



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» декабря 2023 г. № 3173

г. КОТЛАС

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 20 декабря 2018 года № 2660

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 20 декабря 2018 года № 2660 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества городского округа Архангельской области «Котлас» (в редакции от 20 марта 2020 года № 542, 13 июля 2022 года № 1354), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 подраздела 1.2. раздела I Административного регламента в новой редакции:

«4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица.».

1.2. Изложить пункт 5 подраздела 1.2. раздела I Административного регламента в новой редакции:

«От имени физических лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

представитель физического лица в силу полномочия, основанного на указании в законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия.

От имени организаций (юридических лиц), указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени при представлении документов, подтверждающих указанные полномочия;

представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.».

1.3. Изложить пункт 20 Административного регламента в следующей редакции:

«20. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 7 календарных дней.

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги при поступлении запроса заявителя – до 10 дней со дня поступления запроса заявителя.».

1.4. Изложить пункт 22 Административного регламента в следующей редакции:

«22. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса заявителя.».

1.5. Изложить пункт 25 Административного регламента в следующей редакции:

«25. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю:

1) одного из результатов предоставления услуги:

а) выписка из Реестра муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Реестр);

б) справка об отсутствии в Реестре сведений об объектах имущества;

либо

2) уведомление об отказе в предоставлении услуги.».

1.6. Изложить пункт 39 Административного регламента в следующей редакции:

«39. В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента подготавливает один из документов:

- а) выписку из Реестра;
- б) справку об отсутствии в Реестре сведений об объектах имущества.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского
округа «Котлас»

Д.Д. Шевела