без проведения аукциона.

9. Плата по договору на право размещения нестационарного торгового объекта вносится в установленном договором порядке.

10. Основанием для эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Котлас» является акт приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре, и эскизному проекту нестационарного торгового объекта, утвержденному постановлением администрации городского округа «Котлас».

11. Проект размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Котлас» должен содержать следующие сведения об объекте:

- Месторасположение, технические характеристики, в том числе площадь объекта, торговая площадь, площадь вспомогательных помещений;
- Сведения о собственнике нестационарного торгового объекта;
- Схема размещения торгового объекта на земельном участке;
- Фасады, планы, цветовые и конструктивные решения, а также материалы, используемые при изготовлении нестационарного торгового объекта;
- Сводный план инженерных сетей (в случае подключения торгового объекта к инженерным сетям).

Проект согласовывается с Отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас», Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа «Котлас» и организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

12. По окончании срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта, объект подлежит уборке (сносу) лицом, осуществляющим размещение такого объекта, за свой счет в течение пяти дней со дня окончания срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

Нестационарный торговый объект подлежит уборке (сносу) досрочно в случае нарушения лицом, разместившим этот нестационарный торговый объект, условий и требований по его размещению, установленных договором на право размещения нестационарного торгового объекта.

13. В случае неисполнения в добровольном порядке лицом, осуществившим размещение нестационарного торгового объекта, его демонтажа по истечении срока действия договора или при досрочном прекращении договора, а также в случае самовольного размещения нестационарных торговых объектов без разрешительной документации, администрация городского округа «Котлас» осуществляет его принудительный демонтаж в соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории МО «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 13 января 2014 года № 86.

### **III. Сроки размещения нестационарных торговых объектов.**

1. Срок размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в Схеме для каждого места размещения нестационарного торгового объекта:

- 1.1. Для мест размещения елочных базаров - с 20 декабря по 31 декабря;
- 1.2. Для мест размещения нестационарных торговых объектов по торговле мороженым, плодоовощной продукцией, по реализации кваса в розлив - с 1 мая по 30 сентября;
- 1.3. Для мест размещения нестационарных сезонных кафе - с 1 мая по 31 августа;
- 1.4. Для мест размещения нестационарных торговых объектов по торговле бахчевыми культурами - с 15 июля по 30 сентября;
- 1.5. Для нестационарных торговых объектов, не указанных в п.п. 1.1. – 1.4. период устанавливается до пяти лет.

### **IV. Требования к нестационарным торговым объектам**

1. Требования к нестационарным торговым объектам (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема) определяются эскизными проектами, разработанными Отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Котлас» и утвержденными постановлением администрации городского округа «Котлас», а также Дизайн-кодом МО «Котлас», утвержденным постановлением администрации МО «Котлас» от 29.11.2018 № 2464.

Внешний вид нестационарных торговых объектов не должен нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки городского округа «Котлас» на протяжении всего срока эксплуатации.

Нестационарные торговые объекты должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оснащаться наружным осветительным оборудованием и урнами для мусора.

Площадь киоска - 6 - 15 кв.м.

Площадь павильона – 15- 21 кв.м.

Размеры нестационарных торговых объектов более 21 кв.м. запрещены.

2. Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны:

2.1. Обеспечить постоянный уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Котлас», утвержденными решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 19 октября 2017 года № 237-н.

2.2. На нестационарных торговых объектах должна располагаться вывеска (для юридического лица - фирменное наименование, место нахождения (адрес) и режим работы нестационарного торгового объекта; для индивидуального предпринимателя - информация о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа, режим работы нестационарного торгового объекта);

2.3. Территория, подлежащая уборке возле нестационарных торговых объектов, определяется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Котлас», утвержденными решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 19 октября 2017 года № 237-н.

### **V. Внесение изменений (дополнений) в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас».**

1. Внесение изменений (дополнений) в Схему осуществляется с учетом:

- Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;
- Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;



3. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (если сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
от 9 декабря 2020 № 2385

**Порядок  
организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов  
и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в  
муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность  
на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас»**

**I. Организация аукциона на право  
размещения нестационарного торгового объекта**

1. Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» проводит отбор хозяйствующих субъектов для организации торговой деятельности в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас» (далее - Схема) при размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3. В целях настоящего Порядка под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право размещения нестационарного торгового объекта.

4. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право размещения нестационарного торгового объекта.

5. Решение о проведении аукциона (об отказе от проведения аукциона) оформляется постановлением администрации городского округа «Котлас». В постановлении администрации городского округа «Котлас» о проведении аукциона устанавливаются сроки проведения аукциона и предмет аукциона.

6. Организатором аукциона выступает Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» (далее - организатор аукциона).

**II. Стороны, участвующие в организации  
и проведении аукциона**

1. Состав Комиссии по проведению аукциона утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас».

2. Комиссия является правомочной, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- члены Комиссии присутствуют при проведении аукциона и подписывают протокол о результатах аукциона.

6. Организатор аукциона:

6.1. Осуществляет публикацию в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении аукциона (об отказе от проведения аукциона) и информацию о результатах аукциона.

6.2. Разрабатывает и утверждает документацию об аукционе.

6.3. Предоставляет документацию об аукционе желающим принять участие в аукционе.

6.4. Принимает заявки на участие в аукционе, проверяет правильность оформления документов, осуществляет регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки.

6.5. Передает в Комиссию по окончании срока приема заявок на участие в аукционе поступившие заявки с прилагаемыми документами для признания заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

6.6. Уведомляет заявителей о принятом Комиссией решении о признании их участниками аукциона (об отказе в допуске к участию в аукционе).

6.7. Определяет аукциониста.

6.8. Проводит аукцион.

**III. Подготовка к проведению аукциона**

1. Извещение о проведении аукциона публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона и содержит следующие сведения:

- наименование места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора аукциона;

- реквизиты решения о проведении аукциона;

- предмет аукциона, включая сведения об адресе (месте) размещения нестационарного торгового объекта;

- начальная цена предмета аукциона и величина повышения начальной цены предмета аукциона (далее - «шаг аукциона»);

- размер задатка, срок и порядок его внесения (возврата);

- порядок приема заявок на участие в аукционе, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

- место, дата, время и порядок проведения аукциона;

- условия определения победителя аукциона;

- срок и условия заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

2. В документации об аукционе должна содержаться следующая информация:

- наименование и описание предмета аукциона, включая адрес (место) размещения нестационарного торгового объекта, размер места размещения нестационарного торгового объекта, специализацию объекта, срок размещения, требования к содержанию и уборке нестационарного торгового объекта и прилегающей к нему территории;

- начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона»;

- размер задатка за участие в аукционе, срок и порядок внесения (возврата) задатка;

- форма, срок и место подачи заявок на участие в аукционе;

- срок и порядок отзыва заявок на участие в аукционе;

- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- место, дата, время и порядок проведения аукциона;

- срок подведения итогов аукциона.

К документации об аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Размер задатка не может превышать двадцати процентов начальной цены предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона определяется по формуле:

$НЦ = C \times S \times Сд \times Км$ , где:

НЦ - начальная цена предмета аукциона, руб.;

C - стоимость 1 кв. м. площади, занимаемой нестационарным торговым объектом в месяц, руб.;

S - площадь, занимаемая нестационарным торговым объектом, в том числе площадь прилегающей территории для обслуживания и благоустройства (при наличии), кв. м;

Сд - срок договора на право размещения нестационарного торгового объекта, мес.;

Км - коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта.

Стоимость 1 кв. м. площади, занимаемой нестационарным торговым объектом в месяц (С) и коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта (Км) ежегодно определяется Управлением экономического развития администрации городского округа «Котлас» и утверждается постановлением администрации городского округа «Котлас».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере не более пяти процентов от начальной цены и остается единым на весь период проведения аукциона.

3. Решение об отказе от проведения аукциона оформляется постановлением администрации городского округа «Котлас» не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется организатором аукциона в средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона и размещается на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Организатор аукциона в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона обязан известить об этом участников и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

4. Прием заявок прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Комиссией не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

8. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

#### IV. Условия участия в аукционе

1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона в срок, установленный в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);

4) копия документа, подтверждающего внесение задатка.

2. При получении документов организатор аукциона проверяет правильность заполнения заявки и прилагаемых к заявке документов. При соответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка заявка регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи заявки. Заявителю после регистрации выдается копия заявки с указанием даты ее регистрации и Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку.

3. По истечении срока, указанного в извещении, прием заявок прекращается.

4. Заявителю может быть отказано в участии в аукционе, если:

- лицо, подавшее заявку, не предоставило в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, обязательных документов, предусмотренных настоящим Порядком или предоставило недостоверные сведения;

- в случае непоступления задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок для участия в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

5. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. Заявитель имеет право отозвать свою заявку до дня окончания срока подачи заявок, сообщив об этом в письменной форме организатору аукциона. Организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки позднее дня окончания срока подачи заявок, денежные средства (задаток) за участие в аукционе возвращаются заявителю в порядке, установленном для участников аукциона.

#### V. Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, и может проводиться по одному или по нескольким лотам (адрес размещения нестационарного торгового объекта).

2. Аукцион ведет аукционист, назначенный организатором аукциона.

3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные таблички, которые участники поднимают после оглашения очередного размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

4. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования лота, краткой характеристики места размещения нестационарного торгового объекта, начальной цены предмета аукциона, а также «шага аукциона».

5. В процессе торгов аукционист называет цену, а участники сигнализируют о готовности приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта путем поднятия табличек с номерами участников.

6. После объявления очередной цены аукционист называет участника, который первым поднял табличку с номером участника. Затем аукционист предлагает участникам повысить цену на «шаг аукциона».

7. При отсутствии участников, готовых предложить более высокую цену, аукционист повторяет последнюю предложенную цену три раза.

8. Аукцион завершается, когда после объявления очередной цены ни один из участников не поднял табличку с номером участника.

Победителем аукциона становится участник, табличка с номером которого была названа аукционистом последней, то есть участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

9. После завершения аукциона аукционист объявляет о приобретении права на размещение нестационарного торгового объекта, называет цену и номер таблички победителя аукциона.

## VI. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй Управлению экономического развития администрации городского округа «Котлас».

В протоколе о результатах аукциона указывается:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, включая место (адрес) размещения нестационарного торгового объекта;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона;
- обязанности победителя по заключению договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения победителем аукциона договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

2. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3. Победитель аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с Управлением экономического развития администрации городского округа «Котлас» в срок не позднее десяти дней со дня подписания протокола.

4. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору на право размещения нестационарного торгового объекта.

5. Отказ победителя от подписания протокола о результатах аукциона считается отказом от заключения договора. Право на заключение договора предоставляется участнику аукциона, назвавшему предыдущий размер платы по данному лоту.

6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

7. Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## VII. Признание аукциона несостоявшимся.

1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в аукционе подана одна заявка;
- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поднял табличку.

2. Задаток не возвращается в случае если:

- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона,
- победитель аукциона отказался от заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта либо не заключил договор на право размещения нестационарного торгового объекта с Управлением экономического развития администрации городского округа «Котлас» в срок не позднее десяти дней со дня подписания протокола.

3. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи:

- с поступлением одной заявки - то повторный аукцион не проводится, договор заключается по начальной цене аукциона с лицом, от которого поступила заявка.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

- с непоступлением заявок или, если ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены лота не поднял табличку, то Комиссия рекомендует провести аукцион повторно или исключить место размещения нестационарных торговых объектов из Схемы.

4. Результаты аукциона могут быть обжалованы в суд.

## VIII. Заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Котлас» заключает с победителем аукциона Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» в срок не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

2. Плата по договору на право размещения нестационарного торгового объекта вносится в установленном договором порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас»  
(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

## ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас»

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

ОГРНИП \_\_\_\_\_

(для индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

заявляю о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» по адресу:

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. копия документа, подтверждающего внесение задатка.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Принято: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица организатора аукциона)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас»  
(заполняется юридическим лицом)

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас»

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)  
зарегистрированное \_\_\_\_\_ (орган, зарегистрировавший юридическое лицо)

по юридическому адресу: \_\_\_\_\_  
ОГРН, ИНН \_\_\_\_\_  
Телефон, адрес электронной почты, \_\_\_\_\_  
Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности в интересах юридического лица \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на участие в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» по адресу: \_\_\_\_\_ (указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);
2. копия документа, подтверждающего внесение задатка.

Принято: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица организатора аукциона)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации городского округа Архангельской области «Котлас»  
от 9 декабря 2020 № 2385

**Порядок заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» без проведения аукциона**

**I. Общие положения.**

1. Без проведения аукциона договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается в следующих случаях:
  - 1.1 размещение на новый срок ранее размещенного нестационарного торгового объекта в том же месте, предусмотренном Схемой, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по договору на право размещения указанного нестационарного торгового объекта, заключенному без проведения аукциона;
  - 1.2 размещение на новый срок ранее размещенного нестационарного торгового объекта в том же месте, предусмотренном Схемой, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнившим свои обязательства по договору аренды земельного участка, заключенному до 1 марта 2015 года.
2. Хозяйствующие субъекты обращаются в Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» с заявкой о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (далее – договор) по форме, установленной в приложении к настоящему порядку.

3. В случае поступления двух и более заявок на право размещения нестационарного торгового объекта в одном и том же месте, предусмотренном Схемой, Управлением экономического развития администрации городского округа «Котлас» принимается решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

4. Не позднее 30 дней с даты поступления заявки Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас» принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
- об отказе в заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

5. Решение об отказе в заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- место размещения нестационарного торгового объекта, указанное в заявке, не включено в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Котлас»;
- размещение нестационарного торгового объекта, предусмотренное в заявке, не соответствует случаям, указанным в пункте 1 настоящего порядка;
- на момент рассмотрения заявки имеется непогашенная задолженность по арендной плате за земельный участок либо по договору на право размещения нестационарного торгового объекта;

Решение об отказе в заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона должно быть мотивированным.

6. В случае принятия решения о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта Управление экономического развития городского округа «Котлас» направляет подписанный проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта заявителю.

7. Размер платы по договору рассчитывается по формуле:

$$П = С \times S \times 12 \times Км,$$

П – сумма платы за право размещения нестационарного торгового объекта в год, (руб.);

С – стоимость 1 кв.м. площади, занимаемой нестационарным торговым объектом в месяц, руб., рассчитывается как произведение кадастровой стоимости единицы площади (1 кв.м.) земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом и базовой ставки (в процентах), установленной в зависимости от вида деятельности и типа нестационарного объекта, (руб.);

S – площадь, занимаемая Объектом, в том числе площадь прилегающей территории для обслуживания и благоустройства (при наличии), (кв.м.);

12 – количество месяцев в календарном году, (мес.);

Км – коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта, утвержденный постановлением администрации городского округа «Котлас».

9. Плата по договору на право размещения нестационарного торгового объекта вносится хозяйствующим субъектом в установленном договором порядке.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена без проведения аукциона

Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»

#### Заявка

о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» без проведения аукциона

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/физического лица

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента, ИНН, ОГРН)

заявляет о своем намерении заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта, размещаемого на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа «Котлас» без проведения аукциона, по адресу: \_\_\_\_\_

на период \_\_\_\_\_

С условиями заключения договора ознакомлен(а) и согласен(а).

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Опись прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Принято: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

К заявке прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- для индивидуальных предпринимателей - копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о постановке на налоговый учет в Межрайонной инспекции ФМС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу индивидуального предпринимателя, зарегистрированного по месту жительства на территории Российской Федерации, а также документ, удостоверяющий личность;

- для физического лица - документ, удостоверяющий личность;

- договор аренды земельного участка либо договор на право размещения нестационарного торгового объекта;

К заявке могут быть приложены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
от 9 декабря 2020 г. № 2387  
г. КОТЛАС

**О формировании единого стиля нестационарных торговых объектов и остановочных комплексов с нестационарными торговыми объектами на территории городского округа Архангельской области «Котлас»**

В целях формирования единого стиля нестационарных торговых объектов и остановочных комплексов с торговыми объектами на территории городского округа Архангельской области «Котлас», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить единый стиль нестационарных торговых объектов и остановочных комплексов с нестационарными торговыми объектами в соответствии с эскизными проектами – приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 24 декабря 2013 года № 4079 «О формировании единого стиля остановочных комплексов с торговыми объектами на территории муниципального образования «Котлас», постановление администрации муниципального образования «Котлас» от 03 августа 2015 года № 1911 «О формировании единого стиля нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Котлас».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Костерева А.А.

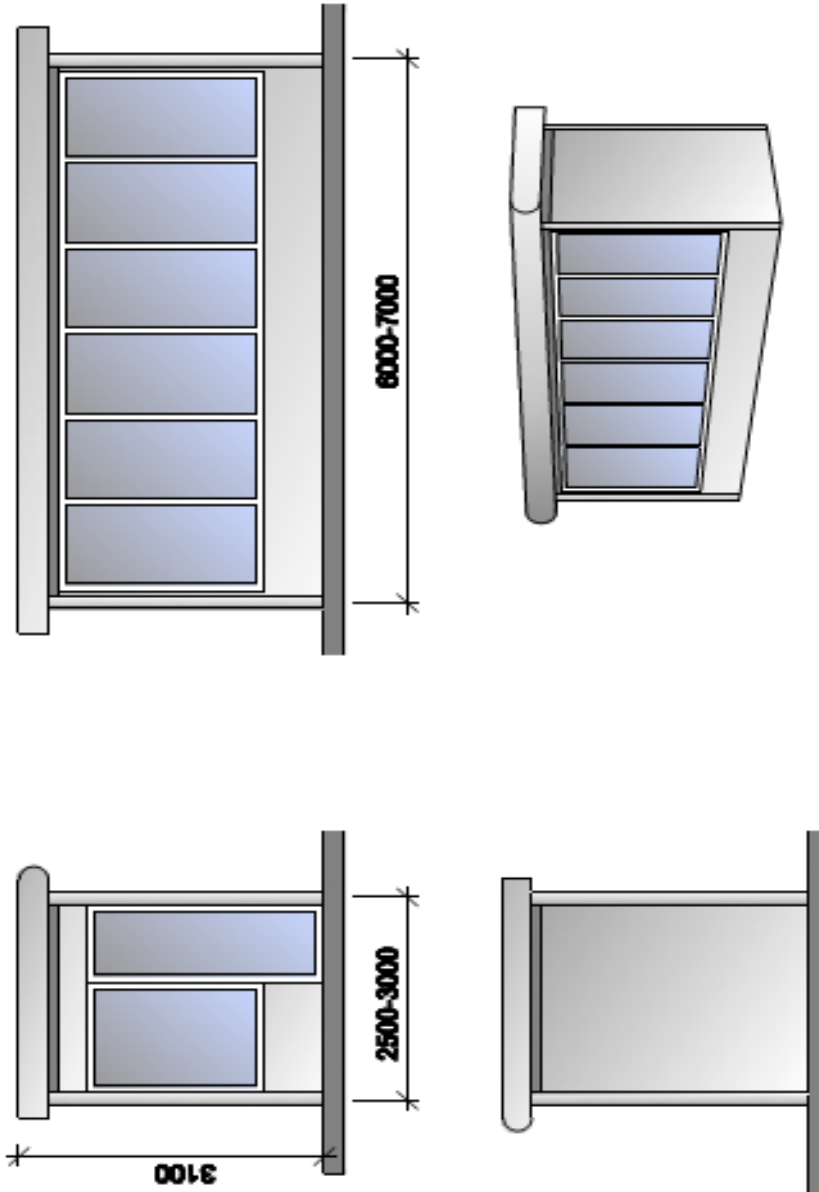
**Глава городского округа «Котлас» А.В. Бральнин**



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 9 декабря 2020 года № 2387

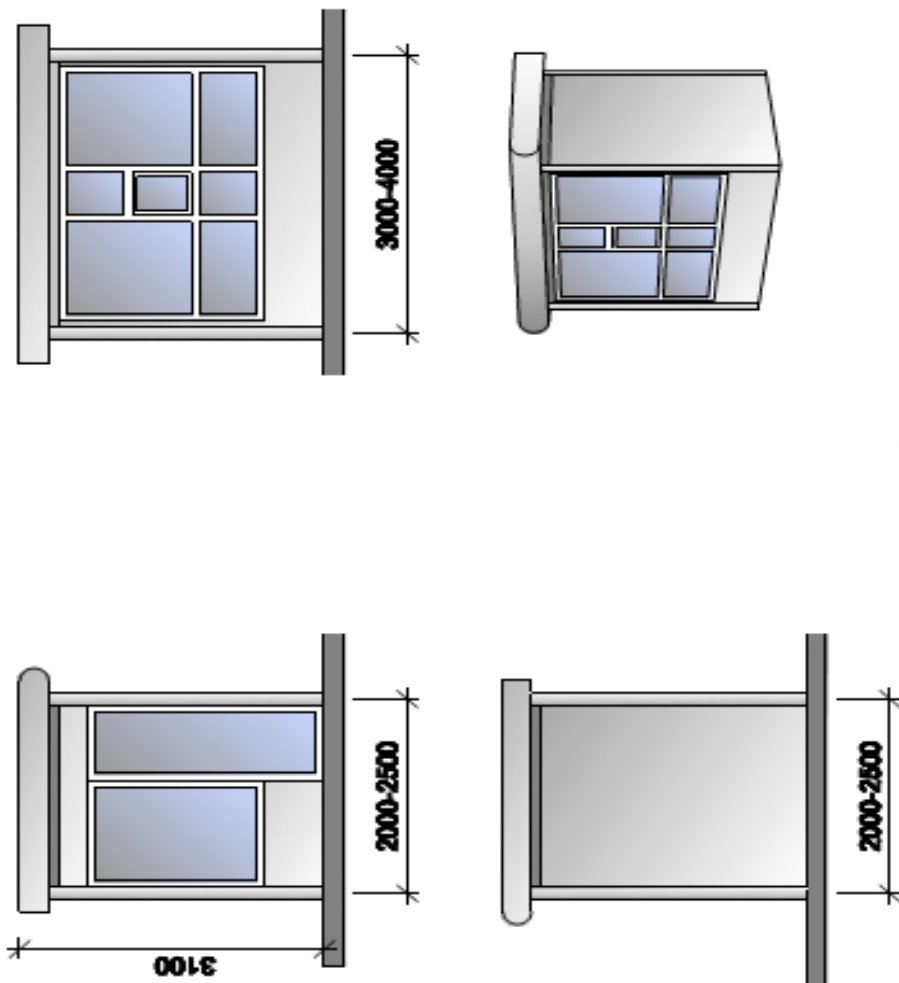
## Земляной проект нестационарного торгового павильона



## Примечание:

Основой павильона является металлический каркас, состоящий из профилированных стальных трубчатых элементов, скрепленных болтами. Металлический каркас обрабатывается антикоррозийными покрытиями. Угловые элементы выполняются на усилении периметрической жесткостью для увеличения прочности. Наружная отделка выполняется из высококачественных материалов. При изготовлении павильона используются материалы высшего качества: алюминий, сталь, оцинкованная сталь, ПВХ-панели и материалы покрытия. Пол выполняется из высококачественного материала, обеспечивающего долговечность и устойчивость к воздействию влаги. Конструкция павильона предусматривает установку вентиляционных систем, кондиционеров, осветительных приборов, электропроводки и других элементов. Период эксплуатации павильона составляет 10 лет. Высота павильона павильона не должна превышать 3100 мм.

Заявленный проект нестандартного торгового kiosка



Примечание:

Основой kiosка является металлический каркас, состоящий из профилеванных стальных элементов, скрепленных болтами по нормам сварки. Металлический каркас обрабатывается антикоррозийным покрытием.

Установка kiosка выполняется на уровне горизонтали по планировке без углублений фундамента.

Наружная отделка выполняется из листовых материалов.

Пол выполняется листовым материалом, материалу скрепляется на металлическом каркасе, покрывается лаком.

Клиент предоставляет собой металлообработку конструкции, обеспечивающую наметочные параметры, покрываемые, лакокрасочными материалами, профилем.

Конструкция kiosка предусматривает собой формы (брызги) на листках металлических конструкций, скрепленных болтами профилем.

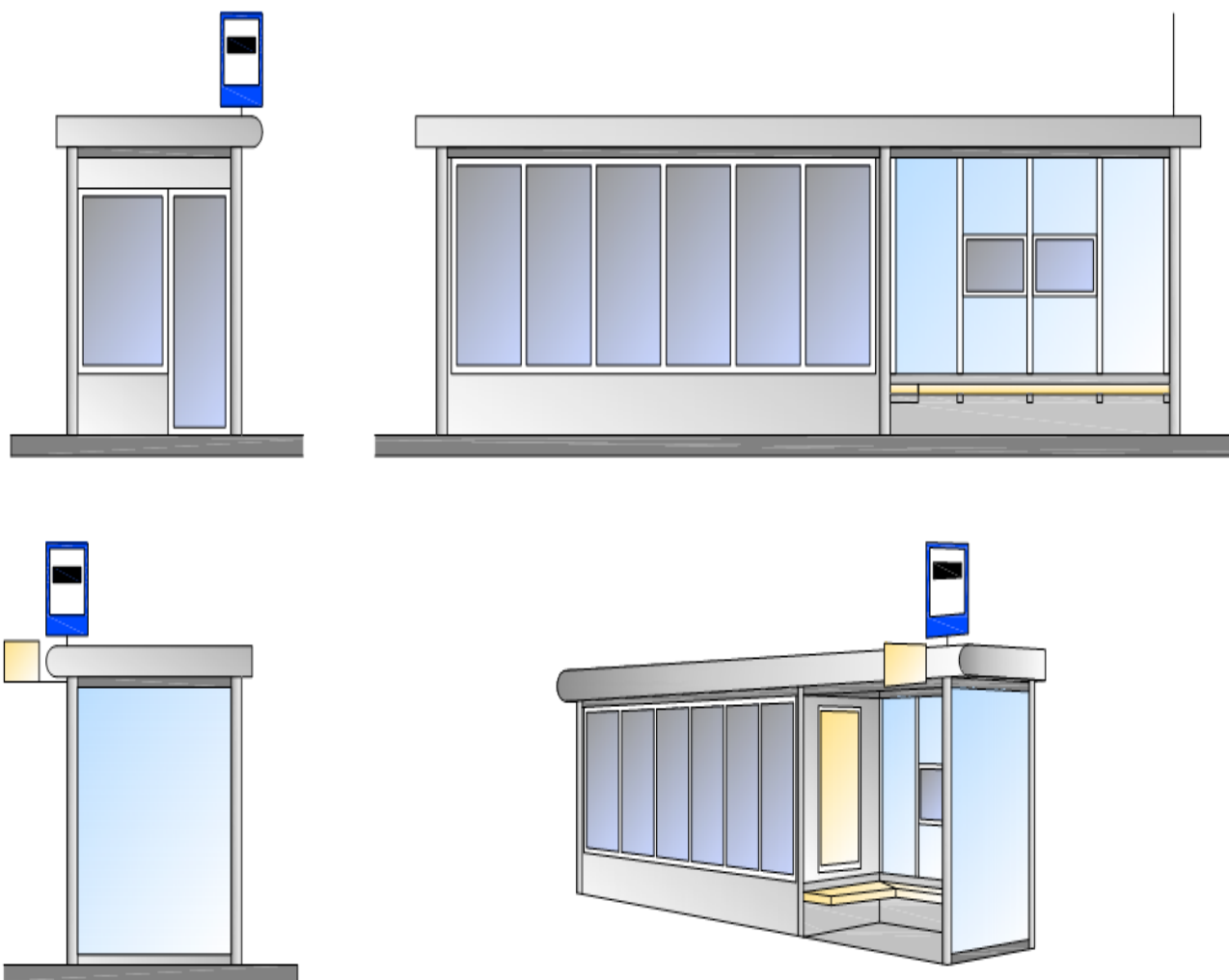
Стекло и дверные профили изготавливаются металлопластиковыми профилями и скрепляются болтами.

Для kiosка обеспечиваются и дверные конструкции, обеспечивающие установку регулируемых систем.

Высота торгового kiosка по высоте должна превышать 3100 мм.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации городского округа «Котлас»  
от 9 декабря 2020 года № 2387

Эскизный проект остановочного комплекса с торговым павильоном 15 - 20 м<sup>2</sup>



Примечание:

Основой модуля является металлический каркас, состоящий из профилированных стальных изделий, сечение которых соответствует нормам нагрузки. Металлический каркас обрабатывается антикоррозийным покрытием.

Установку модуля выполнять на ровную горизонтальную поверхность без устройства фундамента.

Наружная отделка выполнена из композитных материалов.

При теплоизоляции павильона использовать материалы согласно теплотехнического расчёта.

Пол представляет собой многослойную конструкцию, состоящую из металлического каркаса, гидробарьера, доски, влагостойкой OSB-панели и напольного покрытия.

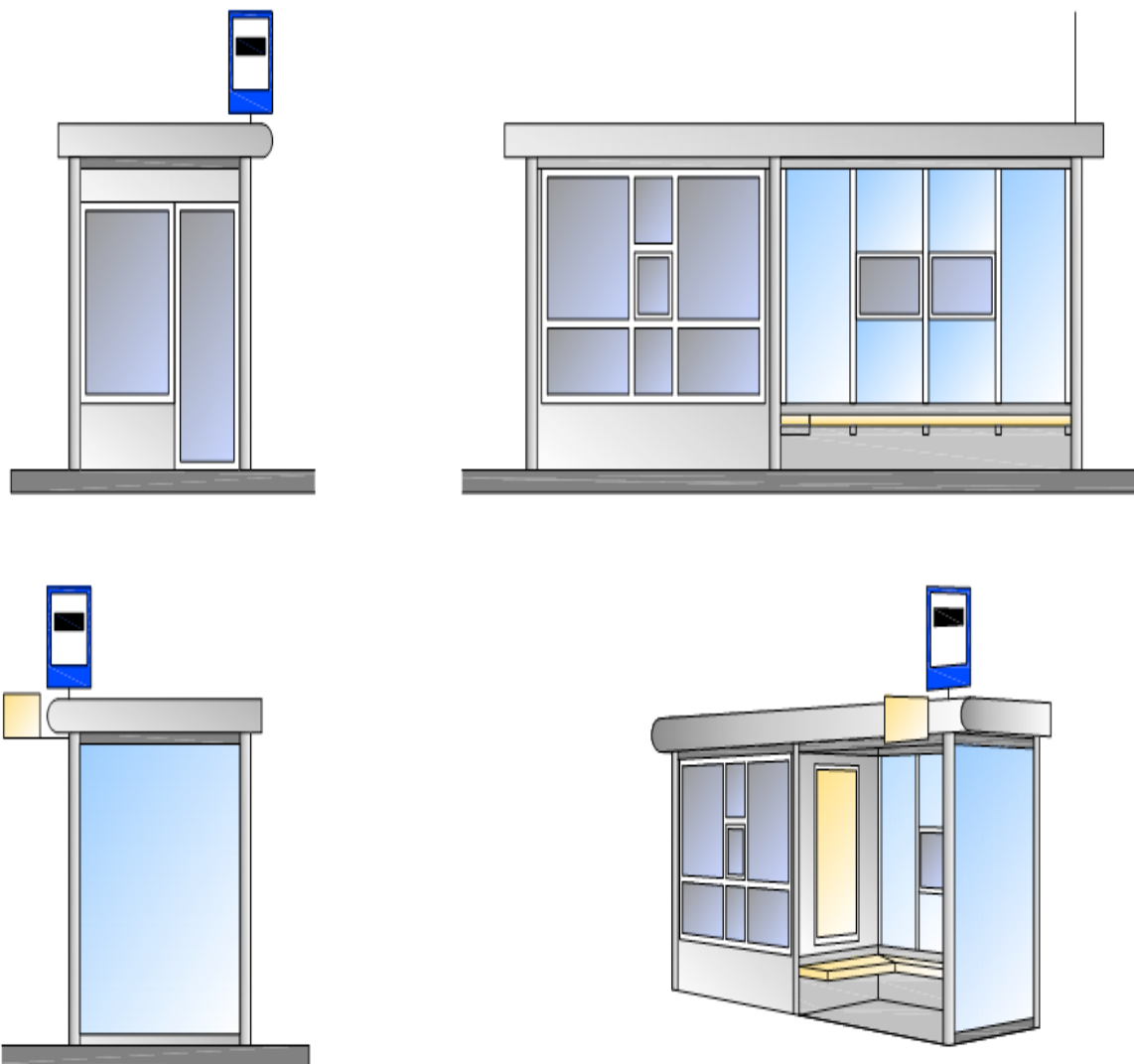
Конструкция кровли представляет собой фермы (балки) из лёгких металлических конструкций, покрытые из кровельного профнастила. Крыша - односкатная.

Оконные и дверные проёмы заполняются металлопластиковым профилем и стеклопакетами.

Для защиты светопрозрачных и дверных конструкций возможна установка роллерных систем.

Высота остановочного комплекса не должна превышать 3200 мм

Эскизный проект остановочного комплекса с торговым киоском 6-15 м<sup>2</sup>



Примечание:

Основой модуля является металлический каркас, состоящий из профилированных стальных изделий, сечение которых соответствует нормам нагрузки. Металлический каркас обрабатывается антикоррозийным покрытием.

Установку модуля выполнять на ровную горизонтальную поверхность без устройства фундамента.

Наружная отделка выполнена из композитных материалов.

При теплоизоляции павильона использовать материалы согласно теплотехнического расчёта.

Пол представляет собой многослойную конструкцию, состоящую из металлического каркаса, гидробарьера, доски, влагостойкой OSB-панели и напольного покрытия.

Конструкция кровли представляет собой фермы (балки) из лёгких металлических конструкций, покрытые из кровельного профнастила. Крыша - односкатная.

Оконные и дверные проёмы заполняются металлопластиковым профилем и стеклопакетами.

Для защиты светопрозрачных и дверных конструкций возможна установка роллерных систем.

Высота остановочного комплекса не должна превышать 3200 мм

Материалы подготовлены отделом внешних и общественных связей аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», тел.: 2-17-12, 2-08-02

Наименование издания «Новый Котлас» Издатель – муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания». Редакция – редакция газеты «Новый Котлас», главный редактор газеты «Новый Котлас» Е.В. Чецкая.

Адрес редакции и издателя: 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого, 9, тел. 2-59-98. E-mail: kotlastv@mail.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 11 апреля 2016 года. Рег. номер ПИ № ТУ 29-00564 (учредитель (соучредители) (адрес): муниципальное автономное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Информационная компания» (165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Урицкого,9), Администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3), Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» (165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, 3).

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Типография «Премьер», г.Вологда, ул.Козлѣнская, д.63, оф.43.

Печать офсетная. Подписано к печати 10.12.2020 г., по графику в 10 часов, фактически в 12 часов. Тираж 205 экземпляров. Заказ 2510.

Распространяется бесплатно. Дата выхода выпуска 11.12.2020 г.