



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «*4*» сентября 2024 г. № *782*

г. КОТЛАС

**Об утверждении Положения о Совете руководителей муниципальных
общеобразовательных организаций, подведомственных
Управлению по социальным вопросам администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения согласованности в реализации совместных решений, проектов, программ, предложений по совершенствованию системы образования городского округа Архангельской области «Котлас»:

1. Утвердить Положение о Совете руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - Положение), в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Селезневу М.В., председателя Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

Заместитель Главы администрации
городского округа Архангельской
области «Котлас», начальник
Управления по социальным вопросам

Э.В. Авилкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению
Управления по социальным
вопросам администрации
городского округа
Архангельской области «Котлас»
от «4» сентября 2024 г. № 722

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете руководителей муниципальных общеобразовательных
организаций, подведомственных
Управлению по социальным вопросам администрации городского округа
Архангельской области «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Совет руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Совет) - постоянно действующий совещательный орган общественного управления при Управлении по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета.

1.3. Основной задачей Совета является обеспечение участия руководителей в решении управленческих задач по реализации основных направлений образовательной политики на территории округа, обеспечения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общего и дополнительного образования.

1.4. Целью создания Совета является содействие Комитету по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Комитет по образованию) и общеобразовательным учреждениям городского округа Архангельской области «Котлас»:

- в определении стратегических направлений развития системы образования в городском округе «Котлас»;
- в повышении качества образования и обеспечении его доступности для всех слоев населения;
- в повышении эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости для всех участников образовательного процесса;
- в эффективном взаимодействии органов местного самоуправления с подведомственными Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» образовательными организациями, а также в развитии социального партнерства субъектов образовательного пространства с представителями различных сфер деятельности;
- в обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности, передовых педагогических технологий;
- в улучшении качества повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- в развитии конкурсного и грантового движения.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность общественных органов, правовыми актами администрации городского округа Архангельской области «Котлас», а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, участие в разработке целевых программ развития образования в городском округе Архангельской области «Котлас».

2.2. Внесение предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, рациональному использованию бюджетных средств, оптимизации системы оплаты труда работников муниципальной системы образования.

2.3. Внесение предложений по развитию и финансированию инновационной деятельности в системе образования.

2.4. Рассмотрение вопросов укрепления материально-технической базы, создания безопасных условий организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития муниципальной системы образования.

2.6. Осуществление общественного контроля качества образования и деятельности муниципальных образовательных организаций в формах наблюдения и экспертизы в рамках планового изучения деятельности образовательных организаций.

2.7. Оказание помощи в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий для содействия методической, инновационной работе с кадрами.

2.8. Подготовка предложений по реализации основных направлений приоритетных национальных проектов.

2.9. Внесение предложений по совершенствованию взаимодействия Комитета по образованию с подведомственными образовательными организациями.

2.10. Внесение предложений по участию в реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.11. Внесение предложений о награждении руководителей образовательных учреждений.

2.12. Взаимодействие с органами общественного управления образовательных организаций по независимой оценке качества образования, родительской общественностью.

2.13. Изучение и обсуждение законодательных актов в сфере образования, социальной защиты детей и педагогических работников, трудового законодательства.

2.14. Рассмотрение вопросов перспективного и текущего планирования деятельности Комитета по образованию.

2.15. Рассмотрение в пределах своей компетенции других вопросов, касающихся состояния и развития муниципальной системы образования, содержания образования.

2.16. Заслушивание и обсуждение сообщений руководителей образовательных организаций, сотрудников Комитета по образованию.

2.17. На заседания Совета могут быть приглашены ответственные лица и специалисты организаций и учреждений городского округа Архангельской области «Котлас», прокуратуры, здравоохранения, полиции, контрольно-надзорных органов.

2.18. Для осуществления своей деятельности Совет вправе:

- участвовать по поручению председателя Комитета по образованию в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;
- участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, способствовать формированию резерва руководителей образовательных учреждений;
- разрабатывать предложения по социальной защите детей и работников системы образования;
- заслушивать и обсуждать на заседаниях Совета сообщения ответственных лиц о результатах организации работы: по выполнению программы развития муниципальной системы образования; социальной защите детей и работников системы образования; укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании; созданию условий для охраны труда и соблюдению техники безопасности; функционированию образовательных организаций в течение учебного процесса; других вопросов, касающихся развития муниципальной системы образования.

3. Формирование состава Совета

3.1. В состав Совета входят:

- заместитель Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам;
- заместитель начальника Управления по социальным вопросам;
- председатель Комитета по образованию;
- заместитель председателя Комитета по образованию;
- начальник Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Комитета по образованию;
- начальник Отдела информационно-методического обеспечения Комитета по образованию;
- руководители общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (не более 5 представителей).

3.2. Председателем Совета назначается заместитель Главы администрации городского округа Архангельской области «Котлас», начальник Управления по социальным вопросам, а в его отсутствие — заместитель Управления по социальным вопросам; заместителем председателя Совета - председатель Комитета по образованию.

3.3. Председатель Совета:

- привлекает к работе Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в годовой план работы Совета, в повестку дня заседаний;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает план деятельности Совета;
- утверждает повестку дня заседаний Совета и порядок их проведения;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета.

3.4. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях Совета по поручению председателя Совета в его отсутствие и подписывает протокол заседания;
- организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления её на заседании Совета;
- по согласованию с председателем Совета формирует повестки дня заседаний;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний;
- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям;
- осуществляет систематический контроль исполнения вступивших в законную силу решений Совета и информирует членов Совета об их исполнении.

3.5. Председатель Комитета по образованию назначает ответственного секретаря Совета.

3.6. Ответственный секретарь Совета:

- оформляет протоколы заседаний;
- ведет документооборот Совета;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Совета, а также протоколы заседаний Совета;
- информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний Совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Совета;
- готовит и согласовывает с заместителем председателя Совета, председателем Совета проекты документов и решения для обсуждения на заседаниях Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Деятельность Совета организуется на основании плана работы, который разрабатывается на один календарный год и является приложением к годовому плану работы Комитета по образованию.

4.2. Основными формами деятельности Совета являются заседания Совета. Заседания Совета проводятся в очной форме.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными при наличии на нем не менее половины членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

4.4. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета.

4.5. Протокол оформляется ответственным секретарем Совета в срок не более 10 рабочих дней от даты проведения заседания Совета и направляется для ознакомления всем членам Совета.

4.6. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

4.7. Изменения в Положение вносятся решением Совета и утверждаются распоряжением Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

4.8. Деятельность Совета освещается в сети «Интернет» на страничке в «ВК» Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

4.9. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Комитетом по образованию.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения ответственному секретарю Совета по формированию повестки дня заседаний Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам на заседании Совета;
- выступать на заседаниях Совета с докладами, сообщениями по обсуждаемым проблемам;
- принимать участие в обсуждении вопросов функционирования и развития системы образования;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

5.2. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета лично. Делегирование полномочий не допускается;
- подготавливать необходимую информацию по существу обсуждаемых на Совете вопросов;
- принимать меры по выполнению решений предыдущих заседаний Совета, представлять отчеты об их исполнении;
- Соблюдать этику поведения, исполнительскую дисциплину.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность:

- за принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;
- за действия по реализации принятых решений в установленные сроки;
- за неисполнение сроков, указанных в решении.