



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» марта 2024 г. № 584

г. КОТЛАС

**О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа «Котлас»**

В целях снижения дорожно-транспортных происшествий на улично-дорожной сети городского округа «Котлас», координации усилий автотранспортных предприятий, служб коммунального хозяйства, отдела ОГИБДД МОМВД России «Котласский», направленных на снижение аварийности, и в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа «Котлас» и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского  
округа «Котлас»

Д.Д. Шевела

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
городского округа «Котлас»  
от «15» марта 2024 г. № 584

**Состав**  
**комиссии по безопасности дорожного движения на территории городского округа**  
**«Котлас»**

Шевела Денис Дмитриевич	Глава городского округа «Котлас», председатель комиссии
Шаблыкина Елена Николаевна	Главный специалист Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии Управления городского хозяйства, благоустройства и экологии администрации городского округа Архангельской области «Котлас», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Авилкин Эдуард Валерьевич	Начальник Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», заместитель председателя комиссии
Норицын Алексей Алексеевич	Начальник Управления городского хозяйства, благоустройства и экологии администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
Рогатых Игорь Игоревич	Заместитель начальника Управления городского хозяйства, Председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и экологии администрации городского округа Архангельской области «Котлас»
Пахтусов Сергей Леонидович	Глава администрации Вычегодского административного округа
Федяев Роман Олегович	Начальник отдела Госавтоинспекции МОМВД России «Котласский»
Попов Павел Александрович	Старший государственный инспектор по надзору и обслуживанию г. Котласа и Котласского района Госавтоинспекции МОМВД России «Котласский»
Суханов Василий Павлович	Старший государственный инспектор безопасности дорожного движения

	Госавтоинспекции МОМВД России «Котласский», Капитан полиции
Стёпин Эдуард Павлович	Директор МБУ ГО «Котлас» «Служба благоустройства»

**Положение  
о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории  
городского округа «Котлас»**

**1. Общая положения**

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения создана в целях координации действий автотранспортных предприятий, служб коммунального хозяйства, отдела ОГИБДД МОМВД России «Котласский» по г. Котласу, направленных на снижение аварийности на автомобильном транспорте, и в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

1.2. Комиссия является совещательным органом при администрации городского округа «Котлас» по рассмотрению и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», решениями областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, другими нормативными актами в области безопасности дорожного движения, а также настоящим Положением.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия может рассматривать вопросы:

- 2.1.1. Состояния безопасности дорожного движения;
- 2.1.2. Осуществления организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальных дорогах;
- 2.1.3. Разработки и выполнения местных программ обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств бюджета городского округа «Котлас»;
- 2.1.4. Координации участия юридических и физических лиц, с их согласия, в проведении мероприятий и работ по обеспечению безопасности дорожного движения;
- 2.1.5. Обустройства дорог, находящихся в муниципальной собственности, объектами сервиса и информации.

2.2. Комиссия по безопасности дорожного движения вправе:

- 2.2.1. Заслушивать руководителей муниципальных, частных предприятий и учреждений по обеспечению безопасности дорожного движения;
- 2.2.2. Принимать организационные меры по устранению выявленных недостатков, причин и условий, способствующих дорожно-транспортным происшествиям;
- 2.2.3. Инициировать разработку проектов правовых актов для рассмотрения Главой городского округа «Котлас»;
- 2.2.4. Проводить проверки по вопросам выполнения решений комиссии в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- 2.2.5. Обращаться в областную комиссию по безопасности дорожного движения к руководителям хозяйственных предприятий, учреждений и организаций по вопросам

обеспечения безопасности дорожного движения в пределах своей компетенции;

2.2.6. Информировать через СМИ население городского округа «Котлас» о своей работе.

2.3. Комиссия по безопасности дорожного движения:

2.3.1. Утверждает планы своей работы;

2.3.2. Взаимодействует с ОГИБДД МОМВД России «Котласский», юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

3.2. Председатель комиссии созывает заседание комиссии, председательствует на заседаниях, открывает и закрывает их, подписывает решения комиссии и выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические функции по организации работы комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

3.5. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины состава комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы.

3.7. Комиссия может проводить внеочередные заседания.

3.8. Созыв заседаний комиссии осуществляется извещением (письмо, телефонограмма и т.п.) состава комиссии и приглашенных. В извещении указываются дата, время, место и повестка дня заседания, а также докладчики и регламент заседания. К извещению могут прилагаться материалы по рассматриваемым вопросам.

3.9. Состав комиссии и приглашенные на ее заседание извещаются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания комиссии.

3.10. Вопросы на рассмотрение комиссии готовятся в соответствии с утвержденным планом работы комиссии одним из членов комиссии либо рабочей группой.

3.11. Все подготовительные материалы (справки акты, проекты решений и т.д.) по каждому основному вопросу повестки дня заседания сдаются секретарю комиссии не позднее, чем за 15 дней до дня заседания, на котором планируется рассмотреть данный вопрос.

3.12. Координация работы по подготовке вопросов на заседание комиссии осуществляется секретарем комиссии.

3.13. В повестку дня заседания комиссии может включаться только подготовленный для рассмотрения вопрос.

3.14. Проект повестки дня заседания комиссии готовится секретарем комиссии не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня заседания комиссии и представляется председателю комиссии с подготовленными материалами по каждому вопросу.

3.15. Повестка дня и регламент заседания утверждаются комиссией. Докладчику предоставляется для выступления до 10 минут, выступающему - в пределах до 5 минут, перерыв в заседании через каждые 50 минут работы на 10 минут.

3.16. По вопросам своей деятельности комиссия принимает решения.

3.17. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.18. Голосование по проекту решения осуществляется открыто путем поднятия руки членов комиссии "за", "против" либо "воздержался". Каждый член комиссии по

одному вопросу имеет один голос.

3.19. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.20. Решения комиссии подлежат проверке их исполнения. По результатам проверки выполнения решения составляется справка. Контроль, за исполнением решений, осуществляет секретарь комиссии. О результатах выполнения решений докладывается на заседаниях комиссии. Решения снимаются с контроля после их исполнения по решению комиссии.

3.21. На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем и подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.22. Решения комиссии направляются заинтересованным лицам и членам комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.23. Делопроизводство комиссии ведется согласно инструкции по делопроизводству.

#### **IV. Ответственность**

За законность и обоснованность принятых решений ответственность несет председатель комиссии; за качественное ведение делопроизводства - секретарь комиссии.