



**Городской округ  
Архангельской области «Котлас»  
Собрание депутатов городского округа «Котлас»  
седьмого созыва  
Пятая (внеочередная) сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «13» ноября 2023 г.

г. Котлас

№ 14-н

Об утверждении Положения о  
конкурсе на замещение  
вакантной должности  
муниципальной службы в  
городском округе «Котлас»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе «Котлас».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
городского округа «Котлас»

С.Н. Мелентьев

И.о. Главы городского  
округа «Котлас»

Д.Д. Шевела

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
городского округа «Котлас»  
от «13» ноября 2023 года № 14-н

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «КОТЛАС»**

1. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс.

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Архангельской области «Котлас».

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Конкурс проводится по решению Главы городского округа Архангельской области «Котлас», Председателя Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – организатор конкурса), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на должности, относящиеся к группе младших и старших должностей муниципальной службы;

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве.

г) при назначении на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с обеспечением защиты сведений, составляющих государственную тайну;

д) при назначении на должности, относящиеся к выборным должностям.

4. Конкурс может проводиться по решению организатора конкурса при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, главных, высших должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой,

установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с областным законом.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет работодателю, объявившему конкурс:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документ, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина. Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

копии документов об образовании и о квалификации, а также (по желанию гражданина) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

ж) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

з) согласие на обработку персональных данных.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя организатора конкурса.

8. Для проведения конкурса организатор конкурса образует конкурсную комиссию, состоящую из 5 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом организатора конкурса. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

9. В состав конкурсной комиссии входят:

а) при проведении конкурса по решению Главы городского округа «Котлас»: работники кадрового, юридического (правового) подразделения администрации городского округа «Котлас», работники органа администрации городского округа «Котлас», в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, и Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» (по согласованию);

б) при проведении конкурса по решению Председателя Собрания депутатов городского округа «Котлас»: руководитель и работники данного органа местного самоуправления, работники администрации городского округа «Котлас» (по согласованию);

в) при проведении конкурса по решению Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа «Котлас»: руководитель и работники данного органа

местного самоуправления, Председатель Собрания депутатов городского округа «Котлас» (по согласованию) и работники администрации городского округа «Котлас» (по согласованию).

10. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в два этапа.

11. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма проведения Конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

12. На основании решения организатора конкурса, в случае принятия решения о проведении конкурса Главой городского округа «Котлас», кадровой службой, не позднее чем за 20 дней до начала конкурса в официальном периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас», а также на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется объявление о дате, времени, месте и условиях его проведения, о сроке приема документов для участия в конкурсе, замещение вакантной должности муниципальной службы. В объявлении публикуется также проект трудового договора.

13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

14. Результаты рассмотрения поступивших на конкурс документов оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

15. По завершении приема документов на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится первый этап конкурса.

При наличии одного кандидата конкурс не проводится.

16. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы, устанавливает соответствие кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

17. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа участия в конкурсе.

18. Кандидаты, допущенные к участию в конкурсе во втором этапе, не позднее чем за 10 дней до его начала извещаются конкурсной комиссией о дате, месте и времени его проведения.

19. Второй этап конкурса проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в частности тестирования, написания реферата, индивидуального собеседования и других.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из них (например, тестированием) конкурс может быть признан конкурсной комиссией завершенным.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, подготовленному организатором конкурса. Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

Для написания реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет конкурсная комиссия. Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

20. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, организатор конкурса может принять решение о проведении повторного конкурса.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключения трудового договора с победителем конкурса.

24. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса публикуется на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25. Документы кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся организатором конкурса, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.