



**Городской округ
Архангельской области «Котлас»
Собрание депутатов городского округа «Котлас»
седьмого созыва
Двадцать седьмая (очередная) сессия
Р Е Ш Е Н И Е**

от «22» мая 2025 г.

г. Котлас

№ 105-н

О денежном содержании
и порядке формирования фондов
оплаты труда муниципальных
служащих городского округа
Архангельской области
«Котлас»

Статья 1.

1. Установить, что оплата труда муниципального служащего органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - муниципальный служащий) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) оклада за классный чин муниципального служащего;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячного денежного поощрения;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2. Должностной оклад и оклад за классный чин муниципального служащего составляют оклад денежного содержания.

3. Муниципальному служащему, проходящему муниципальную службу в подразделениях по защите государственной тайны органов местного самоуправления, осуществляется дополнительная выплата - процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях.

4. Денежное содержание муниципального служащего увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), работающей в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», расположенных в приравненных к районам Крайнего Севера местностях, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Муниципальному служащему устанавливаются иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области для государственных гражданских служащих при условии, что такие ежемесячные и дополнительные выплаты предоставляются государственным гражданским служащим Архангельской области. Иные условия оплаты труда для муниципальных служащих не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 2.

1. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.

2. Установить размеры окладов за классный чин муниципального служащего в соответствии с Приложением 2 к настоящему решению.

Оклад за классный чин муниципального служащего устанавливается со дня присвоения классного чина муниципальному служащему.

Размер оклада за классный чин муниципального служащего указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

Оклад за классный чин муниципального служащего выплачивается за фактически отработанное служебное время в соответствующем месяце.

3. Утвердить размеры и порядок установления муниципальным служащим следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 %;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 %;
- при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет – 20 %;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше – 30 %.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется областным законом от 07.07.1999 № 151-

23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе конкретному муниципальному служащему устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления, иным лицом, уполномоченным исполнять от имени городского округа Архангельской области «Котлас» обязанности представителя нанимателя (работодателя) (далее по тексту - представитель нанимателя (работодателя)).

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы от 150% до 200% должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - 120% - 160% должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - 90% - 130% должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - 60% - 100% должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы до 70% должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим группам должностей муниципальной службы определяется в трудовом договоре муниципального служащего. При этом размер данной надбавки не может быть определен в виде диапазона с указанием наименьшего и наибольшего значений.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- сложность и срочность выполняемой работы;
- принятие управленческих решений;
- особый режим служебной деятельности (допуск к информации ограниченного доступа на постоянной основе, разъездной характер исполнения должностных обязанностей, регулярные служебные командировки, исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, систематическое привлечение к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени);
- исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего, с высокой напряженностью и интенсивностью (систематическое выполнение срочных, неотложных и разноплановых поручений, а также служебной деятельности, требующей дополнительных профессиональных знаний, навыков и повышенного внимания);
- разработка проектов методических и иных нормативно-правовых документов;
- участие в деятельности совещательных и вспомогательных органов и иных коллегиальных органов;
- включение должности муниципальной службы в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования Архангельской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При изменении условий исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен или увеличен в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы конкретному муниципальному служащему устанавливается и изменяется представителем нанимателя (работодателем).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

3) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 %, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 – 50 %, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 %, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 %.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 %, от 5 до 10 лет - 15 %, от 10 лет и выше - 20 %.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4) Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим дифференцированно в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в размере согласно Приложению 1 к настоящему решению. Размер ежемесячного денежного поощрения включается в трудовой договор муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему со дня назначения на должность и выплачивается за фактически отработанное служебное время в соответствующем месяце.

5) Муниципальному служащему в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с учетом обеспечения осуществления полномочий органа местного самоуправления, надлежащего исполнения должностных обязанностей устанавливается премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда на соответствующий финансовый год. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в порядке и на условиях, установленных правовыми актами, издаваемыми руководителем органа местного самоуправления городского округа «Котлас», и максимальными размерами не ограничивается.

Показателями премирования являются:

- добросовестное и качественное исполнение муниципальным служащим

обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;

- соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- инициатива и деловой подход при выполнении муниципальным служащим обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в права и обязанности муниципального служащего;
- достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;
- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления;
- исполнение, в том числе досрочное, на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей;
- выполнение заданий, связанных, в том числе:
 - со срочной разработкой правовых актов;
 - с организацией и проведением мероприятий, имеющих городской, региональный, федеральный или международный характер;
 - с реализацией национальных проектов, федеральных, областных и муниципальных целевых программ, их конкретных разделов;
 - с локализацией на территории городского округа «Котлас» чрезвычайных ситуаций и ликвидацией их последствий;
 - с разработкой и (или) внедрением новых форм и методов работы, способствующих повышению её эффективности;
 - с оперативным решением внеплановых задач, сложных ситуаций;
 - с разработкой, освоением новых программных продуктов;
 - с обработкой информации, отличающейся особой сложностью и (или) объёмом.

б) Муниципальному служащему на основании его письменного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания в год, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о предоставлении отпуска.

Муниципальным служащим на основании их письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта.

Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь начисляются пропорционально числу полных месяцев, отработанных с начала исполнения трудовых обязанностей в текущем календарном году до его окончания. При этом, выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи производится по истечении 6 полных месяцев исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей с момента поступления на муниципальную службу.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляется:

- а) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

б) муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления;

в) муниципальным служащим, увольняемым по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по следующим основаниям:

- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- применения административного наказания в виде дисквалификации.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления, а также увольняемым по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 71, пунктами 5-7, 9-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по другим основаниям, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае если муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в полном объеме, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальному служащему оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4. Определить, что:

1) В случае увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания гражданских служащих увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих осуществляется в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих производится на основании правовых актов представителей нанимателя (работодателя). При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2) В случае нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь период нахождения в командировке как за фактически отработанное время по графику пятидневной рабочей недели. При этом, сохраняемое денежное содержание состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 2-6 части 1 статьи 1 настоящего решения.

3) При работе в выходные или нерабочие праздничные дни муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с

приказами (распоряжениями) представителя нанимателя, выплачивается денежное содержание за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, а также:

одинарная дневная ставка, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

двойная дневная ставка, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени, определенной в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Выплачиваемое денежное содержание состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 2 - 4, 6 части 1 статьи 1 настоящего решения. Размер выплачиваемого денежного содержания за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем деления денежного содержания на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

В качестве дневной ставки принимается часть должностного оклада, определяемая путем деления установленного размера должностного оклада на количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и увеличения на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Если по желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставлен другой день отдыха, одинарная или двойная дневная ставка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не выплачивается.

Статья 3.

1. Фонды оплаты труда формируются исходя из установленной предельной штатной численности муниципальных служащих и размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностные оклады).

2. При формировании фонда оплаты труда сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы Архангельской области - в размере 5,4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Архангельской области - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Архангельской области - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны - в размере 1,5 должностного оклада;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере от 2,4 до 12 должностных окладов (исходя из должности согласно штатному расписанию и размера, установленного Приложением 1 к настоящему решению);

б) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов.

2. Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящей статьей, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Статья 4.

1. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 20.10.2022 № 247-н «О денежном содержании и порядке формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Котлас»; от 16.02.2023 № 265-н «О внесении изменения в Приложение 1 к решению Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 20.10.2022 № 247-н «О денежном содержании и порядке формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Котлас»; от 22.06.2023 № 291-н «О внесении изменений в статью 2 решения Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 20.10.2022 № 247-н «О денежном содержании и порядке формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Котлас»; от 26.10.2023 № 8-н «О внесении изменений в решение Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 20.10.2022 № 247-н «О денежном содержании и порядке формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Котлас»; от 23.05.2024 № 37-н «О внесении изменений в решение Собрании депутатов городского округа «Котлас» от 20.10.2022 № 247-н «О денежном содержании и порядке формирования фондов оплаты труда муниципальных служащих городского округа Архангельской области «Котлас».

2. Предложить органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас» выполнить мероприятия организационно-правового характера, необходимые в связи с принимаемым решением.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением настоящего решения осуществлять за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств на соответствующий год.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Положения статьи 3 настоящего решения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета городского округа «Котлас», начиная с бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Председатель Собрании депутатов
городского округа «Котлас»

С.Н. Мелентьев

Глава городского
округа «Котлас»

Д.Д. Шевела

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
городского округа «Котлас»
от «22» мая 2025 г. № 105-н

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
1	2	3	4
Раздел I. Перечень должностей муниципальной службы Архангельской области в администрации городского округа «Котлас»			
Высшие должности муниципальной службы			
1	Первый заместитель Главы администрации городского округа «Котлас»	19 640,00	1
2	Заместитель Главы администрации городского округа «Котлас»	19 640,00	1
3	Руководитель Аппарата администрации городского округа «Котлас»	17 974,00	1
4	Заместитель руководителя Аппарата администрации городского округа «Котлас»	14 411,00	1
5	Руководитель органа администрации городского округа «Котлас» (наделенного правами юридического лица)	15 801,00	1
6	Руководитель органа администрации городского округа «Котлас» (не наделенного правами юридического лица)	13 740,00	0,5
7	Руководитель администрации Вычегодского административного округа городского округа «Котлас»	15 801,00	1
Главные должности муниципальной службы			
8	Заместитель руководителя органа администрации городского округа «Котлас» (наделенного правами юридического лица)	15 736,00	0,5
9	Заместитель руководителя органа администрации городского округа «Котлас» (не наделенного правами юридического лица)	12 142,00	0,5
10	Заместитель руководителя администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	12 970,00	0,5

11	Руководитель структурного подразделения органа администрации городского округа «Котлас»	13 740,00	0,5
12	Заместитель руководителя структурного подразделения органа администрации городского округа «Котлас»	12 142,00	0,5
13	Руководитель структурного подразделения администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	12 734,00	0,5
14	Заместитель руководителя структурного подразделения администрации Вычегодского административного округа администрации городского округа «Котлас»	11 916,00	0,5
15	Помощник (или советник) Главы администрации городского округа «Котлас»	14 182,00	0,5
16	Помощник (или советник) первого заместителя Главы администрации городского округа «Котлас»	12 496,00	0,5
17	Помощник (или советник) заместителя Главы администрации городского округа «Котлас»	12 134,00	0,5
18	Пресс-секретарь административного округа городского округа «Котлас»	14 411,00	1
Ведущие должности муниципальной службы			
19	Заместитель председателя муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа «Котлас»	13 241,00	0,5
20	Руководитель внутриведомственного подразделения органа администрации городского округа «Котлас»	11 549,00	0,5
21	Заместитель руководителя внутриведомственного подразделения органа администрации городского округа «Котлас»	11 219,00	0,5
22	Консультант	10 916,00	0,5
Старшие должности муниципальной службы			
23	Главный специалист	10 772,00	0,5
24	Ведущий специалист	9 382,00	0,5
25	Ответственный секретарь муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа «Котлас»	9 272,00	0,5

26	Ответственный секретарь административной Комиссии администрации городского округа «Котлас»	9 272,00	0,5
Младшие должности муниципальной службы			
27	Специалист 1 категории	9 272,00	0,2
28	Специалист 2 категории	9 153,00	0,2
29	Специалист	8 889,00	0,2
Раздел II. Перечень должностей муниципальной службы Архангельской области в Аппарате Собрании депутатов городского округа «Котлас»			
Высшие должности муниципальной службы			
30	Руководитель Аппарата Собрании депутатов городского округа «Котлас»	17 296,00	1
Главные должности муниципальной службы			
31	Заместитель руководителя Аппарата Собрании депутатов городского округа «Котлас»	14 411,00	1
32	Руководитель структурного подразделения Аппарата Собрании депутатов городского округа «Котлас»	13 740,00	1
Ведущие должности муниципальной службы			
33	Заместитель руководителя структурного подразделения Аппарата Собрании депутатов городского округа «Котлас»	13 208,00	0,5
34	Помощник Председателя Собрании депутатов городского округа «Котлас»	12 496,00	0,5
35	Консультант	10 916,00	0,5
Старшие должности муниципальной службы			
36	Главный специалист	10 772,00	0,5
37	Ведущий специалист	9 382,00	0,5
Младшие должности муниципальной службы			
38	Специалист 1 категории	9 272,00	0,2
39	Специалист 2 категории	9 153,00	0,2
40	Специалист	8 889,00	0,2
Раздел III. Перечень должностей муниципальной службы Архангельской области в Контрольно-счётной палате городского округа «Котлас»			
Ведущие должности муниципальной службы			
41	Главный инспектор аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	14 182,00	0,5
42	Инспектор аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	10 916,00	0,5
Старшие должности муниципальной службы			
43	Главный специалист аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	10 772,00	0,5
44	Ведущий специалист аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	9 382,00	0,5

Младшие должности муниципальной службы			
45	Специалист 1 категории аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	9 272,00	0,2
46	Специалист 2 категории аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	9 153,00	0,2
47	Специалист аппарата Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»	8 889,00	0,2

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
городского округа «Котлас»
от «22» мая 2025 г. № 105-н

Размеры окладов за классный чин муниципального служащего

Наименование классного чина	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса	6 611,00
Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса	6 249,00
Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса	5 894,00
Муниципальный советник Архангельской области 1 класса	5 505,00
Муниципальный советник Архангельской области 2 класса	5 169,00
Муниципальный советник Архангельской области 3 класса	4 808,00
Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса	4 451,00
Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса	4 090,00
Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса	3 728,00
Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса	3 490,00
Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса	3 129,00
Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса	2 766,00
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса	2 530,00
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса	2 411,00
Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса	2 292,00