



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «9» января 2025 г. № 3

г. КОТЛАС

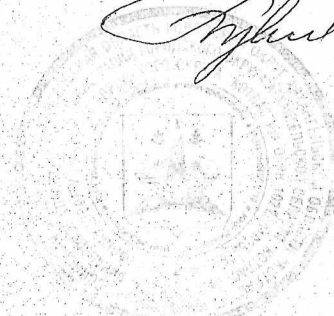
**Об утверждении Положения об Отделе экономики и муниципальных программ Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас»**

На основании п. 22 Положения о Финансовом управлении администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 27.10.2011 № 237-491-р:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе экономики и муниципальных программ Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Зам. Главы администрации городского округа «Котлас», начальник Управления

Е.Н. Кувшинова





УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Финансового  
управления городского  
округа «Котлас»  
от «9» января 2025 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе экономики и муниципальных программ**  
**Финансового управления администрации городского округа**  
**Архангельской области «Котлас»**

**I. Общие положения**

1. Отдел экономики и муниципальных программ Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Финансового управления администрации городского округа «Котлас» (далее по тексту – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, указами Губернатора Архангельской области, постановлениями Правительства Архангельской области, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа «Котлас», актами Собрания депутатов городского округа «Котлас», Главы городского округа «Котлас» и администрации городского округа «Котлас», Положением об администрации городского округа «Котлас», Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Архангельской области «Котлас», а также настоящим Положением.

3. Полное наименование: Отдел экономики и муниципальных программ Финансового управления администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Сокращенное наименование: Отдел экономики и муниципальных программ Финансового управления городского округа «Котлас».

4. Адрес местонахождения: 165300, Архангельская область, город Котлас, площадь Советов, дом 3.

**II. Цели Отдела**

5. Отдел создан с целью:

5.1. Решения вопросов местного значения в части социально-экономического развития городского округа «Котлас».

5.2. Создания условий для:

- развития сельскохозяйственного производства;
- развития малого и среднего предпринимательства.

5.3. Обеспечения методического руководства по разработке муниципальных программ городского округа «Котлас».

**III. Функции Отдела**

6. Осуществляет разработку, обеспечение принятия, организацию выполнения и контроль за выполнением муниципальных программ городского округа «Котлас» (по направлениям деятельности Отдела).

7. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа «Котлас», затрагивающих вопросы осуществления



предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизу нормативных правовых актов городского округа «Котлас», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. Организует деятельность рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Архангельской области в муниципальных образованиях Архангельской области.

9. Организует работу координационного совета по вопросам кадрового обеспечения отраслей экономики городского округа «Котлас».

10. Готовит доклад Главы городского округа «Котлас» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период.

11. Осуществляет формирование статистической отчетности по утвержденным формам федерального статистического наблюдения:

- 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры городского округа «Котлас»;
- приложение к форме 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

12. Обеспечивает своевременное информационное наполнение страницы на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам деятельности Отдела.

13. Ведет работу по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории городского округа Архангельской области «Котлас».

14. Осуществляет мониторинги: наличия административных барьеров; оценки состояния конкурентной среды субъектами предпринимательской деятельности; удовлетворенности потребителей качеством товаров, работ и услуг на товарных рынках Архангельской области; удовлетворенности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг качеством официальной информации о состоянии конкурентной среды в области.

15. Проводит проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета городского округа «Котлас», направляемых на капитальные вложения.

16. Осуществляет ежегодный мониторинг реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас».

17. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа «Котлас».

18. Готовит информационно - аналитические материалы по динамике основных показателей социально - экономического развития городского округа Архангельской области «Котлас».

19. Готовит сводный доклад по оценке эффективности муниципальных программ городского округа «Котлас».

20. Осуществляет проверку представленных ООО «Птицефабрика «Котласская» (получатель субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на производство животноводческой продукции) документов на получение государственной поддержки; формирует сводный реестр для направления в Министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области в установленные сроки в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

21. Оказывает муниципальные услуги в соответствии с Регламентами предоставления муниципальных услуг:

- по ведению учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах городского округа Архангельской области «Котлас»;

- по предоставлению выписок из похозяйственных книг на территории городского округа Архангельской области «Котлас»;

- по выдаче документов о происхождении продукции, продаваемой гражданами, из их личный подсобных хозяйств, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Котлас».



22. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Архангельскстат) для заключения муниципального контракта на оказание информационных услуг.

23. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

24. Разрабатывает и представляет Главе городского округа «Котлас» проекты решений Собраний депутатов городского округа «Котлас», постановлений и распоряжений администрации городского округа «Котлас» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

25. Разрабатывает и представляет начальнику Управления проекты распоряжений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

26. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Котлас» срок.

27. Участвует в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, относящихся к установленной сфере деятельности Отдела.

28. Принимает участие в мобилизационной подготовке и в мероприятиях по гражданской обороне.

29. Осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Котлас» работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

30. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

31. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, городского округа «Котлас».

#### **IV. Взаимодействие Отдела с другими органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа «Котлас»**

32. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Управления, поручения и указания которого по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, являются обязательными для исполнения Отделом.

33. Взаимодействие с органами, структурными (внутриструктурными) подразделениями органов администрации городского округа «Котлас» осуществляются по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

#### **V. Руководитель Отдела**

34. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления.

35. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

36. Начальник Отдела обладает следующими полномочиями:

37.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела.

37.2. Разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Управления должностные инструкции сотрудников Отдела.

37.3. Осуществляет планирование работы Отдела, контролирует исполнение планов.

37.4. Вносит предложения начальнику Управления по кандидатурам на должность сотрудников Отдела.

37.5. Выполняет приказы, поручения, распоряжения начальника Управления.

37.6. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

37.7. Разрабатывает и представляет на согласование начальнику Управления график отпусков работников Отдела.

37.8. Готовит и представляет начальнику Управления предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела.

37.9. Ходатайствует и вносит предложения перед начальником Управления о направлении в командировки сотрудников Отдела.

37.10. Исполняет иные обязанности по поручению начальника Управления.

37. В случае временного отсутствия начальника Отдела (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет иной муниципальный служащий Отдела, по приказу начальника Управления.

## **VI. Структура и состав Отдела**

38. В Отделе осуществляют деятельность муниципальные служащие, основные направления деятельности которых определяются персональными должностными инструкциями.

39. Внутривидовых подразделений Отдел не содержит.

## **VII. Отчетность и контроль**

40. Отдел представляет начальнику Управления отчетность в установленном порядке.