

**Управление городского хозяйства городского округа «Котлас»
(далее – Управление) сообщает о начале приема заявок на участие в конкурсе
социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» на 2024 год**

1. Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году из бюджета городского округа «Котлас» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в рамках реализации подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления и местного сообщества на территории городского округа Архангельской области «Котлас» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Развитие дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского округа Архангельской области «Котлас» на 2022-2026 годы», утвержденным постановлением администрации городского округа «Котлас» от 20 июня 2024 года № 1424 (в редакции постановления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 30 июля 2024 года № 2013) (далее – Порядок).

Материалы по проведению конкурса размещены на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в разделе «ЖКХ», подраздел «ТОС», вкладка «Конкурс социально-значимых проектов «Котлас – территория развития» (<https://kotlas29.gosuslugi.ru/spravochnik/tosy/>).

Определение получателей грантов в форме субсидий на реализацию проектов проводится путем конкурсного отбора. Положение о конкурсной комиссии отражено в приложении № 3 Порядка.

Проекты некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих направлений: - экологическая культура и безопасность, в том числе озеленение, приобретение новых контейнеров и емкостей для раздельного сбора мусора; - благоустройство территории, природоохранная деятельность, в том числе: ремонт дворовых проездов, подъездов к дворовым территориям и тротуаров; устройство ограждений; устройство контейнерных площадок; устройство гостевых автостоянок; - сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма; - поддержка социально уязвимых групп населения; - противопожарная защита; - развитие физической культуры и спорта, в том числе: благоустройство и оборудование детских и спортивных площадок.

2. Место, дата и время начала и окончания приема заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление):

Заявления по форме согласно приложению № 1 Порядка принимаются Управлением по адресу: 165300, Архангельская область, г. Котлас пл. Советов, д. 3, 2 этаж, каб. 208 (приемная), телефон (818-37) 2-01-18, в рабочие дни с 8.30 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов (в пятницу до 15.30 часов). E-mail: kotlas.jkh@ya.ru.

Дата и время начала подачи заявлений: с 8 часов 30 минут 6 августа 2024 года.
Дата и время окончания подачи заявлений: до 15 часов 30 минут 6 сентября 2024 года.

3. Общий размер субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета городского округа «Котлас» в 2024 году, в размере 710 110 рублей 25 копеек.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса по каждому проекту, рассчитывается по формуле в соответствии п. 25 Порядка.

4. Результатом предоставления субсидии являются реализованные проекты-победителей ТОС.

5. Получателями грантов в форме субсидии являются территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, деятельность которых направлена поддержку и развитие ТОС, и иные некоммерческие организации.

Требования к некоммерческим организациям и перечень документов, предоставляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям отражены пунктах 9, 10 Порядка.

6. Заявление на участие в конкурсе представляется в Управление лично или направляется по почте по адресу: 165300, г. Котлас, пл. Советов, 3, каб. 208. Участник предоставляет не более одного заявления.

Заявление должно включать в себя: согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой заявление; согласие на обработку персональных данных руководителя участника конкурса; описание собственного вклада некоммерческой организации в реализацию проектов ТОС, на которые запрашивается субсидия; 2) копии учредительных документов; 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о получателе субсидии (при наличии); 4) справку инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (при наличии); 5) справку о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов некоммерческой организации; 6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя проекта – председателя ТОС или уполномоченного председателя (копия протокола Совета, конференции или общего собрания ТОС); 7) копия протокола конференции или общего собрания ТОС, на котором приняты следующие решения: о намерении направить проект на участие в конкурсе; об обеспечении финансового участия граждан на исполнение проекта, в размере не менее 10 (десяти) процентов от общего объема средств, необходимого для реализации проекта; об утверждении перечня работ, которые предполагается выполнить жителями соответствующей территории в рамках реализации проекта.

К заявлению прилагается проект по форме с приложением сметы расходов по проекту и календарного плана реализации проекта в соответствии с приложением № 2 Порядка.

В случае если документы представляются представителем участника конкурса, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника конкурса, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника конкурса и отпечатком печати участника конкурса (при наличии).

Каждое заявление и документы регистрируется Управлением в день поступления.

7. Заявление на участие в конкурсе может быть изменено или отозвано заявителем до окончания срока приема заявлений путем представления в Управление заявления. Внесение изменений в заявление допускается только в случае представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов). Отозванные заявления возвращаются некоммерческой организации и не учитываются при определении количества заявлений.

8. Управление принимает поступившие заявления и приложенные к ним документы, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов.

Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявления являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; подача заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений; несоответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности некоммерческой организации, указанному в его учредительных документах.

При наличии оснований для отклонения заявления Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отклонении заявления с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявлении.

Представленное для участия в Конкурсе заявление некоммерческой организации не возвращается в случаях: принятия решения об отклонении заявления; если некоммерческая организация не признана победителем конкурса.

9. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Управление организует консультирование по вопросам проведения Конкурса, в том числе по телефону (818-37) 5-16-52, в рабочие дни с 8.30 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов (в пятницу до 15.30 часов), e-mail: kotlas.jkh@ya.ru.

10. Управление заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателями субсидии (по типовой форме, утвержденной распоряжением Финансового управления городского округа «Котлас» от 13 февраля 2023 года № 16) в течение 30 календарных дней с даты размещения информации о проектах-победителях ТОС на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас», но не позднее начала срока реализации проектов-победителей ТОС.

11. Если в течение установленного срока соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя, субсидия не предоставляется, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. При этом по решению комиссии победителем признается участник конкурса, заявлению которого присвоен следующий порядковый номер после заявления участника конкурса, уклонившегося от заключения соглашения.

12. Постановление о результатах Конкурса с указанием некоммерческих организаций - победителей конкурса и размера предоставляемой им субсидии и размещает на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети «Интернет» - <https://kotlas29.gosuslugi.ru/> не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.