



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» декабря 2022 г. № 93

г. КОТЛАС

Об утверждении Порядка представления в Финансовое управление городского округа «Котлас» главными распорядителями средств бюджета городского округа «Котлас», главными администраторами доходов бюджета городского округа «Котлас», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» сводной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Котлас»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и Положением о Финансовом управлении администрации городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 27 октября 2011 года № 237-491-р:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления в Финансовое управление городского округа «Котлас» главными распорядителями средств бюджета городского округа «Котлас», главными администраторами доходов бюджета городского округа «Котлас», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» сводной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Котлас»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы администрации
городского округа «Котлас»,
начальник Управления

Е.В. Корякина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Финансового управления
городского округа «Котлас»
от «30» декабря 2022 г. № 93

Порядок представления в Финансовое управление городского округа «Котлас» главными распорядителями средств бюджета городского округа «Котлас», главными администраторами доходов бюджета городского округа «Котлас», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» сводной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Котлас»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкции), устанавливает порядок представления в Финансовое управление городского округа «Котлас» (далее – Финансовое управление) годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении местного бюджета, годовой и квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Котлас» (далее – бюджетная (бухгалтерская) отчетность) главными распорядителями средств бюджета городского округа «Котлас», главными администраторами доходов бюджета городского округа «Котлас», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» (далее – субъекты отчетности).

2. Формирование и представление субъектами отчетности в Финансовое управление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется в программном комплексе «Свод-Смарт» (далее – информационная система).

При представлении субъектами бюджетной (бухгалтерской) отчетности обмен документами осуществляется с использованием информационной системы в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В информационной системе применяются справочники, реестры и классификаторы, ведение которых осуществляется министерством финансов Архангельской области.

3. Субъекты отчетности формируют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основании представленной им бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственными (распорядителями) получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями городского округа «Котлас», главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета местного бюджета.

4. Каждая отчетная форма, сведения, таблица, предусмотренные в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности, создаются с использованием информационной системы в

форме отдельного электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц, со статусом «Готов к проверке» и представляются субъектом отчетности в Финансовое управление в сроки, установленные распоряжением Финансового управления, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности, а также иными должностными лицами субъекта отчетности в случаях, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание бюджетной (бухгалтерской) отчетности и установление статуса «Готов к проверке» осуществляются только после проведения соответствующих контролей каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений.

Датой представления форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности и готовности к камеральной проверке признается дата установления субъектом отчетности в информационной системе статуса «Готов к проверке» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц.

5. Формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, имеющие статус «Готов к проверке» и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, проверяются специалистами отделов Финансового управления, курирующими соответствующие показатели, на достоверность данных, отраженных в отчетных формах, на соответствие требованиям к составлению и представлению, установленным Инструкциями и иными нормативными правовыми актами, письмами Министерства финансов Российской Федерации, письмами министерства финансов Архангельской области, а также на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством контрольным соотношениям показателей форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

6. Финансовое управление уведомляет субъект отчетности о результатах проведенной камеральной проверки путем установки каждой форме бюджетной (бухгалтерской) отчетности статуса «На доработке», «Проверен» или «Включен в свод».

Статус «На доработке» является уведомлением о выявленных в ходе камеральной проверки несоответствиях требованиям к составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, письмами Министерства финансов Российской Федерации, письмами министерства финансов Архангельской области, настоящим Порядком, а также установленным Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством контрольным соотношениям, требующих внесения изменений в бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, с указанием причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности в течение рабочего дня обязан представить соответствующую форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности, содержащую исправления по результатам камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

Статус «Проверен» или «Включен в свод» устанавливается в случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

7. В случае возникновения необходимости внесения изменений в проверенную форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности с установленным статусом «Проверен» или «Включен в свод» субъект отчетности направляет в Финансовое управление обращение с указанием, в какую форму, по какой причине и какие изменения необходимо внести.

8. После направления уведомления о принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности министерством финансов Архангельской области Финансовое управление в течение 5 рабочих дней готовит каждому субъекту отчетности уведомление о принятии

бюджетной (бухгалтерской) отчетности по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, которое направляется субъекту отчетности с использованием информационной системы в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Финансового управления и начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и исполнения бюджета Финансового управления.

Датой принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности признается дата подписания уведомления о принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Приложение №1

к Порядку представления в Финансовое управление
городского округа «Котлас» главными распорядителями
средств бюджета городского округа «Котлас»,
главными администраторами доходов бюджета
городского округа «Котлас», главными администраторами
источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Котлас» сводной
бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и
автономных учреждений городского округа «Котлас»

Уведомление о принятии отчетности

Уведомляем, что _____ бюджетная (бухгалтерская) отчетность на
периодичность _____

_____ субъекта отчетности -
отчетный период _____

наименование Субъекта отчетности

представлена в Финансовое управление городского округа «Котлас» в полном объеме и в сроки, установленные распоряжением Финансового управления городского округа «Котлас» от 12.11.2020 № 107н.

Соблюдены все контрольные соотношения и обеспечено соответствие взаимосвязанных показателей с другими участниками консолидированной отчетности. Учитывая изложенное, Финансовое управление городского округа «Котлас» сообщает о принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности за _____.

Начальник Управления
(заместитель начальника
Управления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского
учета, отчетности и исполнения
бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.