



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 30 » ноября 2023 г. № 2843

г. КОТЛАС

**Об утверждении Правил компенсации расходов граждан,  
принимающих участие в мероприятиях  
по основным направлениям реализации молодежной политики**

В целях поддержки молодежи, принимающей участие в мероприятиях по основным направлениям реализации молодежной политики, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа «Котлас», администрация городского округа «Котлас» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила компенсации расходов граждан, принимающих участие в мероприятиях по основным направлениям реализации молодежной политики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по распределению бюджетных средств на компенсацию расходов граждан, принимающих участие в мероприятиях по основным направлениям реализации молодежной политики, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа «Котлас», начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас» Авилкина Э.В.

И.о. Главы городского  
округа «Котлас»

Д.Д. Шевела

**Правила компенсации расходов граждан,  
принимающих участие в мероприятиях  
по основным направлениям реализации молодежной политики**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с подпрограммой «Котлас Молодежный» муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере» на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 27 декабря 2021 года № 2823 (далее – муниципальная программа), устанавливают порядок компенсации расходов граждан в целях участия в муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских (федеральных) мероприятиях, организованных по основным направлениям реализации молодежной политики согласно Федеральному закону Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», организатором которых являются организации, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики (далее соответственно – компенсация расходов, мероприятие, граждане, принимающие участие в мероприятиях).

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией расходов, является расходным обязательством муниципального учреждения «Молодежный Центр» за счет субсидии на иные цели, за счет средств приносящей доход деятельности учреждения.

Компенсация расходов на оплату проезда участникам мероприятий осуществляется за счет бюджетных средств в пределах ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году в соответствии с абзацем 1 пункта 2 настоящих Правил в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере» на 2021 – 2025 годы».

**II. Право на компенсацию расходов и расходы, подлежащие компенсации**

3. Право на компенсацию расходов имеют граждане, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа «Котлас», представляющие на мероприятии городской округ Архангельской области «Котлас», а также граждане, вошедшие в состав делегации от Архангельской области, принимающие участие в федеральных и межрегиональных мероприятиях:

1) граждане, принимающие участие в мероприятии, в возрасте от 14 до 35 лет (включительно);

2) граждане, достигшие возраста 18 лет, при предоставлении документов, подтверждающих статус сопровождающего.

Право на компенсацию расходов сопровождающему возникает в случае, если:

- граждане, принимающие участие в мероприятии, не достигли возраста 18 лет;
- граждане, принимающие участие в мероприятии, имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности.

В случае, если гражданин посетил два и более мероприятия, то в первую очередь рассматривается заявление, согласно которому гражданин понес затраты, превышающие затраты в сравнении с другими заявлениями данного гражданина.

В случае, если сумма, указанная в поступивших заявках за период с 1 января по 15 декабря текущего года, превышает объем средств, предусмотренных на компенсацию расходов в текущем году, компенсация участникам мероприятий осуществляется пропорционально в зависимости от суммы расходов.

Заявления, поступившие в адрес муниципального учреждения, содержащие подтверждение участия в мероприятиях, прошедших в период с 16 декабря по 31 декабря текущего года, рассматриваются в следующем году.

4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) фактические расходы на оплату стоимости проезда гражданина, принимающего участие в мероприятии, и (или) сопровождающего до места проведения мероприятия и обратно, подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

а) железнодорожным транспортом - не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне, включая предоставление постельных принадлежностей;

б) морским и внутренним водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) воздушным транспортом - не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

г) автомобильным транспортом - по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме легковых такси);

2) фактические расходы на оплату стоимости проезда гражданина, принимающего участие в мероприятии, и (или) сопровождающего до места проведения мероприятия и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Наименьшей стоимостью признается стоимость топлива, израсходованного легковым автомобилем гражданина, принимающего участие в мероприятии, или его сопровождающего, в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р. В случае если гражданином, принимающим участие в мероприятии, и (или) сопровождающим использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических рекомендациях, а также если представленные документы на транспортное средство не содержат всей информации, позволяющей идентифицировать соответствующую модификацию транспортного средства, наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) гражданина, принимающего участие в мероприятии, и (или) сопровождающего до места проведения мероприятия и обратно (а также из одного населенного пункта в другой, если гражданин, принимающий участие в мероприятии, и (или) сопровождающий направлен на несколько мероприятий в нескольких местах, расположенных в разных населенных пунктах), определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны - по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства. Если часть кратчайшего пути пролегла по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат компенсации.

5. Расходы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, подлежат компенсации только при условии их документального подтверждения.

В данном случае под документальным подтверждением подразумеваются билеты, чеки, иные документы, где содержится информация о гражданине, маршруте движения, итоговой стоимости перевозки. Документы могут быть на бумажном носителе или в виде электронного документа на бумажном носителе.

Условия компенсации:

– в случае участия в мероприятии, предполагающем грантовый конкурс, гражданин в обязательном порядке участвует в распределении грантовых средств с собственным проектом. Консультационную помощь в подготовке проекта (при обращении) оказывают сотрудники муниципального учреждения.

– в случае участия в мероприятии, не предполагающем грантовый конкурс, гражданин в обязательном порядке в срок не позднее 15 декабря текущего года организует событие с приглашением сотрудников муниципального учреждения и(или) Отдела молодежной политики Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», в рамках которого гражданин транслирует полученный опыт и знания. По итогам события формируется информационный пост с фотографиями на личной странице гражданина или на странице тематического сообщества в социальной сети.

– в случае участия в мероприятии, имеющем конкурсную составляющую, гражданин в обязательном порядке представляет в адрес муниципального учреждения документы, подтверждающие результативность участия.

### **III. Порядок реализации права на компенсацию расходов**

6. Гражданин и (или) сопровождающий для получения компенсации расходов до 15 декабря текущего года представляет в муниципальное учреждение, организовавшее участие в мероприятии, следующие документы:

1) заявление о компенсации расходов согласно приложению к настоящим Правилам. Заявление должно содержать следующие данные:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, принимающего участие в мероприятии, и (или) сопровождающего, их возраст;

б) место и сроки проведения мероприятия;

в) маршрут следования гражданина, принимающего участие в мероприятии, и (или) сопровождающего.

В случае использования гражданином, принимающим участие в мероприятии, и (или) сопровождающим личного автомобильного транспорта для проезда к месту проведения мероприятия и обратно в заявлении указывается расстояние, которое проехало транспортное средство;

г) сумма произведенных расходов в рублях;

д) сведения о лицевом счете гражданина, принимающего участие в мероприятии, и (или) сопровождаемого, открытом в кредитной организации;

2) направление либо приглашение на участие в мероприятии;

3) отчет в связи с участием в мероприятии, в котором указывается наименование мероприятия, сроки и место проведения, краткое описание и результат;

4) перевозочные документы - в случае компенсации расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил.

В случае утери перевозочных документов гражданин предоставляет справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

5) в случае компенсации расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил, следующие документы:

а) документы на транспортное средство (представляется копия одного из следующих документов: паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного

средства, доверенности на право управления транспортным средством, договора аренды транспортного средства или договора безвозмездного пользования транспортным средством). В данных документах должны быть указаны модель и марка транспортного средства;

б) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

в) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров);

б) авансовый отчет о понесенных расходах;

7) копию документа, удостоверяющего личность.

Преимущественное право на компенсацию расходов в полном объеме имеют:

- подростки из семей, находящихся в социально-опасном положении;

- подростки, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

- несовершеннолетние, освобожденные из воспитательных колоний или вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- несовершеннолетние, осужденные к наказанию, не связанному с лишением свободы, в том числе - условно осужденные;

- несовершеннолетние, состоящие на учете в отделении по делам несовершеннолетних ОМВД России «Котласский»;

- выпускники детских домов;

- подростки из семьи одинокой матери (одиноким отцом);

- подростки из семьи, потерявшей кормильца;

- дети лиц, признанных в установленном федеральным законодательством порядке беженцами и вынужденными переселенцами;

- подростки из малоимущих и (или) многодетных семей;

- подростки из семей, в том числе из неполных семей, в которых оба родителя (один из них) признаны в установленном порядке безработными;

- дети лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

Дата, указанная в документах, подтверждающих преимущественное право на компенсацию расходов в полном объеме, на дату подачи заявления о компенсации расходов не должна превышать 30 календарных дней.

Заявления, подтверждающие посещение двух и более мероприятий, подлежат рассмотрению при наличии экономии бюджетных средств в соответствии с абзацем 1 пункта 2 настоящих Правил в рамках муниципальной программы городского округа Архангельской области «Котлас» «Реализация приоритетных направлений в социальной сфере» на 2021 – 2025 годы».

7. Секретарь комиссии по распределению бюджетных средств на компенсацию расходов граждан, принимающих участие в мероприятиях по основным направлениям реализации молодежной политики (далее – комиссия), в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет техническую проверку документов и принимает одно из следующих решений:

1) о передаче документов на рассмотрение комиссией;

2) об отказе в рассмотрении документов на комиссии.

Основаниями для отказа в передаче документов для рассмотрения комиссией являются:

1) документы, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, представлены не в полном объеме;

2) представленные документы, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, содержат недостоверные сведения;

3) документы, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, представлены после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящих Правил;

4) не выполнены условия компенсации, содержащиеся в пункте 5 настоящих Правил.

В случае отказа в передаче документов для рассмотрения комиссией секретарь комиссии в срок не позднее 30 календарных дней с даты подачи заявления уведомляет в письменной форме гражданина, подавшего заявление о компенсации расходов, о принятом решении с указанием причины отказа.

Повторное обращение с заявлением о компенсации расходов допускается после устранения оснований для отказа, но не позднее срока, указанного в п. 6 настоящих Правил.

8. Документы, прошедшие техническую проверку, рассматриваются комиссией в соответствии с положением о комиссии.

9. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 4 - 8 пункта 6 настоящих Правил, не подтверждают расходы гражданина, принимающего участие в мероприятии, и (или) сопровождающего в объеме, указанном в заявлении о компенсации расходов, компенсации подлежат расходы, подтвержденные документами, предусмотренными подпунктами 4 - 8 пункта 6 настоящих Правил.

10. В случае если размер расходов, указанных в заявлении, меньше расходов, подтвержденных документами, предусмотренными подпунктами 4 - 8 пункта 6 настоящих Правил, компенсации подлежат расходы в размере, указанном в заявлении о компенсации расходов.

11. Компенсация расходов осуществляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о компенсации расходов, ежегодно в декабре на основании приказа директора муниципального учреждения. Выплата компенсации расходов производится муниципальным учреждением в течение 14 календарных дней с даты подписания соответствующего приказа.

Приложение к Правилам компенсации расходов граждан,  
принимающих участие в мероприятиях по основным  
направлениям реализации молодежной политики

Директору муниципального  
учреждения «Молодежный Центр»  
от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

На основании Правил компенсации расходов граждан, принимающих участие в мероприятиях по основным направлениям реализации молодежной политики, прошу возместить расходы в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., связанные с моим участием/участием в качестве сопровождающего (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_, прошедшего в период с \_\_\_\_\_  
(название мероприятия)  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(место проведения мероприятия)  
(маршрут для оплаты \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_).

Подтверждаю, что на время участия в мероприятии мой возраст достиг четырнадцати лет и не превысил возраста тридцати пяти лет (при личном участии в мероприятии);

Подтверждаю, что на время сопровождения участника мероприятия мой возраст достиг возраста восемнадцати лет (при сопровождении участника мероприятия).

С Правилами компенсации расходов граждан, принимающих участие в мероприятиях по основным направлениям реализации молодежной политики ознакомлен(а), дополнительно сообщаю, что принадлежу к следующей категории граждан:

- подростки из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- подростки, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- несовершеннолетние, освобожденные из воспитательных колоний или вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- несовершеннолетние, осужденные к наказанию, не связанному с лишением свободы, в том числе - условно осужденные;
- несовершеннолетние, состоящие на учете в отделении по делам несовершеннолетних ОМВД России «Котласский»;
- выпускники детских домов;
- подростки из семьи одинокой матери (одинокоего отца);
- подростки из семьи, потерявшей кормильца;
- дети лиц, признанных в установленном федеральным законодательством

порядке беженцами и вынужденными переселенцами;

- подростки из малоимущих и (или) многодетных семей;
- подростки из семей, в том числе из неполных семей, в которых оба родителя (один из них) признаны в установленном порядке безработными;
- дети лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

Приложение:

1. Сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации;
2. Направление (приглашение) на участие в мероприятии;
3. Отчет в связи с участием в мероприятии (краткое описание и результат участия в мероприятии);
4. Перевозочные документы;
5. Авансовый отчет о понесенных расходах;
6. Согласия участников мероприятия о перечислении компенсации на лицевой счет сопровождающему;
7. Копия документа, удостоверяющего личность;
8. Документы, подтверждающие преимущественное право на компенсацию расходов в полном объеме;
9. Согласие на обработку персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
городского округа  
Архангельской области «Котлас»  
от « 30 » ноября 2023 года № 2843

Положение о комиссии по распределению бюджетных средств  
на компенсацию расходов граждан,  
принимающих участие в мероприятиях по основным направлениям  
реализации молодежной политики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, полномочия и порядок работы комиссии по распределению бюджетных средств на компенсацию расходов граждан, принимающих участие в мероприятиях по основным направлениям реализации молодежной политики (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, правовыми актами Главы городского округа «Котлас» и администрации городского округа «Котлас», а также настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом муниципального учреждения «Молодежный Центр».

1.4. В состав Комиссии включаются:

- директор и сотрудники муниципального учреждения «Молодежный Центр»;
- начальник Отдела молодежной политики Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас»;
- представители общественных объединений.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах и под руководством директора муниципального учреждения «Молодежный Центр».

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение эффективного распределения бюджетных средств на компенсацию расходов граждан, принимающих участие в мероприятиях по основным направлениям реализации молодежной политики.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе:

- привлекать к своей деятельности сотрудников муниципального учреждения «Молодежный Центр» для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- запрашивать и получать от граждан, претендующих на компенсацию расходов, необходимые для деятельности Комиссии документы.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Заседания Комиссии проводятся ежегодно до 20 декабря, а также по мере необходимости.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. О месте, дате и времени заседаний члены Комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 3 дня до начала ее работы.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них принимает участие не менее половины его состава.

3.5. Комиссия рассматривает заявления от граждан, поступивших в соответствии с

пунктом 6 Правил компенсации расходов граждан, принимающих участие в мероприятиях по основным направлениям реализации молодежной политики.

Комиссия по итогам рассмотрения документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о компенсации расходов в полном объеме;
- 2) о частичной компенсации расходов;
- 3) об отказе в компенсации расходов.

3.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.7. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. На основании протокола издается приказ директора муниципального учреждения.

3.8. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, оформлению документов осуществляет секретарь Комиссии.