



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «24» декабря 2024 г. № 3521

г. КОТЛАС

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Архангельской области от 1 ноября 2023 г. № 1070-пп, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки

Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 16.05.2024 № 367-пп «О внесении изменений в Правила предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатного посещения обучающимися занятий по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, а также бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, или группы продленного дня в общеобразовательных организациях» администрация городского округа Архангельской области «Котлас» постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании - газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Э. В. Авилкина.

И.о. Главы городского  
округа «Котлас»

А.А. Бурбах

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
городского округа «Котлас»

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024  
г.

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям  
проживающим на территории городского округа Архангельской области «Котлас»  
военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной  
власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом  
предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской  
Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции  
на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-  
исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного  
комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода  
(прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета  
Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу  
в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по  
Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской  
области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы  
Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи  
на указанных территориях в период проведения специальной военной операции,  
лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о  
добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы  
Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а  
также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с  
Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об  
объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе  
погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)»**

### **I. Общие положения**

#### **1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на  
территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих,  
сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных  
государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная  
служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих  
(принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой  
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,  
Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы  
Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации,  
направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления  
Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому  
автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской  
Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике,  
Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной  
системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них

задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур), порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц (муниципальных служащих), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (далее - организация) и семьями проживающими на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно - исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)», обратившимися в организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление).

1.4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в форме организации:

- бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, детей, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином (далее - дети из семей мобилизованных граждан и военнослужащих);

- бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, и

являющихся детьми из семей мобилизованных граждан и военнослужащих, в виде оплаты расходов указанной образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;

~ бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях и являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан, в виде оплаты расходов общеобразовательных организаций и (или) возмещения расходов таких организаций, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения обучающимися режима и личной гигиены;

- бесплатного посещения обучающимися занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, до достижения ими возраста 18 лет, являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан;

- первоочередного приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам несовершеннолетних.

## **2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

2.1. Заявителем муниципальной услуги является один из родителей (законных представителей) такого ребенка (детей) (далее - заявитель).

2.2. Получателями муниципальной услуги, являются:

- обучающиеся 5 - 11-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях очной формы обучения и 5 - 12-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях очно-заочной, заочной формы обучения до достижения ими возраста 18 лет;

- посещающие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

- посещающие группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях;

- посещающие муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы.

## **3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;

- по электронной почте;

- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

- при личном обращении заявителя;

- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

а) сообщается следующая информация:

- контактные данные организации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок,

адрес электронной почты);

- график работы организации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

- график работы организации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия.

б) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок работника организации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

3.3. При невозможности ответить работником организации на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Работник организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том

числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)».

4.2. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## **5. Наименование организаций, предоставляющих муниципальную услугу**

5.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственными Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Уполномоченный орган).

## **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1.1. предоставление муниципальной услуги в соответствии с п.1.4., настоящего регламента;

6.1.2. мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с п.1.4., настоящего регламента.

## **7. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

7.1. Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя.

7.2. Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги, осуществляется организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление на предоставление муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня организации либо в нерабочий день, регистрируется в организации в первый рабочий день.

7.3. Заявитель, имеющий, несколько детей, посещающих одну образовательную организацию, оформляет заявления на каждого ребенка.

7.2. Заявление на предоставление муниципальной услуги при очном обращении в организацию регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы организации.

7.3. Заявление на предоставление муниципальной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в организацию.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в организацию.

7.4. Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

## **8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

8.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

8.1.1. заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

8.1.2. копию справки уполномоченного органа, которая подтверждает службу и

участие в специальной военной операции, - для детей военнослужащих и сотрудников;

8.1.3. копию справки военного комиссариата, о призыве на военную службу по мобилизации, - для детей мобилизованных граждан;

8.1.4. копию справки Государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котлас Архангельской области", подтверждающей факт участия в специальной военной операции (справка СВО), - для детей мобилизованных граждан;

8.1.5. копия документа, предусмотренного подпунктами 8.1.2., 8.1.3., 8.1.4. настоящего пункта, заверяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется работником образовательной организации, ответственным за прием документов.

## **9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с п. 2.1.п.1 настоящего административного регламента;

- заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с п. 8.1.2. и п. 8.1.3. настоящего административного регламента;

- текст документа написан неразборчиво, в документах присутствуют неоговоренные исправления, документы исполнены карандашом;

- заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям настоящего административного регламента;

- в заявлении указаны не все сведения, установленные формой заявления (согласно Приложению № 1 настоящего административного регламента).

## **10. Сроки предоставления муниципальной услуги**

10.1. Организации, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных административным регламентам:

- принимают, регистрируют документы, предусмотренные п. 8.1.1., п. 8.1.2., п. 8.1.3., настоящего административного регламента и осуществляют проверку полноты представленных документов;

- принимают решения о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 9, и издают распорядительный акт образовательной организации о предоставлении муниципальной услуги;

- включают детей из семей мобилизованных граждан и военнослужащих, указанных в заявлении, в список (реестр) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

## **11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

11.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги организацией может быть обусловлен:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

- несоответствие содержания (оформления) заявления требованиям настоящего



административного регламента;

- предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом;
- отсутствие в представленном пакете документов необходимой в соответствии с настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги информации или (и) наличие в таких документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных);
- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- представление ненадлежащим образом заверенных копий документов.

В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## **12. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

12.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является получение специалистом организации запроса заявителя - заявления с прилагаемыми к нему документами.

12.2. В целях регистрации заявления, специалист организации, проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных заявителем на оказание муниципальной услуги, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист организации, ответственный за прием документов, принимает заявление, регистрирует.

12.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист организации уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

12.5. При несогласии заявителя устранить препятствия, специалист организации ответственный за прием документов, принимает заявление о предоставлении муниципальной услуги и обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

12.6. Специалист организации, готовит уведомление об отказе в приеме документов. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

## **13. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги**

13.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом организации обращения заявителя и предоставления подтверждающих документов.

13.2. Специалист организации обеспечивает своевременное рассмотрение заявления.

13.3. Специалист организации проверяет соответствие представленных документов необходимым требованиям.

## **14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
  - обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
  - обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
  - размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации;
  - безвозмездность предоставления муниципальной услуги;
  - своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;
  - ~ отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных организаций и их решений;
  - отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц организации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **III. Состав административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

#### **15. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги**

- 15.1. Перечень административных процедур:
- 15.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 15.1.2. мотивированный отказ в приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 15.1.3. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (по необходимости);
- 15.1.4. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления муниципальной услуги;
- 15.1.5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 15.1.6. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в организацию. Работник организации в день обращения заявителя вносит изменения и выдает исправленный результат муниципальной услуги заявителю.
- 15.1.7. После рассмотрения заявления заявителю направляется одно из следующих уведомлений:
- Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;
  - Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов (если не предоставлялись) в организацию с указанием срока предоставления.
- 15.1.8. Организация принимает решение о предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия оснований отказа, издает распорядительный акт образовательной организации о предоставлении муниципальной услуги и предоставляют муниципальную услугу не позднее даты распорядительного акта.
- 15.1.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их

структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки, как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

15.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие организации в Уполномоченный орган, должностного лица организации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

16. Контроль за исполнением настоящего административного регламента возложить на заместителя Главы, начальника Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» Э. В. Авилкина:

- текущее наблюдение за выполнением организаций административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей муниципальную услугу, а также их работников**

17.1. Порядок предоставления муниципальной услуги, заключается в решениях, действиях (бездействии) организации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц, специалистов при предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в досудебном (внесудебном) порядке, путем обращения в администрацию.

17.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту по  
предоставлению  
муниципальной услуги

Руководителю / директору / заведующему

---

(наименование муниципальной образовательной  
организации)

---

—  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) заявителя)  
проживающего(ей) по адресу:

---

—  
(почтовый адрес)

---

---

—  
(контактный телефон)

---

---

—  
(адрес электронной почты)

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставить моему ребенку

---

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс/группу)  
дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей  
мобилизованных граждан и военнослужащих (указать нужное):

І j бесплатное горячее питание по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования;

І . бесплатный присмотр и уход за моим ребенком, посещающим муниципальное  
дошкольное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, в виде  
оплаты расходов указанной образовательной организации, связанных с организацией  
питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения  
соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;

[„] бесплатный присмотр и уход за моим ребенком, посещающим группы продленного дня  
в муниципальном общеобразовательном учреждении и являющимся ребенком из семей  
военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан, в виде оплаты расходов  
общеобразовательных организаций и (или) возмещения расходов таких организаций,  
связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых  
для обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены. І. j бесплатное  
посещение моим ребенком занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по  
дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе

муниципальными образовательными организациями, до достижения ими возраста 18 лет, являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (*подчеркнуть нужное*) прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

«» 20 \_\_\_\_\_ года  
/ ' ' ..... ~  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги

СПИСОК (РЕЕСТР)  
детей из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан, в отношении которых принято решение о  
предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

| П/П | Наименование учреждения | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка | Дата рождения ребенка | спиле | Свидетельство о рождении (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) | ФИО родителя (законного представителя) | Дата рождения | спиле | Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) | Адрес | Дата поступления и регистрации заявления | Дата издания распоряжения акта образовательной организации | Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотр- |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     |                         |                                                        |                       |       |                                                                 |                                        |               |       |                                                          |       |                                          |                                                            |                                                       |

Руководитель  
образовательной организации

МП (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)