



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «6» февраля 2024 г. № 279

г. КОТЛАС

**О порядке формирования и ведения Реестра  
муниципальных услуг городского округа «Котлас»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского округа «Котлас» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов (структурных подразделений органов) администрации городского округа «Котлас» обеспечить соблюдение Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией городского округа «Котлас», в возглавляемых ими органах (структурных подразделениях органов) администрации городского округа «Котлас».

3. Признать утратившими силу постановление администрации МО «Котлас» от 19 мая 2011 года № 1250 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Котлас».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации городского округа «Котлас».

Глава городского  
округа «Котлас»

Д.Д. Шевела

## **Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского округа «Котлас»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского округа «Котлас» устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией городского округа «Котлас», а также муниципальными учреждениями администрации городского округа «Котлас».

1.2. Реестр муниципальных услуг городского округа «Котлас» (далее - Реестр) содержит сведения о предоставляемых администрацией городского округа «Котлас», органами, структурными подразделениями органов администрации городского округа «Котлас» муниципальных услугах, а также сведения об услугах муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского округа «Котлас», предоставление которых регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Котлас».

1.3. В Реестр муниципальных услуг включаются сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами (структурными подразделениями органов) администрации городского округа «Котлас», осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа «Котлас» и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского округа «Котлас» (далее - услуги, оказываемые в соответствии с муниципальным заданием (заказом)).

1.4. Сведения об услугах, размещаемых в Реестре и предоставляемых в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра (далее - уполномоченный орган), должны быть полными и достоверными.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными, предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем доступа к информационным ресурсам, включая информационно-коммуникационные сети общего пользования.

1.6. Руководители органов (структурных подразделений органов) администрации городского округа «Котлас», муниципальных учреждений и организаций, а также должностные лица, ответственные за формирование сведений об услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

1.7. Реестр утверждается Постановлением администрации городского округа «Котлас» и размещается на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **2. Формирование и предоставление сведений об услугах для размещения в Реестре**

2.1. Уполномоченными органами по формированию Реестра являются Правовой отдел Аппарата администрации городского округа «Котлас» (далее – Правовой отдел) и Отдел информационного обеспечения Аппарата администрации городского округа «Котлас».

2.2. Правовым отделом осуществляется внесение в Реестр сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами (структурными подразделениями органов) администрации городского округа «Котлас», на бумажном носителе и поддержание указанных сведений об услугах, включенных в Реестр, в актуальном состоянии на основании предоставляемых органами (структурными подразделениями органов) администрации городского округа «Котлас» данных.

Отделом информационного обеспечения Аппарата администрации городского округа «Котлас» (далее – Отдел информационного обеспечения) осуществляется размещение сведений о муниципальных услугах на официальном сайте администрации городского округа «Котлас».

Размещение сведений об услугах городского округа «Котлас» в Архангельском региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется органами (структурными подразделениями органов) администрации городского округа «Котлас», предоставляющими соответствующую услугу, самостоятельно.

2.3. Органы (структурные подразделения органов) администрации городского округа «Котлас», муниципальные учреждения и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского округа «Котлас», формируют сведения о муниципальных услугах, которые ими предоставляются.

Структурные подразделения органа администрации городского округа «Котлас» направляют сведения о предоставляемых ими муниципальных услугах в орган администрации городского округа «Котлас», в состав которого входят данные структурные подразделения, по форме в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Муниципальные учреждения и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского округа «Котлас» направляют сведения о предоставляемых ими муниципальных услугах в орган администрации городского округа «Котлас», курирующий данное учреждение (организацию), по форме в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

На основании указанных в абзацах первом-третьем настоящего пункта сведений, орган администрации городского округа «Котлас», предоставляющий муниципальные услуги и (или), являющийся курирующим органом по отношению к муниципальному учреждению и (или) другим организациям, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского округа «Котлас», формирует и ведет Отраслевой реестр муниципальных услуг (далее – Отраслевой реестр).

2.4. Отраслевой реестр включает в себя сведения, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка и оформляется в соответствии с формой ведения Реестра муниципальных услуг городского округа «Котлас» (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.5. Сведения об услугах, размещенные в Отраслевом реестре, направляются органами администрации городского округа «Котлас» в уполномоченные органы для формирования и ведения Реестра. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то ведение Отраслевого реестра и направление в уполномоченные органы сведений об услугах осуществляет орган администрации городского округа «Котлас», который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.

2.6. Направление сведений об услугах для размещения их в Архангельском региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)

осуществляются органами (структурными подразделениями органов) администрации городского округа «Котлас», предоставляющими соответствующую услугу, самостоятельно одновременно с направлением сведений об услугах, размещенных в Отраслевом реестре, в Правовой отдел для включения сведений в Реестр, ведущийся на бумажном носителе. Изменения в указанный перечень сведений об услугах вносятся в том же порядке, что и изменения в Отраслевые реестры, Реестр.

### **3. Ведение Реестра и Отраслевых реестров**

3.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченными органами, на основании сведений, предоставляемых органами (структурными подразделениями органов) администрации городского округа «Котлас».

3.2. Ведение Реестра, Отраслевых реестров включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги в Реестр, Отраслевые реестры;
- внесение изменений в Реестр, Отраслевые реестры;
- исключение муниципальной услуги из Реестра, Отраслевых реестров.

3.3. Ведение Реестра, Отраслевых реестров осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и записей в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.4. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления услуги, или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой услуги, соответствующие сведения вносятся в Отраслевые реестры в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов. В течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в Отраслевые реестры органа (структурное подразделение органа) администрации городского округа «Котлас» направляет в Правовой отдел:

- заявление о включении (исключении, изменении) соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием сведений о принятии, отмене, внесении изменений в соответствующий правовой акт и сведений о внесении изменений в Отраслевой реестр;

- фрагмент Реестра (в случае включения или изменения муниципальной услуги).

3.5. Правовой отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации городского округа «Котлас» о внесении изменений в Реестр.

3.6. Правовой отдел в течение 3 рабочих дней с момента принятия постановления о внесении изменений в Реестр направляет указанное постановление в Отдел информационного обеспечения Аппарата администрации городского округа «Котлас».

3.7. Исключение сведений об услуге, а также опубликование сведений о внесении изменений в Реестр, размещенный на официальном сайте администрации городского округа «Котлас», производится Отделом информационного обеспечения на основании информации, подготовленной органом (структурным подразделением органа) администрации городского округа «Котлас», оказывающий соответствующую услугу, в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего постановления администрации городского округа «Котлас».



Приложение № 2  
к Порядку формирования  
и ведения Реестра муниципальных  
услуг городского округа «Котлас»

**Сведения об услугах  
городского округа «Котлас»**

- 1) наименование услуги (полное и краткое);
- 2) наименование органа администрации городского округа «Котлас», муниципального учреждения городского округа «Котлас» или иной организации, предоставляющей услугу;
- 3) отнесение услуги к определенной категории в соответствии с классификаторами, предусмотренными программным обеспечением регионального реестра;
- 4) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления услуги;
- 5) сведения о необходимости межведомственного взаимодействия при предоставлении услуги;
- 6) категории заявителей, которым предоставляется услуга;
- 7) сведения о процедурах предоставления услуги;
- 8) срок предоставления услуги;
- 9) перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги;
- 10) перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- 11) сведения о возмездности или безвозмездности оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги на возмездной основе;
- 12) сведения о месте предоставления услуги;
- 13) перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- 14) результат предоставления услуги;
- 15) сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих;
- 16) сведения о консультировании заявителей по вопросам предоставления услуги (контактные данные для получения дополнительной информации - номера телефонов органов или организаций, предоставляющих услугу, адрес официального сайта органа (организации), предоставляющего услугу);
- 17) формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган (организацию) для получения услуги (в электронной форме).