



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» декабря 2023 г. № 2991

г. КОТЛАС

**О внесении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»**

В целях приведения положений Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» в соответствие с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пункта 21 раздела V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 8 апреля 2011 года № 773, руководствуясь статьями 34 и 37 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа «Котлас» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» № 2238 от 22 сентября 2015 года (с изменениями от 15 июля 2020 года № 1264, от 25 декабря 2020 года № 2690, от 4 октября 2021 года № 2042), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Руководителю муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (Чиркова Е.Л.) провести в установленном действующим законодательством порядке регистрацию изменений в Устав учреждения в Обособленном подразделении УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в г. Котласе.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Авилкина Э.В.

Глава городского  
округа «Котлас»

Д.Д. Шевела

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Котлас»  
от «13» декабря 2023 г. № 2991

# **УСТАВ**

**муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования  
городского округа Архангельской области «Котлас»  
(в новой редакции)**

**г. Котлас**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» муниципального образования «Котлас» было зарегистрировано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального образования «Котлас» от 30 декабря 1996 г. № 88, как муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Постановлением Главы муниципального образования «Котлас» от 05 февраля 2002 года № 113 зарегистрирован Устав в новой редакции в связи со сменой учредителя.

29 марта 2004 года Министерством Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Архангельской области зарегистрирован Устав в новой редакции в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

10 января 2007 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу зарегистрирован Устав в новой редакции в связи со сменой учредителя.

Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 22 сентября 2015 года № 2328 зарегистрирован Устав в новой редакции в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с реорганизацией Учреждения путем присоединения к нему муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детско-юношеского туризма, экскурсий и краеведения муниципального образования «Котлас» и в связи с изменением наименования Учреждения.

Постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от «15» июля 2020 года №1264 зарегистрирован Устав в новой редакции в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с переименованием муниципального образования «Котлас» в городской округ Архангельской области «Котлас».

Постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от «25» декабря 2020 года №2690 зарегистрирован Устав в новой редакции в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, и в связи с внесением изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года №196 (с изменениями от 27.10.2020 года №60590).

Постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от «04» октября 2021 года №2042 зарегистрирован Устав в новой редакции в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с переименованием муниципального образования «Котлас» в городской округ Архангельской области «Котлас».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, и в связи с расширением перечня адресов осуществления образовательной деятельности.

Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»;

сокращенное – МУ ДО «ЦДО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом городского округа Архангельской области «Котлас», администрация городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 30.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Конституции д.16а;

Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Загородная, д.4а;

Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ульянова, д.33;

Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, ул. Калинина, д. 4;

Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Энгельса, д.67а;

Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д. 23а;

Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Советская, д. 26;  
Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Спортивная, д. 36;  
Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 14;  
Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 8;  
Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д. 27а;  
Россия, 165304, Архангельская область, г. Котлас, ул. Спартака, д.1;  
Россия, 165309, Архангельская область, г. Котлас, ул. 70-лет Октября, д. 25а;  
Россия, 165302, Архангельская область, г. Котлас, ул. Портовиков, д. 60;  
Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 7  
Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кузнецова, д. 12а;  
Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, пр. Мира, д. 37А;  
Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ушакова, д. ба;  
Россия, 165309, Архангельская область, г. Котлас, ул. 70-лет Октября, д. 21;  
Россия, 165311, Архангельская область, г. Котлас, ул. Герцена, д. 8А;  
Россия, 165304, Архангельская область, г. Котлас, ул. Ульяны Громовой, д. 3;  
Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, пер. Чкалова, д. 6;  
Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Багратиона, д. 10;  
Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Медицинская, д.12;  
Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ленина, д.39;  
Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, ул. Маяковского, д. 31;  
Россия, 165340, Архангельская область, г. Котлас, п. Вычегодский, ул. Ульянова, д. 31;  
Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Виноградова, д. 3;  
Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, ул. Калинина, д. 21;

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с

Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом* деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного права на дополнительное образование, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. *Цель* деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, обеспечивающих их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, с учетом их возрастных и индивидуальных способностей.

2.3. *Основными видами деятельности* Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является *реализация*:

- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

- дополнительных адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-

краеведческой, социально-гуманитарной) по сетевому взаимодействию с организациями-партнерами;

– дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) с целью осуществления отдыха детей в каникулярное время;

– организация методической и консультационной работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, использования и совершенствования методик обучения и воспитания, образовательных технологий.

2.4. Учреждение вправе *осуществлять иные виды деятельности*, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), не содержащихся в муниципальном задании – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности, в том числе по сетевому взаимодействию;

– организация мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, воспитание толерантности в детской и молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди детей и молодежи;

– организация и проведение массовых мероприятий для детей и их родителей (законных представителей): конкурсов, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, выставок, концертов, мастер-классов, игровых, музыкальных и иных тематических программ;

– организация и проведение мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для обучающихся и их родителей (законных представителей), обучающихся других образовательных организаций, населения города, направленных на знакомство с деятельностью и привлечению к обучению в учреждении дополнительного образования, а также развития интеллектуальных и творческих способностей, духовно – нравственное, гражданско – патриотическое, эстетическое воспитание, художественное мышление, способностей к занятиям физической культурой и спортом, мотивации к техническому творчеству;

– организация досуговой деятельности детей в других образовательных учреждениях, в детских и молодежных общественных объединениях, других организациях, осуществляющих работу с детьми и молодежью по договору с ними;



- организация культурно-досуговых мероприятий, выставочной и концертной деятельности, соревнований, экскурсий, походов туристско-краеведческой, спортивной направленности по заказам населения, образовательных организаций и предприятий;
- развитие инновационных воспитательных подходов в обучении и воспитании школьников, в т.ч. через добровольческую (волонтерскую) деятельность, деятельность детско – юношеских общественных организаций;
- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;
- осуществление проектной, научно-исследовательской деятельности образовательной, методической и культурно-досуговой направленности, не предусмотренной дополнительными общеразвивающими программами;
- организация работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма, негативных явлений в детской и молодежной среде, мероприятий по выявлению и поддержке детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также оказание им содействия в вопросах дополнительного образования, воспитания, организации содержательного досуга;
- организация учебно-производственной практики для студентов средних и высших учебных заведений;
- осуществление консультационных услуг населению по вопросам дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения.
  - создание и реализация любых видов интеллектуального продукта: изготовление учебных пособий, рекомендаций, буклетов, брошюр, авторских видео и учебных фильмов, проведение семинаров, конференций и др.;
  - оказание услуг по созданию и обработке фото-видеоматериалов для образовательных учреждений любого типа и вида;
  - тиражирование материалов учебно-методической направленности;
  - оказание услуг по созданию программных продуктов информационно-методической направленности;
  - организация индивидуальных занятий для обучающихся и населения по различным направлениям деятельности Учреждения;
  - организация групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по дополнительному образованию;
  - ведение предоставление образовательных услуг через образовательный портал учреждения, в т.ч на платной основе;
  - осуществление платных образовательных услуг для детей и взрослых;
  - организация лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время;
  - предоставление в пользование населения спортивного и туристического инвентаря, спортивного и туристического оборудования;

– сдача в аренду закрепленного за Учреждением Собственником имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдача в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая Учредителем;

- осуществление копирования документов населению;
- осуществление купли-продажи канцелярских принадлежностей;
- реализация собственной продукции;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Учреждение *обязано*:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.4. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов других уровней, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мены, доверительного управления), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

3.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7, 3.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

3.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

3.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

3.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

3.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на укрепление материально-технической базы Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на организацию и проведение текущего ремонта Учреждения, на приобретение канцелярских расходов, уплату налогов и сборов.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.22. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

#### **4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением**

4.1. Для достижения целей своей деятельности, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение образования, Учреждение осуществляет образовательный процесс и создаёт условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным

общеразвивающим программам) определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждение принимаются все желающие учащиеся при наличии свободных мест в объединениях.

4.5. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

4.6. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются локальными документами правилами внутреннего распорядка и режимом работы Учреждения;

4.7. Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) сопровождается обязательной промежуточной и итоговой аттестацией. Форма, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

4.9. При реализации краткосрочных программ комплектование групп может проходить в течение года, что должно быть отражено в положении о деятельности данного объединения.

4.10. Структурной единицей образовательного процесса в Учреждении являются объединения по интересам, сформированные в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр, мастерская, школа и другие).

4.11. Учреждение может создавать объединения и в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

4.12. Продолжительность учебного года в Учреждении определяется календарным учебным графиком и составляет 36 учебных недель.

4.13. Продолжительность обучения, режим занятий детей осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, но не более трех, менять их в течение учебного года. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

4.15. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ), соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) Учреждения;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- проводить самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.18. Учреждение *несет ответственность* в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.19. Учреждение *имеет право* в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;



- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты, субсидии от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов, субсидий деятельность согласно целям грантов и субсидий;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

4.20 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.21 Компетенция **Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

- 1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции руководителя;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующая заключению договора аренды;

14) осуществления контроля по соблюдению Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в

сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативных правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

4.22. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (Директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор на срок, продолжительность которого не может превышать 5 лет.

#### **Директор:**

— действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Комитет по образованию) и Собственника.

— осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

— обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;

— организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

— организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

— представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

— без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

— от имени Учреждения распоряжается:

○ бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

○ денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);

— открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа

Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

— от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

— представляет Комитету по образованию:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

○ предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

— в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

— решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

○ заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

○ утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

○ распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

○ применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

— утверждает:

○ штатное расписание Учреждения;

○ календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;

○ образовательную программу Учреждения;

○ программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

— вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

— дает поручения и указания работникам Учреждения;

— подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

— осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

— контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения занятий;

— осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

Директор может иметь заместителей.

Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Директора или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Директора (его заместителей) с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический Совет;
- Совет образовательного Учреждения;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

4.23. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений определяется локальными нормативными актами Учреждения.

**1) Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения и фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комитета профсоюзной организации администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

**2) Педагогический Совет** является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического Совета на учебный год, а также по мере надобности и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем педагогического Совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического Совета, и ведет заседания педагогического Совета. Педагогический Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического Совета и фиксации решений педагогического Совета.

К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году аттестации обучающихся;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- о награждении обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

Решения педагогического Совета реализуются приказами Директора Учреждения.

### **3) Совет образовательного Учреждения**

Совет образовательного Учреждения формируется и функционирует в соответствии с локальным нормативным актом. Члены Совета образовательного Учреждения избираются открытым голосованием из числа делегатов общего собрания/конференции, которые выдвигаются педагогическим коллективом, родительской общественностью и ученическим коллективом в определенных отношениях. Состав Совета образовательного Учреждения формируется сроком не позднее 10 октября текущего года и на последующий период два учебных года в количестве не менее 12 человек.

Представительство в Совете образовательного Учреждения таково, что количество педагогических работников равно количеству представителей от обучающихся, родителей и общественности вместе.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета образовательного Учреждения, является его председателем. Общая численность Совета образовательного Учреждения определяется конференцией.

Совет образовательного Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета образовательного Учреждения, заместитель и секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет образовательного Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета образовательного Учреждения проводятся не реже двух раз в год, как правило, открыто. Информация о проведении заседаний дается не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Совета образовательного Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета образовательного Учреждения, включая директора. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета образовательного Учреждения от его списочного состава.

Решения Совета образовательного Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции Совета образовательного Учреждения относятся:

- рассмотрение положений Устава Учреждения, внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав;
- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие решений об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованного с Собственником).

### **4) Совет обучающихся.**

Совет обучающихся Учреждения формируется и функционирует в соответствии с локальным нормативным актом. Состав Совета обучающихся



избирается сроком не позднее 10 октября текущего года и на последующий период два учебных года, открытым голосованием на общем собрании/конференции в количестве не менее 15 человек.

Любой из членов Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава по собственному желанию или по представлению председателя.

Совет обучающихся планирует и организует общие праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-нравственного, патриотического, трудового развития общего коллектива обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся Учреждения в течение трех дней.

В состав Совета обучающихся могут быть включены педагогические работники, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета.

При Совете обучающихся для подготовки и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определенным направлениям могут создаваться инициативные группы.

Деятельность Совета обучающихся обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе.

##### **5) Совет родителей.**

Совет родителей Учреждения формируется и функционирует в соответствии с локальным нормативным актом. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в состав родительских комитетов детских объединений сроком не позднее 10 октября текущего года и на последующий период два учебных года, открытым голосованием на общем собрании/конференции в количестве не менее 12 человек.

В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают заместителя председателя и секретаря. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей работают на общественных началах, ведут всю документацию. Председатель и заместитель председателя Совета родителей входят в состав Совета образовательного Учреждения.

Любой из членов Совета родителей может досрочно выйти из его состава по собственному желанию.

Совет родителей организует помощь:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися дополнительного образования;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися при выездах детей за пределы Учреждения;

- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе психологического и педагогического просвещения родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе на официальном сайте Учреждения.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и т.п.

5.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

— в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

— направляется в Совет обучающихся, Совет учреждения, Родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

— направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения) за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении и вступают в силу с момента его подписания, если иное не отражено в данном приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением, программа развития Учреждения согласовываются с Учредителем.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.6. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».