



**Городской округ  
Архангельской области «Котлас»  
Собрание депутатов городского округа «Котлас»  
шестого созыва  
Сороковая (внеочередная) сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «18» июня 2020 г.

г. Котлас

№ 112-н

О внесении изменений в  
Положение о медали МО  
«Котлас» «За особые заслуги»

Руководствуясь статьями 25, 26 Устава городского округа Архангельской области «Котлас», Собрание депутатов городского округа «Котлас» р е ш и л о:

1. Внести в Положение о медали МО «Котлас» «За особые заслуги», утвержденное решением Собрания депутатов МО «Котлас» от 23.04.2009 № 6-31-р, изменения, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании – газете «Новый Котлас» и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
городского округа «Котлас»

А.Ю. Степанов

Глава городского  
округа «Котлас»

А.В. Бральнин

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
городского округа «Котлас»  
от «18» июня 2020г. № 112-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медали городского округа Архангельской области «Котлас»**  
**«За особые заслуги»**

1. Медаль городского округа Архангельской области «Котлас» (далее - городского округа «Котлас») «За особые заслуги» является высшим признанием заслуг удостоенного ею лица перед городским округом «Котлас» и его жителями в деятельности, направленной на пользу городского округа «Котлас», обеспечения его благополучия и процветания.

2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане):

– за выдающиеся заслуги перед городским округом «Котлас» в области экономики, науки, культуры, искусства, образования, охраны здоровья, просвещения, социального, духовного и нравственного воспитания жителей городского округа «Котласа»;

– за значительный вклад в развитие городского округа «Котлас», многолетнюю плодотворную деятельность, направленную на процветание городского округа «Котлас», повышение благосостояния его жителей, активное содействие развитию взаимовыгодного сотрудничества и дружественных отношений с другими муниципальными образованиями Российской Федерации и иностранными городами;

– за благотворительную деятельность в интересах городского округа «Котлас» и его жителей.

3. К награждению медалью городского округа «Котлас» «За особые заслуги» представляются, как правило, граждане, безупречно проработавшие в организациях, расположенных на территории городского округа «Котлас» не менее 10 лет, внесшие вклад в развитие городского округа «Котлас».

4. Медаль «За особые заслуги» носится на левой стороне груди.

5. Медаль «За особые заслуги» изготавливается из металлического сплава серебристого цвета в форме круга диаметром 30 мм. На лицевой стороне медали в центре рельефно изображены герб города Котласа, в верхней - надпись «За особые заслуги» и в нижней части - надпись «Городской округ «Котлас»». На оборотной стороне медали в центре – рельефная надпись «Труд Признание Честь» в обрамлении лавровых ветвей. Края медали окаймлены бортиком. Медаль при помощи ушка и кольца крепится к металлической прямоугольной колодке шириной 27.0 мм. и высотой 17.00 мм, обтянутой красной тканевой лентой. Медаль номера не имеет. Медаль имеет следующий вид:



6. Бланк удостоверения к медали городского округа «Котлас» «За особые заслуги» размером 200 мм х 70 мм изготавливается из плотного картона, обклеенного с наружной стороны ледерином темно-красного цвета. На лицевой части наружной стороны удостоверения размещается изображение герба города Котласа и надпись «Удостоверение к медали «За особые заслуги», выполненная золотистым цветом. Внутренняя сторона выполняется на бумаге бледно-голубого цвета со специальной текстурой. На ее левой части размещается изображение медали «За особые заслуги». На правой части внутренней стороны - надпись, выполненная типографским способом: «Награждается медалью городского округа «Котлас» «За особые заслуги». В центре выполняются две продольные линии для написания фамилии, имени и отчества награжденного (ой). В нижней части – «Глава городского округа «Котлас» и линия для рукописного написания фамилии и инициалов Главы городского округа «Котлас» и его подписи.

7. Награждение медалью производится Главой городского округа «Котлас» или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке, как правило, накануне или в День города. Гражданину, награжденному медалью, одновременно с вручением ее выдается удостоверение установленной формы, согласно пункту 6 настоящего Положения.

Награжденные лица получают единовременное вознаграждение в размере пяти тысяч рублей. Выплата единовременного вознаграждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Котлас», предусмотренных на эти цели.

8. Количество награждаемых медалью «За особые заслуги»:

– в юбилейные годы (считая с года присвоения Котласу статуса города) – до 5 человек.

– в обычные (не юбилейные) годы – до 3 человек

9. Повторное награждение медалью «За особые заслуги» не производится.

10. Дубликат медали, взамен утраченной, не выдается. В случае утраты удостоверения, по заявлению награжденного может быть выдан дубликат удостоверения.

11. Ходатайства о награждении граждан медалью представляются руководителями организаций, расположенных на территории городского округа «Котлас». Награждение по личным заявлениям не производится.

12. Не позднее, чем за 30 дней до даты награждения Главе городского округа «Котлас», направляются следующие документы:

- ходатайство о награждении медалью в произвольной форме;
- наградной лист установленной формы (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

13. Глава городского округа «Котлас» в течение 15 дней направляет поступившие материалы в комиссию по наградам городского округа «Котлас» при Главе городского округа «Котлас» (далее – комиссия).

В состав комиссии входят представители общественных объединений, администрации городского округа «Котлас», Собрания депутатов городского округа «Котлас», представители организаций. Положение о комиссии и её состав утверждается администрацией городского округа «Котлас».

Комиссия в течение 15 дней со дня регистрации ходатайства рассматривает поступившие материалы, представляет Главе городского округа «Котлас» свои рекомендации о кандидатах на награждение медалью.

14. Представление к награждению медалью иностранных граждан и лиц без гражданства производится на общих основаниях.

15. Решение о награждении медалью оформляется постановлением администрации городского округа «Котлас».

16. При невозможности вручения награжденному медали в связи с изменением места работы или жительства, Аппарат администрации городского округа «Котлас» организационно обеспечивает возможность вручения медали по месту жительства награжденного.

17. Учет и хранение медалей и бланков удостоверений к ним осуществляет Аппарат администрации городского округа «Котлас».

18. Удостоверения к медали заполняются черной тушью аккуратно и разборчиво, какие-либо исправления в них не допускаются.

19. Подпись Главы городского округа «Котлас» в удостоверениях к медали заверяются гербовой печатью администрации городского округа «Котлас».

20. Удостоверение к медали является бессрочным и в связи с изменениями фамилии, имени, отчества награжденного замене не подлежит.

Приложение 1 к Положению  
о медали городского округа  
Архангельской области «Котлас»  
«За особые заслуги»

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
**медаль городского округа «Котлас» «За особые заслуги»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(точное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами и когда награжден(а) \_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными наградами и когда награжден(а) \_\_\_\_\_

10. Иные поощрения \_\_\_\_\_

11. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

12. Общий стаж \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу)

| Месяц и год         | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Поступления I Ухода |                                   |                             |
|                     |                                   |                             |

Сведения, указанные в пунктах 1-13, соответствуют данным документов, удостоверяющих личность, по учету кадров и трудовой книжке

Приложение 2 к Положению  
о медали городского округа  
Архангельской области «Котлас»  
«За особые заслуги»

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов  
персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя)  
зарегистрированный(ная) по адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

(Собранию депутатов МО «Котлас», администрации МО «Котлас», органу (структурному подразделению органа) администрации МО «Котлас»)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес проживания (регистрации);
- домашний и (или) мобильный телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность;
- автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- увлечения;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Указанные персональные данные обрабатываются с целью:

\_\_\_\_\_ (указать цель обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

---

(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока до отзыва в письменной форме либо достижения цели обработки персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)