

Приложение № 23
к распоряжению Управления по социальным
вопросам администрации городского округа "Котлас"
от 28 декабря 2024 года № 1226

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление по социальным вопросам администрации
городского округа "Котлас"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского
округа "Котлас")

Заместитель Главы
администрации
городского округа
"Котлас", начальник
Управления по
социальным
вопросам

(должность)

(подпись)

Э.В. Авилкин

(расшифровка подписи)

" 28 " декабря 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа "Котлас"

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад комбинированного вида № 22 "Кораблик"

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа "Котлас"

Дошкольное образование

Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

(указывается вид деятельности муниципального учреждения городского округа "Котлас" из
общероссийского перечня или регионального перечня)

Форма по
ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания
действия (1)

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

01.01.2025

85 11

88 91

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги _____

Реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

физические лица

Код по общероссийскому
перечню или
региональному перечню

БВ24

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3)

| Уникальный номер реестровой записи (4) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | |
|--|--|----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|---|-------------------|--|---|---|----|
| | | | | | | наименование показателя (4) | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | | | наимено- вание (4) | код по ОКФИ (5) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи (4) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) (7) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (6) | | |
|--|---|-----------------|------------------------|---|---------------------|--|---|---|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| | | | | | | наименование показателя (4) | единица измерения | | 20__ 25__ год (очередной финансовый год) | 20__ 26__ год (1-й год планового периода) | 20__ 27__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | наименование (4) | код по ОКЕИ (5) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Категория потребителей | Виды образовательных программ | Возраст обучающихся | | Формы образования и формы реализации образовательных программ | Справочник периодов пребывания | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 8010110-99.0 БВ24/М6200 0 | не указано | не указано | от 1 года до 3 лет | очная | группа полного дня | число обучающихся | человек | 792 | 75 | 80 | 80 | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 01.05.2019 № 87-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»; Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на сайте учреждения | Нормативная документация и информация, обязательная для размещения должна быть опубликована на сайте образовательного учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | В течение десяти рабочих дней в соответствии с п.3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |
| Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении | Визитная карточка: официальное наименование ОУ и его дата основания учреждения (адрес, телефоны, адрес электронной почты), Устав ОУ; Копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, Формы общественного управления (положения об управляющем совете, попечительском совете, наблюдательном совете, общественных организациях и пр.); Название, адрес и телефоны вышестоящего органа и другая информация | По мере необходимости |
| Телефонная консультация | Сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуги, по телефону, предоставляют им необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию | |
| При личном обращении | В случае личного обращения потребителей услуги, сотрудниками учреждения ему предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой услуге. | |

3

BB24

БВ24

регіональному перетину

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

4 Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

5. Порядок оказания муниципальной услуги

[illegible]

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|--|
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации на сайте учреждения | Нормативная документация и информация, обязательная для размещения должна быть опубликована на сайте образовательного учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | В течение десяти рабочих дней в соответствии с п. 3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |
| Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении | Визитная карточка, официальное наименование ОУ и его дата основания в учреждении (адрес, телефон, адрес электронной почты); Устав ОУ; Копии лицензий, свидетельств о государственной аккредитации, утвержденного плана финансового обеспечения деятельности; Формы общественного управления (по инициативе управляющего советом, попечительским советом, наблюдательным советом, детских общественных организаций и др.); Название, адрес и телефон исполнительного органа и другая информация | По мере необходимости |
| Телефонная консультация | Сотрудники учреждения в случае обращения потребителей услуг по телефону, предоставляющие им необходимые разъяснения об оказываемых услугах. При отсутствии сотрудников, принявшего звонок, возможность самостоятельно ответить на письменные вопросы, информация, звонок должен быть передан другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину, должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. | |
| Письменным обращением | В случае личного обращения потребителя услуг, сотрудниками учреждения ему предоставляются необходимые разъяснения об оказываемых услугах | |

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Размещение информации на сайте учреждения | Нормативная документация и информация, обязательная для размещения, должны быть опубликованы на сайте образовательного учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | В течение десяти рабочих дней в соответствии с п.3 статьи 29 Федерального закона от 29 октября 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |
| Размещение информации на информационном стенде в образовательном учреждении | Визитная карточка, официальные наименования ОУ и его дата основания учреждения (адрес, телефоны, адрес электронной почты); Устав ОУ Копии лицензий, свидетельства о государственной аккредитации, утвержд. баланса плана финансово-хозяйственной деятельности. Формы общественного управления (пожелания об управлении советом, почетным советом, родительскому совету, другим общественным организациями и др.); Название, адрес и телефоны вышестоящего органа и органов самоуправления | По мере необходимости |
| Телефонная консультация | Сотрудники учреждения в случае возникновения потребности услуги, по телефону, предоставлять или необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельного ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан сотруднику специализиру (сотруднику), либо обратившемуся гражданину, должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию | |
| При личном обращении | В случае личного обращения потребителя услуг, сотрудниками учреждения ему предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой услуге | |

| Способ информирования | Состав разрабатываемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на сайте учреждения | Информация (документация) и информация об ее размещении должны быть опубликованы на сайте образовательного учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | В течение десяти рабочих дней в соответствии с п. 3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |
| Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении | <p>Визитная карточка, официальное наименование ОУ и его адрес (исключая учредителя (адрес: по факту адрес электронной почты):</p> <p>Устав ОУ;</p> <p>Копии лицензий, свидетельств и государственной аккредитации, утвержденных и/или финансируемых государственными органами;</p> <p>Формы общественного управления (платежные и/или управляющие счета, полные списки списков, наблюдательных советов, детских общественных организаций и др.);</p> <p>Название, адрес и телефоны вышестоящих органов и другая информация</p> | По мере необходимости |
| Телефонная консультация | <p>Сотрудники учреждения в случае обращения потребителя услуги, по телефону, предоставляют им необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При этом, услуги консультанта, принявшего звонок, возмозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому сотруднику. Сотруднику, либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.</p> | |
| При личном обращении | В случае личного обращения потребителя услуги, сотрудниками учреждения ему предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой услуге. | |

