



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2023 г. № 2128

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа
Архангельской области «Котлас» от 20 мая 2022 г. № 969 «Об утверждении
положения «Об официальном сайте администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»**

В целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас», а также в целях обеспечения содержания в актуальном состоянии официального сайта администрации городского округа Архангельской области «Котлас», руководствуясь статьями 34, 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 20 мая 2022 г. № 969 «Об утверждении положения «Об официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (в ред. постановления администрации городского округа «Котлас» от 30 января 2023 г. № 224) (далее – Постановление № 969) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 Постановления № 969 в новой редакции:

«1. Определить официальным сайтом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети «Интернет» интернет-сайт с адресом: <https://kotlas29.gosuslugi.ru.>»;

1.2. Дополнить пункт 1 Постановления №969 подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Официальный сайт администрации городского округа Архангельской области «Котлас» размещается на аппаратных ресурсах подсистемы «Госвеб» Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, администрируется администратором сайта при сопровождении службы технической поддержки подсистемы «Госвеб».»;

1.3. Изложить Положение об официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (приложение № 1 к Постановлению №969) в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Изложить перечень обязательной информации о деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас», размещаемой на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

приложение № 2 к Постановлению №969) в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

И.о. Главы городского
округа «Котлас»

Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от «11» сентября 2023 г. № 2128

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от «20» мая 2022 г. № 969

Положение об официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- сайт в сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»
- страница сайта в сети «Интернет» - часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»
- браузер - программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети «Интернет»;
- администратор сайта - лицо из числа муниципальных служащих Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», наделенное соответствующими полномочиями по техническому сопровождению сайта в соответствии с должностной инструкцией;
- редактор сайта - лицо из числа муниципальных служащих Аппарата администрации городского округа Архангельской области «Котлас», наделенное соответствующими полномочиями по информационному наполнению сайта в соответствии с должностной инструкцией.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.2. Адрес официального сайта администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: <https://kotlas29.gosuslugi.ru>.

2.3. Официальный сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети «Интернет» по адресу <https://kotlas29.gosuslugi.ru>.

2.4. Официальный сайт обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования дополнительного программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, имеет официальный статус и публикуется на русском языке.

2.6. Обязательному размещению на официальном сайте подлежит информация, включенная в Перечень обязательной информации (далее - Перечень).

2.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

2.8. На официальном сайте запрещается размещать:

- информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- информационные материалы, унижающие честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц, содержащие ненормативную лексику;

- информационные материалы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области относятся к информации ограниченного доступа;

- рекламу товаров и услуг, запрещенных законодательством Российской Федерации;

- иные информационные материалы, вступающие в противоречие с законодательством Российской Федерации».

2.9. Работы по администрированию официального сайта, размещению материалов в информационных разделах, дизайну, технической поддержке и обеспечению доступа к официальному сайту осуществляются Отделом информационного обеспечения Аппарата администрации городского округа «Котлас» при программно-технической поддержке специалистов подсистемы «Госвеб».

2.10. Предоставляемые информационные материалы должны удовлетворять следующим требованиям:

- текстовые материалы должны быть предоставлены в электронном виде в файлах формата doc, pdf, максимальный размер файла не более 15 Мб (требование подсистемы Госвеб);

- допускается создание архива пакета документов в формате ZIP размером не более 100 Мб (требование подсистемы Госвеб);

- информационные графические материалы (фотографии, отсканированные изображения, логотипы и пр.) предоставляются в графических форматах jpg, png, bmp, tiff (максимальный размер файла не более 15 Мб);

2.11. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта <https://kotlas29.gosuslugi.ru>.

3. Основные задачи официального сайта.

3.1. Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас», создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами;

- оперативное и объективное информирование общественности о происходящих в городском округе «Котлас» общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

- освещение деятельности исполнительной власти городского округа «Котлас»;

- формирование целостного положительного образа городского округа

«Котлас».

4. Управление официальным сайтом.

4.1. Контроль работоспособности официального сайта осуществляется администратором сайта при сопровождении службы технической поддержки подсистемы «Госвеб».

4.2. Решение о создании, преобразовании, удалении рубрик или разделов официального сайта и их содержании принимается редактором сайта во исполнение требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативно-правовых актов на основании предложений, вносимых руководителями органов администрации и их структурных подразделений.

5. Периодичность обновления разделов официального сайта.

5.1. Информация на официальном сайте подлежит регулярному обновлению, что обеспечивает ее актуальность и достоверность.

5.2. По своей сущности и степени обновления информация на официальном сайте подразделяется на:

- статичную информацию (структура органа местного самоуправления, данные о руководителях органов и структурных подразделений администрации, в т.ч. адреса и контактные телефоны, аналогичные данные об организациях, расположенных на территории городского округа «Котлас», исторические очерки и другие подобные материалы), подлежащую обновлению по мере изменения тех или иных параметров;

- периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью, либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные информационные отчеты и иная информация);

- правовую информацию (муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа «Котлас» и их проекты), обновляемую по мере издания новых актов, изменяющих или отменяющих действие существующих, а применительно к проектам правовых актов - по мере принятия на их основе соответствующих решений;

- оперативную информацию (новости, объявления, анонсы событий и пр.), обновляемую по мере поступления.

5.3. Администратор сайта обязан разместить поступившую к нему информацию оперативного характера в течение одного рабочего дня; статичную, периодическую или правовую информацию - в течение двух рабочих дней со дня поступления.

6. Порядок обновления информации, содержащейся на официальном сайте.

6.1. Обновление информации, содержащейся на официальном сайте, осуществляется администратором сайта на основании заявки (Приложение к Положению), представленной в электронном виде, ответственными лицами в органах администрации и их структурных подразделений.

6.2. Информация, включенная в Перечень, размещается и обновляется в соответствии с указанными сроками.

6.3. Руководители органов администрации и их структурных подразделений,

указанных в Перечне, самостоятельно определяют из числа подчиненных сотрудников лиц, ответственных за обновление соответствующей информации официального сайта.

6.4. Руководители органов администрации и их структурных подразделений, указанных в Перечне, несут персональную ответственность за достоверность, объективность, актуальность и своевременность информации, предоставляемой для размещения на официальном сайте.

6.5. Руководители органов администрации и их структурных подразделений могут размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6.6. Ответственность за достоверность информации, размещенной на официальном сайте (на основании направленной заявки в электронном виде в адрес администрации) от организаций любых форм собственности, несут руководители данных организаций.

7. Размещение иных информационных материалов.

7.1. На официальном сайте могут размещаться иные информационные материалы в форме баннеров (блоков), ссылок и других документов с целью:

- анонсирования и освещения мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами местного самоуправления городского округа «Котлас», а также осуществляемых при их непосредственном участии;
- освещения хода реализации на территории городского округа «Котлас» федеральных проектов и областных программ;
- продвижения Интернет-ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, а также Интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни Архангельской области;
- продвижения экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического потенциала городского округа «Котлас».

7.2. Иные информационные материалы, являющиеся статичными, имеют регламентированные размеры и размещаются на официальном сайте в специально отведенных местах.

7.3. Размещение иных информационных материалов производит администратор сайта по согласованию с редактором сайта.

7.4. Заявка на размещение иных информационных материалов направляется редактору сайта городского округа «Котлас». Редактор сайта принимает решение о публикации таких материалов на сайте, оформляет заявку (согласно Приложению к настоящему Положению) в электронном виде и передает администратору сайта для публикации.

7.5. Разработка баннера или иного информационного продукта может быть произведена заявителем, обратившимся с предложением о размещении указанных материалов, по согласованию с редактором и администратором сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об официальном
сайте администрации городского округа
«Котлас», утвержденном постановлением
администрации городского округа
«Котлас» от «20» мая 2022 г. № 969

Заявка на размещение информации на официальном сайте

Учреждение, организация, структурное подразделение, направляющее информацию	
Должность, Ф.И.О., контактный номер телефона сотрудника, ответственного за подготовку материалов	
Место размещения на сайте*	
Описание задачи**	
Формат размещения	
Документ***: название для размещения на сайте	
Дата размещения документа	

* указывается путь в формате

<https://kotlas-r29.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya/finansy/>

или путь в формате (Главная>Деятельность>Направления>Финансы>)

** Подробное описание задачи. Если задача состоит из нескольких действий, задача разбивается на несколько самостоятельных задач постановщиком или описание указывается несколько раз.

*** предоставляются документы в форматах: pdf. для скачивания, а doc., docx. для размещения документа текстом.

Если к основному документу приложены так же приложения отдельными файлами, то название и дата размещения указывается только для основного документа. Приложения будут размещены в архиве с основным документом.

Если файл с приложением размещается на сайте основным документом, то указывается название страницы документа для размещения на сайте и указывается дата размещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от «11» сентября 2023 г. № 2128

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от «20» мая 2022 г. № 969

Перечень обязательной информации о деятельности администрации городского округа Архангельской области «Котлас», размещаемой на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас»

№№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации	Ответственные за размещение информации
1	2	3	4
1	Общая информация об администрации городского округа «Котлас» (Паспорт городского округа Архангельской области «Котлас»), в том числе:		
1.1	Наименование и структура администрации городского округа «Котлас», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, органов администрации городского округа «Котлас» и их структурных подразделений. Сведения (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона, время приема граждан по личным вопросам) о руководстве администрации: Главе городского округа «Котлас», первом заместителе Главы администрации городского округа «Котлас», руководителях органов администрации городского округа «Котлас» и руководителях структурных подразделений	Поддерживается в актуальной редакции	Аппарат администрации городского округа «Котлас» (Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас»), органы администрации городского округа «Котлас»

1.2	Сведения о полномочиях администрации городского округа «Котлас», задачах и функциях ее органов и их структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Сведения подлежат обновлению в течение двух рабочих дней в случае их изменения	Органы администрации городского округа «Котлас»
1.3	Перечень подведомственных администрации (органам администрации) городского округа «Котлас» организаций (далее - подведомственные организации), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, сведения об их руководителях (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Сведения подлежат обновлению в течение двух рабочих дней в случае их изменения	Органы администрации городского округа «Котлас»
1.4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации городского округа «Котлас» и подведомственных организаций	Поддерживается в актуальной редакции	Администратор сайта, органы администрации городского округа «Котлас»
1.5	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией городского округа «Котлас»	Поддерживается в актуальной редакции	Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас»
1.6	Информацию об официальных страницах администрации городского округа «Котлас» с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальной редакции	Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас» органы администрации городского округа «Котлас»

1.7.	Информацию о проводимых администрацией городского округа «Котлас» или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией городского округа «Котлас» на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальной редакции	органы администрации городского округа «Котлас»
1.8.	Информацию о проводимых администрацией городского округа «Котлас» публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Поддерживается в актуальной редакции	органы администрации городского округа «Котлас»
2	Сведения о нормотворческой деятельности администрации городского округа «Котлас», в том числе:		
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) администрацией городского округа «Котлас», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа «Котлас» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение пяти рабочих дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации нормативного правового акта	Органы администрации городского округа «Котлас» - разработчики проектов НПА предоставляют НПА в Отдел по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас»
2.2.	Проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию (изданию) администрацией городского округа «Котлас», а также пояснительные записки к ним	В течение двух рабочих дней со дня передачи проекта на согласование	Органы администрации городского округа «Котлас» - разработчики проектов НПА

2.3	Тексты проектов решений Собрания депутатов городского округа «Котлас», разработанных для внесения Главой городского округа «Котлас» и (или) администрацией городского округа «Котлас» в Собрание депутатов в порядке правотворческой инициативы	В течение пяти рабочих дней со дня регистрации их в Собрании депутатов	Органы администрации городского округа «Котлас» - разработчики проектов НПА
2.4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	По мере необходимости.	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»
2.5	Административные регламенты, оказания муниципальных услуг	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения регламента. В случае внесения изменений размещению на сайте подлежит административный регламент в актуальной редакции	Органы администрации городского округа «Котлас»
2.6	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией городского округа «Котлас» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Котлас»	Сведения обновляются в течение двух рабочих дней случае их изменения	Органы администрации городского округа «Котлас», отдел по работе с обращениями граждан Apparata администрации городского округа «Котлас»
2.7	Порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации городского округа «Котлас»	Поддерживается в актуальной редакции	Правовой отдел Apparata администрации городского округа «Котлас»

3.	Информация об участии администрации городского округа «Котлас» в международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией городского округа «Котлас», в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации городского округа «Котлас»	В течение 15 календарных дней со дня принятия решения об участии в программе, международном (межмуниципальном) сотрудничестве. Анонсы официального визита в течение пяти дней перед началом мероприятий. Итоги визита - в течение пяти рабочих дней после окончания мероприятия	Отдел внешних и общественных связей Аппарата администрации городского округа «Котлас»
4.	Информация об участии администрации городского округа «Котлас» в муниципальных программах, программах Архангельской области, федеральных программах	Поддерживается в актуальной редакции	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»
5	Информация о состоянии защиты населения и территории городского округа «Котлас» от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской	Поддерживается в актуальной редакции	Комитет гражданской защиты администрации городского округа «Котлас»
6	Информация о результатах проверок:		
6.1	Проведенных администрацией и органами администрации городского округа «Котлас», подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации и органах администрации городского округа «Котлас», подведомственных организациях	В месячный срок со дня подписания актов проверок, проведенных в администрации и органах администрации городского округа «Котлас», подведомственных организациях»	Органы администрации городского округа «Котлас»

7	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы городского округа «Котлас» и его заместителей	В течение трех рабочих дней со дня официального выступления	Аппарат администрации городского округа «Котлас»
8	Статистическая информация о деятельности администрации городского округа «Котлас», в том числе:		
8.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности городского округа «Котлас», регулирование которых отнесено к полномочиям администрации городского округа «Котлас»	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас»
8.2	Сведения об использовании администрацией (органами администрации) городского округа «Котлас», подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств, в том числе ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений городского округа «Котлас» с указанием фактических расходов на оплату их труда	Ежеквартальный отчет - не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.	Финансовое управление городского округа «Котлас»
8.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	Финансовое управление городского округа «Котлас», Управление экономического развития администрации городского округа «Котлас», Комитет по управлению имуществом городского округа «Котлас»

9	Информация о кадровом обеспечении администрации и органов администрации городского округа «Котлас», в том числе:		
9.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию и органы администрации городского округа «Котлас»	Поддерживается в актуальной редакции	Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас»
9.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации и в органах администрации городского округа «Котлас»	Ежеквартально, на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас»
9.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации и органах администрации городского округа «Котлас»	Поддерживается в актуальной редакции	Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас»
9.4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации и органах администрации городского округа «Котлас»	Поддерживается в актуальной редакции	Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас»
9.5	В разделе «Противодействие коррупции» размещается информация: 1) положение и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и 2) урегулированию конфликта интересов; 3) сведения о заседаниях комиссии и о принятых комиссией решениях; 4) порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии 5) план противодействия коррупции в городском округе «Котлас» 6) Совет по противодействию коррупции в городском округе «Котлас» 7) Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Поддерживается в актуальной редакции. По п. 2) в течение 14 календарных дней со дня проведения заседания комиссии	Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас»

	<p>8) Информация о должностных лицах ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений</p> <p>9) Мероприятия антикоррупционной направленности, Обратная связь для сообщений о фактах коррупции</p> <p>10) Доклады, отчеты, статистическая и аналитическая информация, полезные ссылки.</p>	<p>Поддерживается в актуальной редакции.</p> <p>По п. 2) в течение 14 календарных дней со дня проведения заседания комиссии</p>	<p>Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас»</p>
10	<p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включенных в Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Котлас», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного для подачи сведений срока</p>	<p>Отдел кадров Аппарата администрации городского округа «Котлас»</p>
11	<p>Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу администрации городского округа «Котлас» (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях</p>	<p>Поддерживается в актуальной редакции</p>	<p>Управление по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»</p>
12 12.1	<p>Информация о работе администрации городского округа «Котлас» и органов администрации городского округа «Котлас» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>Порядок и время приема должностными лицами администрации и органов администрации городского округа «Котлас» граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>	<p>Поддерживается в актуальной редакции</p>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас», органы администрации городского округа «Котлас»</p>

12.2	<p>Фамилия, имя и отчество руководителя органа (структурного подразделения) или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 12.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>Поддерживается в актуальной редакции</p>	<p>Аппарат администрации городского округа «Котлас», органы администрации городского округа «Котлас»</p>
12.3	<p>Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 12.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Отдел по работе с обращениями граждан Аппарата администрации городского округа «Котлас»</p>