



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» января 2024 г. № 206

г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения о порядке принятия найденных вещей в собственность городского округа «Котлас»**

В соответствии со статьями 227, 228, 229 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия найденных вещей в собственность городского округа «Котлас».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа «Котлас» Сопова В.Н.

Глава городского  
округа «Котлас»

Д.Д. Шевела

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
городского округа «Котлас» от  
31.01.2024г. № 206

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке принятия найденных вещей в собственность городского округа «Котлас»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Котлас».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок принятия в собственность городского округа «Котлас» найденных вещей с целью их дальнейшего использования.

1.3. В рамках настоящего Положения найденной вещью признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая, выроненная) одним лицом и найденная другим (завладевшим вещью) лицом, в отношении которой лицо, ее потерявшее, собственник вещи или другое лицо, имеющее право получить вещь, или место его пребывания неизвестны.

Действие настоящего порядка не распространяется на найденные документы и банковские карты, поскольку не относятся к вещам, участвующим в имущественных правоотношениях.

1.4. Принятие найденной вещи в собственность городского округа «Котлас» в соответствии с настоящим Положением осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас» (далее - Комитет).

#### 2. Порядок выявления и передачи найденной вещи в муниципальную собственность

2.1. В соответствии со статьей 227 Гражданского кодекса Российской Федерации нашедший вещь обязан заявить о находке в полицию или в Комитет (далее - уполномоченные органы) если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны.

2.2. В случае обращения лица, нашедшего вещь, в Комитет заявление о находке оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, регистрируется в системе документооборота Комитета с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения.

2.3. К заявлению о находке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. На основании заявления о находке Комитет в течение 3 рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

2.5. Комитет определяет способ хранения найденной вещи и обеспечивает сохранность вещи в течение 6 месяцев с момента ее передачи.

2.6. Запрещается использование найденных вещей.

2.7. Учет находок производится путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.8. Комитет принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или

собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее, путем обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке, установленном действующим законодательством, а также размещения информации о найденной вещи на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления.

2.9. В случае установления лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить утерянную вещь, либо места их нахождения Комитет в течение 3 рабочих дней уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о находке.

2.10. Лицо, потерявшее вещь, ее собственник или иное лицо, имеющее право получить вещь, вправе самостоятельно заявить о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в уполномоченные органы.

2.11. Лицо, уполномоченное получить вещь, подает в Комитет заявление о выдаче находки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и возмещает при этом необходимые расходы и затраты, связанные с хранением, сдачей или реализацией вещи, а также затраты на обнаружение лица, уполномоченного получить вещь (в случае если такие затраты производились за счет средств бюджета городского округа «Котлас», предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации).

К заявлению о выдаче находки прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение утерянной вещи;

правоустанавливающие документы (при наличии), подтверждающие право собственности или иное вещное право на утерянную вещь;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки (в случае если такие затраты производились за счет средств бюджета городского округа «Котлас»).

2.12. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, по акту приема-передачи находки (приложение № 3 к настоящему Положению), о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

2.13. В случае если по истечении 6 месяцев с момента поступления заявления о находке лицо, уполномоченное получить найденную вещь, не было установлено или само не заявило о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в Комитет, лицо, нашедшее вещь, приобретает право собственности на нее. В данном случае Комитет уведомляет лицо, нашедшее вещь, любым доступным способом с целью подачи заявления о выдаче находки в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.14. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение и впоследствии по истечении 6 месяцев с момента заявления о находке не выразившее желания приобрести право собственности на найденную вещь, в течение 30 календарных дней с момента его уведомления Комитетом следует считать отказавшимся от ее приобретения.

2.15. При обращении полиции в адрес Комитета с целью передачи в муниципальную собственность найденных вещей Комитет принимает найденные вещи на хранение и оформляет акт приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Найденные денежные средства передаются в муниципальную собственность путем перечисления их с лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Комитета.

2.16. В случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, а также после передачи найденных вещей в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Положения, комиссия, формируемая из сотрудников Комитета, состав и регламент которой утверждается распоряжением Комитета (далее - комиссия), осуществляет осмотр найденных вещей.

2.17. По результатам осмотра найденных вещей комиссия в течение 5 рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования в отношении каждой найденной вещи.

2.18. В случае принятия комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи Комитетом подготавливается проект постановления администрации городского округа «Котлас» о принятии найденной вещи в муниципальную собственность и определении ее балансодержателя.

2.19. Найденная вещь принимается к учету по условной цене, при которой стоимость одного объекта составляет 1 рубль.

2.20. В случае принятия комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи Комитет организует проведение мероприятий по утилизации найденной вещи в порядке, установленном для сбора, вывоза, утилизации отходов производства и потребления, оформляемой соответствующим актом комиссии.

2.21. Денежные средства, хранящиеся на счете по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела, более 6 месяцев, на основании решения комиссии, приказа Комитета подлежат перечислению в доход бюджета городского округа «Котлас».

### **3. Заключительные положения.**

3.1. До момента возникновения права муниципальной собственности на найденную вещь Комитет обязан принимать меры по обеспечению сохранности вещи.

3.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами городского округа «Котлас».

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
найденных вещей в собственность  
городского округа «Котлас»

В Комитет по управлению имуществом  
городского округа «Котлас»  
Г. Котлас, пл. Советов, д. 3

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление о находке

Я, \_\_\_\_\_,  
руководствуясь пунктом 2 статьи 227 Гражданского кодекса РФ, заявляю о находке

\_\_\_\_\_  
(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)  
найденной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(место находки)

при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его  
пребывания мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, что желаю/отказываюсь (нужное подчеркнуть)  
вышеуказанную находку оставить на хранении у себя.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
найденных вещей в собственность  
городского округа «Котлас»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта/представителя субъекта персональных данных, дата рождения)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа (серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_,  
действующий(ая) от имени \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных, дата рождения)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(регистрация субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа субъекта персональных данных,  
\_\_\_\_\_,  
серия, номер, кем и когда выдан)  
в качестве представителя на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения заявления о находке в соответствии с Положением о порядке принятия найденных вещей в собственность городского округа «Котлас» даю согласие администрации городского округа «Котлас» на обработку моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество (при наличии);  
дату (число, месяц, год) рождения;  
данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;  
адрес регистрации, адрес места жительства;  
сведения об идентификационном номере налогоплательщика;  
номер мобильного (домашнего) телефона;  
адрес электронной почты (при наличии);  
дополнительные сведения, представленные мною в целях рассмотрения заявления о выдаче находки.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Данное согласие вступает в силу со дня передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до момента принятия администрацией городского округа «Котлас» постановления о принятии найденной вещи в муниципальную собственность.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**АКТ  
приема-передачи найденных вещей**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата передачи) (место передачи)

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа внутренних дел (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность), организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность), фамилия имя отчество  
(при наличии) (для физических лиц)

2. Председатель Комитета по управлению имуществом городского округа  
«Котлас» \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял следующие  
найденные вещи:

№ п/п	Характеристика найденной вещи	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
	ИТОГО:		

Передающая сторона: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Принимающая сторона: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о порядке принятия  
найденных вещей в собственность  
городского округа «Котлас»

**ЖУРНАЛ**  
**учета находящихся на хранении найденных вещей**

Начат: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование и характеристика найденной вещи	Дата регистрации и заявления, акта приема-передачи	Наименование, ФИО, должность и адрес лица, сдавшего найденную вещь	Информация о лице, получившем найденную вещь в собственность	Дата выдачи найденной вещи (передачи в муниципальную собственность)	Должность, ФИО лица производившего регистрацию в журнале
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5  
к Положению о порядке принятия  
найденных вещей в собственность  
городского округа «Котлас»

В Комитет по управлению имуществом  
городского округа «Котлас»  
Г. Котлас, пл. Советов, д. 3

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление о выдаче находки

Я, \_\_\_\_\_,  
руководствуясь пунктом 1 статьи 228 Гражданского кодекса РФ, прошу передать мне в  
собственность найденную мной и переданную на хранение в Комитет по управлению  
имуществом городского округа «Котлас» «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. находку  
\_\_\_\_\_,  
(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение: документ, подтверждающий компенсацию расходов и затрат за хра-  
нение находки (при наличии таковых).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)